

Regione Autonoma Trentino-Alto Adige
Segreteria Generale



Autonome Region Trentino - Südtirol
Generalsekretariat

**PIANO OPERATIVO PER LA GESTIONE DELLE SELEZIONI INTERNE PER LA
RIQUALIFICAZIONE NELLE POSIZIONI ECONOMICO-PROFESSIONALI B2, B2S, B4, B4S, C2
E C3**

Il presente piano operativo viene elaborato ai sensi di quanto previsto dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici (di seguito denominato “Protocollo”) adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021, secondo quanto disposto dall’art. 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 e dall’art. 24 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021

PROCEDURA SELETTIVA

La prova, consistente in un test a risposta multipla, si svolgerà il giorno 26 marzo 2021 presso la Sala di Rappresentanza del Palazzo della Regione in Trento, piazza Dante 16. I candidati delle selezioni di B2, B2S, B4 e B4S, pari a 25 unità, sono convocati alle ore 9.00, mentre i candidati delle selezioni di C2 e C3, pari a 8 unità, sono convocati alle ore 11, in modo da rispettare il limite massimo di 30 unità per sessione previsto dal protocollo di svolgimento dei concorsi. Per ciascuna sessione d’esame i candidati avranno a disposizione autonome postazioni e nuovo materiale.

I candidati sono stati informati individualmente con nota di data 8 marzo 2021 che dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare)
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi
 - b) tosse di recente comparsa
 - c) difficoltà respiratoria
 - d) perdita improvvisa dell’olfatto (anosmia) o diminuzione dell’olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
 - e) mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio dal COVID-19;
4. presentare all’atto dell’ingresso nell’area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, la mascherina chirurgica o FFP2 messa a disposizione dall’amministrazione per ciascun candidato.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 dovranno essere autocertificati utilizzando il modello allegato (allegato A – inviato ai candidati in data 8 marzo 2021).

Sarà quindi consentito l'accesso esclusivamente ai candidati che:

- non presentano i sintomi o le condizioni di cui ai precedenti punti 2 e 3 e consegnano l'autocertificazione di cui all'allegato A, debitamente compilata, datata e firmata, alla quale va allegata copia di un documento di identità valido;
- consegnano il referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova;
- indossano la mascherina chirurgica o FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita
- presentano una temperatura inferiore a 37,5°C, a seguito di misurazione effettuata a cura dell'amministrazione regionale prima dell'ingresso nella sede d'esame
- procedono all'igienizzazione delle mani prima dell'ingresso nella sede d'esame.

REQUISITI DELL'AREA CONCURSUALE E DELL'AULA CONCURSUALE

Il Palazzo della Regione situato a Trento in piazza Dante 16 – area concorsuale, dispone di tutte le caratteristiche richieste dal Protocollo in particolare:

- disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area
- disponibilità di parcheggi riservati ai candidati ed ai candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, ecc.)
- disponibilità di sufficiente e ampia area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne)
- disponibilità di un locale autonomo ed isolato, situato al piano seminterrato, ove accogliere ed isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

La Sala di Rappresentanza del Palazzo della Regione, situata a Trento in piazza Dante 16 – aula concorsuale, dispone di tutte le caratteristiche previste dal protocollo, in particolare:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente lavabili
- servizi igienici facilmente accessibili dalla sala, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo lo standard e la legislazione vigente
- elevato livello di aerazione naturale, anche alternandola all'areazione meccanica
- impianti di areazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione del ricircolo d'aria
- presenza di volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Relativamente alle misure volte a garantire una buona qualità dell'aria all'interno della sala concorsuale è doveroso premettere che gli impianti di areazione meccanica dovranno essere spenti in quanto le ampie porte di accesso alla sala rimarranno aperte per consentire un continuo apporto di aria fresca naturale.

L'accesso alla Sala di Rappresentanza è previsto da piazza Dante, angolo sud della struttura.

Gli spazi esterni antistanti l'ingresso della Sala di Rappresentanza, sono ampi, al riparo da precipitazioni atmosferiche e sono tali da permettere un distanziamento di almeno due metri tra i singoli candidati e tra i candidati stessi ed il personale addetto alla vigilanza/accoglienza.

Il percorso di ingresso verrà delimitato con adeguate barriere e sarà corredato da segnaletica verticale e a pavimento atta ad agevolare il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

L'uscita dei candidati a termine prova d'esame avverrà da una terza porta indipendente che garantisce un deflusso regolare in sicurezza.

L'accesso alla Sala da parte della commissione esaminatrice e degli incaricati della vigilanza/accoglienza avverrà da scale interne dedicate.

