



**DECRETO DEL DIRIGENTE**  
**Segreteria Generale della Giunta Regionale**  
**Ufficio Sviluppo del personale e servizio ispettivo**

Autorizzazione ad una dipendente regionale a partecipare al corso di formazione "Linee guida Agid su gestione, formazione e conservazione dei documenti informatici: azioni e adempimenti entro il 1. gennaio 2022", organizzato in diretta streaming dalla società ITA srl di Torino, e relativo impegno di spesa.  
(€ 1.215,00 cap. U01101.0270)

**IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 213 di data 23 dicembre 2020, con la quale è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 – 2023;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 214 di data 23 dicembre 2020, mediante la quale è stato approvato il bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 - 2023;

Visti il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. e la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 68 di data 7 aprile 2009 con la quale sono state definite le linee guida applicative dei principi enunciati dall'art. 52 del Contratto Collettivo 1 dicembre 2008, per la programmazione dell'attività formativa;

Vista la deliberazione n. 16 del 25 febbraio 2021, con la quale sono state confermate le determinazioni e linee di indirizzo relative alla gestione delle risorse umane;

Vista l'e-mail d.d. 13 ottobre 2021, pervenuta al numero di protocollo 24486-A in pari data, mediante la quale la Direttrice dell'Ufficio Affari Generali chiede l'iscrizione al corso di formazione in diretta streaming in materia di "Linee guida Agid su gestione, formazione e conservazione dei documenti informatici: azioni e adempimenti entro il 1. gennaio 2022", organizzato dalla società ITA srl di Torino;

Visto il programma del corso proposto dalla società;

Considerato che il contenuto del corso risulta appropriato in relazione al ruolo che la collaboratrice ricopre quale responsabile della conservazione e utile al fine di approfondire i nuovi adempimenti introdotti con le Linee guida Agid che hanno decorrenza dal 1. gennaio 2022.

Ritenuto quindi opportuno accogliere la richiesta avanzata, prevedendo la partecipazione al suddetto corso di formazione in diretta streaming (13 ore);

Preso atto che la quota di partecipazione riservata all'amministrazione è pari a € 1.125,00.-, IVA esente, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 e s.m (quota scontata del 10% rispetto al prezzo a catalogo, come comunicato dalla società con e-mail d.d. 14.10.2021, pervenuta al numero di protocollo 24579-A in pari data), e dovrà essere versata alla società ITA srl – via Brofferio, 3 - 10121 Torino (C.F. 01593590605);

Preso atto che il suddetto corso di formazione si svolgerà in diretta streaming, il che non comporta oneri di missione e consente il pieno rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente per il contrasto della diffusione del virus Covid-19;

Constatato che trattandosi di “mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno” questa non è soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, come previsto dal punto 3.9 (contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice) della determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti, così come aggiornata dalla successiva delibera ANAC n. 556 del 31 maggio 2017;

Visto l’art. 52 del Contratto Collettivo di data 1 dicembre 2008 e ss.mm.;

Accertata la disponibilità di fondi sul capitolo U01101.0270 dello stato di previsione della spesa ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

decreta

- di autorizzare la partecipazione di una dipendente in servizio presso l’Ufficio Affari Generali al corso di formazione in diretta streaming “Linee guida Agid su gestione, formazione e conservazione dei documenti informatici: azioni e adempimenti entro il 1. gennaio 2022” (13 ore), organizzato dalla società ITA srl di Torino;

di impegnare la spesa complessiva di € 1.215,00.- IVA esente, in favore della società ITA srl — via Brofferio, 3 - 10121 Torino (C.F. 01593590605), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., imputando la predetta spesa, in considerazione dell’esigibilità della medesima come segue:

importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	Bilancio	Capitolo	codice
€ 1.215,00	01	10	1	03	2021	U01101.0270	U.1.03.02.04.004

- di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto ai sensi dell’art. 29 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito Internet dell’amministrazione ai sensi dell’art. 7-quinquies, comma 2, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 e succ. mod.

AB

LA SOSTITUTA DEL DIRETTORE  
Sigrid Möltner

IL SEGRETARIO GENERALE  
DELLA GIUNTA REGIONALE  
Michael Mayr  
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs. 82/05). L’indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).