

REGIONE
AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE



AUTONOME
REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV – Gestione risorse strumentali
Ufficio Appalti, contratti ed economato

Proroga del contratto prot. n. 75146 rep. n. 221 stipulato in data 15 giugno 2011 tra il Comune di Trento e l'A.T.I. costituita tra la Miorelli Service s.p.a. (capogruppo) e la Euro&Promos F.M. s.p.a. (mandante), relativo al servizio di pulizia ordinaria e al servizio aggiuntivo di pulizia in contrasto all'emergenza covid-19, presso gli uffici giudiziari aventi sede nel territorio comunale di Trento, per il periodo dal 01/04/2021 al 30/09/2021. Impegno della relativa spesa. (CIG n. 8672455045). Euro 218.016,73.- cap. U02011.0570.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto legislativo 7 febbraio 2017 n. 16 "Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino-Alto Adige recanti disposizioni in materia di delega di funzioni riguardanti l'attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari" sono state delegate alla Regione a decorrere dal 1 gennaio 2017 le funzioni relative alla fornitura dei servizi necessari al funzionamento degli uffici;

- la norma di attuazione suddetta prevede che la Regione subentri ex lege nei contratti in corso relativi alle funzioni citate, fino alla rispettiva scadenza, rimborsando all'amministrazione della giustizia gli oneri sostenuti dal 1 gennaio 2017 e fino alla comunicazione da parte del Ministero di apposito atto ricognitivo dei contratti nei quali subentra la Regione medesima (art. 1 comma 12);

Vista la nota ministeriale di data 16 giugno 2017, prot. n. 0025079U e la nota dirigenziale di data 8 giugno 2017 protocollo in arrivo 9148/22/06/2017-A, con la quale sono stati trasmessi alla Regione i contratti in vigore nei quali subentra la Regione medesima;

Visto il proprio decreto n. 459 – 04.08.2017: "Presenza d'atto, subentro e relativo impegno delle somme esigibili per gli esercizi 2017, 2018, 2019 in relazione a prestazioni contrattuali in essere in attuazione del decreto legislativo 7 febbraio 2017, n.16" con il quale la Regione è subentrata nel contratto di cui in oggetto ed ha impegnato la relativa spesa;

Visto il proprio decreto n. 597 di data 5.10.2017 avente ad oggetto la "Presenza d'atto della proroga del contratto prot. n. 75146 rep. n. 221 stipulato in data 15 giugno 2011 tra il Comune di Trento e l'A.T.I. costituita tra la Miorelli Service S.P.A. (capogruppo) e la Euro & Promos Group Soc. Coop. p.a. (mandante), relativo al servizio di pulizia presso i locali degli uffici giudiziari aventi sede nel territorio comunale di Trento. Approvazione del relativo schema di contratto - (CIG 7217997F8A)";

Visto l'atto raccolta dei contratti n. 262 di data 6.10.2017 (ID 6082018/2017), che ha preso atto del subentro con effetto 1 maggio 2017 della Regione al Ministero di Giustizia nel contratto prot. n. 75146 rep. n. 221 stipulato in data 15 giugno 2011 tra il Comune di Trento e l'A.T.I. costituita tra la Miorelli Service S.P.A. (capogruppo) e la Euro&Promos

Group Soc. Coop. p.a. (mandante) e ha prorogato il servizio al 31.12.2017, in attesa della conclusione della procedura aperta indetta il 11 settembre 2017 dall'Agenda Provinciale per gli Appalti e i Contratti della Provincia Autonoma di Trento (APAC) per la conclusione della convenzione per l'erogazione dei servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale;

Vista inoltre la convenzione prot. n. 8096 stipulata in data 13 aprile 2018 tra la Provincia Autonoma di Trento e la Regione Autonoma Trentino Alto Adige recante la disciplina dei rapporti con l'Agenda provinciale per gli appalti e contratti, quale centrale di committenza, centrale di acquisto e soggetto aggregatore provinciale, e in particolare l'art. 3, che garantisce alla Regione la adesione alle convenzioni quadro attivate da APAC;

Preso atto della sopravvenuta impossibilità per APAC di effettuare procedure di gara per servizi, anche per conto dello scrivente Ente, come ravvisato nella nota prot. RATAA/0011634/03/05/2019-A;

