REGIONE AUTONOMA TRENTINO-ALTO ADIGE
AUTONOME REGION TRENTINO-SÜDTIROL

DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV – Risorse strumentali
Ufficio appalti, contratti ed economato

Adesione alla "Convenzione Consip per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca, ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388, del D.M. 24 febbraio 2000 e del D.M. 2 maggio 2001 - lotto 4". **CODICE CIG 5651297DCD - CIG DERIVATO 8954440DA3**.
Euro 2.057.606,94.- cap. U01031.0030
Euro 1.054.891,69.- cap. U02011.0150
Euro 56.993,16.- cap. U01081.0030
Euro 314.067,04.- cap. U01051.0000
Euro 21.406,62.- cap. U02011.0300
Euro 247.057,32.- cap. U02011.0360
Euro 6.489.584,75.- cap. U02011.0570
Euro 156.344,55.- cap. U02011.0750
Euro 1.784.967,93.- cap. U02011.0900

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 213 di data 23.12.2020 "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 – 2023";

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 214 di data 23.12.2020 "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 - 2023";

Visti il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m. e la L.R. 23 novembre 2015 n. 25;

Visto l'art. 2 comma 1 della legge regionale 22 luglio 2002 n. 2 come modificato da ultimo dall'art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016 n. 7;

Vista la legge regionale 15 luglio 2009 n. 3, modificata da ultimo con legge regionale 23 novembre 2015, n. 25;

Visto il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e s.m. "Codice dei Contratti pubblici";

Visto il decreto legislativo 7 febbraio 2017 n. 16 "Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino-Alto Adige recanti disposizioni in materia di delega di funzioni riguardanti l'attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari" con il quale sono delegate alla Regione a decorrere dal 1 gennaio 2017 le funzioni relative alla fornitura dei servizi necessari al funzionamento degli uffici e che la norma di attuazione suddetta prevede che la Regione subentri ex lege nei contratti in corso relativi alle funzioni citate, fino alla rispettiva scadenza e ai successivi e relativi nuovi affidamenti, secondo le esigenze di funzionamento programmate e richiesta dagli uffici stessi;

Considerato che i contratti relativi ai servizi di pulizia per gli uffici centrali, dei Giudici di Pace e Uffici Giudiziari scadranno il prossimo 31 ottobre 2021 e che gli stessi sono già stati oggetto di proroga contrattuale tecnica;

Considerato che la Regione Trentino – Alto Adige ha necessità di garantire i servizi di facility management destinati alla gestione degli edifici a servizio delle attività della Regione, degli Uffici dei Giudici di Pace e degli Uffici Giudiziari dislocati su tutto il territorio regionale;

Vista la delibera della Giunta Provinciale n. 1262 di data 28 agosto 2020 relativa alla revoca delle determinazioni del Dirigente del Servizio Contratti e Centrale Acquisti n. 35/2017 e n. 48/2017 relative all'indizione di una procedura aperta finalizzata alla "Convenzione per l'erogazione di servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale in favore dei soggetti e degli enti individuati all'art. 39 bis, comma 3, della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e all'art. 5 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, e della Regione Autonoma del Trentino Alto Adige, suddivisa in 19 lotti, di cui uno dedicato alla Regione stessa;

Visto inoltre l'avviso di revoca PAT/RFS171-01/09/2020-0529221 della procedura di gara della convenzione per l'erogazione di servizi di pulizia a ridotto impatto ambientale suddivisa in 19 lotti, pubblicato sul sito web di A.P.A.C.;

Considerato che i contratti di manutenzione attualmente in essere giungeranno a scadenza nei prossimi mesi, con particolare riferimento al servizio di manutenzione degli impianti elevatori, degli impianti di riscaldamento e raffrescamento, del servizio di manutenzione del verde e che per altri servizi di manutenzione, oggetto attualmente di contratti di breve termine, l'adesione alla suddetta convenzione permette una generale razionalizzazione e riduzione delle procedure di affidamento e di gara attualmente esperite dalla Regione autonoma Trentino-Alto Adige;

Considerato altresì che la suddetta convenzione include anche il servizio di reception, in scadenza il 31 marzo 2022 e che l'adesione permetterà di continuare con tale servizio, per le sedi degli Uffici giudiziari interessati, senza soluzione di continuità;

Preso atto che in data 2 ottobre 2020 è stato aggiudicato il lotto 4 della "convenzione CONSIP per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche e agli enti e istituti di ricerca", denominata "Facility management 4", indetta in data 19 marzo 2014, che include oltre ai servizi di pulizia e igiene ambientale, anche la manutenzione degli impianti, il servizio di reception, di giardinaggio, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili pubblici per il territorio della Regione Trentino - Alto Adige;

Preso atto che il lotto 4 – riguardante l'ambito territoriale della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, Regione Friuli Venezia Giulia e Regione Veneto relativamente alla sola provincia di Belluno, per l'importo di €128.000.000,00.- è stato aggiudicato al raggruppamento temporaneo di imprese RTI composto dalle seguenti ditte: Apleona HSG S.p.A. con sede legale in San Donato Milanese (MI), via Milano, n. 10 P.IVA 04131800270, mandataria; Markas S.r.l., con sede legale in Bolzano (BZ), via Macello, n. 61 P.IVA 01174800217, mandante; Vivaldi & Cardino S.p.A., con sede legale in Milano, via Console Flaminio, n. 17 P.IVA 00925290157, mandante; Gruppo Servizi Associati S.p.A., con sede legale in Roma, via di Cervara, n. 143/B-C P.IVA 01484180391, mandante; Iscot Italia S.p.A., con sede legale in Torino, via Isonzo, n. 22 P.IVA 09464770016, mandante;

Preso atto che Consip ha stipulato in data 4 dicembre 2020 la Convenzione "Facility Management 4" per il lotto 4 con il raggruppamento di imprese sopra richiamato, e che, a far data dal 10 dicembre 2020 è possibile procedere con la richiesta di adesione;

Visto il DPCM 24 dicembre 2015 (in G.U. del 9 febbraio 2016 n. 32) ed il successivo DPCM 18 luglio 2018 (in G.U. del 16 agosto 2018 n. 189) recante "*Individuazione delle categorie merceologiche ai sensi dell'articolo 9, comma 3 del decreto-legge 24 aprile 22014, n. 66*" che prevede l'obbligo del ricorso a Consip S.p.A., o altro soggetto aggregatore regionale, per l'acquisto di beni e servizi contemplati nelle c.d. "categorie merceologiche obbligatorie" tra le quali è individuata quella del Facility Management la cui soglia di obbligatorietà è fissata a quella di rilevanza europea;

Constatato che Consip S.p.A. ed il Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso la più recente versione della "tabella obbligo – facoltà" relativa agli strumenti del programma per la razionalizzazione degli acquisti nella Pubblica Amministrazione, evidenzia l'obbligo di adesione alla Convenzione Consip eventualmente disponibile per quanto attiene il servizio di Facility Management Immobili e di pulizia immobili presente al seguente link:

https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_comeFunziona_obblighi_facolta.html;

Preso atto che tra i servizi offerti dalla Convenzione figurano i servizi di manutenzione degli impianti, i servizi di pulizia ed igiene ambientale ed i servizi di governo;

Considerato che, più in dettaglio, tra essi vi sono alcuni servizi di interesse della Regione autonoma Trentino – Alto Adige, ossia:

- i servizi operativi manutenzioni composti da attività ordinarie predefinite o integrative ed attività straordinarie, tra cui il servizio di manutenzione impianti elevatori, servizio di manutenzione impianti idrico-sanitari, servizio di manutenzione impianti di riscaldamento, servizio di manutenzione impianti di raffrescamento, il servizio di manutenzione impianti antincendio, il servizio di manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi, il servizio di manutenzione reti ed il servizio di minuto mantenimento edile;
- i servizi di pulizia ed igiene ambientale composti dal servizio di pulizia, dal servizio di disinfestazione, dal servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali e dal servizio di giardinaggio;
- altri servizi tra cui la reception ed i presidi fissi per la manutenzione impianti antincendio e di pulizia;
- i servizi di governo per la gestione operativa della commessa quali la gestione Call Center, l'implementazione e la gestione del sistema informativo, il servizio di reperibilità, la costituzione e gestione dell'anagrafica tecnica;

Considerato inoltre che l'adesione a tale convenzione Consip permette di superare, secondo quanto previsto dalla normativa in tema di adesioni a convenzioni le vicissitudini amministrative accadute in capo alla centrale di committenza provinciale APAC, penalizzanti per la scrivente Amministrazione e in alcun modo imputabili alla Amministrazione stessa e di garantire l'applicazione dei principi di buon andamento, efficacia, efficienza ed economicità;

Rilevato che i servizi offerti in Convenzione rispondono alle esigenze della Regione autonoma Trentino – Alto Adige e risultano ampliati rispetto all'attuale configurazione dei servizi esistenti con l'inserimento dei sistemi di governo utili per la miglior gestione dei servizi stessi;

Preso atto che dalle analisi condotte in fase istruttoria dagli uffici competenti il valore del corrispettivo risulta congruo rispetto all'andamento storico dei costi e, con riferimento alla spesa dell'Ente per i servizi oggetto di acquisto in convenzione, si prefigura un budget di spesa in linea con quanto liquidato nei precedenti esercizi finanziari;

Rilevato che le condizioni economiche e contrattuali praticate dalla Convenzione in parola consentono alla Regione autonoma Trentino – Alto Adige di ottimizzare l'azione amministrativa in termini di efficienza e snellimento del procedimento, ancorché di economicità della spesa pubblica in tema di *spending review*, superando altresì la frammentazione contrattuale attualmente esistente e derivante dal subentro nelle funzioni amministrative degli uffici giudiziari;

Ritenuto che l'adesione alla suddetta Convenzione consente di ottenere benefici di carattere organizzativo ed operativo, grazie ad una gestione dei servizi a supporto dell'immobile con un unico interlocutore, con compiti di pianificazione e coordinamento degli interventi, di concentrazione delle unità organizzative sulle funzioni di controllo e monitoraggio dei servizi, anche attraverso il sistema di governo messo a disposizione dal fornitore stesso;

Richiamata la comunicazione dell'Ufficio Tecnico e Manutenzioni regionale, prot. n. RATAA|0001636/21/01/2021-P con cui viene avviato ufficialmente l'iter di adesione alla suddetta convenzione CONSIP con la compilazione e firma della Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) n. 5988233;

Evidenziato che con comunicazione prot. RATAA|0002082/26/01/2021-A, Apleona HSG S.p.A. ha recepito la Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF);

Preso atto che i passaggi tecnico-formali da esperire per poter aderire alla Convenzione consistono nella richiesta preliminare di fornitura (RPF), già formalizzata, cui segue il "Piano di supporto alla P.A. per l'ottimizzazione ed il Controllo della domanda (PSO)" - rev.00 di data 17 maggio 2021 (prot. RATAA|0012358/18/05/2021-A), l'elaborazione del Piano dettagliato delle Attività

(PDA), l'Ordinativo Preliminare di Fornitura (OPF) ed il processo verbale di consegna degli edifici, si prevedono tempi di avvio dell'esecuzione dei servizi per inizio novembre 2021;

Preso atto che il sopralluogo preliminare è avvenuto in data 11 febbraio 2021 ed in data 17 maggio 2021;

Preso atto che con comunicazione di data 17 maggio 2021 prot. RATAA|0012358/18/05/2021-A Apleona HSG S.p.A. ha confermato la sussistenza della capienza del massimale per emettere l'Ordinativo Preliminare di Fornitura e ha trasmesso la versione 00 del "Piano di supporto alla P.A. per l'ottimizzazione ed il Controllo della domanda (PSO)";

Constatato che nel periodo compreso tra maggio e settembre si sono svolti da parte dei tecnici dell'Ufficio tecnico e manutenzione e dell'Ufficio appalti, contratti ed economato, congiuntamente con gli uffici tecnici del raggruppamento temporaneo di imprese aggiudicatario, le analisi e gli approfondimenti che hanno consentito di definire il PSO rev.06 di data 17.09.2021 prot. RATAA|0022527/22/09/2021-A, che ha quantificato l'importo complessivo dei servizi in € 9.968.245,92.- (IVA esclusa) per sei anni, dal 01 novembre 2021 al 31 ottobre 2027 e che costituisce parte integrante del presente provvedimento (All. A);

Preso atto che con successiva nota prot. RATAA|0023323/30/09/2021-P la Regione TAA ha trasmesso al raggruppamento temporaneo di imprese aggiudicatario l'approvazione del PSO revisionato rev.06;

Accertato dall'Ufficio tecnico e manutenzioni che il PDA rev.00 pervenuto in data 1 ottobre 2021 prot. RATAA|0023417/01/10/2021-A è articolato nelle varie sezioni che riportano, nel dettaglio, le varie tipologie dei servizi da ordinare, la loro configurazione con i dati di consistenza, il dettaglio delle attività ordinarie e straordinarie, i corrispettivi economici a canone e quelli extra canone sulla base del PSO approvato rev.06, per un totale complessivo pari ad euro 9.968.245,92.- (IVA esclusa), comprensiva anche dei servizi di Governo, obbligatori per l'adesione alla Convenzione;

Considerato che i servizi di cui trattasi devono essere garantiti senza soluzione di continuità, al fine di permettere lo svolgimento delle ordinarie attività ed assicurare la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;

Vista l'approvazione del Piano dettagliato delle Attività (PDA), avvenuta con nota prot. RATAA|0023992/08/10/2021-A, inviata dal Supervisore incaricato della Regione al fornitore RTI Apleona HSG S.p.A., capogruppo del Raggruppamento Temporaneo con il Gruppo Servizi Associati S.p.A., la ditta Markas S.r.l., la ditta Iscot Italia S.p.A. e la ditta Vivaldi & Cardino S.p.A., quale atto propedeutico necessario all'emissione dell'Ordinativo diretto di Fornitura sul portale *acquistinretepa.it* gestito da Consip S.p.A., quale atto definitivo di perfezionamento dell'iter di adesione alla FM4 Facility Management, fermo restando che, d'intesa con il Fornitore, si potrà procedere successivamente alla revisione del PDA, qualora l'amministrazione regionale ne dovesse segnalare la necessità, per rettifiche e/o integrazioni ritenute indispensabili;

Riscontrato che il PDA prevede una spesa complessiva per i servizi richiesti pari ad euro 9.968.245,92.- (IVA esclusa);

Preso atto che tale cifra è basata su una quantificazione stimata, basata sullo storico degli acquisti effettuati negli anni precedenti e che tale dato presenta quindi carattere di approssimazione;

Preso atto quindi che si ritiene necessario impegnare la spesa per un importo di euro 9.986.000,00.- (IVA esclusa), per permettere di riassorbire eventuali scostamenti in eccesso che si possano verificare nel caso in cui la appena sopraccitata stima possa essere in difetto, soprattutto nei servizi più importanti e strategici per il funzionamento dell'Ente ed evitare perciò scoperture di impegno e interruzioni di servizio per ragioni meramente contabili;

Ritenuto pertanto di procedere all'adesione della Convenzione Consip denominata "Facility Management 4" – Lotto 4 – R.T.I. Apleona HSG S.p.A. capogruppo del Raggruppamento Temporaneo con il Gruppo Servizi Associati S.p.A., la ditta Markas S.r.l., la ditta Iscot Italia S.p.A. e la ditta Vivaldi & Cardino S.p.A., per una durata di anni 6 (sei) a decorrere dal 01.11.2021 per un importo contrattuale complessivo pari ad euro 9.968.245,92 (IVA esclusa), aumentato a euro 9.986.000,00.- (IVA esclusa) per le motivazione appena esposte;

Preso atto che il RTI ha manifestato l'intenzione di avvalersi del *know-how* dei gestori uscenti

per alcuni dei servizi ricompresi in convenzione, mediante assunzione diretta del personale e/o affidamento della prestazione in subappalto;

Vista la bozza di Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) n. 6395920 redatta sul portale della piattaforma *acquistinretepa.it*;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del documento "Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione" elaborato da Consip S.p.A., spettano alla stessa le verifiche sull'aggiudicatario circa il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo le semplificazioni previste dal Decreto semplificazioni n. 76/2020 agli artt. 3 e 8 co. 5;

Acquisito il CIG DERIVATO n. 8954440DA3 ed attribuito alla presente procedura in ottemperanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

Preso atto che l'Autorità Nazionale Anticorruzione precisa nella FAQ A23 riportata sul proprio portale al link https://www.anticorruzione.it/-/tracciabilit%C3%A0-dei-flussi-finanziari che "*In caso di raggruppamento temporaneo di impresa ciascun componente del raggruppamento è tenuto ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi derivanti dalla legge n. 136/2010. Infatti, il rapporto di mandato che si instaura fra i componenti del raggruppamento non determina di per sé un'organizzazione o un'associazione degli operatori economici riuniti, pertanto ognuno di essi conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali (articolo 37, comma 17, del Codice). La mandataria quindi dovrà rispettare nei pagamenti effettuati verso le mandanti le clausole di tracciabilità che andranno, altresì, inserite nel contratto di mandato. La medesima disciplina si applica ai consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 34, comma 1, lett. e) del Codice.*"

Preso atto, per quanto sopra specificato, che la mandataria Apleona HSG S.p.A, effettuando pagamenti nei confronti delle mandanti, dovrà rispettare gli obblighi di tracciabilità, inserendo le clausole di tracciabilità nei contratti di mandato e che la stessa ha comunicato allo scrivente ente, con nota prot. RATAA/0024101/11/10/2021-A, la documentazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari inviata a Consip S.p.A. e ritenuta valida ai sensi di quanto sopra premesso;

Preso atto quindi che i pagamenti per i servizi eseguiti dalla ditta Markas S.r.l. saranno fatturati alla Regione dalla ditta stessa e che il pagamento dovrà essere effettuato, per quanto sopra esposto, su conto corrente dedicato intestato ad Apleona HSG S.p.A, mandataria, la quale poi provvederà ad effettuare i pagamenti nei confronti della mandante Markas S.r.l. inserendo nei pagamenti stessi le clausole di tracciabilità;

Ritenuto di assegnare ai capitoli di spesa U01051.0000, U02011.0900 e U02011.0360, relativi agli interventi di manutenzione extracontratto, il codice generico di V° livello "U.1.03.02.09.011 manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali", poiché non è possibile a priori conoscere la natura di tali interventi, dando atto di individuare nell'apposito documento di liquidazione il codice di V° livello, in relazione alla natura della prestazione che dovesse manifestarsi;

Ritenuto quindi di approvare ed impegnare la spesa relativa al periodo 01.11.2021 – 31.10.2027 per i servizi integrati, gestionali ed operativi relativi alla Convenzione Facility Management FM4 – Lotto 4, quantificata in euro 9.986.000,00.- (IVA esclusa) per un importo complessivo arrotondato IVA inclusa di euro 12.182.920,00.-;

Accertata la disponibilità di fondi sui capitoli U01031.0030, U01081.0030, U01051.0000, U02011.0150, U02011.0300, U02011.0360, U02011.0570, U02011.0750 e U02011.0900 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario in corso e per gli esercizi finanziari 2022-2023-2024-2025-2026 e 2027 ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

d e c r e t a

- sulla base delle motivazioni espresse in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, di accettare il Piano Dettagliato delle Attività (PDA) rev.00, acquisito al prot. RATAA|0023417/01/10/2021-A quale atto propedeutico all'adesione della Convenzione Consip denominata "Facility Management 4" lotto 4 – R.T.I. Apleona HSG S.p.A., capogruppo del Raggruppamento Temporaneo con il Gruppo Servizi Associati S.p.A.,

la ditta Markas S.r.l., la ditta Iscot Italia S.p.A. e la ditta Vivaldi & Cardino S.p.A. e quale documento che formalizza, nel dettaglio, la "Configurazione di Servizio" proposta dal Fornitore in base ai precedenti elaborati del PSO e che include il contenuto le modalità operative e gestionali nonché i corrispettivi economici dei servizi oggetto di acquisto;

- di autorizzare mediante l'emissione di Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) che costituisce il contratto, l'adesione alla Convenzione Consip avente ad oggetto "Facility Management – Lotto 4", di cui risulta aggiudicatario il RTI Apleona HSG S.p.A. capogruppo del Raggruppamento Temporaneo con il Gruppo Servizi Associati S.p.A., la ditta Markas S.r.l., la ditta Iscot Italia S.p.A. e la ditta Vivaldi & Cardino S.p.A. alle condizioni normative tutte di cui agli atti negoziali disposti ed adottati da Consip S.p.A. ed all'allegato Piano Dettagliato delle Attività (PDA) che riporta la "Configurazione dei servizi ordinati", per una durata di 72 mesi a decorrere dal 01.11.2021 e sino al 31.10.2027 e per un importo complessivo pari ad euro 9.968.245,92.- (IVA esclusa) – CIG DERIVATO 8954440DA3;
- di affidare al raggruppamento temporaneo di imprese RTI composto dalle seguenti ditte: Apleona HSG S.p.A. con sede legale in San Donato Milanese (MI), via Milano, n. 10 P.IVA 04131800270, mandataria; Markas S.r.l., con sede legale in Bolzano (BZ), via Macello, n. 61 P.IVA 01174800217, mandante; Vivaldi & Cardino S.p.A., con sede legale in Milano, via Console Flaminio, n. 17 P.IVA 00925290157, mandante; Gruppo Servizi Associati S.p.A., con sede legale in Roma, via di Cervara, n. 143/B-C P.IVA 01484180391, mandante; Iscot Italia S.p.A., con sede legale in Torino, via Isonzo, n. 22 P.IVA 09464770016 e nello specifico:
    - Apleona HSG S.p.A.: servizi operativi manutenzioni composti da attività ordinarie predefinite o integrative ed attività straordinarie, tra cui il servizio di manutenzione impianti elevatori, servizio di manutenzione impianti idrico-sanitari, servizio di manutenzione impianti di riscaldamento, servizio di manutenzione impianti di raffrescamento, servizio di manutenzione impianti antincendio, servizio di manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi, servizio di manutenzione reti, servizio di minuto mantenimento edile, servizi di governo per la gestione operativa della commessa quali la gestione Call Center,'implementazione e gestione del sistema informativo, servizio di reperibilità, costituzione e gestione dell'anagrafica tecnica;
    - Markas S.r.l.: servizi di pulizia ed igiene ambientale composti dal servizio di pulizia, servizio di disinfestazione, servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali, servizio di giardinaggio e servizio di reception;
- di dare atto che il contratto della suddetta Convenzione si intende stipulato tramite l'emissione dell'Ordine diretto di Acquisto, mediante le funzioni presenti sul portale www.acquistinretepa.it, con l'applicazione delle condizioni economiche e generali previste dalla convenzione stessa;
- di approvare la sopra citata bozza di ordinativo principale di fornitura n. 6395920;
- di dare atto che i contenuti e le caratteristiche dei servizi ricompresi in convenzione sono descritti nel PSO (All. A), nel PDA (All. B) e nei documenti tecnici allegati relativi all'attivazione della Convenzione Consip, nei quali sono dettagliate le modalità tecniche, economiche ed operative di gestione dei servizi stessi;
- di dare atto che con nota prot. RATAA|0024041/08/10/2021-A si è provveduto a richiedere ai Responsabili RSPP, come previsto al comma 3-ter dell'art. 26 - D. Lgs. 81/2008 - l'integrazione del Documento di valutazione dei rischi standard da interferenza, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto;
- di approvare la spesa complessiva arrotondata di euro 9.986.000,00.- (IVA esclusa), per le ragioni motivate in premessa, dovute ad esigenze contabili legate alle ritenute ai sensi di legge e alla ripartizione tra i capitoli di bilancio, per i servizi di cui in oggetto, per il periodo dal 01.11.2021 al 31.10.2027;
- di impegnare la somma complessiva arrotondata di euro 12.182.920,00.- IVA inclusa, – **CIG derivato 8954440DA3** in favore delle ditte Apleona HSG S.p.A. con sede legale in San Donato Milanese (MI), via Milano, n. 10 P.IVA 04131800270, mandataria e Markas S.r.l., con sede legale in Bolzano (BZ), via Macello, n. 61 P.IVA 01174800217 mandante, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs 118/2011 e s.m., in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola

all’esercizio in cui l’obbligazione viene a scadenza, precisando che, trattandosi di costi pluriennali, verrà individuata idonea copertura nel budget degli esercizi futuri a carico dei quali la spesa verrà contabilizzata, come segue:

UFFICI CENTRALI

Apleona HSG SPA

Importo e descrizione: servizi governo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 911,22	01	08	1	03	2021	U01081.0030	U.1.03.02.19.001
€ 5.467,31	01	08	1	03	2022	U01081.0030	U.1.03.02.19.001
€ 5.467,31	01	08	1	03	2023	U01081.0030	U.1.03.02.19.001
€ 5.636,40	01	08	1	03	2024	U01081.0030	U.1.03.02.19.001
€ 5.636,40	01	08	1	03	2025	U01081.0030	U.1.03.02.19.001
€ 5.636,40	01	08	1	03	2026	U01081.0030	U.1.03.02.19.001
€ 4.697,00	01	08	1	03	2027	U01081.0030	U.1.03.02.19.001
€ 33.452,04							

Importo e descrizione: servizi governo/manut reti	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 653,92	01	08	1	03	2021	U01081.0030	U.1.03.02.19.005
€ 3.923,52	01	08	1	03	2022	U01081.0030	U.1.03.02.19.005
€ 3.923,52	01	08	1	03	2023	U01081.0030	U.1.03.02.19.005
€ 3.923,52	01	08	1	03	2024	U01081.0030	U.1.03.02.19.005
€ 3.923,52	01	08	1	03	2025	U01081.0030	U.1.03.02.19.005
€ 3.923,52	01	08	1	03	2026	U01081.0030	U.1.03.02.19.005
€ 3.269,60	01	08	1	03	2027	U01081.0030	U.1.03.02.19.005
€ 23.541,12							

Importoe descrizione: servizi manutenzione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 3.435,52	01	05	1	03	2021	U01051.0000	U.1.03.02.09.004
€ 20.613,12	01	05	1	03	2022	U01051.0000	U.1.03.02.09.004
€ 20.613,12	01	05	1	03	2023	U01051.0000	U.1.03.02.09.004
€ 20.613,12	01	05	1	03	2024	U01051.0000	U.1.03.02.09.004
€ 20.613,12	01	05	1	03	2025	U01051.0000	U.1.03.02.09.004
€ 20.613,12	01	05	1	03	2026	U01051.0000	U.1.03.02.09.004
€ 17.177,60	01	05	1	03	2027	U01051.0000	U.1.03.02.09.004
€ 123.678,72							

Importo e descrizione: minuto mantenimento edile	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 1.966,64	01	05	1	03	2021	U01051.0000	U.1.03.02.09.008
€ 11.799,84	01	05	1	03	2022	U01051.0000	U.1.03.02.09.008
€ 11.799,84	01	05	1	03	2023	U01051.0000	U.1.03.02.09.008
€ 11.799,84	01	05	1	03	2024	U01051.0000	U.1.03.02.09.008
€ 11.799,84	01	05	1	03	2025	U01051.0000	U.1.03.02.09.008
€ 11.799,84	01	05	1	03	2026	U01051.0000	U.1.03.02.09.008
€ 9.833,20	01	05	1	03	2027	U01051.0000	U.1.03.02.09.008
€ 70.799,04							

Importo e descrizione: servizi manutenzione extracanone	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 6.100,00	01	05	1	03	2021	U01051.0000	U.1.03.02.09.011
€ 18.300,00	01	05	1	03	2022	U01051.0000	U.1.03.02.09.011
€ 18.300,00	01	05	1	03	2023	U01051.0000	U.1.03.02.09.011
€ 18.300,00	01	05	1	03	2024	U01051.0000	U.1.03.02.09.011
€ 18.300,00	01	05	1	03	2025	U01051.0000	U.1.03.02.09.011
€ 18.300,00	01	05	1	03	2026	U01051.0000	U.1.03.02.09.011
€ 12.200,00	01	05	1	03	2027	U01051.0000	U.1.03.02.09.011
€ 109.800,00							

Markas SRL

Importo e descrizione: giardinaggio	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 222,04	01	05	1	03	2021	U01051.0000	U.1.03.02.09.008
€ 1.332,24	01	05	1	03	2022	U01051.0000	U.1.03.02.09.008
€ 1.332,24	01	05	1	03	2023	U01051.0000	U.1.03.02.09.008
€ 1.800,72	01	05	1	03	2024	U01051.0000	U.1.03.02.09.008
€ 1.800,72	01	05	1	03	2025	U01051.0000	U.1.03.02.09.008
€ 1.800,72	01	05	1	03	2026	U01051.0000	U.1.03.02.09.008
€ 1.500,60	01	05	1	03	2027	U01051.0000	U.1.03.02.09.008
€ 9.789,28							

Importo e descrizione: igiene ambientale	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 60.064,98	01	03	1	03	2021	U01031.0030	U.1.03.02.13.002
€ 332.767,82	01	03	1	03	2022	U01031.0030	U.1.03.02.13.002
€ 326.667,82	01	03	1	03	2023	U01031.0030	U.1.03.02.13.002
€ 326.667,82	01	03	1	03	2024	U01031.0030	U.1.03.02.13.002
€ 326.667,82	01	03	1	03	2025	U01031.0030	U.1.03.02.13.002
€ 326.667,82	01	03	1	03	2026	U01031.0030	U.1.03.02.13.002
€ 266.602,86	01	03	1	03	2027	U01031.0030	U.1.03.02.13.002
€ 1.966.106,94							

Importo e descrizione: extracanone smaltimento	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 2.196,00	01	03	1	03	2021	U01031.0030	U.1.03.02.13.006
€ 3.904,00	01	03	1	03	2022	U01031.0030	U.1.03.02.13.006
€ 3.904,00	01	03	1	03	2023	U01031.0030	U.1.03.02.13.006
€ 3.904,00	01	03	1	03	2024	U01031.0030	U.1.03.02.13.006
€ 3.904,00	01	03	1	03	2025	U01031.0030	U.1.03.02.13.006
€ 3.904,00	01	03	1	03	2026	U01031.0030	U.1.03.02.13.006
€ 2.684,00	01	03	1	03	2027	U01031.0030	U.1.03.02.13.006
€ 24.400,00							

Importo e descrizione: extracanone sgombero neve	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 6.100,00	01	03	1	03	2021	U01031.0030	U.1.03.02.13.999
€ 10.980,00	01	03	1	03	2022	U01031.0030	U.1.03.02.13.999
€ 10.980,00	01	03	1	03	2023	U01031.0030	U.1.03.02.13.999
€ 10.980,00	01	03	1	03	2024	U01031.0030	U.1.03.02.13.999
€ 10.980,00	01	03	1	03	2025	U01031.0030	U.1.03.02.13.999
€ 10.980,00	01	03	1	03	2026	U01031.0030	U.1.03.02.13.999
€ 6.100,00	01	03	1	03	2027	U01031.0030	U.1.03.02.13.999
€ 67.100,00							

UFFICI GIUDIZIARI

Apleona HSG SPA

Importo e descrizione: servizi di governo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 2.732,70	02	01	1	03	2021	U02011.0750	U.1.03.02.19.001
€ 16.396,21	02	01	1	03	2022	U02011.0750	U.1.03.02.19.001
€ 16.578,63	02	01	1	03	2023	U02011.0750	U.1.03.02.19.001
€ 17.125,87	02	01	1	03	2024	U02011.0750	U.1.03.02.19.001
€ 17.125,87	02	01	1	03	2025	U02011.0750	U.1.03.02.19.001
€ 17.125,87	02	01	1	03	2026	U02011.0750	U.1.03.02.19.001
€ 14.271,56	02	01	1	03	2027	U02011.0750	U.1.03.02.19.001
€ 101.356,71							

Importo e descrizione: servizi governo/manutenzione reti	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio		Codice
€ 1.527,44	02	01	1	03	2021	U02011.0750	U.1.03.02.19.005
€ 9.164,64	02	01	1	03	2022	U02011.0750	U.1.03.02.19.005
€ 9.164,64	02	01	1	03	2023	U02011.0750	U.1.03.02.19.005
€ 9.164,64	02	01	1	03	2024	U02011.0750	U.1.03.02.19.005
€ 9.164,64	02	01	1	03	2025	U02011.0750	U.1.03.02.19.005
€ 9.164,64	02	01	1	03	2026	U02011.0750	U.1.03.02.19.005
€ 7.637,20	02	01	1	03	2027	U02011.0750	U.1.03.02.19.005
€ 54.987,84							

Importo e descrizione: servizi manutenzione e presidio	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio		Codice
€ 37.319,78	02	01	1	03	2021	U02011.0900	U.1.03.02.09.004
€ 223.918,65	02	01	1	03	2022	U02011.0900	U.1.03.02.09.004
€ 226.785,57	02	01	1	03	2023	U02011.0900	U.1.03.02.09.004
€ 235.386,31	02	01	1	03	2024	U02011.0900	U.1.03.02.09.004
€ 235.386,31	02	01	1	03	2025	U02011.0900	U.1.03.02.09.004
€ 235.386,31	02	01	1	03	2026	U02011.0900	U.1.03.02.09.004
€ 196.155,26	02	01	1	03	2027	U02011.0900	U.1.03.02.09.004
€ 1.390.338,19							

Importo e descrizione: minuto mantenimento edile	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio		Codice
€ 4.299,28	02	01	1	03	2021	U02011.0900	U.1.03.02.09.008
€ 25.795,68	02	01	1	03	2022	U02011.0900	U.1.03.02.09.008
€ 25.795,68	02	01	1	03	2023	U02011.0900	U.1.03.02.09.008
€ 25.795,68	02	01	1	03	2024	U02011.0900	U.1.03.02.09.008
€ 25.795,68	02	01	1	03	2025	U02011.0900	U.1.03.02.09.008
€ 25.795,68	02	01	1	03	2026	U02011.0900	U.1.03.02.09.008
€ 21.496,40	02	01	1	03	2027	U02011.0900	U.1.03.02.09.008
€ 154.774,08							

Importo e descrizione: extracanone servizi manutenzione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio		Codice
€ 8.540,00	02	01	1	03	2021	U02011.0900	U.1.03.02.09.011
€ 28.060,00	02	01	1	03	2022	U02011.0900	U.1.03.02.09.011
€ 28.060,00	02	01	1	03	2023	U02011.0900	U.1.03.02.09.011
€ 28.060,00	02	01	1	03	2024	U02011.0900	U.1.03.02.09.011
€ 28.060,00	02	01	1	03	2025	U02011.0900	U.1.03.02.09.011
€ 28.060,00	02	01	1	03	2026	U02011.0900	U.1.03.02.09.011
€ 18.300,00	02	01	1	03	2027	U02011.0900	U.1.03.02.09.011
€ 167.140,00							

Importo e descrizione: extracanone envizi manutenzione/raggi X	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio		Codice
€ -	02	01	1	03	2021	U02011.0900	U.1.03.02.09.004
€ 2.642,52	02	01	1	03	2022	U02011.0900	U.1.03.02.09.004
€ 2.642,52	02	01	1	03	2023	U02011.0900	U.1.03.02.09.004
€ 2.642,52	02	01	1	03	2024	U02011.0900	U.1.03.02.09.004
€ 2.642,52	02	01	1	03	2025	U02011.0900	U.1.03.02.09.004
€ 2.642,52	02	01	1	03	2026	U02011.0900	U.1.03.02.09.004
€ 2.647,40	02	01	1	03	2027	U02011.0900	U.1.03.02.09.004
€ 15.860,00							

Markes SRL

Importo e descrizione: giardinaggio	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 1.500,60	02	01	1	03	2021	U02011.0900	U.1.03.02.09.008
€ 9.003,60	02	01	1	03	2022	U02011.0900	U.1.03.02.09.008
€ 9.003,60	02	01	1	03	2023	U02011.0900	U.1.03.02.09.008
€ 9.742,92	02	01	1	03	2024	U02011.0900	U.1.03.02.09.008
€ 9.742,92	02	01	1	03	2025	U02011.0900	U.1.03.02.09.008
€ 9.742,92	02	01	1	03	2026	U02011.0900	U.1.03.02.09.008
€ 8.119,10	02	01	1	03	2027	U02011.0900	U.1.03.02.09.008
€ 56.855,66							

Importo e descrizione: igiene ambientale	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 159.388,12	02	01	1	03	2021	U02011.0570	U.1.03.02.13.002
€ 856.117,92	02	01	1	03	2022	U02011.0570	U.1.03.02.13.002
€ 842.697,92	02	01	1	03	2023	U02011.0570	U.1.03.02.13.002
€ 842.697,92	02	01	1	03	2024	U02011.0570	U.1.03.02.13.002
€ 842.697,92	02	01	1	03	2025	U02011.0570	U.1.03.02.13.002
€ 842.697,92	02	01	1	03	2026	U02011.0570	U.1.03.02.13.002
€ 686.964,63	02	01	1	03	2027	U02011.0570	U.1.03.02.13.002
€ 5.073.262,35							

Importo e descrizione: extracanone smaltimento	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 3.660,00	02	01	1	03	2021	U02011.0570	U.1.03.02.13.006
€ 7.808,00	02	01	1	03	2022	U02011.0570	U.1.03.02.13.006
€ 7.808,00	02	01	1	03	2023	U02011.0570	U.1.03.02.13.006
€ 7.808,00	02	01	1	03	2024	U02011.0570	U.1.03.02.13.006
€ 7.808,00	02	01	1	03	2025	U02011.0570	U.1.03.02.13.006
€ 7.808,00	02	01	1	03	2026	U02011.0570	U.1.03.02.13.006
€ 6.100,00	02	01	1	03	2027	U02011.0570	U.1.03.02.13.006
€ 48.800,00							

Importo e descrizione: extracanone smaltimento	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 8.235,00	02	01	1	03	2021	U02011.0570	U.1.03.02.13.999
€ 12.505,00	02	01	1	03	2022	U02011.0570	U.1.03.02.13.999
€ 12.505,00	02	01	1	03	2023	U02011.0570	U.1.03.02.13.999
€ 12.505,00	02	01	1	03	2024	U02011.0570	U.1.03.02.13.999
€ 12.505,00	02	01	1	03	2025	U02011.0570	U.1.03.02.13.999
€ 12.505,00	02	01	1	03	2026	U02011.0570	U.1.03.02.13.999
€ 8.540,00	02	01	1	03	2027	U02011.0570	U.1.03.02.13.999
€ 79.300,00							

Importo e descrizione: reception	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ -	02	01	1	03	2021	U02011.0570	U.1.03.02.13.001
€ 173.044,80	02	01	1	03	2022	U02011.0570	U.1.03.02.13.001
€ 230.726,40	02	01	1	03	2023	U02011.0570	U.1.03.02.13.001
€ 230.726,40	02	01	1	03	2024	U02011.0570	U.1.03.02.13.001
€ 230.726,40	02	01	1	03	2025	U02011.0570	U.1.03.02.13.001
€ 230.726,40	02	01	1	03	2026	U02011.0570	U.1.03.02.13.001
€ 192.272,00	02	01	1	03	2027	U02011.0570	U.1.03.02.13.001
€ 1.288.222,40							

UFFICI DEI GIUDICI DI PACE

Apleona HSG SPA

Importo e descrizione: servizi di governo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 594,63	02	01	1	03	2021	U02011.0300	U.1.03.02.19.001
€ 3.567,77	02	01	1	03	2022	U02011.0300	U.1.03.02.19.001
€ 3.567,77	02	01	1	03	2023	U02011.0300	U.1.03.02.19.001
€ 3.567,77	02	01	1	03	2024	U02011.0300	U.1.03.02.19.001
€ 3.567,77	02	01	1	03	2025	U02011.0300	U.1.03.02.19.001
€ 3.567,77	02	01	1	03	2026	U02011.0300	U.1.03.02.19.001
€ 2.973,14	02	01	1	03	2027	U02011.0300	U.1.03.02.19.001
€ 21.406,62							

Importo e descrizione: servizi di governo/ manutenzione reti	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 4.830,59	01	03	1	03	2021	U02011.0360	U.1.03.02.09.004
€ 28.983,54	01	03	1	03	2022	U02011.0360	U.1.03.02.09.004
€ 28.983,54	01	03	1	03	2023	U02011.0360	U.1.03.02.09.004
€ 28.983,54	01	03	1	03	2024	U02011.0360	U.1.03.02.09.004
€ 28.983,54	01	03	1	03	2025	U02011.0360	U.1.03.02.09.004
€ 28.983,54	01	03	1	03	2026	U02011.0360	U.1.03.02.09.004
€ 24.152,95	01	03	1	03	2027	U02011.0360	U.1.03.02.09.004
€ 173.901,24							

Importo e descrizione: minuto mantenimento edile	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 755,18	01	03	1	03	2021	U02011.0360	U.1.03.02.09.008
€ 4.531,08	01	03	1	03	2022	U02011.0360	U.1.03.02.09.008
€ 4.531,08	01	03	1	03	2023	U02011.0360	U.1.03.02.09.008
€ 4.531,08	01	03	1	03	2024	U02011.0360	U.1.03.02.09.008
€ 4.531,08	01	03	1	03	2025	U02011.0360	U.1.03.02.09.008
€ 4.531,08	01	03	1	03	2026	U02011.0360	U.1.03.02.09.008
€ 3.775,90	01	03	1	03	2027	U02011.0360	U.1.03.02.09.008
€ 27.186,48							

Importo e descrizione: extracanone servizi manutenzione	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 1.220,00	01	03	1	03	2021	U02011.0360	U.1.03.02.09.011
€ 7.930,00	01	03	1	03	2022	U02011.0360	U.1.03.02.09.011
€ 7.930,00	01	03	1	03	2023	U02011.0360	U.1.03.02.09.011
€ 7.930,00	01	03	1	03	2024	U02011.0360	U.1.03.02.09.011
€ 7.930,00	01	03	1	03	2025	U02011.0360	U.1.03.02.09.011
€ 7.930,00	01	03	1	03	2026	U02011.0360	U.1.03.02.09.011
€ 5.099,60	01	03	1	03	2027	U02011.0360	U.1.03.02.09.011
€ 45.969,60							

Markas SRL

Importo e descrizione igiene ambientale	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 34.337,14	02	01	1	03	2021	U02011.0150	U.1.03.02.13.002
€ 177.015,68	02	01	1	03	2022	U02011.0150	U.1.03.02.13.002
€ 173.355,68	02	01	1	03	2023	U02011.0150	U.1.03.02.13.002
€ 173.355,69	02	01	1	03	2024	U02011.0150	U.1.03.02.13.002
€ 173.355,69	02	01	1	03	2025	U02011.0150	U.1.03.02.13.002
€ 173.355,69	02	01	1	03	2026	U02011.0150	U.1.03.02.13.002
€ 137.916,12	02	01	1	03	2027	U02011.0150	U.1.03.02.13.002
€ 1.042.691,69							

Importo e descrizione: smaltimento	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ -	02	01	1	03	2021	U02011.0150	U.1.03.02.13.006
€ 2.196,00	02	01	1	03	2022	U02011.0150	U.1.03.02.13.006
€ 2.196,00	02	01	1	03	2023	U02011.0150	U.1.03.02.13.006
€ 2.196,00	02	01	1	03	2024	U02011.0150	U.1.03.02.13.006
€ 2.196,00	02	01	1	03	2025	U02011.0150	U.1.03.02.13.006
€ 2.196,00	02	01	1	03	2026	U02011.0150	U.1.03.02.13.006
€ 1.220,00	02	01	1	03	2027	U02011.0150	U.1.03.02.13.006
€ 12.200,00							

- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Antonella Chiusole nella sua qualità di Dirigente della Ripartizione IV “Risorse Strumentali”;

- di dare atto che il Supervisore è il geom. Alberto Molinari, nella sua qualità di Direttore dell'Ufficio tecnico e manutenzioni;
- di dare atto che il Gestore del servizio è il sig. Antonio Loiacono;
- di nominare Direttori dell'Esecuzione i seguenti dipendenti dell'Ente:

1	Imp Elettrico	Carlo Fruet
2	Imp Idrico-sanitario	Carlo Fruet
3	Imp Riscaldamento	Carlo Fruet
4	Imp Raffrescamento	Carlo Fruet
5	Imp Elevatori	Lorenzo Marino
6	Imp Antincendio	Carlo Fruet
7	Imp di sicurezza e controllo accessi	Carlo Fruet
8	Reti	Carlo Fruet – Paolo Cristofoletti
9	Minuto Mantenimento Edile	Lorenzo Marino
10	Servizio di pulizia	Stefano Moser
	Servizio di disinfestazione	
	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali	
11	Servizio giardinaggio	Lorenzo Marino
12	Reception	Stefano Moser

- di dare atto che, con successivi e separati atti, la ditta aggiudicataria/le ditte esecutrici verrà/verranno nominata/te quale "Responsabile del trattamento dei dati" ai sensi del Regolamento Europeo UE/2016/679;
- di provvedere alla relativa liquidazione con successivi atti, a presentazione di fatture mensili, regolarmente vistate dall'Ufficio Tecnico e Manutenzioni;
- di dare atto che la presente fornitura di servizio è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e che il codice CIG DERIVATO è il seguente: **8954440DA3**;

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014 n. 10.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla piena conoscenza del medesimo.

mt/ev

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
APPALTI, CONTRATTI ED ECONOMATO
- *dott. Michele Tessari* -
[Firmato digitalmente]

LA DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE IV
- *dott.ssa Antonella Chiusole* -

[Firmato digitalmente]

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

APLEONA markas VIVALDI & CARDINO SPA ISCOT GSA

PIANO DI SUPPORTO ALLA P.A. PER L'OTTIMIZZAZIONE ED IL CONTROLLO DELLA DOMANDA

REGIONE TRENTINO ALTO ADIGE

Lotto 4

PSO FM4_04_00008 Rev. 06 del 16/09/2021

Codice Fiscale: 80003690221
Sede: VIA GAZZOLETTI, 2 - Trento
Richiedente: MOLINARI ALBERTO
Supervisore: MOLINARI ALBERTO
Tel: 0461201429
Email: alberto.molinari@regione.taa.it

CONVENZIONE CONSIP FACILITY MANAGEMENT 4

Affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti Di Ricerca

Sommario

1 EXECUTIVE SUMMARY 1
2 ANALISI AS-IS 3
2.1 Informazioni Generali di Inquadramento della PA 3
2.2 informazioni tecniche generali della pa 4
2.3 Analisi dei costi storici 5
2.4 Esigenze raccolte dalla pa 5
3 MODELLI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DALLA CONVENZIONE FM4 6
3.1 Caratteristiche del modello di erogazione "facility management" 6
3.2 Caratteristiche del modello di erogazione "facility management light" 6
3.3 Incentivo all'attivazione multipla 7
3.4 Prezzi dei servizi 8
4 PROGETTAZIONE/PIANIFICAZIONE PER I SERVIZI 9
4.1 Analisi economica comparativa dei modelli di erogazione dei servizi 9
4.1.1 Dettaglio della formulazione tecnico economica dei servizi 12
4.2 Valutazione del supporto dei servizi di presidio 18
4.3 Stanziamento importo forfetario per attivita' extracanone 19
4.4 Analisi del "valore medio unitario del servizio di pulizia" 19
4.4.1 Dettaglio per edificio 20
5 DESCRIZIONE DELLA CONFIGURAZIONE PROPOSTA 22
5.1 Il modello di erogazione dei servizi selezionato 22
5.2 Elenco degli immobili e dei servizi 23
5.2.1 Elenco degli immobili e dei servizi attivati 23
5.2.2 Servizi attivati e date di attivazione 25
5.3 Quadro sintetico generale dei corrispettivi 28
5.3.1 Riepilogo importi complessivi 28
5.3.2 Riepilogo importi per edificio 30

1 EXECUTIVE SUMMARY

Lo scopo del Piano di Supporto alla P.A. per l'Ottimizzazione ed il controllo della domanda (PSO) è quello di supportare le Amministrazioni richiedenti nella corretta identificazione del proprio effettivo fabbisogno in termini di servizi da ordinare, modalità di erogazione, e personalizzazione.
Esso costituisce quindi un importante supporto al controllo della domanda che viene espressa dalle P.A. con l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura.
Obiettivo del Piano è inoltre l'individuazione della migliore configurazione di erogazione dei servizi che, mantenendo o migliorando i livelli di servizio previsti, possano far ottenere concrete riduzioni dei costi.

L'analisi qui riportata deriva dalle informazioni raccolte presso la Pubblica Amministrazione attraverso interviste, incontri per la definizione delle esigenze di erogazione del servizio e raccolta del materiale tecnico/informativo sul patrimonio su cui è stata richiesta l'attivazione dei servizi in Convenzione.

Di seguito si riporta un quadro riepilogativo dei contenuti principali di ognuna delle sezioni in cui è articolato il PSO

SEZIONE DEL PSO	DESCRIZIONE
ANALISI AS-IS	In questa verranno raccolti ed analizzati, a titolo esemplificativo, i dati relativi ai seguenti aspetti: • tipologia di P.A (ad esempio Ente di appartenenza, attività prevalente, etc...); • tipologia immobile (ad esempio caratterizzazione tipologica, dimensionale, epoca di costruzione, etc...); • stato manutentivo; • costi storici (attività ordinarie e straordinarie); • esigenze espresse dalla P.A.; • risorse economiche disponibili.
MODELLI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DALLA CONVENZIONE FM4	In questa sezione vengono descritte le caratteristiche dei modelli di servizio nella configurazione "Facility Management" e "Facility Management Light", così da delineare in forma comparativa e schematica le differenze tra i due modelli previsti dal Capitolato Tecnico della Convenzione
PROGETTAZIONE/PIANIFICAZIONE PER I SERVIZI MANUTENTIVI	In questa sezione si sviluppano le analisi costi benefici, supportate da opportuni "schemi comparativi", relative a: · scelta della modalità di erogazione dei servizi · eventuale supporto costituito dal presidio tecnologico · stanziamento importo forfetario per attività straordinarie che prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra canone I suddetti "schemi comparativi" sono strutturati in modo che la P.A. possa chiaramente comprendere i costi e benefici delle diverse configurazioni determinate dalle variabili sopra elencate.
PROGETTAZIONE/PIANIFICAZIONE PER I SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE	In questa sezione viene descritta la progettazione ed il dimensionamento dei servizi di pulizia ed igiene ambientale anche al fine della determinazione del corrispettivo del servizio stesso. In particolare per il servizio di pulizia viene sviluppata l'analisi volta a valutare la necessità di utilizzare il presidio di pulizia anche in funzione di eventuali necessità di personalizzazione del servizio. Viene inoltre calcolato ed inserito in questo paragrafo il "valore medio unitario del servizio" ovvero l'importo €/mq del canone mensile del servizio di pulizia (comprensivo dell'importo dell'eventuale presidio di pulizia). Il riferimento del "valore medio unitario obiettivo" costituirà un termine di raffronto che consentirà, in caso di scostamento, di evidenziare le peculiarità che determinano tale scostamento (tipologia degli ambienti, fruizione, aree di rappresentanza, presidio ecc.).

SEZIONE DEL PSO	DESCRIZIONE
DESCRIZIONE DELLA CONFIGURAZIONE PROPOSTA	In questa sezione, a seguito delle valutazioni di cui ai precedenti paragrafi, si dettaglia la configurazione che si ritiene migliore per l'Amministrazione, supportata dalla quantificazione economica dei servizi richiesti.

2 ANALISI AS-IS

Il presente documento è redatto nell'ambito della Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) protocollo num. 5988233 del 25/01/2021, a seguito del sopralluogo effettuato in data 11/02/2021-17/05/2021.

2.1 INFORMAZIONI GENERALI DI INQUADRAMENTO DELLA PA

INFORMAZIONI GENERALI DI INQUADRAMENTO DELLA PA	
Nome Amministrazione	REGIONE TRENTINO ALTO ADIGE
Codice Fiscale	80003690221
Città	Trento
Via, Piazza	VIA GAZZOLETTI 2
Richiedente	MOLINARI ALBERTO
Telefono	0461201429
Email	alberto.molinari@regione.taa.it
Nominativo del Supervisore	MOLINARI ALBERTO

2.2 INFORMAZIONI TECNICHE GENERALI DELLA PA

INFORMAZIONI TECNICHE CARATTERISTICHE DELLA PA		
Gruppo Omogeneo di appartenenza		Acp - Amministrazioni Centrali concentrate
		Adp - Amministrazioni Centrali disperse
		Bcp - Enti locali concentrati
		Bdp - Enti locali dispersi
		Ccm – Università e ricerca concentrati
		Cdm - Università e ricerca dispersi
Dimensione del Patrimonio		Piccolo Patrimonio < 2.000 mq
		Patrimonio Medio 2.000<mq<10.000
	X	Patrimonio Grande mq>10.000
Superficie Lorda Complessiva (mq)	70.198,54	
Numero di Immobili	33	
Prevalenza di Immobili aperti al pubblico		
Numero di Servizi Richiesti per incentivo all'attivazione multipla	12	
Dettaglio dei Servizi Richiesti	X	Imp Elettrico
	X	Reperibilita'-Imp Elettrico
	X	Imp Idrico-sanitario
	X	Reperibilita'-Imp Idrico-sanitario
	X	Imp Riscaldamento
	X	Reperibilita'-Imp Riscaldamento
	X	Imp Raffrescamento
	X	Reperibilita'-Imp Raffrescamento
	X	Imp Elevatori
	X	Imp Antincendio
	X	Reperibilita'-Imp Antincendio
	X	Imp di sicurezza e controllo accessi
	X	Reperibilita'-Imp di sicurezza e controllo accessi
	X	Reti
	X	Reperibilita'-Reti
	X	Minuto Mantenimento Edile
	X	Reperibilita'-Minuto Mantenimento Edile
	X	Servizio di pulizia
		Servizio di disinfestazione
		Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali
	X	Servizio giardinaggio
	X	Reception
		Facchinaggio interno
		Facchinaggio esterno
	X	Presidio Fisso Pulizia
	X	Presidio Fisso Manutenzioni

2.3 ANALISI DEI COSTI STORICI

Gli importi storici non sono stati forniti dall'Amministrazione o non è stato possibile recuperarli.

2.4 ESIGENZE RACCOLTE DALLA PA

La PA tramite l'emissione della Richiesta Preliminare di Fornitura ha manifestato la volontà di aderire alla Convenzione Consip FM4, ritenendo i servizi previsti idonei a rispondere alle proprie esigenze.

Sono state raccolte inoltre le seguenti esigenze specifiche:

- Necessità di stanziamento extracanone sia per i servizi di Igiene Ambientale che per i servizi di Manutenzione

3 MODELLI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DALLA CONVENZIONE FM4

Allo scopo di fornire alle Amministrazioni un servizio più adattabile alle proprie esigenze, in considerazione delle caratteristiche del proprio patrimonio immobiliare, la Convenzione prevede due diverse modalità di erogazione dei servizi: il "Facility Management" ed il "Facility Management Light".

Le Pubbliche Amministrazioni devono ordinare i servizi scegliendo tra la modalità di erogazione Facility Management o Facility Management Light.
La scelta spetta alla Amministrazione che può quindi decidere se utilizzare una o l'altra modalità di erogazione ad eccezione delle seguenti casistiche:

- le Amministrazioni che intendono ordinare piu di 8 servizi per un patrimonio immobiliare di superficie maggiore di 10.000 mq per OPF, dovranno obbligatoriamente aderire alla Convenzione con la modalità di erogazione Facility Management;
- le Amministrazioni che intendono ordinare 3 o 4 servizi per immobili di superficie complessiva inferiore ai 2.000 mq per OPF dovranno obbligatoriamente aderire con la modalità di erogazione Facility Management Light.

Nelle situazioni intermedie, come esemplificato nella tabella seguente, le Amministrazioni potranno optare indifferentemente per una o l'altra modalità di erogazione.

	SUPERIFICIE PATRIMONIO		
Numero di servizi	< 2.000 mq	>2.000 mq <10.000 mq	> 10.000 mq
≤ 4 servizi	**Facility Management Light**	Nessun obbligo	Nessun obbligo
5 ≤ n°servizi ≤ 8	Nessun obbligo	Nessun obbligo	Nessun obbligo
> 8 servizi	Nessun obbligo	Nessun obbligo	**Facility Management**

3.1 CARATTERISTICHE DEL MODELLO DI EROGAZIONE "FACILITY MANAGEMENT"

La modalità di erogazione "Facility Management" è stata concepita per rispondere alle esigenze di quelle Amministrazioni che possiedono immobili di grandi dimensioni, per i quali è consigliabile una modalità di "gestione evoluta".
Tale modalità di erogazione consente all'Amministrazione Contraente, a fronte del pagamento di un canone più alto rispetto alla modalità Facility Management Light, di:

- avere una maggiore certezza della spesa complessiva a fine contratto poiché i costi per le attività straordinarie a guasto, relative ai servizi di manutenzione da pagarsi extra canone, si riducono considerevolmente in quanto è prevista una franchigia a carico del Fornitore che spesso copre il costo delle attività stesse;
- poter accedere a tutti i servizi gestionali previsti in Convenzione;
- poter attivare i servizi di Presidio (Tecnologico e/o di Pulizia), utili a garantire, durante il normale orario di lavoro o in orario comunque definito dall'Amministrazione, la continuità di esercizio degli impianti e/o il pronto intervento per far fronte a interventi manutentivi urgenti o particolari evenienze legate al servizio di pulizia.

3.2 CARATTERISTICHE DEL MODELLO DI EROGAZIONE "FACILITY MANAGEMENT LIGHT"

La modalità di erogazione "Facility Management Light" è stata concepita per rispondere alle esigenze di quelle Amministrazioni che possiedono immobili di piccola dimensione per i quali è consigliabile una modalità di "gestione semplificata".

Tale modalità di erogazione consente all'Amministrazione Contraente, a fronte del pagamento di un canone più basso rispetto alla modalità Facility Management di:

- poter gestire, pur non avendo la certezza della spesa complessiva a fine contratto, le attività straordinarie a guasto relative ai servizi di manutenzione con prezzi unitari certi e già ribassati;
- usufruire dei soli servizi gestionali realmente necessari al controllo, su immobili di piccole dimensioni, dei servizi operativi attivati. Infatti, scegliendo la modalità di erogazione "Facility Management Light", si attivano automaticamente solo una parte dei Servizi di Governo ed inoltre il Servizio di Anagrafica tecnica viene erogato in forma semplificata.

Nella tabella seguente è indicata una sintesi delle differenze tra le due modalità di erogazione dei servizi.

	"Facility Management"	"Facility Management Light"
Durata dei Contratti	6 anni	4 anni
Implementazione e gestione del Sistema Informativo	Erogazione completa	Erogazione completa
Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	Erogazione completa	Erogazione in forma semplificata
Gestione del Call Center	Erogazione completa	Erogazione completa
Gestione ordini attività straordinarie	Erogazione completa	Erogazione completa
Programmazione e Controllo Operativo delle attività	Erogazione completa	Erogazione completa
Verifica del Piano di Supporto alla P.A. per l'ottimizzazione ed il controllo della domanda	Erogazione completa	Erogazione completa
Sistema di Monitoraggio e Controllo	Erogazione completa	Non attivabile
Integrazione gestionale di servizi appaltati a terzi	Erogazione completa a richiesta	Non attivabile
Gestione e Ottimizzazione Utenze	Erogazione completa a richiesta	Non attivabile
Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi	Erogazione completa a richiesta	Non attivabile
Servizi Manutentivi (Esclusi i servizi Manutenzione Impianto Antincendio, Minuto Mantenimento Edile, Reperibilità)	Presenza di franchigia a carico del Fornitore per la gestione di attività straordinarie a guasto: le attività di importo inferiore al valore della franchigia non saranno pagate al Fornitore poiché comprese nel canone.	Assenza di franchigia a carico del Fornitore: Qualsiasi attività straordinaria eseguita deve essere interamente pagata al Fornitore attraverso la corresponsione di un corrispettivo extra-canone.
Servizio di Presidio tecnologico	Erogazione completa a richiesta	Non attivabile (Salvo quanto previsto al paragrafo 7.1.11 del CT)
Servizio di Presidio di Pulizia e Igiene ambientale	Erogazione completa a richiesta	Non attivabile (salvo quanto previsto al paragrafo 7.2.5)

3.3 INCENTIVO ALL'ATTIVAZIONE MULTIPLA

In ordine al conseguimento degli obiettivi di risparmio derivanti da una reale gestione integrata del sistema immobile dell'Amministrazione Contraente, nel caso in cui vengano ordinati almeno 10 (dieci) servizi operativi, fatta eccezione per la Reperibilità di cui al paragrafo 7.1.12 del Capitolato Tecnico della Convenzione, del Servizio di Presidio Tecnologico e del Servizio di Presidio di Pulizia, l'Amministrazione Contraente stessa può beneficiare di un ulteriore sconto, rispetto a quello definito in fase di gara, pari al 3% da applicarsi sui prezzi dei servizi ordinati.

Tale incentivo é garantito solo all'atto dell'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura, considerando la totalità dei servizi ordinati con lo stesso (comprendendo anche i servizi ad attivazione posticipata). Non beneficiano, invece, dell'ulteriore sconto, i prezzi dei servizi attivati tramite Atto Aggiuntivo.

