

BOLLETTINO UFFICIALE - AMTSBLATT

DELLA  DER
REGIONE AUTONOMA AUTONOMEN REGION
TRENTINO-ALTO ADIGE/SÜDTIROL

N./Nr.

21 settembre 2009

36

21. September 2009

SOMMARIO

INHALTSVERZEICHNIS

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

AUTONOME PROVINZ TRIENT

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato di dirigente medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza (determinazione n. 272/2009 del 03.09.2009) pag. 4

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato di dirigente medico - disciplina: ginecologia ed ostetricia (determinazione n. 228/2009 del 27.08.2009) pag. 17

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO - ALTO ADIGE

AUTONOME PROVINZ BOZEN - SÜDTIROL

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE DEL PERSONALE 1 settembre 2009, n. 22.661

Concorso pubblico ad esami per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 laureato/laureata presso la ripartizione 8 - Istituto provinciale di statistica (ASTAT): Approvazione della graduatoria generale di merito pag. 30

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE DEL PERSONALE 3 settembre 2009, n. 23456

Concorso pubblico ad esami per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 ispettrice del lavoro o ispettore del lavoro per la ripartizione 19 - Lavoro: Approvazione della graduatoria di merito pag. 32

DEKRET DES DIREKTORS DER PERSONALABTEILUNG vom 1. September 2009, Nr. 22.661

Öffentlicher Wettbewerb nach Prüfungen zur unbefristeten Einstellung von 1 Akademiker/Akademikerin bei der Abteilung 8 - Landesinstitut für Statistik (ASTAT): Genehmigung der allgemeinen Bewertungs-rangordnung Seite 30

DEKRET DES DIREKTORS DER PERSONALABTEILUNG vom 3. September 2009, Nr. 23456

Öffentlicher Wettbewerb nach Prüfungen zur unbefristeten Einstellung von 1 Arbeitsinspektorin bzw. Arbeitsinspektor für die Abteilung 19 - Arbeit: Genehmigung der Bewertungs-rangordnung Seite 32

COMUNI DELLA PROVINCIA DI TRENTO

GEMEINDEN DER PROVINZ TRIENT

COMUNE DI SOVER

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di operaio qualificato - manutentore polivalente - Categoria B - a tempo pieno e indeterminato pag. 34

COMUNI DELLA PROVINCIA DI BOLZANO

GEMEINDEN DER PROVINZ BOZEN

COMUNE DI RENON

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'occupazione di tre posti a tempo indeterminato quale operatore/ricce socio-sanitario/a, IV L.F., tempo parziale nella casa di riposo del Comune di Renon pag. 35

COMUNE DI SAN PANCRAZIO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di segretario/a comunale di IV classe - IX livello funzionale pag. 36

COMUNE DI SARENTINO

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'occupazione di un posto quale: Assistente amministrativo/a del VI livello funzionale- gruppo linguistico tedesco - per il servizio "finanze" - unità organizzativa "servizi di riscossione pag. 37

GEMEINDE RITTEN

Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen zur Besetzung von drei Stellen auf unbestimmte Zeit als Pflegehelfer/in der IV. F.E., Teilzeit, im Altersheim der Gemeinde Ritten Seite 35

GEMEINDE ST. PANKRAZ

Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen für die Besetzung einer Stelle als Gemeindesekretär/in der IV. Klasse - IX. Funktionsebene Seite 36

GEMEINDE SARNTAL

Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen zur Besetzung einer Stelle als Verwaltungsassistent/in der VI. Funktionsebene - deutscher Sprachgruppe - für den Dienstbereich „Finanzdienst“ - Organisationseinheit „Einhebungsdienste“ Seite 37

ENTI DELLA PROVINCIA DI TRENTO

KÖRPERSCHAFTEN DER PROVINZ TRIENT

COMPRENSORIO DELLA VALLE DELL'ADIGE

Avviso di selezione pubblica per la formulazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato nella figura professionale di assistente sociale categoria D livello base pag. 38

APSP - CESARE BENEDETTI - MORI

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 h./sett.) e n. 1 posto a tempo parziale (18 h./sett.) nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario - cat. B, livello evoluto, 1 ^ posizione retributiva pag. 39

APSP - SAN GAETANO - PREDAZZO

Concorsi pubblici per esami per la copertura di: n. 1 posto di infermiere a tempo parziale (18 ore/sett.) cat. C - livello evoluto - 1 ^ posiz. retributiva e n. 1 posto di fisioterapista a tempo parziale (18 ore/sett.) cat. C - livello evoluto - 1 ^ posiz. retributiva pag. 40

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - TRENTO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore, posizione economico-professionale C1 - area statistica, studi e ricerche pag. 41

ENTI DELLA PROVINCIA DI BOLZANO**KÖRPERSCHAFTEN DER PROVINZ BOZEN**

COMUNITÀ COMPRESORIALE OLTRADIGE-BASSA ATESINA

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di otto (8) posti di operatori/trici socio sanitari/e della IV qualifica funzionale pag. 42

APSP - CENTRO ASSISTENZA TSCHÖGGLBERG - MELTINA

Concorsi pubblici, per esami, per la copertura di diversi posti pag. 43

BEZIRKSGEMEINSCHAFT ÜBERETSCH-UNTERLAND

Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen zur Besetzung von acht (8) Stellen als Pflegehelfer/innen der IV. Funktionsebene Seite 42

ÖBPB - ALTERSHILFE TSCHÖGGLBERG - MÖLTEN

Öffentliche Wettbewerbe nach Prüfungen, zur Besetzung von verschiedenen Stellen Seite 43

SUPPLEMENTO N. 1**BEIBLATT NR. 1****COMUNI DELLA PROVINCIA DI BOLZANO****GEMEINDEN DER PROVINZ BOZEN**

COMUNE DI SILANDRO

Concorso pubblico per la copertura di un posto di operaio specializzato - addetto al centro di riciclaggio

GEMEINDE SCHLANDERS

Öffentlicher Wettbewerb zur Besetzung einer Stelle als spezialisierter Arbeiter - Bediensteter des Wertstoffzentrums

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

AUTONOME PROVINZ TRIENT

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato di dirigente medico - disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza (determinazione n. 272/2009 del 03.09.2009)

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Gestione risorse umane n. 272/2009 del 03 settembre 2009 è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di Dirigente medico - disciplina Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza - profilo professionale Medici - ruolo Sanitario.

**SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 12.00 del GIORNO 06 OTTOBRE 2009****1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea
- b) età non inferiore agli anni 18
- c) laurea magistrale in Medicina e Chirurgia - classe delle lauree magistrali LM-41
ovvero
laurea specialistica in Medicina e Chirurgia - classe delle lauree specialistiche 46/S
ovvero
laurea in Medicina e Chirurgia (vecchio ordinamento)
- d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- e) specializzazione nella disciplina oggetto di selezione o in disciplina equipollente o in disciplina affine come da individuazione con decreti del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche e integrazioni.
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo in qualità di Dirigente medico nella disciplina oggetto di selezione alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 (01 febbraio 1998) presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere è esentato dal possesso del requisito della specializzazione ai sensi dell'art. 56 dello stesso decreto.
- f) Per i cittadini italiani:
 - l'iscrizione nelle liste elettorali;
 - il non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:
 - il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire, che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, determina l'esclusione dalla selezione stessa.

Costituisce inoltre motivo di esclusione l'essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento nello stesso profilo professionale e nella stessa disciplina cui si riferisce la presente selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ

Il termine per la presentazione della domanda di ammissione a pena di esclusione dalla selezione, scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione della domanda di ammissione **scade il giorno 06 OTTOBRE 2009.**

La domanda e la documentazione allegata possono essere:

- consegnate direttamente o a mezzo corriere privato entro le ore 12.00 della data suddetta a:
Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Nucleo Operativo: Acquisizione Risorse Umane - stanza n. 37/A - Via Degasperì n. 79 - 38100 Trento;
- spedite entro la data suddetta a mezzo del Servizio Postale al seguente indirizzo:
Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Nucleo Operativo: Acquisizione Risorse Umane - stanza n. 37/A - Via Degasperì n. 79 - 38100 Trento.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La domanda è redatta in carta semplice, preferibilmente secondo il modulo allegato al presente avviso (All. A), e deve contenere, oltre alla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1):

- a) la data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- b) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- c) tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari;
- d) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di tali rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
- e) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento del colloquio, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta commissione è istituita;
- f) i titoli che danno diritto a preferenza;
- g) l'indicazione delle sedi di servizio per le quali si intende concorrere (si veda successivo punto 3);**
- h) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La domanda dovrà essere datata e firmata. Qualora non firmata davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione dovrà essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione di €3 (tre) da effettuarsi sul c.c.p. n. 15246382 intestato alla Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Sede Centrale - Servizio Tesoreria - Via Degasperì, 79 - 38100 TRENTO (TN). La tassa di partecipazione non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione;
- b) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Si precisa che il curriculum non ha valore di autocertificazione e quindi quanto in esso dichiarato sarà valutato solo se adeguatamente documentato, ai sensi del successivo punto 4;
- c) la documentazione di cui al punto 4;
- d) un elenco in triplice copia ed in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati.

3. INDICAZIONE DELLE SEDI DI SERVIZIO PER LE QUALI SI INTENDE CONCORRERE

Ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale il candidato nella domanda di ammissione alla selezione deve indicare la sede o le sedi di servizio aziendali per le quali intende concorrere, precisando l'ordine numerico di preferenza.

Le sedi di servizio indicate, indipendentemente dalla attuale necessità di assunzioni, per la selezione oggetto del presente avviso sono:

- **Trento**
- **Rovereto**
- **Cavalese**
- **Borgo Valsugana**
- **Cles**
- **Arco**
- **Tione di Trento**

Saranno formate tante graduatorie quante sono le sedi di servizio indicate nel presente avviso ed il candidato sarà inserito nelle sole graduatorie relative alle sedi di servizio per le quali nella domanda dichiara di concorrere; l'omessa indicazione delle sedi comporta l'inclusione nelle graduatorie di tutte le sedi.

N.B.: l'utilizzo delle graduatorie per sedi di servizio avverrà secondo le indicazioni contenute nei punti 10) e 11) del presente avviso a cui pertanto si rinvia, raccomandandone un attento esame.

4. DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, ecc.) nonché i testi delle pubblicazioni editi a stampa.

In applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione i candidati, in alternativa alla presentazione della documentazione in originale, potranno:

- a) autocertificare quei titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, ecc.).
Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge o di incompletezza per cui ne deriverebbe l'impossibilità di attribuire una valutazione. Si raccomanda quindi l'utilizzo del fac-simile allegato al presente avviso (All. A).
- b) presentare la copia di un documento dichiarandone la conformità all'originale;
- c) per le **pubblicazioni**, allegare copia fotostatica del testo edito a stampa dichiarandone la conformità all'originale;
- d) autocertificare stati che diano diritto a preferenza;

Per tutte le suddette dichiarazioni si raccomanda l'utilizzo del fac-simile allegato al presente avviso (All. A).