Preso atto dell'avviso con cui la Giunta provinciale, con delibera n. 1262 dd. 28 agosto 2020, ha disposto la revoca delle determinazioni n. 35 dd. 25/07/2017 e n. 48 dd. 06/09/2017 del Dirigente del Servizio Contratti e centrale acquisti di indizione della procedura di gara per l'affidamento della Convenzione di servizi di pulizia a ridotto impatto Ambientale per cui, alla luce di quanto precede, la procedura di gara per l'erogazione dei servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale indetta da APAC è revocata;

Considerato altresì il comma 5 dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 per il quale *"// ricorso alle convenzioni quadro è in ogni caso escluso quando l'amministrazione aggiudicatrice stipula convenzioni per l'acquisto di servizi o forniture ai sensi dell'articolo 5 della legge n. 381 del 1991 o procede ad affidamenti ai sensi dell'articolo 29 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2 (legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016) o nei casi previsti dall'articolo 32, comma 4 sexies, della legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016"*;

Considerato quindi che, a causa degli accadimenti sopra descritti, lo scrivente Ente ha dovuto ridefinire la propria modalità di acquisizione di servizi di pulizia;

Considerato che ai sensi della Tabella obblighi/facoltà così come delineata dall'art. 36ter1 della L.P. 23/1990 e dalla Delibera di Giunta provinciale n. 1076 del 3 agosto 2020 la Provincia autonoma di Trento elimina tra i beni ad elevata standardizzabilità le pulizie di immobili, e prevede, per gli affidamenti soprasoglia il ricorso a Convenzioni APAC, a tutt'oggi non attivate per il servizio in parola;

Considerato che la Tabella obblighi/facoltà prevista a livello nazionale per acquisti sopra soglia di servizi di pulizie prevede l'obbligo di ricorso a convenzioni o ad altro strumento di acquisto messo a disposizione secondo l'elenco delle iniziative dei soggetti aggregatori pubblicate sul portale www.acquistinretepa.it;

Considerato altresì che sul portale www.acquistinretepa.it è attiva la nuova convenzione CONSIP, denominata "Facility management 4" – lotto 4, che include anche i servizi di pulizia degli immobili pubblici per il territorio della Regione Trentino Alto Adige;

Considerato che l'adesione a tale convenzione CONSIP permette di superare, secondo quanto previsto dalla normativa in tema di adesioni a convenzioni le vicissitudini amministrative accadute in capo alla centrale di committenza provinciale APAC, penalizzanti per la scrivente Amministrazione e in alcun modo imputabili alla Amministrazione stessa e di garantire l'applicazione dei principi di buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità;

Considerata la comunicazione dell'Ufficio Tecnico e Manutenzioni regionale, prot. n. RATAA/0001636/21/01/2021-P con cui viene avviato ufficialmente l'iter di adesione alla suddetta convenzione CONSIP e che nella fase attuale sono già in corso i sopralluoghi, e nel rispetto dell'iter procedurale definito dalla Guida alla convenzione qui schematizzato, l'Ufficio Appalti contratti ed economato e l'Ufficio Tecnico e manutenzione regionali stimano che il termine dell'iter non possa avvenire prima del 30/09/2021:

- 1) Emissione di una Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF)
- 2) Effettuazione dei sopralluoghi su tutto il territorio regionale e condivisione del Piano di supporto alle P.A. per l'ottimizzazione e il controllo della domanda (PSO) predisposto dal Fornitore
- 3) Valutazione del Piano dettagliato delle attività (PDA) consegnato dal Fornitore
- 4) Emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) da parte della stazione appaltante
- 5) Sottoscrizione del Verbale di Consegna per l'avvio dell'erogazione dei servizi

Ritenuto quindi necessario, nelle more della adesione alla convenzione CONSIP, "Facility management 4" – lotto 4, prorogare con proroga tecnica di 6 mesi, dal 01.04.2021 al 30.09.2021, il servizio di pulizia per gli immobili del Tribunale di Bolzano, al fine di garantire il mantenimento delle condizioni di igiene e di sicurezza che devono essere assicurate, alle stesse condizioni attualmente in vigore, come da contratto e comunque con clausola risolutiva nel caso in cui la conclusione dell'iter di adesione alla sopraccitata convenzione CONSIP avvenga prima del 30.09.2021;

Considerato che l'affidamento avviene "nella misura strettamente necessaria" a definire l'iter procedurale della convenzione CONSIP e che l'urgenza di garantire la continuità del servizio essenziale non è imputabile alla stazione appaltante per le molteplici ragioni sopra espresse, né l'evento che l'ha determinata era oggettivamente prevedibile;

