

REGIONE  
AUTONOMA  
TRENTINO-ALTO ADIGE



AUTONOME  
REGION  
TRENTINO-SÜDTIROL

**DECRETO DELLA DIRIGENTE**  
**Ripartizione IV – Risorse strumentali**  
**Ufficio Appalti, contratti ed economato**

Contratto prot. n. 75146 rep. n. 221 stipulato in data 15 giugno 2011 tra il Comune di Trento e la A.T.I. costituita tra la Miorelli Service s.p.a. (capogruppo) e la Euro&Promos F.M. s.p.a. (mandante), relativo al servizio di pulizia ordinaria e al servizio aggiuntivo di pulizia in contrasto all'emergenza covid-19, presso gli uffici giudiziari aventi sede nel territorio comunale di Trento. Estensione per il periodo dal 01.10.2021 al 31.10.2021 nelle more di attivazione di convenzione facility management. Impegno della relativa spesa. (CIG n. 8671624281). Euro 36.336,13.- cap. U02011.0570.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto legislativo 7 febbraio 2017 n. 16 *“Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino-Alto Adige recanti disposizioni in materia di delega di funzioni riguardanti l'attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari”* sono state delegate alla Regione a decorrere dal 1 gennaio 2017 le funzioni relative alla fornitura dei servizi necessari al funzionamento degli uffici;

- la norma di attuazione suddetta prevede che la Regione subentri ex lege nei contratti in corso relativi alle funzioni citate, fino alla rispettiva scadenza, rimborsando all'amministrazione della giustizia gli oneri sostenuti dal 1 gennaio 2017 e fino alla comunicazione da parte del Ministero di apposito atto ricognitivo dei contratti nei quali subentra la Regione medesima (art. 1 comma 12);

Vista la nota ministeriale di data 16 giugno 2017, prot. n. 0025079U e la nota dirigenziale di data 8 giugno 2017 protocollo in arrivo 9148/22/06/2017-A, con la quale sono stati trasmessi alla Regione i contratti in vigore nei quali subentra la Regione stessa;

Visto il proprio decreto n. 459 – 04.08.2017: *“Presenza d'atto, subentro e relativo impegno delle somme esigibili per gli esercizi 2017, 2018, 2019 in relazione a prestazioni contrattuali in essere in attuazione del decreto legislativo 7 febbraio 2017, n.16”* con il quale la Regione è subentrata nel contratto di cui in oggetto ed ha impegnato la relativa spesa;

Visto il proprio decreto n. 597 di data 5.10.2017 avente ad oggetto la *“Presenza d'atto della proroga del contratto prot. n. 75146 rep. n. 221 stipulato in data 15 giugno 2011 tra il Comune di Trento e la A.T.I. costituita tra la Miorelli Service S.P.A. (capogruppo) e la Euro & Promos Group Soc. Coop. p.a. (mandante), relativo al servizio di pulizia presso i locali degli uffici giudiziari aventi sede nel territorio comunale di Trento. Approvazione del relativo schema di contratto - (CIG 7217997F8A)”*;

Visto l'atto raccolta dei contratti n. 262 di data 6.10.2017 (ID 6082018/2017), che ha preso atto del subentro con effetto 1 maggio 2017 della Regione al Ministero di Giustizia nel contratto prot. n. 75146 rep. n. 221 stipulato in data 15 giugno 2011 tra il Comune di Trento e la A.T.I. costituita tra la Miorelli Service S.P.A. (capogruppo) e la Euro&Promos Group Soc. Coop. p.a. (mandante) e ha prorogato il servizio al 31.12.2017, in attesa della conclusione della procedura aperta indetta il 11 settembre 2017 dall'Agenzia Provinciale

per gli Appalti e i Contratti della Provincia Autonoma di Trento (APAC) per la conclusione della convenzione per l'erogazione dei servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale;

Vista inoltre la convenzione prot. n. 8096 stipulata in data 13 aprile 2018 tra la Provincia Autonoma di Trento e la Regione Autonoma Trentino Alto Adige recante la disciplina dei rapporti con l'Agenzia provinciale per gli appalti e contratti, quale centrale di committenza, centrale di acquisto e soggetto aggregatore provinciale, e in particolare l'art. 3, che garantisce alla Regione la adesione alle convenzioni quadro attivate da APAC;

