

DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV – Gestione risorse strumentali
Ufficio Appalti, contratti ed economato

Modifica per l'integrazione dell'impegno di spesa dei decreti del Dirigente della Ripartizione V rep. n. 518 di data 05.09.2017 e rep. n. 852 di data 24.09.2019 relativi al noleggio di fotocopiatrici Kyocera per gli uffici regionali (centrali), dei Giudice di Pace e giudiziari in adesione a Convenzione Consip 26 – Lotto 2. CIG ZE41D0F788. Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A..
Euro 1.660,54.- cap. U01081.0090
Euro 1.676,73.- Cap. U02011.0510
Euro 1.686,57.- Cap. U02011.0930

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 213 di data 23 dicembre 2020 "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 – 2023";

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 214 di data 23 dicembre 2020 "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 - 2023";

Visto il D.Lgs. 7 febbraio 2017, n. 16 concernente "Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino Alto – Adige recanti disposizioni in materia di delega di funzioni riguardanti l'attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari";

Visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., la L.R. 15 luglio 2009 n. 3 e la L.R. 23 novembre 2015 n. 25;

Visto l'art. 2 comma 1 della legge regionale 22 luglio 2002 n. 2 come modificato da ultimo dall'art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016 n. 7;

Visto il Decreto della Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali n. 771-29/08/2019 "Autorizzazione al dott. Michele Tessari, Direttore dell'Ufficio appalti, contratti, patrimonio ed economato, ad adottare i provvedimenti di liquidazione e richiesta di pagamento delle spese, entro il limite di € 20.000,00.- Iva esclusa ed i decreti, entro il limite di € 10.000,00.- Iva esclusa dell'Ufficio Appalti, contratti, patrimonio ed economato;

Visti l'art. 21, comma 2, lett. h) e l'art. 36 ter 1, della L.P. Trento 19.7.1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.;

Visti i Decreti del Dirigente – Ripartizione V – Gestione risorse strumentali:

- Repertorio: 518-05/09/2017 avente ad oggetto "Impegno della spesa per il noleggio di fotocopiatrici Kyocera per gli uffici regionali, dei Giudici di Pace e giudiziari mediante Convenzione Consip 26 – Lotto 2. CIG n: ZE41D0F788.- Cap. U01081.0090.- Euro 2.753,55.-; Cap. U02011.0510.- Euro 1.590,56.-; Cap. U02011.0960.- Euro 3.471,03.- Kyocera Document Solutions Italia SpA";

- Repertorio: 852-24/09/2019 avente ad oggetto “Ulteriore impegno della spesa per il noleggio di fotocopiatrici Kyocera per gli uffici regionali (centrali), dei Giudice di Pace e giudiziari per gli esercizi finanziari 2020 e 2021. Convenzione Consip 26 – Lotto 2. CIG ZE41D0F788. Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.. Euro 1.909,00.- Cap. U01081.0090 Euro 1.237,11.- Cap. U02011.0510 Euro 2.082,60.- Cap. U02011.0960”;

Considerato che per il noleggio delle apparecchiature multifunzione matricola V977205845 (uffici giudiziari euro 186,56.- iva inclusa), matricola V977206053 (uffici centrali euro 160,54.- Iva inclusa) e matricola V977406708 (ufficio del giudice di pace euro 176,73.- iva inclusa), in scadenza al 07.07.2021 a causa del ritardo dell’installazione avvenuta, risulta mancante, per ciascuna matricola, l’impegno di spesa per un canone trimestrale per l’esercizio finanziario 2021;

Verificato che l’impegno contabile assunto con decreto della Dirigente della Rip. V rep. n. 852 di data 24.09.2019, per la matricola V977205845 risulta manchevole di un centesimo di euro (0,01 euro), per poter liquidare la fattura elettronica relativa al trimestre febbraio – maggio 2021 che sarà trasmessa alla Regione TAA a fine del corrente mese;