- e) richiedere, qualora si tratti di dipendenti dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, che l'Azienda stessa provveda d'ufficio alla certificazione di fatti, stati, qualità e servizi che risultano dalla documentazione in atti;
- f) richiedere all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, che proceda d'ufficio all'acquisizione di documenti riguardanti fatti, stati e qualità ed anche certificazioni di servizio già in possesso dell'Azienda stessa; in questo caso il candidato dovrà specificare con esattezza di quali documenti in particolare si richiede l'acquisizione nonché l'ufficio dove essi si trovano e l'eventuale procedimento cui si riferiscono. L'Azienda non risponderà nel caso che detta documentazione non sia giacente in quanto già ritirata o restituita o sia stato indicato erroneamente l'ufficio o la procedura;

- g) richiedere che l'Amministrazione acquisisca d'ufficio fatti, stati, qualità e servizi che sono in possesso di altre amministrazioni pubbliche; è onere del candidato fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento, conseguentemente l'Azienda non risponderà nel caso di informazioni insufficienti.

Per coloro che effettuano autocertificazioni, si ricorda che l'Amministrazione procede a verifiche a campione e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Qualora le autocertificazioni non venissero firmate davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione dovrà essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

5. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti è disposta con comunicazione dell'Azienda e ne viene dato atto nel provvedimento di formazione della graduatoria.

Non sono ammissibili le domande che, pur spedite entro il termine, pervengono dopo la conclusione dei lavori della commissione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è costituita da personale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari ed è così composta:

- Presidente: il Direttore Cura e Riabilitazione o un Direttore o un Dirigente medico della medesima direzione suo delegato;
- Componente: il Coordinatore del Dipartimento funzionale di Urgenza Emergenza;
- Segretario: un funzionario amministrativo di cat. D, designato dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

7. PUNTEGGIO PER I TITOLI ED IL COLLOQUIO

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

- 20 punti per il colloquio
20 punti per i titoli

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10
- titoli accademici e di studio: punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3
- curriculum formativo e professionale: punti 4

A. Titoli di carriera

- a) servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. n. 483 del 1997:
- 1) servizio nel livello dirigenziale a selezione, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
 - 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a selezione, punti 0,50 per anno;
 - 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nella varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

In applicazione dell'art. 45 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, il periodo di formazione specialistica, svolto ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257 o ai sensi del citato decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato a tempo pieno nel limite massimo della durata del corso di studi.

B. Titoli accademici e di studio

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del selezione, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione alla selezione comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257 o del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 è valutata, in applicazione dell'art. 45 del citato decreto n. 368/99, fra i titoli di carriera come servizio prestato a tempo pieno nel limite massimo della durata del corso di studi (*vedi lett. A. Titoli di carriera*).

C. - D. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. n. 483 del 1997.

Non saranno valutati titoli o autocertificazioni di titoli presentati oltre i termini di scadenza del presente avviso.

Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8. ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio verte su argomenti attinenti la disciplina oggetto di selezione. La commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati nonché i criteri e le modalità di valutazione ai fini di assegnare il punteggio nell'ambito dei 20 punti previsti. La scelta dei quesiti è effettuata mediante estrazione a sorte da parte del candidato.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verrà comunicata a ciascun candidato, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione alla selezione almeno 10 giorni prima del giorno fissato per lo stesso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, all'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPROVAZIONE E VALIDITÀ

La commissione esaminatrice, al termine del colloquio, formula la graduatoria generale dei candidati. E' escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Il Responsabile del Servizio Gestione risorse umane, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, li approva, prende atto della graduatoria generale dei candidati e tenuto conto, a parità di punti, delle preferenze

previste dall'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 e dall'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, forma la graduatoria di merito.

La graduatoria è riprodotta per le diverse sedi aziendali ed è unica per ogni sede indipendentemente dalle ragioni per cui l'assunzione è disposta.

Si ricorda che il candidato non è inserito nelle graduatorie per le sedi di servizio non scelte e se non esprime alcuna scelta il candidato è inserito in tutte le graduatorie.

La graduatoria di merito della selezione sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige. Detta graduatoria conterrà l'indicazione del punteggio ottenuto dai candidati a seguito della valutazione dei titoli e del punteggio riportato nel colloquio.

Le graduatorie per sede sono immediatamente efficaci e rimangono vigenti per tre anni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.

11. MODALITÀ DI ASSUNZIONE - DURATA, PROROGA E SCADENZA DEL CONTRATTO

Le assunzioni vengono disposte utilizzando la graduatoria relativa alla sede di servizio per la quale deve essere effettuata l'assunzione.

La graduatoria verrà utilizzata interpellando i soggetti ivi classificati secondo l'ordine della loro collocazione e l'ordine cronologico del verificarsi dei presupposti delle assunzioni e, in caso di contemporaneità, in base alle esigenze funzionali dei servizi ed alle preferenze espresse dagli interpellati.

Alla scadenza il contratto si risolve automaticamente senza diritto di preavviso; in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il dirigente medico assunto a tempo determinato è soggetto a periodo di prova della durata di trenta giorni. In caso di esito negativo si applicano le disposizioni del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigente nel tempo.

12. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DELLA MEDESIMA

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'espletamento della selezione e l'assunzione potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere gradualmente alle assunzioni, anche in tempi differiti, con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento - Nucleo Operativo: Acquisizione Risorse Umane, via Degasperi n. 79, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura anche il diritto di opporsi al trattamento dei dati per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

14. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

La documentazione presentata a corredo della domanda potrà essere ritirata personalmente, o tramite altra persona munita di apposita delega, solo dopo l'esaurimento del periodo di validità della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche in corso di validità della graduatoria per il candidato non inserito nella stessa, non presentatosi al colloquio ovvero per chi dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'eventuale ritiro della documentazione presentata a corredo della domanda, prima della formazione della graduatoria di merito, equivarrà a formale rinuncia all'ammissione alla pubblica selezione e, successivamente alla formazione della graduatoria, e prima della scadenza della stessa, comporterà la rinuncia all'eventuale assunzione in servizio.

L'Azienda si riserva comunque, esaurito il periodo di validità della graduatoria, di restituire la documentazione per vie postali.

Trascorsi 10 anni dall'approvazione della graduatoria l'Azienda procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

15. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- Deliberazione del Direttore Generale n. 808 del 19 luglio 2006 "Approvazione della regolamentazione delle pubbliche selezioni per le assunzioni a tempo determinato presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Legge 20 maggio 1985, n. 207, con riferimento alle procedure per l'espletamento di pubbliche selezioni;
- Deliberazione del Direttore Generale reggente n. 709 del 10 giugno 2009 "Regolamentazione del rapporto di lavoro a tempo determinato";
- D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";
- Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421";
- Decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, in tema di formazione dei medici specialisti;
- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 "Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale";
- Decreto del Ministero della Sanità 31 gennaio 1998 "Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge provinciale 1 aprile 1993, n. 10 "Nuova disciplina del servizio sanitario provinciale";
- Legge provinciale 12 settembre 2008, n. 16 "Disposizioni per la formazione dell'assestamento del bilancio annuale 2008 e pluriennale 2008-2010 e per la formazione del bilancio annuale 2009 e pluriennale 2009-2011 della Provincia autonoma di Trento (legge finanziaria provinciale 2009).

- D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 "Stato giuridico del personale delle unità sanitarie locali";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Deliberazione del Direttore Generale n. 1423 del 15 dicembre 2004, con riferimento alle verifiche sulle auto-certificazioni;
- Deliberazione del Direttore Generale n. 1678 del 31 dicembre 2008, con riferimento alla attribuzione delle funzioni gestionali alla dirigenza;
- Legge provinciale 10 febbraio 2005, n. 1, art. 32, con riferimento all'esercizio dell'attività professionale dei dirigenti del ruolo sanitario;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

16. RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

17. PUBBLICAZIONI IN INTERNET

Il testo del presente avviso, il modello di domanda, la data del colloquio, la composizione della commissione, i candidati ammessi nonché il provvedimento di formazione della graduatoria sono pubblicati sul sito Internet: <http://www.apss.tn.it> (sezione concorsi in basso a destra nella home page).

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Nucleo Operativo: Acquisizione Risorse Umane - stanza n. 37/A - Via Degasperi, 79 - Trento - Tel. 0461/364084-5.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
DOTT.SSA ROSA MAGNONI

Spettabile

All. A



PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO - DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA.

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI**

Il/La sottoscritto/a

Cognome:Nome:

CHIEDE

di partecipare alla pubblica selezione per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato quale

DIRIGENTE MEDICO - disciplina MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA:

1) di essere nato a il e di risiedere a in via n. tel. cell.

2) di essere in possesso della cittadinanza

3) di essere in possesso del seguente codice fiscale : _____

4) PER I CITTADINI ITALIANI:

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

ovvero

di non essere iscritto / di essere stato cancellato (1) dalle liste elettorali per i seguenti motivi:

.....

PER I CITTADINI NON ITALIANI (cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o italiani non appartenenti alla Repubblica):

di godere dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza

5) di non avere riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali (1):

.....
.....

