

**DECRETO DELLA DIRIGENTE**
Ripartizione IV – Risorse strumentali

Autorizzazione del dott. Michele Tessari, Direttore dell'Ufficio appalti, contratti, ed economato, a continuare ad adottare i provvedimenti di liquidazione e richiesta di pagamento delle spese, entro il limite di € 20.000,00.- IVA esclusa e i decreti, entro il limite di € 10.000,00.- IVA esclusa, rientranti nella competenza dell'Ufficio Patrimonio fino alla nomina del Direttore dell'Ufficio Patrimonio medesimo.

LA DIRIGENTE

Vista la legge regionale 15 luglio 2009, n. 3, concernente "Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione";

Visto in particolare l'art. 29, comma 2, della legge regionale 3 del 2009 citata, ai sensi del quale "Alla liquidazione delle spese provvedono i Dirigenti per la materia di competenza o altri funzionari individuati dalla Giunta regionale con le modalità stabilite dalla medesima, salvo quanto previsto dal comma 3 o nel caso che le leggi dispongano diversamente";

Vista la deliberazione n. 149 del 10 agosto 2018, le cui motivazioni si intendono qui integralmente richiamate, mediante la quale la Giunta regionale ha disposto che alla liquidazione e richiesta di pagamento delle spese, entro il limite di € 20.000,00.- IVA esclusa, possano provvedere i Direttori degli Uffici e loro Sostituti (in caso di assenza o impedimento dei Direttori), previa autorizzazione scritta del Dirigente della Ripartizione nella quale gli Uffici sono incardinati;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 62 del 08.05.2019, con la quale è stato affidato temporaneamente alla dott.ssa Antonella Chiusole, Vicesegretaria Generale della Giunta regionale, l'incarico di Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali, a decorrere dal 15 maggio 2019;

Vista la delibera 197 del 9/12/2020 relativa all'approvazione del nuovo assetto organizzativo della Regione, con la quale viene istituito l'Ufficio Patrimonio incardinato nella Ripartizione IV (già Ripartizione V), Risorse strumentali;

Considerata la necessità di garantire continuità all'operato amministrativo e acquisita la disponibilità del dott. Tessari a proseguire nell'adozione dei provvedimenti di competenza del nuovo Ufficio Patrimonio fino alla nomina del relativo Direttore;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 152 del 27.06 2019, concernente "Determinazione delle competenze da riservare alla Giunta, alle Dirigenti ed ai Dirigenti alle Direttrici ed ai Direttori degli Uffici";

Preso atto che ai sensi del comma 4 dell'art. 29 della legge regionale 3 del 2009, il soggetto incaricato di provvedere alla liquidazione delle spese è tenuto a verificare in ordine alla sussistenza dei presupposti necessari alla liquidazione in base alla legge, all'atto di impegno e agli eventuali atti successivi, assumendosene la responsabilità;

decreta

- di autorizzare il dott. Michele Tessari, Direttore dell'Ufficio appalti, contratti, ed economato, ad adottare anche gli atti di liquidazione e richiesta di pagamento delle spese, entro il limite di € 20.000,00.- IVA esclusa, di competenza del neo costituito Ufficio Patrimonio fino al momento in cui verrà nominato il direttore del medesimo Ufficio;
- di autorizzare altresì il suddetto Direttore ad adottare i decreti, entro il limite di € 10.000,00.- IVA esclusa, di competenza del neo costituito Ufficio Patrimonio fino al momento in cui verrà nominato il direttore del medesimo Ufficio.

Contro il presente provvedimento sono ammessi alternativamente i seguenti ricorsi:

- a) ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 2.07.2010, n. 104;
- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse entro 120 giorni ai sensi del DPR 24.11.1971 n. 1199.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 7- quinquies, comma 2, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 e succ. mod.

LA DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE IV

Risorse strumentali

- dott.ssa Antonella Chiusole -
[Firmato digitalmente]

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93)