Accertato che la proroga trova fondamento giuridico nell'art. 106 comma 11 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m., consentendola per il tempo strettamente necessario alla conclusione dell'iter procedurale di attivazione definitiva della Convenzione CONSIP sopraccitata;

Visti i propri decreti con i quali già veniva prorogato il servizio alla ATI costituita tra le ditte Miorelli Service S.P.A. (capogruppo) ed Euro&promos Group Soc. Coop. p.a. (mandante):

n. 904 di data 29.12.2017, n. 999 di data 29.06.2018, n. 1655 di data 20.12.2018, n. 584 di data 26.06.2019, n. 995 di data 30.10.2019, n. 512 di data 24.04.2020 autorizzati nelle more dell'attivazione della convenzione della centrale di committenza APAC, successivamente revocata dalla Provincia autonoma di Trento,

- n. 1362 di data 22.10.2020, autorizzato nelle more dell'attivazione di una procedura di gara, a cui non è stato dato seguito vista la quasi concomitante attivazione della convenzione CONSIP, "Facility management 4" – lotto 4) a cui si è deciso di ricorrere per le motivazioni sopra indicate,

fino al 31.03.2021;

Preso atto che rimangono invariate le modalità di erogazione di tale servizio di pulizia aggiuntivo finalizzato a prevenire la diffusione del contagio da COVID-19, così come fissate nei preventivi già approvati con Decreti della ripartizione V n. 347 di data 9 marzo 2020, n. 499 di data 23 aprile 2020 e n. 536 di data 30 aprile 2020;

Visti inoltre i Decreti della Dirigente della Ripartizione V n. 347 di data 9 marzo 2020, n. 499 di data 23 aprile 2020 ed n. 536 di data 30 aprile 2020, con i quali è stata affidata l'effettuazione di un servizio di pulizia aggiuntiva, definita dei "punti di contatto", nei vari uffici di competenza regionale del Tribunale di Trento, effettuata come da protocolli dell'Istituto Superiore di Sanità, per prevenire la possibilità di contagio derivante da

Coronavirus COVID-19, in favore, tra gli altri, delle ditte in costituite in ATI Miorelli Service s.p.a. di Mori (TN), C.F. 00505590224 (capogruppo della ATI), e Euro&promos F.M. s.p.a. di Udine, – C.F. 02458660301 (mandante della ATI);

Preso atto che al fine di continuare l'azione preventiva nei confronti della diffusione di COVID-19 ancora in corso e in ottemperanza allo stato di emergenza, giusta ordinanza del Presidente della Provincia Autonoma di Trento n. 67 "*Ulteriore ordinanza in tema di misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19*" si rende necessario proseguire:

- con il servizio di pulizia dei cosiddetti "punti di contatto", già autorizzato dagli appena sopraccitati decreti e, per ultimo, dal decreto Dirigente della Ripartizione V n. 1387 del 29.10.2020, inclusa la pulizia presso l'Ufficio Servizio Sociale Minorenni di Trento, come da richiesta prot. RATAA/0006922/18/03/2021-A;

- con il servizio aggiuntivo di sanificazione con perossido di idrogeno in caso di riscontro di caso COVID-19 presso gli Uffici del Tribunale di Bolzano, già autorizzato dal decreto della Dirigente della Ripartizione V n. 1565 del 01.12.2020,

alle medesime condizioni e prezzi;

Viste la nota RATAA/0006564/16/03/2021-P (completata dalla nota RATAA/0007549/24/03/2021-P) con cui lo scrivente Ente ha chiesto alla ATI costituita dalle ditte Miorelli Service s.p.a. di Mori (TN), C.F. 00505590224 (capogruppo della ATI), e dalla ditta Euro&promos F.M. s.p.a. di Udine, – C.F. 02458660301 (mandante della ATI), la disponibilità a prorogare di ulteriori sei mesi il rapporto contrattuale in corso, relativo sia alle pulizie ordinarie oggetto del contratto prot. n. 75146/2011 e altresì la disponibilità a proseguire con le pulizie dei "punti di contatto" per la prevenzione della diffusione del COVID-19, a proseguire con il servizio di sanificazione su richiesta, in caso di riscontro di caso COVID-19, e a proseguire con le pulizie dei locali siti in Via Madruzzo, in capo al servizio U.S.S.M., nel periodo dal 01.04.2021 al 30.09.2021, con clausola risolutiva nel caso in cui la conclusione dell'iter procedurale di adesione alla sopraccitata convenzione CONSIP avvenga prima del 30.09.2021;