- 6) di essere / non essere (1) stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
- 7) di essere in possesso del seguente titolo richiesto per l'ammissione al concorso (1):
- laurea magistrale in Medicina e Chirurgia - classe delle lauree magistrali LM-41, conseguita in data presso l'Università degli Studi di
 - ovvero
 - laurea specialistica in Medicina e Chirurgia - classe delle lauree specialistiche 46/S, conseguita in data .. presso l'Università degli Studi di
 - ovvero
 - laurea in medicina e chirurgia - vecchio ordinamento, conseguita in data presso l'Università degli Studi di
- 8) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di (1):
-
- conseguita in data presso l'Università degli Studi di
- con iscrizione nell'anno accademico.....
- e durata legale del corso:
- ovvero
- di essere esentato dal possesso della specializzazione per la partecipazione al concorso pubblico perché in servizio di ruolo nella disciplina di
 - alla data del 1° febbraio 1998 presso la seguente U.S.L. o Azienda Ospedaliera:
 -
- 9) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di dal.....
- 10) di voler concorrere solo per le sedi di servizio sottoindicate, nel seguente ordine di preferenza ⁽²⁾:
1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
- 11) che le copie allegare alla presente dichiarazione e contraddistinte con i numeri da a sono conformi agli originali.

non è necessario compilare i punti successivi se viene presentata la relativa documentazione

- 12) di avere conseguito (solo altri titoli oltre quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, già dichiarati ai punti 7) e 8):
- l'attestato di
- il diploma di specializzazione in
- la laurea in
- altro
- di durata (precisare le annualità o le ore)
- presso: (Istituto scolastico)..... in data
- di (località) via
- 13) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari (1)
- a) prestato servizio militare dal al in qualità di:
- militare di truppa con incarico di presso
 -
 - sottufficiale con incarico di presso.....
 -
 - ufficiale con incarico di presso.....
 -
- a seguito di frequenza di corso Allievi Ufficiali di Complemento dal al

ovvero

di non aver prestato servizio militare perché

- 14) di necessitare, per l'espletamento del colloquio, dell'ausilio di (3)
 come da verbale di data
 rilasciato dalla commissione per l'accertamento dell'handicap istituita presso l'Azienda

- 15) di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (1):
 ovvero
 di aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni come di seguito indicato:

profilo professionale:

disciplina:

con rapporto: subordinato altro (libero professionale, autonomo, collaborazione, ecc...)

a tempo: determinato indeterminato

tipologia: pieno

parziale al % per ore settimanali

dal al concluso per (scadenza incarico, dimissioni, ecc...)

presso: (Azienda Sanitaria, Ente, ecc.)

di (località) via

con interruzione dal al per

con interruzione dal al per

- 16) di avere svolto le seguenti attività presso privati:
 profilo professionale:

disciplina:

con rapporto: subordinato altro (libero professionale, autonomo, collaborazione, ecc...)

a tempo: determinato indeterminato

tipologia: pieno

parziale al % per ore settimanali

dal al

presso:

di (località) via

convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale SI NO

con interruzione dal al per

con interruzione dal al per

- 17) di avere svolto attività di borsista quale
 dal al nella divisione / unità operativa / servizio / ufficio / ecc

presso (Azienda Sanitaria, Ente, privati ecc.)

di (località) via

con motivazione:

conferita / finanziata da:

per n. ore settimanali totali

- 18) di avere svolto attività di insegnamento / docenza nella materia di

presso la Scuola per il conseguimento del titolo di:

dell'(Azienda Sanitaria, Ente, Istituto, ecc.)

di (località) via

nell'anno scolastico per ore

N.B.: Il candidato si impegna a comunicare le eventuali successive variazioni del suindicato recapito ed esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità.

Il candidato dovrà indicare nelle autocertificazioni tutti i dati riguardanti modalità, tempi e tipologia ecc., delle attività seguendo gli schemi previsti. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Alla domanda devono essere allegati:

la ricevuta del versamento della tassa di selezione di euro 3 (tre) da effettuarsi sul c.c.p. n. 15246382 intestato alla Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Sede Centrale - Servizio Tesoreria - Via Degasperi, 79 - 38100 TRENTO (TN);

un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;

l'eventuale documentazione comprovante requisiti e titoli non autocertificati con il presente modello;

un elenco in triplice copia ed in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati.

Luogo e data _____

FIRMA

PER ESTESO E LEGGIBILE

Documento d'identità _____

IL FUNZIONARIO ADDETTO

QUALORA LA PRESENTE DOMANDA NON VENISSE FIRMATA DAVANTI AL FUNZIONARIO ADDETTO A RICEVERE LA DOCUMENTAZIONE, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA COPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ.

(1) Cancellare la dizione che non interessa e completare eventualmente la parte che interessa.

(2) **Le sedi di servizio tra cui effettuare la scelta sono le seguenti:**

- Trento
- Rovereto
- Cavalese
- Borgo Valsugana
- Cles
- Arco
- Tione di Trento

Si rammenta che il candidato sarà inserito nelle sole graduatorie relative alle sedi di servizio per le quali dichiara di concorrere ovvero in tutte le graduatorie qualora non effettui alcuna scelta.

(3) Da compilare solamente da parte dei destinatari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, indicando la data del relativo verbale rilasciato dalla commissione per l'accertamento dell'handicap e l'Azienda presso cui è istituita detta commissione.

(4) I titoli di preferenza sono: le vittime ed i familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; gli insigniti di medaglia al valor militare; i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; gli orfani di guerra; gli orfani dei caduti per fatto di guerra; gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; i feriti in combattimento; gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento; **i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico**; gli invalidi ed i mutilati civili; militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; coloro che abbiano prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; la minore età. Il lodevole servizio prestato presso amministrazioni diverse dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento deve essere attestato dall'Amministrazione interessata.

AZIENDA PROVINCIALE PER I SERVIZI SANITARI

Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato di dirigente medico - disciplina: ginecologia ed ostetricia (determinazione n. 228/2009 del 27.08.2009)

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Gestione risorse umane n. 228/2009 del 27 agosto 2009 è indetta selezione pubblica, per titoli e colloquio, per assunzioni a tempo determinato di Dirigente medico - disciplina: Ginecologia ed ostetricia - profilo professionale Medici - ruolo Sanitario.

**SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:
ORE 12.00 del GIORNO 06 OTTOBRE 2009**

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea
- b) età non inferiore agli anni 18
- c) laurea magistrale in Medicina e Chirurgia - classe delle lauree magistrali LM-41
ovvero
laurea specialistica in Medicina e Chirurgia - classe delle lauree specialistiche 46/S
ovvero
laurea in Medicina e Chirurgia (vecchio ordinamento)
- d) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- e) specializzazione nella disciplina oggetto di selezione o in disciplina equipollente o in disciplina affine come da individuazione con decreti del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche e integrazioni.
Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo in qualità di Dirigente medico nella disciplina oggetto di selezione alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 (01 febbraio 1998) presso U.S.L. o Aziende Ospedaliere è esentato dal possesso del requisito della specializzazione ai sensi dell'art. 56 dello stesso decreto.
- f) Per i cittadini italiani:
 - l'iscrizione nelle liste elettorali;
 - il non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;Per i cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea e per gli italiani non appartenenti alla Repubblica:
 - il godimento dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - la conoscenza della lingua italiana, adeguata alla posizione funzionale da conferire, che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice in sede di colloquio.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente avviso.

La omessa dimostrazione, mediante autocertificazione o documentazione, del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, determina l'esclusione dalla selezione stessa.

Costituisce inoltre motivo di esclusione l'essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento nello stesso profilo professionale e nella stessa disciplina cui si riferisce la presente selezione.

2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA TERMINI E MODALITÀ

Il termine per la presentazione della domanda di ammissione a pena di esclusione dalla selezione, scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della

Regione Autonoma Trentino-Alto Adige. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione della domanda di ammissione **scade il giorno 06 OTTOBRE 2009.**

La domanda e la documentazione allegata possono essere:

- consegnate direttamente o a mezzo corriere privato entro le ore 12.00 della data suddetta a:
Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Nucleo Operativo: Acquisizione Risorse Umane - stanza n. 37/A - Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento;
- spedite entro la data suddetta a mezzo del Servizio Postale al seguente indirizzo:
Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Nucleo Operativo: Acquisizione Risorse Umane - stanza n. 37/A - Via Degasperi n. 79 - 38123 Trento.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

La domanda è redatta in carta semplice, preferibilmente secondo il modulo allegato al presente avviso (All. A), e deve contenere, oltre alla dichiarazione del possesso dei requisiti di cui al punto 1):

- a) la data, il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale;
- b) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- c) tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari;
- d) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di tali rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);
- e) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento del colloquio, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con l'indicazione della data del verbale rilasciato dalla commissione per l'accertamento dell'handicap e dell'Azienda presso cui detta commissione è istituita;
- f) i titoli che danno diritto a preferenza;
- g) l'indicazione delle sedi di servizio per le quali si intende concorrere (si veda successivo punto 3);**
- h) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

La domanda dovrà essere datata e firmata. Qualora non firmata davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione dovrà essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) la ricevuta del versamento della tassa di partecipazione di €3 (tre) da effettuarsi sul c.c.p. n. 15246382 intestato alla Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Sede Centrale - Servizio Tesoreria - Via Degasperi, 79 - 38123 TRENTO (TN). La tassa di partecipazione non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della presente selezione;
- b) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato. Si precisa che il curriculum non ha valore di autocertificazione e quindi quanto in esso dichiarato sarà valutato solo se adeguatamente documentato, ai sensi del successivo punto 4;
- c) la documentazione di cui al punto 4;
- d) un elenco in triplice copia ed in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati.

3. INDICAZIONE DELLE SEDI DI SERVIZIO PER LE QUALI SI INTENDE CONCORRERE

Ai fini dell'utilizzo della graduatoria finale il candidato nella domanda di ammissione alla selezione deve indicare la sede o le sedi di servizio aziendali per le quali intende concorrere, precisando l'ordine numerico di preferenza.

Le sedi di servizio indicate, indipendentemente dalla attuale necessità di assunzioni, per la selezione oggetto del presente avviso sono:

- Trento
- Rovereto
- Cavalese
- Cles
- Arco
- Tione di Trento

Saranno formate tante graduatorie quante sono le sedi di servizio indicate nel presente avviso ed il candidato sarà inserito nelle sole graduatorie relative alle sedi di servizio per le quali nella domanda dichiara di concorrere; l'omessa indicazione delle sedi comporta l'inclusione nelle graduatorie di tutte le sedi.

N.B.: L'utilizzo delle graduatorie per sedi di servizio avverrà secondo le indicazioni contenute nei punti 10) e 11) del presente avviso a cui pertanto si rinvia, raccomandandone un attento esame.

4. DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, ecc.) nonché i testi delle pubblicazioni editi a stampa.

In applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione i candidati, in alternativa alla presentazione della documentazione in originale, potranno:

- a) autocertificare quei titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, partecipazioni a convegni, docenze, tirocini, ecc.).
Per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge o di incompletezza per cui ne deriverebbe l'impossibilità di attribuire una valutazione. Si raccomanda quindi l'utilizzo del fac-simile allegato al presente avviso (All. A).
- b) presentare la copia di un documento dichiarandone la conformità all'originale;
- c) per le **pubblicazioni**, allegare copia fotostatica del testo edito a stampa dichiarandone la conformità all'originale;
- d) autocertificare stati che diano diritto a preferenza;

Per tutte le suddette dichiarazioni si raccomanda l'utilizzo del fac-simile allegato al presente avviso (All. A).

- e) richiedere, qualora si tratti di dipendenti dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, che l'Azienda stessa provveda d'ufficio alla certificazione di fatti, stati, qualità e servizi che risultano dalla documentazione in atti;
- f) richiedere all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, che proceda d'ufficio all'acquisizione di documenti riguardanti fatti, stati e qualità ed anche certificazioni di servizio già in possesso dell'Azienda stessa; in questo caso il candidato dovrà specificare con esattezza di quali documenti in particolare si richiede l'acquisizione nonché l'ufficio dove essi si trovano e l'eventuale procedimento cui si riferiscono. L'Azienda non risponderà nel caso che detta documentazione non sia giacente in quanto già ritirata o restituita o sia stato indicato erroneamente l'ufficio o la procedura;
- g) richiedere che l'Amministrazione acquisisca d'ufficio fatti, stati, qualità e servizi che sono in possesso di altre amministrazioni pubbliche; è onere del candidato fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento, conseguentemente l'Azienda non risponderà nel caso di informazioni insufficienti.