3.4 PREZZI DEI SERVIZI

In riferimento alla possibilità di attivare la Convenzione nella modalità Facility Management o Facility Management Light, si precisa che i prezzi predefiniti dei servizi possono o meno variare in funzione della modalità di erogazione attivata, come indicato nella seguente tabella:

Macro – Categoria	Categoria	Servizi previsti dalla convenzione	Prezzi indifferenziati per entrambe le modalità	Prezzi per modalità Facility Management	Prezzi per modalità Facility Management Light
SERVIZI DI GOVERNO	Servizi Tecnico Gestionali	Implementazione e gestione del Sistema Informativo	☐		
		Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica		☐	☐
		Gestione del Call Center	☐		
		Anagrafica Postazioni ai Lavoro e Arredi		☐	
		Gestione e Ottimizzazione delle Utenze		☐	
SERVIZI OPERATIVI	Servizi di Manutenzione	Manutenzione dell'Impianto elettrico		☐	☐
		Manutenzione dell'Impianto Idrico-Sanitario		☐	☐
		Manutenzione dell'Impianto di riscaldamento		☐	☐
		Manutenzione dell'impianto di Raffrescamento		☐	☐
		Manutenzione degli Impianti Elevatori		☐	☐
		Manutenzione dell'Impianto Antincendio	☐		
		Manutenzione degli Impianti di Sicurezza e Controllo accessi		☐	☐
		Manutenzione Reti		☐	☐
		Minuto Mantenimento Edile	☐		
	Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale	Servizio di Pulizia	☐		
		Servizio di Disinfestazione	☐		
		Servizio di raccolta e Smaltimento Rifiuti	☐		
		Servizio di Giardinaggio	☐		
	Altri servizi	Servizio di Reception	☐		
		Servizio di Facchinaggio Esterno	☐		
		Servizio di Facchinaggio Interno	☐		

4 PROGETTAZIONE/PIANIFICAZIONE PER I SERVIZI

4.1 ANALISI ECONOMICA COMPARATIVA DEI MODELLI DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

La seguente analisi comparativa è frutto dell'attività di sopralluogo e di raccolta delle esigenze manifestate dalla Pubblica Amministrazione a seguito dell'emissione della Richiesta Preliminare di Fornitura.

Lo schema comparativo proposto analizza la progettazione dei servizi di governo, d'igiene e manutentivi richiesti dalla PA nelle due formulazioni: "Facility Management" e "Facility Management Light", evidenziando sia per i servizi di Governo che per i Servizi Manutentivi le differenze tecnico-economiche tra i due modelli di erogazione.

In particolare, l'analisi prende in considerazione il confronto economico tra il valore annuale medio dei servizi richiesti nella modalità "Facility Management" e "Facility Management Light".

SERVIZI DI GOVERNO	MODELLO DI EROGAZIONE FM	MODELLO DI EROGAZIONE FM Light	DELTA FM vs FM4L	
SERVIZI TECNICO-GESTIONALI	Importo tot. Annuo (€)	Importo tot. Annuo (€)	Var. Importo Annuo (€)	Var %
Gestione Sistema Informativo	4.049,94	4.049,94	0,00	0,00
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	12.921,40	18.218,07	-5.296,66	-40,99
Gestione del Call Center	4.289,69	4.289,69	0,00	0,00
Gestione ed Ottimizzazione Utenze	0,00	Non attivabile		
Costituzione e Gestione Anagrafica Postazioni di lavoro e arredi	0,00	Non attivabile		
Totale	21.261,03	26.557,69	-5.296,66	-24,91

SERVIZI DI MANUTENZIONE	MODELLO DI EROGAZIONE FM	MODELLO DI EROGAZIONE FM Light	DELTA FM vs FM4L	
SERVIZI MANUTENTIVI	Importo tot. Annuo (€)	Importo tot. Annuo (€)	Var. Importo Annuo (€)	Var %
Manutenzione Impianti Elettrici	29.297,84	25.831,92	3.465,92	11,83
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	9.975,67	9.039,26	936,41	9,39
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	9.829,27	8.953,19	876,08	8,91
Manutenzione Impianti di Raffrescamento	22.424,42	20.422,43	2.001,99	8,93
Manutenzione Impianti Elevatori	16.829,84	13.977,33	2.852,51	16,95
Manutenzione Impianti Antincendio	23.957,41	23.957,41	0,00	0,00
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	32.315,96	29.566,02	2.749,94	8,51
Manutenzione Reti	10.610,41	8.465,27	2.145,14	20,22
Minuto Mantenimento Edile	34.228,98	34.228,98	0,00	0,00
PRESIDI (servizio non attivabile in FM4L, se non adeguatamente giustificato)	88.263,55	88.263,55	0,00	0,00
Totale	277.733,34	262.705,36	15.027,98	5,41

IGIENE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI	MODELLO DI EROGAZIONE FM	MODELLO DI EROGAZIONE FM Light	DELTA FM vs FM4L	
IGIENE AMBIENTALE E ALTRI SERVIZI	Importo tot. Annuo (€)	Importo tot. Annuo (€)	Var. Importo Annuo (€)	Var %
Pulizie attività Ordinarie predefinite	461.348,90	461.348,90	0,00	0,00
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	463.117,14	463.117,14	-0,00	-0,00
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	4.812,71	4.812,71	-0,05	-0,00
Disinfestazione Attività Ordinarie	0,00	0,00	0,00	-
Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	0,00	0,00	0,00	-
Raccolta e smaltimento rifiuti speciali Attività Straordinarie	0,00	0,00	0,00	-
Giardinaggio	9.368,43	9.368,43	-0,00	-0,00
Reception giorni feriali e orari diurni	188.684,51	188.684,51	0,00	0,00
PRESIDI (servizio non attivabile in FM4L, se non adeguatamente giustificato)	33.098,83	33.098,83	0,00	0,00
Totale servizi a canone	1.160.430,52	1.160.430,52	-0,05	-0,00

TOTALE SERVIZI A CANONE	Importo tot. Annuo (€)	Importo tot. Annuo (€)	Var. Importo Annuo (€)	Var %
Totale servizi a canone	1.459.424,89	1.449.693,57	9.731,32	0,67

Dall'analisi condotta emergono le seguenti considerazioni.

1	La comparazione economica tra le due formulazioni mostra uno scostamento complessivo dell'importo annuo pari al **0,67%** della configurazione del servizio nella modalità Facility Management rispetto alla Modalità Facility Management Light.
2	L'Amministrazione richiede la presenza di un presidio manutentivo, che è attivabile nella modalità Facility Management, mentre deve essere adeguatamente giustificato dalla PA nel caso di attivazione nella configurazione Facility Management

	Light, dandone precisa motivazione. Da tale motivazione dovranno emergere in maniera oggettiva gli aspetti tecnici ed economici che hanno determinato la scelta di derogare dall'obbligo imposto.
3	Nella formulazione Facility Management Light non è presente la Franchigia per gli interventi manutentivi, presente invece nella modello Facility Management. La Franchigia costituisce il limite economico al di sotto del quale le attività straordinarie di ripristino e manutenzione a guasto, relative ai servizi di manutenzione degli impianti, non devono essere compensate extra-canone perché risultano a carico del Fornitore e quindi comprese nel canone. Nel caso in cui l'importo di tali attività straordinarie sia superiore alla franchigia, l'Amministrazione Contraente è tenuta a retribuire il Fornitore solo per l'importo eccedente quello della franchigia stessa.

4.1.1 DETTAGLIO DELLA FORMULAZIONE TECNICO ECONOMICA DEI SERVIZI

4.1.1.1 SERVIZI DI GOVERNO

Servizi Di Governo			MODELLO DI EROGAZIONE FM			MODELLO DI EROGAZIONE FM Light		
Attivazione	UM	Quantita	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	70.198,54	0,52	506,99	6.083,87	0,52	760,48	9.125,81
GAI1 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Raffrescamento	Euro/mq	18.712,93	0,11	32,15	385,80	0,10	46,56	558,75
GAI2 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Riscaldamento	Euro/mq	22.217,48	0,15	49,44	593,25	0,13	70,87	850,44
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	25.788,08	0,31	112,11	1.345,28	0,27	147,21	1.766,48
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	25.133,58	0,16	55,15	661,85	0,14	72,26	867,11
GAI5 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elevatori	Euro/mq	55.570,43	0,07	51,66	619,88	0,06	67,39	808,73
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	70.198,54	0,09	89,70	1.076,38	0,08	118,46	1.421,52
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	67.957,84	0,12	112,32	1.347,83	0,10	147,24	1.766,90
GAI8 - Costituzione e Gestione Anagrafica Reti	Euro/mq	57.661,42	0,08	67,27	807,26	0,07	87,69	1.052,32
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	25.788,08	0,02	32,24	386,82	0,02	32,24	386,82
GCC2 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Euro/mq/anno	18.712,93	0,01	20,27	243,27	0,01	20,27	243,27
GCC3 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	22.217,48	0,01	24,07	288,83	0,01	24,07	288,83
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	25.133,58	0,01	27,23	326,74	0,01	27,23	326,74
GCC5 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	55.570,43	0,01	37,05	444,56	0,01	37,05	444,56
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	70.198,54	0,00	23,40	280,79	0,00	23,40	280,79
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	67.957,84	0,01	45,31	543,66	0,01	45,31	543,66
GCC8 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Reti	Euro/mq/anno	57.661,42	0,00	19,22	230,65	0,00	19,22	230,65
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	70.198,54	0,02	128,70	1.544,37	0,02	128,70	1.544,37
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	25.788,08	0,02	34,38	412,61	0,02	34,38	412,61
GSI2 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Euro/mq/anno	18.712,93	0,02	24,95	299,41	0,02	24,95	299,41

Servizi Di Governo			MODELLO DI EROGAZIONE FM			MODELLO DI EROGAZIONE FM Light		
Attivazione	UM	Quantita	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)
GSI3 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	22.217,48	0,02	29,62	355,48	0,02	29,62	355,48
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	25.133,58	0,01	20,94	251,34	0,01	20,94	251,34
GSI5 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	55.570,43	0,01	23,15	277,85	0,01	23,15	277,85
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	70.198,54	0,01	29,25	350,99	0,01	29,25	350,99
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	67.957,84	0,01	28,32	339,79	0,01	28,32	339,79
GSI8 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Reti	Euro/mq/anno	57.661,42	0,01	24,03	288,31	0,01	24,03	288,31
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	70.198,54	0,02	122,85	1.474,17	0,02	122,85	1.474,17
Totale				1.771,75	21.261,03		2.213,14	26.557,69

4.1.1.2 SERVIZI DI MANUTENZIONE

Manutenzione Impianti Elettrici			MODELLO DI EROGAZIONE FM			MODELLO DI EROGAZIONE FM Light		
Attivazione	UM	Quantita	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	25.788,08	1,12	2.325,23	27.902,70	0,98	2.050,15	24.601,83
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	167.416,22	1,00	116,26	1.395,14	1,00	102,51	1.230,09
Totale				2.441,49	29.297,84		2.152,66	25.831,92

Manutenzione Impianti Idrico sanitari			MODELLO DI EROGAZIONE FM			MODELLO DI EROGAZIONE FM Light		
Attivazione	UM	Quantita	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	25.133,58	0,37	758,20	9.098,36	0,34	686,98	8.243,81
MIS4 - Impianti di irrigazione esterna	Euro/mq/anno	2.000,00	0,19	31,00	372,00	0,17	28,17	338,00
MIS5 - Impianto distribuzione gas	Euro/mq/anno	818,33	0,04	2,52	30,28	0,03	2,25	27,00
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	57.003,81	1,00	39,59	475,03	1,00	35,87	430,44
Totale				831,31	9.975,67		753,27	9.039,26

Manutenzione Impianti di Riscaldamento

Attivazione	UM	Quantita	MODELLO DI EROGAZIONE FM €/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	MODELLO DI EROGAZIONE FM Light €/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)
MRF1 - Potenzialità al focolare installata fino a 50 KW	Euro/KW/anno	476,52	8,76	337,26	4.047,08	7,97	307,16	3.685,88
MRF2 - Potenzialità al focolare installata da 51 a 100 KW	Euro/KW/anno	77,50	6,49	40,64	487,63	5,91	37,01	444,15
MRF4 - Potenzialità al focolare installata da 301 a 600 KW	Euro/KW/anno	1.013,97	3,89	319,15	3.829,76	3,55	290,76	3.489,07
MRV1 - Ventilconvettore	Euro/elemento/anno	22,00	46,71	83,06	996,73	42,54	75,65	907,74
REPMIR - Reperibilità Impianti Riscaldamento	5% del servizio attivato	51.831,82	1,00	39,01	468,06	1,00	35,53	426,34
Totale				819,11	9.829,27		746,10	8.953,19

Manutenzione Impianti di Raffrescamento

Attivazione	UM	Quantita	MODELLO DI EROGAZIONE FM €/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	MODELLO DI EROGAZIONE FM Light €/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)
MCG1 - Potenza resa Gruppi frigoriferi sino a 50 KW	Euro/KW/anno	38,45	9,75	30,30	363,62	8,88	27,59	331,13
MCG3 - Potenza resa Gruppi frigoriferi da 101 a 300 KW	Euro/KW/anno	256,50	6,50	134,66	1.615,95	5,92	122,65	1.471,80
MCS2 - da 1,1 a 5 KW	Euro/KW/anno	2,00	39,52	6,39	76,66	35,99	5,82	69,82
MRC1 - Ventilconvettore	Euro/elemento/anno	426,00	46,71	1.608,36	19.300,36	42,54	1.464,77	17.577,19
REPMIC - Reperibilità Impianti di Raffrescamento	5% del servizio attivato	115.316,61	1,00	88,99	1.067,83	1,00	81,04	972,50
Totale				1.868,70	22.424,42		1.701,87	20.422,43

Manutenzione Impianti Elevatori

Attivazione	UM	Quantita	MODELLO DI EROGAZIONE FM €/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	MODELLO DI EROGAZIONE FM Light €/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)
MELAB1 - Fino a cinque fermate	Euro/pezzo/anno	14,00	759,26	859,23	10.310,79	630,58	713,60	8.563,21
MELAB2 - Da sei a quindici fermate	Euro/pezzo/anno	6,00	957,01	464,15	5.569,80	794,80	385,48	4.625,76
MELD1 - Fino a cinque fermate	Euro/pezzo/anno	2,00	489,30	79,10	949,25	406,37	65,70	788,36
Totale				1.402,49	16.829,84		1.164,78	13.977,33

Manutenzione Impianti Antincendio

Attivazione	UM	Quantita	MODELLO DI EROGAZIONE FM €/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	MODELLO DI EROGAZIONE FM Light €/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)
MIA1 - Impianti idrici fissi	Euro/manichetta/ anno	111,00	18,82	168,83	2.025,97	18,82	168,83	2.025,97
MIA2 - Impianti fissi estinzione automatici a pioggia	Euro/sprinkler/ anno	10,00	2,26	1,82	21,89	2,26	1,82	21,89
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	583,00	8,64	407,27	4.887,29	8,64	407,27	4.887,29
MIA3A - Estintori carrellati	Euro/pezzo/anno	2,00	17,28	2,79	33,53	17,28	2,79	33,53

Manutenzione Impianti Antincendio

Attivazione	UM	Quantita	MODELLO DI EROGAZIONE FM			MODELLO DI EROGAZIONE FM Light		
			€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)
MIA4 - Impianti di spegnimento a gas	Euro/ugello di scarica / anno	131,00	12,05	127,58	1.531,00	12,05	127,58	1.531,00
MIA5 - Impianto rilevazione fumi	Euro/rilevatore/anno	855,00	9,03	624,22	7.490,66	9,03	624,22	7.490,65
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	272,00	24,69	542,80	6.513,58	24,69	542,80	6.513,58
MIA7 - Evacuatori di fumo	Euro/evacuatore/anno	7,00	46,05	26,06	312,66	46,05	26,06	312,66
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	136.899,47	1,00	95,07	1.140,83	1,00	95,07	1.140,83
Totale				1.996,45	23.957,41		1.996,45	23.957,41

Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi

Attivazione	UM	Quantita	MODELLO DI EROGAZIONE FM			MODELLO DI EROGAZIONE FM Light		
			€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	64.595,22	0,10	543,68	6.524,12	0,10	495,23	5.942,76
MSC2 - Cancelli automatici, porte motorizzate, bussole	Euro/pezzo/anno	50,00	197,42	797,91	9.574,90	180,83	730,86	8.770,30
MSC3 - Monitor	Euro/pezzo/anno	16,00	40,86	52,84	634,08	37,42	48,40	580,80
MSC4 - Telecamere	Euro/pezzo/anno	197,00	68,10	1.084,35	13.012,24	62,37	993,24	11.918,89
MSC6 - Metal detector	Euro/pezzo/anno	7,00	125,67	71,11	853,27	115,11	65,13	781,56
MSC7 - Altro relativo al controllo accessi, non previsto nelle voci di cui sopra	Euro/mq /anno	2.100,00	0,09	14,88	178,50	0,08	13,65	163,80
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	184.662,64	1,00	128,24	1.538,86	1,00	117,33	1.407,91
Totale				2.693,00	32.315,96		2.463,84	29.566,02

Manutenzione Reti

Attivazione	UM	Quantita	MODELLO DI EROGAZIONE FM			MODELLO DI EROGAZIONE FM Light		
			€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)
MRT1 - Telefonica	Euro/mq/anno	52.696,02	0,11	469,87	5.638,47	0,09	373,26	4.479,16
MRT2 - Acustica/diffusione sonora	Euro/mq/anno	792,00	0,06	4,03	48,31	0,05	3,23	38,81
MRT3 - Trasmissione dati e cablaggio strutturato	Euro/mq/anno	37.419,45	0,09	283,76	3.405,17	0,08	227,63	2.731,62
MRT4 - Antenne TV	Euro/pezzo/anno	8,00	41,16	26,62	319,43	33,01	21,35	256,18
MRT7 - Alimentatori stabilizzati impianti TV	Euro/pezzo/anno	8,00	10,29	6,65	79,85	8,25	5,34	64,04
MRT8 - Orologio elettrico	Euro/pezzo/anno	2,00	7,72	1,25	14,97	6,19	1,00	12,01
MRT9 - Citofono/videocitofono	Euro/pezzo/anno	16,00	38,59	49,91	598,94	30,95	40,03	480,35
REPMRT - Reperibilità Reti	5% del servizio attivato	60.630,92	1,00	42,10	505,26	1,00	33,59	403,11
Totale				884,20	10.610,41		705,44	8.465,27

Minuto Mantenimento Edile			MODELLO DI EROGAZIONE FM			MODELLO DI EROGAZIONE FM Light		
Attivazione	UM	Quantita	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	69.656,04	0,48	2.716,59	32.599,03	0,48	2.716,59	32.599,03
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	195.594,16	1,00	135,83	1.629,95	1,00	135,83	1.629,95
Totale				2.852,41	34.228,98		2.852,41	34.228,98

Presidi			MODELLO DI EROGAZIONE FM			MODELLO DI EROGAZIONE FM Light		
Attivazione	UM	Quantita	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)
Presidio Fisso Manutenzione Impianti Antincendio - Livello 4	Euro/ora	4.992,00	17,68	7.355,30	88.263,55	17,68	7.355,30	88.263,55
Totale				7.355,30	88.263,55		7.355,30	88.263,55

Pulizie attività Ordinarie predefinite			MODELLO DI EROGAZIONE FM			MODELLO DI EROGAZIONE FM Light		
Attivazione	UM	Quantita	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	23.169,72	0,74	16.566,35	198.796,20	0,74	16.566,35	198.796,20
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	15.717,76	0,29	4.353,82	52.245,83	0,29	4.353,82	52.245,83
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	2.152,77	3,37	7.030,95	84.371,36	3,37	7.030,95	84.371,36
PCM - Area tipo 4 – Mense	Euro/mq superficie da trattare	75,00	1,86	134,93	1.619,10	1,86	134,93	1.619,10
PCE - Area tipo 5 – Aree esterne non a verde	Euro/mq superficie da trattare	3.635,00	0,10	338,06	4.056,66	0,10	338,06	4.056,66
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	13.953,01	0,36	4.841,69	58.100,33	0,36	4.841,69	58.100,33
PCP - Area tipo 8 – Aule, laboratori didattici	Euro/mq superficie da trattare	3.451,00	1,55	5.179,95	62.159,41	1,55	5.179,95	62.159,41
Totale				38.445,74	461.348,90		38.445,74	461.348,90

Pulizie Attività Ordinarie Integrative			MODELLO DI EROGAZIONE FM			MODELLO DI EROGAZIONE FM Light		
Attivazione	UM	Quantita	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	43.888,75	0,03	22.722,33	272.667,90	0,03	22.722,33	272.667,90
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	1.535,27	0,02	126,40	1.516,85	0,02	126,40	1.516,85
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	383,82	0,65	1.041,18	12.494,11	0,65	1.041,18	12.494,11

Pulizie Attività Ordinarie Integrative

Attivazione	UM	Quantita	MODELLO DI EROGAZIONE FM			MODELLO DI EROGAZIONE FM Light		
			€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	44.566,25	0,02	7.129,60	85.555,26	0,02	7.129,60	85.555,26
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	9.038,64	0,07	7.573,59	90.883,03	0,07	7.573,59	90.883,03
Totale				38.593,10	463.117,14		38.593,10	463.117,14

Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria

Attivazione	UM	Quantita	MODELLO DI EROGAZIONE FM			MODELLO DI EROGAZIONE FM Light		
			€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	3,84	16,03	266,51	3.198,14	16,03	266,51	3.198,14
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	0,26	16,03	17,77	213,22	16,03	17,77	213,22
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	1,68	16,03	116,78	1.401,35	16,03	116,78	1.401,35
Totale				401,06	4.812,71		401,06	4.812,71

Giardinaggio

Attivazione	UM	Quantita	MODELLO DI EROGAZIONE FM			MODELLO DI EROGAZIONE FM Light		
			€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)
G2 - Aiuole fiorite e/o piantumate con essenze erbacee	Euro/mq/ anno	100,00	4,04	32,68	392,10	4,04	32,68	392,10
G3 - Alberi e superfici alberate	Euro/pezzo/ anno	46,00	110,62	411,33	4.935,98	110,62	411,33	4.935,98
G1 - Prati e superfici erbose	Euro/mq di superficie erbosa/ anno	4.892,47	0,81	320,05	3.840,59	0,81	320,05	3.840,59
G4 - Siepi/cespugli in forma libera	Euro/ml di siepe/ anno	80,00	2,57	16,65	199,76	2,57	16,65	199,76
Totale				780,70	9.368,43		780,70	9.368,43

Reception giorni feriali e orari diurni

Attivazione	UM	Quantita	MODELLO DI EROGAZIONE FM			MODELLO DI EROGAZIONE FM Light		
			€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)
REC 1_3 - Reception giorni feriali e orari diurni Livello 3	Euro/ora	9.930,00	18,65	15.397,29	184.767,51	18,65	15.397,29	184.767,51
REC 1_4 - Reception giorni feriali e orari diurni Livello 4	Euro/ora	200,00	19,63	326,42	3.917,00	19,63	326,42	3.917,00
Totale				15.723,71	188.684,51		15.723,71	188.684,51

Presidi			MODELLO DI EROGAZIONE FM			MODELLO DI EROGAZIONE FM Light		
Attivazione	UM	Quantita	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	€/UM	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)
Presidio - Pulizie attività Ordinarie predefinite	Euro/ora	1.872,00	17,68	2.758,24	33.098,83	17,68	2.758,24	33.098,83
Totale				2.758,24	33.098,83		2.758,24	33.098,83

4.2 VALUTAZIONE DEL SUPPORTO DEI SERVIZI DI PRESIDIO

Nella seguente tabella vengono riportate le motivazioni che determinano l'attivazione del servizio di presidio.

Per Presidio Tecnologico si intende la presenza e disponibilità continuativa presso le strutture dell'Amministrazione Contraente di uno o più lavoratori che, secondo le esigenze dell'Amministrazione, durante il normale orario di lavoro - o in orario comunque definito dall'Amministrazione - devono essere presenti nell'immobile per far fronte ad attività urgenti, a particolari evenienze ed anche a piccole manutenzioni, al fine di garantire la continuità di esercizio degli impianti.

Per Presidio di Pulizia si intende la presenza e disponibilità continuativa di uno o più lavoratori che, secondo le esigenze dell'Amministrazione Contraente, durante il normale orario di lavoro - o in orario comunque definito dall'Amministrazione - devono essere presenti nell'immobile per far fronte ad interventi urgenti, a particolari evenienze legate al solo servizio di pulizia.

Il personale dedicato all'attività di Presidio durante l'orario di servizio sarà a completa disposizione dell'Amministrazione Contraente per effettuare tutte le attività urgenti che verranno richieste.

Il servizio prevede attività ordinarie e straordinarie.

Tipo di Presidio	Motivazione	SI	NO
Presidio di Manutenzione	Gli immobili del patrimonio, o parte di essi, sono vetusti ovvero costruiti prima degli anni 70		X
	E' presente una complessità impiantistica che richiede la presenza di personale in modo continuativo.	X	
	Ci sono sedi di rappresentanza dove è necessaria la presenza continuativa di personale tecnico specializzato al fine di garantire la disponibilità degli edifici.	X	
Presidio di Pulizia	Ci sono sedi di rappresentanza dove è necessaria la presenza continuativa di personale al fine di garantire la disponibilità degli edifici.	X	
	Gli edifici sono aperti al pubblico, è quindi necessaria la presenza di personale oltre la normale esecuzione delle attività periodiche per garantire la disponibilità degli edifici.	X	

4.3 STANZIAMENTO IMPORTO FORFETARIO PER ATTIVITA' EXTRACANONE

La PA ha deciso di stanziare in extra canone un importo complessivo di € 1.313.427,88 così ripartito:

Igiene ambientale - pulizia a richiesta	
Igiene ambientale - Nolo piattaforme	
Igiene ambientale - Spolveratura ad umido tende e scuri	
Igiene ambientale - detersione e ripristino superfici per imbrattamento/graffiti	
Igiene ambientale - servizio sanificazione covid	
Igiene ambientale - Materiale di pulizia economale	
totale	€ 845.747,88
Importo extra canone manutenzione - extra manutenzione	
Importo extra canone manutenzione - manutenzione raggi x	
totale	€ 277.680,00
Igiene ambientale - smaltimento rifiuti	€ 70.000,00

Igiene ambientale - Sgombero neve	€ 120.000,00

totale generale extra canone	**€ 1.313.427,88**

Fermo restando che gli importi di extra canone, così come riportato al paragrafo 5.7.2.2.1 *Importo forfetario a consumo* del Capitolato Tecnico, potranno essere utilizzati indifferentemente su tutti i servizi ordinati, ad eccezione del Facchinaggio per il quale va prevista una quota a parte destinata e su tutti gli immobili dell'Unità di Gestione

4.4 ANALISI DEL "VALORE MEDIO UNITARIO DEL SERVIZIO DI PULIZIA"

In accordo a quanto previsto al Par. 7.2.1.6 del Capitolato Tecnico si riporta di seguito il calcolo per la determinazione del "valore medio unitario" e del "valore medio obiettivo" del servizio di Pulizia.

Il "valore medio unitario" del servizio di pulizia definito secondo la seguente formula:

$$Vmu = \frac{C_B + C_{agg} + C_{pp}}{S}$$

dove:

C_B = canone base (attività ordinarie predefinite)

C_{agg} = canone aggiuntivo (attività ordinarie integrative)

C_{pp} = canone presidio di pulizia (cfr. paragrafo 7.2.5.3.1)

S = superficie netta complessiva oggetto del Servizio di Pulizia

Il "valore medio unitario" così determinato sarà confrontato con il "valore medio obiettivo" del Servizio di Pulizia. Per la determinazione del "valore medio obiettivo" del servizio di Pulizia, il canone mensile relativo alle sole attività ordinarie predefinite (CB), dovrà essere diviso per la superficie netta complessiva oggetto del servizio di pulizia ed in particolare:

$$Vmo = 1{,}15 \times \frac{C_B}{S}$$

Servizio di pulizia a canone €/mese	Attività integrative €/mese	Presidio €/mese	Superficie netta oggetto del servizio	Valore medio unitario	Valore medio obiettivo	Delta
C_B	C_{agg}	C_{pp}	S	V_{mu}	V_{mo}	V_{mu}-V_{mo}
38.445,74	38.994,15	2.758,24	62.154,26	1,2903	0,7113	0,5790

4.4.1 DETTAGLIO PER EDIFICIO

UNITA' DI GESTIONE									
ID	Denominazione	Indirizzo	Servizio di pulizia a canone €/mese	Attività integrative €/mese	Presidio €/mese	Superficie netta oggetto del servizio	Valore medio unitario	Valore medio obiettivo	Delta
			C_B	C_{agg}	C_{pp}	S	V_{mu}	V_{mo}	V_{mu}-V_{mo}
0000111	RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2	VIA GAZZOLETTI	10.088,64	7.036,24	766,18	17.423,50	1,0268	0,6659	0,3610
0000112	RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14	VIA SALORNO	377,30	87,89	0,00	997,00	0,4666	0,4352	0,0314
0000113	GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2	LARGO PIGARELLI	5.759,77	7.147,44	919,41	8.687,00	1,5916	0,7625	0,8292
0000114	GUTN.02 - VIA ROSMINI 71	VIA ROSMINI	949,44	1.061,63	0,00	1.275,50	1,5767	0,8560	0,7207
0000115	GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18	VIA JACOPO ACCONCIO	2.804,54	3.086,92	0,00	4.340,00	1,3575	0,7431	0,6143
0000116	GUTN.04 - VIA PALERMO 23/B	VIA PALERMO	206,12	0,00	0,00	594,00	0,3470	0,3991	-0,0521
0000117	GUTN.05 - VIA MACCANI 150	VIA MACCANI	542,87	133,41	0,00	1.053,00	0,6422	0,5929	0,0494
0000118	GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65	CORSO ROSMINI	2.853,35	3.380,43	153,24	4.422,00	1,4444	0,7421	0,7023
0000119	GUTN.08 - PIAZZA ACHILLE LEONI 22	PIAZZA ACHILLE LEONI	206,47	0,00	0,00	595,00	0,3470	0,3991	-0,0521
0000120	GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136	CORSO 3 NOVEMBRE	130,50	151,31	0,00	155,76	1,8093	0,9635	0,8458
0000122	GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24	P.ZZA TRIBUNALE	6.983,48	8.646,11	919,41	11.369,00	1,4556	0,7064	0,7492
0000123	GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2	C.SO LIBERTA'	1.749,89	1.976,22	0,00	2.670,00	1,3955	0,7537	0,6418
0000124	GUBZ.03 - VIA MANCI 6/A	VIA MANCI	339,13	366,11	0,00	480,00	1,4693	0,8125	0,6568
0000125	GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11	CORSO ITALIA	185,59	194,21	0,00	228,00	1,6658	0,9361	0,7297
0000126	GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16	VIA CESARE BATTISTI	122,50	169,26	0,00	200,00	1,4588	0,7044	0,7544
0000127	GUBZ.06 - VIA DURER 10	VIA DURER	367,11	18,52	0,00	957,00	0,4030	0,4411	-0,0382
0000128	GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15	GALLERIA EUROPA	664,91	761,80	0,00	896,00	1,5923	0,8534	0,7389
0000129	GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3	PIAZZA DUOMO	229,94	261,86	0,00	305,00	1,6124	0,8670	0,7455
0000130	GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A	PIAZZA MUNICIPIO	170,04	204,91	0,00	301,00	1,2457	0,6497	0,5960
0000131	GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31	VIA BOLZANO	355,40	394,49	0,00	460,00	1,6302	0,8885	0,7417

UNITA' DI GESTIONE									
			Servizio di pulizia a canone €/mese	Attività integrative €/mese	Presidio €/mese	Superficie netta oggetto del servizio	Valore medio unitario	Valore medio obiettivo	Delta
0000132	GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73	VIA DELLE CORSE	204,66	285,66	0,00	340,00	1,4421	0,6922	0,7499
0000133	GPBZ.06 - VIA PRETURA 2	VIA PRETURA	189,68	231,15	0,00	329,00	1,2791	0,6630	0,6161
0000134	GPBZ.07 - VIA DANTE 5	VIA DANTE	215,07	238,62	0,00	300,00	1,5123	0,8244	0,6879
0000135	GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1	VIA IV NOVEMBRE	313,87	321,70	0,00	403,00	1,5771	0,8956	0,6814
0000136	GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5	PIAZZA VERDI	214,01	260,92	0,00	295,00	1,6099	0,8343	0,7757
0000137	GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3	PIAZZA MUNICIPIO	260,61	277,96	0,00	335,50	1,6053	0,8933	0,7120
0000138	GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35	CORSO DEL POPOLO	206,38	259,56	0,00	289,00	1,6123	0,8212	0,7910
0000139	GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55	VIA CRIVELLI	387,87	423,88	0,00	577,00	1,4069	0,7731	0,6338
0000140	GPTN.06 - VIA BASTIONE 3	VIA BASTIONE	428,14	463,13	0,00	519,00	1,7173	0,9487	0,7686
0000141	GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22	PIAZZA LEONI	267,95	333,90	0,00	347,00	1,7344	0,8880	0,8464
0000142	GPTN.08 - VIA PERLI 2	VIA PERLI	177,91	207,14	0,00	222,00	1,7345	0,9216	0,8129
0000143	GPTN.09 - VIA DIAZ 15	VIA DIAZ	492,63	611,77	0,00	789,00	1,3997	0,7180	0,6817

Il valore medio unitario del servizio di pulizia risulta maggiore rispetto al valore medio obiettivo in quanto:

- La sede è aperta e utilizzata per almeno 12 h / gg
- La sede necessita del servizio di Presidio Pulizia
- La sede è una sede di rappresentanza aperta anche a visitatori

5 DESCRIZIONE DELLA CONFIGURAZIONE PROPOSTA

In questa sezione viene presentata la configurazione ritenuta ottimale dall'ATI per garantire la qualità dei servizi richiesti e di conseguenza la disponibilità degli spazi del patrimonio immobiliare in gestione. Tale configurazione è stata costruita a partire dagli esiti delle analisi effettuate sulle variabili di caratterizzazione della PA e dei suoi immobili relativamente al servizio di Pulizia e ai servizi Manutentivi.
Viene quindi indicato il pacchetto standard dei servizi più vicino alle esigenze emerse con rappresentazioni della modalità di erogazione, della scelta di presidi, dell'eventuale stanziamento dell'importo forfettario a consumo e delle attività ordinarie integrative.
La configurazione contiene la data di inizio (relativa al primo servizio) e la data di fine (comune a tutti i servizi) oltre agli importi dettagliati per servizio ed indicati in valori annui e valori totali. Viene quindi riportata la sintesi degli importi a canone (per tutti i servizi e per tutti gli anni di contratto), extracanone (importo forfettario a consumo per servizi di manutenzione, pulizia, reception, facchinaggio interno ed esterno) e totali complessivi del contratto.

5.1 IL MODELLO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI SELEZIONATO

In considerazione dei vincoli espressi dalla Convenzione, delle caratteristiche del patrimonio della P.A. e del numero dei servizi richiesto, si riporta nella seguente tabella il modello di servizio selezionato.

Superficie del Patrimonio (mq)	70.198,54
Numero servizi richiesti	12

	SUPERIFICIE PATRIMONIO		
Numero di servizi	< 2.000 mq	>2.000 mq <10.000 mq	> 10.000 mq
≤ 4 servizi	Facility Management Light	Nessun obbligo	Nessun obbligo
5 ≤ n°servizi ≤ 8	Nessun obbligo	Nessun obbligo	Nessun obbligo
> 8 servizi	Nessun obbligo	Nessun obbligo	● Facility Management

Modello di Erogazione Proposto	**Facility Management**
SCONTO PER ATTIVAZIONE MULTIPLA	**SI**

5.2 ELENCO DEGLI IMMOBILI E DEI SERVIZI

5.2.1 ELENCO DEGLI IMMOBILI E DEI SERVIZI ATTIVATI

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali		Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori	Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
			Attivazione		Attivazione	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000111	RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO-VIA GAZZOLETTI 2	VIA GAZZOLETTI	●												●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●					●	
0000112	RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14	VIA SALORNO	●												●	●	●	●	●			●	●	●			●						
0000113	GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2	LARGO PIGARELLI	●												●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●				●	●
0000114	GUTN.02 - VIA ROSMINI 71	VIA ROSMINI	●												●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●						
0000115	GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18	VIA JACOPO ACCONCIO	●				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●					
0000116	GUTN.04 - VIA PALERMO 23/B	VIA PALERMO	●				●	●	●	●						●	●	●	●			●	●	●									
0000117	GUTN.05 - VIA MACCANI 150	VIA MACCANI	●				●	●	●	●					●	●	●	●	●			●	●	●									
0000118	GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65	CORSO ROSMINI	●				●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●					●	
0000119	GUTN.08 - PIAZZA ACHILLE LEONI 22	PIAZZA ACHILLE LEONI	●				●	●								●	●					●	●	●									
0000120	GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136	CORSO 3 NOVEMBRE	●				●	●	●	●	●	●				●	●	●	●			●	●	●									
0000121	RG.BZ01 PALAZZO REGIONE BOLZANO - PIAZZA UNIVERSITA' 3	PIAZZA UNIVERSITA'	●												●	●	●	●	●	●	●	●	●				●						
0000122	GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24	P.ZZA TRIBUNALE	●												●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●					●	●
0000123	GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2	C.SO LIBERTA'	●				●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	●	●	●	●									

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali		Gestione e ottimizzazione utenze		Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori	Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Rifiuti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso polizia	Presidio fisso manutentori
			Attivazione		Attivazione		Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000124	GUBZ.03 - VIA MANCI 6/A	VIA MANCI	●														●	●			●	●			●								
0000125	GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11	CORSO ITALIA	●					●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●			●	●	●								
0000126	GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16	VIA CESARE BATTISTI	●					●	●	●	●	●	●				●	●	●	●	●	●	●	●	●								
0000127	GUBZ.06 - VIA DURER 10	VIA DURER	●					●	●	●	●						●	●					●	●	●								
0000128	GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15	GALLERIA EUROPA	●					●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●			●	●	●								
0000129	GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3	PIAZZA DUOMO	●					●	●	●	●	●	●				●	●	●	●			●	●	●								
0000130	GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A	PIAZZA MUNICIPIO	●					●	●	●	●	●	●				●	●	●	●			●	●	●								
0000131	GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31	VIA BOLZANO	●					●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●			●	●	●								
0000132	GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73	VIA DELLE CORSE	●					●	●	●	●	●	●				●	●	●	●			●	●	●								
0000133	GPBZ.06 - VIA PRETURA 2	VIA PRETURA	●					●	●	●	●	●	●				●	●	●	●			●	●	●								
0000134	GPBZ.07 - VIA DANTE 5	VIA DANTE	●					●	●	●	●	●	●			●	●	●	●	●			●	●	●								
0000135	GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1	VIA IV NOVEMBRE	●					●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●			●	●	●								
0000136	GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5	PIAZZA VERDI	●					●	●	●	●	●	●				●	●	●	●			●	●	●								
0000137	GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3	PIAZZA MUNICIPIO	●					●	●	●	●	●	●				●	●	●	●			●	●	●								
0000138	GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35	CORSO DEL POPOLO	●					●	●	●	●	●	●				●	●	●	●			●	●	●								
0000139	GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55	VIA CRIVELLI	●														●	●	●	●			●	●	●								
0000140	GPTN.06 - VIA BASTIONE 3	VIA BASTIONE	●					●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●			●	●	●								
0000141	GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22	PIAZZA LEONI	●					●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●			●	●	●								
0000142	GPTN.08 - VIA PERLI 2	VIA PERLI	●					●	●	●	●	●	●				●	●	●	●			●	●	●								

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali		Gestione e ottimizzazione utenze		Anagrafica postazioni di lavoro e arredi		Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori		Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
			Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000143	GPTN.09 - VIA DIAZ 15	VIA DIAZ	●						●	●	●	●	●	●	●	●	-		●	●	●	●			●	●	●								

5.2.2 SERVIZI ATTIVATI E DATE DI ATTIVAZIONE

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000111	RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2	01/11/2021 31/10/2027							01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027				01/11/2021 31/10/2027	
0000112	RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14	01/11/2021 31/10/2027							01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027					
0000113	GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2	01/11/2021 31/10/2027							01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/04/2022 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027
0000114	GUTN.02 - VIA ROSMINI 71	01/11/2021 31/10/2027							01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027					
0000115	GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/01/2024 31/10/2027	01/04/2022 31/10/2027				
0000116	GUTN.04 - VIA PALERMO 23/B	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027				01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000117	GUTN.05 - VIA MACCANI 150	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000118	GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/10/2023 31/10/2027	01/10/2023 31/10/2027	01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027				01/11/2021 31/10/2027	

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnici gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idro sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000119	GUTN.08 - PIAZZA ACHILLE LEONI 22	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027					01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000120	GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000121	RG.BZ01 PALAZZO REGIONE BOLZANO - PIAZZA UNIVERSITA' 3	01/11/2021 31/10/2027							01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027				01/01/2024 31/10/2027					
0000122	GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24	01/11/2021 31/10/2027							01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/01/2024 31/10/2027				01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027
0000123	GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000124	GUBZ.03 - VIA MANCI 6/A	01/11/2021 31/10/2027								01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027								
0000125	GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000126	GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000127	GUBZ.06 - VIA DURER 10	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027				01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000128	GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000129	GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000130	GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000131	GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000132	GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000133	GPBZ.06 - VIA PRETURA 2	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000134	GPBZ.07 - VIA DANTE 5	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto clima sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso polizia	Presidio fisso manutenzioni
0000135	GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000136	GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000137	GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000138	GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000139	GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55	01/11/2021 31/10/2027								01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000140	GPTN.06 - VIA BASTIONE 3	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000141	GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000142	GPTN.08 - VIA PERLI 2	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000143	GPTN.09 - VIA DIAZ 15	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

LEGENDA

- Data di attivazione del servizio coincidente con la data di prima attivazione
- Data di attivazione del servizio successiva alla data di prima attivazione
- Data di fine del servizio

5.3 QUADRO SINTETICO GENERALE DEI CORRISPETTIVI

5.3.1 RIEPILOGO IMPORTI COMPLESSIVI

SERVIZI TECNICO-GESTIONALI	Data attivazione servizio	Data fine servizio	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 23.825,36
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 76.882,43
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 25.300,06
Totale	-	-	**€ 126.007,84**

SERVIZI A CANONE DI MANUTENZIONE	Data attivazione servizio	Data fine servizio	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 175.787,03
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 59.854,00
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 54.423,42
Manutenzione Impianti di Raffrescamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 121.082,44
Manutenzione Impianti Elevatori	01/12/2021	31/10/2027	€ 99.576,54
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 143.744,45
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 193.895,77
Manutenzione Reti	01/11/2021	31/10/2027	€ 63.662,47
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 205.373,87
Totale	-	-	**€ 1.117.399,98**

SERVIZI A CANONE PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE	Data attivazione servizio	Data fine servizio	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 2.768.093,40
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 2.778.702,84
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 28.876,24
Giardinaggio	01/11/2021	31/10/2027	€ 54.074,92
Totale	-	-	**€ 5.629.747,40**

ALTRI SERVIZI	Data attivazione servizio	Data fine servizio	Importo totale
Reception giorni feriali e orari diurni	01/04/2022	31/10/2027	€ 1.053.488,51
Totale	-	-	**€ 1.053.488,51**

PRESIDI FISSI	Data attivazione servizio	Data fine servizio	Importo totale
Presidio Fisso Manutenzione Impianti Antincendio - Livello 4	01/11/2021	31/10/2027	€ 529.581,31
Presidio Fisso Pulizia - Livello 4	01/11/2021	31/10/2027	€ 198.592,99
Totale	-	-	**€ 728.174,30**

TOTALE CANONE	Data attivazione servizio	Data fine servizio	Importo totale
	01/11/2021	31/10/2027	€ 8.654.818,04

EXTRACANONE	Data attivazione servizio	Data fine servizio	Importo totale
Extracanone per Igiene ambientale	-	-	€ 30.000,00
Extracanone per Igiene ambientale	-	-	€ 70.000,00
Extracanone per Igiene ambientale	-	-	€ 120.000,00
Extracanone per Igiene ambientale	-	-	€ 122.118,12
Extracanone per Igiene ambientale	-	-	€ 30.000,00
Extracanone per Igiene ambientale	-	-	€ 90.000,00
Extracanone per Igiene ambientale	-	-	€ 92.309,76
Extracanone per Igiene ambientale	-	-	€ 481.320,00
Extracanone per Manutenzioni	-	-	€ 114.000,00
Extracanone per Manutenzioni	-	-	€ 163.680,00
Totale	-	-	**€ 1.313.427,88**

TOTALE CONTRATTUALE	Data attivazione servizio	Data fine servizio	Importo totale
	01/11/2021	31/10/2027	€ 9.968.245,92

I prezzi dei servizi indicati sono al netto dell'IVA.

La validità di tali prezzi al netto del ribasso è, per le attività a canone, annuale. Ciò significa che annualmente verrà applicato l'aggiornamento del canone in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatesi nell'anno precedente.
Il primo aggiornamento verrà effettuato, previa formale comunicazione, dopo 12 mesi dalla stipula dell'Ordinativo Principale di Fornitura.

5.3.2 RIEPILOGO IMPORTI PER EDIFICIO

Denominazione	**RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2**
Indirizzo	VIA GAZZOLETTI
Identificativo	0000111

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 45,83	€ 549,96	€ 3.299,74
Gestione Sistema Informativo	01/12/2021	31/10/2027	€ 6,37	€ 76,38	€ 451,93
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 172,92	€ 2.075,07	€ 12.450,40
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/12/2021	31/10/2027	€ 14,20	€ 170,41	€ 1.008,25
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 48,38	€ 580,51	€ 3.483,06
Gestione del Call Center	01/12/2021	31/10/2027	€ 10,18	€ 122,21	€ 723,09
Totale edificio					**€ 21.416,48**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elevatori	01/12/2021	31/10/2027	€ 517,12	€ 6.205,46	€ 36.715,66
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 196,07	€ 2.352,89	€ 14.117,37
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 330,32	€ 3.963,82	€ 23.782,93
Manutenzione Reti	01/11/2021	31/10/2027	€ 208,90	€ 2.506,86	€ 15.041,13
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 625,58	€ 7.506,91	€ 45.041,44
Totale edificio					**€ 134.698,52**

Presidi Fissi - Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 766,18	€ 9.194,12	€ 55.164,72
Totale edificio					**€ 55.164,72**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 10.088,64	€ 121.063,72	€ 726.382,30
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 7.036,24	€ 84.434,84	€ 506.609,06
Giardinaggio	01/11/2021	31/10/2027	€ 31,81	€ 381,77	€ 2.290,64
Totale edificio					**€ 1.235.282,00**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 1.446.561,73	€ 1.446.561,73	€ 0,00

Denominazione	**RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14**
Indirizzo	VIA SALORNO
Identificativo	0000112

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,80	€ 33,60	€ 201,61
Gestione Sistema Informativo	01/12/2021	31/10/2027	€ 0,45	€ 5,42	€ 32,07
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 11,01	€ 132,06	€ 792,36
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/12/2021	31/10/2027	€ 1,01	€ 12,09	€ 71,54
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 3,07	€ 36,85	€ 221,12
Gestione del Call Center	01/12/2021	31/10/2027	€ 0,72	€ 8,67	€ 51,31
Totale edificio					**€ 1.370,01**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elevatori	01/12/2021	31/10/2027	€ 77,36	€ 928,30	€ 5.492,44
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 81,38	€ 976,51	€ 5.859,06
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 43,09	€ 517,10	€ 3.102,59
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 44,39	€ 532,65	€ 3.195,89
Totale edificio					**€ 17.649,98**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 377,30	€ 4.527,64	€ 27.165,82
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 87,89	€ 1.054,62	€ 6.327,73
Giardinaggio	01/11/2021	31/10/2027	€ 55,39	€ 664,72	€ 3.988,30
Totale edificio					**€ 37.481,85**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 56.501,84	€ 56.501,84	€ 0,00

Denominazione	**GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2**
Indirizzo	LARGO PIGARELLI
Identificativo	0000113

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 28,45	€ 341,45	€ 2.048,68
Gestione Sistema Informativo	01/12/2021	31/10/2027	€ 3,95	€ 47,42	€ 280,59
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 107,36	€ 1.288,33	€ 7.729,97
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/12/2021	31/10/2027	€ 8,82	€ 105,80	€ 625,99
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 30,03	€ 360,42	€ 2.162,50
Gestione del Call Center	01/12/2021	31/10/2027	€ 6,32	€ 75,88	€ 448,94
Totale edificio					**€ 13.296,66**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elevatori	01/12/2021	31/10/2027	€ 122,75	€ 1.472,97	€ 8.715,07
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 386,97	€ 4.643,67	€ 27.862,00
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 729,29	€ 8.751,45	€ 52.508,72
Manutenzione Reti	01/11/2021	31/10/2027	€ 164,32	€ 1.971,85	€ 11.831,13
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 388,40	€ 4.660,75	€ 27.964,48
Totale edificio					**€ 128.881,40**

Presidi Fissi - Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 3.677,65	€ 44.131,78	€ 264.790,66
Totale edificio					**€ 264.790,66**

Presidi Fissi - Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 919,41	€ 11.032,94	€ 66.197,66
Totale edificio					**€ 66.197,66**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 5.759,77	€ 69.117,22	€ 414.703,30
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 7.076,24	€ 84.914,84	€ 509.489,04
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 71,20	€ 854,41	€ 5.126,47
Giardinaggio	01/11/2021	31/10/2027	€ 70,82	€ 849,79	€ 5.098,72
Totale edificio					**€ 934.417,53**

Altri Servizi	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Reception giorni feriali e orari diurni	01/04/2022	31/10/2027	€ 9.303,08	€ 111.636,95	€ 623.306,29
Totale edificio					**€ 623.306,29**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 2.030.890,20	€ 2.030.890,20	€ 0,00

Denominazione	**GUTN.02 - VIA ROSMINI 71**
Indirizzo	VIA ROSMINI
Identificativo	0000114

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 4,80	€ 57,57	€ 345,44
Gestione Sistema Informativo	01/12/2021	31/10/2027	€ 0,67	€ 8,00	€ 47,31
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 18,10	€ 217,23	€ 1.303,40
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/12/2021	31/10/2027	€ 1,49	€ 17,84	€ 105,55
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 5,06	€ 60,77	€ 364,63
Gestione del Call Center	01/12/2021	31/10/2027	€ 1,07	€ 12,79	€ 75,70
Totale edificio					**€ 2.242,03**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elevatori	01/12/2021	31/10/2027	€ 61,37	€ 736,49	€ 4.357,54
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 146,76	€ 1.761,16	€ 10.566,95
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 139,53	€ 1.674,32	€ 10.045,90
Manutenzione Reti	01/11/2021	31/10/2027	€ 27,71	€ 332,49	€ 1.994,92
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 65,49	€ 785,88	€ 4.715,26
Totale edificio					**€ 31.680,56**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 949,44	€ 11.393,31	€ 68.359,86
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 1.045,72	€ 12.548,59	€ 75.291,53
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 15,92	€ 190,98	€ 1.145,88
Giardinaggio	01/11/2021	31/10/2027	€ 111,54	€ 1.338,42	€ 8.030,53
Totale edificio					**€ 152.827,80**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 186.750,38	€ 186.750,38	€ 0,00

Denominazione	**GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18**
Indirizzo	VIA JACOPO ACCONCIO
Identificativo	0000115

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 40,88	€ 490,52	€ 2.943,10
Gestione Sistema Informativo	01/12/2021	31/10/2027	€ 2,17	€ 26,09	€ 154,37
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 111,69	€ 1.340,23	€ 8.041,35
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/12/2021	31/10/2027	€ 4,85	€ 58,21	€ 344,41
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 40,01	€ 480,08	€ 2.880,49
Gestione del Call Center	01/12/2021	31/10/2027	€ 3,48	€ 41,75	€ 247,00
Totale edificio					**€ 14.610,72**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 494,04	€ 5.928,48	€ 35.570,86
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 165,29	€ 1.983,46	€ 11.900,79
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 137,18	€ 1.646,18	€ 9.877,11
Manutenzione Impianti di Raffrescamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 660,81	€ 7.929,76	€ 47.578,56
Manutenzione Impianti Elevatori	01/12/2021	31/10/2027	€ 61,37	€ 736,49	€ 4.357,54
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 47,20	€ 566,44	€ 3.398,64
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 241,43	€ 2.897,14	€ 17.382,83
Manutenzione Reti	01/11/2021	31/10/2027	€ 90,41	€ 1.084,88	€ 6.509,27
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 213,69	€ 2.564,26	€ 15.385,55
Totale edificio					**€ 151.961,14**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 2.804,54	€ 33.654,44	€ 201.926,66
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 3.049,65	€ 36.595,79	€ 219.574,71
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 37,27	€ 447,24	€ 2.683,43
Giardinaggio	01/01/2024	31/10/2027	€ 9,80	€ 117,63	€ 450,92
Totale edificio					**€ 424.635,72**

Altri Servizi	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Reception giorni feriali e orari diurni	01/04/2022	31/10/2027	€ 6.420,63	€ 77.047,56	€ 430.182,22
Totale edificio					**€ 430.182,22**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 1.021.389,80	€ 1.021.389,80	€ 0,00

Denominazione	**GUTN.04 - VIA PALERMO 23/B**
Indirizzo	VIA PALERMO
Identificativo	0000116

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 3,10	€ 37,24	€ 223,46
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 10,91	€ 130,90	€ 785,39
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 3,38	€ 40,51	€ 243,06
Totale edificio					**€ 1.251,91**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 61,86	€ 742,33	€ 4.453,97
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 20,70	€ 248,36	€ 1.490,14
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 25,83	€ 309,90	€ 1.859,41
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 5,77	€ 69,29	€ 415,76
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 26,76	€ 321,08	€ 1.926,48
Totale edificio					**€ 10.145,76**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 206,12	€ 2.473,42	€ 14.840,50
Totale edificio					**€ 14.840,50**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 26.238,17	€ 26.238,17	€ 0,00

Denominazione	**GUTN.05 - VIA MACCANI 150**
Indirizzo	VIA MACCANI
Identificativo	0000117

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 5,75	€ 68,97	€ 413,82
Gestione Sistema Informativo	01/12/2021	31/10/2027	€ 0,50	€ 6,05	€ 35,80
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 20,20	€ 242,40	€ 1.454,42
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/12/2021	31/10/2027	€ 1,12	€ 13,50	€ 79,86
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 6,25	€ 75,02	€ 450,12
Gestione del Call Center	01/12/2021	31/10/2027	€ 0,81	€ 9,68	€ 57,27
Totale edificio					**€ 2.491,29**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 114,56	€ 1.374,68	€ 8.248,09
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 38,33	€ 459,92	€ 2.759,53
Manutenzione Impianti Elevatori	01/12/2021	31/10/2027	€ 77,36	€ 928,30	€ 5.492,44
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 64,47	€ 773,60	€ 4.641,58
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 10,69	€ 128,32	€ 769,92
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 49,55	€ 594,59	€ 3.567,56
Totale edificio					**€ 25.479,12**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 542,87	€ 6.514,43	€ 39.086,57
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 121,54	€ 1.458,46	€ 8.750,79
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 11,87	€ 142,42	€ 854,51
Totale edificio					**€ 48.691,87**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 76.662,28	€ 76.662,28	€ 0,00

Denominazione	**GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65**
Indirizzo	CORSO ROSMINI
Identificativo	0000118

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 25,65	€ 307,85	€ 1.847,13
Gestione Sistema Informativo	01/12/2021	31/10/2027	€ 2,07	€ 24,83	€ 146,89
Gestione Sistema Informativo	01/10/2023	31/10/2027	€ 13,24	€ 158,89	€ 648,81
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 88,69	€ 1.064,25	€ 6.385,50
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/12/2021	31/10/2027	€ 4,62	€ 55,39	€ 327,72
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/10/2023	31/10/2027	€ 25,84	€ 310,08	€ 1.266,18
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 27,31	€ 327,72	€ 1.966,30
Gestione del Call Center	01/12/2021	31/10/2027	€ 3,31	€ 39,72	€ 235,03
Gestione del Call Center	01/10/2023	31/10/2027	€ 10,76	€ 129,10	€ 527,16
Totale edificio					**€ 13.350,72**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 470,10	€ 5.641,19	€ 33.847,15
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 189,83	€ 2.277,95	€ 13.667,69
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/10/2023	31/10/2027	€ 197,92	€ 2.375,07	€ 9.698,20
Manutenzione Impianti di Raffrescamento	01/10/2023	31/10/2027	€ 585,39	€ 7.024,73	€ 28.684,33
Manutenzione Impianti Elevatori	01/12/2021	31/10/2027	€ 162,30	€ 1.947,59	€ 11.523,26
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 403,85	€ 4.846,24	€ 29.077,45
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 387,36	€ 4.648,33	€ 27.889,96
Manutenzione Reti	01/11/2021	31/10/2027	€ 27,00	€ 324,05	€ 1.944,32
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 202,96	€ 2.435,57	€ 14.613,45
Totale edificio					**€ 170.945,80**

Presidi Fissi - Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 153,24	€ 1.838,82	€ 11.032,94
Totale edificio					**€ 11.032,94**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 2.853,35	€ 34.240,14	€ 205.440,84
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 3.331,00	€ 39.972,01	€ 239.832,06
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 49,43	€ 593,21	€ 3.559,24
Giardinaggio	01/11/2021	31/10/2027	€ 429,00	€ 5.148,04	€ 30.888,24
Totale edificio					**€ 479.720,37**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 675.049,84	€ 675.049,84	€ 0,00

Denominazione	**GUTN.08 - PIAZZA ACHILLE LEONI 22**
Indirizzo	PIAZZA ACHILLE LEONI
Identificativo	0000119

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,29	€ 27,49	€ 164,93
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 8,41	€ 100,90	€ 605,41
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,24	€ 26,83	€ 161,01
Totale edificio					**€ 931,35**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 61,96	€ 743,58	€ 4.461,46
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 9,69	€ 116,29	€ 697,72
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 26,80	€ 321,62	€ 1.929,73
Totale edificio					**€ 7.088,91**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 206,47	€ 2.477,58	€ 14.865,48
Totale edificio					**€ 14.865,48**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 22.885,74	€ 22.885,74	€ 0,00

Denominazione	**GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136**
Indirizzo	CORSO 3 NOVEMBRE
Identificativo	0000120

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 1,04	€ 12,49	€ 74,95
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 3,20	€ 38,42	€ 230,51
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 1,07	€ 12,83	€ 77,01
Totale edificio					**€ 382,48**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 16,20	€ 194,42	€ 1.166,52
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 5,42	€ 65,05	€ 390,28
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 0,89	€ 10,70	€ 64,21
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 7,43	€ 89,14	€ 534,84
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 1,51	€ 18,15	€ 108,89
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 7,01	€ 84,09	€ 504,56
Totale edificio					**€ 2.769,31**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 130,50	€ 1.566,03	€ 9.396,19
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 148,88	€ 1.786,61	€ 10.719,64
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,43	€ 29,14	€ 174,83
Totale edificio					**€ 20.290,66**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 23.442,44	€ 23.442,44	€ 0,00

Denominazione	**RG.BZ01 PALAZZO REGIONE BOLZANO - PIAZZA UNIVERSITA' 3**
Indirizzo	PIAZZA UNIVERSITA'
Identificativo	0000121

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 4,03	€ 48,33	€ 289,97
Gestione Sistema Informativo	01/12/2021	31/10/2027	€ 1,34	€ 16,11	€ 95,31
Gestione Sistema Informativo	01/01/2024	31/10/2027	€ 5,64	€ 67,66	€ 259,36
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 36,47	€ 437,64	€ 2.625,85
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/12/2021	31/10/2027	€ 3,00	€ 35,94	€ 212,65
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 4,30	€ 51,55	€ 309,30
Gestione del Call Center	01/12/2021	31/10/2027	€ 2,15	€ 25,78	€ 152,50
Gestione del Call Center	01/01/2024	31/10/2027	€ 5,91	€ 70,88	€ 271,71
Totale edificio					**€ 4.216,66**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elevatori	01/12/2021	31/10/2027	€ 77,36	€ 928,30	€ 5.492,44
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 77,12	€ 925,41	€ 5.552,46
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 1,77	€ 21,21	€ 127,26
Manutenzione Reti	01/11/2021	31/10/2027	€ 55,82	€ 669,83	€ 4.019,00
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 131,94	€ 1.583,24	€ 9.499,45
Totale edificio					**€ 24.690,61**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Giardinaggio	01/01/2024	31/10/2027	€ 31,86	€ 382,30	€ 1.465,48
Totale edificio					**€ 1.465,48**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 30.372,75	€ 30.372,75	€ 0,00

Denominazione	**GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24**
Indirizzo	P.ZZA TRIBUNALE
Identificativo	0000122

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 37,82	€ 453,80	€ 2.722,81
Gestione Sistema Informativo	01/12/2021	31/10/2027	€ 5,25	€ 63,03	€ 372,92
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 142,69	€ 1.712,26	€ 10.273,55
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/12/2021	31/10/2027	€ 11,72	€ 140,61	€ 831,97
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 39,92	€ 479,01	€ 2.874,07
Gestione del Call Center	01/12/2021	31/10/2027	€ 8,40	€ 100,84	€ 596,66
Totale edificio					**€ 17.671,97**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elevatori	01/12/2021	31/10/2027	€ 122,75	€ 1.472,97	€ 8.715,07
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 210,32	€ 2.523,87	€ 15.143,19
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 604,89	€ 7.258,68	€ 43.552,07
Manutenzione Reti	01/11/2021	31/10/2027	€ 218,39	€ 2.620,70	€ 15.724,20
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 516,20	€ 6.194,38	€ 37.166,29
Totale edificio					**€ 120.300,83**

Presidi Fissi - Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 3.677,65	€ 44.131,78	€ 264.790,66
Totale edificio					**€ 264.790,66**

Presidi Fissi - Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 919,41	€ 11.032,94	€ 66.197,66
Totale edificio					**€ 66.197,66**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 6.983,48	€ 83.801,76	€ 502.810,56
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 8.555,00	€ 102.660,02	€ 615.960,10
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 91,10	€ 1.093,25	€ 6.559,47
Giardinaggio	01/01/2024	31/10/2027	€ 40,48	€ 485,77	€ 1.862,11
Totale edificio					**€ 1.127.192,25**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 1.596.153,37	€ 1.596.153,37	€ 0,00

Denominazione	**GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2**
Indirizzo	C.SO LIBERTA'
Identificativo	0000123