Viste le note prot. RATAA/0006921/18/03/2021-A, RATAA/0006869/18/03/2021-A e RATAA/0007823/26/03/2021-A con le quali la ditta Miorelli Service s.p.a. e la ditta Euro&promos F.M. s.p.a. rispettivamente, accettano quanto richiesto dallo scrivente Ente, clausola risolutiva ed ogni altro onere incluso;

Ritenuti congrui i corrispettivi applicati dalla ATI costituita dalle ditte Miorelli Service s.p.a. di Mori (TN), C.F. 00505590224 (capogruppo della ATI), e dalla ditta Euro&promos F.M. s.p.a. di Udine, – C.F. 02458660301 (mandante della ATI) fissati come segue, tenendo anche conto degli arrotondamenti decimali necessari a prevedere la corretta restituzione della ritenuta dello 0,50% alle ditte a termine contratto (valore che può differenziarsi di qualche centesimo a seconda del numero di decimali considerati nei conteggi):

1) pulizia ordinaria, giusto contratto prot. n. 75146, Rep. n. 221 di data 15.06.2011, relativo capitolato e piano delle attività di cui si richiamano integralmente tutte le clausole:

- Euro&promos F.M. spa: € 73.375,98.- iva ed ogni altro onere incluso per l'intero periodo di 6 mesi;

- Miorelli Service spa: € 48.408,55.- iva ed ogni altro onere incluso per l'intero periodo di 6 mesi;

2) pulizia dei cosiddetti "punti di contatto" per contrastare l'epidemia COVID-19 secondo quanto offerto dalle ditte nei preventivi:

- Euro&promos F.M. spa: ns. prot. RATAA/0013189/27/05/2020-A: € 42.817,14.- iva ed ogni altro onere incluso per l'intero periodo di 6 mesi;

- Miorelli Service spa: preventivo n. 1394 dd. 20.03.2020 rinnovato in data 30.04.2020 e n. 1767 dd. 30.04.2020, per € 38.775,06.-, iva ed ogni altro onere incluso (che include le pulizie dei locali di Via Madruzzo in capo all'Ufficio Servizi Sociali per i Minori - importo mensile pari ad Euro 98,58 + IVA) per l'intero periodo di 6 mesi;
- 3) le sanificazioni su richiesta, con la metodologia del perossido di idrogeno, secondo le specifiche del decreto n. 1565 dd. 01.12.2020 e relativo capitolato, di cui si richiamano integralmente tutte le condizioni amministrative ed esecutive, al costo di € 0,38 al metro cubo, iva esclusa, di cui si preventiva, sulla base di quanto avvenuto nei mesi precedenti e dello stato dell'epidemia ancora in essere:
- Euro&promos F.M. spa: spesa mensile presunta di € 1.220,00.- iva ed ogni altro onere incluso e di € 7.320,00.- iva ed ogni altro onere incluso inclusa per l'intero periodo di 6 mesi;
- Miorelli Service spa: spesa mensile presunta di € 1.220,00.- iva ed ogni altro onere incluso e di € 7.320,00.- iva ed ogni altro onere incluso inclusa per l'intero periodo di 6 mesi;

Ritenuto che la documentazione amministrativa inviata sia valida e ritenuto che le ditte Miorelli Service s.p.a. di Mori (TN), C.F. 00505590224 (capogruppo della ATI), ed Euro&promos F.M. s.p.a. di Udine, – C.F. 02458660301 (mandante della ATI), possiedano i requisiti di carattere generale e tecnico-professionali per l'espletamento del servizio;

Precisato che la fatturazione elettronica avverrà con cadenza mensile, tenendo separati gli importi relativi alle due tipologie di servizio svolto, e agli importi fatturati sarà applicata la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5bis del D.Lgs. n. 50/2016;

Visti altresì i decreti:

- Decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41 *Misure urgenti in materia di sostegno alle imprese e agli operatori economici, di lavoro, salute e servizi territoriali, connesse all'emergenza da COVID-19*
- Decreto-legge 13 marzo 2021, n. 31 *Misure urgenti in materia di svolgimento dell'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato durante l'emergenza epidemiologica da COVID-19*
- Decreto-legge 13 marzo 2021, n. 30 *Misure urgenti per fronteggiare la diffusione del COVID-19 e interventi di sostegno per lavoratori con figli minori in didattica a distanza o in quarantena*
- Dpcm 2 marzo 2021 *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 23 febbraio 2021, n. 15, recante «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di spostamenti sul territorio nazionale per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;*

