

REGIONE
AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE



AUTONOME
REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV – Risorse strumentali
Ufficio appalti, contratti ed economato

Impegno della spesa per il “Servizio di noleggio di terminali per il rilevamento delle presenze, per l’assistenza tecnica degli stessi e per la manutenzione dei sistemi software per la gestione delle presenze, per gli Uffici Centrali, gli Uffici Giudiziari e gli Uffici dei Giudici di Pace della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige/Südtirol”, per il periodo dal 01.03.2021 al 29.02.2024 (CIG: Z0F30F0FD2).

Euro 5.194,83.- cap. U01081.0090 (importo complessivo)
Euro 20.779,35.- cap. U02011.0510 (importo complessivo)
Euro 14.285,82.- cap. U02011.0930 (importo complessivo)

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 213 di data 23.12.2020 “*Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 – 2023*”;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 214 di data 23.12.2020 “*Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 - 2023*”;

Visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., la L.R. 15 luglio 2009 n. 3 e la L.R. 23 novembre 2015 n. 25;

Visto il D.Lgs. 7 febbraio 2017, n. 16 concernente “*Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino Alto – Adige recanti disposizioni in materia di delega di funzioni riguardanti l’attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari*”;

Visto il Decreto del Presidente della Regione n. 77 del 9.12.2020 “*Modifica del regolamento concernente la “Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni” emanato con D.PReg. 9 maggio 2017, n. 15*”;

Visto l’art. 2 comma 1 della legge regionale 22 luglio 2002 n. 2 come modificato da ultimo dall’art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016 n. 7;

Visti altresì:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 concernente “Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione”, modificata dalla L.R. 23 novembre 2015, n. 25;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.;

- la L.P. 19.7.1990 n. 23 recante “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento”;

- l’art. 2 comma 1 della L.R. 22 luglio 2002, n. 2 “Disposizioni per l’assestamento del bilancio di previsione della Regione Trentino-Alto Adige”, come sostituito dall’art. 6 della L.R. 26 luglio 2016, n. 7;

Visto il decreto del Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali, Repertorio: 1619-17/12/2018, avente ad oggetto “Aggiudicazione del “Servizio di noleggio e installazione di terminali per il rilevamento delle presenze, per l’assistenza tecnica degli stessi e per la manutenzione dei sistemi software per la gestione delle presenze, per gli Uffici Centrali, gli Uffici Giudiziari e gli Uffici dei Giudici di Pace della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige/Südtirol”. Procedura di acquisto tramite RDO in Consip aggiudicata al prezzo più basso (CIG: Z6324E016C) – Importo complessivo di aggiudicazione € 26.937,60. iva inclusa. Aggiudicazione alla società GIOVACCHINI società cooperativa. Impegno della relativa spesa. Euro 3.367,20.- cap. U01081.0090 (anni 2019 – 2020) Euro 13.468,80.- cap. U02011.0510 (anni 2019 – 2020) Euro 10.101,60.- cap. U02011.0960 (anni 2019 – 2020)” per un importo complessivo per il biennio di Euro 22.080,00.- iva esclusa;

Considerato che il contratto conseguito al Documento di stipula - ORDINE MEPA Repertorio 2056616 dd. 31.01.2019 - sottoscritto dalla Regione autonoma Trentino Alto Adige quale accettazione dell’offerta inserita sul MEPA – Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, è scaduto in data 28.02.2021 ed è pertanto necessario garantire la continuità del servizio di rilevamento delle presenze;

Vista la L.P. 19.7.1990 n. 23 recante “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” ed in particolare l’art. 21, comma 4;

Vista la L.P. 23 marzo 2020, n. 2 “Misure urgenti di sostegno per le famiglie, i lavoratori e i settori economici connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e altre disposizioni” ed in particolare l’art. 3, commi 1 e 3 riguardanti l’affidamento diretto fino alla soglia di € 75.000,00, soglia introdotta dal c.d. “Decreto Semplificazioni” per il recepimento delle direttive europee per fronteggiare le situazioni di emergenza sanitaria in atto;

Vista altresì la deliberazione della Giunta Provinciale n. 307 del 13. 03.2020 avente ad oggetto l’adozione delle linee guida per l’uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 ed in particolare il punto 3.2. delle linee guida, rubricato “Il principio di rotazione negli affidamenti diretti di servizi e forniture” che stabilisce *“Ai fini dell’applicazione del principio di rotazione, nel caso di affidamento diretto di servizi e forniture (contratti di importo non superiore a quello indicato dall’art. 21, c. 4, l.p. 23/90), l’amministrazione aggiudicatrice può affidare al medesimo operatore economico più contratti pubblici aventi ad oggetto la stessa categoria merceologica o la stessa tipologia di prestazione quando, nel corso dell’anno civile (1 gennaio-31 dicembre), la sommatoria dei singoli affidamenti non superi l’importo indicato nell’art. 21, comma 4 della l.p. n. 23/1990 (47.000,00 euro). La stessa categoria merceologica o tipologia di prestazione vengono individuate facendo riferimento alla classificazione indicata nel paragrafo 3.3”*;