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 35,49	€ 425,93	€ 2.555,55
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 96,98	€ 1.163,74	€ 6.982,46
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 34,74	€ 416,86	€ 2.501,18
Totale edificio					**€ 12.039,19**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 428,98	€ 5.147,81	€ 30.886,83
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 143,52	€ 1.722,28	€ 10.333,67
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 22,29	€ 267,53	€ 1.605,18
Manutenzione Impianti di Raffrescamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 364,71	€ 4.376,56	€ 26.259,36
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 81,99	€ 983,92	€ 5.903,52
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 61,38	€ 736,50	€ 4.419,03
Manutenzione Reti	01/11/2021	31/10/2027	€ 78,50	€ 942,02	€ 5.652,12
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 185,55	€ 2.226,59	€ 13.359,55
Totale edificio					**€ 98.419,26**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 1.749,89	€ 20.998,70	€ 125.992,22
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 1.952,42	€ 23.429,03	€ 140.574,16
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 23,80	€ 285,55	€ 1.713,32
Totale edificio					**€ 268.279,71**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 378.738,15	€ 378.738,15	€ 0,00

Denominazione	**GUBZ.03 - VIA MANCI 6/A**
Indirizzo	VIA MANCI
Identificativo	0000124

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 1,38	€ 16,54	€ 99,23
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 5,16	€ 61,89	€ 371,32
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 1,33	€ 16,01	€ 96,03
Totale edificio					**€ 566,58**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 6,50	€ 77,96	€ 467,74
Manutenzione Reti	01/11/2021	31/10/2027	€ 9,24	€ 110,91	€ 665,49
Totale edificio					**€ 1.133,23**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 339,13	€ 4.069,56	€ 24.417,36
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 359,24	€ 4.310,85	€ 25.865,11
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 6,87	€ 82,49	€ 494,95
Totale edificio					**€ 50.777,42**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 52.477,23	€ 52.477,23	€ 0,00

Denominazione	**GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11**
Indirizzo	CORSO ITALIA
Identificativo	0000125

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 1,93	€ 23,12	€ 138,71
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 5,26	€ 63,08	€ 378,46
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 1,90	€ 22,86	€ 137,15
Totale edificio					**€ 654,31**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 24,59	€ 295,10	€ 1.770,61
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 8,23	€ 98,73	€ 592,39
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 27,75	€ 333,00	€ 1.997,99
Manutenzione Impianti di Raffrescamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 27,75	€ 333,00	€ 1.997,99
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 21,59	€ 259,09	€ 1.554,53
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,30	€ 27,55	€ 165,28
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 10,64	€ 127,64	€ 765,85
Totale edificio					**€ 8.844,64**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 185,59	€ 2.227,08	€ 13.362,48
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 191,28	€ 2.295,33	€ 13.771,97
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,94	€ 35,25	€ 211,48
Totale edificio					**€ 27.345,93**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 36.844,88	€ 36.844,88	€ 0,00

Denominazione	**GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16**
Indirizzo	VIA CESARE BATTISTI
Identificativo	0000126

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 1,46	€ 17,56	€ 105,39
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 4,48	€ 53,71	€ 322,25
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 1,48	€ 17,79	€ 106,74
Totale edificio					**€ 534,38**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 21,32	€ 255,84	€ 1.535,03
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 7,13	€ 85,59	€ 513,57
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 13,31	€ 159,72	€ 958,29
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 5,76	€ 69,16	€ 414,93
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 1,99	€ 23,88	€ 143,29
Manutenzione Reti	01/11/2021	31/10/2027	€ 3,90	€ 46,82	€ 280,90
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 9,22	€ 110,66	€ 663,95
Totale edificio					**€ 4.509,96**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 122,50	€ 1.470,00	€ 8.820,00
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 168,64	€ 2.023,63	€ 12.141,79
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 0,62	€ 7,50	€ 45,00
Totale edificio					**€ 21.006,79**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 26.051,12	€ 26.051,12	€ 0,00

Denominazione	**GUBZ.06 - VIA DURER 10**
Indirizzo	VIA DURER
Identificativo	0000127

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 4,56	€ 54,74	€ 328,44
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 15,83	€ 190,01	€ 1.140,07
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 4,74	€ 56,85	€ 341,07
Totale edificio					**€ 1.809,59**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 99,66	€ 1.195,97	€ 7.175,83
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 33,34	€ 400,13	€ 2.400,79
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 21,18	€ 254,13	€ 1.524,76
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 43,11	€ 517,30	€ 3.103,78
Totale edificio					**€ 14.205,16**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 367,11	€ 4.405,28	€ 26.431,70
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 16,26	€ 195,12	€ 1.170,75
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,26	€ 27,16	€ 162,98
Totale edificio					**€ 27.765,44**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 43.780,19	€ 43.780,19	€ 0,00

Denominazione	**GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15**
Indirizzo	GALLERIA EUROPA
Identificativo	0000128

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 7,23	€ 86,72	€ 520,29
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 19,72	€ 236,60	€ 1.419,60
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 7,15	€ 85,74	€ 514,45
Totale edificio					**€ 2.454,34**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 92,24	€ 1.106,94	€ 6.641,62
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 30,86	€ 370,34	€ 2.222,06
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 42,67	€ 512,01	€ 3.072,07
Manutenzione Impianti di Raffrescamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 63,43	€ 761,14	€ 4.566,84
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 18,31	€ 219,69	€ 1.318,12
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 8,61	€ 103,33	€ 619,97
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 39,90	€ 478,79	€ 2.872,71
Totale edificio					**€ 21.313,39**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 664,91	€ 7.978,94	€ 47.873,66
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 748,70	€ 8.984,39	€ 53.906,36
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 13,10	€ 157,26	€ 943,55
Totale edificio					**€ 102.723,58**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 126.491,30	€ 126.491,30	€ 0,00

Denominazione	**GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3**
Indirizzo	PIAZZA DUOMO
Identificativo	0000129

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 1,98	€ 23,79	€ 142,75
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 6,10	€ 73,17	€ 439,00
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,04	€ 24,44	€ 146,66
Totale edificio					**€ 728,41**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 30,86	€ 370,27	€ 2.221,60
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 10,32	€ 123,88	€ 743,27
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 19,26	€ 231,15	€ 1.386,87
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 15,65	€ 187,85	€ 1.127,10
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,88	€ 34,56	€ 207,38
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 13,35	€ 160,15	€ 960,91
Totale edificio					**€ 6.647,13**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 229,94	€ 2.759,22	€ 16.555,32
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 257,22	€ 3.086,62	€ 18.519,70
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 4,64	€ 55,69	€ 334,17
Totale edificio					**€ 35.409,18**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 42.784,72	€ 42.784,72	€ 0,00

Denominazione	**GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A**
Indirizzo	PIAZZA MUNICIPIO
Identificativo	0000130

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 1,97	€ 23,62	€ 141,71
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 6,05	€ 72,64	€ 435,82
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,02	€ 24,27	€ 145,60
Totale edificio					**€ 723,13**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 30,63	€ 367,59	€ 2.205,51
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 10,25	€ 122,98	€ 737,89
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 19,13	€ 229,54	€ 1.377,24
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 16,39	€ 196,65	€ 1.179,91
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,86	€ 34,31	€ 205,87
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 13,25	€ 158,99	€ 953,95
Totale edificio					**€ 6.660,39**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 170,04	€ 2.040,50	€ 12.243,02
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 202,47	€ 2.429,62	€ 14.577,73
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,44	€ 29,25	€ 175,48
Totale edificio					**€ 26.996,24**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 34.379,76	€ 34.379,76	€ 0,00

Denominazione	**GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31**
Indirizzo	VIA BOLZANO
Identificativo	0000131

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 3,75	€ 45,03	€ 270,20
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 10,24	€ 122,87	€ 737,24
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 3,71	€ 44,53	€ 267,17
Totale edificio					**€ 1.274,61**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 47,91	€ 574,87	€ 3.449,20
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 16,03	€ 192,33	€ 1.153,98
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 22,31	€ 267,71	€ 1.606,25
Manutenzione Impianti di Raffrescamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 43,61	€ 523,28	€ 3.139,71
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 7,23	€ 86,76	€ 520,56
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 13,72	€ 164,63	€ 987,76
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 20,72	€ 248,65	€ 1.491,89
Totale edificio					**€ 12.349,35**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 355,40	€ 4.264,74	€ 25.588,44
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 387,73	€ 4.652,77	€ 27.916,61
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 6,76	€ 81,12	€ 486,70
Totale edificio					**€ 53.991,75**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 67.615,71	€ 67.615,71	€ 0,00

Denominazione	**GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73**
Indirizzo	VIA DELLE CORSE
Identificativo	0000132

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,94	€ 35,30	€ 211,80
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 9,05	€ 108,56	€ 651,36
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 3,02	€ 36,27	€ 217,60
Totale edificio					**€ 1.080,76**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 45,78	€ 549,37	€ 3.296,24
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 15,32	€ 183,80	€ 1.102,81
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 28,59	€ 343,06	€ 2.058,37
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 13,56	€ 162,71	€ 976,24
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 13,52	€ 162,25	€ 973,49
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 19,80	€ 237,62	€ 1.425,73
Totale edificio					**€ 9.832,86**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 204,66	€ 2.455,92	€ 14.735,52
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 282,71	€ 3.392,53	€ 20.355,19
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,95	€ 35,35	€ 212,13
Totale edificio					**€ 35.302,84**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 46.216,46	€ 46.216,46	€ 0,00

Denominazione	**GPBZ.06 - VIA PRETURA 2**
Indirizzo	VIA PRETURA
Identificativo	0000133

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,32	€ 27,84	€ 167,04
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 7,13	€ 85,62	€ 513,72
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,38	€ 28,60	€ 171,62
Totale edificio					**€ 852,38**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 36,11	€ 433,29	€ 2.599,71
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 12,08	€ 144,96	€ 869,78
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 22,55	€ 270,56	€ 1.623,37
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 6,63	€ 79,52	€ 477,11
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 3,37	€ 40,45	€ 242,67
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 15,62	€ 187,41	€ 1.124,46
Totale edificio					**€ 6.937,10**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 189,68	€ 2.276,17	€ 13.657,03
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 227,30	€ 2.727,59	€ 16.365,52
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 3,85	€ 46,22	€ 277,32
Totale edificio					**€ 30.299,88**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 38.089,36	€ 38.089,36	€ 0,00

Denominazione	**GPBZ.07 - VIA DANTE 5**
Indirizzo	VIA DANTE
Identificativo	0000134

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 1,96	€ 23,58	€ 141,47
Gestione Sistema Informativo	01/12/2021	31/10/2027	€ 0,13	€ 1,61	€ 9,55
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 6,04	€ 72,51	€ 435,05
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/12/2021	31/10/2027	€ 0,30	€ 3,60	€ 21,32
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,02	€ 24,22	€ 145,34
Gestione del Call Center	01/12/2021	31/10/2027	€ 0,22	€ 2,58	€ 15,29
Totale edificio					**€ 768,02**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 30,58	€ 366,94	€ 2.201,63
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 10,23	€ 122,76	€ 736,59
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 19,09	€ 229,09	€ 1.374,57
Manutenzione Impianti Elevatori	01/12/2021	31/10/2027	€ 61,37	€ 736,49	€ 4.357,54
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 19,25	€ 231,02	€ 1.386,14
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,85	€ 34,25	€ 205,51
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 13,23	€ 158,71	€ 952,27
Totale edificio					**€ 11.214,24**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 215,07	€ 2.580,83	€ 15.484,97
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 233,87	€ 2.806,41	€ 16.838,48
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 4,76	€ 57,08	€ 342,46
Totale edificio					**€ 32.665,92**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 44.648,18	€ 44.648,18	€ 0,00

Denominazione	**GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1**
Indirizzo	VIA IV NOVEMBRE
Identificativo	0000135

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,78	€ 33,32	€ 199,93
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 7,58	€ 90,92	€ 545,50
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,75	€ 32,95	€ 197,68
Totale edificio					**€ 943,11**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 35,45	€ 425,36	€ 2.552,14
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 11,86	€ 142,31	€ 853,86
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 59,46	€ 713,57	€ 4.281,42
Manutenzione Impianti di Raffrescamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 43,61	€ 523,28	€ 3.139,71
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 11,65	€ 139,80	€ 838,79
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 3,31	€ 39,71	€ 238,23
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 15,33	€ 183,98	€ 1.103,88
Totale edificio					**€ 13.008,02**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 313,87	€ 3.766,38	€ 22.598,28
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 316,92	€ 3.803,09	€ 22.818,56
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 4,78	€ 57,32	€ 343,91
Totale edificio					**€ 45.760,75**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 59.711,89	€ 59.711,89	€ 0,00

Denominazione	**GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5**
Indirizzo	PIAZZA VERDI
Identificativo	0000136

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,02	€ 24,22	€ 145,29
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 6,21	€ 74,47	€ 446,83
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,07	€ 24,88	€ 149,27
Totale edificio					**€ 741,39**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 31,41	€ 376,87	€ 2.261,20
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 10,51	€ 126,09	€ 756,52
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 19,61	€ 235,34	€ 1.412,02
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 3,56	€ 42,75	€ 256,49
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 16,76	€ 201,07	€ 1.206,44
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 13,58	€ 163,01	€ 978,04
Totale edificio					**€ 6.870,72**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 214,01	€ 2.568,06	€ 15.408,36
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 256,63	€ 3.079,58	€ 18.477,45
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 4,29	€ 51,44	€ 308,67
Totale edificio					**€ 34.194,48**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 41.806,59	€ 41.806,59	€ 0,00

Denominazione	**GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3**
Indirizzo	PIAZZA MUNICIPIO
Identificativo	0000137

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,39	€ 28,65	€ 171,92
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 7,34	€ 88,12	€ 528,71
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,45	€ 29,44	€ 176,63
Totale edificio					**€ 877,26**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 37,16	€ 445,93	€ 2.675,58
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 12,43	€ 149,19	€ 895,16
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 23,20	€ 278,41	€ 1.670,45
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 8,49	€ 101,84	€ 611,04
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 3,47	€ 41,63	€ 249,75
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 16,07	€ 192,88	€ 1.157,28
Totale edificio					**€ 7.259,26**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 260,61	€ 3.127,30	€ 18.763,81
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 272,17	€ 3.266,01	€ 19.596,03
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 5,80	€ 69,56	€ 417,36
Totale edificio					**€ 38.777,20**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 46.913,73	€ 46.913,73	€ 0,00

Denominazione	**GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35**
Indirizzo	CORSO DEL POPOLO
Identificativo	0000138

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 1,90	€ 22,86	€ 137,15
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 5,86	€ 70,30	€ 421,79
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 1,96	€ 23,48	€ 140,91
Totale edificio					**€ 699,85**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 29,65	€ 355,75	€ 2.134,48
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 9,92	€ 119,02	€ 714,12
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 18,51	€ 222,14	€ 1.332,83
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 3,56	€ 42,75	€ 256,49
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,77	€ 33,21	€ 199,24
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 12,82	€ 153,87	€ 923,23
Totale edificio					**€ 5.560,41**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 206,38	€ 2.476,60	€ 14.859,58
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 255,65	€ 3.067,75	€ 18.406,50
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 3,92	€ 47,00	€ 282,02
Totale edificio					**€ 33.548,10**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 39.808,35	€ 39.808,35	€ 0,00

Denominazione	**GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55**
Indirizzo	VIA CRIVELLI
Identificativo	0000139

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 1,56	€ 18,76	€ 112,54
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 6,14	€ 73,72	€ 442,31
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 1,71	€ 20,57	€ 123,44
Totale edificio					**€ 678,29**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 22,81	€ 273,77	€ 1.642,63
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 38,86	€ 466,31	€ 2.797,89
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 24,78	€ 297,34	€ 1.784,02
Totale edificio					**€ 6.224,54**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 387,87	€ 4.654,45	€ 27.926,71
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 417,90	€ 5.014,86	€ 30.089,16
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 5,98	€ 71,73	€ 430,36
Totale edificio					**€ 58.446,22**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 65.349,05	€ 65.349,05	€ 0,00

Denominazione	**GPTN.06 - VIA BASTIONE 3**
Indirizzo	VIA BASTIONE
Identificativo	0000140

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 4,32	€ 51,79	€ 310,73
Gestione Sistema Informativo	01/12/2021	31/10/2027	€ 0,24	€ 2,91	€ 17,21
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 11,78	€ 141,30	€ 847,83
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/12/2021	31/10/2027	€ 0,54	€ 6,49	€ 38,41
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 4,27	€ 51,21	€ 307,24
Gestione del Call Center	01/12/2021	31/10/2027	€ 0,39	€ 4,66	€ 27,54
Totale edificio					**€ 1.548,97**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 55,09	€ 661,10	€ 3.966,58
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 18,43	€ 221,18	€ 1.327,08
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 34,40	€ 412,80	€ 2.476,79
Manutenzione Impianti di Raffrescamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 39,64	€ 475,71	€ 2.854,28
Manutenzione Impianti Elevatori	01/12/2021	31/10/2027	€ 61,37	€ 736,49	€ 4.357,54
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 31,64	€ 379,65	€ 2.277,91
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 5,14	€ 61,71	€ 370,26
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 23,83	€ 285,95	€ 1.715,67
Totale edificio					**€ 19.346,11**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 428,14	€ 5.137,68	€ 30.826,08
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 457,29	€ 5.487,52	€ 32.925,14
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 5,84	€ 70,03	€ 420,16
Totale edificio					**€ 64.171,38**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 85.066,46	€ 85.066,46	€ 0,00

Denominazione	**GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22**
Indirizzo	PIAZZA LEONI
Identificativo	0000141

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 3,59	€ 43,03	€ 258,15
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 9,78	€ 117,39	€ 704,36
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 3,55	€ 42,54	€ 255,25
Totale edificio					**€ 1.217,76**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 45,77	€ 549,22	€ 3.295,35
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 15,31	€ 183,75	€ 1.102,51
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 28,57	€ 342,88	€ 2.057,30
Manutenzione Impianti di Raffrescamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 31,82	€ 381,80	€ 2.290,82
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 9,22	€ 110,64	€ 663,85
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 4,27	€ 51,27	€ 307,61
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 19,80	€ 237,56	€ 1.425,35
Totale edificio					**€ 11.142,78**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 267,95	€ 3.215,40	€ 19.292,40
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 328,81	€ 3.945,67	€ 23.674,03
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 5,09	€ 61,12	€ 366,71
Totale edificio					**€ 43.333,14**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 55.693,68	€ 55.693,68	€ 0,00

Denominazione	**GPTN.08 - VIA PERLI 2**
Indirizzo	VIA PERLI
Identificativo	0000142

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 1,42	€ 17,04	€ 102,27
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 4,37	€ 52,42	€ 314,51
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 1,46	€ 17,51	€ 105,07
Totale edificio					**€ 521,85**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 22,11	€ 265,27	€ 1.591,61
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 7,40	€ 88,75	€ 532,50
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 13,80	€ 165,60	€ 993,60
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 4,33	€ 51,95	€ 311,69
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 2,06	€ 24,76	€ 148,57
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 9,56	€ 114,74	€ 688,42
Totale edificio					**€ 4.266,39**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 177,91	€ 2.134,90	€ 12.809,38
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 203,44	€ 2.441,32	€ 14.647,90
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 3,70	€ 44,39	€ 266,32
Totale edificio					**€ 27.723,60**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 32.511,84	€ 32.511,84	€ 0,00

Denominazione	**GPTN.09 - VIA DIAZ 15**
Indirizzo	VIA DIAZ
Identificativo	0000143

Servizi Di Governo	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/11/2021	31/10/2027	€ 6,07	€ 72,83	€ 436,99
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/11/2021	31/10/2027	€ 16,56	€ 198,72	€ 1.192,31
Gestione del Call Center	01/11/2021	31/10/2027	€ 6,00	€ 72,01	€ 432,08
Totale edificio					**€ 2.061,37**

Manutenzioni	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Manutenzione Impianti Elettrici	01/11/2021	31/10/2027	€ 77,48	€ 929,70	€ 5.578,23
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	01/11/2021	31/10/2027	€ 28,57	€ 342,84	€ 2.057,04
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 48,60	€ 583,21	€ 3.499,29
Manutenzione Impianti di Raffrescamento	01/11/2021	31/10/2027	€ 7,93	€ 95,14	€ 570,86
Manutenzione Impianti Antincendio	01/11/2021	31/10/2027	€ 10,06	€ 120,71	€ 724,24
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	01/11/2021	31/10/2027	€ 7,23	€ 86,78	€ 520,70
Minuto Mantenimento Edile	01/11/2021	31/10/2027	€ 33,51	€ 402,13	€ 2.412,76
Totale edificio					**€ 15.363,11**

Igiene Ambientale	Data attivazione	Data fine	Importo mensile	Importo annuo	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/11/2021	31/10/2027	€ 492,63	€ 5.911,50	€ 35.469,00
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/11/2021	31/10/2027	€ 604,31	€ 7.251,67	€ 43.510,02
Pulizie Attività Integrative a tariffa oraria	01/11/2021	31/10/2027	€ 7,46	€ 89,56	€ 537,34
Totale edificio					**€ 79.516,37**

TOTALE	CANONE	EXTRACANONE
€ 96.940,85	€ 96.940,85	€ 0,00

Luogo TREMTO li 29/09/2021

Oggetto: Condivisione ed accettazione del Piano di Supporto alla PA per l'Ottimizzazione ed il Controllo della domanda (PSO)

Rif. Documento: PSO rev. 06

Con la presente si accetta il PSO in oggetto e si richiede la predisposizione del Piano Dettagliato delle Attività per poter procedere con l'iter di adesione alla Convenzione Consip FM4.

Per l'Amministrazione Contraente

PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'

REGIONE TRENTINO ALTO ADIGE

Lotto 4

PDA FM4_04_00008 Rev. 00 del 01/10/2021

Codice Fiscale: 80003690221
Sede: VIA GAZZOLETTI, 2 - Trento
Richiedente: MOLINARI ALBERTO
Supervisore: MOLINARI ALBERTO
Tel: 0461201429
Email: alberto.molinari@regione.taa.it

CONVENZIONE CONSIP FACILITY MANAGEMENT 4

Affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti Di Ricerca

Sommario

1 EXECUTIVE SUMMARY 1
2 RIFERIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE 3
1 CONVENZIONE CONSIP PER I SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT 5
1.1 OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO 5
1.1.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE "FACILITY MANAGEMENT" 5
1.1.2 MODALITÀ DI EROGAZIONE "FACILITY MANAGEMENT LIGHT" 5
1.2 INCENTIVO ALL'ATTIVAZIONE MULTIPLA 6
1.3 DURATA DEGLI ORDINATIVI PRINCIPALI DI FORNITURA E DEGLI ATTI AGGIUNTIVI 6
1.4 I SERVIZI PREVISTI DALLA CONVENZIONE 7
1.5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO 10
1.5.1 PROGRAMMA OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ 11
1.5.2 VERBALE DI CONTROLLO 11
2 PRESENTAZIONE DELL'ATI 12
3 CONFIGURAZIONE DEI SERVIZI E DATI DI CONSISTENZA 14
3.1 CONFIGURAZIONE DI EROGAZIONE PRESCELTA 14
3.2 QUADRO SINTETICO GENERALE DEI CORRISPETTIVI 14
3.3 MONTE ORE PER I SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE 15
4 DETTAGLIO DEI SERVIZI PER IMMOBILE 16
4.1 ELENCO RIEPILOGATIVO DEGLI IMMOBILI 16
4.2 Elenco degli immobili e dei servizi attivati 18
4.3 Servizi attivati e date di attivazione 20
4.3.1 0000111 - RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2 - VIA GAZZOLETTI 23
4.3.2 0000112 - RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14 - VIA SALORNO 29
4.3.3 0000113 - GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2 - LARGO PIGARELLI 35
4.3.4 0000114 - GUTN.02 - VIA ROSMINI 71 - VIA ROSMINI 42
4.3.5 0000115 - GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18 - VIA JACOPO ACCONCIO 48
4.3.6 0000116 - GUTN.04 - VIA PALERMO 23/B - VIA PALERMO 56
4.3.7 0000117 - GUTN.05 - VIA MACCANI 150 - VIA MACCANI 60
4.3.8 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65 - CORSO ROSMINI 66
4.3.9 0000119 - GUTN.08 - PIAZZA ACHILLE LEONI 22 - PIAZZA ACHILLE LEONI 75
4.3.10 0000120 - GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136 - CORSO 3 NOVEMBRE 78
4.3.11 0000121 - RG.BZ01 PALAZZO REGIONE BOLZANO - PIAZZA UNIVERSITA' 3 - PIAZZA UNIVERSITA' 85
4.3.12 0000122 - GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24 - P.ZZA TRIBUNALE 89
4.3.13 0000123 - GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2 - C.SO LIBERTA' 96

4.3.14 0000124 - GUBZ.03 - VIA MANCI 6/A - VIA MANCI ... 103
4.3.15 0000125 - GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11 - CORSO ITALIA ... 107
4.3.16 0000126 - GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16 - VIA CESARE BATTISTI ... 114
4.3.17 0000127 - GUBZ.06 - VIA DURER 10 - VIA DURER ... 120
4.3.18 0000128 - GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15 - GALLERIA EUROPA ... 125
4.3.19 0000129 - GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3 - PIAZZA DUOMO ... 132
4.3.20 0000130 - GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A - PIAZZA MUNICIPIO ... 139
4.3.21 0000131 - GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31 - VIA BOLZANO ... 146
4.3.22 0000132 - GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73 - VIA DELLE CORSE ... 153
4.3.23 0000133 - GPBZ.06 - VIA PRETURA 2 - VIA PRETURA ... 159
4.3.24 0000134 - GPBZ.07 - VIA DANTE 5 - VIA DANTE ... 166
4.3.25 0000135 - GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1 - VIA IV NOVEMBRE ... 173
4.3.26 0000136 - GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5 - PIAZZA VERDI ... 180
4.3.27 0000137 - GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3 - PIAZZA MUNICIPIO ... 186
4.3.28 0000138 - GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35 - CORSO DEL POPOLO ... 192
4.3.29 0000139 - GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55 - VIA CRIVELLI ... 198
4.3.30 0000140 - GPTN.06 - VIA BASTIONE 3 - VIA BASTIONE ... 203
4.3.31 0000141 - GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22 - PIAZZA LEONI ... 210
4.3.32 0000142 - GPTN.08 - VIA PERLI 2 - VIA PERLI ... 217
4.3.33 0000143 - GPTN.09 - VIA DIAZ 15 - VIA DIAZ ... 224

5 DIMENSIONAMENTO DEL MASSIMALE PER ATTIVITÀ EXTRA CANONE ... 231
6 CALENDARIO LAVORATIVO DELL'UNITA' DI GESTIONE ... 232
7 GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE ... 233
7.1 Proposta dei pesi da attribuire ai servizi ... 233
7.2 Gestione degli indicatori di prestazione ... 234
7.3 Particolari Situazioni Da Escludere Dal Calcolo Dei Livelli Di Servizio ... 235
8 MODALITÀ GESTIONALI ED OPERATIVE ... 236
8.1 Servizi Di Manutenzione Degli Impianti ... 236
8.2 Scheda pulizie giornaliere e periodiche ... 251
8.3 Scheda servizio di DISINFESTAZIONE ... 257
8.4 scheda servizio di GIARDINAGGIO ... 258

1 EXECUTIVE SUMMARY

Nel presente Piano Dettagliato delle Attività (PDA) è formalizzata la "Configurazione di servizio", in funzione delle particolari esigenze manifestate dall'Amministrazione ordinante e a seguito dell'accettazione del PSO (Piano Di Supporto Alla P.A. Per L'ottimizzazione Ed Il Controllo Della Domanda).
Tale documento sarà utilizzato dal Supervisore e dai diversi referenti dell'Amministrazione, per valutare l'adeguatezza della proposta dell'ATI soprattutto riguardo ai servizi proposti, al loro contenuto prestazionale, ai costi e alla correttezza dei corrispettivi unitari applicati.
L'Amministrazione potrà approvare il PDA o richiedere modifiche e/o integrazioni.
Dopo l'approvazione il PDA diventa parte integrante del contratto stipulato con l'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF), regolamentandone appunto il contenuto prestazionale dei servizi operativi, le tempistiche e i corrispettivi economici.
Di seguito si riporta un quadro riepilogativo dei contenuti principali di ognuna delle sezioni in cui é articolato il PDI.

SEZIONI DEL PDA	CONTENUTI PRINCIPALI
Capitoli 1-4 **Sezione generale ed esplicativa**	• Descrizione delle logiche, dei contenuti della convenzione, degli obiettivi del PDI, delle integrazioni con Atti Aggiuntivi; • La Convenzione Consip FM4; • Modalità di erogazione dei servizi: Facility Management e Facility Management Light; • Breve presentazione dell'Assuntore; • Organizzazione dell'Assuntore dedicata alla gestione dell'Amministrazione; • Presentazione dell'Amministrazione.
Capitolo 5 **Configurazione dei servizi e dati di consistenza**	Per ogni servizio saranno illustrate le esigenze e le aspettative che si intende soddisfare. Sarà fornito un quadro generale dei servizi richiesti e le relative date di attivazione previste. Saranno illustrati nel dettaglio i contenuti e gli obiettivi delle prestazioni a canone e degli interventi extra canone. Sarà fornito il dettaglio delle consistenze rilevate in sede di sopralluogo ed utilizzate per il calcolo dei corrispettivi. Con i referenti interessati alla parte economica, sarà illustrato il quadro sintetico dei corrispettivi con riferimento alla modalità di attivazione dei servizi prescelta ed evidenza delle variabili quantitative che concorrono alla determinazione dei corrispettivi. Sarà inoltre illustrato: per i Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale: il monte ore necessario; per i Servizi di Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica: la quota da scomputare sul canone dell'Anagrafica Architettonica (ove presente).
Capitolo 6 **Dettaglio dei servizi per immobile**	Saranno illustrati i contenuti prestazionali di ciascun servizio con indicazione della pianificazione temporale delle attività, dei luoghi e degli oggetti di intervento con relativo computo estimativo.
Capitolo 7 **Dimensionamento del massimale per attività extra canone**	In questa sezione saranno descritti nel dettaglio tutti gli interventi extra canone espressamente richiesti dall'Amministrazione o rilevati e proposti dall'assuntore. Sarà motivato il dimensionamento del massimale per attività extra canone con riferimento alle esigenze riscontrate ed agli interventi extra canone proposti. Così come richiesto nel Capitolato, il massimale per attività extra canone sarà opportunamente indicato con specifica evidenza delle componenti: A. servizi di "facchinaggio interno" e "facchinaggio esterno/traslochi" laddove ordinati; B. interventi extra canone, esclusi i servizi di cui al punto A). Per il dimensionamento dei massimali delle due componenti A e B saranno considerati tutti gli importi degli interventi extra canone preventivati, cui potrà essere aggiunto un importo ulteriore per eventuali situazioni impreviste.

SEZIONI DEL PDA	CONTENUTI PRINCIPALI
Capitolo 8 **Calendario lavorativo**	Saranno illustrate la modalità di rappresentazione del calendario lavorativo, le logiche di utilizzo per la programmazione delle attività, i motivi di variazione rispetto a quanto prescritto da Capitolato.
Capitolo 9 **Gestione degli indicatori di prestazione**	Saranno illustrate le modalità di calcolo degli indicatori di prestazione con riferimento al Cap. 9 del Capitolato, il livello di servizio obiettivo, i pesi dei servizi, le modalità di taratura ed aggiornamento dei valori obiettivo e le particolari situazioni da escludere dal calcolo degli indicatori (con riferimento agli interventi extra canone proposti ed agli impatti della mancata esecuzione). Saranno esclusi dal calcolo gli eventuali disservizi derivanti dalla mancata effettuazione degli interventi extra canone proposti dal'ATI alla Sezione E.
Capitolo 10 **Modalità gestionali e operative**	Saranno descritte le modalità operative e gestionali di erogazione dei servizi, le procedure e le modalità di gestione delle fasi di avvio e di cessazione dell'ordinativo principale di fornitura. In particolare, le attività che verranno erogate e previste dall'offerta in oggetto si riferiscono esclusivamente agli insiemi manutentivi/servizi richiesti dall'amministrazione e computati nel presente PDA.

2 RIFERIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE

INFORMAZIONI GENERALI DI INQUADRAMENTO DELLA PA	
Nome Amministrazione	REGIONE TRENTINO ALTO ADIGE
Codice Fiscale	80003690221
Città	Trento
Via, Piazza	VIA GAZZOLETTI 2
Richiedente	MOLINARI ALBERTO
Telefono	0461201429
Email	alberto.molinari@regione.taa.it
Nominativo del Supervisore	MOLINARI ALBERTO

Codice Unità di Gestione	FM4_04_00008
Data Ricezione RPF	25/01/2021
Numero Protocollo RPF	5988233
Revisione PSO	PSO FM4_04_00008 REV 06
Data Approvazione PSO	30/09/2021

Elenco Immobili costituenti l'Unità di Gestione	0000111	RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2	VIA GAZZOLETTI
	0000112	RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14	VIA SALORNO
	0000113	GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2	LARGO PIGARELLI
	0000114	GUTN.02 - VIA ROSMINI 71	VIA ROSMINI
	0000115	GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18	VIA JACOPO ACCONCIO
	0000116	GUTN.04 - VIA PALERMO 23/B	VIA PALERMO
	0000117	GUTN.05 - VIA MACCANI 150	VIA MACCANI
	0000118	GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65	CORSO ROSMINI
	0000119	GUTN.08 - PIAZZA ACHILLE LEONI 22	PIAZZA ACHILLE LEONI
	0000120	GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136	CORSO 3 NOVEMBRE
	0000121	RG.BZ01 PALAZZO REGIONE BOLZANO - PIAZZA UNIVERSITA' 3	PIAZZA UNIVERSITA'
	0000122	GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24	P.ZZA TRIBUNALE
	0000123	GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2	C.SO LIBERTA'
	0000124	GUBZ.03 - VIA MANCI 6/A	VIA MANCI
	0000125	GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11	CORSO ITALIA
	0000126	GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16	VIA CESARE BATTISTI
	0000127	GUBZ.06 - VIA DURER 10	VIA DURER
	0000128	GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15	GALLERIA EUROPA
	0000129	GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3	PIAZZA DUOMO
	0000130	GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A	PIAZZA MUNICIPIO
	0000131	GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31	VIA BOLZANO
	0000132	GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73	VIA DELLE CORSE
	0000133	GPBZ.06 - VIA PRETURA 2	VIA PRETURA
	0000134	GPBZ.07 - VIA DANTE 5	VIA DANTE
	0000135	GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1	VIA IV NOVEMBRE

	0000136	GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5	PIAZZA VERDI
	0000137	GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3	PIAZZA MUNICIPIO
	0000138	GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35	CORSO DEL POPOLO
	0000139	GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55	VIA CRIVELLI
	0000140	GPTN.06 - VIA BASTIONE 3	VIA BASTIONE
	0000141	GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22	PIAZZA LEONI
	0000142	GPTN.08 - VIA PERLI 2	VIA PERLI
	0000143	GPTN.09 - VIA DIAZ 15	VIA DIAZ

1 CONVENZIONE CONSIP PER I SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT

1.1 OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'articolo 24 della Legge n. 488/99 dispone di attivare un processo di razionalizzazione delle spese di manutenzione e dei servizi relativi agli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni.
Per il raggiungimento di tale scopo la Consip S.p.A. ha bandito l'appalto per servizi di Facility Management secondo la disciplina di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE – scegliendo, quale procedura per la scelta del contraente, la Procedura aperta.

L'appalto ha per oggetto *l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca*.
Relativamente alle Istituzioni Universitarie ed agli Enti ed Istituti di Ricerca non vige alcun requisito di prevalenza d'uso degli immobili.
Si chiarisce che in nessun caso possono essere chiesti né eseguiti i servizi oggetto del presente Appalto su immobili/ambienti/aree adibiti ad attività tipicamente ospedaliere (sale operatorie, sale di rianimazione, unità di terapia intensiva, stanze di degenza, pronto soccorso, laboratori per analisi cliniche, etc…).

Sono altresì esclusi dal presente appalto gli immobili appartenenti ad Istituzioni scolastiche e Centri di Formazione.

L'ATI Apleona, Markas, GSA, ISCOT, Vivaldi & Cardino è aggiudicataria del Lotto 4.
Potranno aderire, quindi, alla Convenzione le Amministrazioni che rientrano all'interno di tale lotto.

Allo scopo di fornire alle Amministrazioni un servizio di facility più adattabile alle proprie esigenze derivanti dalle caratteristiche del proprio patrimonio immobiliare, sono state configurate due diverse modalità di erogazione dei servizi: **il "Facility Management" ed il "Facility Management Light".**

1.1.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE "FACILITY MANAGEMENT"

La modalità di erogazione "Facility Management" é stata concepita per rispondere alle esigenze di quelle Amministrazioni che possiedono immobili di grandi dimensioni, per i quali è consigliabile una modalità di "gestione evoluta".
Tale modalità di erogazione consente all'Amministrazione Contraente, a fronte del pagamento di un canone più alto rispetto alla modalità Facility Management Light, di:

- avere una maggiore certezza della spesa complessiva a fine contratto poiché i costi per le attività straordinarie a guasto, relative ai servizi di manutenzione da pagarsi extra canone, si riducono considerevolmente in quanto è prevista una franchigia a carico del Fornitore che spesso copre il costo delle attività stesse;
- poter accedere a tutti i servizi gestionali previsti in Convenzione;
- poter attivare i servizi di Presidio (Tecnologico e/o di Pulizia), salvo quanto previsto al paragrafo 7.1.11 e 7.2.5, utili a garantire, durante il normale orario di lavoro - o in orario comunque definito dall'Amministrazione, la continuità di esercizio degli impianti e/o il pronto intervento per far fronte a interventi manutentivi urgenti o particolari evenienze legate al servizio di pulizia.

1.1.2 MODALITÀ DI EROGAZIONE "FACILITY MANAGEMENT LIGHT"

La modalità di erogazione "Facility Management Light" è stata concepita per rispondere alle esigenze di quelle Amministrazioni che possiedono immobili di piccola dimensione per i quali è consigliabile una modalità di "gestione semplificata".

Tale modalità di erogazione consente all'Amministrazione Contraente, a fronte del pagamento di un canone più basso rispetto alla modalità Facility Management, di:

- poter gestire, pur non avendo la certezza della spesa complessiva a fine contratto, le attività straordinarie a guasto relative ai servizi di manutenzione con prezzi unitari certi e già ribassati;
- usufruire dei soli servizi gestionali realmente necessari al controllo, su immobili di piccole dimensioni, dei servizi operativi attivati. Infatti, scegliendo la modalità di erogazione "Facility Management Light", si attivano automaticamente solo una parte dei Servizi di Governo ed inoltre il Servizio di Anagrafica tecnica viene erogato in forma semplificata.

1.2 INCENTIVO ALL'ATTIVAZIONE MULTIPLA

In ordine al conseguimento degli obiettivi di risparmio derivanti da una reale gestione integrata del sistema immobile dell'Amministrazione Contraente, nel caso in cui vengano ordinati almeno 10 (dieci) servizi operativi, fatta eccezione per la Reperibilità di cui al paragrafo 7.1.12 del Capitolato Tecnico, del Servizio di Presidio Tecnologico di cui al paragrafo 7.1.11 del Capitolato Tecnico e del Servizio di Presidio di Pulizia di cui al paragrafo 7.2.5 del Capitolato Tecnico, l'Amministrazione Contraente stessa può beneficiare di un ulteriore sconto, rispetto a quello definito in fase di gara, pari al **3%** da applicarsi sui prezzi dei servizi ordinati.
Tale incentivo é garantito solo all'atto dell'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura, considerando la totalità dei servizi ordinati con lo stesso (comprendendo anche i servizi ad attivazione posticipata). Non beneficiano, invece, dell'ulteriore sconto, i prezzi dei servizi attivati tramite Atto Aggiuntivo.

1.3 DURATA DEGLI ORDINATIVI PRINCIPALI DI FORNITURA E DEGLI ATTI AGGIUNTIVI

I singoli contratti attuativi della Convenzione (di seguito "Contratto/i di Fornitura"), stipulati mediante emissione di Ordinativi Principali di Fornitura da parte delle Amministrazioni Contraenti, hanno una durata differenziata a seconda che la modalità di erogazione attivata sia il "Facility Management" o il "Facility Management Light", secondo quanto disposto nella Convenzione:

- per i Contratti di Fornitura nella modalità "Facility Management" la durata è di 6 (sei) anni dalla data di inizio di erogazione dei servizi indicata nell'Ordinativo principale di fornitura;
- per i contratti stipulati nella modalità "Facility Management Light" la durata è di 4 (quattro) anni dalla data di inizio di erogazione dei servizi indicata nell'Ordinativo principale di fornitura.

La durata degli eventuali Atti Aggiuntivi e/o Ordini di Attività non può, in ogni caso, essere superiore al termine di scadenza previsto per l'Ordinativo Principale di Fornitura.
I servizi costituenti l'Ordinativo Principale di Fornitura, anche se ad erogazione posticipata, avranno un'unica scadenza che rimane fissata al termine dei sei o quattro anni, a seconda della modalità di erogazione attivata, dalla data di inizio di erogazione dei servizi.
Una volta scaduta/esaurita la Convenzione, non possono essere emessi Atti Aggiuntivi che comportino un incremento del valore economico dell'Ordinativo Principale di Fornitura. A titolo esemplificativo, a Convenzione scaduta e/o esaurita, possono essere emessi solamente Atti Aggiuntivi che integrino l'Ordinativo Principale di Fornitura modificando le condizioni previste nelle diverse sezioni del Piano dettagliato delle attività e/o nel Verbale di Consegna, mentre non possono essere emessi Atti Aggiuntivi per la copertura finanziaria di attività straordinarie che prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra-canone.
Per durata della Convenzione si intende il termine di adesione delle Amministrazioni alla Convenzione medesima; la Convenzione, tuttavia, resta valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei Contratti di Fornitura per tutta la durata degli stessi.
I singoli Ordinativi Principali di Fornitura, ed i relativi Atti Aggiuntivi deliberati dalle Amministrazioni, possono avere ad oggetto un numero qualsiasi di immobili, metri quadri, servizi attivati, fatto comunque salvo quanto previsto al paragrafo 5.2 del Capitolato Tecnico in merito al Set Minimo di Servizi, e purché ricadenti nello stesso lotto geografico (fatto salvo quanto previsto al paragrafo 3.3 del Capitolato Tecnico).

1.4 I SERVIZI PREVISTI DALLA CONVENZIONE

I Servizi oggetto dell'appalto sono classificati nelle seguenti macro categorie e categorie di servizio così suddivise:

- → **Servizi di Governo:**
  - Servizi Tecnico-Gestionali;
- → **Servizi Operativi:**
  - Servizi di Manutenzione;
  - Servizi di Pulizia ed Igiene ambientale;
  - Altri servizi Operativi

Macro – Categoria	Categoria	Servizi previsti dalla convenzione
SERVIZI DI GOVERNO	Servizi Tecnico Gestionali	Implementazione e gestione del Sistema Informativo
		Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica
		Anagrafica Postazioni ai Lavoro e Arredi
		Gestione del Call Center
		Preventivazione attività e gestione degli ordini di intervento
		Programmazione e controllo operativo delle attività
		Sistema di Monitoraggio e Controllo
		Ottimizzazione e Supporto alle Decisioni
		Integrazione Gestionale di Servizi Appaltati a Terzi
		Gestione e Ottimizzazione delle Utenze
SERVIZI OPERATIVI	Servizi di Manutenzione	Manutenzione dell'Impianto elettrico
		Manutenzione dell'Impianto Idrico-Sanitario
		Manutenzione dell'Impianto di riscaldamento
		Manutenzione dell'impianto di Raffrescamento
		Manutenzione degli Impianti Elevatori
		Manutenzione dell'Impianto Antincendio
		Manutenzione degli Impianti di Sicurezza e Controllo accessi
		Manutenzione Reti
		Minuto Mantenimento Edile
	Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale	Servizio di Pulizia
		Servizio di Disinfestazione
		Servizio di raccolta e Smaltimento Rifiuti
		Servizio di Giardinaggio
	Altri servizi	Servizio di Reception
		Servizio di Facchinaggio Esterno
		Servizio di Facchinaggio Interno

Ciascun servizio sarà erogato attraverso due diverse tipologie di prestazione:

- attività "a canone", ovvero le prestazioni tipiche del servizio continuativo compensate con un corrispettivo a canone;
- attività "extra canone", ovvero particolari prestazioni e/o interventi "a misura" che dovranno essere opportunamente preventivate dal Fornitore e autorizzate dall'Amministrazione Contraente.

La categoria dei **"Servizi di Governo"** ha l'obiettivo di ottenere la gestione integrata di tutti i Servizi Operativi che saranno erogati nell'ambito del presente Appalto, nonché di altri servizi similari affidati a Fornitori Terzi. Ciò avverrà attraverso la realizzazione di una piattaforma informativa e di un sistema di procedure e di strumenti operativi comuni per la gestione di tutti i servizi operativi.

A tal fine, i singoli servizi che fanno parte della categoria Servizi di Governo sono i seguenti:

- · Implementazione e Gestione del Sistema Informativo;
- · Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Tecnica;
- · Gestione del Call Center;
- · Preventivazione Attività e Gestione Ordini di Intervento;
- · Programmazione e Controllo Operativo delle Attività;
- Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi
- Sistema di Monitoraggio e Controllo
- · Integrazione Gestionale di Servizi appaltati a Terzi.
- · Ottimizzazione e Supporto alle Decisioni;
- · Gestione e Ottimizzazione utenze

I Servizi di Governo si attivano automaticamente in funzione dei Servizi Operativi richiesti con gli Ordinativi Principali di Fornitura e/o con gli Atti Aggiuntivi.

Fanno parte invece dalla macrocategoria **"Servizi Operativi"** le seguenti categorie di servizio:

- Servizi di Manutenzione;
- Servizi di Pulizia ed Igiene ambientale;
- Altri servizi Operativi.

La categoria **"Servizi di Manutenzione"** comprende i seguenti servizi operativi:

- · Servizio di manutenzione di Impianti Elettrici;
- · Servizio di manutenzione di Impianti Idrico-Sanitari;
- · Servizio di manutenzione di Impianti di Riscaldamento;
- · Servizio di manutenzione di Impianti di Raffrescamento;
- · Servizio di manutenzione di Impianti Elevatori;
- · Servizio di manutenzione di Impianti Antincendio;
- · Servizio di manutenzione di Impianti di Sicurezza e controllo accessi;
- Servizio di manutenzione di Reti;
- Servizio di Minuto Mantenimento Edile
- · Servizio di Reperibilità.

Ove non diversamente specificato, l'attivazione di ciascun servizio di manutenzione, a prescindere dalla tipologia di impianti cui e destinato, garantisce, a fronte del pagamento di un canone:

- la conduzione degli impianti: tali attività consistono nel sovrintendere al normale funzionamento degli impianti tecnologici provvedendo a tutte le regolazioni necessarie al fine di garantire i livelli prestazionali previsti;
- L'esecuzione di attività di manutenzione preventiva e programmata: tali attività di verifica e/o controllo e/o monitoraggio e/o manutenzione, come nel seguito meglio specificato, sono volte a garantire la piena fruibilità

dell'impianto cui il servizio e destinato e la programmazione temporale degli eventuali interventi di ripristino e/o sostituzione che dovessero rendersi necessari;

→ Gli interventi di ripristino e/o manutenzione di lieve entità, intendendosi per tali gli interventi di importo inferiore al valore della franchigia (se la modalità di erogazione prescelta è la Facility Management) non previsti nelle attività programmate di cui al punto precedente, come nel seguito meglio specificato.

Nel pagamento del canone risultano sempre compresi i materiali di consumo e/o di usura ed i ricambi necessari per l'effettuazione delle attività previste nel canone stesso. Nel caso di attività a richiesta il cui valore sia superiore alla franchigia (ove prevista), l'Amministrazione sarà tenuta a retribuire il Fornitore con un importo pari al valore delle attività decurtato della franchigia stessa. Nei casi in cui non è previsto un valore di franchigia, l'Amministrazione sarà tenuta a retribuire il Fornitore con un importo pari al valore delle attività.

Tutte le attività extra canone saranno gestite attraverso Ordini di Intervento predisposti dall'ATI ed accettati dal Supervisore. Il Fornitore indicherà tutti gli interventi eseguiti all'interno della documentazione allegata al Verbale di Controllo. La possibilità di richiedere interventi extra canone (eccedenti la franchigia ove prevista) è comunque subordinata all'attivazione del corrispondente servizio ed alla sussistenza della necessaria copertura finanziaria dell'intervento all'interno dell'Ordinativo Principale di Fornitura o dell'Atto Aggiuntivo.

Per tutti i servizi di manutenzione sopra riportati è possibile richiedere il servizio di reperibilità per far fronte ad eventuali emergenze che dovessero sorgere al di fuori del normale orario di lavoro, ad eccezione del servizio di manutenzione degli impianti Elevatori per cui la reperibilità e già compresa nel canone.

La categoria **"Servizi di Pulizia ed Igiene ambientale"** comprende i seguenti servizi operativi:

→ · Pulizia;

→ · Disinfestazione;

→ · Raccolta e smaltimento rifiuti speciali;

→ · Giardinaggio.

I Servizi di Pulizia ed Igiene ambientale comprendono tutte le attività volte ad assicurare il comfort igienico-ambientale all'interno ed all'esterno degli immobili, contribuendo altresì alla valorizzazione dell'immagine dell'Amministrazione Pubblica. L'ATI erogherà il servizio in oggetto in conformità alle prescrizioni della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni.

Durante lo svolgimento del servizio dovranno essere osservate tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Per ognuno di tali servizi è previsto un canone per le attività periodiche ed un catalogo di prestazioni extra canone con relativi prezzi da utilizzare per attività a richiesta.

La macro categoria **"Altri Servizi"** comprende i seguenti servizi operativi:

→ · Reception;

→ · Facchinaggio interno;

→ · Facchinaggio esterno/Traslochi.

Il servizio di **Reception** consiste nella presenza all'ingresso degli edifici, durante orari che dovranno essere stabiliti nel Piano Dettagliato degli Interventi, di personale con il compito di:

→ accogliere, fornire informazioni e smistare gli ospiti nei vari uffici di competenza evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati;

→ controllare gli accessi agli immobili sia pedonali che carrabili al fine di evitare l'accesso agli immobili a persone non autorizzate;

→ gestire eventuali sistemi di sicurezza (controllo accessi, rilevazione allarmi antincendio e antiallagamento, sistemi antintrusione, etc.) con conseguente rilancio di allarmi nei confronti degli organi competenti ed esecuzione delle disposizioni relative al piano di sicurezza in caso di emergenze secondo quanto stabilito dal piano di emergenza dell'immobile.

Il servizio di **Facchinaggio Interno** deve assicurare la razionale gestione delle postazioni di lavoro, pianificata in accordo con l'Amministrazione Contraente, in funzione delle richieste e di prevedibili mutamenti/evoluzioni delle esigenze. La richiesta del servizio avverrà con un Ordine di Intervento emesso dall'Amministrazione Contraente, nel

quale dovrà essere indicato l'elenco dei materiali da spostare, le relative ubicazioni e/o destinazioni ed i tempi desiderati per l'effettuazione degli spostamenti.
Obiettivo del servizio è, quindi, quello di garantire la corretta movimentazione di mobilio, dotazioni d'ufficio e attrezzature varie, nel rispetto delle modalità predefinite ovvero da definire a seconda della tipologia di intervento richiesto.
Il servizio di **Facchinaggio Esterno/Traslochi** consiste nell'espletamento dei servizi di facchinaggio, di trasporto e di trasloco di arredi e dotazioni d'ufficio tra le diverse sedi, o presso i luoghi che l'Amministrazione Contraente dovesse indicare.
Obiettivo del servizio è quello di garantire la corretta movimentazione di mobilio, dotazioni d'ufficio e attrezzature varie, nel rispetto delle modalità predefinite, ovvero da definire, a seconda della tipologia di intervento richiesto.

1.5 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Nell'ambito di ciascun rapporto instaurato con l'Ordinativo Principale di Fornitura, si identificano alcune figure/funzioni chiave;
per il Fornitore:

- il *Responsabile del Servizio*: la persona fisica, nominata dal Fornitore, quale referente dei Servizi in Convenzione nei confronti della Consip S.p.A. e di tutte le Amministrazioni Contraenti, con ruolo di supervisione e coordinamento dei Gestori del Servizio. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità, nonché di potere di delega interna per le attività di gestione della Convenzione, ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente. Al Responsabile dei Servizi sono affidate le seguenti attività:
  - programmazione e coordinamento di tutte le attività previste nella Convenzione;
  - gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dalle singole Amministrazioni Contraenti inerenti la Convenzione;
  - supervisione del processo di fatturazione dei Servizi;
  - supervisione delle attività relative all'adempimento degli obblighi contrattuali in materia di dati, informazioni e reportistica nei confronti della Consip spa e delle Amministrazioni Contraenti per quanto di competenza;
- il *Gestore del Servizio*, ovvero la figura dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, per la gestione di tutti gli aspetti del contratto relativo all'affidamento di servizi di facility management. E' l'interfaccia unica verso l'Amministrazione Contraente ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel contratto. Al Gestore del Servizio sono, in particolare, delegate le funzioni di:
  - programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nella Convenzione e nel singolo contratto di fornitura, e quindi anche la gestione di richieste,
  - segnalazioni e chiamate pervenute per conto dell'Amministrazione Contraente, nonché le
  - proposte di attività straordinarie all'Amministrazione Contraente stessa;
  - controllo delle attività effettuate e delle fatture emesse;
  - raccolta e fornitura all'Amministrazione Contraente delle informazioni e della reportistica necessaria al monitoraggio delle performance conseguite.

E' facoltà del Fornitore nominare un unico Gestore del Servizio anche per più di un Contratto Attuativo.

da parte dell'Amministrazione Contraente:

- il *Supervisore,* ovvero il responsabile per l'Amministrazione Contraente dei rapporti con il Fornitore per ogni immobile o gruppo di immobili oggetto di ciascun Ordinativo Principale di Fornitura (Unità di Gestione) e, pertanto, interfaccia unica e rappresentante dell'Amministrazione nei confronti del Fornitore. Al Supervisore, oltre all'approvazione del Piano dettagliato delle attività relativo all'Unità di Gestione di cui è direttamente responsabile e all'approvazione degli Ordini di Attività straordinarie, viene demandato il compito di verificare l'adeguatezza dell'eventuale importo forfetario a consumo destinato alla copertura finanziaria delle attività straordinarie e di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione delle attività, verificando il raggiungimento degli standard qualitativi richiesti tramite il sistema di indicatori previsti nel presente Capitolato.

1.5.1 PROGRAMMA OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ

Il Programma Operativo delle Attività è il documento con cui il Fornitore darà all'Amministrazione Contraente evidenza delle attività programmate nel bimestre. Tale Programma, reso disponibile sul Sistema Informativo, sarà integrato e costantemente aggiornato in base agli Ordini di Attività approvati dal Supervisore in funzione degli interventi richiesti.
La modalità di elaborazione e formalizzazione del POA sarà effettuata con l'obiettivo di:

- ottimizzare le risorse dedicate ai servizi tramite pianificazione delle attività da effettuare anche in considerazione del carico di lavoro e delle abilità richieste, massimizzando quindi l'efficienza delle risorse a disposizione;
- definire un programma temporale di effettuazione degli interventi con l'indicazione sia dei tempi programmati di esecuzione, sia dei luoghi di esecuzione al fine di rispettare i tempi previsti di esecuzione, prevenendo possibili disagi all'attività lavorativa in svolgimento negli uffici e nei locali coinvolti;
- dare visibilità all'Amministrazione Contraente sia delle attività in fase di esecuzione, sia delle attività da effettuare nel bimestre a cui il POA fa riferimento, in modo, qualora fosse necessario, da poterne chiedere l'anticipo o il posticipo.

Il documento con l'elenco delle attività sarà quindi **necessariamente consultabile in qualsiasi momento attraverso il Sistema Informativo, sotto forma di calendario dettagliato delle attività**.
In qualsiasi momento, tramite il Sistema Informativo, il Supervisore potrà consultare il Programma Operativo delle Attività in base alle proprie **esigenze di indagine**.
La comunicazione della disponibilità del POA, da intendersi come consegna ai sensi del par. 6.5.1.1.1 del CT *"Modalità e tempi di consegna ed Aggiornamento del POA"*, avverrà periodicamente via email. Nell'email verrà indicata la funzionalità del portale in cui sarà possibile consultare il Programma Operativo delle Attività. Il Supervisore potrà quindi in qualsiasi momento scaricare dal portale il Programma Operativo delle Attività nei più comuni formati.

1.5.2 VERBALE DI CONTROLLO

Il Verbale di Controllo è il documento con cui l'Amministrazione Contraente avrà evidenza delle attività (ordinarie e straordinarie) in corso di esecuzione/svolte nel periodo di riferimento; esso verrà trasmesso al Supervisore entro il primo giorno lavorativo di ogni mese e dovrà essere restituito da lui firmato per accettazione.
Il Verbale di Controllo è il risultato dell'integrazione tra il Programma Operativo delle Attività e lo stato di avanzamento delle attività previste. Riporterà inoltre un elenco di tutte le attività indifferibili non programmabili che, quindi, per loro natura non sono presenti nel POA.
Inoltre, nel Verbale di Controllo sarà integrata anche la Scheda Consuntivo Intervento, poiché per ogni attività elencata andranno inseriti i relativi riferimenti alla suddetta Scheda, per una maggiore rintracciabilità e comprensione delle attività stesse. Il Verbale di controllo è stato progettato per essere completamente sovrapponibile al POA e alle Schede Consuntivo Intervento.
La comunicazione della disponibilità del VdC, da intendersi come consegna ai sensi del par. 6.5.1.2.1 *"Modalità e tempi di consegna ed Aggiornamento del Verbale di Controllo",* avverrà periodicamente via email. Nell'email verrà indicata la funzionalità del portale in cui sarà possibile consultare il Verbale di Controllo. Il Supervisore potrà quindi in qualsiasi momento scaricare dal portale il Verbale e ricaricarlo firmato all'interno del Portale

2 PRESENTAZIONE DELL'ATI

Il raggruppamento costituito per la partecipazione all'iniziativa Facility Management 4 è una vera e propria *"Rete di Imprese",* non dal punto di vista giuridico ma di Network operativo sul territorio. Si tratta infatti di un'ATI che si propone di garantire la massima e soprattutto diretta copertura dei servizi previsti dalla Convenzione, sia in termini qualitativi che quantitativi. Le peculiarità del nuovo soggetto proponente, forte della varietà delle sua composizione, sono:

- la **completezza** di offerta, nell'ambito della Convenzione in oggetto, che consente di coprire nell'immediato la totalità della domanda prevista con le risorse a tal fine riunite, composte delle professionalità e delle esperienze dei singoli componenti, come di seguito descritto nello specifico;
- l'evidente **connessione diretta** col territorio nazionale, in termini tanto operativi quanto di politica degli acquisti, che si realizza nel privilegiare la filiera corta e nell'incentivare il mercato locale;
- la **profonda conoscenza** del mercato di riferimento, consolidata dall'esperienza acquisita da ogni singolo componente, vantando referenze da **oltre 20 anni**, per servizi erogati su un totale di **oltre 10 milioni di mq**;
- l'**attenzione** posta all'osservanza e all'applicazione delle politiche di **qualità** e di **sostenibilità**, nelle diverse accezioni ambientale, economica e sociale così come individuate e sostenute dalle linea guida del **Sustainable Public Procurement**.

APLEONA I valori sono le linee guida della nostra società e costituiscono la base per il successo. I valori consentono di passare dalla visione al un progresso sostenibile. Il chiaro sistema di valori di Apleona HSG Facility Management fa di noi un fornitore di servizi di successo internazionale. Apleona HSG Facility Management è il fornitore di servizi paneuropeo leader nella gestione degli immobili. Da quasi 30 anni i nostri clienti si affidano ai nostri servizi infrastrutturali, tecnici e commerciali. Questo consente a noi e ai nostri business partner un successo costante. In Apleona HSG Facility Management, il facility management integrato vive grazie alla passione dei nostri 20.000 collaboratori. Operiamo in modo proattivo, pensando ai processi dei nostri clienti. Gli obiettivi dei nostri partner rappresentano la nostra guida verso il comune successo, in tutti i principali mercati d'Europa e del mondo. Apleona HSG Facility Management opera laddove i clienti richiedono la qualità del nostro "Facility-Management – made in Germany" per raggiungere il successo.

Markas, l'azienda familiare che si prende cura dei tuoi servizi - Affidabilità, impegno e correttezza. Sono questi i valori che da sempre accompagnano Markas, azienda familiare guidata in seconda generazione dalla famiglia Kasslatter. Oltre 30 anni di esperienza nel mondo dei servizi e più di 9.000 collaboratori rendono Markas un'azienda leader del settore, operante a livello internazionale. Competenze organizzative, personale altamente qualificato e orientamento all'innovazione fanno di Markas il partner ideale a cui affidare le proprie attività no-core. In particolare, la pluriennale esperienza nella gestione dei servizi di pulizia garantisce un valore aggiunto per il cliente, sicuro di affidarsi ad un partner competente, professionale e in grado di gestire prontamente qualsiasi evento emergenziale, anche e soprattutto grazie ai forti investimenti in termini di digitalizzazione e ricerca delle migliori soluzioni. Markas si impegna da sempre, con un grande investimento di energie e risorse, nel mantenere molto alto il proprio standard qualitativo. Si illustrano di seguito le principali certificazioni conseguite dall'Azienda: ISO 9001; ISO 14001 e Certificazione EMAS; OHSAS 18001 e Asseverazione; SA8000; UNI 14065; Certificato CFP Systematic Approach; ISO 22005; ISO 22000; Metodo HACCP UNI 10854; UNI 22005; Produzione biologica REG CE 834/07; Certificato diete speciali; Certificato di conformità menù Halal; Certificato di conformità per la ristorazione senza glutine; Certificato NADCA pulizia condotte aerauliche; gestione e controllo delle infestazioni UNI EN 16636.

