



DECRETO DEL DIRIGENTE
Segreteria Generale della Giunta Regionale
Ufficio Sviluppo del personale e servizio ispettivo

Autorizzazione alla realizzazione di due incontri di aggiornamento in materia di foglio notizie (anche in funzione del recupero crediti) e patrocinio a spese dello Stato per i dipendenti regionali in servizio presso gli Uffici dei Giudici di Pace e relativo impegno di spesa.

(€ 520,80 cap. U01101.0270)

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 213 di data 23 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 – 2023;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 214 di data 23 dicembre 2020, mediante la quale è stato approvato il bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 - 2023;

Visti il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. e la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 68 di data 7 aprile 2009 con la quale sono state definite le linee guida applicative dei principi enunciati dall'art. 52 del Contratto Collettivo 1 dicembre 2008, per la programmazione dell'attività formativa;

Vista la deliberazione n. 16 del 25 febbraio 2021, con la quale sono state confermate le determinazioni e linee di indirizzo relative alla gestione delle risorse umane;

Vista la nota prot. n. RATAA/8248/31/03/2021-P con la quale l'amministrazione regionale, su proposta dell'Ufficio per i Giudici di Pace e la mediazione, ha chiesto alla dott.ssa Carmelina De Meo, Dirigente amministrativo della Corte d'Appello di Torino, la disponibilità a svolgere la docenza di due incontri di aggiornamento in materia di foglio notizie (anche in funzione del recupero crediti) e patrocinio a spese dello Stato (durata complessiva sei ore) per i dipendenti regionali in servizio presso gli Uffici dei Giudici di Pace, con la precisazione che tale attività si sarebbe svolta a partire dal mese di maggio 2021 in modalità a distanza tramite Google meet nel rispetto delle disposizioni emanate allo scopo di evitare la diffusione del virus COVID-19;

Vista la nota prot. n. RATAA/8793/08/04/2021-A con la quale il Ministero della Giustizia, amministrazione di appartenenza della dott.ssa De Meo, ha comunicato che lo svolgimento dell'incarico non necessita dell'autorizzazione prevista dall'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in quanto trattasi di attività rivolta a dipendenti pubblici;

Vista la nota prot. n. RATAA/10963/30/04/2021-A con la quale la dott.ssa De Meo ha confermato la disponibilità a svolgere l'attività di docenza dei corsi di formazione sopra citati, specificando che svolgerà detta attività in modalità a distanza e che per il pagamento si rimetterà a quanto previsto dall'amministrazione regionale per i compensi da corrispondere per tale tipologia di attività;

Visto il programma di massima dei corsi inviato dalla dott.ssa De Meo con la sopra citata nota prot. n. RATAA/10963/30/04/2021-A;

Viste le deliberazioni della Giunta Regionale n. 306 del 25 novembre 2008 e n. 31 del 10 marzo 2009, con le quali sono state definite le disposizioni attuative delle norme in materia di affidamento di incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione;

Preso atto che, secondo quanto stabilito dal combinato disposto delle citate deliberazioni della Giunta Regionale n. 306 del 25 novembre 2008 e n. 31 del 10 marzo 2009, gli affidamenti per la docenza avvengono nel rispetto dei principi di rotazione e di durata massima triennale, fatta salva la possibilità di essere riaffidati allo stesso soggetto trascorso un periodo di dodici mesi dall'ultimo incarico;

Preso atto che l'amministrazione regionale non ha mai affidato alcun incarico alla dott.ssa De Meo;

Visto quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 2098 d.d. 14 dicembre 2020, la quale prevede i compensi per l'attività di docenza per le attività strumentali e di predisposizione del materiale didattico e, nello specifico, prevede un compenso orario massimo compreso tra 86,00 e 70,00 euro lordi per il personale dirigenziale e direttivo della pubblica amministrazione o di aziende private, ricercatori universitari e liberi professionisti;

Vista l'e-mail pervenuta al numero di protocollo RATAA/11435/07/05/2021-A, con la quale la dott.ssa De Meo conferma di non aver ricevuto nel corso dell'anno 2021 incarichi, nè da privati nè da enti pubblici, motivo per cui non le stato corrisposto alcun compenso. nonché di accettare il compenso orario proposto per l'incarico, il quale è pari a 80,00 euro lordi all'ora in base a quanto anticipate per le vie brevi;

Ritenuto opportuno provvedere all'organizzazione di due incontri di aggiornamento in materia di foglio notizie (anche in funzione del recupero crediti) e patrocinio a spese dello Stato per i dipendenti regionali in servizio presso gli Uffici dei Giudici di Pace (durata complessiva sei ore);

Ritenuto opportuno affidare alla dott.ssa Carmelina De Meo, dirigente amministrativo della Corte d'Appello di Torino, la docenza di tali corsi di formazione;

Preso atto che per l'attività di docenza è previsto un compenso pari ad € 520,80 comprensivo di Irap;

Preso atto che i suddetti corsi di formazione si svolgeranno in modalità a distanza tramite Google meet, il che non comporta oneri di missione e consente il rispetto delle disposizioni emanate allo scopo di evitare la diffusione del virus COVID-19;

Visto l'art. 52 del Contratto Collettivo di data 1 dicembre 2008 e ss. mm.;

Accertata la disponibilità di fondi sul capitolo U01101.0270 dello stato di previsione della spesa ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

decreta

- di autorizzare la realizzazione di due incontri di aggiornamento in materia di foglio notizie (anche in funzione del recupero crediti) e patrocinio a spese dello Stato per i dipendenti regionali in servizio presso gli Uffici dei Giudici di Pace, corsi da svolgersi in modalità a distanza tramite Google meet a partire dal mese di maggio 2021 (durata complessiva 6 ore);
- di affidare la realizzazione dei corsi di cui trattasi alla dott.ssa Carmelina De Meo, Dirigente amministrativo della Corte d'Appello di Torino, alla quale sarà corrisposto un compenso pari a € 520,80 comprensivo di Irap;
- di impegnare la spesa complessiva di € 520,80, comprensiva di Irap, in favore della dott.ssa Carmelina De Meo, res. Collegno (TO), (C.F. DMECML59S62L219M) nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del

D.Lgs. 118/2011 e s.m., imputando la predetta spesa, in considerazione dell'esigibilità della medesima come segue:

importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	Bilancio	Capitolo	codice
€ 520,80	01	10	1	03	2021	U01101.0270	U.1.03.02.04.004

- di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto ai sensi dell'art. 29 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito Internet dell'amministrazione ai sensi dell'art. 7-quinquies, comma 2, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 e succ. mod.

SMa

LA SOSTITUTA DEL DIRETTORE
Sigrid Möltner

IL SEGRETARIO GENERALE
DELLA GIUNTA REGIONALE
Michael Mayr
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).