



DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV – Gestione risorse strumentali
Ufficio Appalti, contratti ed economato

Rinnovo del noleggio di tre fotocopiatori TASKalfa3511i per gli uffici centrali, uffici dei Giudici di Pace e uffici giudiziari forniti tramite Convenzione Consip 26 - Lotto 2. CIG: **Z3532032E0**. Affidamento alla ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA.
Euro 1.478,66.- Cap. U02011.0930
Euro 1.439,60.- Cap. U02011.0510
Euro 1.361,52.- Cap. U01081.0090

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 213 di data 23 dicembre 2020 "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 – 2023";

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 214 di data 23 dicembre 2020 "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 - 2023";

Visto il D.Lgs. 7 febbraio 2017, n. 16 concernente "Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino Alto – Adige recanti disposizioni in materia di delega di funzioni riguardanti l'attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari";

Visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., la L.R. 15 luglio 2009 n. 3 e la L.R. 23 novembre 2015 n. 25;

Visto l'art. 2 comma 1 della legge regionale 22 luglio 2002 n. 2 come modificato da ultimo dall'art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016 n. 7;

Visto il Decreto della Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali n. 771-29/08/2019 "Autorizzazione al dott. Michele Tessari, Direttore dell'Ufficio appalti, contratti, patrimonio ed economato, ad adottare i provvedimenti di liquidazione e richiesta di pagamento delle spese, entro il limite di € 20.000,00.- Iva esclusa ed i decreti, entro il limite di € 10.000,00.- Iva esclusa dell'Ufficio Appalti, contratti, patrimonio ed economato;

Visti l'art. 21, comma 2, lett. h) e l'art. 36 ter 1, della L.P. Trento 19.7.1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", come modificato dall'art. 14, comma 1, della L.P. Trento 12.02.2019, n. 1 "Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021" in base al quale le Amministrazioni del sistema pubblico provinciale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00.- euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico ovvero ad altri mercati elettronici per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm.;

Visti i Decreti del Dirigente – Ripartizione V – Gestione risorse strumentali:

- Repertorio: 518-05/09/2017 avente ad oggetto "Impegno della spesa per il noleggio di fotocopiatrici Kyocera per gli uffici regionali, dei Giudici di Pace e giudiziari mediante

Convenzione Consip 26 – Lotto 2. CIG n: ZE41D0F788.- Cap. U01081.0090.- Euro 2.753,55.-; Cap. U02011.0510.- Euro 1.590,56.-; Cap. U02011.0960.- Euro 3.471,03.- Kyocera Document Solutions Italia SpA”;

- Repertorio: 852-24/09/2019 avente ad oggetto “Ulteriore impegno della spesa per il noleggio di fotocopiatrici Kyocera per gli uffici regionali (centrali), dei Giudice di Pace e giudiziari per gli esercizi finanziari 2020 e 2021. Convenzione Consip 26 – Lotto 2. CIG ZE41D0F788. Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.. Euro 1.909,00.- Cap. U01081.0090 Euro 1.237,11.- Cap. U02011.0510 Euro 2.082,60.- Cap. U02011.0960”;

Considerato che i noleggi per le seguenti apparecchiature multifunzione TASKalfa3511i matricola V977205845 installata presso il Tribunale di Rovereto, matricola V977406708 installata presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Bressanone e matricola V977206053 installata presso l'Ufficio Giudici di pace e giustizia riparativa scadranno nel corso dei mesi di luglio ed agosto 2021, e che si rende necessario provvedere al rinnovo dei relativi noleggi per garantire la continuità dell'attività amministrativa dell'Ente;

Vista la nota Protocollo RATAA/0010552/27/04/2021-I dell'Ufficio Informatica e digitalizzazione con la quale viene richiesto il rinnovo dei noleggi delle seguenti apparecchiature multifunzione fotocopiatore TASKalfa3511i matricola V977205845 (installata presso il Tribunale di Rovereto), matricola V977406708 (installata presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Bressanone) e matricola V977206053 (installata presso l'Ufficio Giudici di pace e giustizia riparativa), in quanto la società Kyocera Document Solutions Italia SpA, con sede a Milano in via Monfalcone n. 15. C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963, interpellata, ha dichiarato la propria disponibilità a rinnovare il contratto in corso per altri due anni riducendo i canoni trimestrali, restando invariate tutte le altre condizioni;

Constatato che gli apparati consegnati in seguito all'adesione della Convenzione Consip 26 – Lotto 2 sono ancora in buono stato e che il costo dei canoni è stato così ridotto per il rinnovo di mesi 24:

- da Euro 100,00.- Iva esclusa a Euro 89,00.- Iva esclusa – matricola V977205845 (uffici giudiziari);
- da Euro 86,00.- Iva esclusa a Euro 77,00.- Iva esclusa – matricola V977206053 (uff. centrali);
- da Euro 95,00.- Iva esclusa a Euro 85,00.- Iva esclusa – matricola V977406708 (uffici dei giudici di Pace);