Gruppo Servizi Associati è un'Azienda leader da 25 anni a livello nazionale nella fornitura di servizi di Global service.
La Società ha sede legale a Roma, Direzione Generale ad Udine ed ulteriori sedi operative a Bari, Napoli, Cagliari, Milano, Aosta e Firenze. È attiva inoltre una filiale a Lione, in

Francia.
La Società è una realtà consolidata, affidabile e vantando una vasta territorialità è attualmente presente in quasi tutte le regioni italiane dove impiega oltre 4.000 dipendenti.

La divisione Global Service fornisce sul territorio nazionale un'ampia e coordinata gamma di servizi finalizzati alla razionalizzazione e al miglioramento della qualità delle attività non strategiche e ausiliarie di Enti pubblici e grandi gruppi privati. In questo caso i servizi forniti da G.S.A. possono essere raggruppati in due principali aree di attività: Facility Management Services che comprendono servizi di gestione e manutenzione di immobili (igiene ambientale in ambito civile e industriale, servizi tecnico-manutentivi, cura del verde, servizi ausiliari) e i Global Services, costituiti ognuno da un sistema integrato di più attività affidate in gestione da un unico Committente.
G.S.A. è azienda certificata e adotta un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente, Sicurezza ed Etica, conforme alle norme internazionali UNI EN ISO 9001:2015 per la Gestione della Qualità, UNI EN ISO 14001:2015 per la Gestione Ambientale, BS OHSAS 18001:2007 per la Gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori, SA 8000:2014 per la Responsabilità Sociale e alla norma di settore UNI EN 13549:2013 relativa ai Sistemi di misurazione della qualità dei servizi di pulizia.

Iscot Italia S.p.A è un'impresa che fornisce Servizi Tecnici e di Facility Management.
Da oltre 35 anni collaboriamo con clienti pubblici e privati, operando in numerosi settori del mercato nazionale ed internazionale.
La nostra offerta di servizi integrati si compone principalmente di hard & soft facility, industrial cleaning, maintenance ed equipment, hygiene e waste management.
La nostra esperienza specifica del settore, l'innovazione nei metodi e nelle tecnologie e la focalizzazione sul continuo miglioramento delle soluzioni, ci ha permesso di diventare una delle principali imprese italiane nell'ambito del Facility Management e dei Servizi Tecnici per l'Industria.

VIVALDI & CARDINO S.p.A. è stata costituita nel 1960, ha un capitale sociale i.v. di € 3.099.000, opera su tutto il territorio nazionale, impiega circa 1.800 dipendenti e sviluppa un giro d'affari annuo di circa € 45.000.000,00.
La sede sociale, amministrativa, commerciale ed operativa della società è ubicata a Milano e gli oltre 300 clienti vengono gestiti tramite 17 capi area.
La società opera prevalentemente (circa l'85%) presso Clienti privati nei seguenti settori: civile, farmaceutico, chimico, industriale, agroalimentare, sanitario e scolastico.
I principali servizi erogati sono l'igiene ambientale, la sanificazione, il portierato/servizio posta, la disinfestazione, la manutenzione del verde e la movimentazione interna/esterna.
I servizi erogati e il personale operativo vengono gestiti applicando un sistema di gestione integrato in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2015 (qualità), UNI EN ISO 14001:2015 (ambiente), BS OHSAS 18001:2007 (salute e sicurezza), SA 8000:2014 (responsabilità sociale) UNI EN 16636:2015 (pest maangement).
La società ha inoltre certificato i propri servizi secondo le norme ECOLABEL UE ed è iscritta all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in qualità di intermediario senza detenzione.

3 CONFIGURAZIONE DEI SERVIZI E DATI DI CONSISTENZA

3.1 CONFIGURAZIONE DI EROGAZIONE PRESCELTA

La modalità di erogazione scelta dalla Pubblica Amministrazione è FACILITY MANAGEMENT.

3.2 QUADRO SINTETICO GENERALE DEI CORRISPETTIVI

		Totale 2021	Totale 2022	Totale 2023	Totale 2024	Totale 2025	Totale 2026	Totale 2027	Totale contrattuale
Manutenzione Impianti Elettrici	Canone totale contrattuale	€ 4.882,97	€ 29.297,84	€ 29.297,84	€ 29.297,84	€ 29.297,84	€ 29.297,84	€ 24.414,86	€ 175.787,03
Manutenzione Impianti Idrico sanitari	Canone totale contrattuale	€ 1.662,61	€ 9.975,66	€ 9.975,66	€ 9.975,66	€ 9.975,66	€ 9.975,66	€ 8.313,05	€ 59.854,00
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Canone totale contrattuale	€ 1.242,37	€ 7.454,20	€ 8.047,97	€ 9.829,27	€ 9.829,27	€ 9.829,27	€ 8.191,06	€ 54.423,42
Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Canone totale contrattuale	€ 2.566,61	€ 15.399,69	€ 17.155,87	€ 22.424,42	€ 22.424,42	€ 22.424,42	€ 18.687,02	€ 121.082,44
Manutenzione Impianti Elevatori	Canone totale contrattuale	€ 1.402,49	€ 16.829,84	€ 16.829,84	€ 16.829,84	€ 16.829,84	€ 16.829,84	€ 14.024,87	€ 99.576,54
Manutenzione Impianti Antincendio	Canone totale contrattuale	€ 3.992,90	€ 23.957,42	€ 23.957,42	€ 23.957,42	€ 23.957,42	€ 23.957,42	€ 19.964,52	€ 143.744,45
Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Canone totale contrattuale	€ 5.385,99	€ 32.315,96	€ 32.315,96	€ 32.315,96	€ 32.315,96	€ 32.315,96	€ 26.929,97	€ 193.895,77
Manutenzione Reti	Canone totale contrattuale	€ 1.768,40	€ 10.610,41	€ 10.610,41	€ 10.610,41	€ 10.610,41	€ 10.610,41	€ 8.842,01	€ 63.662,47
Minuto Mantenimento Edile	Canone totale contrattuale	€ 5.704,83	€ 34.228,98	€ 34.228,98	€ 34.228,98	€ 34.228,98	€ 34.228,98	€ 28.524,15	€ 205.373,87
MANUTENZIONI	***Canone totale contrattuale***	€ 28.609,18	€ 180.070,00	€ 182.419,95	€ 189.469,80	€ 189.469,80	€ 189.469,80	€ 157.891,50	€ 1.117.399,98
Pulizia	Canone totale contrattuale	€ 154.879,79	€ 929.278,75	€ 929.278,75	€ 929.278,75	€ 929.278,75	€ 929.278,75	€ 774.398,96	€ 5.575.672,48
Giardinaggio	Canone totale contrattuale	€ 1.397,12	€ 8.382,74	€ 8.382,74	€ 9.368,43	€ 9.368,43	€ 9.368,43	€ 7.807,03	€ 54.074,92
IGIENE AMBIENTALE	***Canone totale contrattuale***	€ 156.276,91	€ 937.661,49	€ 937.661,49	€ 938.647,18	€ 938.647,18	€ 938.647,18	€ 782.205,99	€ 5.629.747,40
Reception giorni feriali e orari diurni	Canone totale contrattuale	€ 0,00	€ 141.513,38	€ 188.684,51	€ 188.684,51	€ 188.684,51	€ 188.684,51	€ 157.237,09	€ 1.053.488,51
TOTALE SERVIZI OPERATIVI A CANONE	***Canone totale contrattuale***	€ 184.886,09	€ 1.259.244,87	€ 1.308.765,95	€ 1.316.801,50	€ 1.316.801,50	€ 1.316.801,50	€ 1.097.334,58	€ 7.800.635,98
Gestione Sistema Informativo	Canone totale contrattuale	€ 614,08	€ 3.823,39	€ 3.863,12	€ 4.049,94	€ 4.049,94	€ 4.049,94	€ 3.374,95	€ 23.825,36
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	Canone totale contrattuale	€ 2.050,23	€ 12.611,31	€ 12.688,83	€ 12.921,40	€ 12.921,40	€ 12.921,40	€ 10.767,83	€ 76.882,43
Gestione del Call Center	Canone totale contrattuale	€ 644,57	€ 4.089,71	€ 4.121,98	€ 4.289,69	€ 4.289,69	€ 4.289,69	€ 3.574,74	€ 25.300,06
SERVIZI DI GOVERNO	***Canone totale contrattuale***	€ 3.308,88	€ 20.524,41	€ 20.673,93	€ 21.261,03	€ 21.261,03	€ 21.261,03	€ 17.717,53	€ 126.007,84
Presidio fisso Manutenzioni	Canone totale contrattuale	€ 14.710,59	€ 88.263,55	€ 88.263,55	€ 88.263,55	€ 88.263,55	€ 88.263,55	€ 73.552,96	€ 529.581,31
Presidio fisso Pulizia	Canone totale contrattuale	€ 5.516,47	€ 33.098,83	€ 33.098,83	€ 33.098,83	€ 33.098,83	€ 33.098,83	€ 27.582,36	€ 198.592,99
TOTALE CONTRATTUALE A CANONE	***Canone totale contrattuale***	€ 208.422,04	€ 1.401.131,67	€ 1.450.802,27	€ 1.459.424,91	€ 1.459.424,91	€ 1.459.424,91	€ 1.216.187,43	€ 8.654.818,04
	Canone totale contrattuale	€	€	€	€	€	€	€	€
Igiene ambientale	Canone totale contrattuale	€ 28.770,77	€ 172.624,65	€ 172.624,65	€ 172.624,65	€ 172.624,65	€ 172.624,65	€ 143.853,87	€ 1.035.747,88
Manutenzioni	Canone totale contrattuale	€ 7.713,33	€ 46.280,00	€ 46.280,00	€ 46.280,00	€ 46.280,00	€ 46.280,00	€ 38.566,67	€ 277.680,00
TOTALE CONTRATTUALE EXTRACANONE	***Canone totale contrattuale***	€ 36.484,11	€ 218.904,65	€ 218.904,65	€ 218.904,65	€ 218.904,65	€ 218.904,65	€ 182.420,54	€ 1.313.427,88
TOTALE CONTRATTUALE	***Canone totale contrattuale***	€ 244.906,14	€ 1.620.036,31	€ 1.669.706,91	€ 1.678.329,55	€ 1.678.329,55	€ 1.678.329,55	€ 1.398.607,96	€ 9.968.245,92

I prezzi dei servizi indicati sono al netto dell'IVA.

La validità di tali prezzi al netto del ribasso è, per le attività a canone, annuale. Ciò significa che annualmente verrà applicato l'aggiornamento del canone in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatesi nell'anno precedente.
Il primo aggiornamento verrà effettuato, previa formale comunicazione, dopo 12 mesi dalla stipula dell'Ordinativo Principale di Fornitura.

3.3 MONTE ORE PER I SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE

Il presente paragrafo ha lo scopo di identificare il monte ore per i servizi di pulizia ed igiene ambientale nel rispetto dell'art. 8 "Prezzi dei servizi" del Capitolato Tecnico, che richiama l'obbligo per il Fornitore all'applicazione, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 86, comma 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il monte ore annuo dei servizi di Pulizia a canone e per i Presidi (se previsti) è pari a **45.228** ed è stato calcolato in funzione del corrispettivo del servizio e del costo medio orario del personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi maggiorato del costo dei materiali, spese generali ed utile di impresa.

4 DETTAGLIO DEI SERVIZI PER IMMOBILE

4.1 ELENCO RIEPILOGATIVO DEGLI IMMOBILI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Trento	0000111	RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2	VIA GAZZOLETTI	2	38122	15.276,57	
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Trento	0000112	RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14	VIA SALORNO	14	38121	1.083,94	
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Trento	0000113	GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2	LARGO PIGARELLI	2	38122	9.484,63	
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Trento	0000114	GUTN.02 - VIA ROSMINI 71	VIA ROSMINI	71	38122	1.599,26	
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Trento	0000115	GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18	VIA JACOPO ACCONCIO	2	38122	5.218,27	
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Trento	0000116	GUTN.04 - VIA PALERMO 23/B	VIA PALERMO	23/B	38122	653,40	
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Trento	0000117	GUTN.05 - VIA MACCANI 150	VIA MACCANI	150	38121	1.210,00	
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Rovereto	0000118	GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65	CORSO ROSMINI	65	38068	4.965,40	
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Rovereto	0000119	GUTN.08 - PIAZZA ACHILLE LEONI 22	PIAZZA ACHILLE LEONI	22	38068	654,50	
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Trento	0000120	GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136	CORSO 3 NOVEMBRE	136	38122	171,13	
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Bolzano - Bozen	0000121	RG.BZ01 PALAZZO REGIONE BOLZANO - PIAZZA UNIVERSITA' 3	PIAZZA UNIVERSITA'	3	39100	3.221,90	
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Bolzano - Bozen	0000122	GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24	P.ZZA TRIBUNALE	1	39100	12.605,58	
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Bolzano - Bozen	0000123	GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2	C.SO LIBERTA'	23	39100	4.531,12	
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Bolzano - Bozen	0000124	GUBZ.03 - VIA MANCI 6/A	VIA MANCI	6/A	39100	533,50	
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Bolzano - Bozen	0000125	GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11	CORSO ITALIA	11	39100	259,75	
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Bolzano - Bozen	0000126	GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16	VIA CESARE BATTISTI	16	39100	225,19	
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Bolzano - Bozen	0000127	GUBZ.06 - VIA DURER 10	VIA DURER	10	39100	1.052,70	
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Bolzano - Bozen	0000128	GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15	GALLERIA EUROPA	15	39100	974,33	
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Bressanone - Brixen	0000129	GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3	PIAZZA DUOMO	3	39042	325,91	
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Brunico - Bruneck	0000130	GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A	PIAZZA MUNICIPIO	1/A	39031	323,55	

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Egna - Neumarkt	0000131	GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31	VIA BOLZANO	31	39044	506,00	
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Merano - Meran	0000132	GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73	VIA DELLE CORSE	73	39012	483,56	
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Silandro - Schlanders	0000133	GPBZ.06 - VIA PRETURA 2	VIA PRETURA	2	39028	381,38	
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Vipiteno - Sterzing	0000134	GPBZ.07 - VIA DANTE 5	VIA DANTE	5	39049	322,98	
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Borgo Valsugana	0000135	GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1	VIA IV NOVEMBRE	1	38051	374,40	
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Cavalese	0000136	GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5	PIAZZA VERDI	5	38033	331,72	
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Cles	0000137	GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3	PIAZZA MUNICIPIO	3	38023	392,51	
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Mezzolombardo	0000138	GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35	CORSO DEL POPOLO	35	38017	313,13	
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Pergine Valsugana	0000139	GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55	VIA CRIVELLI	55	38057	605,08	
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Riva del Garda	0000140	GPTN.06 - VIA BASTIONE 3	VIA BASTIONE	3	38066	581,90	
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Rovereto	0000141	GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22	PIAZZA LEONI	22	38068	483,43	
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Tione di Trento	0000142	GPTN.08 - VIA PERLI 2	VIA PERLI	2	38079	233,49	
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Trento	0000143	GPTN.09 - VIA DIAZ 15	VIA DIAZ	15	38122	818,33	

4.2 ELENCO DEGLI IMMOBILI E DEI SERVIZI ATTIVATI

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori	Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
			Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000111	RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2	VIA GAZZOLETTI	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
0000112	RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14	VIA SALORNO	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○
0000113	GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2	LARGO PIGARELLI	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●
0000114	GUTN.02 - VIA ROSMINI 71	VIA ROSMINI	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○
0000115	GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18	VIA JACOPO ACCONCIO	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○
0000116	GUTN.04 - VIA PALERMO 23/B	VIA PALERMO	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
0000117	GUTN.05 - VIA MACCANI 150	VIA MACCANI	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
0000118	GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65	CORSO ROSMINI	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○
0000119	GUTN.08 - PIAZZA ACHILLE LEONI 22	PIAZZA ACHILLE LEONI	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
0000120	GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136	CORSO 3 NOVEMBRE	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
0000121	RG.BZ01 PALAZZO REGIONE BOLZANO - PIAZZA UNIVERSITA' 3	PIAZZA UNIVERSITA'	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○
0000122	GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24	P.ZZA TRIBUNALE	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●
0000123	GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2	C.SO LIBERTA'	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
0000124	GUBZ.03 - VIA MANCI 6/A	VIA MANCI	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○
0000125	GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11	CORSO ITALIA	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
0000126	GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16	VIA CESARE BATTISTI	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali		Gestione e ottimizzazione utenze		Anagrafica postazioni di lavoro e arredi		Impianto elettrico			Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori		Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile			Pulizia		Disinfestazione		Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		Giardinaggio		Reception		Facchinaggio interno		Facchinaggio esterno		Presidio fisso pulizia		Presidio fisso manutenzioni	
			Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Reperibilità	Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	
0000127	GUBZ.06 - VIA DURER 10	VIA DURER	●		○		○		●		●	●	●	○	○	○	○	○		●	●	○	○	○	○	○		○	●		●		●		○		○		○		○		○		○		○	
0000128	GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15	GALLERIA EUROPA	●		○		○		●		●	●	●	●	●	●	●	○		●	●	●	●	○	○	●		●	●		●		○		○		○		○		○		○		○		○	
0000129	GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3	PIAZZA DUOMO	●		○		○		●		●	●	●	●	●	○	○	○		●	●	●	●	○	○	●		●	●		●		○		○		○		○		○		○		○		○	
0000130	GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A	PIAZZA MUNICIPIO	●		○		○		●		●	●	●	●	●	○	○	○		●	●	●	●	○	○	●		●	●		●		○		○		○		○		○		○		○		○	
0000131	GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31	VIA BOLZANO	●		○		○		●		●	●	●	●	●	●	●	○		●	●	●	●	○	○	●		●	●		●		○		○		○		○		○		○		○		○	
0000132	GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73	VIA DELLE CORSE	●		○		○		●		●	●	●	●	●	○	○	○		●	●	●	●	○	○	●		●	●		●		○		○		○		○		○		○		○		○	
0000133	GPBZ.06 - VIA PRETURA 2	VIA PRETURA	●		○		○		●		●	●	●	●	●	○	○	○		●	●	●	●	○	○	●		●	●		●		○		○		○		○		○		○		○		○	
0000134	GPBZ.07 - VIA DANTE 5	VIA DANTE	●		○		○		●		●	●	●	●	●	○	○	●		●	●	●	●	○	○	●		●	●		●		○		○		○		○		○		○		○		○	
0000135	GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1	VIA IV NOVEMBRE	●		○		○		●		●	●	●	●	●	●	●	○		●	●	●	●	○	○	●		●	●		●		○		○		○		○		○		○		○		○	
0000136	GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5	PIAZZA VERDI	●		○		○		●		●	●	●	●	●	○	○	○		●	●	●	●	○	○	●		●	●		●		○		○		○		○		○		○		○		○	
0000137	GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3	PIAZZA MUNICIPIO	●		○		○		●		●	●	●	●	●	○	○	○		●	●	●	●	○	○	●		●	●		●		○		○		○		○		○		○		○		○	
0000138	GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35	CORSO DEL POPOLO	●		○		○		●		●	●	●	●	●	○	○	○		●	●	●	●	○	○	●		●	●		●		○		○		○		○		○		○		○		○	
0000139	GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55	VIA CRIVELLI	●		○		○		○		○	○	○	○	○	○	○	○		●	●	●	●	○	○	●		●	●		●		○		○		○		○		○		○		○		○	
0000140	GPTN.06 - VIA BASTIONE 3	VIA BASTIONE	●		○		○		●		●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	○	○	●		●	●		●		○		○		○		○		○		○		○		○	
0000141	GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22	PIAZZA LEONI	●		○		○		●		●	●	●	●	●	●	●	○		●	●	●	●	○	○	●		●	●		●		○		○		○		○		○		○		○		○	
0000142	GPTN.08 - VIA PERLI 2	VIA PERLI	●		○		○		●		●	●	●	●	●	○	○	○		●	●	●	●	○	○	●		●	●		●		○		○		○		○		○		○		○		○	
0000143	GPTN.09 - VIA DIAZ 15	VIA DIAZ	●		○		○		●		●	●	●	●	●	●	●	○		●	●	●	●	○	○	●		●	●		●		○		○		○		○		○		○		○		○	

4.3 SERVIZI ATTIVATI E DATE DI ATTIVAZIONE

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000111	RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2	01/11/2021 31/10/2027							01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027				01/11/2021 31/10/2027	
0000112	RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14	01/11/2021 31/10/2027							01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027					
0000113	GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2	01/11/2021 31/10/2027							01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/04/2022 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027
0000114	GUTN.02 - VIA ROSMINI 71	01/11/2021 31/10/2027							01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027					
0000115	GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/01/2024 31/10/2027	01/04/2022 31/10/2027				
0000116	GUTN.04 - VIA PALERMO 23/B	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027				01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000117	GUTN.05 - VIA MACCANI 150	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000118	GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/10/2023 31/10/2027	01/10/2023 31/10/2027	01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027				01/11/2021 31/10/2027	
0000119	GUTN.08 - PIAZZA ACHILLE LEONI 22	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027					01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000120	GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000121	RG.BZ01 PALAZZO REGIONE BOLZANO - PIAZZA UNIVERSITA' 3	01/11/2021 31/10/2027							01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027				01/01/2024 31/10/2027					
0000122	GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24	01/11/2021 31/10/2027							01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/01/2024 31/10/2027				01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027
0000123	GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000124	GUBZ.03 - VIA MANCI 6/A	01/11/2021 31/10/2027								01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027								
0000125	GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000126	GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000127	GUBZ.06 - VIA DURER 10	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027				01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000128	GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000129	GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000130	GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000131	GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000132	GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000133	GPBZ.06 - VIA PRETURA 2	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000134	GPBZ.07 - VIA DANTE 5	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000135	GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000136	GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000137	GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000138	GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000139	GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55	01/11/2021 31/10/2027								01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000140	GPTN.06 - VIA BASTIONE 3	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000141	GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000142	GPTN.08 - VIA PERLI 2	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								
0000143	GPTN.09 - VIA DIAZ 15	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

LEGENDA

- Data di attivazione del servizio coincidente con la data di prima attivazione
- Data di attivazione del servizio successiva alla data di prima attivazione
- Data di fine del servizio

4.3.1 0000111 - RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2 - VIA GAZZOLETTI

4.3.1.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Trento	0000111	RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2	VIA GAZZOLETTI	2	38122	15.276,57	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori	Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
			Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000111	RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2	VIA GAZZOLETTI	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000111	RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2	01/11/2021 31/10/2027							01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027				01/11/2021 31/10/2027	

4.3.1.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000111 - RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2

SERVIZI DI GOVERNO - 0000111 - RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	15.276,57	-	01/11/2021	31/10/2027	110,33	1.323,97	0,00	220,66	1.323,97	1.323,97	1.323,97	1.323,97	1.323,97	1.103,31	0,00	**7.943,82**	
GAI5 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elevatori	Euro/mq	0,066	15.276,57	-	01/12/2021	31/10/2027	14,20	170,41	0,00	14,20	170,41	170,41	170,41	170,41	170,41	142,01	0,00	**1.008,26**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	15.276,57	-	01/11/2021	31/10/2027	19,52	234,24	0,00	39,04	234,24	234,24	234,24	234,24	234,24	195,20	0,00	**1.405,45**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	15.276,57	-	01/11/2021	31/10/2027	25,25	302,99	0,00	50,50	302,99	302,99	302,99	302,99	302,99	252,49	0,00	**1.817,91**	
GAI8 - Costituzione e Gestione Anagrafica Reti	Euro/mq	0,084	15.276,57	-	01/11/2021	31/10/2027	17,82	213,87	0,00	35,65	213,87	213,87	213,87	213,87	213,87	178,23	0,00	**1.283,23**	
GCC5 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	0,008	15.276,57	-	01/12/2021	31/10/2027	10,18	122,21	0,00	10,18	122,21	122,21	122,21	122,21	122,21	101,84	0,00	**723,09**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	15.276,57	-	01/11/2021	31/10/2027	5,09	61,11	0,00	10,18	61,11	61,11	61,11	61,11	61,11	50,92	0,00	**366,64**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	15.276,57	-	01/11/2021	31/10/2027	10,18	122,21	0,00	20,37	122,21	122,21	122,21	122,21	122,21	101,84	0,00	**733,28**	
GCC8 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Reti	Euro/mq/anno	0,004	15.276,57	-	01/11/2021	31/10/2027	5,09	61,11	0,00	10,18	61,11	61,11	61,11	61,11	61,11	50,92	0,00	**366,64**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	15.276,57	-	01/11/2021	31/10/2027	28,01	336,08	0,00	56,01	336,08	336,08	336,08	336,08	336,08	280,07	0,00	**2.016,50**	
GSI5 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	0,005	15.276,57	-	01/12/2021	31/10/2027	6,37	76,38	0,00	6,37	76,38	76,38	76,38	76,38	76,38	63,65	0,00	**451,93**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	15.276,57	-	01/11/2021	31/10/2027	6,37	76,38	0,00	12,73	76,38	76,38	76,38	76,38	76,38	63,65	0,00	**458,29**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	15.276,57	-	01/11/2021	31/10/2027	6,37	76,38	0,00	12,73	76,38	76,38	76,38	76,38	76,38	63,65	0,00	**458,29**	
GSI8 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Reti	Euro/mq/anno	0,005	15.276,57	-	01/11/2021	31/10/2027	6,37	76,38	0,00	12,73	76,38	76,38	76,38	76,38	76,38	63,65	0,00	**458,29**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	15.276,57	-	01/11/2021	31/10/2027	26,73	320,81	0,00	53,47	320,81	320,81	320,81	320,81	320,81	267,34	0,00	**1.924,85**	
Totale							297,45	3.569,41	0,00	565,01	3.574,54	3.574,54	3.574,54	3.574,54	3.574,54	2.978,78	0,00	**21.416,48**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI - 0000111 - RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MELAB1 - Fino a cinque fermate	Euro/pezzo/anno	759,263	4,00	3,000	01/12/2021	31/10/2027	245,50	2.945,94	0,00	245,50	2.945,94	2.945,94	2.945,94	2.945,94	2.945,94	2.454,95	0,00	**17.430,15**	
MELAB2 - Da sei a quindici fermate	Euro/pezzo/anno	957,010	3,00	3,000	01/12/2021	31/10/2027	232,08	2.784,90	0,00	232,08	2.784,90	2.784,90	2.784,90	2.784,90	2.784,90	2.320,75	0,00	**16.477,33**	
MELD1 - Fino a cinque fermate	Euro/pezzo/anno	489,303	1,00	3,000	01/12/2021	31/10/2027	39,55	474,62	0,00	39,55	474,62	474,62	474,62	474,62	474,62	395,52	0,00	**2.808,19**	
Totale							517,12	6.205,46	0,00	517,12	6.205,46	6.205,46	6.205,46	6.205,46	6.205,46	5.171,22	0,00	**36.715,66**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000111 - RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA1 - Impianti idrici fissi	Euro/manichetta / anno	18,816	19,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	28,90	346,79	0,00	57,80	346,79	346,79	346,79	346,79	346,79	288,99	0,00	**2.080,73**	
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	119,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	83,13	997,58	0,00	166,26	997,58	997,58	997,58	997,58	997,58	831,31	0,00	**5.985,46**	
MIA5 - Impianto rilevazione fumi	Euro/rilevatore/anno	9,032	30,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	21,90	262,83	0,00	43,81	262,83	262,83	262,83	262,83	262,83	219,03	0,00	**1.576,98**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	19,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	37,92	454,99	0,00	75,83	454,99	454,99	454,99	454,99	454,99	379,16	0,00	**2.729,96**	
MIA7 - Evacuatori di fumo	Euro/evacuatore/anno	46,047	4,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	14,89	178,66	0,00	29,78	178,66	178,66	178,66	178,66	178,66	148,89	0,00	**1.071,99**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	13.445,11	-	01/11/2021	31/10/2027	9,34	112,04	0,00	18,67	112,04	112,04	112,04	112,04	112,04	93,37	0,00	**672,26**	
Totale							196,07	2.352,90	0,00	392,15	2.352,90	2.352,90	2.352,90	2.352,90	2.352,90	1.960,75	0,00	**14.117,37**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000111 - RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	15.276,57	3,000	01/11/2021	31/10/2027	128,58	1.542,93	0,00	257,16	1.542,93	1.542,93	1.542,93	1.542,93	1.542,93	1.285,78	0,00	**9.257,60**	
MSC2 - Cancelli automatici, porte motorizzate, bussole	Euro/pezzo/anno	197,421	8,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	127,67	1.531,98	0,00	255,33	1.531,98	1.531,98	1.531,98	1.531,98	1.531,98	1.276,65	0,00	**9.191,90**	
MSC3 - Monitor	Euro/pezzo/anno	40,856	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,30	39,63	0,00	6,61	39,63	39,63	39,63	39,63	39,63	33,03	0,00	**237,78**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000111 - RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC4 - Telecamere	Euro/pezzo/anno	68,095	10,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	55,04	660,52	0,00	110,09	660,52	660,52	660,52	660,52	660,52	550,43	0,00	**3.963,12**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	22.650,41	-	01/11/2021	31/10/2027	15,73	188,75	0,00	31,46	188,75	188,75	188,75	188,75	188,75	157,29	0,00	**1.132,52**	
Totale							330,32	3.963,82	0,00	660,64	3.963,82	3.963,82	3.963,82	3.963,82	3.963,82	3.303,18	0,00	**23.782,92**	

MANUTENZIONE RETI - 0000111 - RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRT1 - Telefonica	Euro/mq/anno	0,110	15.276,57	3,000	01/11/2021	31/10/2027	136,22	1.634,59	0,00	272,43	1.634,59	1.634,59	1.634,59	1.634,59	1.634,59	1.362,16	0,00	**9.807,56**	
MRT2 - Acustica/diffusione sonora	Euro/mq/anno	0,063	642,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,26	39,16	0,00	6,53	39,16	39,16	39,16	39,16	39,16	32,64	0,00	**234,97**	
MRT4 - Antenne TV	Euro/pezzo/anno	41,164	8,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	26,62	319,43	0,00	53,24	319,43	319,43	319,43	319,43	319,43	266,19	0,00	**1.916,59**	
MRT7 - Alimentatori stabilizzati impianti TV	Euro/pezzo/anno	10,290	8,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	6,65	79,85	0,00	13,31	79,85	79,85	79,85	79,85	79,85	66,54	0,00	**479,09**	
MRT8 - Orologio elettrico	Euro/pezzo/anno	7,719	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,25	14,97	0,00	2,50	14,97	14,97	14,97	14,97	14,97	12,48	0,00	**89,84**	
MRT9 - Citofono/videocitofono	Euro/pezzo/anno	38,592	8,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	24,96	299,47	0,00	49,91	299,47	299,47	299,47	299,47	299,47	249,56	0,00	**1.796,83**	
REPMRT - Reperibilità Reti	5% del servizio attivato	1,000	14.324,89	-	01/11/2021	31/10/2027	9,95	119,37	0,00	19,90	119,37	119,37	119,37	119,37	119,37	99,48	0,00	**716,24**	
Totale							208,90	2.506,85	0,00	417,81	2.506,85	2.506,85	2.506,85	2.506,85	2.506,85	2.089,05	0,00	**15.041,12**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000111 - RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	15.276,57	3,000	01/11/2021	31/10/2027	595,79	7.149,43	0,00	1.191,57	7.149,43	7.149,43	7.149,43	7.149,43	7.149,43	5.957,86	0,00	**42.896,61**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	42.896,61	-	01/11/2021	31/10/2027	29,79	357,47	0,00	59,58	357,47	357,47	357,47	357,47	357,47	297,89	0,00	**2.144,83**	
Totale							625,58	7.506,91	0,00	1.251,15	7.506,91	7.506,91	7.506,91	7.506,91	7.506,91	6.255,76	0,00	**45.041,44**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000111 - RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	605,50	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1.977,56	23.730,76	0,00	3.955,13	23.730,76	23.730,76	23.730,76	23.730,76	23.730,76	19.775,63	0,00	**142.384,54**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	3.730,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1.033,21	12.398,52	0,00	2.066,42	12.398,52	12.398,52	12.398,52	12.398,52	12.398,52	10.332,10	0,00	**74.391,12**	
PCE - Area tipo 5 – Aree esterne non a verde	Euro/mq superficie da trattare	0,096	3.288,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	305,78	3.669,41	0,00	611,57	3.669,41	3.669,41	3.669,41	3.669,41	3.669,41	3.057,84	0,00	**22.016,45**	
PCM - Area tipo 4 – Mense	Euro/mq superficie da trattare	1,855	60,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	107,94	1.295,28	0,00	215,88	1.295,28	1.295,28	1.295,28	1.295,28	1.295,28	1.079,40	0,00	**7.771,68**	
PCP - Area tipo 8 – Aule, laboratori didattici	Euro/mq superficie da trattare	1,547	1.199,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1.799,70	21.596,39	0,00	3.599,40	21.596,39	21.596,39	21.596,39	21.596,39	21.596,39	17.996,99	0,00	**129.578,33**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	3.376,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1.171,47	14.057,66	0,00	2.342,94	14.057,66	14.057,66	14.057,66	14.057,66	14.057,66	11.714,72	0,00	**84.345,98**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	5.165,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3.692,98	44.315,70	0,00	7.385,95	44.315,70	44.315,70	44.315,70	44.315,70	44.315,70	36.929,75	0,00	**265.894,20**	
Totale							10.088,64	121.063,72	0,00	20.177,29	121.063,72	121.063,72	121.063,72	121.063,72	121.063,72	100.886,43	0,00	**726.382,30**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000111 - RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	3.730,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1.357,72	16.292,64	0,00	2.715,44	16.292,64	16.292,64	16.292,64	16.292,64	16.292,64	13.577,20	0,00	**97.755,84**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	6.364,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3.088,66	37.063,94	0,00	6.177,32	37.063,94	37.063,94	37.063,94	37.063,94	37.063,94	30.886,61	0,00	**222.383,61**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	665,50 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	230,71	2.768,48	0,00	461,41	2.768,48	2.768,48	2.768,48	2.768,48	2.768,48	2.307,07	0,00	**16.610,88**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	3.730,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	517,23	6.206,72	0,00	1.034,45	6.206,72	6.206,72	6.206,72	6.206,72	6.206,72	5.172,27	0,00	**37.240,32**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	6.364,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	441,24	5.294,85	0,00	882,47	5.294,85	5.294,85	5.294,85	5.294,85	5.294,85	4.412,37	0,00	**31.769,09**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000111 - RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	1.632,50 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1.400,69	16.808,22	0,00	2.801,37	16.808,22	16.808,22	16.808,22	16.808,22	16.808,22	14.006,85	0,00	**100.849,32**	
Totale							7.036,24	84.434,84	0,00	14.072,47	84.434,84	84.434,84	84.434,84	84.434,84	84.434,84	70.362,37	0,00	**506.609,06**	

GIARDINAGGIO - 0000111 - RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
G2 - Aiuole fiorite e/o piantumate con essenze erbacee	Euro/mq/ anno	4,042	70,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	22,87	274,47	0,00	45,75	274,47	274,47	274,47	274,47	274,47	228,73	0,00	**1.646,82**	
G3 - Alberi e superfici alberate	Euro/pezzo/ anno	110,623	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	8,94	107,30	0,00	17,88	107,30	107,30	107,30	107,30	107,30	89,42	0,00	**643,82**	
Totale							31,81	381,77	0,00	63,63	381,77	381,77	381,77	381,77	381,77	318,15	0,00	**2.290,64**	

PRESIDI FISSI - 0000111 - RG.TN01 PALAZZO REGIONE TRENTO- VIA GAZZOLETTI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PFP_4 - Presidio Fisso Pulizia - Livello 4	Euro/ora	17,681	520,00	-	01/11/2021	31/10/2027	766,18	9.194,12	0,00	1.532,35	9.194,12	9.194,12	9.194,12	9.194,12	9.194,12	7.661,77	0,00	**55.164,72**	
Totale							766,18	9.194,12	0,00	1.532,35	9.194,12	9.194,12	9.194,12	9.194,12	9.194,12	7.661,77	0,00	**55.164,72**	

4.3.2 0000112 - RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14 - VIA SALORNO

4.3.2.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Trento	0000112	RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14	VIA SALORNO	14	38121	1.083,94	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali		Gestione e ottimizzazione utenze		Anagrafica postazioni di lavoro e arredi		Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori		Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia		Disinfestazione		Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		Giardinaggio		Reception		Facchinaggio interno		Facchinaggio esterno		Presidio fisso pulizia		Presidio fisso manutenzioni	
			Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	
0000112	RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14	VIA SALORNO	●		○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	●		●		●		●		○	○	●		●		○		○		●		○		○		○		○	

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000112	RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14	01/11/2021 31/10/2027							01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027					

4.3.2.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000112 - RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14

SERVIZI DI GOVERNO - 0000112 - RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	1.083,94	-	01/11/2021	31/10/2027	7,83	93,94	0,00	15,66	93,94	93,94	93,94	93,94	93,94	78,29	0,00	**563,65**	
GAI5 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elevatori	Euro/mq	0,066	1.083,94	-	01/12/2021	31/10/2027	1,01	12,09	0,00	1,01	12,09	12,09	12,09	12,09	12,09	10,08	0,00	**71,54**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	1.083,94	-	01/11/2021	31/10/2027	1,39	16,62	0,00	2,77	16,62	16,62	16,62	16,62	16,62	13,85	0,00	**99,72**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	1.083,94	-	01/11/2021	31/10/2027	1,79	21,50	0,00	3,58	21,50	21,50	21,50	21,50	21,50	17,92	0,00	**128,99**	
GCC5 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	0,008	1.083,94	-	01/12/2021	31/10/2027	0,72	8,67	0,00	0,72	8,67	8,67	8,67	8,67	8,67	7,23	0,00	**51,30**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	1.083,94	-	01/11/2021	31/10/2027	0,36	4,34	0,00	0,72	4,34	4,34	4,34	4,34	4,34	3,61	0,00	**26,01**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	1.083,94	-	01/11/2021	31/10/2027	0,72	8,67	0,00	1,45	8,67	8,67	8,67	8,67	8,67	7,23	0,00	**52,03**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	1.083,94	-	01/11/2021	31/10/2027	1,99	23,85	0,00	3,97	23,85	23,85	23,85	23,85	23,85	19,87	0,00	**143,08**	
GSI5 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	0,005	1.083,94	-	01/12/2021	31/10/2027	0,45	5,42	0,00	0,45	5,42	5,42	5,42	5,42	5,42	4,52	0,00	**32,06**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	1.083,94	-	01/11/2021	31/10/2027	0,45	5,42	0,00	0,90	5,42	5,42	5,42	5,42	5,42	4,52	0,00	**32,52**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	1.083,94	-	01/11/2021	31/10/2027	0,45	5,42	0,00	0,90	5,42	5,42	5,42	5,42	5,42	4,52	0,00	**32,52**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	1.083,94	-	01/11/2021	31/10/2027	1,90	22,76	0,00	3,79	22,76	22,76	22,76	22,76	22,76	18,97	0,00	**136,58**	
Totale							19,03	228,33	0,00	35,93	228,70	228,70	228,70	228,70	228,70	190,58	0,00	**1.369,99**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI - 0000112 - RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note

MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI - 0000112 - RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MELAB2 - Da sei a quindici fermate	Euro/pezzo/anno	957,010	1,00	3,000	01/12/2021	31/10/2027	77,36	928,30	0,00	77,36	928,30	928,30	928,30	928,30	928,30	773,58	0,00	**5.492,44**	
Totale							77,36	928,30	0,00	77,36	928,30	928,30	928,30	928,30	928,30	773,58	0,00	**5.492,44**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000112 - RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA1 - Impianti idrici fissi	Euro/manichetta / anno	18,816	8,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	12,17	146,02	0,00	24,34	146,02	146,02	146,02	146,02	146,02	121,68	0,00	**876,10**	
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	15,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	10,48	125,75	0,00	20,96	125,75	125,75	125,75	125,75	125,75	104,79	0,00	**754,47**	
MIA5 - Impianto rilevazione fumi	Euro/rilevatore/anno	9,032	15,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	10,95	131,42	0,00	21,90	131,42	131,42	131,42	131,42	131,42	109,51	0,00	**788,49**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	22,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	43,90	526,83	0,00	87,81	526,83	526,83	526,83	526,83	526,83	439,03	0,00	**3.161,00**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	5.580,06	-	01/11/2021	31/10/2027	3,88	46,50	0,00	7,75	46,50	46,50	46,50	46,50	46,50	38,75	0,00	**279,00**	
Totale							81,38	976,51	0,00	162,75	976,51	976,51	976,51	976,51	976,51	813,76	0,00	**5.859,06**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000112 - RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	1.083,94	3,000	01/11/2021	31/10/2027	9,12	109,48	0,00	18,25	109,48	109,48	109,48	109,48	109,48	91,23	0,00	**656,87**	
MSC2 - Cancelli automatici, porte motorizzate, bussole	Euro/pezzo/anno	197,421	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	31,92	383,00	0,00	63,83	383,00	383,00	383,00	383,00	383,00	319,16	0,00	**2.297,97**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	2.954,84	-	01/11/2021	31/10/2027	2,05	24,62	0,00	4,10	24,62	24,62	24,62	24,62	24,62	20,52	0,00	**147,74**	
Totale							43,09	517,10	0,00	86,18	517,10	517,10	517,10	517,10	517,10	430,92	0,00	**3.102,59**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000112 - RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000112 - RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	1.083,94	3,000	01/11/2021	31/10/2027	42,27	507,28	0,00	84,55	507,28	507,28	507,28	507,28	507,28	422,74	0,00	**3.043,71**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	3.043,70	-	01/11/2021	31/10/2027	2,11	25,36	0,00	4,23	25,36	25,36	25,36	25,36	25,36	21,14	0,00	**152,19**	
Totale							44,39	532,65	0,00	88,77	532,65	532,65	532,65	532,65	532,65	443,87	0,00	**3.195,89**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000112 - RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	12,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	39,19	470,30	0,00	78,38	470,30	470,30	470,30	470,30	470,30	391,92	0,00	**2.821,82**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	142,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	39,33	472,01	0,00	78,67	472,01	472,01	472,01	472,01	472,01	393,34	0,00	**2.832,05**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	826,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	286,62	3.439,46	0,00	573,24	3.439,46	3.439,46	3.439,46	3.439,46	3.439,46	2.866,22	0,00	**20.636,78**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	17,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	12,16	145,86	0,00	24,31	145,86	145,86	145,86	145,86	145,86	121,55	0,00	**875,16**	
Totale							377,30	4.527,64	0,00	754,61	4.527,64	4.527,64	4.527,64	4.527,64	4.527,64	3.773,03	0,00	**27.165,82**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000112 - RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	17,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	8,25	99,01	0,00	16,50	99,01	99,01	99,01	99,01	99,01	82,51	0,00	**594,05**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	142,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	51,69	620,26	0,00	103,38	620,26	620,26	620,26	620,26	620,26	516,88	0,00	**3.721,54**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	12,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,16	49,92	0,00	8,32	49,92	49,92	49,92	49,92	49,92	41,60	0,00	**299,52**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	17,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,18	14,14	0,00	2,36	14,14	14,14	14,14	14,14	14,14	11,79	0,00	**84,87**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	142,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	19,69	236,29	0,00	39,38	236,29	236,29	236,29	236,29	236,29	196,91	0,00	**1.417,73**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000112 - RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	3,40 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,92	35,01	0,00	5,83	35,01	35,01	35,01	35,01	35,01	29,17	0,00	**210,04**	
Totale							87,89	1.054,62	0,00	175,77	1.054,62	1.054,62	1.054,62	1.054,62	1.054,62	878,85	0,00	**6.327,74**	

GIARDINAGGIO - 0000112 - RG.TN02 ARCHIVIO DI GARDOLO - VIA SALORNO 14																		
Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
G1 - Prati e superfici erbose	Euro/mq di superficie erbosa/ anno	0,809	300,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	19,63	235,50	0,00	39,25	235,50	235,50	235,50	235,50	235,50	196,25	0,00	**1.413,00**	
G3 - Alberi e superfici alberate	Euro/pezzo/ anno	110,623	4,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	35,77	429,22	0,00	71,54	429,22	429,22	429,22	429,22	429,22	357,68	0,00	**2.575,30**	
Totale							55,39	664,72	0,00	110,79	664,72	664,72	664,72	664,72	664,72	553,93	0,00	**3.988,30**	

4.3.3 0000113 - GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2 - LARGO PIGARELLI

4.3.3.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Trento	0000113	GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2	LARGO PIGARELLI	2	38122	9.484,63	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali		Gestione e ottimizzazione utenze		Anagrafica postazioni di lavoro e arredi		Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori		Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia		Disinfestazione		Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		Giardinaggio		Reception		Facchinaggio interno		Facchinaggio esterno		Presidio fisso pulizia		Presidio fisso manutenzioni	
			Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	
0000113	GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2	LARGO PIGARELLI	●		○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	●		●	●	●		●	●	●	●	●		○		○		●		●		○		○		●		●	

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000113	GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2	01/11/2021 31/10/2027							01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/04/2022 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027

4.3.3.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000113 - GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2

SERVIZI DI GOVERNO - 0000113 - GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	9.484,63	-	01/11/2021	31/10/2027	68,50	822,00	0,00	137,00	822,00	822,00	822,00	822,00	822,00	685,00	0,00	**4.932,01**	
GAI5 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elevatori	Euro/mq	0,066	9.484,63	-	01/12/2021	31/10/2027	8,82	105,80	0,00	8,82	105,80	105,80	105,80	105,80	105,80	88,17	0,00	**625,99**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	9.484,63	-	01/11/2021	31/10/2027	12,12	145,43	0,00	24,24	145,43	145,43	145,43	145,43	145,43	121,19	0,00	**872,58**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	9.484,63	-	01/11/2021	31/10/2027	15,68	188,11	0,00	31,35	188,11	188,11	188,11	188,11	188,11	156,76	0,00	**1.128,67**	
GAI8 - Costituzione e Gestione Anagrafica Reti	Euro/mq	0,084	9.484,63	-	01/11/2021	31/10/2027	11,07	132,78	0,00	22,13	132,78	132,78	132,78	132,78	132,78	110,65	0,00	**796,71**	
GCC5 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	0,008	9.484,63	-	01/12/2021	31/10/2027	6,32	75,88	0,00	6,32	75,88	75,88	75,88	75,88	75,88	63,23	0,00	**448,94**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	9.484,63	-	01/11/2021	31/10/2027	3,16	37,94	0,00	6,32	37,94	37,94	37,94	37,94	37,94	31,62	0,00	**227,63**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	9.484,63	-	01/11/2021	31/10/2027	6,32	75,88	0,00	12,65	75,88	75,88	75,88	75,88	75,88	63,23	0,00	**455,26**	
GCC8 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Reti	Euro/mq/anno	0,004	9.484,63	-	01/11/2021	31/10/2027	3,16	37,94	0,00	6,32	37,94	37,94	37,94	37,94	37,94	31,62	0,00	**227,63**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	9.484,63	-	01/11/2021	31/10/2027	17,39	208,66	0,00	34,78	208,66	208,66	208,66	208,66	208,66	173,89	0,00	**1.251,97**	
GSI5 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	0,005	9.484,63	-	01/12/2021	31/10/2027	3,95	47,42	0,00	3,95	47,42	47,42	47,42	47,42	47,42	39,52	0,00	**280,58**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	9.484,63	-	01/11/2021	31/10/2027	3,95	47,42	0,00	7,90	47,42	47,42	47,42	47,42	47,42	39,52	0,00	**284,54**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	9.484,63	-	01/11/2021	31/10/2027	3,95	47,42	0,00	7,90	47,42	47,42	47,42	47,42	47,42	39,52	0,00	**284,54**	
GSI8 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Reti	Euro/mq/anno	0,005	9.484,63	-	01/11/2021	31/10/2027	3,95	47,42	0,00	7,90	47,42	47,42	47,42	47,42	47,42	39,52	0,00	**284,54**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	9.484,63	-	01/11/2021	31/10/2027	16,60	199,18	0,00	33,20	199,18	199,18	199,18	199,18	199,18	165,98	0,00	**1.195,06**	
Totale							184,68	2.216,11	0,00	350,79	2.219,29	2.219,29	2.219,29	2.219,29	2.219,29	1.849,41	0,00	**13.296,65**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI - 0000113 - GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MELAB1 - Fino a cinque fermate	Euro/pezzo/anno	759,263	2,00	3,000	01/12/2021	31/10/2027	122,75	1.472,97	0,00	122,75	1.472,97	1.472,97	1.472,97	1.472,97	1.472,97	1.227,48	0,00	**8.715,07**	
Totale							122,75	1.472,97	0,00	122,75	1.472,97	1.472,97	1.472,97	1.472,97	1.472,97	1.227,48	0,00	**8.715,07**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000113 - GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA1 - Impianti idrici fissi	Euro/manichetta / anno	18,816	30,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	45,63	547,56	0,00	91,26	547,56	547,56	547,56	547,56	547,56	456,30	0,00	**3.285,36**	
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	98,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	68,46	821,53	0,00	136,92	821,53	821,53	821,53	821,53	821,53	684,61	0,00	**4.929,21**	
MIA4 - Impianti di spegnimento a gas	Euro/ugello di scarica / anno	12,048	97,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	94,47	1.133,64	0,00	188,94	1.133,64	1.133,64	1.133,64	1.133,64	1.133,64	944,70	0,00	**6.801,83**	
MIA5 - Impianto rilevazione fumi	Euro/rilevatore/anno	9,032	116,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	84,69	1.016,28	0,00	169,38	1.016,28	1.016,28	1.016,28	1.016,28	1.016,28	846,90	0,00	**6.097,66**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	34,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	67,85	814,20	0,00	135,70	814,20	814,20	814,20	814,20	814,20	678,50	0,00	**4.885,19**	
MIA7 - Evacuatori di fumo	Euro/evacuatore /anno	46,047	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	7,44	89,33	0,00	14,89	89,33	89,33	89,33	89,33	89,33	74,44	0,00	**535,99**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	26.535,23	-	01/11/2021	31/10/2027	18,43	221,13	0,00	36,85	221,13	221,13	221,13	221,13	221,13	184,27	0,00	**1.326,76**	
Totale							386,97	4.643,67	0,00	773,94	4.643,67	4.643,67	4.643,67	4.643,67	4.643,67	3.869,72	0,00	**27.861,99**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000113 - GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	9.484,63	3,000	01/11/2021	31/10/2027	79,83	957,95	0,00	159,66	957,95	957,95	957,95	957,95	957,95	798,29	0,00	**5.747,69**	
MSC2 - Cancelli automatici, porte motorizzate, bussole	Euro/pezzo/anno	197,421	12,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	191,50	2.297,98	0,00	383,00	2.297,98	2.297,98	2.297,98	2.297,98	2.297,98	1.914,98	0,00	**13.787,86**	
MSC3 - Monitor	Euro/pezzo/anno	40,856	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	6,61	79,26	0,00	13,21	79,26	79,26	79,26	79,26	79,26	66,05	0,00	**475,56**	
MSC4 - Telecamere	Euro/pezzo/anno	68,095	72,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	396,31	4.755,74	0,00	792,62	4.755,74	4.755,74	4.755,74	4.755,74	4.755,74	3.963,12	0,00	**28.534,46**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000113 - GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC6 - Metal detector	Euro/pezzo/anno	125,665	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	20,32	243,79	0,00	40,63	243,79	243,79	243,79	243,79	243,79	203,16	0,00	**1.462,74**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	50.008,31	-	01/11/2021	31/10/2027	34,73	416,74	0,00	69,46	416,74	416,74	416,74	416,74	416,74	347,28	0,00	**2.500,42**	
Totale							729,29	8.751,45	0,00	1.458,58	8.751,45	8.751,45	8.751,45	8.751,45	8.751,45	7.292,88	0,00	**52.508,72**	

MANUTENZIONE RETI - 0000113 - GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRT1 - Telefonica	Euro/mq/anno	0,110	9.484,63	3,000	01/11/2021	31/10/2027	84,57	1.014,86	0,00	169,14	1.014,86	1.014,86	1.014,86	1.014,86	1.014,86	845,71	0,00	**6.089,13**	
MRT3 - Trasmissione dati e cablaggio strutturato	Euro/mq/anno	0,094	9.484,63	3,000	01/11/2021	31/10/2027	71,93	863,10	0,00	143,85	863,10	863,10	863,10	863,10	863,10	719,25	0,00	**5.178,61**	
REPMRT - Reperibilità Reti	5% del servizio attivato	1,000	11.267,74	-	01/11/2021	31/10/2027	7,82	93,90	0,00	15,65	93,90	93,90	93,90	93,90	93,90	78,25	0,00	**563,39**	
Totale							164,32	1.971,85	0,00	328,64	1.971,85	1.971,85	1.971,85	1.971,85	1.971,85	1.643,21	0,00	**11.831,13**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000113 - GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	9.484,63	3,000	01/11/2021	31/10/2027	369,90	4.438,81	0,00	739,80	4.438,81	4.438,81	4.438,81	4.438,81	4.438,81	3.699,01	0,00	**26.632,84**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	26.632,84	-	01/11/2021	31/10/2027	18,50	221,94	0,00	36,99	221,94	221,94	221,94	221,94	221,94	184,95	0,00	**1.331,64**	
Totale							388,40	4.660,75	0,00	776,79	4.660,75	4.660,75	4.660,75	4.660,75	4.660,75	3.883,96	0,00	**27.964,48**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000113 - GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	243,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	793,64	9.523,66	0,00	1.587,28	9.523,66	9.523,66	9.523,66	9.523,66	9.523,66	7.936,38	0,00	**57.141,94**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000113 - GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	2.877,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	796,93	9.563,15	0,00	1.593,86	9.563,15	9.563,15	9.563,15	9.563,15	9.563,15	7.969,29	0,00	**57.378,89**	
PCE - Area tipo 5 – Aree esterne non a verde	Euro/mq superficie da trattare	0,096	79,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	7,35	88,16	0,00	14,69	88,16	88,16	88,16	88,16	88,16	73,47	0,00	**528,98**	
PCP - Area tipo 8 – Aule, laboratori didattici	Euro/mq superficie da trattare	1,547	799,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1.199,30	14.391,59	0,00	2.398,60	14.391,59	14.391,59	14.391,59	14.391,59	14.391,59	11.992,99	0,00	**86.349,53**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	1.060,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	367,82	4.413,84	0,00	735,64	4.413,84	4.413,84	4.413,84	4.413,84	4.413,84	3.678,20	0,00	**26.483,04**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	3.629,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2.594,74	31.136,82	0,00	5.189,47	31.136,82	31.136,82	31.136,82	31.136,82	31.136,82	25.947,35	0,00	**186.820,92**	
Totale							5.759,77	69.117,22	0,00	11.519,54	69.117,22	69.117,22	69.117,22	69.117,22	69.117,22	57.597,68	0,00	**414.703,30**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000113 - GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	243,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	29,48	353,81	0,00	58,97	353,81	353,81	353,81	353,81	353,81	294,84	0,00	**2.122,85**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	2.877,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1.396,30	16.755,65	0,00	2.792,61	16.755,65	16.755,65	16.755,65	16.755,65	16.755,65	13.963,04	0,00	**100.533,89**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	4.428,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2.686,32	32.235,84	0,00	5.372,64	32.235,84	32.235,84	32.235,84	32.235,84	32.235,84	26.863,20	0,00	**193.415,04**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	243,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	20,01	240,08	0,00	40,01	240,08	240,08	240,08	240,08	240,08	200,07	0,00	**1.440,50**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	60,75 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	164,79	1.977,53	0,00	329,59	1.977,53	1.977,53	1.977,53	1.977,53	1.977,53	1.647,95	0,00	**11.865,20**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	243,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	101,09	1.213,06	0,00	202,18	1.213,06	1.213,06	1.213,06	1.213,06	1.213,06	1.010,88	0,00	**7.278,34**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	2.877,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	598,42	7.180,99	0,00	1.196,83	7.180,99	7.180,99	7.180,99	7.180,99	7.180,99	5.984,16	0,00	**43.085,95**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	4.428,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	614,02	7.368,19	0,00	1.228,03	7.368,19	7.368,19	7.368,19	7.368,19	7.368,19	6.140,16	0,00	**44.209,15**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000113 - GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	624,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	178,46	2.141,57	0,00	356,93	2.141,57	2.141,57	2.141,57	2.141,57	2.141,57	1.784,64	0,00	**12.849,41**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	1.125,30 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1.287,34	15.448,12	0,00	2.574,69	15.448,12	15.448,12	15.448,12	15.448,12	15.448,12	12.873,43	0,00	**92.688,71**	
Totale							7.076,24	84.914,84	0,00	14.152,47	84.914,84	84.914,84	84.914,84	84.914,84	84.914,84	70.762,37	0,00	**509.489,04**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000113 - GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,61 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	42,18	506,20	0,00	84,37	506,20	506,20	506,20	506,20	506,20	421,83	0,00	**3.037,19**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,04 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	2,81	33,75	0,00	5,62	33,75	33,75	33,75	33,75	33,75	28,12	0,00	**202,48**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,38 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	26,21	314,47	0,00	52,41	314,47	314,47	314,47	314,47	314,47	262,06	0,00	**1.886,80**	
Totale							71,20	854,41	0,00	142,40	854,41	854,41	854,41	854,41	854,41	712,01	0,00	**5.126,47**	

GIARDINAGGIO - 0000113 - GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
G1 - Prati e superfici erbose	Euro/mq di superficie erbosa/ anno	0,809	1.082,53	3,000	01/11/2021	31/10/2027	70,82	849,79	0,00	141,63	849,79	849,79	849,79	849,79	849,79	708,16	0,00	**5.098,72**	
Totale							70,82	849,79	0,00	141,63	849,79	849,79	849,79	849,79	849,79	708,16	0,00	**5.098,72**	

RECEPTION GIORNI FERIALI E ORARI DIURNI - 0000113 - GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2																		
Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
REC 1_3 - Reception giorni feriali e orari diurni Livello 3	Euro/ora	18,654	5.875,00	0,253	01/04/2022	31/10/2027	9.109,68	109.316,13	0,00	0,00	81.987,09	109.316,13	109.316,13	109.316,13	109.316,13	91.096,77	0,00	**610.348,37**	
REC 1_4 - Reception giorni feriali e orari diurni Livello 4	Euro/ora	19,634	118,50	0,250	01/04/2022	31/10/2027	193,40	2.320,82	0,00	0,00	1.740,62	2.320,82	2.320,82	2.320,82	2.320,82	1.934,02	0,00	**12.957,93**	
Totale							9.303,08	111.636,95	0,00	0,00	83.727,71	111.636,95	111.636,95	111.636,95	111.636,95	93.030,79	0,00	**623.306,29**	

PRESIDI FISSI - 0000113 - GUTN.01 - LARGO PIGARELLI 2																		
Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PFMIA_4 - Presidio Fisso Manutenzione Impianti Antincendio - Livello 4	Euro/ora	17,681	2.496,00	-	01/11/2021	31/10/2027	3.677,65	44.131,78	0,00	7.355,30	44.131,78	44.131,78	44.131,78	44.131,78	44.131,78	36.776,48	0,00	**264.790,66**	
PFP_4 - Presidio Fisso Pulizia - Livello 4	Euro/ora	17,681	624,00	-	01/11/2021	31/10/2027	919,41	11.032,94	0,00	1.838,82	11.032,94	11.032,94	11.032,94	11.032,94	11.032,94	9.194,12	0,00	**66.197,66**	
Totale							4.597,06	55.164,72	0,00	9.194,12	55.164,72	55.164,72	55.164,72	55.164,72	55.164,72	45.970,60	0,00	**330.988,32**	

4.3.4 0000114 - GUTN.02 - VIA ROSMINI 71 - VIA ROSMINI

4.3.4.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Trento	0000114	GUTN.02 - VIA ROSMINI 71	VIA ROSMINI	71	38122	1.599,26	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori	Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
			Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000114	GUTN.02 - VIA ROSMINI 71	VIA ROSMINI	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	○

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000114	GUTN.02 - VIA ROSMINI 71	01/11/2021 31/10/2027							01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027					

4.3.4.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000114 - GUTN.02 - VIA ROSMINI 71