Per coloro che effettuano autocertificazioni, si ricorda che l'Amministrazione procede a verifiche a campione e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non

veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

Qualora le autocertificazioni non venissero firmate davanti al funzionario addetto a ricevere la documentazione dovrà essere allegata copia, anche non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità.

5. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti è disposta con comunicazione dell'Azienda e ne viene dato atto nel provvedimento di formazione della graduatoria.

Non sono ammissibili le domande che, pur spedite entro il termine, pervengono dopo la conclusione dei lavori della commissione.

6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è costituita da personale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari ed è così composta:

- Presidente: il Direttore Cura e Riabilitazione o un Direttore o un Dirigente medico della medesima direzione suo delegato;
Componente: il Coordinatore del Dipartimento funzionale Materno-infantile;
Segretario: un funzionario amministrativo di cat. D, designato dal Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

7. PUNTEGGIO PER I TITOLI ED IL COLLOQUIO

La commissione dispone, complessivamente, di 40 punti così ripartiti:

20 punti per il colloquio

20 punti per i titoli

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera: punti 10

titoli accademici e di studio: punti 3

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3

curriculum formativo e professionale: punti 4

A. Titoli di carriera

- a) servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le aziende ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 del D.P.R. n. 483 del 1997:
- 1) servizio nel livello dirigenziale a selezione, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;
 - 2) servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a selezione, punti 0,50 per anno;
 - 3) servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;
 - 4) servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;
- b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nella varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

In applicazione dell'art. 45 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, il periodo di formazione specialistica, svolto ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257 o ai sensi del citato decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, è valutato fra i titoli di carriera come servizio prestato a tempo pieno nel limite massimo della durata del corso di studi.

B. Titoli accademici e di studio

- a) specializzazione nella disciplina oggetto del selezione, punti 1,00;
- b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;
- c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;
- d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;
- e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione alla selezione comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

La specializzazione conseguita ai sensi del decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257 o del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 è valutata, in applicazione dell'art. 45 del citato decreto n. 368/99, fra i titoli di carriera come servizio prestato a tempo pieno nel limite massimo della durata del corso di studi (*vedi lett. A. Titoli di carriera*).

C. - D. Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo professionale si applicano i criteri previsti dall'articolo 11 del D.P.R. n. 483 del 1997.

Non saranno valutati titoli o autocertificazioni di titoli presentati oltre i termini di scadenza del presente avviso.

Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

Non sono valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

8. ESPLETAMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio verte su argomenti attinenti la disciplina oggetto di selezione. La commissione, immediatamente prima del colloquio, predetermina i quesiti da porre ai candidati nonché i criteri e le modalità di valutazione ai fini di assegnare il punteggio nell'ambito dei 20 punti previsti. La scelta dei quesiti è effettuata mediante estrazione a sorte da parte del candidato.

9. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AL COLLOQUIO

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio verrà comunicata a ciascun candidato, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione alla selezione almeno 10 giorni prima del giorno fissato per lo stesso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno, all'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA, APPROVAZIONE E VALIDITÀ

La commissione esaminatrice, al termine del colloquio, formula la graduatoria generale dei candidati. È escluso dalla graduatoria generale il candidato che non abbia conseguito nel colloquio la prevista valutazione di sufficienza.

Il Responsabile del Servizio Gestione risorse umane, riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, li approva, prende atto della graduatoria generale dei candidati e tenuto conto, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 e dall'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, forma la graduatoria di merito.

La graduatoria è riprodotta per le diverse sedi aziendali ed è unica per ogni sede indipendentemente dalle ragioni per cui l'assunzione è disposta.

Si ricorda che il candidato non è inserito nelle graduatorie per le sedi di servizio non scelte e se non esprime alcuna scelta il candidato è inserito in tutte le graduatorie.

La graduatoria di merito della selezione sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige. Detta graduatoria conterrà l'indicazione del punteggio ottenuto dai candidati a seguito della valutazione dei titoli e del punteggio riportato nel colloquio.

Le graduatorie per sede sono immediatamente efficaci e rimangono vigenti per tre anni dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige.

11. MODALITÀ DI ASSUNZIONE - DURATA, PROROGA E SCADENZA DEL CONTRATTO

Le assunzioni vengono disposte utilizzando la graduatoria relativa alla sede di servizio per la quale deve essere effettuata l'assunzione.

La graduatoria verrà utilizzata interpellando i soggetti ivi classificati secondo l'ordine della loro collocazione e l'ordine cronologico del verificarsi dei presupposti delle assunzioni e, in caso di contemporaneità, in base alle esigenze funzionali dei servizi ed alle preferenze espresse dagli interpellati.

Alla scadenza il contratto si risolve automaticamente senza diritto di preavviso; in nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il dirigente medico assunto a tempo determinato è soggetto a periodo di prova della durata di trenta giorni. In caso di esito negativo si applicano le disposizioni del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro vigente nel tempo.

12. PROROGA DEI TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, MODIFICAZIONE, SOSPENSIONE O REVOCA DELLA MEDESIMA

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. L'espletamento della selezione e l'assunzione potranno essere temporaneamente sospese o comunque rimandate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga. L'Azienda si riserva inoltre di procedere gradualmente alle assunzioni, anche in tempi differiti, con riguardo alle effettive disponibilità finanziarie.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento - Nucleo Operativo: Acquisizione Risorse Umane, via Degasperi n.79, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali figura anche il diritto di opporsi al trattamento dei dati per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

14. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI

La documentazione presentata a corredo della domanda potrà essere ritirata personalmente, o tramite altra persona munita di apposita delega, solo dopo l'esaurimento del periodo di validità della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche in corso di validità della graduatoria per il candidato non inserito nella stessa, non presentatosi al colloquio ovvero per chi dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla selezione.

L'eventuale ritiro della documentazione presentata a corredo della domanda, prima della formazione della graduatoria di merito, equivarrà a formale rinuncia all'ammissione alla pubblica selezione e, successivamente alla formazione della graduatoria, e prima della scadenza della stessa, comporterà la rinuncia all'eventuale assunzione in servizio.

L'Azienda si riserva comunque, esaurito il periodo di validità della graduatoria, di restituire la documentazione per vie postali.

Trascorsi 10 anni dall'approvazione della graduatoria l'Azienda procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione. Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

15. DISCIPLINA NORMATIVA E CONTRATTUALE DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

- Deliberazione del Direttore Generale n. 808 del 19 luglio 2006 "Approvazione della regolamentazione delle pubbliche selezioni per le assunzioni a tempo determinato presso l'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Legge 20 maggio 1985, n. 207, con riferimento alle procedure per l'espletamento di pubbliche selezioni;
- Deliberazione del Direttore Generale reggente n. 709 del 10 giugno 2009 "Regolamentazione del rapporto di lavoro a tempo determinato";
- D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 "Regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";
- Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421";
- Decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 257, in tema di formazione dei medici specialisti;
- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Decreto del Ministero della Sanità 30 gennaio 1998 "Tabelle relative alle discipline equipollenti previste dalla normativa regolamentare per l'accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio sanitario nazionale";
- Decreto del Ministero della Sanità 31 gennaio 1998 "Tabella relativa alle specializzazioni affini previste dalla disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio sanitario nazionale";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge provinciale 1 aprile 1993, n. 10 "Nuova disciplina del servizio sanitario provinciale";
- Legge provinciale 12 settembre 2008, n. 16 "Disposizioni per la formazione dell'assestamento del bilancio annuale 2008 e pluriennale 2008-2010 e per la formazione del bilancio annuale 2009 e pluriennale 2009-2011 della Provincia autonoma di Trento (legge finanziaria provinciale 2009).
- D.P.R. 20 dicembre 1979 n. 761 "Stato giuridico del personale delle unità sanitarie locali";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

- Deliberazione del Direttore Generale n. 1423 del 15 dicembre 2004, con riferimento alle verifiche sulle auto-certificazioni;
- Deliberazione del Direttore Generale n. 1678 del 31 dicembre 2008, con riferimento alla attribuzione delle funzioni gestionali alla dirigenza;
- Legge provinciale 10 febbraio 2005, n. 1, art. 32, con riferimento all'esercizio dell'attività professionale dei dirigenti del ruolo sanitario;
- Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro della Dirigenza medica e veterinaria, disponibile sul sito Internet: <http://www.apran.provincia.tn.it>.

16. RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

17. PUBBLICAZIONI IN INTERNET

Il testo del presente avviso, il modello di domanda, la data del colloquio, la composizione della commissione, i candidati ammessi nonché il provvedimento di formazione della graduatoria sono pubblicati sul sito Internet: <http://www.apss.tn.it> (sezione concorsi in basso a destra nella home page).

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Nucleo Operativo: Acquisizione Risorse Umane - stanza n. 37/A - Via Degasperi, 79 - Trento - Tel. 0461/364084-5.

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE
DOTT.SSA ROSA MAGNONI

All. A

Spettabile



Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari
Provincia Autonoma di Trento

**PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO - DIRIGENTE MEDICO -
DISCIPLINA: GINECOLOGIA ED OSTETRICIA.**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI**

Il/La sottoscritto/a

Cognome:Nome:

CHIEDE

di partecipare alla pubblica selezione per titoli e colloquio per assunzioni a tempo determinato quale
DIRIGENTE MEDICO - **disciplina: GINECOLOGIA ED OSTETRICIA.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA:

- 1) di essere nato a il e di risiedere a
in via n.
tel. cell.
- 2) di essere in possesso della cittadinanza
- 3) di essere in possesso del seguente codice fiscale : _____
- 4) PER I CITTADINI ITALIANI:
di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
ovvero
di non essere iscritto / di essere stato cancellato (1) dalle liste elettorali per i seguenti motivi:
.....
- PER I CITTADINI NON ITALIANI (cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o italiani non appartenenti alla Repubblica):
di godere dei diritti civili e politici in Italia e nello Stato di appartenenza o di provenienza
- 5) di non avere riportato condanne penali / di avere riportato le seguenti condanne penali (1):
.....
.....
- 6) di essere / non essere (1) stato dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile

- 7) di essere in possesso del seguente titolo richiesto per l'ammissione al concorso (1):
- laurea magistrale in Medicina e Chirurgia - classe delle lauree magistrali LM-41, conseguita in data presso l'Università degli Studi di
 - ovvero
 - laurea specialistica in Medicina e Chirurgia - classe delle lauree specialistiche 46/S, conseguita in data presso l'Università degli Studi di
 - ovvero
 - laurea in medicina e chirurgia - vecchio ordinamento, conseguita in data presso l'Università degli Studi di
- 8) di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di (1):.....

 conseguita in data presso l'Università degli Studi di
 con iscrizione nell'anno accademico.....
 e durata legale del corso:
- ovvero
- di essere esentato dal possesso della specializzazione per la partecipazione al concorso pubblico perché in servizio di ruolo nella disciplina di
 alla data del 1 febbraio 1998 presso la seguente U.S.L. o Azienda Ospedaliera:
- 9) di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di.....
 dal
- 10) di voler concorrere solo per le sedi di servizio sottoindicate, nel seguente ordine di preferenza ⁽²⁾:
1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.

che le copie allegare alla presente dichiarazione e contraddistinte con i numeri da a sono conformi agli originali.

non è necessario compilare i punti successivi se viene presentata la relativa documentazione

di avere conseguito (solo altri titoli oltre quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, già dichiarati ai punti 7) e 8):

- l'attestato di
- il diploma di specializzazione in
- la laurea in
- altro

di durata (precisare le annualità o le ore)

presso: (Istituto scolastico)..... in data.....

di (località) via

- 11) di essere nella seguente posizione relativamente all'adempimento degli obblighi militari (1)

a) prestato servizio militare dal al in qualità di:

- militare di truppa con incarico di presso
- sottufficiale con incarico di presso.....
- ufficiale con incarico di presso.....

a seguito di frequenza di corso Allievi Ufficiali di Complemento dal al

ovvero

di non aver prestato servizio militare perché.....