Preso atto della sopravvenuta impossibilità per APAC di effettuare procedure di gara per servizi, anche per conto dello scrivente Ente, come ravvisato nella nota prot. RATAA/0011634/03/05/2019-A;

Preso atto dell'avviso con cui la Giunta provinciale, con delibera n. 1262 dd. 28 agosto 2020, ha disposto la revoca delle determinazioni n. 35 dd. 25/07/2017 e n. 48 dd. 06/09/2017 del Dirigente del Servizio Contratti e centrale acquisti di indizione della procedura di gara per l'affidamento della Convenzione di servizi di pulizia a ridotto impatto Ambientale per cui, alla luce di quanto precede, la procedura di gara per l'erogazione dei servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale indetta da APAC è revocata;

Considerato quindi che, a causa degli accadimenti sopra descritti, lo scrivente Ente ha dovuto ridefinire la propria modalità di acquisizione di servizi di pulizia;

Considerato che la Tabella obblighi/facoltà prevista a livello nazionale per acquisti sopra soglia di servizi di pulizie prevede l'obbligo di ricorso a convenzioni o ad altro strumento di acquisto messo a disposizione secondo l'elenco delle iniziative dei soggetti aggregatori pubblicate sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

Considerato altresì che sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) è attiva la nuova convenzione CONSIP, denominata "Facility management 4" – lotto 4, che include anche i servizi di pulizia degli immobili pubblici per il territorio della Regione Trentino Alto Adige;

Considerato che l'adesione a tale convenzione CONSIP permette di superare, secondo quanto previsto dalla normativa in tema di adesioni a convenzioni le vicissitudini amministrative accadute in capo alla centrale di committenza provinciale APAC, penalizzanti per la scrivente Amministrazione e in alcun modo imputabili alla Amministrazione stessa e di garantire l'applicazione dei principi di buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità;

Considerata la comunicazione dell'Ufficio Tecnico e Manutenzioni regionale, prot. n. RATAA/0001636/21/01/2021-P con cui viene avviato ufficialmente l'iter di adesione alla suddetta convenzione CONSIP e che, rispetto all'iter di adesione qui delineato:

- 1) Emissione di una Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF)
- 2) Effettuazione dei sopralluoghi su tutto il territorio regionale e condivisione del Piano di supporto alle P.A. per l'ottimizzazione e il controllo della domanda (PSO) predisposto dal Fornitore
- 3) Valutazione del Piano dettagliato delle attività (PDA) consegnato dal Fornitore
- 4) Emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) da parte della stazione appaltante
- 5) Sottoscrizione del Verbale di Consegna per l'avvio dell'erogazione dei servizi

si è in fase di controllo e approvazione della versione PSO rev.06 e l'Ufficio Appalti, contratti ed economato e l'Ufficio Tecnico e manutenzione regionali, con nota prot. RATAA/0021929/15/09/2021-P, hanno accolto la richiesta della A.T.I. fornitrice dei servizi in convenzione, con nota pervenuta dalla capogruppo APLEONA HSG S.p.a., prot. RATAA/0021509/10/09/2021-A, per cui il termine dell'iter potrà avvenire entro il 31.10.2021, per permettere i tempi tecnici necessari al riassorbimento del personale

attualmente impiegato presso le ditte affidatarie del servizio di pulizia, in applicazione della clausola sociale, nel rispetto della normativa della salvaguardia del posto di lavoro;

Considerata quindi, nelle more della adesione alla convenzione CONSIP, "Facility management 4" – lotto 4, la proroga tecnica autorizzata con Decreto n. 412 di data 29.03.2021 rettificato con decreto n. 476 di data 13.04.2021, relativa al servizio di pulizia per gli immobili degli Uffici giudiziari di Trento, al fine di garantire il mantenimento delle condizioni di igiene e di sicurezza che devono essere assicurate, alle stesse condizioni attualmente in vigore;