Viste le note Protocollo: RATAA/0004546/22/02/2021-P e Protocollo: RATAA/0005410/03/03/2021-P dell’Ufficio Gestione delle risorse umane – aventi rispettivamente ad oggetto: 1. Terminali per il rilevamento delle presenze e sistemi software per la gestione delle presenze: richiesta di offerta; 2. Terminali per il rilevamento

delle presenze e sistemi software per la gestione delle presenze: richiesta di offerta – modifica condizioni contrattuali, indirizzate alla ditta Giovacchini Soc. Coop.;

Viste le note Protocollo: RATAA/0005614/04/03/2021-A e Protocollo: RATAA/0005983/09/03/2021-A, riguardanti l'offerta della ditta Giovacchini Soc. Coop. Sede legale in Bolzano, CAP 39100, Via G. di Vittorio n. 6, codice fiscale e partita I.V.A. n. 01450770217, per il noleggio di terminali per il rilevamento delle presenze, per l'assistenza tecnica degli stessi e per la manutenzione dei sistemi software per la gestione delle presenze, per gli Uffici Centrali, gli Uffici Giudiziari e gli Uffici dei Giudici di Pace della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige/Südtirol;

Vista la nota Protocollo: RATAA/0005803/08/03/2021-A dell'Ufficio Gestione Giuridica del personale con la quale viene inoltrato il documento contenente le condizioni contrattuali del servizio stesso;

Considerato che viene modificato all'art. 8 della bozza di contratto per ciò che attiene all'importo complessivo del contratto, per un importo complessivo di € 33.000,00 + IVA, anziché Euro 33.120,00 + IVA, come risulta dalla sopracitata nota RATAA/0005983/09/03/2021-A;

Visto il DURC della Società GIOVACCHINI SOC. COOP. in corso di validità;

Preso atto che per l'acquisizione di detto servizio si procederà tramite il portale del MEPA – Acquistinretepa con Ordine Diretto di Acquisto, nel rispetto della sopra citata normativa, con affidamento alla sopra citata ditta GIOVACCHINI SOC. COOP.;

Considerato altresì che si è proceduto ad acquisire il seguente smart CIG: Z0F30F0FD2;

Accertata la disponibilità dei fondi sul Capitolo U01081.0090, U02011.0510 e U02011.0930 dello stato di previsione della spesa per gli esercizi finanziari 2021, 2022, 2023 e 2024 in corso ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

decreta

- di approvare la spesa complessiva di Euro 40.260,00.- IVA inclusa a favore della ditta GIOVACCHINI SOC. COOP. – Sede legale in Bolzano, CAP 39100, Via G. di Vittorio n. 6, codice fiscale e partita I.V.A. n. 01450770217;
- di affidare alla ditta GIOVACCHINI SCO. COOP., per quanto esposto in premessa, il servizio in oggetto, con le modalità e alle condizioni esplicitate in premessa, al costo complessivo di Euro 40.260,00.- IVA inclusa (CIG: Z0F30F0FD2)
- di impegnare l'importo di Euro 40.260,00.- IVA inclusa a favore della citata ditta GIOVACCHINI SOC. COOP., nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs.118/2011 e s.m., in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

UFFICI CENTRALI

Missione	Progrmma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Codice
01	08	1	03	U01081.0090	U.1.03.02.07.004

--	--	--	--	--	--

Esercizi di esigibilità – importo

2021	2022	2023	2024
1.443,01	1.731,61	1.731,61	288,60

UFFICI DEI GIUDICI DI PACE

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Codice
02	01	1	03	U02011.0510	U.1.03.02.07.004

Esercizi di esigibilità – importo

2021	2022	2023	2024
5.772,04	6.926,45	6.926,45	1.154,41

UFFICI GIUDIZIARI

Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Codice
02	01	1	03	U02011.0930	U.1.03.02.07.004

Esercizi di esigibilità – importo

2021	2022	2023	2024
3.968,28	4.761,94	4.761,94	793,66

- di perfezionare l'acquisto con le modalità e le forme previste dal MEPA – Acquistinretepa;
- di provvedere alla relativa liquidazione con successivi atti, a presentazione di regolari fatture.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014, n. 10.

Ai sensi dell'art. 120, comma 1 e 5 del D.lgs. 02.07.2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso".

LR

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
- dott. Michele Tessari -

LA DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE IV –
Risorse strumentali
Antonella Chiusole
Firmato digitalmente

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93)