- 12) di necessitare, per l'espletamento del colloquio, dell'ausilio di (3)
 come da verbale di data
 rilasciato dalla commissione per l'accertamento dell'handicap istituita presso l'Azienda.....

- 13) di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (1):
ovvero
 di aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni come di seguito indicato:
 profilo professionale:
 disciplina:
 con rapporto: subordinato altro (libero professionale, autonomo, collaborazione, ecc...)

 a tempo: determinato indeterminato
 tipologia: pieno
 parziale al % per ore settimanali
 dal..... al concluso per (scadenza incarico, dimissioni, ecc...).....

 presso: (Azienda Sanitaria, Ente, ecc.)
 di (località)..... via
 con interruzione dal al per
 con interruzione dal al per
- 14) di avere svolto le seguenti attività presso privati:
 profilo professionale:
 disciplina:
 con rapporto: subordinato altro (libero professionale, autonomo, collaborazione, ecc...)

 a tempo: determinato indeterminato
 tipologia: pieno
 parziale al % per ore .settimanali
 dal..... al.....
 presso:.....
 di (località)..... via
 convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale SI NO
 con interruzione dal al per
 con interruzione dal al per
- 15) di avere svolto attività di borsista quale
 dal..... al..... nella divisione / unità operativa / servizio / ufficio / ecc

 presso (Azienda Sanitaria, Ente, privati ecc.).....
 di (località)..... via
 con motivazione:

 conferita / finanziata da:
 per n. ore settimanali totali
- 16) di avere svolto attività di insegnamento / docenza nella materia di

 presso la Scuola per il conseguimento del titolo di:
 dell'(Azienda Sanitaria, Ente, Istituto, ecc.)
 di (località) via
 nell'anno scolastico per ore
- 17) di avere frequentato volontariamente a titolo di aggiornamento professionale quale:.....
 dal..... al..... nella divisione / unità operativa / servizio / ufficio / ecc

 presso:(Azienda Sanitaria, Ente, privati ecc)
 di (località) via
 per n. ore settimanali totali

N.B.: Il candidato si impegna a comunicare le eventuali successive variazioni del suindicato recapito ed esonera l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità.

Il candidato dovrà indicare nelle autocertificazioni tutti i dati riguardanti modalità, tempi e tipologia ecc., delle attività seguendo gli schemi previsti. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Alla domanda devono essere allegati:

la ricevuta del versamento della tassa di selezione di euro 3 (tre) da effettuarsi sul c.c.p. n. 15246382 intestato alla Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - Sede Centrale - Servizio Tesoreria - Via Degasperì, 79 - 38100 TRENTO (TN);

un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;

l'eventuale documentazione comprovante requisiti e titoli non autocertificati con il presente modello;

un elenco in triplice copia ed in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati.

Luogo e data _____

FIRMA

PER ESTESO E LEGGIBILE

Documento d'identità _____

IL FUNZIONARIO ADDETTO

QUALORA LA PRESENTE DOMANDA NON VENISSE FIRMATA DAVANTI AL FUNZIONARIO ADDETTO A RICEVERE LA DOCUMENTAZIONE, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA COPIA, ANCHE NON AUTENTICATA, DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE IN CORSO DI VALIDITÀ.

(1) Cancellare la dizione che non interessa e completare eventualmente la parte che interessa.

(2) **Le sedi di servizio tra cui effettuare la scelta sono le seguenti:**

- Trento
- Rovereto
- Cavalese
- Cles
- Arco
- Tione di Trento

Si rammenta che il candidato sarà inserito nelle sole graduatorie relative alle sedi di servizio per le quali dichiara di concorrere ovvero in tutte le graduatorie qualora non effettui alcuna scelta.

(3) Da compilare solamente da parte dei destinatari della legge 5 febbraio 1992, n. 104, indicando la data del relativo verbale rilasciato dalla commissione per l'accertamento dell'handicap e l'Azienda presso cui è istituita detta commissione.

(4) I titoli di preferenza sono: le vittime ed i familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata; gli insigniti di medaglia al valor militare; i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; gli orfani di guerra; gli orfani dei caduti per fatto di guerra; gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; i feriti in combattimento; gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa; i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento; **i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico**; gli invalidi ed i mutilati civili; militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma; coloro che abbiano prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; la minore età. Il lodevole servizio prestato presso amministrazioni diverse dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento deve essere attestato dall'Amministrazione interessata.

**PROVINCIA AUTONOMA
DI BOLZANO - ALTO ADIGE**

**AUTONOME PROVINZ
BOZEN - SÜDTIROL**

DEKRET DES DIREKTORS DER PERSONALABTEILUNG
vom 1. September 2009, Nr. 22.661

Öffentlicher Wettbewerb nach Prüfungen zur unbefristeten Einstellung von 1 Akademiker/Akademikerin bei der Abteilung 8 - Landesinstitut für Statistik (ASTAT): Genehmigung der allgemeinen Bewertungsrangordnung

DER DIREKTOR
DER PERSONALABTEILUNG

wendet folgende Gesetzesbestimmungen und Verwaltungsmaßnahmen an:

- Art. 13, Abs. 4, des L.G. Nr. 10/92, ersetzt durch Art. 4, des L.G. Nr. 16/95: „Zuständigkeit des Direktors der Personalabteilung für die Personalauswahl und -aufnahme“;
- Wettbewerbsankündigung Nr. 9767 vom 29.04.2009: Ausschreibung einer Stelle als Akademiker/Akademikerin, VIII. Funktionsebene des allgemeinen Stellenplans;
- Dekret des Direktors des Amtes für Personalaufnahme Nr. 11.767 vom 19.05.2009: „Ernennung der Prüfungskommission“;
- Dekrete des Direktors der Personalabteilung Nr. 14.051 vom 24.06.2009 und Nr. 16.243 vom 15.07.2009: „Zulassung und Ausschluss der Bewerber/Bewerberinnen“;

überprüft die Sitzungsniederschriften der Prüfungskommission bzw. deren Vorgehensweise bei der Durchführung des Wettbewerbes auf ihre Rechtmäßigkeit und

VERFÜGT:

- I. Die Vorgehensweise der Prüfungskommission, die mit der Durchführung des öffentlichen Wettbewerbs nach Prüfungen zur unbefristeten Einstellung eines Akademikers / einer Akademikerin bei der Abteilung 8 - Landesinstitut für Statistik (ASTAT) betraut war, ist für rechtmäßig befunden. Folgende Bewertungsrangordnung ist hiermit genehmigt:
1. THURNER Brigitte, 76,70 von 80 Punkten
 2. ASCHBACHER Gertraud, 73,10 von 80 Punkten
 3. SILBERNAGL Martin, 67,67 von 80 Punkten
 4. GIRARDI Verena, 53,00 von 80 Punkten
- II. Frau THURNER Brigitte ist die Gewinnerin der ausgeschriebenen Stelle.

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE DEL PERSONALE 1 settembre 2009, n. 22.661

Concorso pubblico ad esami per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 laureato/laureata presso la ripartizione 8 - Istituto provinciale di statistica (ASTAT): Approvazione della graduatoria generale di merito

IL DIRETTORE DELLA
RIPARTIZIONE PERSONALE

applica le seguenti disposizioni di legge nonché i seguenti provvedimenti amministrativi:

- Art. 13, comma 4, della L.P. n. 10/92, sostituito dall'art. 4, della L.P. n. 16/95: "Competenze del direttore della ripartizione del personale per reclutamento ed assunzione del personale";
- Avviso di concorso n. 9767 del 29.04.2009: indizione di un posto per laureato/laureata, VIII qualifica funzionale del ruolo generale;
- Decreto del direttore dell'ufficio assunzione del personale n. 11.767 del 19.05.2009: "Nomina della commissione esaminatrice";
- Decreti del direttore della ripartizione del personale n. 14.051 del 24.06.2009 e n. 16.243 del 15.07.2009: "Ammissione ed esclusione degli/delle aspiranti";

esamina i verbali della commissione esaminatrice e con ciò la legittimità dell'operato della stessa nello svolgimento del concorso e

DECRETA:

- I. È riconosciuto regolare l'operato della commissione esaminatrice alla quale è stato affidato lo svolgimento del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un laureato / una laureata presso la ripartizione 8 - Istituto provinciale di statistica (ASTAT). È quindi approvata la seguente graduatoria generale di merito:
1. THURNER Brigitte, punti 76,70 su 80
 2. ASCHBACHER Gertraud, punti 73,10 su 80
 3. SILBERNAGL Martin, punti 67,67 su 80
 4. GIRARDI Verena, punti 53,00 su 80
- II. La signora THURNER Brigitte è la vincitrice del posto messo a concorso.

- III. Folgende Bewerber/Bewerberinnen haben die Eignung erlangt:
- ASCHBACHER Gertraud
 - SILBERNAGL Martin
 - GIRARDI Verena
- IV. Innerhalb der Frist von 2 Jahren ab Veröffentlichung der Rangordnung können bei Bedarf und Vorhandensein von zusätzlichen Stellen geeignete Bewerber eingestellt werden. Dabei sind die Wettbewerbsrangordnung und die Rechtsvorschriften über den ethnischen Proporz zu beachten.
- V. Die Bewertungsrangordnung wird im Amtsblatt der Region Trentino-Südtirol veröffentlicht.
- VI. Gegen die genehmigte Rangordnung des Wettbewerbes kann bei der Landesregierung Aufsichtsbeschwerde eingereicht werden, und zwar innerhalb von 30 Tagen ab der Veröffentlichung.