Ritenuto quindi necessario, nelle more della conclusione dell'adesione alla convenzione CONSIP, "Facility management 4" – lotto 4, estendere la proroga tecnica già approvata con Decreto n. 412 di data 29.03.2021 rettificato con decreto n. 476 di data 13.04.2021, per 1 mese, dal 01.10.2021 al 31.10.2021, relativa al servizio di pulizia degli uffici giudiziari di Trento, al fine di garantire il mantenimento delle condizioni di igiene e di sicurezza che devono essere assicurate, alle stesse condizioni attualmente in vigore, come da contratto e comunque con clausola risolutiva nel caso in cui la conclusione dell'iter di adesione alla sopraccitata convenzione CONSIP avvenga prima del 31.10.2021;

Considerato che l'affidamento avviene "nella misura strettamente necessaria" a terminare l'iter procedurale della convenzione CONSIP e che l'urgenza di garantire la continuità del servizio essenziale non è imputabile alla stazione appaltante per le molteplici ragioni sopra espresse, né l'evento che l'ha determinata era oggettivamente prevedibile;

Accertato che la proroga trova fondamento giuridico nell'art. 106 comma 11 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m., consentendola per il tempo strettamente necessario alla conclusione dell'iter procedurale di attivazione definitiva della Convenzione CONSIP sopraccitata;

Viste le ordinanze del Presidente della Provincia Autonoma di Trento rinvenibili al link <https://www.ufficiostampa.provincia.tn.it/Rubrica-Coronavirus/Ordinanze-documenti-e-comunicazioni/Normativa-e-Linee-guida> e la normativa statale che, plurima, si è susseguita e che nella sua complessità e totalità è rinvenibile al sito <https://www.governo.it/it/coronavirus-normativa>, che confermano il permanere dello stato di emergenza e indicano le linee da seguire nell'ambito dell'emergenza covid-19 fino al 31/12/2021;

Visti i propri Decreti con i quali già veniva prorogato il servizio alla A.T.I. costituita tra le ditte Miorelli Service S.P.A. (capogruppo) ed Euro&promos Group Soc. Coop. p.a. (mandante):

- n. 904 di data 29.12.2017, n. 999 di data 29.06.2018, n. 1655 di data 20.12.2018, n. 584 di data 26.06.2019, n. 995 di data 30.10.2019, n. 512 di data 24.04.2020, autorizzati nelle more dell'attivazione della convenzione della centrale di committenza APAC, successivamente revocata dalla Provincia autonoma di Trento,

- n. 1387 di data 29.10.2020, autorizzato nelle more dell'attivazione di una procedura di gara, a cui non è stato dato seguito vista la quasi concomitante attivazione della convenzione CONSIP, "Facility management 4" – lotto 4) a cui si è deciso di ricorrere per le motivazioni sopra indicate,

- n. 412 di data 29.03.2021 rettificato dal decreto n. 476 di data 13.04.2021 autorizzato nelle more della adesione a convenzione CONSIP, "Facility management 4" – lotto 4),

per l'esecuzione del servizio fino al 30.09.2021;

Visti inoltre i Decreti della Dirigente della Ripartizione V n. 347 di data 09.03.2020, n. 499 di data 23.04.2020, n. 536 di data 30.04.2020 e n. 1387 di data 29.10.2020 ed il Decreto della Dirigente della Ripartizione IV n. 412 di data 29.03.2021 rettificato dal decreto n. 476 di data 13.04.2021, con i quali è stata affidata anche l'effettuazione di un servizio di pulizia aggiuntiva, definita dei "punti di contatto", nei vari uffici di competenza regionale del Tribunale di Trento, effettuata come da protocolli dell'Istituto Superiore di Sanità, per prevenire la possibilità di contagio derivante da Coronavirus COVID-19, e che include anche i locali dell'Ufficio Servizio Sociale Minorenni di Trento, fino alla data del 30.09.2021 in favore, tra gli altri, delle ditte in costituite in A.T.I. Miorelli Service s.p.a. di Mori (TN), C.F. 00505590224 (capogruppo della A.T.I.), e Euro&promos F.M. s.p.a. di Udine, – C.F. 02458660301 (mandante della A.T.I.) e ritenuta la stessa ancora necessaria ai sensi della normativa di legge provinciale e statale sull'epidemia da Coronavirus COVID-19 sopraccitata;

