



**DECRETO DEL DIRIGENTE**  
**Segreteria Generale della Giunta Regionale**  
**Ufficio Sviluppo del personale e servizio ispettivo**

Autorizzazione a due dipendenti a partecipare rispettivamente ai corsi di formazione “Le denunce della gestione dipendenti pubblici UNIEMENS/ListaPosPA” e “Nuova Passweb - La funzione di Caricamento Massivo”, organizzati in modalità webinar dalla società Formel srl di Milano.

**IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 213 di data 23 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 – 2023;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 214 di data 23 dicembre 2020, mediante la quale è stato approvato il bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 - 2023;

Visti il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. e la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 68 di data 7 aprile 2009 con la quale sono state definite le linee guida applicative dei principi enunciati dall’art. 52 del Contratto Collettivo 1 dicembre 2008, per la programmazione dell’attività formativa;

Vista la deliberazione n. 16 del 25 febbraio 2021, con la quale sono state confermate le determinazioni e linee di indirizzo relative alla gestione delle risorse umane;

Vista l’e-mail d.d. 10 marzo 2021 del Direttore dell’Ufficio Gestione economica del personale, pervenuta al numero di protocollo 6081-A in pari data, mediante la quale richiede l’iscrizione di due collaboratori dell’ufficio rispettivamente ai corsi di formazione in modalità webinar: “Le denunce della gestione dipendenti pubblici UNIEMENS/ListaPosPA” e “Nuova Passweb - La funzione di Caricamento Massivo”, organizzati dalla società Formel srl di Milano (C.F. 01784630814);

Visti i programma dei corsi e l’offerta proposta dalla società e considerato che la quota comprende l’accesso alla diretta del corso, il materiale didattico in formato digitale e la registrazione del corso fruibile per un anno e ritenuto tale corso valido ai fini dell’aggiornamento professionale dei dipendenti;

Ritenuto opportuno accogliere la richiesta avanzata prevedendo la partecipazione di due dipendenti ai suddetti corsi di formazione in modalità webinar (6 ore ciascuno);

Considerato che con decreto del Dirigente della Ripartizione IV – Gestione Risorse Umane n. 118 di data 01.02.2021 è stato autorizzato l’acquisto in abbonamento di n. 10 adesioni a corsi a catalogo della Società Formel srl;

Rilevato che residua la spesa già impegnata con il sopra citato decreto per l’iscrizione di ulteriori dipendenti ad altri corsi di formazione organizzati dalla società Formel srl;

Preso atto che il suddetto corso di formazione si svolgerà in diretta streaming, il che non comporta oneri di missione e consente il pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente per il contrasto della diffusione del virus Covid-19;

Visto l'art. 52 del Contratto Collettivo di data 1 dicembre 2008 e ss.mm.;

decreta

- di autorizzare la partecipazione di due dipendenti dell'Ufficio Gestione Economica del Personale rispettivamente ai corsi di formazione in diretta streaming: "Le denunce della gestione dipendenti pubblici UNIEMENS/ListaPosPA" e "Nuova Passweb - La funzione di Caricamento Massivo", organizzati dalla società Formel srl di Milano (C.F. 01784630814);
- di prendere atto che la somma relativa alle quota di iscrizione ai corsi è già stata impegnata con decreto del Dirigente della Ripartizione IV – Gestione Risorse Umane n. 118 di data 01.02.2021 e quindi il presente provvedimento non dà luogo ad ulteriori impegni di spesa.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito Internet dell'amministrazione ai sensi dell'art. 7-quinquies, comma 2, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 e succ. mod.

AB

LA SOSTITUTA DEL DIRETTORE  
Sigrid Möltner

IL SEGRETARIO GENERALE  
Michael Mayr  
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).