Visto il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m. "Codice dei Contratti pubblici" ed in particolare l'art. 106, comma 11 e l'art. 106 comma 12, la L.P. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" con particolare riferimento all'art. 29 c. 1 che disciplina le modifiche contrattuali e la L.P. 2/2016 e s.m con particolare riferimento all'art. 27 che disciplina le modifiche contrattuali;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 213 di data 23.12.2020 "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 – 2023";

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 214 di data 23.12.2020 “Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 - 2023”;

Visto l'art. 2 comma 1 della legge regionale 22 luglio 2002 n. 2 come modificato da ultimo dall'art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016 n. 7;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.;

Vista la legge regionale 15 luglio 2009, n. 3 “Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione” e s.m., come modificata e integrata dalla L.R. 23.11.2015 n. 25;

Ritenuto dunque di approvare ed impegnare la spesa relativa al periodo dal 01.04.2021 al 30.09.2021 per i servizi in argomento, salva comunque la facoltà di risoluzione anticipata nel caso in cui l'iter procedurale di adesione alla convenzione CONSIP più volte menzionata si concluda prima del 30.09.2021;

Accertata la disponibilità di fondi sul cap. U02011.0570 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario in corso ed accertato che la spesa è compatibile con il patto di stabilità per l'esercizio di competenza e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

d e c r e t a

- di prorogare di ulteriori 6 mesi, ovvero dal 01.04.2021 al 30.09.2021, il contratto in essere con l'ATI costituita tra la Miorelli Service spa con sede in Mori (TN) – C.F. 00505590224 - (capogruppo) e la Euro&promos F.M. spa con sede in Udine – C.F. 02458660301 - (mandante), per quanto esposto in premessa, per i seguenti servizi:
 - o pulizia ordinaria,
 - o pulizia dei “punti di contatto” per la prevenzione della diffusione del COVID-19 (inclusa la pulizia dei locali siti in Via Madruzzo, in capo al servizio U.S.S.M.),
 - o servizio su richiesta di sanificazioni con perossido di idrogeno presso gli Uffici della Giustizia di Trento siti in Largo Pigarelli, Via Aconcio/Via Vannetti, Via Rosmini e Corso Tre Novembre, (salva comunque la possibilità di risoluzione anticipata, nel caso in cui la procedura di individuazione del nuovo contraente avvenga prima del 30.09.2021, per le motivazioni espresse in premessa). CIG: 8672455045;
- di approvare la spesa complessiva di € 218.016,73.- iva ed ogni altro onere incluso, (€ 178.702,24.- iva esclusa), tenendo anche conto degli arrotondamenti decimali necessari a prevedere la corretta restituzione della ritenuta dello 0,50% ai sensi della normativa, per i servizi di cui in oggetto, per le motivazioni sopra indicate, per il periodo 01.04.2021 - 30.09.2021, così suddivisi:
 - o pulizia ordinaria come da contratto prot. n. 75146/2011, per complessivi Euro € 121.784,53.- iva ed ogni altro onere incluso;
 - o pulizia “dei punti di contatto”, per complessivi Euro € 81.592,20.- iva ed ogni altro onere incluso;
 - o sanificazioni con perossido di idrogeno su richiesta, in caso di riscontro di caso COVID-19: spesa presunta, stimata sulla base delle sanificazioni passate, di € 14.640,00.- iva ed ogni altro onere incluso, per l'intero periodo di 6 mesi;
- di impegnare la spesa complessiva di € 218.016,73.- iva ed ogni altro onere incluso in favore della A.T.I. costituita tra la Miorelli Service S.P.A. (capogruppo) e la

Euro&promos F.M. s.p.a. (mandante), CIG 8672455045, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs.118/2011 e s.m., in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, come segue:

ditta Miorelli Service S.P.A. (capogruppo)

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 94.503,61	02	01	1	03	2021	U02011.0570	U.1.03.02.13.002

ditta Euro&Promos F.M. s.p.a. (mandante)

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 123.513,12	02	01	1	03	2021	U02011.0570	U.1.03.02.13.002

- di provvedere alla relativa liquidazione con successivi atti a seguito di presentazione di regolari fatture da parte delle ditte.
- di dare atto che la presente fornitura di servizio è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.;

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014 n. 10.

Ai sensi dell'art. 120 commi 1 e 5 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 "Codice di processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla piena conoscenza del medesimo.

ev

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO APPALTI
CONTRATTI ED ECONOMATO
- dott. Michele Tessari -
[Firmato digitalmente]

LA DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE IV
Gestione risorse strumentali
- dott.ssa Antonella Chiusole -
[Firmato digitalmente]

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93)