Viste la nota RATAA/0021975/16/09/2021-P con cui lo scrivente Ente ha chiesto alla A.T.I. costituita dalle ditte Miorelli Service s.p.a. di Mori (TN), C.F. 00505590224 (capogruppo della A.T.I.), e dalla ditta Euro&promos F.M. s.p.a. di Udine, – C.F. 02458660301 (mandante della A.T.I.), la disponibilità ad estendere l'ultima proroga di 1 mese per tutti i servizi sopra descritti, nel periodo dal 01.10.2021 al 31.10.2021, con clausola risolutiva nel caso in cui la conclusione dell'iter procedurale di adesione alla sopraccitata convenzione CONSIP avvenga prima del 31.10.2021;

Viste le note prot. RATAA/0022081/17/09/2021-A e RATAA/0022150/20/09/2021-A con le quali la ditta Euro&promos F.M. s.p.a. e la ditta Miorelli Service s.p.a. accettano quanto richiesto dallo scrivente Ente, clausola risolutiva ed ogni altro onere incluso;

Ritenuti congrui i corrispettivi applicati dalla A.T.I. costituita dalle ditte Miorelli Service s.p.a. di Mori (TN), C.F. 00505590224 (capogruppo della A.T.I.), e dalla ditta Euro&promos F.M. s.p.a. di Udine, – C.F. 02458660301 (mandante della A.T.I.) fissati come segue, tenendo anche conto degli arrotondamenti decimali necessari a prevedere la corretta restituzione della ritenuta dello 0,50% alle ditte a termine contratto:

1) pulizia ordinaria, giusto contratto prot. n. 75146, Rep. n. 221 di data 15.06.2011, relativo capitolato e piano delle attività di cui si richiamano integralmente tutte le clausole:

- Euro&promos F.M. spa: € 12.229,33.- iva ed ogni altro onere incluso per il periodo di estensione di 1 mese;

- Miorelli Service spa: € 8.068,10.- iva ed ogni altro onere incluso per il periodo di estensione di 1 mese;

2) pulizia dei cosiddetti "punti di contatto" per contrastare l'epidemia COVID-19 secondo quanto offerto dalle ditte nei preventivi:

- Euro&promos F.M. spa: preventivo ns. prot. RATAA/0013189/27/05/2020-A: € 7.136,19.- iva ed ogni altro onere incluso per il periodo di estensione di 1 mese;

- Miorelli Service spa: preventivo n. 1394 dd. 20.03.2020 rinnovato in data 30.04.2020 e n. 1767 dd. 30.04.2020, per € 6.462,51.- iva ed ogni altro onere incluso (che include le pulizie dei locali di Via Madruzzo in capo all'Ufficio Servizi Sociali per i Minori - importo mensile pari ad Euro 98,58.- iva esclusa) per il periodo di estensione di 1 mese;

3) le sanificazioni su richiesta, con la metodologia del perossido di idrogeno, secondo le specifiche del decreto n. 1565 dd. 01.12.2020 e relativo capitolato, di cui si richiamano integralmente tutte le condizioni amministrative ed esecutive, al costo di € 0,38 al metro cubo, iva esclusa, di cui si preventiva, sulla base di quanto avvenuto nei mesi precedenti e dello stato dell'epidemia ancora in essere:

- Euro&promos F.M. spa: spesa mensile presunta di € 1.220,00.- iva ed ogni altro onere incluso per il periodo di estensione di 1 mese;

- Miorelli Service spa: spesa mensile presunta di € 1.220,00.- iva ed ogni altro onere incluso per il periodo di estensione di 1 mese;

Ritenuto che la documentazione amministrativa inviata sia valida e ritenuto che le ditte Miorelli Service s.p.a. di Mori (TN), C.F. 00505590224 (capogruppo della ATI), ed Euro&promos F.M. s.p.a. di Udine, – C.F. 02458660301 (mandante della ATI), possiedano i requisiti di carattere generale e tecnico-professionali per l'espletamento del servizio;

Precisato che la fatturazione elettronica avverrà con cadenza mensile, tenendo separati gli importi relativi alle tipologie di servizio svolto, e agli importi fatturati per le pulizie descritti ai punti 1) e 2) sarà applicata la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5bis del D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m. "Codice dei Contratti pubblici" ed in particolare l'art. 106, comma 11, la L.P. 23/1990 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" e la L.P. 2/2016 e s.m. "Legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici 2016";

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 213 di data 23.12.2020 "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 – 2023";

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 214 di data 23.12.2020 "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 - 2023";