Verificato che non risulta impegnato l’importo per le eventuali copie eccedenti che dovessero risultare alla scadenza contrattuale a seguito del conguaglio e compensazione delle eccedenze sulle apparecchiature appartenenti allo stesso ordine;

Ritenuto quindi di provvedere all’impegno di spesa di presunti euro 1.500,00.- Iva inclusa per ciascun capitolo di spesa per le eventuali copie eccedenti a seguito del conguaglio di fine contratto, stima effettuata sulla base della documentazione agli atti, come sopra specificato;

Ravvisato che risulta quindi necessario provvedere all’integrazione dell’impegno di spesa assunto con il decreto della Dirigente della Rip. V n. 852/2019 come di seguito indicato, parte per canoni di noleggio trimestrali (codice V° livello U.1.03.02.07.004), parte per copie eccedenti (codice V° livello U.1.03.02.07.999), CODICE CIG: ZE41D0F788:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
186,57	02	01	1	03	2021	U02011.0930	U.1.03.02.07.004
160,54	01	08	1	03	2021	U01081.0090	U.1.03.02.07.004
176,73	02	01	1	03	2021	U02011.0510	U.1.03.02.07.004
1.500,00	02	01	1	03	2021	U02011.0930	U.1.03.02.07.999
1.500,00	01	08	1	03	2021	U01081.0090	U.1.03.02.07.999
1.500,00	02	01	1	03	2021	U02011.0510	U.1.03.02.07.999

Accertata la disponibilità dei fondi sui capitoli U01081.0090, U02011.0510 e U02011.0930 dello stato di previsione della spesa per l’esercizio finanziario 2021 ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

d e c r e t a

- di integrare gli impegni di spesa assunti con i decreti del Dirigente della Rip. V rep. n. 518 di data 05.09.2017 e rep. n. 852 di data 24.09.2019 relativi al noleggio di fotocopiatrici Kyocera per gli uffici regionali (centrali), dei Giudice di Pace e giudiziari in adesione a Convenzione Consip 26 – Lotto 2 – codice CIG ZE41D0F788 - ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. al fine di poter provvedere alla liquidazione del canone trimestrale e di eventuali copie eccedenti che si dovessero verificare a fine contratto per le matricole n. V977205845 (uffici giudiziari), matricola V977206053 (uffici centrali) e matricola V977406708 (ufficio del giudice di pace), come in premessa specificato;
- di approvare la spesa complessiva di Euro 5.023,84.- IVA inclusa, relativa ai canoni trimestrali ed al costo di eventuali copie eccedenti, per le motivazioni sopra indicate;

- di impegnare la spesa complessiva di Euro 5.023,84.- IVA inclusa, in favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA, con sede a Milano in via Monfalcone n. 15. C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs.118/2011 e s.m., in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
186,57	02	01	1	03	2021	U02011.0930	U.1.03.02.07.004
160,54	01	08	1	03	2021	U01081.0090	U.1.03.02.07.004
176,73	02	01	1	03	2021	U02011.0510	U.1.03.02.07.004

- di impegnare la somma complessiva di euro 4.500,00.- Iva inclusa per presunte copie eccedenti che dovessero risultare alla scadenza contrattuale, come di seguito specificato:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
1.500,00	02	01	1	03	2021	U02011.0930	U.1.03.02.07.999
1.500,00	01	08	1	03	2021	U01081.0090	U.1.03.02.07.999
1.500,00	02	01	1	03	2021	U02011.0510	U.1.03.02.07.999

- di dare atto che la presente prestazione è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e che il codice CIG è il seguente: ZE41D0F788;
- di provvedere alle relative liquidazioni con successivi atti, secondo le previsioni contrattuali, a prestazioni avvenute ed a presentazione di regolari fatture.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014, n. 10.

Ai sensi dell'art. 120, commi 1 e 5, del d.lgs. 2.7.2010 n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

mt

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
- dott. Michele Tessari -
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).