DER DIREKTOR
DER PERSONALABTEILUNG
DR. ENGELBERT SCHALLER

- III. I seguenti candidati/Le seguenti candidate hanno conseguito l'idoneità:
- ASCHBACHER Gertraud
 - SILBERNAGL Martin
 - GIRARDI Verena
- IV. Entro due anni a decorrere dalla pubblicazione della graduatoria, in caso di necessità ed in presenza di ulteriori posti, possono essere assunti ulteriori idonei del concorso. L'assunzione dovrà essere effettuata nel rispetto della graduatoria di concorso e della normativa sulla proporzionale etnica.
- V. Si dispone la pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige.
- VI. Avverso la graduatoria approvata può essere presentato ricorso gerarchico alla Giunta Provinciale entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione della stessa.

IL DIRETTORE
DELLA RIPARTIZIONE DEL PERSONALE
DOTT. ENGELBERT SCHALLER

DEKRET DES DIREKTORS DER PERSONALABTEILUNG vom 3. September 2009, Nr. 23456

Öffentlicher Wettbewerb nach Prüfungen zur unbefristeten Einstellung von 1 Arbeitsinspektorin bzw. Arbeitsinspektor für die Abteilung 19 - Arbeit: Genehmigung der Bewertungsrangordnung

DER ABTEILUNGSDIREKTOR

Wendet folgende Gesetzesbestimmungen und Verwaltungsmaßnahmen an:

- Art. 13 Abs 4 des L.G. Nr. 10/92; ersetzt durch Art. 4 des L.G. Nr. 16/95 - Zuständigkeit des Direktors der Personalabteilung für die Personalauswahl und -aufnahme;
- Wettbewerbsankündigung Nr. 4994 vom 26.02.2009 - Ankündigung eines öffentlichen Wettbewerbs zur unbefristeten Einstellung von 1 Arbeitsinspektorin bzw. Arbeitsinspektor für die Abteilung 19 - Arbeit; die Stelle unterliegt nicht dem Sprachgruppenvorbehalt;
- Dekret des Direktors des Amtes für Personalaufnahme Nr. 7575 vom 31.03.2009 - Ernennung der Prüfungskommission;
- Dekret des Direktors der Abteilung Personal Nr. 10948 vom 12.05.2009 - Zulassung und Abschluss der Bewerberinnen und Bewerber;

Nach Überprüfung der Sitzungsniederschrift der Prüfungskommission und auf die Feststellung hin, dass die Vorgangsweise der selben bei der Durchführung des Wettbewerbes ordnungsgemäß und gesetzmäßig war;

und,

verfügt:

1. Die Vorgangsweise der Prüfungskommission des öffentlichen Wettbewerbes nach Prüfungen zur unbefristeten Einstellung von 1 Arbeitsinspektorin bzw. Arbeitsinspektor für die Abteilung 19 - Arbeit - und demnach auch folgende, von der Prüfungskommission erstellte Bewertungsrangordnung zu genehmigen:
 - 1) BIAGINI Ilaria
66,00 von 80 Punkten
 - 2) RADO Elena Mariana
52,00 von 80 Punkten
2. Folgende Bewerberin wird zur Gewinnerin der ausgeschriebenen Stelle erklärt:
 - 1) BIAGINI Ilaria

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE DEL PERSONALE 3 settembre 2009, n. 23456

Concorso pubblico ad esami per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 ispettrice del lavoro o ispettore del lavoro per la ripartizione 19 - Lavoro: Approvazione della graduatoria di merito

IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE

Applica le seguenti disposizioni di legge nonché i seguenti provvedimenti amministrativi:

- art. 13 comma 4 della L.P. n. 10/92 sostituito dall'art. 4 della L.P. n. 16/95 - competenza del direttore della ripartizione del personale per la selezione e l'assunzione del personale;
- Avviso di concorso 4994 del 26.02.2009 - avviso di concorso pubblico al fine dell'assunzione a tempo indeterminato di 1 ispettrice o ispettore del lavoro per la ripartizione 19 - Lavoro; il posto non è riservato ad un gruppo linguistico;
- decreto del direttore dell'ufficio assunzioni personale n. 7575 del 31.03.2009 - nomina della commissione esaminatrice;
- Decreto del direttore della Ripartizione del personale n. 10948 del 12.05.2009 - ammissione ed esclusione delle aspiranti/degli aspiranti;

Esaminati i verbali della commissione esaminatrice e ritenuto regolare e legittimo l'operato seguito dalla stessa nello svolgimento del concorso;

e,

decreta:

1. di approvare l'operato della Commissione esaminatrice del concorso pubblico ad esami per l'assunzione a tempo indeterminato di 1 ispettrice o ispettore del lavoro per la ripartizione 19 - Lavoro - e di approvare di conseguenza la seguente graduatoria generale di merito:
 - 1) BIAGINI Ilaria
66,00 su 80 punti
 - 2) RADO Elena Mariana
52,00 su 80 punti
2. La seguente candidata viene dichiarata vincitrice del posto messo a concorso:
 - 1) BIAGINI Ilaria

3. Folgende Bewerberin hat die Eignung erlangt:
 - 1) RADO Elena Mariana
4. Gegen die genehmigte Rangordnung kann bei der Landesregierung Aufsichtsbeschwerde eingereicht werden, und zwar innerhalb von 30 Tagen ab Veröffentlichung derselben.
5. Die Bewertungsrangordnung wird im Amtsblatt der Region Trentino-Südtirol veröffentlicht.

DER ABTEILUNGSDIREKTOR
DR. ENGELBERT SCHALLER

3. La seguente candidata ha conseguito l'idoneità:
 - 1) RADO Elena Mariana
4. Avverso la graduatoria approvata può essere presentato ricorso gerarchico alla Giunta Provinciale entro il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione della stessa.
5. Si dispone la pubblicazione della suddetta graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige.

IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE
DOTT. ENGELBERT SCHALLER

COMUNI DELLA PROVINCIA DI TRENTO

GEMEINDEN DER PROVINZ TRIENT

COMUNE DI SOVER

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di operaio qualificato - manutentore polivalente - Categoria B - a tempo pieno e indeterminato

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione alla propria determinazione n. 113 dd. 04.09.2009

rende noto

che è indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 1 posto di:

**OPERAIO QUALIFICATO - MANUTENTORE POLIVALENTE - Categoria B
a tempo pieno e indeterminato**

Sono ammessi al concorso gli aspiranti in possesso del:

- diploma di scuola media inferiore e attestato di qualifica professionale di durata biennale in uno dei seguenti indirizzi:
 - Edile, carpentiere, meccanico, idraulico. In assenza di attestato professionale, esperienza professionale negli stessi indirizzi anche presso privati, di durata almeno biennale.
- patente di guida Cat. C.
- altri requisiti come da bando

Le domande di ammissione al concorso dovranno pervenire al Comune di Sover entro le ore 12.00 del giorno 22 ottobre 2009.

Per chiarimenti, nonché per la richiesta di copia del bando, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria comunale (tel. 0461/698023; fax 0461/698398). informazioni rivolgersi all'ufficio personale.

Sover, lì 08/09/2009

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. GIOVANNI TOLLARDO

COMUNI DELLA PROVINCIA DI BOLZANO

GEMEINDEN DER PROVINZ BOZEN

COMUNE DI RENON

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'occupazione di tre posti a tempo indeterminato quale operatore/ricce socio-sanitario/a, IV L.F., tempo parziale nella casa di riposo del Comune di Renon

**Kundmachung/Auszug
Ausschreibung öffentlicher Wettbewerb
nach Titeln und Prüfungen**

Der Bürgermeister gibt die Ausschreibung eines öffentlichen Wettbewerbes nach Titeln und Prüfungen zur Besetzung von drei Stellen auf unbestimmte Zeit als Pflegehelfer/in der IV. F.E., Teilzeit, im Altersheim der Gemeinde Ritten bekannt.

Pflegehelfer/in, IV. F.E.

Zugangsvoraussetzungen:

- Abschluss der Mittelschule oder der Grundschule sowie zusätzlich:
- Diplom eines Pflegehelfers oder
- Abschluss einer mindestens 300 Stunden dauernden theoretisch praktischen Ausbildung als Sozialhilfekraft oder
- Diplom eines Pflegegehilfen

- Zweisprachigkeitsnachweis „D“;

Für den Zugang durch vertikale Mobilität:

Zweisprachigkeitsnachweis Kat. D;

Der für den Zugang von außen vorgesehene Studientitel oder 4 Jahre effektiver Dienst in der unteren 3. F.E. und Besitz des Studientitels, welcher für den Zugang zur 3. Funktionsebene vorgesehen ist/war

Termin für die Einreichung der Gesuche:
21.10.2009;

Für weitere Erklärungen und Auskünfte können sich die Interessenten an das Personalamt (Tel. Nr. 0471/35 61 32) wenden, wo auch Kopien dieser Ausschreibung und Gesuchsmuster erhältlich sind.

DER BÜRGERMEISTER
DR. FERDINAND ROTTENSTEINER

DER GEMEINDESEKRETÄR
DR. CHRISTINE ZELGER

GEMEINDE RITTEN

Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen zur Besetzung von drei Stellen auf unbestimmte Zeit als Pflegehelfer/in der IV. F.E., Teilzeit, im Altersheim der Gemeinde Ritten

**Avviso/estratto
Bando di concorso pubblico
per titoli ed esami**

Il Sindaco rende noto che, viene bandito un concorso pubblico per titoli ed esami per l'occupazione di tre posti a tempo indeterminato quale operatore/ricce socio-sanitario/a, IV° L.F., tempo parziale nella casa di riposo del Comune di Renon.

Operatore/ricce socio-sanitario/a, IV° L.F.

Requisiti per l'accesso:

- diploma di scuola media inferiore o licenza di scuola elementare nonché:
- diploma di operatore socio-sanitario oppure
- assolvimento di una formazione professionale teorico pratica di durata non inferiore a 300 ore quale ausiliario socio assistenziale (ASA) oppure
- diploma di operatore tecnico assistenziale (OTA)

- attestato di bilinguismo „D“;

Per l'accesso mediante mobilità verticale:

Attestato di bilinguismo cat. D;

è previsto il titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno oppure 4 anni di servizio effettivo nel 3° L.F. inferiore ed il possesso del titolo di studio che è/era previsto per l'accesso alla 3° qualifica funzionale

Data per la presentazione delle richieste è fissata con il **21.10.2009;**

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio personale (tel. n. 0471/35 61 32), dove sono reperibili anche copie di questo bando e moduli di domanda.

