



**DECRETO DEL DIRIGENTE**  
**Segreteria Generale**  
**Ufficio Sviluppo del personale e servizio ispettivo**

Autorizzazione ad un dipendente regionale a partecipare ad un corso di formazione a distanza in materia di "Tecniche di redazione degli atti amministrativi - Disciplina e simulazioni pratiche dopo la Legge n. 120/2020, di conversione del Decreto Semplificazioni", organizzato dalla società Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna e relativo impegno di spesa.

(€ 350,00 cap. U01101.0270)

**IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 213 di data 23 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 – 2023;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 214 di data 23 dicembre 2020, mediante la quale è stato approvato il bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 - 2023;

Visti il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. e la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 68 di data 7 aprile 2009 con la quale sono state definite le linee guida applicative dei principi enunciati dall'art. 52 del Contratto Collettivo 1 dicembre 2008, per la programmazione dell'attività formativa;

Vista la deliberazione n. 123 del 12 giugno 2019, con la quale sono state confermate le determinazioni e linee di indirizzo relative alla gestione delle risorse umane;

Vista la deliberazione n. 197 del 9 dicembre 2020 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo assetto organizzativo della Regione e modifica del regolamento concernente la "Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni" emanato con DPREg 9 maggio 2017, n. 15";

Vista la e-mail pervenuta al numero di protocollo 1668-A in data 22 gennaio 2021, mediante la quale la Direttrice dell'Ufficio Affari Generali richiede l'iscrizione di un dipendente in servizio presso lo stesso ufficio al corso di formazione a distanza "Tecniche di redazione degli atti amministrativi - Disciplina e simulazioni pratiche dopo la Legge n. 120/2020, di conversione del Decreto Semplificazioni", organizzato dalla società Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna (C.F. 06188330150), specificando i motivi per i quali si rende necessario tale aggiornamento professionale;

Visti il programma del corso e l'offerta proposta dalla società e considerato che la quota di iscrizione comprende il materiale didattico e l'accesso alla registrazione per la durata di un anno;

Ritenuto opportuno accogliere la richiesta avanzata, prevedendo la partecipazione di un dipendente al corso richiesto;

Rilevato che l'amministrazione regionale è abbonata alla rivista "Gazzetta degli enti locali" e che questo comporta uno sconto sulla quota di iscrizione, così come confermato dalla società con e-mail d.d. 26 gennaio 2021 Prot. nr. 1951-A;

Preso atto che la quota di partecipazione è pari a € 350,00.- (quota comprensiva di imposta di bollo pari a € 2,00), detto importo è IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 e s.m., e dovrà essere versato alla società Maggioli spa - via del Carpino 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna – RN (C.F. 06188330150);

Preso atto che il suddetto corso di formazione si svolgerà in diretta streaming, il che non comporta oneri di missione e consente il pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente per il contrasto della diffusione del virus Covid-19;

Constatato che trattandosi di "mera partecipazione di dipendenti di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno" questa non è soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, come previsto dal punto 3.9 (contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice) della determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti, così come aggiornata dalla successiva delibera ANAC n. 556 del 31 maggio 2017;

Visto l'art. 52 del Contratto Collettivo di data 1 dicembre 2008;

Accertata la disponibilità di fondi sul capitolo U01101.0270 dello stato di previsione della spesa ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.

decreta

- di autorizzare la partecipazione di un dipendente in servizio presso la Segreteria generale - Ufficio Affari Generali al corso di formazione a distanza: "Tecniche di redazione degli atti amministrativi - Disciplina e simulazioni pratiche dopo la Legge n. 120/2020, di conversione del Decreto Semplificazioni", (due giornate) organizzato dalla società Maggioli spa di Santarcangelo di Romagna;
- di impegnare la spesa complessiva di € 350,00.- IVA esente in favore della società Maggioli spa - via del Carpino 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna – RN (C.F. 06188330150), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., imputando la predetta spesa, in considerazione dell'esigibilità della medesima come segue:

importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	Bilancio	Capitolo	codice
€ 350,00	01	10	1	03	2021	U01101.0270	U.1.03.02.04.004

- di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto ai sensi dell'art. 29 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito Internet dell'amministrazione ai sensi dell'art. 7-quinquies, comma 2, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 e succ. mod.

AB

LA SOSTITUTA DEL DIRETTORE  
Sigrid Möltner

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott. Michael Mayr  
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).