SERVIZI DI GOVERNO - 0000114 - GUTN.02 - VIA ROSMINI 71																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	1.599,26	-	01/11/2021	31/10/2027	11,55	138,60	0,00	23,10	138,60	138,60	138,60	138,60	138,60	115,50	0,00	**831,61**	
GAI5 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elevatori	Euro/mq	0,066	1.599,26	-	01/12/2021	31/10/2027	1,49	17,84	0,00	1,49	17,84	17,84	17,84	17,84	17,84	14,87	0,00	**105,55**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	1.599,26	-	01/11/2021	31/10/2027	2,04	24,52	0,00	4,09	24,52	24,52	24,52	24,52	24,52	20,44	0,00	**147,13**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	1.599,26	-	01/11/2021	31/10/2027	2,64	31,72	0,00	5,29	31,72	31,72	31,72	31,72	31,72	26,43	0,00	**190,31**	
GAI8 - Costituzione e Gestione Anagrafica Reti	Euro/mq	0,084	1.599,26	-	01/11/2021	31/10/2027	1,87	22,39	0,00	3,73	22,39	22,39	22,39	22,39	22,39	18,66	0,00	**134,34**	
GCC5 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	0,008	1.599,26	-	01/12/2021	31/10/2027	1,07	12,79	0,00	1,07	12,79	12,79	12,79	12,79	12,79	10,66	0,00	**75,70**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	1.599,26	-	01/11/2021	31/10/2027	0,53	6,40	0,00	1,07	6,40	6,40	6,40	6,40	6,40	5,33	0,00	**38,38**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	1.599,26	-	01/11/2021	31/10/2027	1,07	12,79	0,00	2,13	12,79	12,79	12,79	12,79	12,79	10,66	0,00	**76,77**	
GCC8 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Reti	Euro/mq/anno	0,004	1.599,26	-	01/11/2021	31/10/2027	0,53	6,40	0,00	1,07	6,40	6,40	6,40	6,40	6,40	5,33	0,00	**38,38**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	1.599,26	-	01/11/2021	31/10/2027	2,93	35,18	0,00	5,86	35,18	35,18	35,18	35,18	35,18	29,32	0,00	**211,10**	
GSI5 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	0,005	1.599,26	-	01/12/2021	31/10/2027	0,67	8,00	0,00	0,67	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	6,66	0,00	**47,31**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	1.599,26	-	01/11/2021	31/10/2027	0,67	8,00	0,00	1,33	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	6,66	0,00	**47,98**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	1.599,26	-	01/11/2021	31/10/2027	0,67	8,00	0,00	1,33	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	6,66	0,00	**47,98**	
GSI8 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Reti	Euro/mq/anno	0,005	1.599,26	-	01/11/2021	31/10/2027	0,67	8,00	0,00	1,33	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	6,66	0,00	**47,98**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	1.599,26	-	01/11/2021	31/10/2027	2,80	33,58	0,00	5,60	33,58	33,58	33,58	33,58	33,58	27,99	0,00	**201,51**	
Totale							31,14	373,67	0,00	59,15	374,21	374,21	374,21	374,21	374,21	311,84	0,00	**2.242,04**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI - 0000114 - GUTN.02 - VIA ROSMINI 71

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MELAB1 - Fino a cinque fermate	Euro/pezzo/anno	759,263	1,00	3,000	01/12/2021	31/10/2027	61,37	736,49	0,00	61,37	736,49	736,49	736,49	736,49	736,49	613,74	0,00	**4.357,54**	
Totale							61,37	736,49	0,00	61,37	736,49	736,49	736,49	736,49	736,49	613,74	0,00	**4.357,54**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000114 - GUTN.02 - VIA ROSMINI 71

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA1 - Impianti idrici fissi	Euro/manichetta / anno	18,816	7,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	10,65	127,76	0,00	21,29	127,76	127,76	127,76	127,76	127,76	106,47	0,00	**766,58**	
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	34,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	23,75	285,02	0,00	47,50	285,02	285,02	285,02	285,02	285,02	237,52	0,00	**1.710,13**	
MIA5 - Impianto rilevazione fumi	Euro/rilevatore/anno	9,032	117,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	85,42	1.025,04	0,00	170,84	1.025,04	1.025,04	1.025,04	1.025,04	1.025,04	854,20	0,00	**6.150,23**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	10,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	19,96	239,47	0,00	39,91	239,47	239,47	239,47	239,47	239,47	199,56	0,00	**1.436,82**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	10.063,76	-	01/11/2021	31/10/2027	6,99	83,86	0,00	13,98	83,86	83,86	83,86	83,86	83,86	69,89	0,00	**503,19**	
Totale							146,76	1.761,16	0,00	293,53	1.761,16	1.761,16	1.761,16	1.761,16	1.761,16	1.467,63	0,00	**10.566,94**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000114 - GUTN.02 - VIA ROSMINI 71

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	1.599,26	3,000	01/11/2021	31/10/2027	13,46	161,52	0,00	26,92	161,52	161,52	161,52	161,52	161,52	134,60	0,00	**969,15**	
MSC2 - Cancelli automatici, porte motorizzate, bussole	Euro/pezzo/anno	197,421	5,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	79,79	957,49	0,00	159,58	957,49	957,49	957,49	957,49	957,49	797,91	0,00	**5.744,94**	
MSC3 - Monitor	Euro/pezzo/anno	40,856	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	6,61	79,26	0,00	13,21	79,26	79,26	79,26	79,26	79,26	66,05	0,00	**475,56**	
MSC4 - Telecamere	Euro/pezzo/anno	68,095	6,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	33,03	396,31	0,00	66,05	396,31	396,31	396,31	396,31	396,31	330,26	0,00	**2.377,87**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	9.567,52	-	01/11/2021	31/10/2027	6,64	79,73	0,00	13,29	79,73	79,73	79,73	79,73	79,73	66,44	0,00	**478,38**	
Totale							139,53	1.674,32	0,00	279,05	1.674,32	1.674,32	1.674,32	1.674,32	1.674,32	1.395,26	0,00	**10.045,89**	

MANUTENZIONE RETI - 0000114 - GUTN.02 - VIA ROSMINI 71

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRT1 - Telefonica	Euro/mq/anno	0,110	1.599,26	3,000	01/11/2021	31/10/2027	14,26	171,12	0,00	28,52	171,12	171,12	171,12	171,12	171,12	142,60	0,00	**1.026,73**	
MRT3 - Trasmissione dati e cablaggio strutturato	Euro/mq/anno	0,094	1.599,26	3,000	01/11/2021	31/10/2027	12,13	145,53	0,00	24,26	145,53	145,53	145,53	145,53	145,53	121,28	0,00	**873,19**	
REPMRT - Reperibilità Reti	5% del servizio attivato	1,000	1.899,92	-	01/11/2021	31/10/2027	1,32	15,83	0,00	2,64	15,83	15,83	15,83	15,83	15,83	13,19	0,00	**95,00**	
Totale							27,71	332,49	0,00	55,41	332,49	332,49	332,49	332,49	332,49	277,07	0,00	**1.994,92**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000114 - GUTN.02 - VIA ROSMINI 71

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	1.599,26	3,000	01/11/2021	31/10/2027	62,37	748,45	0,00	124,74	748,45	748,45	748,45	748,45	748,45	623,71	0,00	**4.490,72**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	4.490,72	-	01/11/2021	31/10/2027	3,12	37,42	0,00	6,24	37,42	37,42	37,42	37,42	37,42	31,19	0,00	**224,54**	
Totale							65,49	785,88	0,00	130,98	785,88	785,88	785,88	785,88	785,88	654,90	0,00	**4.715,26**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000114 - GUTN.02 - VIA ROSMINI 71

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	66,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	215,56	2.586,67	0,00	431,11	2.586,67	2.586,67	2.586,67	2.586,67	2.586,67	2.155,56	0,00	**15.520,03**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	286,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	79,22	950,66	0,00	158,44	950,66	950,66	950,66	950,66	950,66	792,22	0,00	**5.703,98**	
PCE - Area tipo 5 – Aree esterne non a verde	Euro/mq superficie da trattare	0,096	149,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	13,86	166,28	0,00	27,71	166,28	166,28	166,28	166,28	166,28	138,57	0,00	**997,70**	
PCP - Area tipo 8 – Aule, laboratori didattici	Euro/mq superficie da trattare	1,547	140,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	210,14	2.521,68	0,00	420,28	2.521,68	2.521,68	2.521,68	2.521,68	2.521,68	2.101,40	0,00	**15.130,08**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	62,50	3,000	01/11/2021	31/10/2027	21,69	260,25	0,00	43,38	260,25	260,25	260,25	260,25	260,25	216,88	0,00	**1.561,50**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	572,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	408,98	4.907,76	0,00	817,96	4.907,76	4.907,76	4.907,76	4.907,76	4.907,76	4.089,80	0,00	**29.446,56**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000114 - GUTN.02 - VIA ROSMINI 71

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
Totale							949,44	11.393,31	0,00	1.898,89	11.393,31	11.393,31	11.393,31	11.393,31	11.393,31	9.494,43	0,00	**68.359,86**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000114 - GUTN.02 - VIA ROSMINI 71

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	66,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	8,01	96,10	0,00	16,02	96,10	96,10	96,10	96,10	96,10	80,08	0,00	**576,58**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	286,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	138,81	1.665,66	0,00	277,61	1.665,66	1.665,66	1.665,66	1.665,66	1.665,66	1.388,05	0,00	**9.993,98**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	712,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	431,95	5.183,36	0,00	863,89	5.183,36	5.183,36	5.183,36	5.183,36	5.183,36	4.319,47	0,00	**31.100,16**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	66,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	5,43	65,21	0,00	10,87	65,21	65,21	65,21	65,21	65,21	54,34	0,00	**391,25**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	16,50 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	44,76	537,11	0,00	89,52	537,11	537,11	537,11	537,11	537,11	447,59	0,00	**3.222,65**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	66,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	27,46	329,47	0,00	54,91	329,47	329,47	329,47	329,47	329,47	274,56	0,00	**1.976,83**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	286,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	59,49	713,86	0,00	118,98	713,86	713,86	713,86	713,86	713,86	594,88	0,00	**4.283,14**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	712,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	98,73	1.184,77	0,00	197,46	1.184,77	1.184,77	1.184,77	1.184,77	1.184,77	987,31	0,00	**7.108,61**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	70,40 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	20,13	241,61	0,00	40,27	241,61	241,61	241,61	241,61	241,61	201,34	0,00	**1.449,68**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	184,40 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	210,95	2.531,44	0,00	421,91	2.531,44	2.531,44	2.531,44	2.531,44	2.531,44	2.109,54	0,00	**15.188,66**	
Totale							1.045,72	12.548,59	0,00	2.091,43	12.548,59	12.548,59	12.548,59	12.548,59	12.548,59	10.457,16	0,00	**75.291,53**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000114 - GUTN.02 - VIA ROSMINI 71

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,17 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	11,46	137,49	0,00	22,91	137,49	137,49	137,49	137,49	137,49	114,57	0,00	**824,92**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,01 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,76	9,17	0,00	1,53	9,17	9,17	9,17	9,17	9,17	7,64	0,00	**54,99**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,05 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	3,69	44,33	0,00	7,39	44,33	44,33	44,33	44,33	44,33	36,94	0,00	**265,98**	
Totale							15,92	190,98	0,00	31,83	190,98	190,98	190,98	190,98	190,98	159,15	0,00	**1.145,89**	

GIARDINAGGIO - 0000114 - GUTN.02 - VIA ROSMINI 71

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
G1 - Prati e superfici erbose	Euro/mq di superficie erbosa/ anno	0,809	1.021,53	3,000	01/11/2021	31/10/2027	66,83	801,90	0,00	133,65	801,90	801,90	801,90	801,90	801,90	668,25	0,00	**4.811,41**	
G3 - Alberi e superfici alberate	Euro/pezzo/ anno	110,623	5,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	44,71	536,52	0,00	89,42	536,52	536,52	536,52	536,52	536,52	447,10	0,00	**3.219,12**	
Totale							111,54	1.338,42	0,00	223,07	1.338,42	1.338,42	1.338,42	1.338,42	1.338,42	1.115,35	0,00	**8.030,53**	

4.3.5 0000115 - GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18 - VIA JACOPO ACCONCIO

4.3.5.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Trento	0000115	GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18	VIA JACOPO ACCONCIO	2	38122	5.218,27	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori		Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
			Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000115	GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18	VIA JACOPO ACCONCIO	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000115	GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/01/2024 31/10/2027	01/04/2022 31/10/2027				

4.3.5.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000115 - GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18

SERVIZI DI GOVERNO - 0000115 - GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18

Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	37,69	452,25	0,00	75,38	452,25	452,25	452,25	452,25	452,25	376,88	0,00	**2.713,50**	
GAI1 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Raffrescamento	Euro/mq	0,110	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	7,97	95,67	0,00	15,94	95,67	95,67	95,67	95,67	95,67	79,72	0,00	**574,01**	
GAI2 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Riscaldamento	Euro/mq	0,145	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	10,51	126,11	0,00	21,02	126,11	126,11	126,11	126,11	126,11	105,09	0,00	**756,65**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	22,69	272,22	0,00	45,37	272,22	272,22	272,22	272,22	272,22	226,85	0,00	**1.633,32**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	11,45	137,41	0,00	22,90	137,41	137,41	137,41	137,41	137,41	114,51	0,00	**824,49**	
GAI5 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elevatori	Euro/mq	0,066	5.218,27	-	01/12/2021	31/10/2027	4,85	58,21	0,00	4,85	58,21	58,21	58,21	58,21	58,21	48,51	0,00	**344,41**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	6,67	80,01	0,00	13,34	80,01	80,01	80,01	80,01	80,01	66,68	0,00	**480,08**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	8,62	103,50	0,00	17,25	103,50	103,50	103,50	103,50	103,50	86,25	0,00	**620,97**	
GAI8 - Costituzione e Gestione Anagrafica Reti	Euro/mq	0,084	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	6,09	73,06	0,00	12,18	73,06	73,06	73,06	73,06	73,06	60,88	0,00	**438,34**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	6,52	78,27	0,00	13,05	78,27	78,27	78,27	78,27	78,27	65,23	0,00	**469,64**	
GCC2 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Euro/mq/anno	0,013	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	5,65	67,84	0,00	11,31	67,84	67,84	67,84	67,84	67,84	56,53	0,00	**407,02**	
GCC3 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,013	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	5,65	67,84	0,00	11,31	67,84	67,84	67,84	67,84	67,84	56,53	0,00	**407,02**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	5,65	67,84	0,00	11,31	67,84	67,84	67,84	67,84	67,84	56,53	0,00	**407,02**	
GCC5 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	0,008	5.218,27	-	01/12/2021	31/10/2027	3,48	41,75	0,00	3,48	41,75	41,75	41,75	41,75	41,75	34,79	0,00	**246,99**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	1,74	20,87	0,00	3,48	20,87	20,87	20,87	20,87	20,87	17,39	0,00	**125,24**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	3,48	41,75	0,00	6,96	41,75	41,75	41,75	41,75	41,75	34,79	0,00	**250,47**	

SERVIZI DI GOVERNO - 0000115 - GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GCC8 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Reti	Euro/mq/anno	0,004	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	1,74	20,87	0,00	3,48	20,87	20,87	20,87	20,87	20,87	17,39	0,00	**125,24**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	9,57	114,80	0,00	19,13	114,80	114,80	114,80	114,80	114,80	95,67	0,00	**688,81**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	6,96	83,49	0,00	13,92	83,49	83,49	83,49	83,49	83,49	69,58	0,00	**500,95**	
GSI2 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Euro/mq/anno	0,016	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	6,96	83,49	0,00	13,92	83,49	83,49	83,49	83,49	83,49	69,58	0,00	**500,95**	
GSI3 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,016	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	6,96	83,49	0,00	13,92	83,49	83,49	83,49	83,49	83,49	69,58	0,00	**500,95**	
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	4,35	52,18	0,00	8,70	52,18	52,18	52,18	52,18	52,18	43,49	0,00	**313,10**	
GSI5 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	0,005	5.218,27	-	01/12/2021	31/10/2027	2,17	26,09	0,00	2,17	26,09	26,09	26,09	26,09	26,09	21,74	0,00	**154,38**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	2,17	26,09	0,00	4,35	26,09	26,09	26,09	26,09	26,09	21,74	0,00	**156,55**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	2,17	26,09	0,00	4,35	26,09	26,09	26,09	26,09	26,09	21,74	0,00	**156,55**	
GSI8 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Reti	Euro/mq/anno	0,005	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	2,17	26,09	0,00	4,35	26,09	26,09	26,09	26,09	26,09	21,74	0,00	**156,55**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	5.218,27	-	01/11/2021	31/10/2027	9,13	109,58	0,00	18,26	109,58	109,58	109,58	109,58	109,58	91,32	0,00	**657,50**	
Totale							202,93	2.435,12	0,00	395,64	2.436,87	2.436,87	2.436,87	2.436,87	2.436,87	2.030,73	0,00	**14.610,72**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI - 0000115 - GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	5.218,27	3,000	01/11/2021	31/10/2027	470,51	5.646,17	0,00	941,03	5.646,17	5.646,17	5.646,17	5.646,17	5.646,17	4.705,14	0,00	**33.877,01**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	33.877,01	-	01/11/2021	31/10/2027	23,53	282,31	0,00	47,05	282,31	282,31	282,31	282,31	282,31	235,26	0,00	**1.693,85**	
Totale							494,04	5.928,48	0,00	988,08	5.928,48	5.928,48	5.928,48	5.928,48	5.928,48	4.940,40	0,00	**35.570,86**	

MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO SANITARI - 0000115 - GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	5.218,27	3,000	01/11/2021	31/10/2027	157,42	1.889,01	0,00	314,84	1.889,01	1.889,01	1.889,01	1.889,01	1.889,01	1.574,18	0,00	**11.334,08**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	11.334,08	-	01/11/2021	31/10/2027	7,87	94,45	0,00	15,74	94,45	94,45	94,45	94,45	94,45	78,71	0,00	**566,70**	
Totale							165,29	1.983,46	0,00	330,58	1.983,46	1.983,46	1.983,46	1.983,46	1.983,46	1.652,89	0,00	**11.900,79**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - 0000115 - GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRF4 - Potenzialità al focolare installata da 301 a 600 KW	Euro/KW/anno	3,894	415,09	3,000	01/11/2021	31/10/2027	130,65	1.567,80	0,00	261,30	1.567,80	1.567,80	1.567,80	1.567,80	1.567,80	1.306,50	0,00	**9.406,77**	
REPMIR - Reperibilità Impianti Riscaldamento	5% del servizio attivato	1,000	9.406,77	-	01/11/2021	31/10/2027	6,53	78,39	0,00	13,07	78,39	78,39	78,39	78,39	78,39	65,33	0,00	**470,34**	
Totale							137,18	1.646,19	0,00	274,36	1.646,19	1.646,19	1.646,19	1.646,19	1.646,19	1.371,82	0,00	**9.877,11**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO - 0000115 - GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MCS2 - da 1,1 a 5 KW	Euro/KW/anno	39,516	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	6,39	76,66	0,00	12,78	76,66	76,66	76,66	76,66	76,66	63,89	0,00	**459,97**	
MRC1 - Ventilconvettore	Euro/elemento/anno	46,707	165,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	622,96	7.475,49	0,00	1.245,92	7.475,49	7.475,49	7.475,49	7.475,49	7.475,49	6.229,58	0,00	**44.852,94**	
REPMIC - Reperibilità Impianti di Raffrescamento	5% del servizio attivato	1,000	45.312,91	-	01/11/2021	31/10/2027	31,47	377,61	0,00	62,93	377,61	377,61	377,61	377,61	377,61	314,67	0,00	**2.265,65**	
Totale							660,81	7.929,76	0,00	1.321,63	7.929,76	7.929,76	7.929,76	7.929,76	7.929,76	6.608,13	0,00	**47.578,56**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI - 0000115 - GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MELAB1 - Fino a cinque fermate	Euro/pezzo/anno	759,263	1,00	3,000	01/12/2021	31/10/2027	61,37	736,49	0,00	61,37	736,49	736,49	736,49	736,49	736,49	613,74	0,00	**4.357,54**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI - 0000115 - GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
Totale							61,37	736,49	0,00	61,37	736,49	736,49	736,49	736,49	736,49	613,74	0,00	**4.357,54**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000115 - GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA1 - Impianti idrici fissi	Euro/manichetta / anno	18,816	7,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	10,65	127,76	0,00	21,29	127,76	127,76	127,76	127,76	127,76	106,47	0,00	**766,58**	
MIA2 - Impianti fissi estinzione automatici a pioggia	Euro/sprinkler/ anno	2,257	10,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,82	21,89	0,00	3,65	21,89	21,89	21,89	21,89	21,89	18,24	0,00	**131,34**	
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/ann o	8,642	21,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	14,67	176,04	0,00	29,34	176,04	176,04	176,04	176,04	176,04	146,70	0,00	**1.056,26**	
MIA5 - Impianto rilevazione fumi	Euro/rilevatore/ anno	9,032	8,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	5,84	70,09	0,00	11,68	70,09	70,09	70,09	70,09	70,09	58,41	0,00	**420,53**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/ann o	24,688	6,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	11,97	143,68	0,00	23,95	143,68	143,68	143,68	143,68	143,68	119,74	0,00	**862,09**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	3.236,80	-	01/11/2021	31/10/2027	2,25	26,97	0,00	4,50	26,97	26,97	26,97	26,97	26,97	22,48	0,00	**161,84**	
Totale							47,20	566,44	0,00	94,41	566,44	566,44	566,44	566,44	566,44	472,04	0,00	**3.398,65**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000115 - GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	5.218,27	3,000	01/11/2021	31/10/2027	43,92	527,04	0,00	87,84	527,04	527,04	527,04	527,04	527,04	439,20	0,00	**3.162,27**	
MSC2 - Cancelli automatici, porte motorizzate, bussole	Euro/pezzo/ann o	197,421	8,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	127,67	1.531,98	0,00	255,33	1.531,98	1.531,98	1.531,98	1.531,98	1.531,98	1.276,65	0,00	**9.191,90**	
MSC3 - Monitor	Euro/pezzo/ann o	40,856	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,30	39,63	0,00	6,61	39,63	39,63	39,63	39,63	39,63	33,03	0,00	**237,78**	
MSC4 - Telecamere	Euro/pezzo/ann o	68,095	10,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	55,04	660,52	0,00	110,09	660,52	660,52	660,52	660,52	660,52	550,43	0,00	**3.963,12**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	16.555,08	-	01/11/2021	31/10/2027	11,50	137,96	0,00	22,99	137,96	137,96	137,96	137,96	137,96	114,97	0,00	**827,76**	
Totale							241,43	2.897,14	0,00	482,86	2.897,14	2.897,14	2.897,14	2.897,14	2.897,14	2.414,28	0,00	**17.382,82**	

MANUTENZIONE RETI - 0000115 - GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRT1 - Telefonica	Euro/mq/anno	0,110	5.218,27	3,000	01/11/2021	31/10/2027	46,53	558,36	0,00	93,06	558,36	558,36	558,36	558,36	558,36	465,30	0,00	**3.350,13**	
MRT3 - Trasmissione dati e cablaggio strutturato	Euro/mq/anno	0,094	5.218,27	3,000	01/11/2021	31/10/2027	39,57	474,86	0,00	79,14	474,86	474,86	474,86	474,86	474,86	395,72	0,00	**2.849,18**	
REPMRT - Reperibilità Reti	5% del servizio attivato	1,000	6.199,30	-	01/11/2021	31/10/2027	4,31	51,66	0,00	8,61	51,66	51,66	51,66	51,66	51,66	43,05	0,00	**309,97**	
Totale							90,41	1.084,88	0,00	180,81	1.084,88	1.084,88	1.084,88	1.084,88	1.084,88	904,07	0,00	**6.509,28**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000115 - GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	5.218,27	3,000	01/11/2021	31/10/2027	203,51	2.442,15	0,00	407,03	2.442,15	2.442,15	2.442,15	2.442,15	2.442,15	2.035,13	0,00	**14.652,90**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	14.652,90	-	01/11/2021	31/10/2027	10,18	122,11	0,00	20,35	122,11	122,11	122,11	122,11	122,11	101,76	0,00	**732,64**	
Totale							213,69	2.564,26	0,00	427,38	2.564,26	2.564,26	2.564,26	2.564,26	2.564,26	2.136,88	0,00	**15.385,54**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000115 - GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	141,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	460,51	5.526,07	0,00	921,01	5.526,07	5.526,07	5.526,07	5.526,07	5.526,07	4.605,06	0,00	**33.156,43**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	904,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	250,41	3.004,90	0,00	500,82	3.004,90	3.004,90	3.004,90	3.004,90	3.004,90	2.504,08	0,00	**18.029,38**	
PCP - Area tipo 8 – Aule, laboratori didattici	Euro/mq superficie da trattare	1,547	193,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	289,69	3.476,32	0,00	579,39	3.476,32	3.476,32	3.476,32	3.476,32	3.476,32	2.896,93	0,00	**20.857,90**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	1.125,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	390,38	4.684,50	0,00	780,75	4.684,50	4.684,50	4.684,50	4.684,50	4.684,50	3.903,75	0,00	**28.107,00**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	1.977,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1.413,56	16.962,66	0,00	2.827,11	16.962,66	16.962,66	16.962,66	16.962,66	16.962,66	14.135,55	0,00	**101.775,96**	
Totale							2.804,54	33.654,44	0,00	5.609,07	33.654,44	33.654,44	33.654,44	33.654,44	33.654,44	28.045,37	0,00	**201.926,66**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000115 - GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	141,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	17,11	205,30	0,00	34,22	205,30	205,30	205,30	205,30	205,30	171,08	0,00	**1.231,78**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	904,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	438,74	5.264,90	0,00	877,48	5.264,90	5.264,90	5.264,90	5.264,90	5.264,90	4.387,41	0,00	**31.589,37**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	2.170,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1.316,47	15.797,60	0,00	2.632,93	15.797,60	15.797,60	15.797,60	15.797,60	15.797,60	13.164,67	0,00	**94.785,60**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	141,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	11,61	139,31	0,00	23,22	139,31	139,31	139,31	139,31	139,31	116,09	0,00	**835,85**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	35,25 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	95,62	1.147,46	0,00	191,24	1.147,46	1.147,46	1.147,46	1.147,46	1.147,46	956,22	0,00	**6.884,75**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	141,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	58,66	703,87	0,00	117,31	703,87	703,87	703,87	703,87	703,87	586,56	0,00	**4.223,23**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	904,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	188,03	2.256,38	0,00	376,06	2.256,38	2.256,38	2.256,38	2.256,38	2.256,38	1.880,32	0,00	**13.538,30**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	2.170,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	300,91	3.610,88	0,00	601,81	3.610,88	3.610,88	3.610,88	3.610,88	3.610,88	3.009,07	0,00	**21.665,28**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	209,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	59,77	717,29	0,00	119,55	717,29	717,29	717,29	717,29	717,29	597,74	0,00	**4.303,73**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	491,90 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	562,73	6.752,80	0,00	1.125,47	6.752,80	6.752,80	6.752,80	6.752,80	6.752,80	5.627,34	0,00	**40.516,82**	
Totale							3.049,65	36.595,79	0,00	6.099,30	36.595,79	36.595,79	36.595,79	36.595,79	36.595,79	30.496,49	0,00	**219.574,71**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000115 - GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000115 - GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,35 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	24,48	293,72	0,00	48,95	293,72	293,72	293,72	293,72	293,72	244,77	0,00	**1.762,32**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,02 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	1,63	19,58	0,00	3,26	19,58	19,58	19,58	19,58	19,58	16,32	0,00	**117,49**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,16 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	11,16	133,94	0,00	22,32	133,94	133,94	133,94	133,94	133,94	111,61	0,00	**803,62**	
Totale							37,27	447,24	0,00	74,54	447,24	447,24	447,24	447,24	447,24	372,70	0,00	**2.683,43**	

GIARDINAGGIO - 0000115 - GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
G2 - Aiuole fiorite e/o piantumate con essenze erbacee	Euro/mq/ anno	4,042	30,00	3,000	01/01/2024	31/10/2027	9,80	117,63	0,00	0,00	0,00	0,00	117,63	117,63	117,63	98,03	0,00	**450,92**	
Totale							9,80	117,63	0,00	0,00	0,00	0,00	117,63	117,63	117,63	98,03	0,00	**450,92**	

RECEPTION GIORNI FERIALI E ORARI DIURNI - 0000115 - GUTN.03 - VIA JACOPO ACCONCIO 2 ANGOLO VIA VANNETTI 18

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
REC 1_3 - Reception giorni feriali e orari diurni Livello 3	Euro/ora	18,654	4.055,00	0,253	01/04/2022	31/10/2027	6.287,62	75.451,38	0,00	0,00	56.588,54	75.451,38	75.451,38	75.451,38	75.451,38	62.876,15	0,00	**421.270,23**	
REC 1_4 - Reception giorni feriali e orari diurni Livello 4	Euro/ora	19,634	81,50	0,250	01/04/2022	31/10/2027	133,01	1.596,18	0,00	0,00	1.197,13	1.596,18	1.596,18	1.596,18	1.596,18	1.330,15	0,00	**8.911,99**	
Totale							6.420,63	77.047,56	0,00	0,00	57.785,67	77.047,56	77.047,56	77.047,56	77.047,56	64.206,30	0,00	**430.182,22**	

4.3.6 0000116 - GUTN.04 - VIA PALERMO 23/B - VIA PALERMO

4.3.6.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Trento	0000116	GUTN.04 - VIA PALERMO 23/B	VIA PALERMO	23/B	38122	653,40	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali		Gestione e ottimizzazione utenze		Anagrafica postazioni di lavoro e arredi		Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori		Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia		Disinfestazione		Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		Giardinaggio		Reception		Facchinaggio interno		Facchinaggio esterno		Presidio fisso pulizia		Presidio fisso manutenzioni	
			Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	
0000116	GUTN.04 - VIA PALERMO 23/B	VIA PALERMO	●		○		○		●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●		○		○		○		○		○		○		○		○	

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000116	GUTN.04 - VIA PALERMO 23/B	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027				01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.6.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000116 - GUTN.04 - VIA PALERMO 23/B

SERVIZI DI GOVERNO - 0000116 - GUTN.04 - VIA PALERMO 23/B

Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	653,40	-	01/11/2021	31/10/2027	4,72	56,63	0,00	9,44	56,63	56,63	56,63	56,63	56,63	47,19	0,00	**339,77**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	653,40	-	01/11/2021	31/10/2027	2,84	34,09	0,00	5,68	34,09	34,09	34,09	34,09	34,09	28,41	0,00	**204,52**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	653,40	-	01/11/2021	31/10/2027	1,43	17,21	0,00	2,87	17,21	17,21	17,21	17,21	17,21	14,34	0,00	**103,24**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	653,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,83	10,02	0,00	1,67	10,02	10,02	10,02	10,02	10,02	8,35	0,00	**60,11**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	653,40	-	01/11/2021	31/10/2027	1,08	12,96	0,00	2,16	12,96	12,96	12,96	12,96	12,96	10,80	0,00	**77,75**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	653,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,82	9,80	0,00	1,63	9,80	9,80	9,80	9,80	9,80	8,17	0,00	**58,81**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	653,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,71	8,49	0,00	1,42	8,49	8,49	8,49	8,49	8,49	7,08	0,00	**50,97**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	653,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,22	2,61	0,00	0,44	2,61	2,61	2,61	2,61	2,61	2,18	0,00	**15,68**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	653,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,44	5,23	0,00	0,87	5,23	5,23	5,23	5,23	5,23	4,36	0,00	**31,36**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	653,40	-	01/11/2021	31/10/2027	1,20	14,37	0,00	2,40	14,37	14,37	14,37	14,37	14,37	11,98	0,00	**86,25**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	653,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,87	10,45	0,00	1,74	10,45	10,45	10,45	10,45	10,45	8,71	0,00	**62,73**	
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	653,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,54	6,53	0,00	1,09	6,53	6,53	6,53	6,53	6,53	5,45	0,00	**39,20**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	653,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,27	3,27	0,00	0,54	3,27	3,27	3,27	3,27	3,27	2,72	0,00	**19,61**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	653,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,27	3,27	0,00	0,54	3,27	3,27	3,27	3,27	3,27	2,72	0,00	**19,61**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	653,40	-	01/11/2021	31/10/2027	1,14	13,72	0,00	2,29	13,72	13,72	13,72	13,72	13,72	11,44	0,00	**82,33**	
Totale							17,39	208,66	0,00	34,78	208,66	208,66	208,66	208,66	208,66	173,88	0,00	**1.251,94**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI - 0000116 - GUTN.04 - VIA PALERMO 23/B

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	653,40	3,000	01/11/2021	31/10/2027	58,91	706,98	0,00	117,83	706,98	706,98	706,98	706,98	706,98	589,15	0,00	**4.241,87**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	4.241,87	-	01/11/2021	31/10/2027	2,95	35,35	0,00	5,89	35,35	35,35	35,35	35,35	35,35	29,46	0,00	**212,09**	
Totale							61,86	742,33	0,00	123,72	742,33	742,33	742,33	742,33	742,33	618,61	0,00	**4.453,96**	

MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO SANITARI - 0000116 - GUTN.04 - VIA PALERMO 23/B

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	653,40	3,000	01/11/2021	31/10/2027	19,71	236,53	0,00	39,42	236,53	236,53	236,53	236,53	236,53	197,11	0,00	**1.419,18**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	1.419,18	-	01/11/2021	31/10/2027	0,99	11,83	0,00	1,97	11,83	11,83	11,83	11,83	11,83	9,86	0,00	**70,96**	
Totale							20,70	248,36	0,00	41,39	248,36	248,36	248,36	248,36	248,36	206,96	0,00	**1.490,14**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000116 - GUTN.04 - VIA PALERMO 23/B

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA1 - Impianti idrici fissi	Euro/manichetta / anno	18,816	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,04	36,50	0,00	6,08	36,50	36,50	36,50	36,50	36,50	30,42	0,00	**219,02**	
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	8,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	5,59	67,06	0,00	11,18	67,06	67,06	67,06	67,06	67,06	55,89	0,00	**402,39**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	8,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	15,96	191,58	0,00	31,93	191,58	191,58	191,58	191,58	191,58	159,65	0,00	**1.149,46**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	1.770,86	-	01/11/2021	31/10/2027	1,23	14,76	0,00	2,46	14,76	14,76	14,76	14,76	14,76	12,30	0,00	**88,55**	
Totale							25,83	309,90	0,00	51,65	309,90	309,90	309,90	309,90	309,90	258,25	0,00	**1.859,41**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000116 - GUTN.04 - VIA PALERMO 23/B

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	653,40	3,000	01/11/2021	31/10/2027	5,50	65,99	0,00	11,00	65,99	65,99	65,99	65,99	65,99	54,99	0,00	**395,96**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	395,96	-	01/11/2021	31/10/2027	0,28	3,30	0,00	0,55	3,30	3,30	3,30	3,30	3,30	2,75	0,00	**19,80**	
Totale							5,77	69,29	0,00	11,55	69,29	69,29	69,29	69,29	69,29	57,74	0,00	**415,76**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000116 - GUTN.04 - VIA PALERMO 23/B

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	653,40	3,000	01/11/2021	31/10/2027	25,48	305,79	0,00	50,97	305,79	305,79	305,79	305,79	305,79	254,83	0,00	**1.834,75**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	1.834,75	-	01/11/2021	31/10/2027	1,27	15,29	0,00	2,55	15,29	15,29	15,29	15,29	15,29	12,74	0,00	**91,74**	
Totale							26,76	321,08	0,00	53,51	321,08	321,08	321,08	321,08	321,08	267,57	0,00	**1.926,48**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000116 - GUTN.04 - VIA PALERMO 23/B

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	594,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	206,12	2.473,42	0,00	412,24	2.473,42	2.473,42	2.473,42	2.473,42	2.473,42	2.061,18	0,00	**14.840,50**	
Totale							206,12	2.473,42	0,00	412,24	2.473,42	2.473,42	2.473,42	2.473,42	2.473,42	2.061,18	0,00	**14.840,50**	

4.3.7 0000117 - GUTN.05 - VIA MACCANI 150 - VIA MACCANI

4.3.7.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Trento	0000117	GUTN.05 - VIA MACCANI 150	VIA MACCANI	150	38121	1.210,00	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali		Gestione e ottimizzazione utenze		Anagrafica postazioni di lavoro e arredi		Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori		Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia		Disinfestazione		Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		Giardinaggio		Reception		Facchinaggio interno		Facchinaggio esterno		Presidio fisso pulizia		Presidio fisso manutenzioni	
			Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	
0000117	GUTN.05 - VIA MACCANI 150	VIA MACCANI	●		○		○		●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●		○		○		○		○		○		○		○		○	

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000117	GUTN.05 - VIA MACCANI 150	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.7.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000117 - GUTN.05 - VIA MACCANI 150

SERVIZI DI GOVERNO - 0000117 - GUTN.05 - VIA MACCANI 150																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	1.210,00	-	01/11/2021	31/10/2027	8,74	104,87	0,00	17,48	104,87	104,87	104,87	104,87	104,87	87,39	0,00	**629,20**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	1.210,00	-	01/11/2021	31/10/2027	5,26	63,12	0,00	10,52	63,12	63,12	63,12	63,12	63,12	52,60	0,00	**378,73**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	1.210,00	-	01/11/2021	31/10/2027	2,66	31,86	0,00	5,31	31,86	31,86	31,86	31,86	31,86	26,55	0,00	**191,18**	
GAI5 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elevatori	Euro/mq	0,066	1.210,00	-	01/12/2021	31/10/2027	1,12	13,50	0,00	1,12	13,50	13,50	13,50	13,50	13,50	11,25	0,00	**79,86**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	1.210,00	-	01/11/2021	31/10/2027	1,55	18,55	0,00	3,09	18,55	18,55	18,55	18,55	18,55	15,46	0,00	**111,32**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	1.210,00	-	01/11/2021	31/10/2027	2,00	24,00	0,00	4,00	24,00	24,00	24,00	24,00	24,00	20,00	0,00	**143,99**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	1.210,00	-	01/11/2021	31/10/2027	1,51	18,15	0,00	3,03	18,15	18,15	18,15	18,15	18,15	15,13	0,00	**108,90**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	1.210,00	-	01/11/2021	31/10/2027	1,31	15,73	0,00	2,62	15,73	15,73	15,73	15,73	15,73	13,11	0,00	**94,38**	
GCC5 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	0,008	1.210,00	-	01/12/2021	31/10/2027	0,81	9,68	0,00	0,81	9,68	9,68	9,68	9,68	9,68	8,07	0,00	**57,28**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	1.210,00	-	01/11/2021	31/10/2027	0,40	4,84	0,00	0,81	4,84	4,84	4,84	4,84	4,84	4,03	0,00	**29,04**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	1.210,00	-	01/11/2021	31/10/2027	0,81	9,68	0,00	1,61	9,68	9,68	9,68	9,68	9,68	8,07	0,00	**58,08**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	1.210,00	-	01/11/2021	31/10/2027	2,22	26,62	0,00	4,44	26,62	26,62	26,62	26,62	26,62	22,18	0,00	**159,72**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	1.210,00	-	01/11/2021	31/10/2027	1,61	19,36	0,00	3,23	19,36	19,36	19,36	19,36	19,36	16,13	0,00	**116,16**	
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	1.210,00	-	01/11/2021	31/10/2027	1,01	12,10	0,00	2,02	12,10	12,10	12,10	12,10	12,10	10,08	0,00	**72,60**	
GSI5 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	0,005	1.210,00	-	01/12/2021	31/10/2027	0,50	6,05	0,00	0,50	6,05	6,05	6,05	6,05	6,05	5,04	0,00	**35,80**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	1.210,00	-	01/11/2021	31/10/2027	0,50	6,05	0,00	1,01	6,05	6,05	6,05	6,05	6,05	5,04	0,00	**36,30**	

SERVIZI DI GOVERNO - 0000117 - GUTN.05 - VIA MACCANI 150

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	1.210,00	-	01/11/2021	31/10/2027	0,50	6,05	0,00	1,01	6,05	6,05	6,05	6,05	6,05	5,04	0,00	**36,30**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	1.210,00	-	01/11/2021	31/10/2027	2,12	25,41	0,00	4,24	25,41	25,41	25,41	25,41	25,41	21,18	0,00	**152,46**	
Totale							34,60	415,22	0,00	66,83	415,62	415,62	415,62	415,62	415,62	346,35	0,00	**2.491,29**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI - 0000117 - GUTN.05 - VIA MACCANI 150

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	1.210,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	109,10	1.309,22	0,00	218,20	1.309,22	1.309,22	1.309,22	1.309,22	1.309,22	1.091,02	0,00	**7.855,32**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	7.855,32	-	01/11/2021	31/10/2027	5,46	65,46	0,00	10,91	65,46	65,46	65,46	65,46	65,46	54,55	0,00	**392,77**	
Totale							114,56	1.374,68	0,00	229,11	1.374,68	1.374,68	1.374,68	1.374,68	1.374,68	1.145,57	0,00	**8.248,09**	

MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO SANITARI - 0000117 - GUTN.05 - VIA MACCANI 150

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	1.210,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	36,50	438,02	0,00	73,00	438,02	438,02	438,02	438,02	438,02	365,02	0,00	**2.628,12**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	2.628,12	-	01/11/2021	31/10/2027	1,83	21,90	0,00	3,65	21,90	21,90	21,90	21,90	21,90	18,25	0,00	**131,41**	
Totale							38,33	459,92	0,00	76,65	459,92	459,92	459,92	459,92	459,92	383,27	0,00	**2.759,53**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI - 0000117 - GUTN.05 - VIA MACCANI 150

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MELAB2 - Da sei a quindici fermate	Euro/pezzo/anno	957,010	1,00	3,000	01/12/2021	31/10/2027	77,36	928,30	0,00	77,36	928,30	928,30	928,30	928,30	928,30	773,58	0,00	**5.492,44**	
Totale							77,36	928,30	0,00	77,36	928,30	928,30	928,30	928,30	928,30	773,58	0,00	**5.492,44**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000117 - GUTN.05 - VIA MACCANI 150

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA1 - Impianti idrici fissi	Euro/manichetta / anno	18,816	5,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	7,61	91,26	0,00	15,21	91,26	91,26	91,26	91,26	91,26	76,05	0,00	**547,56**	
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	9,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	6,29	75,45	0,00	12,57	75,45	75,45	75,45	75,45	75,45	62,87	0,00	**452,69**	
MIA5 - Impianto rilevazione fumi	Euro/rilevatore/ anno	9,032	35,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	25,55	306,63	0,00	51,11	306,63	306,63	306,63	306,63	306,63	255,53	0,00	**1.839,81**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	11,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	21,95	263,42	0,00	43,90	263,42	263,42	263,42	263,42	263,42	219,51	0,00	**1.580,50**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	4.420,55	-	01/11/2021	31/10/2027	3,07	36,84	0,00	6,14	36,84	36,84	36,84	36,84	36,84	30,70	0,00	**221,03**	
Totale							64,47	773,60	0,00	128,93	773,60	773,60	773,60	773,60	773,60	644,66	0,00	**4.641,58**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000117 - GUTN.05 - VIA MACCANI 150

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	1.210,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	10,18	122,21	0,00	20,37	122,21	122,21	122,21	122,21	122,21	101,84	0,00	**733,26**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	733,26	-	01/11/2021	31/10/2027	0,51	6,11	0,00	1,02	6,11	6,11	6,11	6,11	6,11	5,09	0,00	**36,66**	
Totale							10,69	128,32	0,00	21,39	128,32	128,32	128,32	128,32	128,32	106,93	0,00	**769,92**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000117 - GUTN.05 - VIA MACCANI 150

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	1.210,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	47,19	566,28	0,00	94,38	566,28	566,28	566,28	566,28	566,28	471,90	0,00	**3.397,68**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	3.397,68	-	01/11/2021	31/10/2027	2,36	28,31	0,00	4,72	28,31	28,31	28,31	28,31	28,31	23,60	0,00	**169,88**	
Totale							49,55	594,59	0,00	99,10	594,59	594,59	594,59	594,59	594,59	495,50	0,00	**3.567,56**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000117 - GUTN.05 - VIA MACCANI 150

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	62,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	202,49	2.429,90	0,00	404,98	2.429,90	2.429,90	2.429,90	2.429,90	2.429,90	2.024,92	0,00	**14.579,42**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	50,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	13,85	166,20	0,00	27,70	166,20	166,20	166,20	166,20	166,20	138,50	0,00	**997,20**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	941,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	326,53	3.918,32	0,00	653,05	3.918,32	3.918,32	3.918,32	3.918,32	3.918,32	3.265,27	0,00	**23.509,94**	
Totale							542,87	6.514,43	0,00	1.085,74	6.514,43	6.514,43	6.514,43	6.514,43	6.514,43	5.428,69	0,00	**39.086,57**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000117 - GUTN.05 - VIA MACCANI 150

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	50,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	24,27	291,20	0,00	48,53	291,20	291,20	291,20	291,20	291,20	242,67	0,00	**1.747,20**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	62,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	7,52	90,27	0,00	15,05	90,27	90,27	90,27	90,27	90,27	75,23	0,00	**541,63**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	62,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	5,10	61,26	0,00	10,21	61,26	61,26	61,26	61,26	61,26	51,05	0,00	**367,54**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	15,50 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	42,05	504,56	0,00	84,09	504,56	504,56	504,56	504,56	504,56	420,46	0,00	**3.027,33**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	50,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	10,40	124,80	0,00	20,80	124,80	124,80	124,80	124,80	124,80	104,00	0,00	**748,80**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	62,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	25,79	309,50	0,00	51,58	309,50	309,50	309,50	309,50	309,50	257,92	0,00	**1.857,02**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	22,40 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	6,41	76,88	0,00	12,81	76,88	76,88	76,88	76,88	76,88	64,06	0,00	**461,26**	
Totale							121,54	1.458,47	0,00	243,08	1.458,47	1.458,47	1.458,47	1.458,47	1.458,47	1.215,39	0,00	**8.750,79**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000117 - GUTN.05 - VIA MACCANI 150																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,16 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	10,76	129,15	0,00	21,53	129,15	129,15	129,15	129,15	129,15	107,63	0,00	**774,92**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,01 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,72	8,61	0,00	1,43	8,61	8,61	8,61	8,61	8,61	7,17	0,00	**51,65**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,01 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,39	4,66	0,00	0,78	4,66	4,66	4,66	4,66	4,66	3,88	0,00	**27,95**	
Totale							11,87	142,42	0,00	23,74	142,42	142,42	142,42	142,42	142,42	118,68	0,00	**854,52**	

4.3.8 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65 - CORSO ROSMINI

4.3.8.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Rovereto	0000118	GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65	CORSO ROSMINI	65	38068	4.965,40	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori		Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
			Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000118	GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65	CORSO ROSMINI	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000118	GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/10/2023 31/10/2027	01/10/2023 31/10/2027	01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027				01/11/2021 31/10/2027	

4.3.8.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65

SERVIZI DI GOVERNO - 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	4.965,40	-	01/11/2021	31/10/2027	35,86	430,33	0,00	71,72	430,33	430,33	430,33	430,33	430,33	358,61	0,00	**2.582,01**	
GAI1 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Raffrescamento	Euro/mq	0,110	4.965,40	-	01/10/2023	31/10/2027	11,15	133,76	0,00	0,00	0,00	33,44	133,76	133,76	133,76	111,47	0,00	**546,19**	
GAI2 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Riscaldamento	Euro/mq	0,145	4.965,40	-	01/10/2023	31/10/2027	14,69	176,32	0,00	0,00	0,00	44,08	176,32	176,32	176,32	146,94	0,00	**719,98**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	4.965,40	-	01/11/2021	31/10/2027	21,59	259,03	0,00	43,17	259,03	259,03	259,03	259,03	259,03	215,86	0,00	**1.554,17**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	4.965,40	-	01/11/2021	31/10/2027	10,90	130,76	0,00	21,79	130,76	130,76	130,76	130,76	130,76	108,96	0,00	**784,53**	
GAI5 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elevatori	Euro/mq	0,066	4.965,40	-	01/12/2021	31/10/2027	4,62	55,39	0,00	4,62	55,39	55,39	55,39	55,39	55,39	46,16	0,00	**327,71**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	4.965,40	-	01/11/2021	31/10/2027	6,34	76,14	0,00	12,69	76,14	76,14	76,14	76,14	76,14	63,45	0,00	**456,82**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	4.965,40	-	01/11/2021	31/10/2027	8,21	98,48	0,00	16,41	98,48	98,48	98,48	98,48	98,48	82,07	0,00	**590,88**	
GAI8 - Costituzione e Gestione Anagrafica Reti	Euro/mq	0,084	4.965,40	-	01/11/2021	31/10/2027	5,79	69,52	0,00	11,59	69,52	69,52	69,52	69,52	69,52	57,93	0,00	**417,10**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	4.965,40	-	01/11/2021	31/10/2027	6,21	74,48	0,00	12,41	74,48	74,48	74,48	74,48	74,48	62,07	0,00	**446,89**	
GCC2 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Euro/mq/anno	0,013	4.965,40	-	01/10/2023	31/10/2027	5,38	64,55	0,00	0,00	0,00	16,14	64,55	64,55	64,55	53,79	0,00	**263,58**	
GCC3 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,013	4.965,40	-	01/10/2023	31/10/2027	5,38	64,55	0,00	0,00	0,00	16,14	64,55	64,55	64,55	53,79	0,00	**263,58**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	4.965,40	-	01/11/2021	31/10/2027	5,38	64,55	0,00	10,76	64,55	64,55	64,55	64,55	64,55	53,79	0,00	**387,30**	
GCC5 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	0,008	4.965,40	-	01/12/2021	31/10/2027	3,31	39,72	0,00	3,31	39,72	39,72	39,72	39,72	39,72	33,10	0,00	**235,03**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	4.965,40	-	01/11/2021	31/10/2027	1,66	19,86	0,00	3,31	19,86	19,86	19,86	19,86	19,86	16,55	0,00	**119,17**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	4.965,40	-	01/11/2021	31/10/2027	3,31	39,72	0,00	6,62	39,72	39,72	39,72	39,72	39,72	33,10	0,00	**238,34**	

SERVIZI DI GOVERNO - 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GCC8 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Reti	Euro/mq/anno	0,004	4.965,40	-	01/11/2021	31/10/2027	1,66	19,86	0,00	3,31	19,86	19,86	19,86	19,86	19,86	16,55	0,00	**119,17**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	4.965,40	-	01/11/2021	31/10/2027	9,10	109,24	0,00	18,21	109,24	109,24	109,24	109,24	109,24	91,03	0,00	**655,43**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	4.965,40	-	01/11/2021	31/10/2027	6,62	79,45	0,00	13,24	79,45	79,45	79,45	79,45	79,45	66,21	0,00	**476,68**	
GSI2 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Euro/mq/anno	0,016	4.965,40	-	01/10/2023	31/10/2027	6,62	79,45	0,00	0,00	0,00	19,86	79,45	79,45	79,45	66,21	0,00	**324,40**	
GSI3 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,016	4.965,40	-	01/10/2023	31/10/2027	6,62	79,45	0,00	0,00	0,00	19,86	79,45	79,45	79,45	66,21	0,00	**324,40**	
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	4.965,40	-	01/11/2021	31/10/2027	4,14	49,65	0,00	8,28	49,65	49,65	49,65	49,65	49,65	41,38	0,00	**297,92**	
GSI5 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	0,005	4.965,40	-	01/12/2021	31/10/2027	2,07	24,83	0,00	2,07	24,83	24,83	24,83	24,83	24,83	20,69	0,00	**146,89**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	4.965,40	-	01/11/2021	31/10/2027	2,07	24,83	0,00	4,14	24,83	24,83	24,83	24,83	24,83	20,69	0,00	**148,96**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	4.965,40	-	01/11/2021	31/10/2027	2,07	24,83	0,00	4,14	24,83	24,83	24,83	24,83	24,83	20,69	0,00	**148,96**	
GSI8 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Reti	Euro/mq/anno	0,005	4.965,40	-	01/11/2021	31/10/2027	2,07	24,83	0,00	4,14	24,83	24,83	24,83	24,83	24,83	20,69	0,00	**148,96**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	4.965,40	-	01/11/2021	31/10/2027	8,69	104,27	0,00	17,38	104,27	104,27	104,27	104,27	104,27	86,90	0,00	**625,64**	
Totale							185,43	2.225,12	0,00	293,30	1.819,76	1.969,28	2.417,84	2.417,84	2.417,84	2.014,86	0,00	**13.350,71**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI - 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	4.965,40	3,000	01/11/2021	31/10/2027	447,71	5.372,56	0,00	895,43	5.372,56	5.372,56	5.372,56	5.372,56	5.372,56	4.477,14	0,00	**32.235,38**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	32.235,38	-	01/11/2021	31/10/2027	22,39	268,63	0,00	44,77	268,63	268,63	268,63	268,63	268,63	223,86	0,00	**1.611,77**	
Totale							470,10	5.641,19	0,00	940,20	5.641,19	5.641,19	5.641,19	5.641,19	5.641,19	4.700,99	0,00	**33.847,15**	

MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO SANITARI - 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	4.965,40	3,000	01/11/2021	31/10/2027	149,79	1.797,48	0,00	299,58	1.797,48	1.797,48	1.797,48	1.797,48	1.797,48	1.497,90	0,00	**10.784,85**	
MIS4 - Impianti di irrigazione esterna	Euro/mq/anno	0,192	2.000,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	31,00	372,00	0,00	62,00	372,00	372,00	372,00	372,00	372,00	310,00	0,00	**2.232,00**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	13.016,85	-	01/11/2021	31/10/2027	9,04	108,47	0,00	18,08	108,47	108,47	108,47	108,47	108,47	90,40	0,00	**650,84**	
Totale							189,83	2.277,95	0,00	379,66	2.277,95	2.277,95	2.277,95	2.277,95	2.277,95	1.898,29	0,00	**13.667,70**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRF4 - Potenzialità al focolare installata da 301 a 600 KW	Euro/KW/anno	3,894	598,88	3,000	01/10/2023	31/10/2027	188,50	2.261,97	0,00	0,00	0,00	565,49	2.261,97	2.261,97	2.261,97	1.884,98	0,00	**9.236,38**	
REPMIR - Reperibilità Impianti Riscaldamento	5% del servizio attivato	1,000	9.236,38	-	01/10/2023	31/10/2027	9,42	113,10	0,00	0,00	0,00	28,27	113,10	113,10	113,10	94,25	0,00	**461,82**	
Totale							197,92	2.375,07	0,00	0,00	0,00	593,77	2.375,07	2.375,07	2.375,07	1.979,22	0,00	**9.698,20**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO - 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MCG3 - Potenza resa Gruppi frigoriferi da 101 a 300 KW	Euro/KW/anno	6,495	256,50	3,000	01/10/2023	31/10/2027	134,66	1.615,95	0,00	0,00	0,00	403,99	1.615,95	1.615,95	1.615,95	1.346,63	0,00	**6.598,46**	
MRC1 - Ventilconvettore	Euro/elemento/ anno	46,707	112,00	3,000	01/10/2023	31/10/2027	422,86	5.074,27	0,00	0,00	0,00	1.268,57	5.074,27	5.074,27	5.074,27	4.228,56	0,00	**20.719,94**	
REPMIC - Reperibilità Impianti di Raffrescamento	5% del servizio attivato	1,000	27.318,41	-	01/10/2023	31/10/2027	27,88	334,51	0,00	0,00	0,00	83,63	334,51	334,51	334,51	278,76	0,00	**1.365,92**	
Totale							585,39	7.024,73	0,00	0,00	0,00	1.756,18	7.024,73	7.024,73	7.024,73	5.853,94	0,00	**28.684,33**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI - 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note

MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI - 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MELAB1 - Fino a cinque fermate	Euro/pezzo/anno	759,263	2,00	3,000	01/12/2021	31/10/2027	122,75	1.472,97	0,00	122,75	1.472,97	1.472,97	1.472,97	1.472,97	1.472,97	1.227,48	0,00	**8.715,07**	
MELD1 - Fino a cinque fermate	Euro/pezzo/anno	489,303	1,00	3,000	01/12/2021	31/10/2027	39,55	474,62	0,00	39,55	474,62	474,62	474,62	474,62	474,62	395,52	0,00	**2.808,19**	
Totale							162,30	1.947,59	0,00	162,30	1.947,59	1.947,59	1.947,59	1.947,59	1.947,59	1.623,00	0,00	**11.523,26**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	51,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	35,63	427,53	0,00	71,26	427,53	427,53	427,53	427,53	427,53	356,28	0,00	**2.565,20**	
MIA4 - Impianti di spegnimento a gas	Euro/ugello di scarica / anno	12,048	30,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	29,22	350,61	0,00	58,44	350,61	350,61	350,61	350,61	350,61	292,18	0,00	**2.103,66**	
MIA5 - Impianto rilevazione fumi	Euro/rilevatore/anno	9,032	356,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	259,91	3.118,92	0,00	519,82	3.118,92	3.118,92	3.118,92	3.118,92	3.118,92	2.599,10	0,00	**18.713,50**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	30,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	59,87	718,41	0,00	119,74	718,41	718,41	718,41	718,41	718,41	598,68	0,00	**4.310,46**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	27.692,81	-	01/11/2021	31/10/2027	19,23	230,77	0,00	38,46	230,77	230,77	230,77	230,77	230,77	192,31	0,00	**1.384,64**	
Totale							403,85	4.846,24	0,00	807,71	4.846,24	4.846,24	4.846,24	4.846,24	4.846,24	4.038,54	0,00	**29.077,46**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	4.956,40	3,000	01/11/2021	31/10/2027	41,72	500,60	0,00	83,43	500,60	500,60	500,60	500,60	500,60	417,16	0,00	**3.003,58**	
MSC2 - Cancelli automatici, porte motorizzate, bussole	Euro/pezzo/anno	197,421	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	31,92	383,00	0,00	63,83	383,00	383,00	383,00	383,00	383,00	319,16	0,00	**2.297,97**	
MSC3 - Monitor	Euro/pezzo/anno	40,856	3,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	9,91	118,89	0,00	19,82	118,89	118,89	118,89	118,89	118,89	99,08	0,00	**713,34**	
MSC4 - Telecamere	Euro/pezzo/anno	68,095	50,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	275,22	3.302,60	0,00	550,43	3.302,60	3.302,60	3.302,60	3.302,60	3.302,60	2.752,17	0,00	**19.815,60**	
MSC6 - Metal detector	Euro/pezzo/anno	125,665	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	10,16	121,89	0,00	20,32	121,89	121,89	121,89	121,89	121,89	101,58	0,00	**731,37**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	26.561,86	-	01/11/2021	31/10/2027	18,45	221,35	0,00	36,89	221,35	221,35	221,35	221,35	221,35	184,46	0,00	**1.328,09**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
Totale							387,36	4.648,33	0,00	774,72	4.648,33	4.648,33	4.648,33	4.648,33	4.648,33	3.873,61	0,00	**27.889,96**	

MANUTENZIONE RETI - 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRT2 - Acustica/diffusione sonora	Euro/mq/anno	0,063	150,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	0,76	9,15	0,00	1,53	9,15	9,15	9,15	9,15	9,15	7,63	0,00	**54,90**	
MRT9 - Citofono/videocitofono	Euro/pezzo/anno	38,592	8,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	24,96	299,47	0,00	49,91	299,47	299,47	299,47	299,47	299,47	249,56	0,00	**1.796,83**	
REPMRT - Reperibilità Reti	5% del servizio attivato	1,000	1.851,73	-	01/11/2021	31/10/2027	1,29	15,43	0,00	2,57	15,43	15,43	15,43	15,43	15,43	12,86	0,00	**92,58**	
Totale							27,00	324,05	0,00	54,01	324,05	324,05	324,05	324,05	324,05	270,04	0,00	**1.944,32**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	4.956,40	3,000	01/11/2021	31/10/2027	193,30	2.319,60	0,00	386,60	2.319,60	2.319,60	2.319,60	2.319,60	2.319,60	1.933,00	0,00	**13.917,57**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	13.917,57	-	01/11/2021	31/10/2027	9,67	115,98	0,00	19,33	115,98	115,98	115,98	115,98	115,98	96,65	0,00	**695,88**	
Totale							202,96	2.435,58	0,00	405,93	2.435,58	2.435,58	2.435,58	2.435,58	2.435,58	2.029,65	0,00	**14.613,45**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	199,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	649,93	7.799,21	0,00	1.299,87	7.799,21	7.799,21	7.799,21	7.799,21	7.799,21	6.499,34	0,00	**46.795,25**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	1.477,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	409,13	4.909,55	0,00	818,26	4.909,55	4.909,55	4.909,55	4.909,55	4.909,55	4.091,29	0,00	**29.457,29**	
PCP - Area tipo 8 – Aule, laboratori didattici	Euro/mq superficie da trattare	1,547	158,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	237,16	2.845,90	0,00	474,32	2.845,90	2.845,90	2.845,90	2.845,90	2.845,90	2.371,58	0,00	**17.075,38**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	797,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	276,56	3.318,71	0,00	553,12	3.318,71	3.318,71	3.318,71	3.318,71	3.318,71	2.765,59	0,00	**19.912,25**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	1.791,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1.280,57	15.366,78	0,00	2.561,13	15.366,78	15.366,78	15.366,78	15.366,78	15.366,78	12.805,65	0,00	**92.200,68**	
Totale							2.853,35	34.240,14	0,00	5.706,69	34.240,14	34.240,14	34.240,14	34.240,14	34.240,14	28.533,45	0,00	**205.440,84**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	199,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	24,15	289,74	0,00	48,29	289,74	289,74	289,74	289,74	289,74	241,45	0,00	**1.738,46**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	1.477,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	716,84	8.602,05	0,00	1.433,67	8.602,05	8.602,05	8.602,05	8.602,05	8.602,05	7.168,37	0,00	**51.612,29**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	1.949,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1.182,39	14.188,72	0,00	2.364,79	14.188,72	14.188,72	14.188,72	14.188,72	14.188,72	11.823,93	0,00	**85.132,32**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	199,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	16,38	196,61	0,00	32,77	196,61	196,61	196,61	196,61	196,61	163,84	0,00	**1.179,67**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	49,75 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	134,96	1.619,46	0,00	269,91	1.619,46	1.619,46	1.619,46	1.619,46	1.619,46	1.349,55	0,00	**9.716,77**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	199,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	82,78	993,41	0,00	165,57	993,41	993,41	993,41	993,41	993,41	827,84	0,00	**5.960,45**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	1.477,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	307,22	3.686,59	0,00	614,43	3.686,59	3.686,59	3.686,59	3.686,59	3.686,59	3.072,16	0,00	**22.119,55**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	1.949,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	270,26	3.243,14	0,00	540,52	3.243,14	3.243,14	3.243,14	3.243,14	3.243,14	2.702,61	0,00	**19.458,81**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	335,20 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	95,87	1.150,41	0,00	191,73	1.150,41	1.150,41	1.150,41	1.150,41	1.150,41	958,67	0,00	**6.902,44**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	437,20 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	500,16	6.001,88	0,00	1.000,31	6.001,88	6.001,88	6.001,88	6.001,88	6.001,88	5.001,57	0,00	**36.011,29**	
Totale							3.331,00	39.972,01	0,00	6.662,00	39.972,01	39.972,01	39.972,01	39.972,01	39.972,01	33.310,01	0,00	**239.832,05**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,50 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	34,55	414,54	0,00	69,09	414,54	414,54	414,54	414,54	414,54	345,45	0,00	**2.487,25**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,03 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	2,30	27,64	0,00	4,61	27,64	27,64	27,64	27,64	27,64	23,03	0,00	**165,83**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,18 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	12,59	151,03	0,00	25,17	151,03	151,03	151,03	151,03	151,03	125,86	0,00	**906,16**	
Totale							49,43	593,21	0,00	98,87	593,21	593,21	593,21	593,21	593,21	494,34	0,00	**3.559,23**	

