

DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV – Risorse strumentali
Ufficio patrimonio

Impegno per assegnazione mediante RDO 2664468 alla ditta Addicalco s.r.l. del servizio di messa a norma e manutenzione programmata degli archivi automatici a piani rotanti collocati presso gli uffici giudiziari di Trento, Rovereto e la sede regionale di Trento.
Ditta Addicalco s.r.l. - CIG n 8471316F19
Cap. U02011.0900 - Euro 81.496,00
Cap. U01031.0240 - Euro 10.187,00

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 213 di data 23 dicembre 2020: "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 – 2023";

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 214 di data 23 dicembre 2020: "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 - 2023";

Visto il decreto della Dirigente della Ripartizione V – Risorse Strumentali n. 17 di data 12.01.2021, con il quale si autorizza il Direttore dell'Ufficio Appalti, contratti ed economato ad adottare provvedimenti di competenza del Direttore dell'Ufficio Patrimonio fino alla nomina del Direttore dell'Ufficio Patrimonio medesimo;

Visto decreto legislativo 7 febbraio 2017 n. 16 concernente "Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino-Alto Adige recanti disposizioni in materia di delega di funzioni riguardanti l'attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari";

Visto il D. L.gs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 05.05 2009, n. 42";

Vista la legge regionale 15 luglio 2009 n. 3 concernente "Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione" modificata dalla legge regionale 23 novembre 2015 n. 25";

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.;

Visto l'art. 2 comma 1 della legge regionale 22 luglio 2002 n. 2 "Disposizioni per l'assestamento del bilancio di previsione della Regione Trentino Alto Adige", come sostituito dall'art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016 n. 7;

Vista la legge 19 luglio 1990 n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

Vista la richiesta di decreto di impegno di spesa prot. n. RATAA/0028664/18/11/2020 - I del Direttore dell'Ufficio Tecnico e manutenzioni regionale, con la quale a seguito della gara indetta nell'ambito del mercato elettronico tramite Richiesta di Offerta n. 2664468 con

aggiudicazione al prezzo più basso, invitando 5 fornitori, ed avendo partecipato alla stessa due fornitori, ha assegnato il servizio di messa a norma e manutenzione degli archivi automatici a piani rotanti alla ditta Addicalco srl via Bodoni 19 2009 Buccinasco – MI, la quale ha presentato l’offerta più bassa pari ad euro 75.150,00 esclusa IVA, di cui euro 8.350,00 per la sede di Trento ed euro 66.800,00 per gli Uffici giudiziari;

Considerato che gli archivi sopracitati collocati presso gli Uffici giudiziari di Trento e Rovereto e presso la sede della Regione di Trento, erano stati forniti ed installati dalla ditta Kardex, ed individuati dalle seguenti matricole: 1720/17276; 1720/17277; 91.113116/001; 91.113116/002; 92.130165/001; 92.130165/003; 1720/17274; 94.008126/001; 90.099844/004, necessitano per la messa a norma della sostituzione di componenti elettroniche ed installazione di dispositivi di protezione degli operatori stessi;

Visto il preventivo della ditta sopra citata prot. n. RATAA/0028126/13/11/2020-A ed il valore dell’offerta economica di Euro 75.149,99 esclusa IVA, e comprensivo degli oneri della sicurezza, per il servizio di messa a norma e manutenzione degli archivi automatici a piani rotanti presso gli Uffici giudiziari di Trento e Rovereto e gli uffici della sede della Regione di Trento;

Ritenuto necessario garantire la piena efficienza degli impianti, la messa a norma degli archivi sopra citati e la sicurezza degli operatori nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs n. 81/2008, il servizio è stato assegnato alla ditta Addicalco srl la quale risulta essere in grado di fornire l’attestato di conformità alle direttive comunitarie e di provvedere alle prestazioni tecniche necessarie al conseguimento dell’unica garanzia di rispondenza alla Direttiva Macchine 2006/42/CE.

Considerato quindi che, eventuali interventi ulteriori di ripristino della funzionalità saranno oggetto di un nuovo provvedimento di impegno;

Accertata la disponibilità dei fondi sul cap. U02011.0900 e sul cap. U01031.0240 dello stato di previsione della spesa per l’esercizio finanziario 2021 ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 28 della legge regionale del 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

d e c r e t a

- di assegnare alla ditta Addicalco s.r.l. via Bodoni, 19 20090 Buccinasco (MI), il servizio necessario ad assicurare la messa a norma e manutenzione programmata degli archivi automatici a piani rotanti collocati presso gli uffici giudiziari di Trento, Rovereto e presso la sede regionale di Trento, come da offerta economica numero RDO 2664468 della ditta citata prot. n. RATAA/0028126/13/11/2020-A per complessivi euro 91.683,00 IVA inclusa;

- di approvare e impegnare per il servizio sopra descritto la spesa di Euro 91.683,00 – IVA inclusa, di cui Euro 10.187,00 per il servizio presso la sede di Trento ed euro 81.496,00 per il servizio presso gli uffici giudiziari di Trento e Rovereto, in favore della ditta Addicalco S.r.l. di Buccinasco (MI) P.Iva/C.f 09534370151, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., in considerazione della esigibilità della medesima imputandola come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
10.187,00	01	03	1	03	2021	U01031.0240	U.1.03.02.09.004
81.496,00	02	01	1	03	2021	U02011.0900	U.1.03.02.09.004

- di autorizzare il Direttore dell’Ufficio Tecnico e manutenzione alla sottoscrizione dell’ordine;

- di provvedere alla liquidazione della spesa con successivi atti, secondo le previsioni contrattuali, a prestazioni avvenute ed a presentazione di regolare fattura;

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10.

Ai sensi dell'art. 120, commi 1 e 5 del D.lgs. 02.07.2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso".

AB

**IL DIRETTORE DELEGATO
DELL'UFFICIO APPALTI CONTRATTI
ed ECONOMATO
dott. Michele Tessari
- Firmato digitalmente -**

**LA DIRIGENTE
DELLA IV RIPARTIZIONE
dott.ssa Antonella Chiusole
- Firmato digitalmente -**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93)

Falls dieses Dokument in Papierform übermittelt wird, stellt es die für alle gesetzlichen Wirkungen gültige Kopie des elektronischen digital signierten Originals dar, das von dieser Verwaltung erstellt und bei derselben aufbewahrt wird (GvD Nr. 82/2005). Die Angabe des Namens der unterzeichnenden Person ersetzt deren eigenhändige Unterschrift (Art. 3 des GvD Nr. 39/1993).