

REGIONE
AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE



AUTONOME
REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV – Gestione risorse strumentali
Ufficio Appalti, contratti ed economato

Approvazione conti giudiziali relativi al periodo 01.01.2020 - 31.12.2020.

LA DIRIGENTE

Visto la legge regionale 15 luglio 2009, n. 3 “Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione” e s.m. e i.;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Visto l’art.139 del D.lgs n. 174/2016;

Visti la deliberazione della Giunta regionale n. 18 di data 12 febbraio 2020 e relativo D.P.Reg. n. 3 di data 12 febbraio 2020, recanti ” Emanazione del regolamento di contabilità previsto dall’articolo 39-quater della legge regionale 15 luglio 2009, n. 3 e succ. mod. recante norme in materia di bilancio e contabilità della Regione”;

Vista la delibera della Giunta regionale n. 185 di data 21 agosto 2019 avente oggetto: “Preso d’atto della durata dell’incarico di direzione dell’ufficio Appalti, contratti, patrimonio ed economato”;

Visto il prot. n. 20900/27/08/2019-I riguardante il verbale del passaggio di consegna dei fondi accreditati sul conto corrente intestato all’Economo regionale, dalla dott.ssa Antonella chiusole al dott. Michele Tessari, Direttore dell’Ufficio Appalti, patrimonio ed economato destinato a succedere nella gestione;

Dato quindi atto che alla Ripartizione IV - Gestione risorse strumentali sono stati presentati, entro sessanta giorni dalla chiusura del precedente anno finanziario 2020 i seguenti conti giudiziali:

- conto della gestione del vestiario per il personale addetto a particolari servizi emesso dal Direttore dell’Ufficio Appalti, contratti ed economato dott. Michele Tessari dal 01.01.2020 al 31.12.2020;
- conto per le somme introitate per copie fotostatiche dei documenti emesso dal Direttore dell’Ufficio Appalti, contratti ed economato dott. Michele Tessari dal 01.01.2020 al 31.12.2020;

Dato atto che il Collegio dei revisori dei conti in data 8 aprile 2021 ha redatto le proprie relazioni ai sensi dell’art. 139, comma 2, del D.Lgs n. 174/2016 in merito ai suddetti conti giudiziali, che attestano la corrispondenza dei dati ivi contenuti con le scritture contabili dell’Ente;

Ritenuto pertanto di poter provvedere ad approvare e parificare i conti giudiziali sopra indicati e di autorizzare la procedura per il loro deposito, in riferimento alle predette relazioni del Collegio dei revisori dei conti;

d e c r e t a

- di dare atto che il Collegio dei revisori dei conti in data 8 aprile 2021 ha redatto le proprie relazioni ai sensi dell'art. 139, comma 2, del D.Lgs n. 174/2016 sui seguenti conti giudiziali, attestandone la corrispondenza con le scritture contabili dell'Ente:
 - conto della gestione del vestiario per il personale addetto a particolari servizi emesso dal Direttore dell'Ufficio Appalti, contratti ed economato dott. Michele Tessari dal 01.01.2020 al 31.12.2020;
 - conto per le somme introitate per copie fotostatiche dei documenti emesso dal Direttore dell'Ufficio Appalti, contratti ed economato dott. Michele Tessari dal 01.01.2020 al 31.12.2020;
- di parificare ed approvare i conti giudiziali di cui al precedente punto;
- di autorizzare la procedura di trasmissione dei conti giudiziali, in riferimento alle predette relazioni del Collegio dei revisori dei conti, alla Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, Sezione Trentino – Alto adige, sede di Trento, secondo le disposizioni prescritte.

MT/GI

LA DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE IV
GESTIONE RISORSE STRUMENTALI
dott.ssa Antonella Chiusole
Firmato digitalmente / digital signiert

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

Falls dieses Dokument in Papierform übermittelt wird, stellt es die für alle gesetzlichen Wirkungen gültige Kopie des elektronischen digital signierten Originals dar, das von dieser Verwaltung erstellt und bei derselben aufbewahrt wird (GvD Nr. 82/2005). Die Angabe des Namens der unterzeichnenden Person ersetzt deren eigenhändige Unterschrift (Art. 3 des GvD Nr. 39/1993).