GIARDINAGGIO - 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
G1 - Prati e superfici erbose	Euro/mq di superficie erbosa/ anno	0,809	2.088,41	3,000	01/11/2021	31/10/2027	136,62	1.639,40	0,00	273,23	1.639,40	1.639,40	1.639,40	1.639,40	1.639,40	1.366,17	0,00	**9.836,41**	
G3 - Alberi e superfici alberate	Euro/pezzo/ anno	110,623	32,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	286,14	3.433,73	0,00	572,29	3.433,73	3.433,73	3.433,73	3.433,73	3.433,73	2.861,44	0,00	**20.602,37**	
G4 - Siepi/cespugli in forma libera	Euro/ml di siepe/ anno	2,574	30,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	6,24	74,91	0,00	12,49	74,91	74,91	74,91	74,91	74,91	62,43	0,00	**449,46**	
Totale							429,00	5.148,04	0,00	858,01	5.148,04	5.148,04	5.148,04	5.148,04	5.148,04	4.290,03	0,00	**30.888,24**	

PRESIDI FISSI - 0000118 - GUTN.06 - CORSO ROSMINI 65

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PFP_4 - Presidio Fisso Pulizia - Livello 4	Euro/ora	17,681	104,00	-	01/11/2021	31/10/2027	153,24	1.838,82	0,00	306,47	1.838,82	1.838,82	1.838,82	1.838,82	1.838,82	1.532,35	0,00	**11.032,94**	
Totale							153,24	1.838,82	0,00	306,47	1.838,82	1.838,82	1.838,82	1.838,82	1.838,82	1.532,35	0,00	**11.032,94**	

4.3.9 0000119 - GUTN.08 - PIAZZA ACHILLE LEONI 22 - PIAZZA ACHILLE LEONI

4.3.9.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Rovereto	0000119	GUTN.08 - PIAZZA ACHILLE LEONI 22	PIAZZA ACHILLE LEONI	22	38068	654,50	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori	Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
			Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000119	GUTN.08 - PIAZZA ACHILLE LEONI 22	PIAZZA ACHILLE LEONI	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000119	GUTN.08 - PIAZZA ACHILLE LEONI 22	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027					01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.9.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000119 - GUTN.08 - PIAZZA ACHILLE LEONI 22

SERVIZI DI GOVERNO - 0000119 - GUTN.08 - PIAZZA ACHILLE LEONI 22

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	654,50	-	01/11/2021	31/10/2027	4,73	56,72	0,00	9,45	56,72	56,72	56,72	56,72	56,72	47,27	0,00	**340,34**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	654,50	-	01/11/2021	31/10/2027	2,85	34,14	0,00	5,69	34,14	34,14	34,14	34,14	34,14	28,45	0,00	**204,86**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	654,50	-	01/11/2021	31/10/2027	0,84	10,04	0,00	1,67	10,04	10,04	10,04	10,04	10,04	8,36	0,00	**60,21**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	654,50	-	01/11/2021	31/10/2027	0,82	9,82	0,00	1,64	9,82	9,82	9,82	9,82	9,82	8,18	0,00	**58,90**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	654,50	-	01/11/2021	31/10/2027	0,22	2,62	0,00	0,44	2,62	2,62	2,62	2,62	2,62	2,18	0,00	**15,71**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	654,50	-	01/11/2021	31/10/2027	1,20	14,40	0,00	2,40	14,40	14,40	14,40	14,40	14,40	12,00	0,00	**86,39**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	654,50	-	01/11/2021	31/10/2027	0,87	10,47	0,00	1,75	10,47	10,47	10,47	10,47	10,47	8,73	0,00	**62,83**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	654,50	-	01/11/2021	31/10/2027	0,27	3,27	0,00	0,55	3,27	3,27	3,27	3,27	3,27	2,73	0,00	**19,63**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	654,50	-	01/11/2021	31/10/2027	1,15	13,74	0,00	2,29	13,74	13,74	13,74	13,74	13,74	11,45	0,00	**82,47**	
Totale							12,94	155,23	0,00	25,87	155,23	155,23	155,23	155,23	155,23	129,36	0,00	**931,36**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI - 0000119 - GUTN.08 - PIAZZA ACHILLE LEONI 22

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	654,50	3,000	01/11/2021	31/10/2027	59,01	708,17	0,00	118,03	708,17	708,17	708,17	708,17	708,17	590,14	0,00	**4.249,02**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	4.249,01	-	01/11/2021	31/10/2027	2,95	35,41	0,00	5,90	35,41	35,41	35,41	35,41	35,41	29,51	0,00	**212,45**	
Totale							61,96	743,58	0,00	123,93	743,58	743,58	743,58	743,58	743,58	619,65	0,00	**4.461,47**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000119 - GUTN.08 - PIAZZA ACHILLE LEONI 22

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA1 - Impianti idrici fissi	Euro/manichetta / anno	18,816	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,04	36,50	0,00	6,08	36,50	36,50	36,50	36,50	36,50	30,42	0,00	**219,02**	
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	6,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,19	50,30	0,00	8,38	50,30	50,30	50,30	50,30	50,30	41,92	0,00	**301,79**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,00	23,95	0,00	3,99	23,95	23,95	23,95	23,95	23,95	19,96	0,00	**143,68**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	664,49	-	01/11/2021	31/10/2027	0,46	5,54	0,00	0,92	5,54	5,54	5,54	5,54	5,54	4,62	0,00	**33,23**	
Totale							9,69	116,29	0,00	19,38	116,29	116,29	116,29	116,29	116,29	96,91	0,00	**697,72**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000119 - GUTN.08 - PIAZZA ACHILLE LEONI 22

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	654,50	3,000	01/11/2021	31/10/2027	25,53	306,31	0,00	51,05	306,31	306,31	306,31	306,31	306,31	255,26	0,00	**1.837,84**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	1.837,84	-	01/11/2021	31/10/2027	1,28	15,32	0,00	2,55	15,32	15,32	15,32	15,32	15,32	12,76	0,00	**91,89**	
Totale							26,80	321,62	0,00	53,60	321,62	321,62	321,62	321,62	321,62	268,02	0,00	**1.929,73**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000119 - GUTN.08 - PIAZZA ACHILLE LEONI 22

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	595,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	206,47	2.477,58	0,00	412,93	2.477,58	2.477,58	2.477,58	2.477,58	2.477,58	2.064,65	0,00	**14.865,48**	
Totale							206,47	2.477,58	0,00	412,93	2.477,58	2.477,58	2.477,58	2.477,58	2.477,58	2.064,65	0,00	**14.865,48**	

4.3.10 0000120 - GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136 - CORSO 3 NOVEMBRE

4.3.10.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Trento	0000120	GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136	CORSO 3 NOVEMBRE	136	38122	171,13	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali		Gestione e ottimizzazione utenze		Anagrafica postazioni di lavoro e arredi		Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori		Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia		Disinfestazione		Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		Giardinaggio		Reception		Facchinaggio interno		Facchinaggio esterno		Presidio fisso pulizia		Presidio fisso manutenzioni	
			Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	
0000120	GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136	CORSO 3 NOVEMBRE	●		○		○		●	●	●	●	●	●	○	○	○		●	●	●	●	○	○	●	●	●		○		○		○		○		○		○		○		○	

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000120	GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.10.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000120 - GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136

SERVIZI DI GOVERNO - 0000120 - GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	171,13	-	01/11/2021	31/10/2027	1,24	14,83	0,00	2,47	14,83	14,83	14,83	14,83	14,83	12,36	0,00	**88,98**	
GAI2 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Riscaldamento	Euro/mq	0,145	171,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,34	4,14	0,00	0,69	4,14	4,14	4,14	4,14	4,14	3,45	0,00	**24,81**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	171,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,74	8,93	0,00	1,49	8,93	8,93	8,93	8,93	8,93	7,44	0,00	**53,56**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	171,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,38	4,51	0,00	0,75	4,51	4,51	4,51	4,51	4,51	3,76	0,00	**27,04**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	171,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,22	2,62	0,00	0,44	2,62	2,62	2,62	2,62	2,62	2,19	0,00	**15,75**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	171,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,28	3,39	0,00	0,57	3,39	3,39	3,39	3,39	3,39	2,83	0,00	**20,36**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	171,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,21	2,57	0,00	0,43	2,57	2,57	2,57	2,57	2,57	2,14	0,00	**15,40**	
GCC3 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,013	171,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,19	2,22	0,00	0,37	2,22	2,22	2,22	2,22	2,22	1,85	0,00	**13,35**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	171,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,19	2,22	0,00	0,37	2,22	2,22	2,22	2,22	2,22	1,85	0,00	**13,35**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	171,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,06	0,68	0,00	0,11	0,68	0,68	0,68	0,68	0,68	0,57	0,00	**4,10**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	171,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,11	1,37	0,00	0,23	1,37	1,37	1,37	1,37	1,37	1,14	0,00	**8,22**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	171,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,31	3,76	0,00	0,63	3,76	3,76	3,76	3,76	3,76	3,14	0,00	**22,59**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	171,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,23	2,74	0,00	0,46	2,74	2,74	2,74	2,74	2,74	2,28	0,00	**16,43**	
GSI3 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,016	171,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,23	2,74	0,00	0,46	2,74	2,74	2,74	2,74	2,74	2,28	0,00	**16,43**	
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	171,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,14	1,71	0,00	0,29	1,71	1,71	1,71	1,71	1,71	1,43	0,00	**10,27**	

Servizi Di Governo - 0000120 - GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	171,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,07	0,86	0,00	0,14	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,71	0,00	**5,13**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	171,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,07	0,86	0,00	0,14	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,71	0,00	**5,13**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	171,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,30	3,59	0,00	0,60	3,59	3,59	3,59	3,59	3,59	3,00	0,00	**21,56**	
Totale							5,31	63,74	0,00	10,62	63,74	63,74	63,74	63,74	63,74	53,12	0,00	**382,46**	

Manutenzione Impianti Elettrici - 0000120 - GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	171,13	3,000	01/11/2021	31/10/2027	15,43	185,16	0,00	30,86	185,16	185,16	185,16	185,16	185,16	154,30	0,00	**1.110,97**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	1.110,98	-	01/11/2021	31/10/2027	0,77	9,26	0,00	1,54	9,26	9,26	9,26	9,26	9,26	7,72	0,00	**55,55**	
Totale							16,20	194,42	0,00	32,40	194,42	194,42	194,42	194,42	194,42	162,02	0,00	**1.166,52**	

Manutenzione Impianti Idrico sanitari - 0000120 - GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	171,13	3,000	01/11/2021	31/10/2027	5,16	61,95	0,00	10,32	61,95	61,95	61,95	61,95	61,95	51,62	0,00	**371,69**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	371,69	-	01/11/2021	31/10/2027	0,26	3,10	0,00	0,52	3,10	3,10	3,10	3,10	3,10	2,58	0,00	**18,58**	
Totale							5,42	65,05	0,00	10,84	65,05	65,05	65,05	65,05	65,05	54,21	0,00	**390,28**	

Manutenzione Impianti di Riscaldamento - 0000120 - GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRF1 - Potenzialità al focolare installata fino a 50 KW	Euro/KW/anno	8,756	1,20	3,000	01/11/2021	31/10/2027	0,85	10,19	0,00	1,70	10,19	10,19	10,19	10,19	10,19	8,49	0,00	**61,15**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - 0000120 - GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
REPMIR - Reperibilità Impianti Riscaldamento	5% del servizio attivato	1,000	61,15	-	01/11/2021	31/10/2027	0,04	0,51	0,00	0,09	0,51	0,51	0,51	0,51	0,51	0,43	0,00	**3,06**	
Totale							0,89	10,70	0,00	1,78	10,70	10,70	10,70	10,70	10,70	8,92	0,00	**64,21**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000120 - GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	0,70	8,38	0,00	1,40	8,38	8,38	8,38	8,38	8,38	6,99	0,00	**50,30**	
MIA5 - Impianto rilevazione fumi	Euro/rilevatore/anno	9,032	6,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,38	52,57	0,00	8,76	52,57	52,57	52,57	52,57	52,57	43,81	0,00	**315,40**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,00	23,95	0,00	3,99	23,95	23,95	23,95	23,95	23,95	19,96	0,00	**143,68**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	509,38	-	01/11/2021	31/10/2027	0,35	4,24	0,00	0,71	4,24	4,24	4,24	4,24	4,24	3,54	0,00	**25,47**	
Totale							7,43	89,14	0,00	14,86	89,14	89,14	89,14	89,14	89,14	74,28	0,00	**534,84**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000120 - GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	171,13	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,44	17,28	0,00	2,88	17,28	17,28	17,28	17,28	17,28	14,40	0,00	**103,70**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	103,70	-	01/11/2021	31/10/2027	0,07	0,86	0,00	0,14	0,86	0,86	0,86	0,86	0,86	0,72	0,00	**5,18**	
Totale							1,51	18,15	0,00	3,02	18,15	18,15	18,15	18,15	18,15	15,12	0,00	**108,89**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000120 - GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	171,13	3,000	01/11/2021	31/10/2027	6,67	80,09	0,00	13,35	80,09	80,09	80,09	80,09	80,09	66,74	0,00	**480,54**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	480,53	-	01/11/2021	31/10/2027	0,33	4,00	0,00	0,67	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	3,34	0,00	**24,03**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000120 - GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
Totale							7,01	84,09	0,00	14,02	84,09	84,09	84,09	84,09	84,09	70,08	0,00	**504,56**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000120 - GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	10,27	3,000	01/11/2021	31/10/2027	33,54	402,50	0,00	67,08	402,50	402,50	402,50	402,50	402,50	335,42	0,00	**2.415,01**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	12,76	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,53	42,41	0,00	7,07	42,41	42,41	42,41	42,41	42,41	35,35	0,00	**254,48**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	4,01	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,39	16,70	0,00	2,78	16,70	16,70	16,70	16,70	16,70	13,92	0,00	**100,19**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	128,72	3,000	01/11/2021	31/10/2027	92,03	1.104,42	0,00	184,07	1.104,42	1.104,42	1.104,42	1.104,42	1.104,42	920,35	0,00	**6.626,51**	
Totale							130,50	1.566,03	0,00	261,01	1.566,03	1.566,03	1.566,03	1.566,03	1.566,03	1.305,03	0,00	**9.396,19**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000120 - GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	10,27 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,25	14,95	0,00	2,49	14,95	14,95	14,95	14,95	14,95	12,46	0,00	**89,72**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	12,76 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	6,19	74,31	0,00	12,39	74,31	74,31	74,31	74,31	74,31	61,93	0,00	**445,89**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	128,72 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	78,09	937,08	0,00	156,18	937,08	937,08	937,08	937,08	937,08	780,90	0,00	**5.622,49**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	10,27 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	0,85	10,15	0,00	1,69	10,15	10,15	10,15	10,15	10,15	8,46	0,00	**60,88**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	2,57 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	6,97	83,66	0,00	13,94	83,66	83,66	83,66	83,66	83,66	69,72	0,00	**501,96**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	10,27 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,27	51,27	0,00	8,54	51,27	51,27	51,27	51,27	51,27	42,72	0,00	**307,61**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	12,76 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,65	31,85	0,00	5,31	31,85	31,85	31,85	31,85	31,85	26,54	0,00	**191,10**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	128,72 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	17,85	214,19	0,00	35,70	214,19	214,19	214,19	214,19	214,19	178,49	0,00	**1.285,14**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000120 - GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	4,60 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,32	15,79	0,00	2,63	15,79	15,79	15,79	15,79	15,79	13,16	0,00	**94,72**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	25,74 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	29,45	353,36	0,00	58,89	353,36	353,36	353,36	353,36	353,36	294,47	0,00	**2.120,16**	
Totale							148,88	1.786,61	0,00	297,77	1.786,61	1.786,61	1.786,61	1.786,61	1.786,61	1.488,84	0,00	**10.719,66**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000120 - GUTN09 - CORSO 3 NOVEMBRE 136

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,03 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	1,78	21,39	0,00	3,57	21,39	21,39	21,39	21,39	21,39	17,83	0,00	**128,34**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,00 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,12	1,43	0,00	0,24	1,43	1,43	1,43	1,43	1,43	1,19	0,00	**8,60**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,01 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,53	6,32	0,00	1,05	6,32	6,32	6,32	6,32	6,32	5,26	0,00	**37,89**	
Totale							2,43	29,14	0,00	4,86	29,14	29,14	29,14	29,14	29,14	24,28	0,00	**174,83**	

4.3.11 0000121 - RG.BZ01 PALAZZO REGIONE BOLZANO - PIAZZA UNIVERSITA' 3 - PIAZZA UNIVERSITA'

4.3.11.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Bolzano - Bozen	0000121	RG.BZ01 PALAZZO REGIONE BOLZANO - PIAZZA UNIVERSITA' 3	PIAZZA UNIVERSITA'	3	39100	3.221,90	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali		Gestione e ottimizzazione utenze		Anagrafica postazioni di lavoro e arredi		Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori		Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
			Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000121	RG.BZ01 PALAZZO REGIONE BOLZANO - PIAZZA UNIVERSITA' 3	PIAZZA UNIVERSITA'	●		○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	●		●		●		●		●		○	○	○	●	○	○	○	○	○

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000121	RG.BZ01 PALAZZO REGIONE BOLZANO - PIAZZA UNIVERSITA' 3	01/11/2021 31/10/2027							01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027				01/01/2024 31/10/2027					

4.3.11.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000121 - RG.BZ01 PALAZZO REGIONE BOLZANO - PIAZZA UNIVERSITA' 3

SERVIZI DI GOVERNO - 0000121 - RG.BZ01 PALAZZO REGIONE BOLZANO - PIAZZA UNIVERSITA' 3																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	3.221,90	-	01/11/2021	31/10/2027	23,27	279,23	0,00	46,54	279,23	279,23	279,23	279,23	279,23	232,69	0,00	**1.675,39**	
GAI5 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elevatori	Euro/mq	0,066	3.221,90	-	01/12/2021	31/10/2027	3,00	35,94	0,00	3,00	35,94	35,94	35,94	35,94	35,94	29,95	0,00	**212,65**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	3.221,90	-	01/11/2021	31/10/2027	4,12	49,40	0,00	8,23	49,40	49,40	49,40	49,40	49,40	41,17	0,00	**296,42**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	3.221,90	-	01/11/2021	31/10/2027	5,33	63,90	0,00	10,65	63,90	63,90	63,90	63,90	63,90	53,25	0,00	**383,41**	
GAI8 - Costituzione e Gestione Anagrafica Reti	Euro/mq	0,084	3.221,90	-	01/11/2021	31/10/2027	3,76	45,11	0,00	7,52	45,11	45,11	45,11	45,11	45,11	37,59	0,00	**270,64**	
GCC5 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	0,008	3.221,90	-	01/12/2021	31/10/2027	2,15	25,77	0,00	2,15	25,77	25,77	25,77	25,77	25,77	21,48	0,00	**152,50**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	3.221,90	-	01/11/2021	31/10/2027	1,07	12,89	0,00	2,15	12,89	12,89	12,89	12,89	12,89	10,74	0,00	**77,33**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	3.221,90	-	01/11/2021	31/10/2027	2,15	25,77	0,00	4,30	25,77	25,77	25,77	25,77	25,77	21,48	0,00	**154,65**	
GCC8 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Reti	Euro/mq/anno	0,004	3.221,90	-	01/11/2021	31/10/2027	1,07	12,89	0,00	2,15	12,89	12,89	12,89	12,89	12,89	10,74	0,00	**77,33**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	3.221,90	-	01/01/2024	31/10/2027	5,91	70,88	0,00	0,00	0,00	0,00	70,88	70,88	70,88	59,07	0,00	**271,71**	
GSI5 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	0,005	3.221,90	-	01/12/2021	31/10/2027	1,34	16,11	0,00	1,34	16,11	16,11	16,11	16,11	16,11	13,43	0,00	**95,32**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	3.221,90	-	01/11/2021	31/10/2027	1,34	16,11	0,00	2,69	16,11	16,11	16,11	16,11	16,11	13,43	0,00	**96,66**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	3.221,90	-	01/11/2021	31/10/2027	1,34	16,11	0,00	2,69	16,11	16,11	16,11	16,11	16,11	13,43	0,00	**96,66**	
GSI8 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Reti	Euro/mq/anno	0,005	3.221,90	-	01/11/2021	31/10/2027	1,34	16,11	0,00	2,69	16,11	16,11	16,11	16,11	16,11	13,43	0,00	**96,66**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	3.221,90	-	01/01/2024	31/10/2027	5,64	67,66	0,00	0,00	0,00	0,00	67,66	67,66	67,66	56,38	0,00	**259,36**	
Totale							58,56	702,78	0,00	96,07	615,35	615,35	753,89	753,89	753,89	628,24	0,00	**4.216,68**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI - 0000121 - RG.BZ01 PALAZZO REGIONE BOLZANO - PIAZZA UNIVERSITA' 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MELAB2 - Da sei a quindici fermate	Euro/pezzo/anno	957,010	1,00	3,000	01/12/2021	31/10/2027	77,36	928,30	0,00	77,36	928,30	928,30	928,30	928,30	928,30	773,58	0,00	**5.492,44**	
Totale							77,36	928,30	0,00	77,36	928,30	928,30	928,30	928,30	928,30	773,58	0,00	**5.492,44**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000121 - RG.BZ01 PALAZZO REGIONE BOLZANO - PIAZZA UNIVERSITA' 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA1 - Impianti idrici fissi	Euro/manichetta / anno	18,816	6,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	9,13	109,51	0,00	18,25	109,51	109,51	109,51	109,51	109,51	91,26	0,00	**657,07**	
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	34,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	23,75	285,02	0,00	47,50	285,02	285,02	285,02	285,02	285,02	237,52	0,00	**1.710,13**	
MIA5 - Impianto rilevazione fumi	Euro/rilevatore/anno	9,032	4,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,92	35,04	0,00	5,84	35,04	35,04	35,04	35,04	35,04	29,20	0,00	**210,26**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	17,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	33,92	407,10	0,00	67,85	407,10	407,10	407,10	407,10	407,10	339,25	0,00	**2.442,59**	
MIA7 - Evacuatori di fumo	Euro/evacuatore/anno	46,047	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,72	44,67	0,00	7,44	44,67	44,67	44,67	44,67	44,67	37,22	0,00	**268,00**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	5.288,06	-	01/11/2021	31/10/2027	3,67	44,07	0,00	7,34	44,07	44,07	44,07	44,07	44,07	36,72	0,00	**264,41**	
Totale							77,12	925,41	0,00	154,24	925,41	925,41	925,41	925,41	925,41	771,18	0,00	**5.552,46**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000121 - RG.BZ01 PALAZZO REGIONE BOLZANO - PIAZZA UNIVERSITA' 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	200,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,68	20,20	0,00	3,37	20,20	20,20	20,20	20,20	20,20	16,83	0,00	**121,20**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	121,20	-	01/11/2021	31/10/2027	0,08	1,01	0,00	0,17	1,01	1,01	1,01	1,01	1,01	0,84	0,00	**6,06**	
Totale							1,77	21,21	0,00	3,54	21,21	21,21	21,21	21,21	21,21	17,68	0,00	**127,26**	

MANUTENZIONE RETI - 0000121 - RG.BZ01 PALAZZO REGIONE BOLZANO - PIAZZA UNIVERSITA' 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRT1 - Telefonica	Euro/mq/anno	0,110	3.221,90	3,000	01/11/2021	31/10/2027	28,73	344,74	0,00	57,46	344,74	344,74	344,74	344,74	344,74	287,29	0,00	**2.068,46**	
MRT3 - Trasmissione dati e cablaggio strutturato	Euro/mq/anno	0,094	3.221,90	3,000	01/11/2021	31/10/2027	24,43	293,19	0,00	48,87	293,19	293,19	293,19	293,19	293,19	244,33	0,00	**1.759,15**	
REPMRT - Reperibilità Reti	5% del servizio attivato	1,000	3.827,62	-	01/11/2021	31/10/2027	2,66	31,90	0,00	5,32	31,90	31,90	31,90	31,90	31,90	26,58	0,00	**191,38**	
Totale							55,82	669,83	0,00	111,64	669,83	669,83	669,83	669,83	669,83	558,19	0,00	**4.019,00**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000121 - RG.BZ01 PALAZZO REGIONE BOLZANO - PIAZZA UNIVERSITA' 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	3.221,90	3,000	01/11/2021	31/10/2027	125,65	1.507,85	0,00	251,31	1.507,85	1.507,85	1.507,85	1.507,85	1.507,85	1.256,54	0,00	**9.047,10**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	9.047,10	-	01/11/2021	31/10/2027	6,28	75,39	0,00	12,57	75,39	75,39	75,39	75,39	75,39	62,83	0,00	**452,35**	
Totale							131,94	1.583,24	0,00	263,87	1.583,24	1.583,24	1.583,24	1.583,24	1.583,24	1.319,37	0,00	**9.499,45**	

GIARDINAGGIO - 0000121 - RG.BZ01 PALAZZO REGIONE BOLZANO - PIAZZA UNIVERSITA' 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
G1 - Prati e superfici erbose	Euro/mq di superficie erbosa/ anno	0,809	150,00	3,000	01/01/2024	31/10/2027	9,81	117,75	0,00	0,00	0,00	0,00	117,75	117,75	117,75	98,13	0,00	**451,38**	
G3 - Alberi e superfici alberate	Euro/pezzo/ anno	110,623	2,00	3,000	01/01/2024	31/10/2027	17,88	214,61	0,00	0,00	0,00	0,00	214,61	214,61	214,61	178,84	0,00	**822,66**	
G4 - Siepi/cespugli in forma libera	Euro/ml di siepe/ anno	2,574	20,00	3,000	01/01/2024	31/10/2027	4,16	49,94	0,00	0,00	0,00	0,00	49,94	49,94	49,94	41,62	0,00	**191,44**	
Totale							31,86	382,30	0,00	0,00	0,00	0,00	382,30	382,30	382,30	318,58	0,00	**1.465,48**	

4.3.12 0000122 - GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24 - P.ZZA TRIBUNALE

4.3.12.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Bolzano - Bozen	0000122	GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24	P.ZZA TRIBUNALE	1	39100	12.605,58	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori	Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
			Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000122	GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24	P.ZZA TRIBUNALE	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000122	GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24	01/11/2021 31/10/2027							01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/01/2024 31/10/2027				01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027

4.3.12.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000122 - GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24

SERVIZI DI GOVERNO - 0000122 - GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	12.605,58	-	01/11/2021	31/10/2027	91,04	1.092,48	0,00	182,08	1.092,48	1.092,48	1.092,48	1.092,48	1.092,48	910,40	0,00	**6.554,90**	
GAI5 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elevatori	Euro/mq	0,066	12.605,58	-	01/12/2021	31/10/2027	11,72	140,61	0,00	11,72	140,61	140,61	140,61	140,61	140,61	117,18	0,00	**831,97**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	12.605,58	-	01/11/2021	31/10/2027	16,11	193,29	0,00	32,21	193,29	193,29	193,29	193,29	193,29	161,07	0,00	**1.159,71**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	12.605,58	-	01/11/2021	31/10/2027	20,83	250,01	0,00	41,67	250,01	250,01	250,01	250,01	250,01	208,34	0,00	**1.500,06**	
GAI8 - Costituzione e Gestione Anagrafica Reti	Euro/mq	0,084	12.605,58	-	01/11/2021	31/10/2027	14,71	176,48	0,00	29,41	176,48	176,48	176,48	176,48	176,48	147,07	0,00	**1.058,87**	
GCC5 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	0,008	12.605,58	-	01/12/2021	31/10/2027	8,40	100,84	0,00	8,40	100,84	100,84	100,84	100,84	100,84	84,04	0,00	**596,66**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	12.605,58	-	01/11/2021	31/10/2027	4,20	50,42	0,00	8,40	50,42	50,42	50,42	50,42	50,42	42,02	0,00	**302,54**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	12.605,58	-	01/11/2021	31/10/2027	8,40	100,84	0,00	16,81	100,84	100,84	100,84	100,84	100,84	84,04	0,00	**605,07**	
GCC8 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Reti	Euro/mq/anno	0,004	12.605,58	-	01/11/2021	31/10/2027	4,20	50,42	0,00	8,40	50,42	50,42	50,42	50,42	50,42	42,02	0,00	**302,54**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	12.605,58	-	01/11/2021	31/10/2027	23,11	277,32	0,00	46,22	277,32	277,32	277,32	277,32	277,32	231,10	0,00	**1.663,93**	
GSI5 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	0,005	12.605,58	-	01/12/2021	31/10/2027	5,25	63,03	0,00	5,25	63,03	63,03	63,03	63,03	63,03	52,52	0,00	**372,91**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	12.605,58	-	01/11/2021	31/10/2027	5,25	63,03	0,00	10,50	63,03	63,03	63,03	63,03	63,03	52,52	0,00	**378,17**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	12.605,58	-	01/11/2021	31/10/2027	5,25	63,03	0,00	10,50	63,03	63,03	63,03	63,03	63,03	52,52	0,00	**378,17**	
GSI8 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Reti	Euro/mq/anno	0,005	12.605,58	-	01/11/2021	31/10/2027	5,25	63,03	0,00	10,50	63,03	63,03	63,03	63,03	63,03	52,52	0,00	**378,17**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	12.605,58	-	01/11/2021	31/10/2027	22,06	264,72	0,00	44,12	264,72	264,72	264,72	264,72	264,72	220,60	0,00	**1.588,31**	
Totale							245,44	2.945,33	0,00	466,22	2.949,56	2.949,56	2.949,56	2.949,56	2.949,56	2.457,96	0,00	**17.671,97**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI - 0000122 - GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MELAB1 - Fino a cinque fermate	Euro/pezzo/anno	759,263	2,00	3,000	01/12/2021	31/10/2027	122,75	1.472,97	0,00	122,75	1.472,97	1.472,97	1.472,97	1.472,97	1.472,97	1.227,48	0,00	**8.715,07**	
Totale							122,75	1.472,97	0,00	122,75	1.472,97	1.472,97	1.472,97	1.472,97	1.472,97	1.227,48	0,00	**8.715,07**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000122 - GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA1 - Impianti idrici fissi	Euro/manichetta / anno	18,816	5,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	7,61	91,26	0,00	15,21	91,26	91,26	91,26	91,26	91,26	76,05	0,00	**547,56**	
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	74,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	51,70	620,34	0,00	103,39	620,34	620,34	620,34	620,34	620,34	516,95	0,00	**3.722,05**	
MIA4 - Impianti di spegnimento a gas	Euro/ugello di scarica / anno	12,048	4,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,90	46,75	0,00	7,79	46,75	46,75	46,75	46,75	46,75	38,96	0,00	**280,49**	
MIA5 - Impianto rilevazione fumi	Euro/rilevatore/anno	9,032	32,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	23,36	280,35	0,00	46,73	280,35	280,35	280,35	280,35	280,35	233,63	0,00	**1.682,11**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	57,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	113,75	1.364,98	0,00	227,50	1.364,98	1.364,98	1.364,98	1.364,98	1.364,98	1.137,48	0,00	**8.189,88**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	14.422,09	-	01/11/2021	31/10/2027	10,02	120,18	0,00	20,03	120,18	120,18	120,18	120,18	120,18	100,15	0,00	**721,10**	
Totale							210,32	2.523,87	0,00	420,64	2.523,87	2.523,87	2.523,87	2.523,87	2.523,87	2.103,22	0,00	**15.143,20**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000122 - GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	12.605,58	3,000	01/11/2021	31/10/2027	106,10	1.273,16	0,00	212,19	1.273,16	1.273,16	1.273,16	1.273,16	1.273,16	1.060,97	0,00	**7.638,98**	
MSC2 - Cancelli automatici, porte motorizzate, bussole	Euro/pezzo/anno	197,421	10,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	159,58	1.914,98	0,00	319,16	1.914,98	1.914,98	1.914,98	1.914,98	1.914,98	1.595,82	0,00	**11.489,88**	
MSC3 - Monitor	Euro/pezzo/anno	40,856	5,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	16,51	198,15	0,00	33,03	198,15	198,15	198,15	198,15	198,15	165,13	0,00	**1.188,90**	
MSC4 - Telecamere	Euro/pezzo/anno	68,095	47,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	258,70	3.104,44	0,00	517,41	3.104,44	3.104,44	3.104,44	3.104,44	3.104,44	2.587,04	0,00	**18.626,67**	
MSC6 - Metal detector	Euro/pezzo/anno	125,665	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	20,32	243,79	0,00	40,63	243,79	243,79	243,79	243,79	243,79	203,16	0,00	**1.462,74**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000122 - GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC7 - Altro relativo al controllo accessi, non previsto nelle voci di cui sopra	Euro/mq /anno	0,088	2.100,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	14,88	178,50	0,00	29,75	178,50	178,50	178,50	178,50	178,50	148,75	0,00	**1.071,00**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	41.478,17	-	01/11/2021	31/10/2027	28,80	345,65	0,00	57,61	345,65	345,65	345,65	345,65	345,65	288,04	0,00	**2.073,91**	
Totale							604,89	7.258,68	0,00	1.209,78	7.258,68	7.258,68	7.258,68	7.258,68	7.258,68	6.048,90	0,00	**43.552,08**	

MANUTENZIONE RETI - 0000122 - GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRT1 - Telefonica	Euro/mq/anno	0,110	12.605,58	3,000	01/11/2021	31/10/2027	112,40	1.348,80	0,00	224,80	1.348,80	1.348,80	1.348,80	1.348,80	1.348,80	1.124,00	0,00	**8.092,79**	
MRT3 - Trasmissione dati e cablaggio strutturato	Euro/mq/anno	0,094	12.605,58	3,000	01/11/2021	31/10/2027	95,59	1.147,11	0,00	191,18	1.147,11	1.147,11	1.147,11	1.147,11	1.147,11	955,92	0,00	**6.882,65**	
REPMRT - Reperibilità Reti	5% del servizio attivato	1,000	14.975,43	-	01/11/2021	31/10/2027	10,40	124,80	0,00	20,80	124,80	124,80	124,80	124,80	124,80	104,00	0,00	**748,77**	
Totale							218,39	2.620,70	0,00	436,78	2.620,70	2.620,70	2.620,70	2.620,70	2.620,70	2.183,92	0,00	**15.724,20**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000122 - GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	12.605,58	3,000	01/11/2021	31/10/2027	491,62	5.899,41	0,00	983,24	5.899,41	5.899,41	5.899,41	5.899,41	5.899,41	4.916,18	0,00	**35.396,47**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	35.396,47	-	01/11/2021	31/10/2027	24,58	294,97	0,00	49,16	294,97	294,97	294,97	294,97	294,97	245,81	0,00	**1.769,82**	
Totale							516,20	6.194,38	0,00	1.032,40	6.194,38	6.194,38	6.194,38	6.194,38	6.194,38	5.161,99	0,00	**37.166,29**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000122 - GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	317,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1.035,32	12.423,86	0,00	2.070,64	12.423,86	12.423,86	12.423,86	12.423,86	12.423,86	10.353,22	0,00	**74.543,18**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000122 - GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	4.083,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1.130,99	13.571,89	0,00	2.261,98	13.571,89	13.571,89	13.571,89	13.571,89	13.571,89	11.309,91	0,00	**81.431,35**	
PCP - Area tipo 8 – Aule, laboratori didattici	Euro/mq superficie da trattare	1,547	742,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1.113,74	13.364,90	0,00	2.227,48	13.364,90	13.364,90	13.364,90	13.364,90	13.364,90	11.137,42	0,00	**80.189,42**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	2.035,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	706,15	8.473,74	0,00	1.412,29	8.473,74	8.473,74	8.473,74	8.473,74	8.473,74	7.061,45	0,00	**50.842,44**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	4.192,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2.997,28	35.967,36	0,00	5.994,56	35.967,36	35.967,36	35.967,36	35.967,36	35.967,36	29.972,80	0,00	**215.804,16**	
Totale							6.983,48	83.801,76	0,00	13.966,96	83.801,76	83.801,76	83.801,76	83.801,76	83.801,76	69.834,80	0,00	**502.810,56**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000122 - GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	317,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	38,46	461,55	0,00	76,93	461,55	461,55	461,55	461,55	461,55	384,63	0,00	**2.769,31**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	4.083,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1.981,62	23.779,39	0,00	3.963,23	23.779,39	23.779,39	23.779,39	23.779,39	23.779,39	19.816,16	0,00	**142.676,35**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	4.934,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2.993,29	35.919,52	0,00	5.986,59	35.919,52	35.919,52	35.919,52	35.919,52	35.919,52	29.932,93	0,00	**215.517,12**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	317,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	26,10	313,20	0,00	52,20	313,20	313,20	313,20	313,20	313,20	261,00	0,00	**1.879,18**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	79,25 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	214,98	2.579,75	0,00	429,96	2.579,75	2.579,75	2.579,75	2.579,75	2.579,75	2.149,79	0,00	**15.478,47**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	317,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	131,87	1.582,46	0,00	263,74	1.582,46	1.582,46	1.582,46	1.582,46	1.582,46	1.318,72	0,00	**9.494,78**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	4.083,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	849,26	10.191,17	0,00	1.698,53	10.191,17	10.191,17	10.191,17	10.191,17	10.191,17	8.492,64	0,00	**61.147,01**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	4.934,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	684,18	8.210,18	0,00	1.368,36	8.210,18	8.210,18	8.210,18	8.210,18	8.210,18	6.841,81	0,00	**49.261,05**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000122 - GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	880,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	251,68	3.020,16	0,00	503,36	3.020,16	3.020,16	3.020,16	3.020,16	3.020,16	2.516,80	0,00	**18.120,96**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	1.209,40 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1.383,55	16.602,64	0,00	2.767,11	16.602,64	16.602,64	16.602,64	16.602,64	16.602,64	13.835,54	0,00	**99.615,86**	
Totale							8.555,00	102.660,02	0,00	17.110,00	102.660,02	102.660,02	102.660,02	102.660,02	102.660,02	85.550,01	0,00	**615.960,10**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000122 - GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,79 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	55,03	660,35	0,00	110,06	660,35	660,35	660,35	660,35	660,35	550,29	0,00	**3.962,10**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,05 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	3,67	44,02	0,00	7,34	44,02	44,02	44,02	44,02	44,02	36,68	0,00	**264,12**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,47 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	32,41	388,88	0,00	64,81	388,88	388,88	388,88	388,88	388,88	324,06	0,00	**2.333,26**	
Totale							91,10	1.093,25	0,00	182,21	1.093,25	1.093,25	1.093,25	1.093,25	1.093,25	911,04	0,00	**6.559,47**	

GIARDINAGGIO - 0000122 - GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
G1 - Prati e superfici erbose	Euro/mq di superficie erbosa/ anno	0,809	250,00	3,000	01/01/2024	31/10/2027	16,35	196,25	0,00	0,00	0,00	0,00	196,25	196,25	196,25	163,54	0,00	**752,29**	
G3 - Alberi e superfici alberate	Euro/pezzo/ anno	110,623	2,00	3,000	01/01/2024	31/10/2027	17,88	214,61	0,00	0,00	0,00	0,00	214,61	214,61	214,61	178,84	0,00	**822,66**	
G4 - Siepi/cespugli in forma libera	Euro/ml di siepe/ anno	2,574	30,00	3,000	01/01/2024	31/10/2027	6,24	74,91	0,00	0,00	0,00	0,00	74,91	74,91	74,91	62,43	0,00	**287,16**	
Totale							40,48	485,77	0,00	0,00	0,00	0,00	485,77	485,77	485,77	404,81	0,00	**1.862,11**	

PRESIDI FISSI - 0000122 - GUBZ.01 - P.ZZA TRIBUNALE 1 ANGOLO CORSO ITALIA 24																		
Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PFMIA_4 - Presidio Fisso Manutenzione Impianti Antincendio - Livello 4	Euro/ora	17,681	2.496,00	-	01/11/2021	31/10/2027	3.677,65	44.131,78	0,00	7.355,30	44.131,78	44.131,78	44.131,78	44.131,78	44.131,78	36.776,48	0,00	**264.790,66**	
PFP_4 - Presidio Fisso Pulizia - Livello 4	Euro/ora	17,681	624,00	-	01/11/2021	31/10/2027	919,41	11.032,94	0,00	1.838,82	11.032,94	11.032,94	11.032,94	11.032,94	11.032,94	9.194,12	0,00	**66.197,66**	
Totale							4.597,06	55.164,72	0,00	9.194,12	55.164,72	55.164,72	55.164,72	55.164,72	55.164,72	45.970,60	0,00	**330.988,32**	

4.3.13 0000123 - GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2 - C.SO LIBERTA'

4.3.13.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Bolzano - Bozen	0000123	GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2	C.SO LIBERTA'	23	39100	4.531,12	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori	Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
			Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000123	GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2	C.SO LIBERTA'	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000123	GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.13.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000123 - GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2

SERVIZI DI GOVERNO - 0000123 - GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	32,72	392,70	0,00	65,45	392,70	392,70	392,70	392,70	392,70	327,25	0,00	**2.356,19**	
GAI1 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Raffrescamento	Euro/mq	0,110	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	6,92	83,07	0,00	13,85	83,07	83,07	83,07	83,07	83,07	69,23	0,00	**498,42**	
GAI2 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Riscaldamento	Euro/mq	0,145	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	9,13	109,50	0,00	18,25	109,50	109,50	109,50	109,50	109,50	91,25	0,00	**657,01**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	19,70	236,37	0,00	39,40	236,37	236,37	236,37	236,37	236,37	196,98	0,00	**1.418,24**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	9,94	119,32	0,00	19,89	119,32	119,32	119,32	119,32	119,32	99,43	0,00	**715,92**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	5,79	69,48	0,00	11,58	69,48	69,48	69,48	69,48	69,48	57,90	0,00	**416,87**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	7,49	89,87	0,00	14,98	89,87	89,87	89,87	89,87	89,87	74,89	0,00	**539,20**	
GAI8 - Costituzione e Gestione Anagrafica Reti	Euro/mq	0,084	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	5,29	63,44	0,00	10,57	63,44	63,44	63,44	63,44	63,44	52,86	0,00	**380,61**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	5,66	67,97	0,00	11,33	67,97	67,97	67,97	67,97	67,97	56,64	0,00	**407,80**	
GCC2 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Euro/mq/anno	0,013	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	4,91	58,90	0,00	9,82	58,90	58,90	58,90	58,90	58,90	49,09	0,00	**353,43**	
GCC3 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,013	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	4,91	58,90	0,00	9,82	58,90	58,90	58,90	58,90	58,90	49,09	0,00	**353,43**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	4,91	58,90	0,00	9,82	58,90	58,90	58,90	58,90	58,90	49,09	0,00	**353,43**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	1,51	18,12	0,00	3,02	18,12	18,12	18,12	18,12	18,12	15,10	0,00	**108,75**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	3,02	36,25	0,00	6,04	36,25	36,25	36,25	36,25	36,25	30,21	0,00	**217,49**	
GCC8 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Reti	Euro/mq/anno	0,004	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	1,51	18,12	0,00	3,02	18,12	18,12	18,12	18,12	18,12	15,10	0,00	**108,75**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	8,31	99,69	0,00	16,61	99,69	99,69	99,69	99,69	99,69	83,07	0,00	**598,11**	

SERVIZI DI GOVERNO - 0000123 - GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	6,04	72,50	0,00	12,08	72,50	72,50	72,50	72,50	72,50	60,42	0,00	**434,99**	
GSI2 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Euro/mq/anno	0,016	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	6,04	72,50	0,00	12,08	72,50	72,50	72,50	72,50	72,50	60,42	0,00	**434,99**	
GSI3 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,016	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	6,04	72,50	0,00	12,08	72,50	72,50	72,50	72,50	72,50	60,42	0,00	**434,99**	
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	3,78	45,31	0,00	7,55	45,31	45,31	45,31	45,31	45,31	37,76	0,00	**271,86**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	1,89	22,66	0,00	3,78	22,66	22,66	22,66	22,66	22,66	18,88	0,00	**135,94**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	1,89	22,66	0,00	3,78	22,66	22,66	22,66	22,66	22,66	18,88	0,00	**135,94**	
GSI8 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Reti	Euro/mq/anno	0,005	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	1,89	22,66	0,00	3,78	22,66	22,66	22,66	22,66	22,66	18,88	0,00	**135,94**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	4.531,12	-	01/11/2021	31/10/2027	7,93	95,15	0,00	15,86	95,15	95,15	95,15	95,15	95,15	79,30	0,00	**570,92**	
Totale							167,21	2.006,53	0,00	334,42	2.006,53	2.006,53	2.006,53	2.006,53	2.006,53	1.672,11	0,00	**12.039,20**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI - 0000123 - GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	4.531,12	3,000	01/11/2021	31/10/2027	408,56	4.902,67	0,00	817,11	4.902,67	4.902,67	4.902,67	4.902,67	4.902,67	4.085,56	0,00	**29.416,03**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	29.416,03	-	01/11/2021	31/10/2027	20,43	245,13	0,00	40,86	245,13	245,13	245,13	245,13	245,13	204,28	0,00	**1.470,80**	
Totale							428,98	5.147,81	0,00	857,97	5.147,81	5.147,81	5.147,81	5.147,81	5.147,81	4.289,84	0,00	**30.886,83**	

MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO SANITARI - 0000123 - GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	4.531,12	3,000	01/11/2021	31/10/2027	136,69	1.640,27	0,00	273,38	1.640,27	1.640,27	1.640,27	1.640,27	1.640,27	1.366,89	0,00	**9.841,59**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	9.841,59	-	01/11/2021	31/10/2027	6,83	82,01	0,00	13,67	82,01	82,01	82,01	82,01	82,01	68,34	0,00	**492,08**	
Totale							143,52	1.722,28	0,00	287,05	1.722,28	1.722,28	1.722,28	1.722,28	1.722,28	1.435,23	0,00	**10.333,67**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - 0000123 - GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRF1 - Potenzialità al focolare installata fino a 50 KW	Euro/KW/anno	8,756	30,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	21,23	254,79	0,00	42,47	254,79	254,79	254,79	254,79	254,79	212,33	0,00	**1.528,74**	
REPMIR - Reperibilità Impianti Riscaldamento	5% del servizio attivato	1,000	1.528,74	-	01/11/2021	31/10/2027	1,06	12,74	0,00	2,12	12,74	12,74	12,74	12,74	12,74	10,62	0,00	**76,44**	
Totale							22,29	267,53	0,00	44,59	267,53	267,53	267,53	267,53	267,53	222,94	0,00	**1.605,18**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO - 0000123 - GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRC1 - Ventilconvettore	Euro/elemento/ anno	46,707	92,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	347,35	4.168,15	0,00	694,69	4.168,15	4.168,15	4.168,15	4.168,15	4.168,15	3.473,46	0,00	**25.008,91**	
REPMIC - Reperibilità Impianti di Raffrescamento	5% del servizio attivato	1,000	25.008,91	-	01/11/2021	31/10/2027	17,37	208,41	0,00	34,73	208,41	208,41	208,41	208,41	208,41	173,67	0,00	**1.250,45**	
Totale							364,71	4.376,56	0,00	729,43	4.376,56	4.376,56	4.376,56	4.376,56	4.376,56	3.647,13	0,00	**26.259,36**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000123 - GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA1 - Impianti idrici fissi	Euro/manichetta/ anno	18,816	10,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	15,21	182,52	0,00	30,42	182,52	182,52	182,52	182,52	182,52	152,10	0,00	**1.095,12**	
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	28,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	19,56	234,72	0,00	39,12	234,72	234,72	234,72	234,72	234,72	195,60	0,00	**1.408,34**	
MIA5 - Impianto rilevazione fumi	Euro/rilevatore/ anno	9,032	32,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	23,36	280,35	0,00	46,73	280,35	280,35	280,35	280,35	280,35	233,63	0,00	**1.682,11**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	10,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	19,96	239,47	0,00	39,91	239,47	239,47	239,47	239,47	239,47	199,56	0,00	**1.436,82**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000123 - GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	5.622,40	-	01/11/2021	31/10/2027	3,90	46,85	0,00	7,81	46,85	46,85	46,85	46,85	46,85	39,04	0,00	**281,12**	
Totale							81,99	983,92	0,00	163,99	983,92	983,92	983,92	983,92	983,92	819,93	0,00	**5.903,51**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000123 - GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	4.531,12	3,000	01/11/2021	31/10/2027	38,14	457,64	0,00	76,27	457,64	457,64	457,64	457,64	457,64	381,37	0,00	**2.745,86**	
MSC6 - Metal detector	Euro/pezzo/ann o	125,665	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	20,32	243,79	0,00	40,63	243,79	243,79	243,79	243,79	243,79	203,16	0,00	**1.462,74**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	4.208,60	-	01/11/2021	31/10/2027	2,92	35,07	0,00	5,85	35,07	35,07	35,07	35,07	35,07	29,23	0,00	**210,43**	
Totale							61,38	736,50	0,00	122,75	736,50	736,50	736,50	736,50	736,50	613,75	0,00	**4.419,02**	

MANUTENZIONE RETI - 0000123 - GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRT1 - Telefonica	Euro/mq/anno	0,110	4.531,12	3,000	01/11/2021	31/10/2027	40,40	484,83	0,00	80,81	484,83	484,83	484,83	484,83	484,83	404,03	0,00	**2.908,98**	
MRT3 - Trasmissione dati e cablaggio strutturato	Euro/mq/anno	0,094	4.531,12	3,000	01/11/2021	31/10/2027	34,36	412,33	0,00	68,72	412,33	412,33	412,33	412,33	412,33	343,61	0,00	**2.473,99**	
REPMRT - Reperibilità Reti	5% del servizio attivato	1,000	5.382,97	-	01/11/2021	31/10/2027	3,74	44,86	0,00	7,48	44,86	44,86	44,86	44,86	44,86	37,38	0,00	**269,15**	
Totale							78,50	942,02	0,00	157,00	942,02	942,02	942,02	942,02	942,02	785,02	0,00	**5.652,12**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000123 - GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	4.531,12	3,000	01/11/2021	31/10/2027	176,71	2.120,56	0,00	353,43	2.120,56	2.120,56	2.120,56	2.120,56	2.120,56	1.767,14	0,00	**12.723,39**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	12.723,39	-	01/11/2021	31/10/2027	8,84	106,03	0,00	17,67	106,03	106,03	106,03	106,03	106,03	88,36	0,00	**636,17**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000123 - GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
Totale							185,55	2.226,59	0,00	371,10	2.226,59	2.226,59	2.226,59	2.226,59	2.226,59	1.855,49	0,00	**13.359,56**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000123 - GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	90,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	293,94	3.527,28	0,00	587,88	3.527,28	3.527,28	3.527,28	3.527,28	3.527,28	2.939,40	0,00	**21.163,68**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	370,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	102,49	1.229,88	0,00	204,98	1.229,88	1.229,88	1.229,88	1.229,88	1.229,88	1.024,90	0,00	**7.379,28**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	616,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	213,75	2.565,02	0,00	427,50	2.565,02	2.565,02	2.565,02	2.565,02	2.565,02	2.137,52	0,00	**15.390,14**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	1.594,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1.139,71	13.676,52	0,00	2.279,42	13.676,52	13.676,52	13.676,52	13.676,52	13.676,52	11.397,10	0,00	**82.059,12**	
Totale							1.749,89	20.998,70	0,00	3.499,78	20.998,70	20.998,70	20.998,70	20.998,70	20.998,70	17.498,92	0,00	**125.992,22**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000123 - GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	90,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	10,92	131,04	0,00	21,84	131,04	131,04	131,04	131,04	131,04	109,20	0,00	**786,24**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	370,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	179,57	2.154,88	0,00	359,15	2.154,88	2.154,88	2.154,88	2.154,88	2.154,88	1.795,73	0,00	**12.929,28**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	1.594,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	967,03	11.604,32	0,00	1.934,05	11.604,32	11.604,32	11.604,32	11.604,32	11.604,32	9.670,27	0,00	**69.625,92**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	90,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	7,41	88,92	0,00	14,82	88,92	88,92	88,92	88,92	88,92	74,10	0,00	**533,52**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	22,50 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	61,04	732,42	0,00	122,07	732,42	732,42	732,42	732,42	732,42	610,35	0,00	**4.394,52**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	90,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	37,44	449,28	0,00	74,88	449,28	449,28	449,28	449,28	449,28	374,40	0,00	**2.695,68**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000123 - GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	370,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	76,96	923,52	0,00	153,92	923,52	923,52	923,52	923,52	923,52	769,60	0,00	**5.541,12**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	1.594,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	221,03	2.652,42	0,00	442,07	2.652,42	2.652,42	2.652,42	2.652,42	2.652,42	2.210,35	0,00	**15.914,50**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	92,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	26,31	315,74	0,00	52,62	315,74	315,74	315,74	315,74	315,74	263,12	0,00	**1.894,46**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	318,80 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	364,71	4.376,49	0,00	729,41	4.376,49	4.376,49	4.376,49	4.376,49	4.376,49	3.647,07	0,00	**26.258,92**	
Totale							1.952,42	23.429,03	0,00	3.904,84	23.429,03	23.429,03	23.429,03	23.429,03	23.429,03	19.524,19	0,00	**140.574,16**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000123 - GUBZ.02 - C.SO LIBERTA' 23 ANGOLO VIA VIRGILIO 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,23 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	15,62	187,48	0,00	31,25	187,48	187,48	187,48	187,48	187,48	156,23	0,00	**1.124,88**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,02 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	1,04	12,50	0,00	2,08	12,50	12,50	12,50	12,50	12,50	10,42	0,00	**75,00**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,10 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	7,13	85,57	0,00	14,26	85,57	85,57	85,57	85,57	85,57	71,31	0,00	**513,45**	
Totale							23,80	285,55	0,00	47,59	285,55	285,55	285,55	285,55	285,55	237,96	0,00	**1.713,33**	

4.3.14 0000124 - GUBZ.03 - VIA MANCI 6/A - VIA MANCI

4.3.14.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Bolzano - Bozen	0000124	GUBZ.03 - VIA MANCI 6/A	VIA MANCI	6/A	39100	533,50	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali		Gestione e ottimizzazione utenze		Anagrafica postazioni di lavoro e arredi		Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori		Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia		Disinfestazione		Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		Giardinaggio		Reception		Facchinaggio interno		Facchinaggio esterno		Presidio fisso pulizia		Presidio fisso manutenzioni	
			Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	
0000124	GUBZ.03 - VIA MANCI 6/A	VIA MANCI	●		○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○		●	●	○	○	●	●	○	○	●		○		○		○		○		○		○		○		○	

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000124	GUBZ.03 - VIA MANCI 6/A	01/11/2021 31/10/2027								01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027								

4.3.14.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000124 - GUBZ.03 - VIA MANCI 6/A

SERVIZI DI GOVERNO - 0000124 - GUBZ.03 - VIA MANCI 6/A

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	533,50	-	01/11/2021	31/10/2027	3,85	46,24	0,00	7,71	46,24	46,24	46,24	46,24	46,24	38,53	0,00	**277,42**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	533,50	-	01/11/2021	31/10/2027	0,68	8,18	0,00	1,36	8,18	8,18	8,18	8,18	8,18	6,82	0,00	**49,08**	
GAI8 - Costituzione e Gestione Anagrafica Reti	Euro/mq	0,084	533,50	-	01/11/2021	31/10/2027	0,62	7,47	0,00	1,24	7,47	7,47	7,47	7,47	7,47	6,22	0,00	**44,81**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	533,50	-	01/11/2021	31/10/2027	0,18	2,13	0,00	0,36	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	1,78	0,00	**12,80**	
GCC8 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Reti	Euro/mq/anno	0,004	533,50	-	01/11/2021	31/10/2027	0,18	2,13	0,00	0,36	2,13	2,13	2,13	2,13	2,13	1,78	0,00	**12,80**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	533,50	-	01/11/2021	31/10/2027	0,98	11,74	0,00	1,96	11,74	11,74	11,74	11,74	11,74	9,78	0,00	**70,42**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	533,50	-	01/11/2021	31/10/2027	0,22	2,67	0,00	0,44	2,67	2,67	2,67	2,67	2,67	2,22	0,00	**16,01**	
GSI8 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Reti	Euro/mq/anno	0,005	533,50	-	01/11/2021	31/10/2027	0,22	2,67	0,00	0,44	2,67	2,67	2,67	2,67	2,67	2,22	0,00	**16,01**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	533,50	-	01/11/2021	31/10/2027	0,93	11,20	0,00	1,87	11,20	11,20	11,20	11,20	11,20	9,34	0,00	**67,22**	
Totale							7,87	94,43	0,00	15,74	94,43	94,43	94,43	94,43	94,43	78,69	0,00	**566,58**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000124 - GUBZ.03 - VIA MANCI 6/A

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	6,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,19	50,30	0,00	8,38	50,30	50,30	50,30	50,30	50,30	41,92	0,00	**301,79**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,00	23,95	0,00	3,99	23,95	23,95	23,95	23,95	23,95	19,96	0,00	**143,68**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	445,47	-	01/11/2021	31/10/2027	0,31	3,71	0,00	0,62	3,71	3,71	3,71	3,71	3,71	3,09	0,00	**22,28**	
Totale							6,50	77,96	0,00	12,99	77,96	77,96	77,96	77,96	77,96	64,97	0,00	**467,75**	

MANUTENZIONE RETI - 0000124 - GUBZ.03 - VIA MANCI 6/A

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRT1 - Telefonica	Euro/mq/anno	0,110	533,50	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,76	57,08	0,00	9,51	57,08	57,08	57,08	57,08	57,08	47,57	0,00	**342,50**	
MRT3 - Trasmissione dati e cablaggio strutturato	Euro/mq/anno	0,094	533,50	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,05	48,55	0,00	8,09	48,55	48,55	48,55	48,55	48,55	40,46	0,00	**291,29**	
REPMRT - Reperibilità Reti	5% del servizio attivato	1,000	633,80	-	01/11/2021	31/10/2027	0,44	5,28	0,00	0,88	5,28	5,28	5,28	5,28	5,28	4,40	0,00	**31,69**	
Totale							9,24	110,91	0,00	18,49	110,91	110,91	110,91	110,91	110,91	92,43	0,00	**665,48**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000124 - GUBZ.03 - VIA MANCI 6/A

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	30,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	97,98	1.175,76	0,00	195,96	1.175,76	1.175,76	1.175,76	1.175,76	1.175,76	979,80	0,00	**7.054,56**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	100,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	27,70	332,40	0,00	55,40	332,40	332,40	332,40	332,40	332,40	277,00	0,00	**1.994,40**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	100,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	34,70	416,40	0,00	69,40	416,40	416,40	416,40	416,40	416,40	347,00	0,00	**2.498,40**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	250,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	178,75	2.145,00	0,00	357,50	2.145,00	2.145,00	2.145,00	2.145,00	2.145,00	1.787,50	0,00	**12.870,00**	
Totale							339,13	4.069,56	0,00	678,26	4.069,56	4.069,56	4.069,56	4.069,56	4.069,56	3.391,30	0,00	**24.417,36**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000124 - GUBZ.03 - VIA MANCI 6/A

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	30,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,64	43,68	0,00	7,28	43,68	43,68	43,68	43,68	43,68	36,40	0,00	**262,08**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	100,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	48,53	582,40	0,00	97,07	582,40	582,40	582,40	582,40	582,40	485,33	0,00	**3.494,40**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	250,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	151,67	1.820,00	0,00	303,33	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.820,00	1.516,67	0,00	**10.920,00**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	30,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,47	29,64	0,00	4,94	29,64	29,64	29,64	29,64	29,64	24,70	0,00	**177,84**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000124 - GUBZ.03 - VIA MANCI 6/A

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	7,50 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	20,35	244,14	0,00	40,69	244,14	244,14	244,14	244,14	244,14	203,45	0,00	**1.464,84**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	30,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	12,48	149,76	0,00	24,96	149,76	149,76	149,76	149,76	149,76	124,80	0,00	**898,56**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	100,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	20,80	249,60	0,00	41,60	249,60	249,60	249,60	249,60	249,60	208,00	0,00	**1.497,60**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	250,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	34,67	416,00	0,00	69,33	416,00	416,00	416,00	416,00	416,00	346,67	0,00	**2.496,00**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	26,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	7,44	89,23	0,00	14,87	89,23	89,23	89,23	89,23	89,23	74,36	0,00	**535,39**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	50,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	57,20	686,40	0,00	114,40	686,40	686,40	686,40	686,40	686,40	572,00	0,00	**4.118,40**	
Totale							359,24	4.310,85	0,00	718,48	4.310,85	4.310,85	4.310,85	4.310,85	4.310,85	3.592,38	0,00	**25.865,11**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000124 - GUBZ.03 - VIA MANCI 6/A

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,08 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	5,21	62,49	0,00	10,42	62,49	62,49	62,49	62,49	62,49	52,08	0,00	**374,96**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,01 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,35	4,17	0,00	0,69	4,17	4,17	4,17	4,17	4,17	3,47	0,00	**25,00**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,02 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	1,32	15,83	0,00	2,64	15,83	15,83	15,83	15,83	15,83	13,19	0,00	**94,99**	
Totale							6,87	82,49	0,00	13,75	82,49	82,49	82,49	82,49	82,49	68,74	0,00	**494,95**	

4.3.15 0000125 - GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11 - CORSO ITALIA

4.3.15.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Bolzano - Bozen	0000125	GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11	CORSO ITALIA	11	39100	259,75	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori	Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
			Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000125	GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11	CORSO ITALIA	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000125	GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.15.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000125 - GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11

