

DECRETO DEL DIRIGENTE
Segreteria generale
Ufficio Sviluppo del personale e servizio ispettivo

Autorizzazione ad una dipendente a partecipare al corso di formazione in Fad: "Reclutamento, vincoli di spesa e assunzionali per gli enti locali alla luce della recente normativa. Problematiche applicative e soluzioni interpretative", organizzato dal Centro Studi amministrativi Alta Padovana s.a.s, e relativo impegno di spesa.
(€ 104,00 cap. U01101.0270)

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 213 di data 23 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 – 2023;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 214 di data 23 dicembre 2020, mediante la quale è stato approvato il bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 - 2023;

Visti il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. e la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 68 di data 7 aprile 2009 con la quale sono state definite le linee guida applicative dei principi enunciati dall'art. 52 del Contratto Collettivo 1 dicembre 2008, per la programmazione dell'attività formativa;

Vista la deliberazione n. 16 del 25 febbraio 2021, con la quale sono state confermate le determinazioni e linee di indirizzo relative alla gestione delle risorse umane;

Vista l'e-mail pervenuta al numero di protocollo 14196-A in data 11.06.2021, mediante la quale la Direttrice dell'Ufficio Gestione giuridica del personale chiede l'iscrizione di una dipendente del suddetto Ufficio al corso di formazione in Fad: "Reclutamento, vincoli di spesa e assunzionali per gli enti locali alla luce della recente normativa. Problematiche applicative e soluzioni interpretative", organizzato dal Centro Studi amministrativi Alta Padovana s.a.s;

Visto il programma del corso proposto dalla società;

Ritenuto opportuno, vista l'attualità dei temi trattati, di particolare interesse per l'ufficio, accogliere la richiesta avanzata, prevedendo l'acquisto della registrazione del corso della durata di 4 ore:

Preso atto che la quota di partecipazione al suddetto corso di formazione in Fad riservata all'amministrazione è pari a € 104,00.-, IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 e s.m., quota comprensiva di imposta di bollo pari a € 2,00 (quota scontata rispetto ai prezzi a catalogo, come comunicato dalla società con e-mail d.d. 21.06.2021, pervenuta al numero di protocollo 14961-Ain pari data), e dovrà essere versata alla società Centro Studi amministrativi Alta Padovana s.a.s – Viale Europa 42/1 – 31030 Dosson di Casier (TV) - C.F. 04257320285);

Preso atto che il suddetto corso di formazione si svolgerà in modalità di formazione a distanza, il che non comporta oneri di missione e consente il pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente per il contrasto della diffusione del virus Covid-19;

Constatato che trattandosi di “mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno” questa non è soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, come previsto dal punto 3.9 (contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice) della determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti, così come aggiornata dalla successiva delibera ANAC n. 556 del 31 maggio 2017;

Visto l’art. 52 del Contratto Collettivo di data 1 dicembre 2008 e ss.mm.;

Accertata la disponibilità di fondi sul capitolo U01101.0270 dello stato di previsione della spesa ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

decreta

- di autorizzare la partecipazione di una dipendente dell’Ufficio Gestione giuridica del personale al corso di formazione in Fad: “Reclutamento, vincoli di spesa e assunzionali per gli enti locali alla luce della recente normativa. Problematiche applicative e soluzioni interpretative”, organizzato dal Centro Studi amministrativi Alta Padovana s.a.s;
- di impegnare la spesa complessiva di € 104,00.- IVA esente, in favore della società Centro Studi amministrativi Alta Padovana s.a.s – Viale Europa 42/1 – 31030 Dosson di Casier (TV) - C.F. 04257320285, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., imputando la predetta spesa, in considerazione dell’esigibilità della medesima come segue:

importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	Bilancio	Capitolo	codice
€ 104,00	01	10	1	03	2021	U01101.0270	U.1.03.02.04.004

- di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto ai sensi dell’art. 29 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m..

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito Internet dell’amministrazione ai sensi dell’art. 7-quinquies, comma 2, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 e succ. mod.

AB

LA SOSTITUTA DEL DIRETTORE
Sigrid Möltner

IL SEGRETARIO GENERALE
Michael Mayr
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs. 82/05). L’indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).