Il giorno di effettuazione della prova gli spazi della Sala di Rappresentanza sono riservati ad uso esclusivo della procedura concorsuale.

La Sala di Rappresentanza verrà dotata di postazioni operative costituite da una sedia ed un piano d'appoggio destinato al materiale ed agli oggetti personali del candidato (borsa, giacca, ecc.). Sulla base di appoggio, prima dell'ingresso dei candidati, verrà depositata una busta grande contenente il materiale per l'effettuazione della prova (biro nera e colla monouso precedentemente igienizzate, busta piccola e cartoncino per la raccolta dei dati anagrafici,) nonché un cartoncino rigido formato A3 da utilizzare come appoggio per l'effettuazione del test.

Le postazioni per l'effettuazione della prova saranno posizionate ad una distanza di oltre 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato sia garantita un'area di almeno 4 mq.

All'interno della sede d'esame la distanza tra i candidati ed i componenti della Commissione o gli incaricati alla vigilanza sarà di almeno due metri.

I 25 candidati convocati alle ore 9.00 occuperanno le postazioni vicine all'ingresso/uscita mentre gli 8 candidati convocati alle ore 11.00 occuperanno le postazioni di fronte al tavolo della Commissione.

All'interno della Sala e presso i servizi igienici sarà presente apposita cartellonistica verticale direzionale per l'individuazione dei percorsi da seguire e di indicazione sulle norme di comportamento da adottare. Verrà inoltre apposta apposita cartellonistica bilingue, in prossimità dei dispenser (obbligo igienizzazione mani) e nei servizi igienici (corretto lavaggio delle mani).

La planimetria relativa alla Sala di Rappresentanza riporta:

1. area e volume totali della sala
2. volume d'aria disponibile per ogni persona presente in sala durante la prova concorsuale
3. il flusso controllato dei candidati per l'accesso alla sala con un distanziamento interpersonale previsto di almeno 2 metri segnalato anche orizzontalmente a pavimento
4. il punto di rilevamento della temperatura corporea
5. posizione dei dispenser di gel igienizzante
6. i percorsi di accesso ed uscita dei candidati
7. i percorsi di accesso/uscita della Commissione esaminatrice e degli addetti alla vigilanza/accoglienza
8. le tre aree previste per l'isolamento di soggetti che necessitano di un secondo rilievo della temperatura
9. l'area prevista per l'isolamento di soggetti sintomatici (sintomi insorti durante la prova)
10. la disposizione dei posti per ciascuna sessione d'esame

11.i percorsi di accesso ai servizi igienici ad uso dei candidati,

12.i percorsi di accesso ai servizi igienici ad uso della commissione e del personale di controllo/sorveglianza nonché quello dedicato a persone diversamente abili

ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, DELLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

L'accesso alla sede d'esame è consentito esclusivamente con la mascherina correttamente calzata.

Nell'area esterna antistante l'accesso della Sala, il personale addetto provvederà a fornire ai candidati la mascherina chirurgica o FFP2 (a scelta del candidato) messa a disposizione dall'Amministrazione. Il medesimo personale vigilerà affinché:

- sia osservato il mantenimento della distanza di almeno 2 metri tra un candidato e l'altro e tra i candidati ed il personale addetto alle operazioni di vigilanza/accoglienza
- venga osservato l'obbligo di igienizzazione delle mani.

La verifica della temperatura corporea sarà effettuata tramite termo scanner fisso, esternamente all'accesso della sala, da parte di personale addetto all'emergenza adeguatamente formato sulle modalità di rilevazione della temperatura.

Nei casi di rilevazione superiore a 37,5° sarà eseguita a distanza di almeno 5 minuti una seconda rilevazione, previo isolamento del candidato in area dedicata ed isolata. La seconda rilevazione verrà effettuata direttamente in quest'area. Nel caso in cui anche la seconda rilevazione confermi la temperatura maggiore di 37,5°, il candidato sarà invitato a ritornare al proprio domicilio e a contattare il proprio medico curante.

Terminata questa fase, un candidato alla volta verrà invitato al banco dell'accettazione, allestito con tavolo e barriera in plexiglas con base d'appoggio e finestra per il passaggio della documentazione.

Ciascun candidato dovrà:

- mostrare il documento di riconoscimento per l'identificazione
- consegnare l'autocertificazione (allegato A) debitamente compilata, datata e sottoscritta
- consegnare il referto relativo al test antigenico rapido o molecolare effettuato non oltre le 48 ore precedenti.