SERVIZI DI GOVERNO - 0000125 - GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	259,75	-	01/11/2021	31/10/2027	1,88	22,51	0,00	3,75	22,51	22,51	22,51	22,51	22,51	18,76	0,00	**135,07**	
GAI1 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Raffrescamento	Euro/mq	0,110	259,75	-	01/11/2021	31/10/2027	0,40	4,76	0,00	0,79	4,76	4,76	4,76	4,76	4,76	3,97	0,00	**28,57**	
GAI2 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Riscaldamento	Euro/mq	0,145	259,75	-	01/11/2021	31/10/2027	0,52	6,28	0,00	1,05	6,28	6,28	6,28	6,28	6,28	5,23	0,00	**37,66**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	259,75	-	01/11/2021	31/10/2027	1,13	13,55	0,00	2,26	13,55	13,55	13,55	13,55	13,55	11,29	0,00	**81,30**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	259,75	-	01/11/2021	31/10/2027	0,57	6,84	0,00	1,14	6,84	6,84	6,84	6,84	6,84	5,70	0,00	**41,04**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	259,75	-	01/11/2021	31/10/2027	0,33	3,98	0,00	0,66	3,98	3,98	3,98	3,98	3,98	3,32	0,00	**23,90**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	259,75	-	01/11/2021	31/10/2027	0,43	5,15	0,00	0,86	5,15	5,15	5,15	5,15	5,15	4,29	0,00	**30,91**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	259,75	-	01/11/2021	31/10/2027	0,32	3,90	0,00	0,65	3,90	3,90	3,90	3,90	3,90	3,25	0,00	**23,38**	
GCC2 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Euro/mq/anno	0,013	259,75	-	01/11/2021	31/10/2027	0,28	3,38	0,00	0,56	3,38	3,38	3,38	3,38	3,38	2,81	0,00	**20,26**	
GCC3 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,013	259,75	-	01/11/2021	31/10/2027	0,28	3,38	0,00	0,56	3,38	3,38	3,38	3,38	3,38	2,81	0,00	**20,26**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	259,75	-	01/11/2021	31/10/2027	0,28	3,38	0,00	0,56	3,38	3,38	3,38	3,38	3,38	2,81	0,00	**20,26**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	259,75	-	01/11/2021	31/10/2027	0,09	1,04	0,00	0,17	1,04	1,04	1,04	1,04	1,04	0,87	0,00	**6,24**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	259,75	-	01/11/2021	31/10/2027	0,17	2,08	0,00	0,35	2,08	2,08	2,08	2,08	2,08	1,73	0,00	**12,47**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	259,75	-	01/11/2021	31/10/2027	0,48	5,71	0,00	0,95	5,71	5,71	5,71	5,71	5,71	4,76	0,00	**34,29**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	259,75	-	01/11/2021	31/10/2027	0,35	4,16	0,00	0,69	4,16	4,16	4,16	4,16	4,16	3,46	0,00	**24,93**	
GSI2 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Euro/mq/anno	0,016	259,75	-	01/11/2021	31/10/2027	0,35	4,16	0,00	0,69	4,16	4,16	4,16	4,16	4,16	3,46	0,00	**24,93**	

Servizi Di Governo - 0000125 - GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GSI3 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,016	259,75	-	01/11/2021	31/10/2027	0,35	4,16	0,00	0,69	4,16	4,16	4,16	4,16	4,16	3,46	0,00	**24,93**	
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	259,75	-	01/11/2021	31/10/2027	0,22	2,60	0,00	0,43	2,60	2,60	2,60	2,60	2,60	2,17	0,00	**15,59**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	259,75	-	01/11/2021	31/10/2027	0,11	1,30	0,00	0,22	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,08	0,00	**7,79**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	259,75	-	01/11/2021	31/10/2027	0,11	1,30	0,00	0,22	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,08	0,00	**7,79**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	259,75	-	01/11/2021	31/10/2027	0,45	5,46	0,00	0,91	5,46	5,46	5,46	5,46	5,46	4,55	0,00	**32,73**	
Totale							9,09	109,05	0,00	18,18	109,05	109,05	109,05	109,05	109,05	90,88	0,00	**654,31**	

Manutenzione Impianti Elettrici - 0000125 - GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	259,75	3,000	01/11/2021	31/10/2027	23,42	281,05	0,00	46,84	281,05	281,05	281,05	281,05	281,05	234,21	0,00	**1.686,30**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	1.686,30	-	01/11/2021	31/10/2027	1,17	14,05	0,00	2,34	14,05	14,05	14,05	14,05	14,05	11,71	0,00	**84,31**	
Totale							24,59	295,10	0,00	49,18	295,10	295,10	295,10	295,10	295,10	245,92	0,00	**1.770,61**	

Manutenzione Impianti Idrico sanitari - 0000125 - GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	259,75	3,000	01/11/2021	31/10/2027	7,84	94,03	0,00	15,67	94,03	94,03	94,03	94,03	94,03	78,36	0,00	**564,18**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	564,18	-	01/11/2021	31/10/2027	0,39	4,70	0,00	0,78	4,70	4,70	4,70	4,70	4,70	3,92	0,00	**28,21**	
Totale							8,23	98,73	0,00	16,46	98,73	98,73	98,73	98,73	98,73	82,28	0,00	**592,39**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - 0000125 - GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRV1 - Ventilconvettore	Euro/elemento/anno	46,707	7,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	26,43	317,14	0,00	52,86	317,14	317,14	317,14	317,14	317,14	264,29	0,00	**1.902,85**	
REPMIR - Reperibilità Impianti Riscaldamento	5% del servizio attivato	1,000	1.902,85	-	01/11/2021	31/10/2027	1,32	15,86	0,00	2,64	15,86	15,86	15,86	15,86	15,86	13,21	0,00	**95,14**	
Totale							27,75	333,00	0,00	55,50	333,00	333,00	333,00	333,00	333,00	277,50	0,00	**1.997,99**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO - 0000125 - GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRC1 - Ventilconvettore	Euro/elemento/anno	46,707	7,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	26,43	317,14	0,00	52,86	317,14	317,14	317,14	317,14	317,14	264,29	0,00	**1.902,85**	
REPMIC - Reperibilità Impianti di Raffrescamento	5% del servizio attivato	1,000	1.902,85	-	01/11/2021	31/10/2027	1,32	15,86	0,00	2,64	15,86	15,86	15,86	15,86	15,86	13,21	0,00	**95,14**	
Totale							27,75	333,00	0,00	55,50	333,00	333,00	333,00	333,00	333,00	277,50	0,00	**1.997,99**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000125 - GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	7,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,89	58,68	0,00	9,78	58,68	58,68	58,68	58,68	58,68	48,90	0,00	**352,09**	
MIA5 - Impianto rilevazione fumi	Euro/rilevatore/anno	9,032	16,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	11,68	140,18	0,00	23,36	140,18	140,18	140,18	140,18	140,18	116,81	0,00	**841,05**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,99	47,89	0,00	7,98	47,89	47,89	47,89	47,89	47,89	39,91	0,00	**287,37**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	1.480,51	-	01/11/2021	31/10/2027	1,03	12,34	0,00	2,06	12,34	12,34	12,34	12,34	12,34	10,28	0,00	**74,02**	
Totale							21,59	259,09	0,00	43,18	259,09	259,09	259,09	259,09	259,09	215,91	0,00	**1.554,53**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000125 - GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	259,75	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,19	26,23	0,00	4,37	26,23	26,23	26,23	26,23	26,23	21,86	0,00	**157,41**	

Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi - 0000125 - GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	157,41	-	01/11/2021	31/10/2027	0,11	1,31	0,00	0,22	1,31	1,31	1,31	1,31	1,31	1,09	0,00	**7,87**	
Totale							2,30	27,55	0,00	4,59	27,55	27,55	27,55	27,55	27,55	22,96	0,00	**165,28**	

Minuto Mantenimento Edile - 0000125 - GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	259,75	3,000	01/11/2021	31/10/2027	10,13	121,56	0,00	20,26	121,56	121,56	121,56	121,56	121,56	101,30	0,00	**729,38**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	729,38	-	01/11/2021	31/10/2027	0,51	6,08	0,00	1,01	6,08	6,08	6,08	6,08	6,08	5,07	0,00	**36,47**	
Totale							10,64	127,64	0,00	21,27	127,64	127,64	127,64	127,64	127,64	106,37	0,00	**765,85**	

Pulizie attività Ordinarie predefinite - 0000125 - GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	12,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	39,19	470,30	0,00	78,38	470,30	470,30	470,30	470,30	470,30	391,92	0,00	**2.821,82**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	37,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	10,25	122,99	0,00	20,50	122,99	122,99	122,99	122,99	122,99	102,49	0,00	**737,93**	
PCM - Area tipo 4 – Mense	Euro/mq superficie da trattare	1,855	15,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	26,99	323,82	0,00	53,97	323,82	323,82	323,82	323,82	323,82	269,85	0,00	**1.942,92**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	22,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	7,63	91,61	0,00	15,27	91,61	91,61	91,61	91,61	91,61	76,34	0,00	**549,65**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	142,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	101,53	1.218,36	0,00	203,06	1.218,36	1.218,36	1.218,36	1.218,36	1.218,36	1.015,30	0,00	**7.310,16**	
Totale							185,59	2.227,08	0,00	371,18	2.227,08	2.227,08	2.227,08	2.227,08	2.227,08	1.855,90	0,00	**13.362,48**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000125 - GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	27,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,28	39,31	0,00	6,55	39,31	39,31	39,31	39,31	39,31	32,76	0,00	**235,87**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	37,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	17,96	215,49	0,00	35,91	215,49	215,49	215,49	215,49	215,49	179,57	0,00	**1.292,93**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	142,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	86,15	1.033,76	0,00	172,29	1.033,76	1.033,76	1.033,76	1.033,76	1.033,76	861,47	0,00	**6.202,56**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	12,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	0,99	11,86	0,00	1,98	11,86	11,86	11,86	11,86	11,86	9,88	0,00	**71,14**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	3,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	8,14	97,66	0,00	16,28	97,66	97,66	97,66	97,66	97,66	81,38	0,00	**585,94**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	27,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	11,23	134,78	0,00	22,46	134,78	134,78	134,78	134,78	134,78	112,32	0,00	**808,70**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	37,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	7,70	92,35	0,00	15,39	92,35	92,35	92,35	92,35	92,35	76,96	0,00	**554,11**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	142,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	19,69	236,29	0,00	39,38	236,29	236,29	236,29	236,29	236,29	196,91	0,00	**1.417,73**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	12,80 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,66	43,93	0,00	7,32	43,93	43,93	43,93	43,93	43,93	36,61	0,00	**263,58**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	28,40 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	32,49	389,90	0,00	64,98	389,90	389,90	389,90	389,90	389,90	324,92	0,00	**2.339,42**	
Totale							191,28	2.295,33	0,00	382,55	2.295,33	2.295,33	2.295,33	2.295,33	2.295,33	1.912,77	0,00	**13.771,97**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000125 - GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000125 - GUBZ.04 - CORSO ITALIA 11

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,03 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	2,08	25,00	0,00	4,17	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	20,83	0,00	**149,98**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,00 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,14	1,67	0,00	0,28	1,67	1,67	1,67	1,67	1,67	1,39	0,00	**10,00**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,01 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,72	8,58	0,00	1,43	8,58	8,58	8,58	8,58	8,58	7,15	0,00	**51,49**	
Totale							2,94	35,25	0,00	5,87	35,25	35,25	35,25	35,25	35,25	29,37	0,00	**211,48**	

4.3.16 0000126 - GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16 - VIA CESARE BATTISTI

4.3.16.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Bolzano - Bozen	0000126	GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16	VIA CESARE BATTISTI	16	39100	225,19	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori	Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
			Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000126	GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16	VIA CESARE BATTISTI	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000126	GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.16.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000126 - GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16

SERVIZI DI GOVERNO - 0000126 - GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	225,19	-	01/11/2021	31/10/2027	1,63	19,52	0,00	3,25	19,52	19,52	19,52	19,52	19,52	16,26	0,00	**117,10**	
GAI2 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Riscaldamento	Euro/mq	0,145	225,19	-	01/11/2021	31/10/2027	0,45	5,44	0,00	0,91	5,44	5,44	5,44	5,44	5,44	4,54	0,00	**32,65**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	225,19	-	01/11/2021	31/10/2027	0,98	11,75	0,00	1,96	11,75	11,75	11,75	11,75	11,75	9,79	0,00	**70,49**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	225,19	-	01/11/2021	31/10/2027	0,49	5,93	0,00	0,99	5,93	5,93	5,93	5,93	5,93	4,94	0,00	**35,58**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	225,19	-	01/11/2021	31/10/2027	0,29	3,45	0,00	0,58	3,45	3,45	3,45	3,45	3,45	2,88	0,00	**20,71**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	225,19	-	01/11/2021	31/10/2027	0,37	4,47	0,00	0,74	4,47	4,47	4,47	4,47	4,47	3,72	0,00	**26,80**	
GAI8 - Costituzione e Gestione Anagrafica Reti	Euro/mq	0,084	225,19	-	01/11/2021	31/10/2027	0,26	3,15	0,00	0,53	3,15	3,15	3,15	3,15	3,15	2,63	0,00	**18,91**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	225,19	-	01/11/2021	31/10/2027	0,28	3,38	0,00	0,56	3,38	3,38	3,38	3,38	3,38	2,82	0,00	**20,27**	
GCC3 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,013	225,19	-	01/11/2021	31/10/2027	0,24	2,93	0,00	0,49	2,93	2,93	2,93	2,93	2,93	2,44	0,00	**17,57**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	225,19	-	01/11/2021	31/10/2027	0,24	2,93	0,00	0,49	2,93	2,93	2,93	2,93	2,93	2,44	0,00	**17,57**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	225,19	-	01/11/2021	31/10/2027	0,08	0,90	0,00	0,15	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	0,75	0,00	**5,41**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	225,19	-	01/11/2021	31/10/2027	0,15	1,80	0,00	0,30	1,80	1,80	1,80	1,80	1,80	1,50	0,00	**10,81**	
GCC8 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Reti	Euro/mq/anno	0,004	225,19	-	01/11/2021	31/10/2027	0,08	0,90	0,00	0,15	0,90	0,90	0,90	0,90	0,90	0,75	0,00	**5,41**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	225,19	-	01/11/2021	31/10/2027	0,41	4,95	0,00	0,83	4,95	4,95	4,95	4,95	4,95	4,13	0,00	**29,72**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	225,19	-	01/11/2021	31/10/2027	0,30	3,60	0,00	0,60	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60	3,00	0,00	**21,62**	
GSI3 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,016	225,19	-	01/11/2021	31/10/2027	0,30	3,60	0,00	0,60	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60	3,00	0,00	**21,62**	

SERVIZI DI GOVERNO - 0000126 - GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	225,19	-	01/11/2021	31/10/2027	0,19	2,25	0,00	0,38	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	1,88	0,00	**13,51**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	225,19	-	01/11/2021	31/10/2027	0,09	1,13	0,00	0,19	1,13	1,13	1,13	1,13	1,13	0,94	0,00	**6,75**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	225,19	-	01/11/2021	31/10/2027	0,09	1,13	0,00	0,19	1,13	1,13	1,13	1,13	1,13	0,94	0,00	**6,75**	
GSI8 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Reti	Euro/mq/anno	0,005	225,19	-	01/11/2021	31/10/2027	0,09	1,13	0,00	0,19	1,13	1,13	1,13	1,13	1,13	0,94	0,00	**6,75**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	225,19	-	01/11/2021	31/10/2027	0,39	4,73	0,00	0,79	4,73	4,73	4,73	4,73	4,73	3,94	0,00	**28,38**	
Totale							7,42	89,07	0,00	14,84	89,07	89,07	89,07	89,07	89,07	74,22	0,00	**534,39**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI - 0000126 - GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	225,19	3,000	01/11/2021	31/10/2027	20,30	243,66	0,00	40,61	243,66	243,66	243,66	243,66	243,66	203,05	0,00	**1.461,93**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	1.461,93	-	01/11/2021	31/10/2027	1,02	12,18	0,00	2,03	12,18	12,18	12,18	12,18	12,18	10,15	0,00	**73,09**	
Totale							21,32	255,84	0,00	42,64	255,84	255,84	255,84	255,84	255,84	213,20	0,00	**1.535,03**	

MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO SANITARI - 0000126 - GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	225,19	3,000	01/11/2021	31/10/2027	6,79	81,52	0,00	13,59	81,52	81,52	81,52	81,52	81,52	67,93	0,00	**489,11**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	489,11	-	01/11/2021	31/10/2027	0,34	4,08	0,00	0,68	4,08	4,08	4,08	4,08	4,08	3,40	0,00	**24,46**	
Totale							7,13	85,59	0,00	14,27	85,59	85,59	85,59	85,59	85,59	71,33	0,00	**513,57**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - 0000126 - GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRF1 - Potenzialità al focolare installata fino a 50 KW	Euro/KW/anno	8,756	17,91	3,000	01/11/2021	31/10/2027	12,68	152,11	0,00	25,35	152,11	152,11	152,11	152,11	152,11	126,76	0,00	**912,66**	
REPMIR - Reperibilità Impianti Riscaldamento	5% del servizio attivato	1,000	912,66	-	01/11/2021	31/10/2027	0,63	7,61	0,00	1,27	7,61	7,61	7,61	7,61	7,61	6,34	0,00	**45,63**	
Totale							13,31	159,72	0,00	26,62	159,72	159,72	159,72	159,72	159,72	133,10	0,00	**958,29**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000126 - GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	5,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,49	41,91	0,00	6,99	41,91	41,91	41,91	41,91	41,91	34,93	0,00	**251,49**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,00	23,95	0,00	3,99	23,95	23,95	23,95	23,95	23,95	19,96	0,00	**143,68**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	395,17	-	01/11/2021	31/10/2027	0,27	3,29	0,00	0,55	3,29	3,29	3,29	3,29	3,29	2,74	0,00	**19,76**	
Totale							5,76	69,15	0,00	11,53	69,15	69,15	69,15	69,15	69,15	57,63	0,00	**414,93**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000126 - GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	225,19	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,90	22,74	0,00	3,79	22,74	22,74	22,74	22,74	22,74	18,95	0,00	**136,46**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	136,47	-	01/11/2021	31/10/2027	0,09	1,14	0,00	0,19	1,14	1,14	1,14	1,14	1,14	0,95	0,00	**6,83**	
Totale							1,99	23,88	0,00	3,98	23,88	23,88	23,88	23,88	23,88	19,90	0,00	**143,29**	

MANUTENZIONE RETI - 0000126 - GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRT1 - Telefonica	Euro/mq/anno	0,110	225,19	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,01	24,09	0,00	4,02	24,09	24,09	24,09	24,09	24,09	20,08	0,00	**144,57**	
MRT3 - Trasmissione dati e cablaggio strutturato	Euro/mq/anno	0,094	225,19	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,71	20,49	0,00	3,42	20,49	20,49	20,49	20,49	20,49	17,08	0,00	**122,95**	

MANUTENZIONE RETI - 0000126 - GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
REPMRT - Reperibilità Reti	5% del servizio attivato	1,000	267,53	-	01/11/2021	31/10/2027	0,19	2,23	0,00	0,37	2,23	2,23	2,23	2,23	2,23	1,86	0,00	**13,38**	
Totale							3,90	46,82	0,00	7,80	46,82	46,82	46,82	46,82	46,82	39,01	0,00	**280,90**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000126 - GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	225,19	3,000	01/11/2021	31/10/2027	8,78	105,39	0,00	17,56	105,39	105,39	105,39	105,39	105,39	87,82	0,00	**632,33**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	632,33	-	01/11/2021	31/10/2027	0,44	5,27	0,00	0,88	5,27	5,27	5,27	5,27	5,27	4,39	0,00	**31,62**	
Totale							9,22	110,66	0,00	18,44	110,66	110,66	110,66	110,66	110,66	92,22	0,00	**663,95**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000126 - GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	30,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	8,31	99,72	0,00	16,62	99,72	99,72	99,72	99,72	99,72	83,10	0,00	**598,32**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	20,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	6,94	83,28	0,00	13,88	83,28	83,28	83,28	83,28	83,28	69,40	0,00	**499,68**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	150,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	107,25	1.287,00	0,00	214,50	1.287,00	1.287,00	1.287,00	1.287,00	1.287,00	1.072,50	0,00	**7.722,00**	
Totale							122,50	1.470,00	0,00	245,00	1.470,00	1.470,00	1.470,00	1.470,00	1.470,00	1.225,00	0,00	**8.820,00**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000126 - GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	30,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	14,56	174,72	0,00	29,12	174,72	174,72	174,72	174,72	174,72	145,60	0,00	**1.048,32**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	150,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	91,00	1.092,00	0,00	182,00	1.092,00	1.092,00	1.092,00	1.092,00	1.092,00	910,00	0,00	**6.552,00**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000126 - GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	30,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	6,24	74,88	0,00	12,48	74,88	74,88	74,88	74,88	74,88	62,40	0,00	**449,28**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	150,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	20,80	249,60	0,00	41,60	249,60	249,60	249,60	249,60	249,60	208,00	0,00	**1.497,60**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	6,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,72	20,59	0,00	3,43	20,59	20,59	20,59	20,59	20,59	17,16	0,00	**123,55**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	30,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	34,32	411,84	0,00	68,64	411,84	411,84	411,84	411,84	411,84	343,20	0,00	**2.471,04**	
Totale							168,64	2.023,63	0,00	337,27	2.023,63	2.023,63	2.023,63	2.023,63	2.023,63	1.686,36	0,00	**12.141,79**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000126 - GUBZ.05 - VIA CESARE BATTISTI 16

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,01 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,62	7,50	0,00	1,25	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	6,25	0,00	**44,99**	
Totale							0,62	7,50	0,00	1,25	7,50	7,50	7,50	7,50	7,50	6,25	0,00	**44,99**	

4.3.17 0000127 - GUBZ.06 - VIA DURER 10 - VIA DURER

4.3.17.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Bolzano - Bozen	0000127	GUBZ.06 - VIA DURER 10	VIA DURER	10	39100	1.052,70	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori		Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
			Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000127	GUBZ.06 - VIA DURER 10	VIA DURER	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○		●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000127	GUBZ.06 - VIA DURER 10	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027				01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.17.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000127 - GUBZ.06 - VIA DURER 10

SERVIZI DI GOVERNO - 0000127 - GUBZ.06 - VIA DURER 10

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	1.052,70	-	01/11/2021	31/10/2027	7,60	91,23	0,00	15,21	91,23	91,23	91,23	91,23	91,23	76,03	0,00	**547,40**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	1.052,70	-	01/11/2021	31/10/2027	4,58	54,92	0,00	9,15	54,92	54,92	54,92	54,92	54,92	45,76	0,00	**329,49**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	1.052,70	-	01/11/2021	31/10/2027	2,31	27,72	0,00	4,62	27,72	27,72	27,72	27,72	27,72	23,10	0,00	**166,33**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	1.052,70	-	01/11/2021	31/10/2027	1,35	16,14	0,00	2,69	16,14	16,14	16,14	16,14	16,14	13,45	0,00	**96,85**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	1.052,70	-	01/11/2021	31/10/2027	1,32	15,79	0,00	2,63	15,79	15,79	15,79	15,79	15,79	13,16	0,00	**94,74**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	1.052,70	-	01/11/2021	31/10/2027	1,14	13,68	0,00	2,28	13,68	13,68	13,68	13,68	13,68	11,40	0,00	**82,11**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	1.052,70	-	01/11/2021	31/10/2027	0,35	4,21	0,00	0,70	4,21	4,21	4,21	4,21	4,21	3,51	0,00	**25,26**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	1.052,70	-	01/11/2021	31/10/2027	1,93	23,16	0,00	3,86	23,16	23,16	23,16	23,16	23,16	19,30	0,00	**138,96**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	1.052,70	-	01/11/2021	31/10/2027	1,40	16,84	0,00	2,81	16,84	16,84	16,84	16,84	16,84	14,04	0,00	**101,06**	
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	1.052,70	-	01/11/2021	31/10/2027	0,88	10,53	0,00	1,75	10,53	10,53	10,53	10,53	10,53	8,77	0,00	**63,17**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	1.052,70	-	01/11/2021	31/10/2027	0,44	5,26	0,00	0,88	5,26	5,26	5,26	5,26	5,26	4,39	0,00	**31,58**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	1.052,70	-	01/11/2021	31/10/2027	1,84	22,11	0,00	3,68	22,11	22,11	22,11	22,11	22,11	18,42	0,00	**132,64**	
Totale							25,13	301,60	0,00	50,27	301,60	301,60	301,60	301,60	301,60	251,33	0,00	**1.809,59**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI - 0000127 - GUBZ.06 - VIA DURER 10

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note

MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI - 0000127 - GUBZ.06 - VIA DURER 10

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	1.052,70	3,000	01/11/2021	31/10/2027	94,92	1.139,02	0,00	189,84	1.139,02	1.139,02	1.139,02	1.139,02	1.139,02	949,18	0,00	**6.834,12**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	6.834,13	-	01/11/2021	31/10/2027	4,75	56,95	0,00	9,49	56,95	56,95	56,95	56,95	56,95	47,46	0,00	**341,70**	
Totale							99,66	1.195,97	0,00	199,33	1.195,97	1.195,97	1.195,97	1.195,97	1.195,97	996,64	0,00	**7.175,83**	

MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO SANITARI - 0000127 - GUBZ.06 - VIA DURER 10

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	1.052,70	3,000	01/11/2021	31/10/2027	31,76	381,08	0,00	63,51	381,08	381,08	381,08	381,08	381,08	317,56	0,00	**2.286,46**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	2.286,46	-	01/11/2021	31/10/2027	1,59	19,05	0,00	3,18	19,05	19,05	19,05	19,05	19,05	15,88	0,00	**114,32**	
Totale							33,34	400,13	0,00	66,69	400,13	400,13	400,13	400,13	400,13	333,44	0,00	**2.400,78**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000127 - GUBZ.06 - VIA DURER 10

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA1 - Impianti idrici fissi	Euro/manichetta / anno	18,816	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,04	36,50	0,00	6,08	36,50	36,50	36,50	36,50	36,50	30,42	0,00	**219,02**	
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	7,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,89	58,68	0,00	9,78	58,68	58,68	58,68	58,68	58,68	48,90	0,00	**352,09**	
MIA3A - Estintori carrellati	Euro/pezzo/anno	17,283	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,79	33,53	0,00	5,59	33,53	33,53	33,53	33,53	33,53	27,94	0,00	**201,18**	
MIA5 - Impianto rilevazione fumi	Euro/rilevatore/anno	9,032	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,46	17,52	0,00	2,92	17,52	17,52	17,52	17,52	17,52	14,60	0,00	**105,13**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	4,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	7,98	95,79	0,00	15,96	95,79	95,79	95,79	95,79	95,79	79,82	0,00	**574,73**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	1.452,15	-	01/11/2021	31/10/2027	1,01	12,10	0,00	2,02	12,10	12,10	12,10	12,10	12,10	10,08	0,00	**72,60**	
Totale							21,18	254,13	0,00	42,35	254,13	254,13	254,13	254,13	254,13	211,77	0,00	**1.524,76**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000127 - GUBZ.06 - VIA DURER 10

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	1.052,70	3,000	01/11/2021	31/10/2027	41,06	492,66	0,00	82,11	492,66	492,66	492,66	492,66	492,66	410,55	0,00	**2.955,98**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	2.955,98	-	01/11/2021	31/10/2027	2,05	24,63	0,00	4,11	24,63	24,63	24,63	24,63	24,63	20,53	0,00	**147,80**	
Totale							43,11	517,30	0,00	86,22	517,30	517,30	517,30	517,30	517,30	431,08	0,00	**3.103,78**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000127 - GUBZ.06 - VIA DURER 10

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	12,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	39,19	470,30	0,00	78,38	470,30	470,30	470,30	470,30	470,30	391,92	0,00	**2.821,82**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	945,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	327,92	3.934,98	0,00	655,83	3.934,98	3.934,98	3.934,98	3.934,98	3.934,98	3.279,15	0,00	**23.609,88**	
Totale							367,11	4.405,28	0,00	734,21	4.405,28	4.405,28	4.405,28	4.405,28	4.405,28	3.671,07	0,00	**26.431,70**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000127 - GUBZ.06 - VIA DURER 10

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	12,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,46	17,47	0,00	2,91	17,47	17,47	17,47	17,47	17,47	14,56	0,00	**104,83**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	12,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	0,99	11,86	0,00	1,98	11,86	11,86	11,86	11,86	11,86	9,88	0,00	**71,14**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	3,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	8,14	97,66	0,00	16,28	97,66	97,66	97,66	97,66	97,66	81,38	0,00	**585,94**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	12,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,99	59,90	0,00	9,98	59,90	59,90	59,90	59,90	59,90	49,92	0,00	**359,42**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000127 - GUBZ.06 - VIA DURER 10

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	2,40 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	0,69	8,24	0,00	1,37	8,24	8,24	8,24	8,24	8,24	6,86	0,00	**49,42**	
Totale							16,26	195,12	0,00	32,52	195,12	195,12	195,12	195,12	195,12	162,60	0,00	**1.170,75**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000127 - GUBZ.06 - VIA DURER 10

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,03 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	2,08	25,00	0,00	4,17	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	20,83	0,00	**149,98**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,00 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,14	1,67	0,00	0,28	1,67	1,67	1,67	1,67	1,67	1,39	0,00	**10,00**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,00 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,04	0,50	0,00	0,08	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50	0,42	0,00	**3,00**	
Totale							2,26	27,16	0,00	4,53	27,16	27,16	27,16	27,16	27,16	22,64	0,00	**162,99**	

4.3.18 0000128 - GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15 - GALLERIA EUROPA

4.3.18.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Bolzano - Bozen	0000128	GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15	GALLERIA EUROPA	15	39100	974,33	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali		Gestione e ottimizzazione utenze		Anagrafica postazioni di lavoro e arredi		Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori		Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia		Disinfestazione		Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		Giardinaggio		Reception		Facchinaggio interno		Facchinaggio esterno		Presidio fisso pulizia		Presidio fisso manutenzioni	
			Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	
0000128	GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15	GALLERIA EUROPA	●		○		○		●	●	●	●	●	●	●	●	○		●	●	●	●	○	○	●	●	●		○		○		○		○		○		○		○		○	

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000128	GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.18.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000128 - GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15

SERVIZI DI GOVERNO - 0000128 - GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	974,33	-	01/11/2021	31/10/2027	7,04	84,44	0,00	14,07	84,44	84,44	84,44	84,44	84,44	70,37	0,00	**506,65**	
GAI1 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Raffrescamento	Euro/mq	0,110	974,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,49	17,86	0,00	2,98	17,86	17,86	17,86	17,86	17,86	14,89	0,00	**107,18**	
GAI2 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Riscaldamento	Euro/mq	0,145	974,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,96	23,55	0,00	3,92	23,55	23,55	23,55	23,55	23,55	19,62	0,00	**141,28**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	974,33	-	01/11/2021	31/10/2027	4,24	50,83	0,00	8,47	50,83	50,83	50,83	50,83	50,83	42,36	0,00	**304,96**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	974,33	-	01/11/2021	31/10/2027	2,14	25,66	0,00	4,28	25,66	25,66	25,66	25,66	25,66	21,38	0,00	**153,94**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	974,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,25	14,94	0,00	2,49	14,94	14,94	14,94	14,94	14,94	12,45	0,00	**89,64**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	974,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,61	19,32	0,00	3,22	19,32	19,32	19,32	19,32	19,32	16,10	0,00	**115,95**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	974,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,22	14,61	0,00	2,44	14,61	14,61	14,61	14,61	14,61	12,18	0,00	**87,69**	
GCC2 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Euro/mq/anno	0,013	974,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,06	12,67	0,00	2,11	12,67	12,67	12,67	12,67	12,67	10,56	0,00	**76,00**	
GCC3 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,013	974,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,06	12,67	0,00	2,11	12,67	12,67	12,67	12,67	12,67	10,56	0,00	**76,00**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	974,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,06	12,67	0,00	2,11	12,67	12,67	12,67	12,67	12,67	10,56	0,00	**76,00**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	974,33	-	01/11/2021	31/10/2027	0,32	3,90	0,00	0,65	3,90	3,90	3,90	3,90	3,90	3,25	0,00	**23,39**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	974,33	-	01/11/2021	31/10/2027	0,65	7,80	0,00	1,30	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80	6,50	0,00	**46,77**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	974,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,79	21,44	0,00	3,57	21,44	21,44	21,44	21,44	21,44	17,86	0,00	**128,61**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	974,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,30	15,59	0,00	2,60	15,59	15,59	15,59	15,59	15,59	12,99	0,00	**93,54**	
GSI2 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Euro/mq/anno	0,016	974,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,30	15,59	0,00	2,60	15,59	15,59	15,59	15,59	15,59	12,99	0,00	**93,54**	

Servizi Di Governo - 0000128 - GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GSI3 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,016	974,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,30	15,59	0,00	2,60	15,59	15,59	15,59	15,59	15,59	12,99	0,00	**93,54**	
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	974,33	-	01/11/2021	31/10/2027	0,81	9,74	0,00	1,62	9,74	9,74	9,74	9,74	9,74	8,12	0,00	**58,46**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	974,33	-	01/11/2021	31/10/2027	0,41	4,87	0,00	0,81	4,87	4,87	4,87	4,87	4,87	4,06	0,00	**29,23**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	974,33	-	01/11/2021	31/10/2027	0,41	4,87	0,00	0,81	4,87	4,87	4,87	4,87	4,87	4,06	0,00	**29,23**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	974,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,71	20,46	0,00	3,41	20,46	20,46	20,46	20,46	20,46	17,05	0,00	**122,77**	
Totale							34,09	409,06	0,00	68,18	409,06	409,06	409,06	409,06	409,06	340,88	0,00	**2.454,34**	

Manutenzione Impianti Elettrici - 0000128 - GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	974,33	3,000	01/11/2021	31/10/2027	87,85	1.054,23	0,00	175,70	1.054,23	1.054,23	1.054,23	1.054,23	1.054,23	878,52	0,00	**6.325,35**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	6.325,35	-	01/11/2021	31/10/2027	4,39	52,71	0,00	8,79	52,71	52,71	52,71	52,71	52,71	43,93	0,00	**316,27**	
Totale							92,24	1.106,94	0,00	184,49	1.106,94	1.106,94	1.106,94	1.106,94	1.106,94	922,45	0,00	**6.641,62**	

Manutenzione Impianti Idrico sanitari - 0000128 - GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	974,33	3,000	01/11/2021	31/10/2027	29,39	352,71	0,00	58,78	352,71	352,71	352,71	352,71	352,71	293,92	0,00	**2.116,25**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	2.116,24	-	01/11/2021	31/10/2027	1,47	17,64	0,00	2,94	17,64	17,64	17,64	17,64	17,64	14,70	0,00	**105,81**	
Totale							30,86	370,34	0,00	61,72	370,34	370,34	370,34	370,34	370,34	308,62	0,00	**2.222,06**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - 0000128 - GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRF2 - Potenzialità al focolare installata da 51 a 100 KW	Euro/KW/anno	6,487	77,50	3,000	01/11/2021	31/10/2027	40,64	487,63	0,00	81,27	487,63	487,63	487,63	487,63	487,63	406,36	0,00	**2.925,78**	
REPMIR - Reperibilità Impianti Riscaldamento	5% del servizio attivato	1,000	2.925,78	-	01/11/2021	31/10/2027	2,03	24,38	0,00	4,06	24,38	24,38	24,38	24,38	24,38	20,32	0,00	**146,29**	
Totale							42,67	512,01	0,00	85,34	512,01	512,01	512,01	512,01	512,01	426,68	0,00	**3.072,07**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO - 0000128 - GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRC1 - Ventilconvettore	Euro/elemento/ anno	46,707	16,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	60,41	724,90	0,00	120,82	724,90	724,90	724,90	724,90	724,90	604,08	0,00	**4.349,38**	
REPMIC - Reperibilità Impianti di Raffrescamento	5% del servizio attivato	1,000	4.349,38	-	01/11/2021	31/10/2027	3,02	36,24	0,00	6,04	36,24	36,24	36,24	36,24	36,24	30,20	0,00	**217,47**	
Totale							63,43	761,14	0,00	126,86	761,14	761,14	761,14	761,14	761,14	634,28	0,00	**4.566,84**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000128 - GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA1 - Impianti idrici fissi	Euro/manichetta / anno	18,816	3,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,56	54,76	0,00	9,13	54,76	54,76	54,76	54,76	54,76	45,63	0,00	**328,54**	
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/ann o	8,642	7,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,89	58,68	0,00	9,78	58,68	58,68	58,68	58,68	58,68	48,90	0,00	**352,09**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/ann o	24,688	4,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	7,98	95,79	0,00	15,96	95,79	95,79	95,79	95,79	95,79	79,82	0,00	**574,73**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	1.255,35	-	01/11/2021	31/10/2027	0,87	10,46	0,00	1,74	10,46	10,46	10,46	10,46	10,46	8,72	0,00	**62,77**	
Totale							18,31	219,69	0,00	36,61	219,69	219,69	219,69	219,69	219,69	183,07	0,00	**1.318,12**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000128 - GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	974,33	3,000	01/11/2021	31/10/2027	8,20	98,41	0,00	16,40	98,41	98,41	98,41	98,41	98,41	82,01	0,00	**590,44**	

Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi - 0000128 - GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	590,44	-	01/11/2021	31/10/2027	0,41	4,92	0,00	0,82	4,92	4,92	4,92	4,92	4,92	4,10	0,00	**29,52**	
Totale							8,61	103,33	0,00	17,22	103,33	103,33	103,33	103,33	103,33	86,11	0,00	**619,96**	

Minuto Mantenimento Edile - 0000128 - GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	974,33	3,000	01/11/2021	31/10/2027	38,00	455,99	0,00	76,00	455,99	455,99	455,99	455,99	455,99	379,99	0,00	**2.735,92**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	2.735,92	-	01/11/2021	31/10/2027	1,90	22,80	0,00	3,80	22,80	22,80	22,80	22,80	22,80	19,00	0,00	**136,79**	
Totale							39,90	478,79	0,00	79,80	478,79	478,79	478,79	478,79	478,79	398,99	0,00	**2.872,71**	

Pulizie attività Ordinarie predefinite - 0000128 - GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	56,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	182,90	2.194,75	0,00	365,79	2.194,75	2.194,75	2.194,75	2.194,75	2.194,75	1.828,96	0,00	**13.168,51**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	180,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	49,86	598,32	0,00	99,72	598,32	598,32	598,32	598,32	598,32	498,60	0,00	**3.589,92**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	108,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	37,48	449,71	0,00	74,95	449,71	449,71	449,71	449,71	449,71	374,76	0,00	**2.698,27**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	552,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	394,68	4.736,16	0,00	789,36	4.736,16	4.736,16	4.736,16	4.736,16	4.736,16	3.946,80	0,00	**28.416,96**	
Totale							664,91	7.978,94	0,00	1.329,82	7.978,94	7.978,94	7.978,94	7.978,94	7.978,94	6.649,12	0,00	**47.873,66**	

Pulizie Attività Ordinarie Integrative - 0000128 - GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	56,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	6,79	81,54	0,00	13,59	81,54	81,54	81,54	81,54	81,54	67,95	0,00	**489,22**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000128 - GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	180,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	87,36	1.048,32	0,00	174,72	1.048,32	1.048,32	1.048,32	1.048,32	1.048,32	873,60	0,00	**6.289,92**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	552,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	334,88	4.018,56	0,00	669,76	4.018,56	4.018,56	4.018,56	4.018,56	4.018,56	3.348,80	0,00	**24.111,36**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	56,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,61	55,33	0,00	9,22	55,33	55,33	55,33	55,33	55,33	46,11	0,00	**331,97**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	14,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	37,98	455,73	0,00	75,95	455,73	455,73	455,73	455,73	455,73	379,77	0,00	**2.734,37**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	56,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	23,30	279,55	0,00	46,59	279,55	279,55	279,55	279,55	279,55	232,96	0,00	**1.677,31**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	180,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	37,44	449,28	0,00	74,88	449,28	449,28	449,28	449,28	449,28	374,40	0,00	**2.695,68**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	552,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	76,54	918,53	0,00	153,09	918,53	918,53	918,53	918,53	918,53	765,44	0,00	**5.511,17**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	47,20 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	13,50	161,99	0,00	27,00	161,99	161,99	161,99	161,99	161,99	134,99	0,00	**971,94**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	110,40 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	126,30	1.515,57	0,00	252,60	1.515,57	1.515,57	1.515,57	1.515,57	1.515,57	1.262,98	0,00	**9.093,43**	
Totale							748,70	8.984,39	0,00	1.497,40	8.984,39	8.984,39	8.984,39	8.984,39	8.984,39	7.487,00	0,00	**53.906,36**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000128 - GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,14 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	9,72	116,65	0,00	19,44	116,65	116,65	116,65	116,65	116,65	97,21	0,00	**699,88**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,01 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,65	7,78	0,00	1,30	7,78	7,78	7,78	7,78	7,78	6,49	0,00	**46,69**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000128 - GPBZ.01 - GALLERIA EUROPA 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,04 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	2,74	32,83	0,00	5,47	32,83	32,83	32,83	32,83	32,83	27,36	0,00	**196,98**	
Totale							13,10	157,26	0,00	26,21	157,26	157,26	157,26	157,26	157,26	131,05	0,00	**943,55**	

4.3.19 0000129 - GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3 - PIAZZA DUOMO

4.3.19.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Bressanone - Brixen	0000129	GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3	PIAZZA DUOMO	3	39042	325,91	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali		Gestione e ottimizzazione utenze		Anagrafica postazioni di lavoro e arredi		Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori		Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia		Disinfestazione		Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		Giardinaggio		Reception		Facchinaggio interno		Facchinaggio esterno		Presidio fisso pulizia		Presidio fisso manutenzioni	
			Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	
0000129	GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3	PIAZZA DUOMO	●		○		○		●	●	●	●	●	●	○	○	○		●	●	●	●	○	○	●	●	●		○		○		○		○		○		○		○		○	

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000129	GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.19.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000129 - GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3

SERVIZI DI GOVERNO - 0000129 - GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	325,91	-	01/11/2021	31/10/2027	2,35	28,25	0,00	4,71	28,25	28,25	28,25	28,25	28,25	23,54	0,00	**169,47**	
GAI2 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Riscaldamento	Euro/mq	0,145	325,91	-	01/11/2021	31/10/2027	0,66	7,88	0,00	1,31	7,88	7,88	7,88	7,88	7,88	6,56	0,00	**47,25**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	325,91	-	01/11/2021	31/10/2027	1,42	17,00	0,00	2,83	17,00	17,00	17,00	17,00	17,00	14,17	0,00	**102,01**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	325,91	-	01/11/2021	31/10/2027	0,72	8,58	0,00	1,43	8,58	8,58	8,58	8,58	8,58	7,15	0,00	**51,49**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	325,91	-	01/11/2021	31/10/2027	0,42	5,00	0,00	0,83	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	4,16	0,00	**29,98**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	325,91	-	01/11/2021	31/10/2027	0,54	6,46	0,00	1,08	6,46	6,46	6,46	6,46	6,46	5,39	0,00	**38,79**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	325,91	-	01/11/2021	31/10/2027	0,41	4,89	0,00	0,81	4,89	4,89	4,89	4,89	4,89	4,07	0,00	**29,33**	
GCC3 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,013	325,91	-	01/11/2021	31/10/2027	0,35	4,24	0,00	0,71	4,24	4,24	4,24	4,24	4,24	3,53	0,00	**25,42**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	325,91	-	01/11/2021	31/10/2027	0,35	4,24	0,00	0,71	4,24	4,24	4,24	4,24	4,24	3,53	0,00	**25,42**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	325,91	-	01/11/2021	31/10/2027	0,11	1,30	0,00	0,22	1,30	1,30	1,30	1,30	1,30	1,09	0,00	**7,82**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	325,91	-	01/11/2021	31/10/2027	0,22	2,61	0,00	0,43	2,61	2,61	2,61	2,61	2,61	2,17	0,00	**15,65**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	325,91	-	01/11/2021	31/10/2027	0,60	7,17	0,00	1,20	7,17	7,17	7,17	7,17	7,17	5,98	0,00	**43,02**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	325,91	-	01/11/2021	31/10/2027	0,43	5,21	0,00	0,87	5,21	5,21	5,21	5,21	5,21	4,35	0,00	**31,28**	
GSI3 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,016	325,91	-	01/11/2021	31/10/2027	0,43	5,21	0,00	0,87	5,21	5,21	5,21	5,21	5,21	4,35	0,00	**31,28**	
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	325,91	-	01/11/2021	31/10/2027	0,27	3,26	0,00	0,54	3,26	3,26	3,26	3,26	3,26	2,72	0,00	**19,56**	

Servizi Di Governo - 0000129 - GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	325,91	-	01/11/2021	31/10/2027	0,14	1,63	0,00	0,27	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,36	0,00	**9,78**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	325,91	-	01/11/2021	31/10/2027	0,14	1,63	0,00	0,27	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,36	0,00	**9,78**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	325,91	-	01/11/2021	31/10/2027	0,57	6,84	0,00	1,14	6,84	6,84	6,84	6,84	6,84	5,70	0,00	**41,06**	
Totale							10,12	121,40	0,00	20,23	121,40	121,40	121,40	121,40	121,40	101,17	0,00	**728,40**	

Manutenzione Impianti Elettrici - 0000129 - GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	325,91	3,000	01/11/2021	31/10/2027	29,39	352,63	0,00	58,77	352,63	352,63	352,63	352,63	352,63	293,86	0,00	**2.115,81**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	2.115,81	-	01/11/2021	31/10/2027	1,47	17,63	0,00	2,94	17,63	17,63	17,63	17,63	17,63	14,69	0,00	**105,79**	
Totale							30,86	370,27	0,00	61,71	370,27	370,27	370,27	370,27	370,27	308,56	0,00	**2.221,60**	

Manutenzione Impianti Idrico sanitari - 0000129 - GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	325,91	3,000	01/11/2021	31/10/2027	9,83	117,98	0,00	19,66	117,98	117,98	117,98	117,98	117,98	98,32	0,00	**707,88**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	707,88	-	01/11/2021	31/10/2027	0,49	5,90	0,00	0,98	5,90	5,90	5,90	5,90	5,90	4,92	0,00	**35,40**	
Totale							10,32	123,88	0,00	20,65	123,88	123,88	123,88	123,88	123,88	103,23	0,00	**743,27**	

Manutenzione Impianti di Riscaldamento - 0000129 - GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRF1 - Potenzialità al focolare installata fino a 50 KW	Euro/KW/anno	8,756	25,92	3,000	01/11/2021	31/10/2027	18,34	220,14	0,00	36,69	220,14	220,14	220,14	220,14	220,14	183,45	0,00	**1.320,83**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - 0000129 - GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
REPMIR - Reperibilità Impianti Riscaldamento	5% del servizio attivato	1,000	1.320,83	-	01/11/2021	31/10/2027	0,92	11,01	0,00	1,83	11,01	11,01	11,01	11,01	11,01	9,17	0,00	**66,04**	
Totale							19,26	231,15	0,00	38,52	231,15	231,15	231,15	231,15	231,15	192,62	0,00	**1.386,87**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000129 - GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA1 - Impianti idrici fissi	Euro/manichetta / anno	18,816	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,52	18,25	0,00	3,04	18,25	18,25	18,25	18,25	18,25	15,21	0,00	**109,51**	
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	3,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,10	25,15	0,00	4,19	25,15	25,15	25,15	25,15	25,15	20,96	0,00	**150,90**	
MIA5 - Impianto rilevazione fumi	Euro/rilevatore/anno	9,032	10,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	7,30	87,61	0,00	14,60	87,61	87,61	87,61	87,61	87,61	73,01	0,00	**525,66**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,99	47,89	0,00	7,98	47,89	47,89	47,89	47,89	47,89	39,91	0,00	**287,37**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	1.073,43	-	01/11/2021	31/10/2027	0,75	8,94	0,00	1,49	8,94	8,94	8,94	8,94	8,94	7,45	0,00	**53,67**	
Totale							15,65	187,85	0,00	31,31	187,85	187,85	187,85	187,85	187,85	156,54	0,00	**1.127,10**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000129 - GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	325,91	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,74	32,92	0,00	5,49	32,92	32,92	32,92	32,92	32,92	27,43	0,00	**197,50**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	197,50	-	01/11/2021	31/10/2027	0,14	1,65	0,00	0,27	1,65	1,65	1,65	1,65	1,65	1,37	0,00	**9,88**	
Totale							2,88	34,56	0,00	5,76	34,56	34,56	34,56	34,56	34,56	28,80	0,00	**207,38**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000129 - GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	325,91	3,000	01/11/2021	31/10/2027	12,71	152,53	0,00	25,42	152,53	152,53	152,53	152,53	152,53	127,11	0,00	**915,16**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000129 - GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	915,16	-	01/11/2021	31/10/2027	0,64	7,63	0,00	1,27	7,63	7,63	7,63	7,63	7,63	6,36	0,00	**45,76**	
Totale							13,35	160,15	0,00	26,69	160,15	160,15	160,15	160,15	160,15	133,46	0,00	**960,91**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000129 - GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	20,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	65,32	783,84	0,00	130,64	783,84	783,84	783,84	783,84	783,84	653,20	0,00	**4.703,04**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	60,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	16,62	199,44	0,00	33,24	199,44	199,44	199,44	199,44	199,44	166,20	0,00	**1.196,64**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	35,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	12,15	145,74	0,00	24,29	145,74	145,74	145,74	145,74	145,74	121,45	0,00	**874,44**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	190,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	135,85	1.630,20	0,00	271,70	1.630,20	1.630,20	1.630,20	1.630,20	1.630,20	1.358,50	0,00	**9.781,20**	
Totale							229,94	2.759,22	0,00	459,87	2.759,22	2.759,22	2.759,22	2.759,22	2.759,22	2.299,35	0,00	**16.555,32**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000129 - GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	20,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,43	29,12	0,00	4,85	29,12	29,12	29,12	29,12	29,12	24,27	0,00	**174,72**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	60,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	29,12	349,44	0,00	58,24	349,44	349,44	349,44	349,44	349,44	291,20	0,00	**2.096,64**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	190,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	115,27	1.383,20	0,00	230,53	1.383,20	1.383,20	1.383,20	1.383,20	1.383,20	1.152,67	0,00	**8.299,20**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	20,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,65	19,76	0,00	3,29	19,76	19,76	19,76	19,76	19,76	16,47	0,00	**118,56**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	5,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	13,56	162,76	0,00	27,13	162,76	162,76	162,76	162,76	162,76	135,63	0,00	**976,56**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	20,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	8,32	99,84	0,00	16,64	99,84	99,84	99,84	99,84	99,84	83,20	0,00	**599,04**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	60,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	12,48	149,76	0,00	24,96	149,76	149,76	149,76	149,76	149,76	124,80	0,00	**898,56**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	190,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	26,35	316,16	0,00	52,69	316,16	316,16	316,16	316,16	316,16	263,47	0,00	**1.896,96**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000129 - GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	16,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,58	54,91	0,00	9,15	54,91	54,91	54,91	54,91	54,91	45,76	0,00	**329,47**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	38,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	43,47	521,66	0,00	86,94	521,66	521,66	521,66	521,66	521,66	434,72	0,00	**3.129,98**	
Totale							257,22	3.086,62	0,00	514,44	3.086,62	3.086,62	3.086,62	3.086,62	3.086,62	2.572,18	0,00	**18.519,70**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000129 - GPBZ.02 - PIAZZA DUOMO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,05 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	3,47	41,66	0,00	6,94	41,66	41,66	41,66	41,66	41,66	34,72	0,00	**249,98**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,00 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,23	2,78	0,00	0,46	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,32	0,00	**16,70**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,01 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,94	11,25	0,00	1,87	11,25	11,25	11,25	11,25	11,25	9,37	0,00	**67,49**	
Totale							4,64	55,69	0,00	9,28	55,69	55,69	55,69	55,69	55,69	46,41	0,00	**334,17**	

4.3.20 0000130 - GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A - PIAZZA MUNICIPIO

4.3.20.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Brunico - Bruneck	0000130	GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A	PIAZZA MUNICIPIO	1/A	39031	323,55	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori	Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
			Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000130	GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A	PIAZZA MUNICIPIO	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000130	GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.20.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000130 - GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A

SERVIZI DI GOVERNO - 0000130 - GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A																		
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	323,55	-	01/11/2021	31/10/2027	2,34	28,04	0,00	4,67	28,04	28,04	28,04	28,04	28,04	23,37	0,00	**168,25**	
GAI2 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Riscaldamento	Euro/mq	0,145	323,55	-	01/11/2021	31/10/2027	0,65	7,82	0,00	1,30	7,82	7,82	7,82	7,82	7,82	6,52	0,00	**46,92**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	323,55	-	01/11/2021	31/10/2027	1,41	16,88	0,00	2,81	16,88	16,88	16,88	16,88	16,88	14,07	0,00	**101,27**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	323,55	-	01/11/2021	31/10/2027	0,71	8,52	0,00	1,42	8,52	8,52	8,52	8,52	8,52	7,10	0,00	**51,12**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	323,55	-	01/11/2021	31/10/2027	0,41	4,96	0,00	0,83	4,96	4,96	4,96	4,96	4,96	4,13	0,00	**29,76**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	323,55	-	01/11/2021	31/10/2027	0,53	6,42	0,00	1,07	6,42	6,42	6,42	6,42	6,42	5,35	0,00	**38,51**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	323,55	-	01/11/2021	31/10/2027	0,40	4,85	0,00	0,81	4,85	4,85	4,85	4,85	4,85	4,04	0,00	**29,12**	
GCC3 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,013	323,55	-	01/11/2021	31/10/2027	0,35	4,21	0,00	0,70	4,21	4,21	4,21	4,21	4,21	3,51	0,00	**25,24**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	323,55	-	01/11/2021	31/10/2027	0,35	4,21	0,00	0,70	4,21	4,21	4,21	4,21	4,21	3,51	0,00	**25,24**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	323,55	-	01/11/2021	31/10/2027	0,11	1,29	0,00	0,22	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,08	0,00	**7,77**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	323,55	-	01/11/2021	31/10/2027	0,22	2,59	0,00	0,43	2,59	2,59	2,59	2,59	2,59	2,16	0,00	**15,53**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	323,55	-	01/11/2021	31/10/2027	0,59	7,12	0,00	1,19	7,12	7,12	7,12	7,12	7,12	5,93	0,00	**42,71**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	323,55	-	01/11/2021	31/10/2027	0,43	5,18	0,00	0,86	5,18	5,18	5,18	5,18	5,18	4,31	0,00	**31,06**	
GSI3 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,016	323,55	-	01/11/2021	31/10/2027	0,43	5,18	0,00	0,86	5,18	5,18	5,18	5,18	5,18	4,31	0,00	**31,06**	
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	323,55	-	01/11/2021	31/10/2027	0,27	3,24	0,00	0,54	3,24	3,24	3,24	3,24	3,24	2,70	0,00	**19,41**	

Servizi Di Governo - 0000130 - GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	323,55	-	01/11/2021	31/10/2027	0,13	1,62	0,00	0,27	1,62	1,62	1,62	1,62	1,62	1,35	0,00	**9,71**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	323,55	-	01/11/2021	31/10/2027	0,13	1,62	0,00	0,27	1,62	1,62	1,62	1,62	1,62	1,35	0,00	**9,71**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	323,55	-	01/11/2021	31/10/2027	0,57	6,79	0,00	1,13	6,79	6,79	6,79	6,79	6,79	5,66	0,00	**40,77**	
Totale							10,04	120,52	0,00	20,09	120,52	120,52	120,52	120,52	120,52	100,44	0,00	**723,13**	

Manutenzione Impianti Elettrici - 0000130 - GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	323,55	3,000	01/11/2021	31/10/2027	29,17	350,08	0,00	58,35	350,08	350,08	350,08	350,08	350,08	291,73	0,00	**2.100,48**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	2.100,49	-	01/11/2021	31/10/2027	1,46	17,50	0,00	2,92	17,50	17,50	17,50	17,50	17,50	14,59	0,00	**105,03**	
Totale							30,63	367,59	0,00	61,26	367,59	367,59	367,59	367,59	367,59	306,32	0,00	**2.205,51**	

Manutenzione Impianti Idrico sanitari - 0000130 - GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	323,55	3,000	01/11/2021	31/10/2027	9,76	117,12	0,00	19,52	117,12	117,12	117,12	117,12	117,12	97,60	0,00	**702,75**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	702,75	-	01/11/2021	31/10/2027	0,49	5,86	0,00	0,98	5,86	5,86	5,86	5,86	5,86	4,88	0,00	**35,14**	
Totale							10,25	122,98	0,00	20,50	122,98	122,98	122,98	122,98	122,98	102,48	0,00	**737,88**	

Manutenzione Impianti di Riscaldamento - 0000130 - GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRF1 - Potenzialità al focolare installata fino a 50 KW	Euro/KW/anno	8,756	25,74	3,000	01/11/2021	31/10/2027	18,22	218,61	0,00	36,44	218,61	218,61	218,61	218,61	218,61	182,18	0,00	**1.311,66**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - 0000130 - GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
REPMIR - Reperibilità Impianti Riscaldamento	5% del servizio attivato	1,000	1.311,66	-	01/11/2021	31/10/2027	0,91	10,93	0,00	1,82	10,93	10,93	10,93	10,93	10,93	9,11	0,00	**65,58**	
Totale							19,13	229,54	0,00	38,26	229,54	229,54	229,54	229,54	229,54	191,28	0,00	**1.377,24**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000130 - GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA1 - Impianti idrici fissi	Euro/manichetta / anno	18,816	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,52	18,25	0,00	3,04	18,25	18,25	18,25	18,25	18,25	15,21	0,00	**109,51**	
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	4,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,79	33,53	0,00	5,59	33,53	33,53	33,53	33,53	33,53	27,94	0,00	**201,19**	
MIA5 - Impianto rilevazione fumi	Euro/rilevatore/anno	9,032	10,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	7,30	87,61	0,00	14,60	87,61	87,61	87,61	87,61	87,61	73,01	0,00	**525,66**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,99	47,89	0,00	7,98	47,89	47,89	47,89	47,89	47,89	39,91	0,00	**287,37**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	1.123,73	-	01/11/2021	31/10/2027	0,78	9,36	0,00	1,56	9,36	9,36	9,36	9,36	9,36	7,80	0,00	**56,19**	
Totale							16,39	196,65	0,00	32,78	196,65	196,65	196,65	196,65	196,65	163,88	0,00	**1.179,91**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000130 - GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	323,55	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,72	32,68	0,00	5,45	32,68	32,68	32,68	32,68	32,68	27,23	0,00	**196,07**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	196,07	-	01/11/2021	31/10/2027	0,14	1,63	0,00	0,27	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,36	0,00	**9,81**	
Totale							2,86	34,31	0,00	5,72	34,31	34,31	34,31	34,31	34,31	28,59	0,00	**205,88**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000130 - GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	323,55	3,000	01/11/2021	31/10/2027	12,62	151,42	0,00	25,24	151,42	151,42	151,42	151,42	151,42	126,19	0,00	**908,53**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000130 - GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	908,53	-	01/11/2021	31/10/2027	0,63	7,57	0,00	1,26	7,57	7,57	7,57	7,57	7,57	6,31	0,00	**45,42**	
Totale							13,25	158,99	0,00	26,50	158,99	158,99	158,99	158,99	158,99	132,49	0,00	**953,96**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000130 - GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	9,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	29,39	352,73	0,00	58,79	352,73	352,73	352,73	352,73	352,73	293,94	0,00	**2.116,37**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	77,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	21,33	255,95	0,00	42,66	255,95	255,95	255,95	255,95	255,95	213,29	0,00	**1.535,69**	
PCE - Area tipo 5 – Aree esterne non a verde	Euro/mq superficie da trattare	0,096	21,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,95	23,44	0,00	3,91	23,44	23,44	23,44	23,44	23,44	19,53	0,00	**140,62**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	58,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	20,13	241,51	0,00	40,25	241,51	241,51	241,51	241,51	241,51	201,26	0,00	**1.449,07**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	136,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	97,24	1.166,88	0,00	194,48	1.166,88	1.166,88	1.166,88	1.166,88	1.166,88	972,40	0,00	**7.001,28**	
Totale							170,04	2.040,50	0,00	340,08	2.040,50	2.040,50	2.040,50	2.040,50	2.040,50	1.700,42	0,00	**12.243,02**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000130 - GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	9,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,09	13,10	0,00	2,18	13,10	13,10	13,10	13,10	13,10	10,92	0,00	**78,62**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	77,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	37,37	448,45	0,00	74,74	448,45	448,45	448,45	448,45	448,45	373,71	0,00	**2.690,69**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	136,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	82,51	990,08	0,00	165,01	990,08	990,08	990,08	990,08	990,08	825,07	0,00	**5.940,48**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	9,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	0,74	8,89	0,00	1,48	8,89	8,89	8,89	8,89	8,89	7,41	0,00	**53,35**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	2,25 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	6,10	73,24	0,00	12,21	73,24	73,24	73,24	73,24	73,24	61,04	0,00	**439,45**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	9,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,74	44,93	0,00	7,49	44,93	44,93	44,93	44,93	44,93	37,44	0,00	**269,57**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	77,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	16,02	192,19	0,00	32,03	192,19	192,19	192,19	192,19	192,19	160,16	0,00	**1.153,15**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000130 - GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	136,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	18,86	226,30	0,00	37,72	226,30	226,30	226,30	226,30	226,30	188,59	0,00	**1.357,83**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	17,20 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,92	59,03	0,00	9,84	59,03	59,03	59,03	59,03	59,03	49,19	0,00	**354,18**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	27,20 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	31,12	373,40	0,00	62,23	373,40	373,40	373,40	373,40	373,40	311,17	0,00	**2.240,41**	
Totale							202,47	2.429,62	0,00	404,94	2.429,62	2.429,62	2.429,62	2.429,62	2.429,62	2.024,69	0,00	**14.577,74**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000130 - GPBZ.03 - PIAZZA MUNICIPIO 1/A

