



REGIONE AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE

AUTONOME REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

REGION AUTONÓMA
TRENTIN-SÜDTIROL

Ufficio per l'integrazione europea e
gli aiuti umanitari

Amt für europäische Integration und
humanitäre Hilfe

Ofize per l'integrazion europea y
per i aiuc umanitères

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE

DA INOLTARE DEBITAMENTE COMPILATA E CORREDATA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ENTRO IL 15 OTTOBRE DELL'ANNO DI CONCESSIONE DEL BENEFICIO O ENTRO IL MEDESIMO TERMINE DELL'ANNO IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVO, TENUTO CONTO DELL'ESIGIBILITÀ STABILITA NELLA DELIBERA DI CONCESSIONE DEL BENEFICIO PER L'INIZIATIVA FINANZIATA.

(INIZIATIVE DI PARTICOLARE INTERESSE PER LA REGIONE)

T.U. - D.P.G.R. 23.06.1997, n. 8/L; D.P.Reg. 02. 04.2013, n. 24 e D.P.Reg. 29.10.2015, n. 79

IN CARTA
SEMPLICE

Data _____

Alla
Regione Autonoma Trentino-Alto Adige
Ripartizione III
Ufficio per l'integrazione europea e gli aiuti umanitari
Via Gazzoletti, 2
38122 Trento

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____
legale rappresentante del _____
con sede nel Comune di _____
C.P. _____ Via _____ Nr. _____

chiede

all'Amministrazione regionale la liquidazione del finanziamento ai sensi del vigente Testo unificato, concesso con deliberazione della Giunta regionale n. _____ del _____ per la seguente iniziativa:

Per l'accreditamento della somma si indica il codice IBAN _____
del conto intestato a _____
presso la _____, filiale di _____.

Per eventuali comunicazioni si indica il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail del/la Signor/a _____

tel.: _____ e-mail _____

Firma per esteso del/della legale rappresentante _____

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

- Relazione dettagliata dell'iniziativa realizzata (pagina 3)
- Documentazione illustrativa dell'iniziativa realizzata (pagina 3)
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativamente all'iniziativa, con indicazione delle entrate conseguite e delle spese sostenute (pagina 4)
- Consuntivo dell'iniziativa ed elenco dei documenti a copertura del contributo. I documenti (fatture, ricevute fiscali, note spese, ecc.) vanno allegati in originale e quietanzati per un importo pari almeno all'ammontare del finanziamento concesso (pagina 5)
- Dichiarazione relativa alla ritenuta d'acconto del 4% (pagina 6)
- Eventuale dichiarazione per prestazioni di volontariato
- Copia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità

I documenti contabili devono essere presentati in originale, intestati al richiedente e saldati dallo stesso.

Il pagamento deve essere attestato da quietanza in uno dei seguenti modi:

PER LE ASSOCIAZIONI:

- dizione "pagato", timbro, data e firma della ditta emittente;
- dichiarazione della ditta emittente/del beneficiario di aver ricevuto l'importo;
- timbro "pagato" della banca;
- pagato con quietanza bancaria o copia bonifico;
- originale della matrice riguardante l'assegno unitamente alla copia dell'estratto conto dal quale si evince il pagamento dello stesso. Non è considerato valido l'estratto conto stampato da internet;
- per pagamenti effettuati tramite home-banking allegare copia dell'estratto conto ufficiale, oscurando le voci che non si riferiscono alla/e operazione/i;
- bollettino di c/c postale;
- scontrini fiscali e ricevute purché facenti parte o riassunti in una nota spese con dichiarazione che sono riferiti all'iniziativa;
- originale del modello F24 per i documenti soggetti a ritenuta d'acconto;

- Volontariato:
Ai fini della liquidazione del finanziamento i beneficiari devono presentare dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente che attesti quale parte dell'attività o dell'opera è stata eseguita con il concorso di operatori del volontariato, il numero delle ore prestate, e che per la parte di lavoro del volontariato che concorre a determinare la spesa ammessa non si è fruito di altra agevolazione né pubblica né privata (richiedere il modulo).

PER GLI ENTI PUBBLICI:

- copia del mandato di pagamento con timbro e quietanza, firmata dal tesoriere;
- eventuali scontrini fiscali e ricevute purché facenti parte o riassunti in una nota spese con la dichiarazione che gli stessi si riferiscono alla/alle iniziativa/e.

IMPORTANTE:

1. Su tutte le fatture e ricevute fiscali e su ogni documentazione probatoria deve essere specificato l'oggetto dell'iniziativa.

1) RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA REALIZZATA

DENOMINAZIONE DELLA STESSA:

DESCRIZIONE:

2) ALLEGARE DOCUMENTAZIONE ILLUSTRATIVA DELL' INIZIATIVA REALIZZATA:

Per l'iniziativa allegare una esauriente documentazione illustrativa dell'attività svolta (es.: copia del programma, eventuale documentazione riguardante convegni, articoli di stampa, CD e DVD).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nella sua qualità di legale rappresentante
del _____

con sede a _____ via _____

codice fiscale _____ partita IVA _____

consocio delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in riferimento all'iniziativa denominata

" _____ "

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- che gli importi indicati sono al netto di IVA in quanto questa può essere scaricata
 che gli importi indicati sono comprensivi di IVA in quanto questa non può essere scaricata

➤ che l'iniziativa ha comportato una spesa complessiva sostenuta di € _____

➤ che le entrate si suddividono come segue:

- | | |
|--|---------|
| 1) Finanziamento regionale | € _____ |
| 2) Altri contributi: (precisare gli enti e gli importi) | € _____ |
| _____ | € _____ |
| _____ | € _____ |
| _____ | € _____ |
| 3) Quote di adesione, di partecipazione o d'iscrizione all'iniziativa: | |
| a) per associati | € _____ |
| b) e/o per terzi | € _____ |
| 4) Incassi o entrate derivanti dall'iniziativa: | |
| a) sponsorizzazioni varie | € _____ |
| b) biglietti d'ingresso | € _____ |
| c) somministrazione di bibite o alimenti | € _____ |
| d) cataloghi, dischi o altro | € _____ |
| 5) Fondi propri (deficit) | € _____ |

Il sottoscritto dichiara di non aver ricevuto o richiesto, per questa iniziativa, altri contributi oltre a quelli indicati e che tutta la documentazione contabile allegata in originale è riferita all'iniziativa.

=====

IMPORTANTE:

Per poter ottenere la liquidazione del finanziamento nell'importo stabilito, la spesa complessiva deve essere pari o superiore a quella ammessa dall'Ufficio comprensiva del valore riconosciuto per eventuali prestazioni di volontariato. In caso contrario il finanziamento verrà proporzionalmente ridotto.

Debbono essere presentati documenti contabili quietanzati per un ammontare almeno pari al finanziamento concesso. L'amministrazione regionale si riserva di effettuare controlli a campione sull'intera documentazione di spesa.

-
- Informativa ai sensi degli artt. 7, 8 e 11 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali": i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi.
 - Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, il sottoscritto è altresì informato che il conferimento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione è obbligatorio, che la stessa sarà conservata presso la Regione Autonoma Trentino – Alto Adige – Ufficio per l'integrazione europea e gli aiuti umanitari e che gli spettano inoltre i diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto legislativo n. 196/2003.

Luogo e data _____ Firma per esteso
del/della legale rappresentante X _____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la presente dichiarazione non necessita di autentica della sottoscrizione in quanto:

- la firma è stata apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere il documento;
 il documento è stato sottoscritto e trasmesso unitamente alla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

Luogo e data _____ Firma dell'impiegato _____

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione, comunica che ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29.09.1973) il finanziamento per il quale si chiede la liquidazione, è da considerarsi come segue:

- L'ente beneficiario non svolge attività commerciale nemmeno in via occasionale; (non soggetto a ritenuta)
- L'ente beneficiario, pur non svolgendo attività commerciale in via esclusiva o principale, destina il contributo alla riduzione di oneri gestionali o alla copertura di disavanzi di gestione cui concorrono entrate derivanti da attività di natura commerciale (sponsorizzazioni, vendite biglietti ingressi, quote di adesione o iscrizione, vendita di bevande e somministrazione di pietanze ecc.); ¹ (soggetto a ritenuta)
- Il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale (le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli Enti Pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si richiede il contributo);² (non soggetto a ritenuta)
- L'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc., di cui all'art. 10, D. Lgs. N. 460/97); ³ (non soggetto a ritenuta)
- Il contributo è destinato all'acquisto e al riammodernamento di beni strumentali (immobilizzazioni materiali o immateriali); (non soggetto a ritenuta)
- Il contributo viene dichiarato esente dalla ritenuta medesima in virtù di un'espressa deroga ai sensi della legge _____; ⁴(non soggetto a ritenuta)

NOTA BENE:

La Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, in qualità di Sostituto d'imposta, si riserva comunque di applicare la normativa vigente in materia tenendo conto di quanto esposto nelle dichiarazioni della presente domanda di liquidazione e in base ad ulteriori verifiche effettuate.

Luogo e data _____

Firma per esteso del/della legale rappresentante _____

¹ Le entrate di natura commerciale non vengono gestite con contabilità separata come previsto invece al punto successivo e dalla nota 2

² Rif. art. 143, comma 1 D.P.R. 22.12.1986, n. 917 e art. 144, comma 2, D.P.R. 917/86

³ Rif. art. 16 D.lgs. 460/97

⁴ Indicare la norma di legge