Visto l'art. 2 comma 1 della legge regionale 22 luglio 2002 n. 2 come modificato da ultimo dall'art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016 n. 7;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.;

Vista la legge regionale 15 luglio 2009, n. 3 "Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione" e s.m., come modificata e integrata dalla L.R. 23.11.2015 n. 25;

Ritenuto dunque di approvare ed impegnare la spesa relativa al periodo dal 01.10.2021 al 31.10.2021 per i servizi in argomento, salva comunque la facoltà di risoluzione anticipata nel caso in cui l'iter procedurale di adesione alla convenzione CONSIP più volte menzionata si concluda prima del 31.10.2021;

Accertata la disponibilità di fondi sul cap. U02011.0570 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario in corso ed accertato che la spesa è compatibile con il patto di stabilità per l'esercizio di competenza e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

#### d e c r e t a

- di estendere dal 01.10.2021 al 31.10.2021, il contratto in essere con la A.T.I. costituita tra la Miorelli Service S.p.A. con sede in Mori (TN) – C.F. 00505590224 - (capogruppo) e la Euro&promos F.M. s.p.a. con sede in Udine – C.F. 02458660301 - (mandante), relativo al servizio di pulizia presso gli Uffici della Giustizia di Trento siti in Largo Pigarelli, Via Aconcio/Via Vannetti, Via Rosmini e Corso Tre Novembre, e relativo ai servizi di pulizia ordinaria, pulizia dei "punti di contatto" e del servizio a richiesta di sanificazione ambientale descritti in premessa, stesse sedi, salva comunque la possibilità di risoluzione anticipata, nel caso in cui la procedura di individuazione del nuovo contraente avvenga prima del 31.10.2021, per le motivazioni espresse in premessa. CIG: 8671624281;

- di approvare la spesa complessiva di € 36.336,13.- iva ed ogni altro onere incluso, (€ 29.783,72.- iva esclusa), tenendo anche conto degli arrotondamenti decimali necessari a prevedere la corretta restituzione della ritenuta dello 0,50% ai sensi della normativa, per i servizi di tipo a) e b), per le motivazioni sopra indicate, per il periodo 01.10.2021 - 31.10.2021, così suddivisi:
  - a) pulizia ordinaria come da contratto prot. n. 75146/2011, per complessivi Euro € 20.297,43.- iva ed ogni altro onere incluso;
  - b) pulizia “dei punti di contatto” in contrasto all’epidemia covid19, il cui stato di emergenza è stato posticipato al 31/12/2021, per complessivi € 13.598,70.- iva ed ogni altro onere incluso;
  - c) sanificazioni con perossido di idrogeno su richiesta, in caso di riscontro di caso COVID-19: spesa presunta, stimata sulla base delle sanificazioni passate, di 2.440,00 €.- iva ed ogni altro onere incluso;
  
- di impegnare la spesa complessiva di € 36.336,13.- iva ed ogni altro onere incluso in favore della A.T.I. costituita tra la Miorelli Service S.P.A. (capogruppo) e la Euro&promos F.M. s.p.a. (mandante), CIG 8671624281, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato 4.2 del D.Lgs.118/2011 e s.m., in considerazione dell’esigibilità della medesima imputandola agli esercizi in cui l’obbligazione viene a scadenza, come segue:

ditta Miorelli Service S.P.A. (capogruppo)

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 15.750,61	02	01	1	03	2021	U02011.0570	U.1.03.02.13.002

ditta Euro&Promos F.M. s.p.a. (mandante)

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 20.585,52	02	01	1	03	2021	U02011.0570	U.1.03.02.13.002

- di provvedere alla relativa liquidazione con successivi atti a seguito di presentazione di regolari fatture da parte delle ditte.
  
- di dare atto che la presente fornitura di servizio è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.;

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell’Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014 n. 10.

Ai sensi dell’art. 120 commi 1 e 5 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 “Codice di processo amministrativo”, il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla piena conoscenza del medesimo.

ev

IL DIRETTORE DELL’UFFICIO APPALTI  
 CONTRATTI ED ECONOMATO  
 - dott. Michele Tessari -  
 [Firmato digitalmente]

LA DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE IV  
 Risorse strumentali  
 - dott.ssa Antonella Chiusole -  
 [Firmato digitalmente]

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93)