Al termine delle procedure di riconoscimento il candidato entrerà nella sala adibita allo svolgimento della prova nel posto assegnato dagli addetti alla vigilanza/accoglienza.

All'interno dell'area concorsuale i candidati dovranno moderare la voce, evitando volumi e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Una volta raggiunta la postazione assegnata, i candidati dovranno mantenere indossata sempre e correttamente la mascherina e rimanere seduti al posto assegnato per tutto il periodo di permanenza nell'aula. Prima e durante la prova i candidati potranno lasciare la propria postazione uno alla volta solo per recarsi ai servizi igienici, accompagnati da un addetto della vigilanza. Durante il periodo di permanenza nella sala d'esame è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Trattandosi di test a risposta multipla, i test estratti verranno distribuiti ai candidati dagli addetti alla vigilanza, previa igienizzazione delle mani.

I candidati dovranno rimanere seduti fino allo scadere del tempo assegnato per l'effettuazione della prova ed attendere successivamente le indicazioni fornite dal Presidente della Commissione, per un corretto deflusso in sicurezza dalla sala. I candidati porteranno con sé verso l'uscita la busta chiusa contenente la prova svolta e lasceranno il restante materiale (penna, colla e cartoncino) presso la postazione. La prova in busta chiusa dovrà essere depositata su apposito tavolo presso l'uscita alla presenza di un componente della commissione. Ad eventuali candidati con disabilità o donne in gravidanza è garantita la precedenza nell'uscita.

PERSONALE ADDETTO

I componenti della Commissione ed il personale addetto all'organizzazione e all'identificazione dei candidati sono informati in merito alle procedure di igiene da utilizzare ed ai dispositivi di protezione che devono utilizzare. I medesimi sono stati inoltre sottoposti a test antigenico rapido, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

Durante tutta la procedura concorsuale i medesimi devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Individuazione del personale addetto:

- commissione esaminatrice nel numero massimo di sei componenti
- due addetti alle procedure di identificazione
- un addetto alla rilevazione della temperatura
- un addetto alla distribuzione delle mascherine ed alla vigilanza sul rispetto delle distanze, nello spazio esterno antistante la sala
- due addetti all'interno della sala per fornire indicazioni sul percorso di accesso, accompagnare ai servizi igienici e vigilare sul rispetto delle distanze
- tre addetti per la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici, della Sala di Rappresentanza e relative pertinenze.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

Al presente piano viene allegato

- planimetria della Sala di Rappresentanza e degli spazi esterni
- piano di emergenza
- autocertificazione
- misure organizzative e misure igienico sanitarie inviate ai candidati in data 8 marzo 2021
- protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

Nell'area concorsuale e nelle pertinenze della stessa si procederà

- alla bonifica preliminare dell'area valida per l'intera durata della sessione giornaliera
- alla sanificazione e disinfezione, al termine della prima sessione delle ore 9.00, degli spazi comuni ed alla pulizia, sanificazione e disinfezione, al termine della seconda sessione delle ore 11.00, di tutti gli spazi e delle postazioni dei candidati, diverse tra le due sessioni
- alla pulizia, sanificazione e disinfezione di tutti i servizi igienici, effettuata da personale qualificato, dotato di idonei prodotti ed in presidio permanente durante le due prove d'esame
- a garantire, all'interno dei servizi igienici, la presenza di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale nonché informazione bilingue circa il corretto lavaggio delle mani
- a garantire, all'interno dei servizi igienici, la presenza permanente di personale qualificato per la pulizia e la sanificazione dei servizi dopo ogni singolo utilizzo
- a limitare la presenza di candidati presso i servizi igienici, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei suddetti locali.

INFORMAZIONI AI CANDIDATI, ALLA COMMISSIONE E AL PERSONALE DI VIGILANZA/ACCOGLIENZA

Il presente piano viene pubblicato in data 19 marzo 2021 sul sito Internet della Regione. I candidati, ai quali è stata inviata convocazione individuale allegando le "Misure organizzative e misure igienico sanitarie" ed il modello di autocertificazione, sono stati informati che ulteriori informazioni e documentazioni previste dal protocollo di data 3 febbraio 2021 verranno pubblicate, entro cinque giorni dall'inizio della prova selettiva, sul sito internet della Regione – pagina concorsi.

Il presente piano viene inviato ed illustrato in apposita riunione alle Commissioni esaminatrici ed a tutto il personale impegnato a vario titolo nelle attività attinenti la procedura concorsuale.

Entro il 23 marzo 2021 il Segretario Generale provvede ad inviare al Dipartimento della Funzione Pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove è pubblicato.

IL SEGRETARIO GENERALE

Michael Mayr