

REGIONE
AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE



AUTONOME
REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV – Risorse strumentali
Ufficio appalti, contratti ed economato

Prenotazione della spesa per la manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare degli uffici giudiziari. Manutenzione ordinaria e riparazione ai sensi dell'art. 32 comma 2 lettere a), c) ed f) della L.P. Trento 19.7.1990 n. 23.
Euro 15.000,00.- Cap. U02011.0900.-

LA DIRIGENTE

Vista la legge regionale 15 luglio 2009, n. 3 “Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione” ed in particolare l'articolo 28, comma 1-bis, con il quale si evidenzia sia la funzione dei provvedimenti che ne programmano la spesa che il ruolo dell'atto gestionale nell'iter di registrazione dell'impegno di spesa;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 213 di data 23.12.2020 “Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 – 2023”;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 214 di data 23.12.2020 “Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 - 2023”;

Visto il D.Lgs. 7 febbraio 2017, n. 16 concernente “Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino Alto – Adige recanti disposizioni in materia di delega di funzioni riguardanti l'attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari”;

Visto il Decreto del Presidente della Regione n. 77 del 9.12.2020 “Modifica del regolamento concernente la “Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni” emanato con D.PReg. 9 maggio 2017, n. 15”;

Considerato che gli affidamenti di cui alla presente prenotazione verranno effettuati ai sensi dell'art. 21 comma 2) lett. h), comma 4) e dell'art. 32 comma 2 lettere a), c) ed f) per importi inferiori ad Euro 5.000,00.- ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6) della L.P. Trento 19 luglio 1990 n. 23 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento” come modificato dall'art. 14 comma 1 della L.P. Trento 12.02.2019 n. 1 “Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021”;

Visto il Decreto della Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali n. 771-29/08/2019 “Autorizzazione al dott. Michele Tessari, Direttore dell'Ufficio appalti, contratti, patrimonio ed economato, ad adottare i provvedimenti di liquidazione e richiesta di pagamento delle spese, entro il limite di € 20.000,00.- Iva esclusa ed i decreti, entro il limite di € 10.000,00.- Iva esclusa dell'Ufficio Appalti, contratti, patrimonio ed economato”;

Visto il decreto Decreto della Dirigente della Ripartizione IV – Risorse strumentali n. 108 di data 27.01.2021 “Prenotazione della spesa per la manutenzione ordinaria e riparazioni degli immobili della Regione ai sensi dell'art. 32 comma 2 lettere a), c) ed f) della L.P. Trento 19.7.1990 n. 23)” con il quale è stata prenotata la spesa di Euro 15.000,00.- sul capitolo U02011.0900.- dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario in corso per la manutenzione ordinaria e le riparazioni degli immobili degli uffici giudiziari;

Preso atto che gli interventi finora effettuati nel 1° quadrimestre hanno comportato l'utilizzo quasi completo dell'importo precedentemente prenotato;

Rilevato quindi la necessità di effettuare una ulteriore prenotazione di fondi sul capitolo U02011.0900 – Cod. V livello U.1.03.02.09.008 – stimata, in considerazione dell'importo impegnato nel 1° quadrimestre, nella misura di Euro 15.000,00.- Iva compresa da cui attivare gli impegni di spesa attraverso lo strumento degli atti gestionali per il restante periodo dell'anno 2021;

Visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., la L.R. 15 luglio 2009 n. 3 e la L.R. 23 novembre 2015 n. 25;

Visto l'art. 2 comma 1 della legge regionale 22 luglio 2002 n. 2 come modificato da ultimo dall'art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016 n. 7;

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo U02011.0900.- dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario in corso ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

d e c r e t a

- di prenotare la spesa stimata di € 15.000,00.- Iva compresa, quale importo massimo previsto per tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e le riparazioni degli immobili degli uffici giudiziari necessari per l'anno 2021 imputando il medesimo importo come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
15.000,00	02	01	1	03	2021	U02011.0900	U.1.03.02.09.008

- di determinare che le modalità di affidamento degli acquisti e degli interventi di manutenzione cui in oggetto avverrà con atto gestionale adottato nel rispetto dell'art. 21 comma 2) lett. h), comma 4) e dell'art. 32 comma 2 lettere a), c) ed f) e per importi inferiori ad Euro 5.000,00.- ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6) della L.P. Trento 19.7.1990 n. 23 *"Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento"*, come modificato dall'art. 14 comma 1 della L.P. Trento 12.02.2019 n. 1 *"Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021"*;

- di autorizzare e rinviare, per quanto esposto in premessa, ai successivi atti gestionali il perfezionamento degli affidamenti con la contestuale assunzione dei relativi impegni di spesa.

Ai sensi dell'art. 120 commi 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 *"Codice del processo amministrativo"*, il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet della Regione, ai sensi dell'art. 7 quinquies, comma 2, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 e s.m.

gm-

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

- dott. Michele Tessari -
(Firmato digitalmente)

LA DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE IV

Risorse strumentali

- dott.ssa Antonella Chiusole -
(Firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93)