



DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV – Gestione risorse strumentali
Ufficio Appalti, contratti ed economato

Rinnovo del noleggio di un fotocopiatore TASKalfa3511i matricola V976900844 fornito tramite tramite Convenzione Consip 26 - Lotto 2 – per gli Uffici giudiziari. CIG: **Z203157EB0**. Affidamento alla ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA.
Euro 1.361,54.- Cap. U02011.0930

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 213 di data 23 dicembre 2020 "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 – 2023";

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 214 di data 23 dicembre 2020 "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 - 2023";

Visto il D.Lgs. 7 febbraio 2017, n. 16 concernente "Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino Alto – Adige recanti disposizioni in materia di delega di funzioni riguardanti l'attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari";

Visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., la L.R. 15 luglio 2009 n. 3 e la L.R. 23 novembre 2015 n. 25;

Visto l'art. 2 comma 1 della legge regionale 22 luglio 2002 n. 2 come modificato da ultimo dall'art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016 n. 7;

Visto il Decreto della Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali n. 771-29/08/2019 "Autorizzazione al dott. Michele Tessari, Direttore dell'Ufficio appalti, contratti, patrimonio ed economato, ad adottare i provvedimenti di liquidazione e richiesta di pagamento delle spese, entro il limite di € 20.000,00.- Iva esclusa ed i decreti, entro il limite di € 10.000,00.- Iva esclusa dell'Ufficio Appalti, contratti, patrimonio ed economato;

Visti l'art. 21, comma 2, lett. h) e l'art. 36 ter 1, della L.P. Trento 19.7.1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", come modificato dall'art. 14, comma 1, della L.P. Trento 12.02.2019, n. 1 "Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021" in base al quale le Amministrazioni del sistema pubblico provinciale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00.- euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico ovvero ad altri mercati elettronici per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.;

Visti i Decreti del Dirigente – Ripartizione V – Gestione risorse strumentali:

- Repertorio: 518-05/09/2017 avente ad oggetto "Impegno della spesa per il noleggio di fotocopiatrici Kyocera per gli uffici regionali, dei Giudici di Pace e giudiziari mediante Convenzione Consip 26 – Lotto 2. CIG n: ZE41D0F788.- Cap. U01081.0090.- Euro 2.753,55.-; Cap. U02011.0510.- Euro 1.590,56.-; Cap. U02011.0960.- Euro 3.471,03.- Kyocera Document Solutions Italia SpA";

- Repertorio: 852-24/09/2019 avente ad oggetto “Ulteriore impegno della spesa per il noleggio di fotocopiatrici Kyocera per gli uffici regionali (centrali), dei Giudice di Pace e giudiziari per gli esercizi finanziari 2020 e 2021. Convenzione Consip 26 – Lotto 2. CIG ZE41D0F788. Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.. Euro 1.909,00.- Cap. U01081.0090 Euro 1.237,11.- Cap. U02011.0510 Euro 2.082,60.- Cap. U02011.0960”;

Considerato che il citato noleggio per l'apparecchiatura multifunzione matricola V976900844 installata presso il Tribunale di Sorveglianza di Trento scadrà a breve e che si rende necessario provvedere al rinnovo del noleggio per garantire la continuità dell'attività amministrativa dell'Ente;

Vista la nota Protocollo RATAA/0008948/12/04/2021-I dell'Ufficio Informatica e digitalizzazione con la quale viene richiesto il rinnovo del noleggio dell'apparecchiatura multifunzione fotocopiatore TASKalfa3511i matricola V976900844, in quanto la società Kyocera Document Solutions Italia SpA, con sede a Milano in via Monfalcone n. 15. C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963, interpellata, ha dichiarato la propria disponibilità a rinnovare il contratto in corso riducendo il canone trimestrale, restando invariate tutte le altre condizioni;

Constatato che gli apparati consegnati in seguito all'adesione della Convenzione Consip 26 – Lotto 2 sono ancora in ottimo stato e che il costo del canone è stato ridotto per il rinnovo di mesi 24, da Euro 86,00.- Iva esclusa a Euro 77,00.- Iva esclusa, si ritiene opportuno rinnovare il noleggio per ulteriori 24 mesi, dettagliatamente specificati per importo e relativo capitolo di bilancio nel prospetto dispositivo sottostante, con decorrenza iniziale dal 25.05.2021;

Preso atto che è stato acquisito il relativo codice CIG Z203157EB0;

Considerato inoltre che è necessario impegnare la spesa di Euro 500,00.- Iva esclusa per eventuali copie eccedenti che dovessero risultare alla scadenza contrattuale a seguito del conguaglio e compensazione delle eccedenze sulle apparecchiature appartenenti allo stesso ordine;

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo U02011.0930 dello stato di previsione della spesa per gli esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023 ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

d e c r e t a

- di rinnovare il noleggio dell'apparecchiatura multifunzione TASKalfa3511i matricola V976900844, ubicata presso il Tribunale di Sorveglianza di Trento con decorrenza iniziale dal 25.05.2021, per mesi 24 in quanto la società Kyocera Document Solutions Italia SpA, con sede a Milano in via Monfalcone n. 15. C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963, interpellata, ha dichiarato la propria disponibilità a rinnovare il contratto in corso riducendo il canone trimestrale da Euro 86,00.- Iva esclusa a Euro 77,00.- Iva esclusa, restando invariate tutte le altre condizioni (CIG: Z203157EB0);
- di approvare la spesa di Euro 1.361,54.- IVA inclusa, relativa ai canoni trimestrali ed al costo di eventuali copie eccedenti, per le motivazioni sopra indicate;
- di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.361,54.- IVA inclusa, in favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA, con sede a Milano in via Monfalcone n. 15. C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs.118/2011 e s.m., in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
225,46	02	01	1	03	2021	U02011.0930	U.1.03.02.07.004
375,77	02	01	1	03	2022	U02011.0930	U.1.03.02.07.004

150,31	02	01	1	03	2023	U02011.0930	U.1.03.02.07.004
--------	----	----	---	----	------	-------------	------------------

- di impegnare la somma complessiva di euro 610,00.- Iva inclusa per presunte copie eccedenti che dovessero risultare alla scadenza contrattuale, come di seguito specificato:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
610,00	02	01	1	03	2023	U02011.0930	U.1.03.02.07.999

- di dare atto che la presente prestazione è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e che il codice CIG è il seguente: **Z203157EB0**;
- di provvedere alle relative liquidazioni con successivi atti, secondo le previsioni contrattuali, a prestazioni avvenute ed a presentazione di regolari fatture.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014, n. 10.

Ai sensi dell'art. 120, commi 1 e 5, del d.lgs. 2.7.2010 n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

mt

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

- dott. Michele Tessari –

firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).