Richiamata inoltre la comunicazione prot. n. 11109 dd. 04.05.2021-A dell'ufficio rinnovi della ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA relativa alla conferma delle date di scadenza per i fotocopiatori sopra menzionati;

Ritenuto opportuno rinnovare il noleggio per ulteriori 24 mesi, dettagliatamente specificati per decorrenza, importo e relativo capitolo di bilancio nel prospetto dispositivo sottostante;

Preso atto che è stato acquisito il relativo codice CIG **Z3532032E0**;

Considerato inoltre che è necessario impegnare l'ulteriore spesa di Euro 500,00.- Iva esclusa per ciascun capitolo di spesa (cap. U02011.0930 – cap. U01081.0090 – cap. U02011.0510) per eventuali copie eccedenti che dovessero risultare alla scadenza contrattuale a seguito del conguaglio e compensazione delle eccedenze sulle apparecchiature appartenenti allo stesso ordine;

Accertata la disponibilità dei fondi sui capitoli U02011.0930, U01081.0090 e U02011.0510 dello stato di previsione della spesa per gli esercizi finanziari 2021, 2022 e 2023 ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

d e c r e t a

- di rinnovare per 24 mesi i noleggi delle seguenti apparecchiature multifunzione TASKalfa3511i:

| Matricola | Ufficio | Decorrenza | Capitolo | Canone trimestrale IVA esclusa |
|------------|--|------------|-------------|--------------------------------|
| V977205845 | Tribunale di Rovereto | 08/07/2021 | U02011.0930 | 89,00 |
| V977406708 | Ufficio Giudice di Pace di Bressanone | 26/07/2021 | U02011.0510 | 85,00 |
| V977206053 | Ufficio Giudici di Pace e giustizia riparativa | 08/08/2021 | U01081.0090 | 77,00 |

in quanto la società Kyocera Document Solutions Italia SpA, con sede a Milano in via Monfalcone n. 15. C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963, interpellata, ha dichiarato la propria disponibilità a rinnovare il contratto in corso riducendo i canoni trimestrali come sopra specificato, restando invariate tutte le altre condizioni;

- di approvare la spesa complessiva di Euro 4.279,78.- IVA inclusa, relativa ai canoni trimestrali ed al costo di eventuali copie eccedenti, per le motivazioni sopra indicate;
- di impegnare la spesa complessiva arrotondata per i canoni trimestrali IVA di Euro 2.449,78.- IVA inclusa, in favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA, con sede a Milano in via Monfalcone n. 15. C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs.118/2011 e s.m., in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

| Importo | Missione | Programma | Titolo | Macro aggregato | Bilancio | Capitolo | Codice |
|---------|----------|-----------|--------|-----------------|----------|-------------|------------------|
| 208,72 | 02 | 01 | 1 | 03 | 2021 | U02011.0930 | U.1.03.02.07.004 |
| 434,33 | 02 | 01 | 1 | 03 | 2022 | U02011.0930 | U.1.03.02.07.004 |
| 225,61 | 02 | 01 | 1 | 03 | 2023 | U02011.0930 | U.1.03.02.07.004 |
| 178,59 | 02 | 01 | 1 | 03 | 2021 | U02011.0510 | U.1.03.02.07.004 |
| 414,80 | 02 | 01 | 1 | 03 | 2022 | U02011.0510 | U.1.03.02.07.004 |
| 236,21 | 02 | 01 | 1 | 03 | 2023 | U02011.0510 | U.1.03.02.07.004 |
| 150,30 | 01 | 08 | 1 | 03 | 2021 | U01081.0090 | U.1.03.02.07.004 |
| 375,76 | 01 | 08 | 1 | 03 | 2022 | U01081.0090 | U.1.03.02.07.004 |
| 225,46 | 01 | 08 | 1 | 03 | 2023 | U01081.0090 | U.1.03.02.07.004 |

- di impegnare la somma complessiva di euro 1.830,00.- Iva inclusa per presunte copie eccedenti che dovessero risultare alla scadenza contrattuale, come di seguito specificato:

| Importo | Missione | Programma | Titolo | Macro aggregato | Bilancio | Capitolo | Codice |
|---------|----------|-----------|--------|-----------------|----------|-------------|------------------|
| 610,00 | 02 | 01 | 1 | 03 | 2023 | U02011.0930 | U.1.03.02.07.999 |
| 610,00 | 02 | 01 | 1 | 03 | 2023 | U02011.0510 | U.1.03.02.07.999 |
| 610,00 | 01 | 08 | 1 | 03 | 2023 | U01081.0090 | U.1.03.02.07.999 |

- di dare atto che la presente prestazione è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e che il codice CIG è il seguente: **Z3532032E0**;
- di provvedere alle relative liquidazioni con successivi atti, secondo le previsioni contrattuali, a prestazioni avvenute ed a presentazione di regolari fatture.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014, n. 10.

Ai sensi dell'art. 120, commi 1 e 5, del d.lgs. 2.7.2010 n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

mt

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

**- dott. Michele Tessari –
firmato digitalmente**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).