IL SINDACO
DOTT. FERDINAND ROTTENSTEINER

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA CHRISTINE ZELGER

COMUNE DI SARENTINO

Concorso pubblico per titoli ed esami per l'occupazione di un posto quale: Assistente amministrativo/a del VI livello funzionale-gruppo linguistico tedesco - per il servizio "finanze" - unità organizzativa "servizio di riscossione"

AVVISO

IL SINDACO

Rende noto

che é indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'occupazione di un posto quale:

- Assistente amministrativo/a del VI livello funzionale - gruppo linguistico tedesco - per il servizio "finanze" - unità organizzativa "servizio di riscossione";

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso scade il:

20.10.2009 ore 12.00.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) accesso dall'esterno:
- Diploma di maturità e equivalente;
- oppure*
- accesso tramite mobilità verticale:
- 4 anni di servizio effettivo nel V. livello funzionale (area C);
- b) attestato di bilinguismo categoria "B";
- c) appartenenza al gruppo linguistico tedesco;
- d) cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 7. Febbraio 1994, n. 174;

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Organizzativa Personale, Comune, 3. Piano, Stanza 405, Tel. 0471/620770.

Sarentino, li 11.09.2009

IL SINDACO
FRANZ LOCHER

GEMEINDE SARNTAL

Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen zur Besetzung einer Stelle als Verwaltungsassistent/in der VI. Funktionsebene - deutscher Sprachgruppe - für den Dienstbereich „Finanzdienst“ -Organisationseinheit „Einhebungsdienste“

KUNDMACHUNG

DER BÜRGERMEISTER

Gibt bekannt,

dass ein öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prüfungen zur Besetzung einer Stelle als:

- Verwaltungsassistent/in der VI. Funktionsebene - deutscher Sprachgruppe - für den Dienstbereich „Finanzdienst“ - Organisationseinheit „Einhebungsdienste“ ausgeschrieben ist;

Die Frist für die Vorlage der Gesuche um Zulassung zum Wettbewerb verfällt am:

20.10.2009, 12.00 Uhr.

Es werden folgende Voraussetzungen verlangt:

- a) Zugang von außen:
- Reifediplom oder gleichwertiger Ausbildungsnachweis;
- oder*
- Zugang durch die vertikale Mobilität:
- 4 Jahre effektiven Dienst in der V. Funktionsebene (Bereich C);
- b) Zweisprachigkeitsnachweis Kat. "B";
- c) Die Zugehörigkeit zur deutschen Sprachgruppe;
- d) Italienische Staatsbürgerschaft, dies gilt nicht für die Angehörigen der Europäischen Union, unbeschadet der im Dekret des Präsidenten des Ministerrates vom 7. Februar 1994, Nr. 174 vorgesehenen Ausnahmen;

Für nähere Informationen können sich die Interessierten an die Organisationseinheit Personal, Rathaus, 3. Stock, Zimmer 405, Tel. 0471/620770 wenden.

Sarntheim, den 11.09.2009

DER BÜRGERMEISTER
FRANZ LOCHER

ENTI DELLA PROVINCIA DI TRENTO

KÖRPERSCHAFTEN DER PROVINZ TRIENT

COMPENSORIO DELLA VALLE DELL'ADIGE

Avviso di selezione pubblica per la formulazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato nella figura professionale di assistente sociale categoria D livello base**AVVISO PUBBLICO**

Si rende noto che, in esecuzione della decisione n. 13 dd. 07.09.2009 del Commissario straordinario, è aperta la selezione pubblica per la formulazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato nella figura professionale di assistente sociale categoria D livello base.

Per l'ammissione alla selezione, oltre ai requisiti di legge, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di scuola diretta a fini speciali per assistenti sociali o titoli equipollenti con valore abilitante;
 - oppure diploma universitario in servizio sociale e abilitazione alla professione di assistente sociale;
 - oppure laurea di primo livello (L) rientrante nella classe delle lauree in scienze del servizio sociale (classe n. 6) e abilitazione alla professione di assistente sociale;
2. possesso della patente di guida categoria B o superiore.

Il termine per la presentazione delle domande di ammissione scade alle **ore 12.00 del giorno 16 ottobre 2009**.

Copia dell'avviso relativo alla selezione può essere ritirata presso la sede del Compensorio della Valle dell'Adige in Via Valentina Zambra, n. 11 a Trento nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il martedì e giovedì dalle ore 14.30 alle ore 16.30 (telefono: 0461 - 412231 - 412237 - 412240). Il bando è inoltre pubblicato sul sito del Compensorio della Valle dell'Adige: www.compensorioc5.tn.it

Trento, 7 settembre 2009

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT. ALESSANDRO MORANDI

APSP - CESARE BENEDETTI - MORI

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (36 h./sett.) e n. 1 posto a tempo parziale (18 h./sett.) nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario - cat. B, livello evoluto, 1[^] posizione retributiva

IL DIRETTORE

Rende noto

Che sono indetti i seguenti concorsi:

- concorso pubblico per esami per la copertura di n.01 posto a tempo pieno (36 h./sett.) e n.01 posto a tempo parziale (18 h./sett.) nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario - cat. B, livello evoluto, 1[^] posizione retributiva.
- concorso pubblico per esami per la copertura di n.01 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36h/sett.) nel profilo professionale di Animatore - cat. C, livello base, 1[^] posizione retributiva.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del **23 OTTOBRE 2009**.

Copia del bando ed altre informazioni possono essere richieste alla segreteria dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Mori (tel.0464/918152).

Mori, 10 settembre 2009

IL DIRETTORE AMM.VO
DOTT. ANTONINO LA GRUTTA

APSP - SAN GAETANO - PREDAZZO

Concorsi pubblici per esami per la copertura di: n. 1 posto di infermiere a tempo parziale (18 ore/sett.) cat. C - livello evoluto - 1 ^ posiz. retributiva e n. 1 posto di fisioterapista a tempo parziale (18 ore/sett.) cat. C - livello evoluto - 1 ^ posiz. retributiva

IL DIRETTORE

rende noto

che sono stati indetti concorsi pubblici per esami per la copertura di:

- n. 1 posto di INFERMIERE a tempo parziale (18 ore/sett.) cat. C - livello EVOLUTO - 1 ^ posiz. retributiva
- n. 1 posto di FISIOTERAPISTA a tempo parziale (18 ore/sett.) cat. C - livello EVOLUTO - 1 ^ posiz. retributiva

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera, dovranno pervenire all'Ufficio Amministrazione della A.P.S.P. "San Gaetano" - via Ettore Sottsass n. 11 - 38037 Predazzo, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **30 ottobre 2009**.

Per informazioni e per il ritiro dei bandi e dei moduli di domanda ci si può rivolgere all'Ufficio Amministrazione della A.P.S.P. in orario di ufficio (tel. 0462/501235).

IL DIRETTORE
DEMARTIN FABRIZIO

CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA - TRENTO

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore, posizione economico-professionale C1 - area statistica, studi e ricerche

Si comunica che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Collaboratore, posizione economico-professionale **C1** - area statistica, studi e ricerche

Requisiti richiesti: diploma di laurea in economia (vecchio ordinamento), diploma di laurea in statistica (vecchio ordinamento), diploma magistrale in economia e finanza internazionale (LM77), diploma di laurea specialistica in scienze economico-aziendali (LS 84), diploma di laurea specialistica in finanza (LS 19), diploma di laurea specialistica in scienze dell'economia (LS 64), diploma di laurea specialistica in statistica demografica e sociale (LS 90), diploma di laurea specialistica in statistica economica, finanziaria ed attuariale (LS 91), diploma di laurea specialistica per la ricerca sperimentale (LS 92).

Il testo integrale e il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso la Camera di Commercio I.A.A. di Trento e sul sito www.tn.camcom.it.

La domanda va consegnata entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **9 ottobre 2009**:

- direttamente a mano all'Ufficio Risorse Umane (con orario 9.00-12.00). La data di arrivo della domanda sarà comprovata mediante ricevuta rilasciata dall'Ufficio ricevente.
- mediante spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Ulteriori informazioni potranno essere assunte presso l'Ufficio Risorse Umane - II Piano - via Calepina, 13 - Trento - Telefono 0461/887206-207.

ENTI DELLA PROVINCIA DI BOLZANO**KÖRPERSCHAFTEN DER PROVINZ BOZEN**

COMUNITÀ COMPrensoriaLE OLTRADIGE-BASSA
ATESINA

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la
copertura di otto (8) posti di operatori/trici
socio sanitari/e della IV qualifica funzionale**

AVVISO

IL SEGRETARIO GENERALE

In base alla deliberazione della Giunta comprensoriale
n. 342 di data 20.08.2009 (esecutiva)

rende noto

che è bandito un concorso pubblico per titoli ed esami
per la copertura di otto (8) posti di **OPERATORI/TRICI
SOCIO SANITARI/E** della IV^o qualifica funzionale, e
precisamente:

- 5 posti a tempo pieno (38 ore sett.li) presso il
Centro di degenza Laives "Domus Meridiana" -
Via sottomonte 4, 39055 Laives (di cui 2 posti ri-
servati al gruppo linguistico tedesco e 3 posti al
gruppo linguistico italiano);
- 3 posti a tempo parziale (28 ore sett.li) presso il
Centro di degenza Laives "Domus Meridiana" -
Via sottomonte 4, 39055 Laives (di cui 1 posto ri-
servato al gruppo linguistico tedesco e 2 posti ri-
servati al gruppo linguistico italiano).

Il termine per la presentazione delle domande di
ammissione al concorso scade il giorno **21.10.2009**
alle ore 12.00.

Per ulteriori informazioni, gli/le interessati/e
possono rivolgersi all'Ufficio personale della Comuni-
tà Comprensoriale Oltradige Bassa Atesina, via Portici
n. 22-26, 39044 Egna (BZ) (tel. 0471 - 826437).

Il bando e la relativa documentazione sono pub-
blicati anche sul sito internet di questo Ente ([www.
bzgcc.bz.it](http://www.bzgcc.bz.it)).

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA GABRIELA KERSCHBAUMER

BEZIRKSGEMEINSCHAFT ÜBERETSCH-UNTERLAND

**Öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und Prü-
fungen zur Besetzung von acht (8) Stellen als
Pflegehelfer/innen der IV. Funktionsebene**

KUNDMACHUNG

DER GENERALSEKRETÄR

Im Sinne des Beschlusses des Bezirksausschusses Nr.
342 vom 20.08.2009 (vollstreckbar)

wird bekannt gegeben

dass ein öffentlicher Wettbewerb nach Titeln und
Prüfungen zur Besetzung von acht (8) Stellen als **PFLE-
GEHELFER/INNEN** der IV. Funktionsebene ausge-
schrieben ist:

- 5 Vollzeitstellen (38 W.Std) im Pflegeheim Leifers
„Domus Meridiana“ - Unterbergstraße 4, 39055
Leifers (davon sind 2 Stellen der deutschen
Sprachgruppe und 3 Stellen der italienischen
Sprachgruppe vorbehalten);
- 3 Vollzeitstellen (28 W.Std) im Pflegeheim Leifers
„Domus Meridiana“ - Unterbergstraße 4, 39055
Leifers (davon ist 1 Stelle der deutschen
Sprachgruppe und 2 Stellen sind der italieni-
schen Sprachgruppe vorbehalten).

Die Frist für die Vorlage der Gesuche um Zulas-
sung zum Wettbewerb verfällt am **21.10.2009 um**
12.00 Uhr.

Für weitere Informationen können sich die Inter-
essierten an das Personalamt der Bezirksgemeinschaft
Überetsch Unterland, Laubengasse Nr. 22-26, 39044
Neumarkt (BZ), (Tel. 0471 826437) wenden.

Die Ausschreibung und die dazugehörigen Unter-
lagen sind auch auf der Internetseite dieser Körper-
schaft veröffentlicht (www.bzgcc.bz.it).

DER GENERALSEKRETÄR
DR. GABRIELA KERSCHBAUMER

APSP - CENTRO ASSISTENZA TSCHÖGGLBERG - MELTINA

Concorsi pubblici, per esami, per la copertura di diversi posti

La Direttrice amministrativa

rende noto

che sono indetti i seguenti concorsi pubblici per la copertura dei seguenti posti di ruolo

- a) 1 posto a tempo pieno (100%) di cuoco specializzato (f/m), IV liv. funzionale
- b) 1 posto a tempo pieno (100%) di operaio specializzato (f/m), IV liv. funzionale
- c) 1 posto a tempo part-time (75%) di tecnico per l'assistenza diretta (f/m), V liv. funzionale
profili professionali previsti: operatore socio-assistenziale (f/m), assistente geriatrico ed assistenziale (f/m)
- d) 1 posto a tempo part-time (60%) di assistente amministrativo (f/m), VI. liv. funzionale

I predetti posti sono riservati ad appartenenti al gruppo linguistico tedesco.

La domanda d'ammissione ai concorsi pubblici deve essere compilata sull'apposito modulo fornito dall'APSP Centro Assistenza Tschöggberg e deve pervenire entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno giovedì 22 ottobre 2009** - giovedì - nella segreteria dell'APSP Centro Assistenza Tschöggberg.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla segreteria dell'APSP Centro Assistenza Tschöggberg (tel. 0471/668054, fax 0471/667024, e-mail: altersheim@gemeinde.moelten.bz.it).

LA DIRETTRICE AMM.VA
MARTINA PERKMANN

ÖBPB - ALTERSHILFE TSCHÖGGLBERG - MÖLTEN

Öffentliche Wettbewerbe nach Prüfungen, zur Besetzung von verschiedenen Stellen

Die Verwaltungsdirektorin

gibt bekannt

dass folgende öffentliche Wettbewerbe zur Besetzung nachstehender Planstellen ausgeschrieben sind:

- a) 1 Vollzeitstelle (100%) als spezialisierter Koch (m/w), IV. FE
- b) 1 Vollzeitstelle (100%) als spezialisierter Arbeiter (m/w), IV. FE
- c) 1 Teilzeitstelle (75%) als Fachkraft für direkte Betreuung (m/w), V. FE
dafür vorgesehene Berufsbilder: Sozialbetreuer (m/w), Altenpfleger und Familienhelfer (m/w)
- d) 1 Teilzeitstelle (60%) als Verwaltungsassistent (m/w), VI. FE

Die genannten Stellen sind den Angehörigen der deutschen Sprachgruppen vorbehalten.

Die Bewerbung um Zulassung zu den Wettbewerben muss auf dem Gesuchvordruck, welcher im ÖBPB Altershilfe Tschöggberg erhältlich ist, gemacht werden, und innerhalb **Donnerstag, den 22.10.2009, 12.00 Uhr** vollständig ausgefüllt im Sekretariat des ÖBPB Altershilfe Tschöggberg einlangen.

Für weitere Auskünfte und Erklärungen können sich die Interessierten an das Sekretariat des ÖBPB Altershilfe Tschöggberg (Tel. 0471/668054, Fax 0471/667024, e-mail: altersheim@gemeinde.moelten.bz.it) wenden.

DIE VERWALTUNGSDIREKTORIN
MARTINA PERKMANN

PROPRIETARIO/EDITORE**BESITZER/VERLEGER**

BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE

Registrazione Tribunale di Trento: n. 290 del 10.3.1979

Iscrizione al ROC n. 10512 dell'1.10.2004

Indirizzo della Redazione: Trento, via Gazzoletti 2

Direttore responsabile: Hedwig Kapeller

AMTSBLATT DER AUTONOMEN REGION TRENTINO -
SÜDTIROL

Eintragung beim Landesgericht Trient: Nr. 290 vom
10.3.1979

Eintragung im ROC Nr. 10512 vom 1.10.2004

Adresse der Redaktion: Trient, via Gazzoletti 2

Verantwortlicher Direktor: Hedwig Kapeller

COMPOSIZIONE E STAMPA**SATZ UND DRUCK**

Centro stampa della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige

Druckerei der Autonomen Region Trentino-Südtirol

**PUBBLICAZIONI DEL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA
REGIONE AUTONOMA TRENTINO - ALTO ADIGE****VERÖFFENTLICHUNGEN DES AMTSBLATTES DER
AUTONOMEN REGION TRENTINO-SÜDTIROL**

(LR 19.6.2009, n. 2)

(RG vom 19.6.2009, Nr. 2)

PARTE I: atti regionali, provinciali e comunali;

PARTE II: atti statali e comunitari;

(si pubblica il martedì)

PARTE III: annunci legali;

(si pubblica il venerdì)

PARTE IV: concorsi ed esami;

(si pubblica il lunedì)

**I. Teil: Akte der Region, der Provinzen und der
Gemeinden**

II. Teil: Akte des Staates und der Europäischen Union
(erscheint am Dienstag)

III. Teil: Amtsanzeigen

(erscheint am Freitag)

IV. Teil: Wettbewerbe und Prüfungen

(erscheint am Montag)

**I TESTI DA PUBBLICARE DOVRANNO PERVENIRE
ALMENO 10 GIORNI PRIMA DELLA DATA DI
PUBBLICAZIONE MUNITI DI SUPPORTO MAGNETICO O
A MEZZO E_MAIL:**

bollettino@regione.taa.it

**DIE TEXTE MÜSSEN 10 TAGE VOR DEM DATUM DER
VERÖFFENTLICHUNG MIT ENTSPRECHENDER
DISKETTE ODER ÜBER E_MAIL:**

bollettino@regione.taa.it

EINTREFFEN.

MODALITÀ PER LE INSERZIONI A PAGAMENTO**MODALITÄTEN FÜR DIE ENTGELTLICHEN ANZEIGEN**

- * I testi delle inserzioni devono essere bollati, se previsto dalle norme.
- * Ad ogni richiesta di inserzione verrà inviato un bollettino postale prestampato munito di tutti gli estremi di versamento **sul conto corrente postale n. 235382 intestato alla Amministrazione Bollettino Ufficiale - Regione Autonoma Trentino-Alto Adige - 38100 Trento.** Per il pagamento si raccomanda l'utilizzo di tale bollettino prestampato!
- * Le inserzioni, a norma delle vigenti disposizioni, devono riportare la qualifica e la firma chiara e leggibile di chi inoltra la richiesta.
- * Tutti gli avvisi devono essere corredati delle generalità, del preciso indirizzo, nonché del codice fiscale o del numero di partita IVA del soggetto al quale deve essere inviata l'eventuale corrispondenza ed emessa la fattura.

- * Die Anzeigentexte müssen, falls dies gesetzlich vorgesehen ist, mit Stempelmarken versehen sein.
- * Jedem Ansuchen um Anzeige folgt ein vorgedruckter mit allen Überweisungsdaten ausgefüllter Posterlagschein, der die Überweisung auf das **Postkontokorrent Nr. 235382 zu Gunsten der Verwaltung des Amtsblattes - Autonome Region Trentino-Südtirol - 38100 Trient** vorsieht. Bitte verwenden Sie für die Einzahlung nur diesen Vordruck!
- * Laut den geltenden Gesetzesbestimmungen müssen die Anzeigen die klare und leserliche Unterschrift und die Eigenschaft des Ansuchers aufweisen.
- * Alle Anzeigen müssen mit den Personalien, der Steuernummer bzw. der Mehrwertsteuernummer, sowie der genauen Anschrift der Person, an welche die Korrespondenz zu richten und die entsprechende Rechnung auszustellen ist, versehen sein.

TARIFE PER LE INSERZIONI**TARIFE FÜR DIE ANZEIGEN**

(deliberazione della Giunta regionale n. 1495 del
15.10.2001)

Per gli avvisi a pagamento la lunghezza della riga è calcolata con densità di scrittura di 67 caratteri/riga (arial 12), compresi gli spazi vuoti ed i segni di punteggiatura.

(Beschluss des Regionalausschusses Nr. 1495 vom
15.10.2001)

Die Anzeigen müssen bis zu 67 Schriftzeichen pro Zeile aufweisen (Arial 12), wobei die Leerschritte und die Interpunktionszeichen inbegriffen sind.

Testata	Diritto fisso per il massimo di tre righe a disposizione dell'inserzionista (ragione sociale, indirizzo, capitale sociale, P. IVA ecc)	Euro 27,80 + IVA	Titel	Feste Gebühr für max. 3 Zeilen (nur die Hauptangaben des Antragstellers: Firmenname, Anschrift, Gesellschaftskapital, Mehrwertsteuernummer usw.)	Euro 27,80 + MwSt.
Testo	Per ogni riga o frazione di riga	Euro 6,70 + IVA	Text	Für jede ganze oder unvollständige Zeile	Euro 6,70 + MwSt.

Informazioni - Informationen

Fax: **0461-201389** - E-Mail Internet: **bollettino@regione.taa.it**

Hedwig Kapeller	Direttore Ufficio Bollettino Direktor Amt für das Amtsblatt.....	Tel. 0461-201257	E_mail: Hedwig.Kapeller@regione.taa.it
Livia Rossi	Sostituta del Direttore Stellvertreterin des Amtsdirektors	Tel. 0461-201489	E_mail: abbonamenti@regione.taa.it
Egon Dipoli	Redaz. Parte I-II/ Redaktion I-II. Teil..	Tel. 0461-201403	E_mail: bollettino@regione.taa.it
Tiziana Braga	Redaz. Parte I-II/ Redaktion I-II. Teil..	Tel. 0461-201404	E_mail: parteprima@regione.taa.it
Carmela Di Blasi	Redaz. Parte III/ Redaktion III. Teil....	Tel. 0461-201402	E_mail: parteIII@regione.taa.it
Helmuth Schwarz	Redaz. Parte IV/ Redaktion IV. Teil Spedizioni/Versand der Amtsblätter...	Tel. 0461-201400	E_mail: parteIV@regione.taa.it
Corrado Belfanti	Redaz. Parte IV/ Redaktion IV. Teil ...	Tel. 0461-201450	E_mail: parteIV@regione.taa.it