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,02 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	1,56	18,75	0,00	3,12	18,75	18,75	18,75	18,75	18,75	15,62	0,00	**112,49**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,00 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,10	1,25	0,00	0,21	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,04	0,00	**7,50**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,01 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,77	9,25	0,00	1,54	9,25	9,25	9,25	9,25	9,25	7,71	0,00	**55,50**	
Totale							2,44	29,25	0,00	4,87	29,25	29,25	29,25	29,25	29,25	24,37	0,00	**175,49**	

4.3.21 0000131 - GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31 - VIA BOLZANO

4.3.21.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Egna - Neumarkt	0000131	GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31	VIA BOLZANO	31	39044	506,00	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori	Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
			Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000131	GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31	VIA BOLZANO	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000131	GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.21.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000131 - GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31

SERVIZI DI GOVERNO - 0000131 - GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	506,00	-	01/11/2021	31/10/2027	3,65	43,85	0,00	7,31	43,85	43,85	43,85	43,85	43,85	36,54	0,00	**263,12**	
GAI1 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Raffrescamento	Euro/mq	0,110	506,00	-	01/11/2021	31/10/2027	0,77	9,28	0,00	1,55	9,28	9,28	9,28	9,28	9,28	7,73	0,00	**55,66**	
GAI2 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Riscaldamento	Euro/mq	0,145	506,00	-	01/11/2021	31/10/2027	1,02	12,23	0,00	2,04	12,23	12,23	12,23	12,23	12,23	10,19	0,00	**73,37**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	506,00	-	01/11/2021	31/10/2027	2,20	26,40	0,00	4,40	26,40	26,40	26,40	26,40	26,40	22,00	0,00	**158,38**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	506,00	-	01/11/2021	31/10/2027	1,11	13,32	0,00	2,22	13,32	13,32	13,32	13,32	13,32	11,10	0,00	**79,95**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	506,00	-	01/11/2021	31/10/2027	0,65	7,76	0,00	1,29	7,76	7,76	7,76	7,76	7,76	6,47	0,00	**46,56**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	506,00	-	01/11/2021	31/10/2027	0,84	10,04	0,00	1,67	10,04	10,04	10,04	10,04	10,04	8,36	0,00	**60,21**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	506,00	-	01/11/2021	31/10/2027	0,63	7,59	0,00	1,27	7,59	7,59	7,59	7,59	7,59	6,33	0,00	**45,54**	
GCC2 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Euro/mq/anno	0,013	506,00	-	01/11/2021	31/10/2027	0,55	6,58	0,00	1,10	6,58	6,58	6,58	6,58	6,58	5,48	0,00	**39,47**	
GCC3 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,013	506,00	-	01/11/2021	31/10/2027	0,55	6,58	0,00	1,10	6,58	6,58	6,58	6,58	6,58	5,48	0,00	**39,47**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	506,00	-	01/11/2021	31/10/2027	0,55	6,58	0,00	1,10	6,58	6,58	6,58	6,58	6,58	5,48	0,00	**39,47**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	506,00	-	01/11/2021	31/10/2027	0,17	2,02	0,00	0,34	2,02	2,02	2,02	2,02	2,02	1,69	0,00	**12,15**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	506,00	-	01/11/2021	31/10/2027	0,34	4,05	0,00	0,67	4,05	4,05	4,05	4,05	4,05	3,37	0,00	**24,29**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	506,00	-	01/11/2021	31/10/2027	0,93	11,13	0,00	1,86	11,13	11,13	11,13	11,13	11,13	9,28	0,00	**66,79**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	506,00	-	01/11/2021	31/10/2027	0,67	8,10	0,00	1,35	8,10	8,10	8,10	8,10	8,10	6,75	0,00	**48,58**	
GSI2 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Euro/mq/anno	0,016	506,00	-	01/11/2021	31/10/2027	0,67	8,10	0,00	1,35	8,10	8,10	8,10	8,10	8,10	6,75	0,00	**48,58**	

Servizi Di Governo - 0000131 - GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GSI3 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,016	506,00	-	01/11/2021	31/10/2027	0,67	8,10	0,00	1,35	8,10	8,10	8,10	8,10	8,10	6,75	0,00	**48,58**	
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	506,00	-	01/11/2021	31/10/2027	0,42	5,06	0,00	0,84	5,06	5,06	5,06	5,06	5,06	4,22	0,00	**30,36**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	506,00	-	01/11/2021	31/10/2027	0,21	2,53	0,00	0,42	2,53	2,53	2,53	2,53	2,53	2,11	0,00	**15,18**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	506,00	-	01/11/2021	31/10/2027	0,21	2,53	0,00	0,42	2,53	2,53	2,53	2,53	2,53	2,11	0,00	**15,18**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	506,00	-	01/11/2021	31/10/2027	0,89	10,63	0,00	1,77	10,63	10,63	10,63	10,63	10,63	8,86	0,00	**63,76**	
Totale							17,70	212,44	0,00	35,41	212,44	212,44	212,44	212,44	212,44	177,03	0,00	**1.274,63**	

Manutenzione Impianti Elettrici - 0000131 - GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	506,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	45,62	547,49	0,00	91,25	547,49	547,49	547,49	547,49	547,49	456,24	0,00	**3.284,95**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	3.284,95	-	01/11/2021	31/10/2027	2,28	27,37	0,00	4,56	27,37	27,37	27,37	27,37	27,37	22,81	0,00	**164,25**	
Totale							47,91	574,87	0,00	95,81	574,87	574,87	574,87	574,87	574,87	479,06	0,00	**3.449,20**	

Manutenzione Impianti Idrico sanitari - 0000131 - GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	506,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	15,26	183,17	0,00	30,53	183,17	183,17	183,17	183,17	183,17	152,64	0,00	**1.099,03**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	1.099,03	-	01/11/2021	31/10/2027	0,76	9,16	0,00	1,53	9,16	9,16	9,16	9,16	9,16	7,63	0,00	**54,95**	
Totale							16,03	192,33	0,00	32,06	192,33	192,33	192,33	192,33	192,33	160,28	0,00	**1.153,98**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - 0000131 - GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRF1 - Potenzialità al focolare installata fino a 50 KW	Euro/KW/anno	8,756	30,02	3,000	01/11/2021	31/10/2027	21,25	254,96	0,00	42,49	254,96	254,96	254,96	254,96	254,96	212,47	0,00	**1.529,76**	
REPMIR - Reperibilità Impianti Riscaldamento	5% del servizio attivato	1,000	1.529,76	-	01/11/2021	31/10/2027	1,06	12,75	0,00	2,12	12,75	12,75	12,75	12,75	12,75	10,62	0,00	**76,49**	
Totale							22,31	267,71	0,00	44,62	267,71	267,71	267,71	267,71	267,71	223,09	0,00	**1.606,25**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO - 0000131 - GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRC1 - Ventilconvettore	Euro/elemento/anno	46,707	11,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	41,53	498,37	0,00	83,06	498,37	498,37	498,37	498,37	498,37	415,31	0,00	**2.990,20**	
REPMIC - Reperibilità Impianti di Raffrescamento	5% del servizio attivato	1,000	2.990,20	-	01/11/2021	31/10/2027	2,08	24,92	0,00	4,15	24,92	24,92	24,92	24,92	24,92	20,77	0,00	**149,51**	
Totale							43,61	523,28	0,00	87,21	523,28	523,28	523,28	523,28	523,28	436,07	0,00	**3.139,70**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000131 - GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	7,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,89	58,68	0,00	9,78	58,68	58,68	58,68	58,68	58,68	48,90	0,00	**352,09**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,00	23,95	0,00	3,99	23,95	23,95	23,95	23,95	23,95	19,96	0,00	**143,68**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	495,77	-	01/11/2021	31/10/2027	0,34	4,13	0,00	0,69	4,13	4,13	4,13	4,13	4,13	3,44	0,00	**24,79**	
Totale							7,23	86,76	0,00	14,46	86,76	86,76	86,76	86,76	86,76	72,30	0,00	**520,56**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000131 - GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	506,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,26	51,11	0,00	8,52	51,11	51,11	51,11	51,11	51,11	42,59	0,00	**306,63**	
MSC3 - Monitor	Euro/pezzo/anno	40,856	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,30	39,63	0,00	6,61	39,63	39,63	39,63	39,63	39,63	33,03	0,00	**237,78**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000131 - GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC4 - Telecamere	Euro/pezzo/anno	68,095	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	5,50	66,05	0,00	11,01	66,05	66,05	66,05	66,05	66,05	55,04	0,00	**396,31**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	940,73	-	01/11/2021	31/10/2027	0,65	7,84	0,00	1,31	7,84	7,84	7,84	7,84	7,84	6,53	0,00	**47,04**	
Totale							13,72	164,63	0,00	27,44	164,63	164,63	164,63	164,63	164,63	137,19	0,00	**987,76**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000131 - GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	506,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	19,73	236,81	0,00	39,47	236,81	236,81	236,81	236,81	236,81	197,34	0,00	**1.420,85**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	1.420,85	-	01/11/2021	31/10/2027	0,99	11,84	0,00	1,97	11,84	11,84	11,84	11,84	11,84	9,87	0,00	**71,04**	
Totale							20,72	248,65	0,00	41,44	248,65	248,65	248,65	248,65	248,65	207,21	0,00	**1.491,89**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000131 - GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	29,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	94,71	1.136,57	0,00	189,43	1.136,57	1.136,57	1.136,57	1.136,57	1.136,57	947,14	0,00	**6.819,41**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	58,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	16,07	192,79	0,00	32,13	192,79	192,79	192,79	192,79	192,79	160,66	0,00	**1.156,75**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	60,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	20,82	249,84	0,00	41,64	249,84	249,84	249,84	249,84	249,84	208,20	0,00	**1.499,04**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	313,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	223,80	2.685,54	0,00	447,59	2.685,54	2.685,54	2.685,54	2.685,54	2.685,54	2.237,95	0,00	**16.113,24**	
Totale							355,40	4.264,74	0,00	710,79	4.264,74	4.264,74	4.264,74	4.264,74	4.264,74	3.553,95	0,00	**25.588,44**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000131 - GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	29,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,52	42,22	0,00	7,04	42,22	42,22	42,22	42,22	42,22	35,19	0,00	**253,35**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	58,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	28,15	337,79	0,00	56,30	337,79	337,79	337,79	337,79	337,79	281,49	0,00	**2.026,75**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	313,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	189,89	2.278,64	0,00	379,77	2.278,64	2.278,64	2.278,64	2.278,64	2.278,64	1.898,87	0,00	**13.671,84**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	29,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,39	28,65	0,00	4,78	28,65	28,65	28,65	28,65	28,65	23,88	0,00	**171,91**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	7,25 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	19,67	236,00	0,00	39,33	236,00	236,00	236,00	236,00	236,00	196,67	0,00	**1.416,01**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	29,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	12,06	144,77	0,00	24,13	144,77	144,77	144,77	144,77	144,77	120,64	0,00	**868,61**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	58,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	12,06	144,77	0,00	24,13	144,77	144,77	144,77	144,77	144,77	120,64	0,00	**868,61**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	313,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	43,40	520,83	0,00	86,81	520,83	520,83	520,83	520,83	520,83	434,03	0,00	**3.124,99**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	17,40 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,98	59,72	0,00	9,95	59,72	59,72	59,72	59,72	59,72	49,76	0,00	**358,30**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	62,60 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	71,61	859,37	0,00	143,23	859,37	859,37	859,37	859,37	859,37	716,14	0,00	**5.156,24**	
Totale							387,73	4.652,77	0,00	775,46	4.652,77	4.652,77	4.652,77	4.652,77	4.652,77	3.877,31	0,00	**27.916,61**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000131 - GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000131 - GPBZ.04 - VIA BOLZANO 31

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,07 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	5,03	60,41	0,00	10,07	60,41	60,41	60,41	60,41	60,41	50,34	0,00	**362,46**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,00 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,34	4,03	0,00	0,67	4,03	4,03	4,03	4,03	4,03	3,36	0,00	**24,20**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,02 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	1,39	16,67	0,00	2,78	16,67	16,67	16,67	16,67	16,67	13,89	0,00	**100,04**	
Totale							6,76	81,12	0,00	13,52	81,12	81,12	81,12	81,12	81,12	67,60	0,00	**486,70**	

4.3.22 0000132 - GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73 - VIA DELLE CORSE

4.3.22.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Merano - Meran	0000132	GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73	VIA DELLE CORSE	73	39012	483,56	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori	Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
			Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000132	GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73	VIA DELLE CORSE	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000132	GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.22.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000132 - GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73

SERVIZI DI GOVERNO - 0000132 - GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	483,56	-	01/11/2021	31/10/2027	3,49	41,91	0,00	6,98	41,91	41,91	41,91	41,91	41,91	34,92	0,00	**251,45**	
GAI2 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Riscaldamento	Euro/mq	0,145	483,56	-	01/11/2021	31/10/2027	0,97	11,69	0,00	1,95	11,69	11,69	11,69	11,69	11,69	9,74	0,00	**70,11**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	483,56	-	01/11/2021	31/10/2027	2,10	25,23	0,00	4,20	25,23	25,23	25,23	25,23	25,23	21,02	0,00	**151,35**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	483,56	-	01/11/2021	31/10/2027	1,06	12,73	0,00	2,12	12,73	12,73	12,73	12,73	12,73	10,61	0,00	**76,40**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	483,56	-	01/11/2021	31/10/2027	0,62	7,41	0,00	1,24	7,41	7,41	7,41	7,41	7,41	6,18	0,00	**44,49**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	483,56	-	01/11/2021	31/10/2027	0,80	9,59	0,00	1,60	9,59	9,59	9,59	9,59	9,59	7,99	0,00	**57,54**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	483,56	-	01/11/2021	31/10/2027	0,60	7,25	0,00	1,21	7,25	7,25	7,25	7,25	7,25	6,05	0,00	**43,52**	
GCC3 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,013	483,56	-	01/11/2021	31/10/2027	0,52	6,29	0,00	1,05	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29	5,24	0,00	**37,72**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	483,56	-	01/11/2021	31/10/2027	0,52	6,29	0,00	1,05	6,29	6,29	6,29	6,29	6,29	5,24	0,00	**37,72**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	483,56	-	01/11/2021	31/10/2027	0,16	1,93	0,00	0,32	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,61	0,00	**11,61**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	483,56	-	01/11/2021	31/10/2027	0,32	3,87	0,00	0,64	3,87	3,87	3,87	3,87	3,87	3,22	0,00	**23,21**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	483,56	-	01/11/2021	31/10/2027	0,89	10,64	0,00	1,77	10,64	10,64	10,64	10,64	10,64	8,87	0,00	**63,83**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	483,56	-	01/11/2021	31/10/2027	0,64	7,74	0,00	1,29	7,74	7,74	7,74	7,74	7,74	6,45	0,00	**46,42**	
GSI3 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,016	483,56	-	01/11/2021	31/10/2027	0,64	7,74	0,00	1,29	7,74	7,74	7,74	7,74	7,74	6,45	0,00	**46,42**	
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	483,56	-	01/11/2021	31/10/2027	0,40	4,84	0,00	0,81	4,84	4,84	4,84	4,84	4,84	4,03	0,00	**29,02**	

Servizi Di Governo - 0000132 - GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	483,56	-	01/11/2021	31/10/2027	0,20	2,42	0,00	0,40	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,02	0,00	**14,51**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	483,56	-	01/11/2021	31/10/2027	0,20	2,42	0,00	0,40	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,02	0,00	**14,51**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	483,56	-	01/11/2021	31/10/2027	0,85	10,15	0,00	1,69	10,15	10,15	10,15	10,15	10,15	8,46	0,00	**60,93**	
Totale							15,01	180,13	0,00	30,02	180,13	180,13	180,13	180,13	180,13	150,11	0,00	**1.080,76**	

Manutenzione Impianti Elettrici - 0000132 - GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	483,56	3,000	01/11/2021	31/10/2027	43,60	523,21	0,00	87,20	523,21	523,21	523,21	523,21	523,21	436,01	0,00	**3.139,27**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	3.139,27	-	01/11/2021	31/10/2027	2,18	26,16	0,00	4,36	26,16	26,16	26,16	26,16	26,16	21,80	0,00	**156,96**	
Totale							45,78	549,37	0,00	91,56	549,37	549,37	549,37	549,37	549,37	457,81	0,00	**3.296,23**	

Manutenzione Impianti Idrico sanitari - 0000132 - GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	483,56	3,000	01/11/2021	31/10/2027	14,59	175,05	0,00	29,17	175,05	175,05	175,05	175,05	175,05	145,87	0,00	**1.050,29**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	1.050,29	-	01/11/2021	31/10/2027	0,73	8,75	0,00	1,46	8,75	8,75	8,75	8,75	8,75	7,29	0,00	**52,52**	
Totale							15,32	183,80	0,00	30,63	183,80	183,80	183,80	183,80	183,80	153,17	0,00	**1.102,81**	

Manutenzione Impianti di Riscaldamento - 0000132 - GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRF1 - Potenzialità al focolare installata fino a 50 KW	Euro/KW/anno	8,756	38,47	3,000	01/11/2021	31/10/2027	27,23	326,73	0,00	54,45	326,73	326,73	326,73	326,73	326,73	272,27	0,00	**1.960,35**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - 0000132 - GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
REPMIR - Reperibilità Impianti Riscaldamento	5% del servizio attivato	1,000	1.960,35	-	01/11/2021	31/10/2027	1,36	16,34	0,00	2,72	16,34	16,34	16,34	16,34	16,34	13,61	0,00	**98,02**	
Totale							28,59	343,06	0,00	57,18	343,06	343,06	343,06	343,06	343,06	285,89	0,00	**2.058,37**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000132 - GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA1 - Impianti idrici fissi	Euro/manichetta / anno	18,816	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,52	18,25	0,00	3,04	18,25	18,25	18,25	18,25	18,25	15,21	0,00	**109,51**	
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	3,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,10	25,15	0,00	4,19	25,15	25,15	25,15	25,15	25,15	20,96	0,00	**150,90**	
MIA5 - Impianto rilevazione fumi	Euro/rilevatore/anno	9,032	10,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	7,30	87,61	0,00	14,60	87,61	87,61	87,61	87,61	87,61	73,01	0,00	**525,66**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,00	23,95	0,00	3,99	23,95	23,95	23,95	23,95	23,95	19,96	0,00	**143,68**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	929,75	-	01/11/2021	31/10/2027	0,65	7,75	0,00	1,29	7,75	7,75	7,75	7,75	7,75	6,46	0,00	**46,49**	
Totale							13,56	162,71	0,00	27,12	162,71	162,71	162,71	162,71	162,71	135,59	0,00	**976,24**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000132 - GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	483,56	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,07	48,84	0,00	8,14	48,84	48,84	48,84	48,84	48,84	40,70	0,00	**293,04**	
MSC3 - Monitor	Euro/pezzo/anno	40,856	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,30	39,63	0,00	6,61	39,63	39,63	39,63	39,63	39,63	33,03	0,00	**237,78**	
MSC4 - Telecamere	Euro/pezzo/anno	68,095	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	5,50	66,05	0,00	11,01	66,05	66,05	66,05	66,05	66,05	55,04	0,00	**396,31**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	927,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,64	7,73	0,00	1,29	7,73	7,73	7,73	7,73	7,73	6,44	0,00	**46,35**	
Totale							13,52	162,25	0,00	27,04	162,25	162,25	162,25	162,25	162,25	135,21	0,00	**973,48**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000132 - GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	483,56	3,000	01/11/2021	31/10/2027	18,86	226,31	0,00	37,72	226,31	226,31	226,31	226,31	226,31	188,59	0,00	**1.357,83**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	1.357,84	-	01/11/2021	31/10/2027	0,94	11,31	0,00	1,89	11,31	11,31	11,31	11,31	11,31	9,43	0,00	**67,89**	
Totale							19,80	237,62	0,00	39,60	237,62	237,62	237,62	237,62	237,62	198,02	0,00	**1.425,72**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000132 - GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	10,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	32,66	391,92	0,00	65,32	391,92	391,92	391,92	391,92	391,92	326,60	0,00	**2.351,52**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	125,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	34,63	415,50	0,00	69,25	415,50	415,50	415,50	415,50	415,50	346,25	0,00	**2.493,00**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	25,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	8,68	104,10	0,00	17,35	104,10	104,10	104,10	104,10	104,10	86,75	0,00	**624,60**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	180,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	128,70	1.544,40	0,00	257,40	1.544,40	1.544,40	1.544,40	1.544,40	1.544,40	1.287,00	0,00	**9.266,40**	
Totale							204,66	2.455,92	0,00	409,32	2.455,92	2.455,92	2.455,92	2.455,92	2.455,92	2.046,60	0,00	**14.735,52**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000132 - GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	10,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,21	14,56	0,00	2,43	14,56	14,56	14,56	14,56	14,56	12,13	0,00	**87,36**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	125,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	60,67	728,00	0,00	121,33	728,00	728,00	728,00	728,00	728,00	606,67	0,00	**4.368,00**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	180,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	109,20	1.310,40	0,00	218,40	1.310,40	1.310,40	1.310,40	1.310,40	1.310,40	1.092,00	0,00	**7.862,40**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	10,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	0,82	9,88	0,00	1,65	9,88	9,88	9,88	9,88	9,88	8,23	0,00	**59,28**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	2,50 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	6,78	81,38	0,00	13,56	81,38	81,38	81,38	81,38	81,38	67,82	0,00	**488,28**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	10,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,16	49,92	0,00	8,32	49,92	49,92	49,92	49,92	49,92	41,60	0,00	**299,52**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000132 - GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	125,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	26,00	312,00	0,00	52,00	312,00	312,00	312,00	312,00	312,00	260,00	0,00	**1.872,00**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	180,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	24,96	299,52	0,00	49,92	299,52	299,52	299,52	299,52	299,52	249,60	0,00	**1.797,12**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	27,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	7,72	92,66	0,00	15,44	92,66	92,66	92,66	92,66	92,66	77,22	0,00	**555,98**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	36,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	41,18	494,21	0,00	82,37	494,21	494,21	494,21	494,21	494,21	411,84	0,00	**2.965,25**	
Totale							282,71	3.392,53	0,00	565,42	3.392,53	3.392,53	3.392,53	3.392,53	3.392,53	2.827,11	0,00	**20.355,19**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000132 - GPBZ.05 - VIA DELLE CORSE 73

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,03 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	1,74	20,83	0,00	3,47	20,83	20,83	20,83	20,83	20,83	17,36	0,00	**124,98**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,00 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,12	1,39	0,00	0,23	1,39	1,39	1,39	1,39	1,39	1,16	0,00	**8,35**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,02 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	1,09	13,13	0,00	2,19	13,13	13,13	13,13	13,13	13,13	10,94	0,00	**78,79**	
Totale							2,95	35,35	0,00	5,89	35,35	35,35	35,35	35,35	35,35	29,46	0,00	**212,13**	

4.3.23 0000133 - GPBZ.06 - VIA PRETURA 2 - VIA PRETURA

4.3.23.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Silandro - Schlanders	0000133	GPBZ.06 - VIA PRETURA 2	VIA PRETURA	2	39028	381,38	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori	Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
			Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000133	GPBZ.06 - VIA PRETURA 2	VIA PRETURA	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000133	GPBZ.06 - VIA PRETURA 2	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.23.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000133 - GPBZ.06 - VIA PRETURA 2

SERVIZI DI GOVERNO - 0000133 - GPBZ.06 - VIA PRETURA 2																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	381,38	-	01/11/2021	31/10/2027	2,75	33,05	0,00	5,51	33,05	33,05	33,05	33,05	33,05	27,54	0,00	**198,32**	
GAI2 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Riscaldamento	Euro/mq	0,145	381,38	-	01/11/2021	31/10/2027	0,77	9,22	0,00	1,54	9,22	9,22	9,22	9,22	9,22	7,68	0,00	**55,30**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	381,38	-	01/11/2021	31/10/2027	1,66	19,89	0,00	3,32	19,89	19,89	19,89	19,89	19,89	16,58	0,00	**119,37**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	381,38	-	01/11/2021	31/10/2027	0,84	10,04	0,00	1,67	10,04	10,04	10,04	10,04	10,04	8,37	0,00	**60,26**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	381,38	-	01/11/2021	31/10/2027	0,49	5,85	0,00	0,97	5,85	5,85	5,85	5,85	5,85	4,87	0,00	**35,09**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	381,38	-	01/11/2021	31/10/2027	0,63	7,56	0,00	1,26	7,56	7,56	7,56	7,56	7,56	6,30	0,00	**45,38**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	381,38	-	01/11/2021	31/10/2027	0,48	5,72	0,00	0,95	5,72	5,72	5,72	5,72	5,72	4,77	0,00	**34,32**	
GCC3 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,013	381,38	-	01/11/2021	31/10/2027	0,41	4,96	0,00	0,83	4,96	4,96	4,96	4,96	4,96	4,13	0,00	**29,75**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	381,38	-	01/11/2021	31/10/2027	0,41	4,96	0,00	0,83	4,96	4,96	4,96	4,96	4,96	4,13	0,00	**29,75**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	381,38	-	01/11/2021	31/10/2027	0,13	1,53	0,00	0,25	1,53	1,53	1,53	1,53	1,53	1,27	0,00	**9,15**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	381,38	-	01/11/2021	31/10/2027	0,25	3,05	0,00	0,51	3,05	3,05	3,05	3,05	3,05	2,54	0,00	**18,31**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	381,38	-	01/11/2021	31/10/2027	0,70	8,39	0,00	1,40	8,39	8,39	8,39	8,39	8,39	6,99	0,00	**50,34**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	381,38	-	01/11/2021	31/10/2027	0,51	6,10	0,00	1,02	6,10	6,10	6,10	6,10	6,10	5,09	0,00	**36,61**	
GSI3 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,016	381,38	-	01/11/2021	31/10/2027	0,51	6,10	0,00	1,02	6,10	6,10	6,10	6,10	6,10	5,09	0,00	**36,61**	
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	381,38	-	01/11/2021	31/10/2027	0,32	3,81	0,00	0,64	3,81	3,81	3,81	3,81	3,81	3,18	0,00	**22,88**	

Servizi Di Governo - 0000133 - GPBZ.06 - VIA PRETURA 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	381,38	-	01/11/2021	31/10/2027	0,16	1,91	0,00	0,32	1,91	1,91	1,91	1,91	1,91	1,59	0,00	**11,44**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	381,38	-	01/11/2021	31/10/2027	0,16	1,91	0,00	0,32	1,91	1,91	1,91	1,91	1,91	1,59	0,00	**11,44**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	381,38	-	01/11/2021	31/10/2027	0,67	8,01	0,00	1,33	8,01	8,01	8,01	8,01	8,01	6,67	0,00	**48,05**	
Totale							11,84	142,06	0,00	23,68	142,06	142,06	142,06	142,06	142,06	118,39	0,00	**852,38**	

Manutenzione Impianti Elettrici - 0000133 - GPBZ.06 - VIA PRETURA 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	381,38	3,000	01/11/2021	31/10/2027	34,39	412,65	0,00	68,78	412,65	412,65	412,65	412,65	412,65	343,88	0,00	**2.475,92**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	2.475,92	-	01/11/2021	31/10/2027	1,72	20,63	0,00	3,44	20,63	20,63	20,63	20,63	20,63	17,19	0,00	**123,80**	
Totale							36,11	433,29	0,00	72,21	433,29	433,29	433,29	433,29	433,29	361,07	0,00	**2.599,72**	

Manutenzione Impianti Idrico sanitari - 0000133 - GPBZ.06 - VIA PRETURA 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	381,38	3,000	01/11/2021	31/10/2027	11,51	138,06	0,00	23,01	138,06	138,06	138,06	138,06	138,06	115,05	0,00	**828,36**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	828,36	-	01/11/2021	31/10/2027	0,58	6,90	0,00	1,15	6,90	6,90	6,90	6,90	6,90	5,75	0,00	**41,41**	
Totale							12,08	144,96	0,00	24,16	144,96	144,96	144,96	144,96	144,96	120,80	0,00	**869,77**	

Manutenzione Impianti di Riscaldamento - 0000133 - GPBZ.06 - VIA PRETURA 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRF1 - Potenzialità al focolare installata fino a 50 KW	Euro/KW/anno	8,756	30,34	3,000	01/11/2021	31/10/2027	21,47	257,68	0,00	42,95	257,68	257,68	257,68	257,68	257,68	214,73	0,00	**1.546,06**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - 0000133 - GPBZ.06 - VIA PRETURA 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
REPMIR - Reperibilità Impianti Riscaldamento	5% del servizio attivato	1,000	1.546,07	-	01/11/2021	31/10/2027	1,07	12,88	0,00	2,15	12,88	12,88	12,88	12,88	12,88	10,74	0,00	**77,31**	
Totale							22,55	270,56	0,00	45,09	270,56	270,56	270,56	270,56	270,56	225,47	0,00	**1.623,37**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000133 - GPBZ.06 - VIA PRETURA 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA1 - Impianti idrici fissi	Euro/manichetta / anno	18,816	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,52	18,25	0,00	3,04	18,25	18,25	18,25	18,25	18,25	15,21	0,00	**109,51**	
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	4,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,79	33,53	0,00	5,59	33,53	33,53	33,53	33,53	33,53	27,94	0,00	**201,19**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,00	23,95	0,00	3,99	23,95	23,95	23,95	23,95	23,95	19,96	0,00	**143,68**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	454,39	-	01/11/2021	31/10/2027	0,32	3,79	0,00	0,63	3,79	3,79	3,79	3,79	3,79	3,16	0,00	**22,72**	
Totale							6,63	79,52	0,00	13,25	79,52	79,52	79,52	79,52	79,52	66,26	0,00	**477,10**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000133 - GPBZ.06 - VIA PRETURA 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	381,38	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,21	38,52	0,00	6,42	38,52	38,52	38,52	38,52	38,52	32,10	0,00	**231,11**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	231,12	-	01/11/2021	31/10/2027	0,16	1,93	0,00	0,32	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,61	0,00	**11,56**	
Totale							3,37	40,44	0,00	6,74	40,44	40,44	40,44	40,44	40,44	33,70	0,00	**242,67**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000133 - GPBZ.06 - VIA PRETURA 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	381,38	3,000	01/11/2021	31/10/2027	14,87	178,49	0,00	29,75	178,49	178,49	178,49	178,49	178,49	148,74	0,00	**1.070,91**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	1.070,92	-	01/11/2021	31/10/2027	0,74	8,92	0,00	1,49	8,92	8,92	8,92	8,92	8,92	7,44	0,00	**53,55**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000133 - GPBZ.06 - VIA PRETURA 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
Totale							15,62	187,41	0,00	31,24	187,41	187,41	187,41	187,41	187,41	156,18	0,00	**1.124,46**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000133 - GPBZ.06 - VIA PRETURA 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	16,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	52,26	627,07	0,00	104,51	627,07	627,07	627,07	627,07	627,07	522,56	0,00	**3.762,43**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	126,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	34,90	418,82	0,00	69,80	418,82	418,82	418,82	418,82	418,82	349,02	0,00	**2.512,94**	
PCE - Area tipo 5 – Aree esterne non a verde	Euro/mq superficie da trattare	0,096	17,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,58	18,97	0,00	3,16	18,97	18,97	18,97	18,97	18,97	15,81	0,00	**113,83**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	56,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	19,43	233,18	0,00	38,86	233,18	233,18	233,18	233,18	233,18	194,32	0,00	**1.399,10**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	114,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	81,51	978,12	0,00	163,02	978,12	978,12	978,12	978,12	978,12	815,10	0,00	**5.868,72**	
Totale							189,68	2.276,17	0,00	379,36	2.276,17	2.276,17	2.276,17	2.276,17	2.276,17	1.896,81	0,00	**13.657,03**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000133 - GPBZ.06 - VIA PRETURA 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	16,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,94	23,30	0,00	3,88	23,30	23,30	23,30	23,30	23,30	19,41	0,00	**139,77**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	114,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	69,16	829,92	0,00	138,32	829,92	829,92	829,92	829,92	829,92	691,60	0,00	**4.979,52**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	126,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	61,15	733,82	0,00	122,30	733,82	733,82	733,82	733,82	733,82	611,52	0,00	**4.402,94**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	16,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,32	15,81	0,00	2,63	15,81	15,81	15,81	15,81	15,81	13,17	0,00	**94,85**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	4,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	10,85	130,21	0,00	21,70	130,21	130,21	130,21	130,21	130,21	108,51	0,00	**781,25**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	16,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	6,66	79,87	0,00	13,31	79,87	79,87	79,87	79,87	79,87	66,56	0,00	**479,23**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	114,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	15,81	189,70	0,00	31,62	189,70	189,70	189,70	189,70	189,70	158,08	0,00	**1.138,18**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000133 - GPBZ.06 - VIA PRETURA 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	126,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	26,21	314,50	0,00	52,42	314,50	314,50	314,50	314,50	314,50	262,08	0,00	**1.886,98**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	22,80 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	26,08	313,00	0,00	52,17	313,00	313,00	313,00	313,00	313,00	260,83	0,00	**1.877,99**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	28,40 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	8,12	97,47	0,00	16,24	97,47	97,47	97,47	97,47	97,47	81,22	0,00	**584,81**	
Totale							227,30	2.727,59	0,00	454,60	2.727,59	2.727,59	2.727,59	2.727,59	2.727,59	2.272,99	0,00	**16.365,52**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000133 - GPBZ.06 - VIA PRETURA 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,04 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	2,78	33,33	0,00	5,56	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33	27,78	0,00	**199,98**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,00 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,18	2,22	0,00	0,37	2,22	2,22	2,22	2,22	2,22	1,85	0,00	**13,30**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,01 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,89	10,67	0,00	1,78	10,67	10,67	10,67	10,67	10,67	8,90	0,00	**64,04**	
Totale							3,85	46,22	0,00	7,70	46,22	46,22	46,22	46,22	46,22	38,52	0,00	**277,32**	

4.3.24 0000134 - GPBZ.07 - VIA DANTE 5 - VIA DANTE

4.3.24.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	BZ Bolzano/Bozen	Vipiteno - Sterzing	0000134	GPBZ.07 - VIA DANTE 5	VIA DANTE	5	39049	322,98	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori	Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
			Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000134	GPBZ.07 - VIA DANTE 5	VIA DANTE	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000134	GPBZ.07 - VIA DANTE 5	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.24.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000134 - GPBZ.07 - VIA DANTE 5

SERVIZI DI GOVERNO - 0000134 - GPBZ.07 - VIA DANTE 5																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	322,98	-	01/11/2021	31/10/2027	2,33	27,99	0,00	4,67	27,99	27,99	27,99	27,99	27,99	23,33	0,00	**167,95**	
GAI2 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Riscaldamento	Euro/mq	0,145	322,98	-	01/11/2021	31/10/2027	0,65	7,80	0,00	1,30	7,80	7,80	7,80	7,80	7,80	6,50	0,00	**46,83**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	322,98	-	01/11/2021	31/10/2027	1,40	16,85	0,00	2,81	16,85	16,85	16,85	16,85	16,85	14,04	0,00	**101,10**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	322,98	-	01/11/2021	31/10/2027	0,71	8,51	0,00	1,42	8,51	8,51	8,51	8,51	8,51	7,09	0,00	**51,03**	
GAI5 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elevatori	Euro/mq	0,066	322,98	-	01/12/2021	31/10/2027	0,30	3,60	0,00	0,30	3,60	3,60	3,60	3,60	3,60	3,00	0,00	**21,31**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	322,98	-	01/11/2021	31/10/2027	0,41	4,95	0,00	0,83	4,95	4,95	4,95	4,95	4,95	4,13	0,00	**29,71**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	322,98	-	01/11/2021	31/10/2027	0,53	6,41	0,00	1,07	6,41	6,41	6,41	6,41	6,41	5,34	0,00	**38,43**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	322,98	-	01/11/2021	31/10/2027	0,40	4,84	0,00	0,81	4,84	4,84	4,84	4,84	4,84	4,04	0,00	**29,07**	
GCC3 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,013	322,98	-	01/11/2021	31/10/2027	0,35	4,20	0,00	0,70	4,20	4,20	4,20	4,20	4,20	3,50	0,00	**25,19**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	322,98	-	01/11/2021	31/10/2027	0,35	4,20	0,00	0,70	4,20	4,20	4,20	4,20	4,20	3,50	0,00	**25,19**	
GCC5 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	0,008	322,98	-	01/12/2021	31/10/2027	0,22	2,58	0,00	0,22	2,58	2,58	2,58	2,58	2,58	2,15	0,00	**15,29**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	322,98	-	01/11/2021	31/10/2027	0,11	1,29	0,00	0,22	1,29	1,29	1,29	1,29	1,29	1,08	0,00	**7,75**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	322,98	-	01/11/2021	31/10/2027	0,22	2,58	0,00	0,43	2,58	2,58	2,58	2,58	2,58	2,15	0,00	**15,50**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	322,98	-	01/11/2021	31/10/2027	0,59	7,11	0,00	1,18	7,11	7,11	7,11	7,11	7,11	5,92	0,00	**42,63**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	322,98	-	01/11/2021	31/10/2027	0,43	5,17	0,00	0,86	5,17	5,17	5,17	5,17	5,17	4,31	0,00	**31,00**	
GSI3 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,016	322,98	-	01/11/2021	31/10/2027	0,43	5,17	0,00	0,86	5,17	5,17	5,17	5,17	5,17	4,31	0,00	**31,00**	

SERVIZI DI GOVERNO - 0000134 - GPBZ.07 - VIA DANTE 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	322,98	-	01/11/2021	31/10/2027	0,27	3,23	0,00	0,54	3,23	3,23	3,23	3,23	3,23	2,69	0,00	**19,38**	
GSI5 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	0,005	322,98	-	01/12/2021	31/10/2027	0,13	1,62	0,00	0,13	1,62	1,62	1,62	1,62	1,62	1,35	0,00	**9,56**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	322,98	-	01/11/2021	31/10/2027	0,13	1,62	0,00	0,27	1,62	1,62	1,62	1,62	1,62	1,35	0,00	**9,69**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	322,98	-	01/11/2021	31/10/2027	0,13	1,62	0,00	0,27	1,62	1,62	1,62	1,62	1,62	1,35	0,00	**9,69**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	322,98	-	01/11/2021	31/10/2027	0,57	6,78	0,00	1,13	6,78	6,78	6,78	6,78	6,78	5,65	0,00	**40,69**	
Totale							10,67	128,00	0,00	20,70	128,11	128,11	128,11	128,11	128,11	106,76	0,00	**768,01**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI - 0000134 - GPBZ.07 - VIA DANTE 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	322,98	3,000	01/11/2021	31/10/2027	29,12	349,46	0,00	58,24	349,46	349,46	349,46	349,46	349,46	291,22	0,00	**2.096,78**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	2.096,79	-	01/11/2021	31/10/2027	1,46	17,47	0,00	2,91	17,47	17,47	17,47	17,47	17,47	14,56	0,00	**104,84**	
Totale							30,58	366,94	0,00	61,16	366,94	366,94	366,94	366,94	366,94	305,78	0,00	**2.201,62**	

MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO SANITARI - 0000134 - GPBZ.07 - VIA DANTE 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	322,98	3,000	01/11/2021	31/10/2027	9,74	116,92	0,00	19,49	116,92	116,92	116,92	116,92	116,92	97,43	0,00	**701,51**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	701,51	-	01/11/2021	31/10/2027	0,49	5,85	0,00	0,97	5,85	5,85	5,85	5,85	5,85	4,87	0,00	**35,08**	
Totale							10,23	122,76	0,00	20,46	122,76	122,76	122,76	122,76	122,76	102,30	0,00	**736,59**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - 0000134 - GPBZ.07 - VIA DANTE 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRF1 - Potenzialità al focolare installata fino a 50 KW	Euro/KW/anno	8,756	25,69	3,000	01/11/2021	31/10/2027	18,18	218,19	0,00	36,36	218,19	218,19	218,19	218,19	218,19	181,82	0,00	**1.309,11**	
REPMIR - Reperibilità Impianti Riscaldamento	5% del servizio attivato	1,000	1.309,11	-	01/11/2021	31/10/2027	0,91	10,91	0,00	1,82	10,91	10,91	10,91	10,91	10,91	9,09	0,00	**65,46**	
Totale							19,09	229,09	0,00	38,18	229,09	229,09	229,09	229,09	229,09	190,91	0,00	**1.374,57**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI - 0000134 - GPBZ.07 - VIA DANTE 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MELAB1 - Fino a cinque fermate	Euro/pezzo/anno	759,263	1,00	3,000	01/12/2021	31/10/2027	61,37	736,49	0,00	61,37	736,49	736,49	736,49	736,49	736,49	613,74	0,00	**4.357,54**	
Totale							61,37	736,49	0,00	61,37	736,49	736,49	736,49	736,49	736,49	613,74	0,00	**4.357,54**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000134 - GPBZ.07 - VIA DANTE 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,40	16,77	0,00	2,79	16,77	16,77	16,77	16,77	16,77	13,97	0,00	**100,60**	
MIA5 - Impianto rilevazione fumi	Euro/rilevatore/anno	9,032	15,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	10,95	131,42	0,00	21,90	131,42	131,42	131,42	131,42	131,42	109,51	0,00	**788,49**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	3,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	5,99	71,84	0,00	11,97	71,84	71,84	71,84	71,84	71,84	59,87	0,00	**431,05**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	1.320,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,92	11,00	0,00	1,83	11,00	11,00	11,00	11,00	11,00	9,17	0,00	**66,01**	
Totale							19,25	231,03	0,00	38,50	231,03	231,03	231,03	231,03	231,03	192,52	0,00	**1.386,15**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000134 - GPBZ.07 - VIA DANTE 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	322,98	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,72	32,62	0,00	5,44	32,62	32,62	32,62	32,62	32,62	27,18	0,00	**195,72**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	195,73	-	01/11/2021	31/10/2027	0,14	1,63	0,00	0,27	1,63	1,63	1,63	1,63	1,63	1,36	0,00	**9,78**	
Totale							2,85	34,25	0,00	5,71	34,25	34,25	34,25	34,25	34,25	28,54	0,00	**205,51**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000134 - GPBZ.07 - VIA DANTE 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	322,98	3,000	01/11/2021	31/10/2027	12,60	151,15	0,00	25,19	151,15	151,15	151,15	151,15	151,15	125,96	0,00	**906,93**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	906,93	-	01/11/2021	31/10/2027	0,63	7,56	0,00	1,26	7,56	7,56	7,56	7,56	7,56	6,30	0,00	**45,35**	
Totale							13,23	158,71	0,00	26,45	158,71	158,71	158,71	158,71	158,71	132,26	0,00	**952,27**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000134 - GPBZ.07 - VIA DANTE 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	21,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	68,59	823,03	0,00	137,17	823,03	823,03	823,03	823,03	823,03	685,86	0,00	**4.938,19**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	79,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	21,88	262,60	0,00	43,77	262,60	262,60	262,60	262,60	262,60	218,83	0,00	**1.575,58**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	50,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	17,35	208,20	0,00	34,70	208,20	208,20	208,20	208,20	208,20	173,50	0,00	**1.249,20**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	150,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	107,25	1.287,00	0,00	214,50	1.287,00	1.287,00	1.287,00	1.287,00	1.287,00	1.072,50	0,00	**7.722,00**	
Totale							215,07	2.580,83	0,00	430,14	2.580,83	2.580,83	2.580,83	2.580,83	2.580,83	2.150,69	0,00	**15.484,97**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000134 - GPBZ.07 - VIA DANTE 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	21,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,55	30,58	0,00	5,10	30,58	30,58	30,58	30,58	30,58	25,48	0,00	**183,46**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	79,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	38,34	460,10	0,00	76,68	460,10	460,10	460,10	460,10	460,10	383,41	0,00	**2.760,57**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	150,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	91,00	1.092,00	0,00	182,00	1.092,00	1.092,00	1.092,00	1.092,00	1.092,00	910,00	0,00	**6.552,00**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	21,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,73	20,75	0,00	3,46	20,75	20,75	20,75	20,75	20,75	17,29	0,00	**124,49**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	5,25 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	14,24	170,90	0,00	28,48	170,90	170,90	170,90	170,90	170,90	142,42	0,00	**1.025,39**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	21,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	8,74	104,83	0,00	17,47	104,83	104,83	104,83	104,83	104,83	87,36	0,00	**628,99**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	79,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	16,43	197,18	0,00	32,86	197,18	197,18	197,18	197,18	197,18	164,32	0,00	**1.183,10**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	150,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	20,80	249,60	0,00	41,60	249,60	249,60	249,60	249,60	249,60	208,00	0,00	**1.497,60**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	20,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	5,72	68,64	0,00	11,44	68,64	68,64	68,64	68,64	68,64	57,20	0,00	**411,84**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	30,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	34,32	411,84	0,00	68,64	411,84	411,84	411,84	411,84	411,84	343,20	0,00	**2.471,04**	
Totale							233,87	2.806,41	0,00	467,74	2.806,41	2.806,41	2.806,41	2.806,41	2.806,41	2.338,68	0,00	**16.838,48**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000134 - GPBZ.07 - VIA DANTE 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000134 - GPBZ.07 - VIA DANTE 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,05 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	3,65	43,75	0,00	7,29	43,75	43,75	43,75	43,75	43,75	36,46	0,00	**262,48**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,00 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,24	2,92	0,00	0,49	2,92	2,92	2,92	2,92	2,92	2,43	0,00	**17,50**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,01 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,87	10,42	0,00	1,74	10,42	10,42	10,42	10,42	10,42	8,68	0,00	**62,50**	
Totale							4,76	57,08	0,00	9,51	57,08	57,08	57,08	57,08	57,08	47,57	0,00	**342,47**	

4.3.25 0000135 - GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1 - VIA IV NOVEMBRE

4.3.25.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Borgo Valsugana	0000135	GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1	VIA IV NOVEMBRE	1	38051	374,40	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali		Gestione e ottimizzazione utenze		Anagrafica postazioni di lavoro e arredi		Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori		Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia		Disinfestazione		Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		Giardinaggio		Reception		Facchinaggio interno		Facchinaggio esterno		Presidio fisso pulizia		Presidio fisso manutenzioni	
			Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	
0000135	GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1	VIA IV NOVEMBRE	●		○		○		●	●	●	●	●	●	●	●	○		●	●	●	●	○	○	●	●	●		○		○		○		○		○		○		○		○	

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000135	GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.25.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000135 - GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1

SERVIZI DI GOVERNO - 0000135 - GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	374,40	-	01/11/2021	31/10/2027	2,70	32,45	0,00	5,41	32,45	32,45	32,45	32,45	32,45	27,04	0,00	**194,69**	
GAI1 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Raffrescamento	Euro/mq	0,110	374,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,57	6,86	0,00	1,14	6,86	6,86	6,86	6,86	6,86	5,72	0,00	**41,18**	
GAI2 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Riscaldamento	Euro/mq	0,145	374,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,75	9,05	0,00	1,51	9,05	9,05	9,05	9,05	9,05	7,54	0,00	**54,29**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	374,40	-	01/11/2021	31/10/2027	1,63	19,53	0,00	3,26	19,53	19,53	19,53	19,53	19,53	16,28	0,00	**117,19**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	374,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,82	9,86	0,00	1,64	9,86	9,86	9,86	9,86	9,86	8,22	0,00	**59,16**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	374,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,48	5,74	0,00	0,96	5,74	5,74	5,74	5,74	5,74	4,78	0,00	**34,44**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	374,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,62	7,43	0,00	1,24	7,43	7,43	7,43	7,43	7,43	6,19	0,00	**44,55**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	374,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,47	5,62	0,00	0,94	5,62	5,62	5,62	5,62	5,62	4,68	0,00	**33,70**	
GCC2 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Euro/mq/anno	0,013	374,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,41	4,87	0,00	0,81	4,87	4,87	4,87	4,87	4,87	4,06	0,00	**29,20**	
GCC3 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,013	374,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,41	4,87	0,00	0,81	4,87	4,87	4,87	4,87	4,87	4,06	0,00	**29,20**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	374,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,41	4,87	0,00	0,81	4,87	4,87	4,87	4,87	4,87	4,06	0,00	**29,20**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	374,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,12	1,50	0,00	0,25	1,50	1,50	1,50	1,50	1,50	1,25	0,00	**8,99**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	374,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,25	3,00	0,00	0,50	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	2,50	0,00	**17,97**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	374,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,69	8,24	0,00	1,37	8,24	8,24	8,24	8,24	8,24	6,86	0,00	**49,42**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	374,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,50	5,99	0,00	1,00	5,99	5,99	5,99	5,99	5,99	4,99	0,00	**35,94**	
GSI2 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Euro/mq/anno	0,016	374,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,50	5,99	0,00	1,00	5,99	5,99	5,99	5,99	5,99	4,99	0,00	**35,94**	

Servizi Di Governo - 0000135 - GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GSI3 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,016	374,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,50	5,99	0,00	1,00	5,99	5,99	5,99	5,99	5,99	4,99	0,00	**35,94**	
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	374,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,31	3,74	0,00	0,62	3,74	3,74	3,74	3,74	3,74	3,12	0,00	**22,46**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	374,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,16	1,87	0,00	0,31	1,87	1,87	1,87	1,87	1,87	1,56	0,00	**11,23**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	374,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,16	1,87	0,00	0,31	1,87	1,87	1,87	1,87	1,87	1,56	0,00	**11,23**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	374,40	-	01/11/2021	31/10/2027	0,66	7,86	0,00	1,31	7,86	7,86	7,86	7,86	7,86	6,55	0,00	**47,17**	
Totale							13,10	157,19	0,00	26,20	157,19	157,19	157,19	157,19	157,19	130,99	0,00	**943,11**	

Manutenzione Impianti Elettrici - 0000135 - GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	374,40	3,000	01/11/2021	31/10/2027	33,76	405,10	0,00	67,52	405,10	405,10	405,10	405,10	405,10	337,58	0,00	**2.430,60**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	2.430,60	-	01/11/2021	31/10/2027	1,69	20,25	0,00	3,38	20,25	20,25	20,25	20,25	20,25	16,88	0,00	**121,53**	
Totale							35,45	425,36	0,00	70,89	425,36	425,36	425,36	425,36	425,36	354,46	0,00	**2.552,13**	

Manutenzione Impianti Idrico sanitari - 0000135 - GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	374,40	3,000	01/11/2021	31/10/2027	11,29	135,53	0,00	22,59	135,53	135,53	135,53	135,53	135,53	112,94	0,00	**813,20**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	813,20	-	01/11/2021	31/10/2027	0,56	6,78	0,00	1,13	6,78	6,78	6,78	6,78	6,78	5,65	0,00	**40,66**	
Totale							11,86	142,31	0,00	23,72	142,31	142,31	142,31	142,31	142,31	118,59	0,00	**853,86**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - 0000135 - GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRV1 - Ventilconvettore	Euro/elemento/anno	46,707	15,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	56,63	679,59	0,00	113,27	679,59	679,59	679,59	679,59	679,59	566,33	0,00	**4.077,54**	
REPMIR - Reperibilità Impianti Riscaldamento	5% del servizio attivato	1,000	4.077,54	-	01/11/2021	31/10/2027	2,83	33,98	0,00	5,66	33,98	33,98	33,98	33,98	33,98	28,32	0,00	**203,88**	
Totale							59,46	713,57	0,00	118,93	713,57	713,57	713,57	713,57	713,57	594,64	0,00	**4.281,42**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO - 0000135 - GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRC1 - Ventilconvettore	Euro/elemento/anno	46,707	11,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	41,53	498,37	0,00	83,06	498,37	498,37	498,37	498,37	498,37	415,31	0,00	**2.990,20**	
REPMIC - Reperibilità Impianti di Raffrescamento	5% del servizio attivato	1,000	2.990,20	-	01/11/2021	31/10/2027	2,08	24,92	0,00	4,15	24,92	24,92	24,92	24,92	24,92	20,77	0,00	**149,51**	
Totale							43,61	523,28	0,00	87,21	523,28	523,28	523,28	523,28	523,28	436,07	0,00	**3.139,70**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000135 - GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA1 - Impianti idrici fissi	Euro/manichetta/ anno	18,816	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,52	18,25	0,00	3,04	18,25	18,25	18,25	18,25	18,25	15,21	0,00	**109,51**	
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,40	16,77	0,00	2,79	16,77	16,77	16,77	16,77	16,77	13,97	0,00	**100,60**	
MIA5 - Impianto rilevazione fumi	Euro/rilevatore/anno	9,032	3,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,19	26,28	0,00	4,38	26,28	26,28	26,28	26,28	26,28	21,90	0,00	**157,70**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	3,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	5,99	71,84	0,00	11,97	71,84	71,84	71,84	71,84	71,84	59,87	0,00	**431,05**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	798,85	-	01/11/2021	31/10/2027	0,55	6,66	0,00	1,11	6,66	6,66	6,66	6,66	6,66	5,55	0,00	**39,95**	
Totale							11,65	139,80	0,00	23,30	139,80	139,80	139,80	139,80	139,80	116,50	0,00	**838,81**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000135 - GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	374,40	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,15	37,81	0,00	6,30	37,81	37,81	37,81	37,81	37,81	31,51	0,00	**226,89**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	226,89	-	01/11/2021	31/10/2027	0,16	1,89	0,00	0,32	1,89	1,89	1,89	1,89	1,89	1,58	0,00	**11,35**	
Totale							3,31	39,71	0,00	6,62	39,71	39,71	39,71	39,71	39,71	33,09	0,00	**238,23**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000135 - GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	374,40	3,000	01/11/2021	31/10/2027	14,60	175,22	0,00	29,20	175,22	175,22	175,22	175,22	175,22	146,02	0,00	**1.051,32**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	1.051,32	-	01/11/2021	31/10/2027	0,73	8,76	0,00	1,46	8,76	8,76	8,76	8,76	8,76	7,30	0,00	**52,57**	
Totale							15,33	183,98	0,00	30,66	183,98	183,98	183,98	183,98	183,98	153,32	0,00	**1.103,88**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000135 - GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	20,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	65,32	783,84	0,00	130,64	783,84	783,84	783,84	783,84	783,84	653,20	0,00	**4.703,04**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	78,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	21,61	259,27	0,00	43,21	259,27	259,27	259,27	259,27	259,27	216,06	0,00	**1.555,63**	
PCE - Area tipo 5 – Aree esterne non a verde	Euro/mq superficie da trattare	0,096	61,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	5,67	68,08	0,00	11,35	68,08	68,08	68,08	68,08	68,08	56,73	0,00	**408,46**	
PCP - Area tipo 8 – Aule, laboratori didattici	Euro/mq superficie da trattare	1,547	75,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	112,58	1.350,90	0,00	225,15	1.350,90	1.350,90	1.350,90	1.350,90	1.350,90	1.125,75	0,00	**8.105,40**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	33,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	11,45	137,41	0,00	22,90	137,41	137,41	137,41	137,41	137,41	114,51	0,00	**824,47**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	136,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	97,24	1.166,88	0,00	194,48	1.166,88	1.166,88	1.166,88	1.166,88	1.166,88	972,40	0,00	**7.001,28**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000135 - GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
Totale							313,87	3.766,38	0,00	627,73	3.766,38	3.766,38	3.766,38	3.766,38	3.766,38	3.138,65	0,00	**22.598,28**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000135 - GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	20,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,43	29,12	0,00	4,85	29,12	29,12	29,12	29,12	29,12	24,27	0,00	**174,72**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	78,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	37,86	454,27	0,00	75,71	454,27	454,27	454,27	454,27	454,27	378,56	0,00	**2.725,63**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	211,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	128,01	1.536,08	0,00	256,01	1.536,08	1.536,08	1.536,08	1.536,08	1.536,08	1.280,07	0,00	**9.216,48**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	20,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,65	19,76	0,00	3,29	19,76	19,76	19,76	19,76	19,76	16,47	0,00	**118,56**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	5,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	13,56	162,76	0,00	27,13	162,76	162,76	162,76	162,76	162,76	135,63	0,00	**976,56**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	20,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	8,32	99,84	0,00	16,64	99,84	99,84	99,84	99,84	99,84	83,20	0,00	**599,04**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	78,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	16,22	194,69	0,00	32,45	194,69	194,69	194,69	194,69	194,69	162,24	0,00	**1.168,13**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	211,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	29,26	351,10	0,00	58,52	351,10	351,10	351,10	351,10	351,10	292,59	0,00	**2.106,63**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	19,60 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	5,61	67,27	0,00	11,21	67,27	67,27	67,27	67,27	67,27	56,06	0,00	**403,60**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	64,70 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	74,02	888,20	0,00	148,03	888,20	888,20	888,20	888,20	888,20	740,17	0,00	**5.329,21**	
Totale							316,92	3.803,09	0,00	633,85	3.803,09	3.803,09	3.803,09	3.803,09	3.803,09	3.169,25	0,00	**22.818,56**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000135 - GPTN.01 - VIA IV NOVEMBRE 1

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,05 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	3,47	41,66	0,00	6,94	41,66	41,66	41,66	41,66	41,66	34,72	0,00	**249,98**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,00 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,23	2,78	0,00	0,46	2,78	2,78	2,78	2,78	2,78	2,32	0,00	**16,70**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,02 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	1,07	12,87	0,00	2,15	12,87	12,87	12,87	12,87	12,87	10,73	0,00	**77,24**	
Totale							4,78	57,32	0,00	9,55	57,32	57,32	57,32	57,32	57,32	47,77	0,00	**343,92**	

4.3.26 0000136 - GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5 - PIAZZA VERDI

4.3.26.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Cavalese	0000136	GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5	PIAZZA VERDI	5	38033	331,72	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali		Gestione e ottimizzazione utenze		Anagrafica postazioni di lavoro e arredi		Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori		Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia		Disinfestazione		Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		Giardinaggio		Reception		Facchinaggio interno		Facchinaggio esterno		Presidio fisso pulizia		Presidio fisso manutenzioni	
			Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	
0000136	GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5	PIAZZA VERDI	●		○		○		●	●	●	●	●	●	○	○	○		●	●	●	●	○	○	●	●	●		○		○		○		○		○		○		○		○	

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000136	GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.26.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000136 - GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5

SERVIZI DI GOVERNO - 0000136 - GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	331,72	-	01/11/2021	31/10/2027	2,40	28,75	0,00	4,79	28,75	28,75	28,75	28,75	28,75	23,96	0,00	**172,50**	
GAI2 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Riscaldamento	Euro/mq	0,145	331,72	-	01/11/2021	31/10/2027	0,67	8,02	0,00	1,34	8,02	8,02	8,02	8,02	8,02	6,68	0,00	**48,10**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	331,72	-	01/11/2021	31/10/2027	1,44	17,31	0,00	2,88	17,31	17,31	17,31	17,31	17,31	14,42	0,00	**103,83**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	331,72	-	01/11/2021	31/10/2027	0,73	8,73	0,00	1,46	8,73	8,73	8,73	8,73	8,73	7,28	0,00	**52,41**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	331,72	-	01/11/2021	31/10/2027	0,42	5,09	0,00	0,85	5,09	5,09	5,09	5,09	5,09	4,24	0,00	**30,52**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	331,72	-	01/11/2021	31/10/2027	0,55	6,58	0,00	1,10	6,58	6,58	6,58	6,58	6,58	5,48	0,00	**39,48**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	331,72	-	01/11/2021	31/10/2027	0,41	4,98	0,00	0,83	4,98	4,98	4,98	4,98	4,98	4,15	0,00	**29,86**	
GCC3 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,013	331,72	-	01/11/2021	31/10/2027	0,36	4,31	0,00	0,72	4,31	4,31	4,31	4,31	4,31	3,59	0,00	**25,88**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	331,72	-	01/11/2021	31/10/2027	0,36	4,31	0,00	0,72	4,31	4,31	4,31	4,31	4,31	3,59	0,00	**25,88**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	331,72	-	01/11/2021	31/10/2027	0,11	1,33	0,00	0,22	1,33	1,33	1,33	1,33	1,33	1,11	0,00	**7,96**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	331,72	-	01/11/2021	31/10/2027	0,22	2,65	0,00	0,44	2,65	2,65	2,65	2,65	2,65	2,21	0,00	**15,92**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	331,72	-	01/11/2021	31/10/2027	0,61	7,30	0,00	1,22	7,30	7,30	7,30	7,30	7,30	6,08	0,00	**43,79**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	331,72	-	01/11/2021	31/10/2027	0,44	5,31	0,00	0,88	5,31	5,31	5,31	5,31	5,31	4,42	0,00	**31,85**	
GSI3 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,016	331,72	-	01/11/2021	31/10/2027	0,44	5,31	0,00	0,88	5,31	5,31	5,31	5,31	5,31	4,42	0,00	**31,85**	
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	331,72	-	01/11/2021	31/10/2027	0,28	3,32	0,00	0,55	3,32	3,32	3,32	3,32	3,32	2,76	0,00	**19,90**	

Servizi Di Governo - 0000136 - GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	331,72	-	01/11/2021	31/10/2027	0,14	1,66	0,00	0,28	1,66	1,66	1,66	1,66	1,66	1,38	0,00	**9,95**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	331,72	-	01/11/2021	31/10/2027	0,14	1,66	0,00	0,28	1,66	1,66	1,66	1,66	1,66	1,38	0,00	**9,95**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	331,72	-	01/11/2021	31/10/2027	0,58	6,97	0,00	1,16	6,97	6,97	6,97	6,97	6,97	5,81	0,00	**41,80**	
Totale							10,30	123,57	0,00	20,59	123,57	123,57	123,57	123,57	123,57	102,97	0,00	**741,41**	

Manutenzione Impianti Elettrici - 0000136 - GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	331,72	3,000	01/11/2021	31/10/2027	29,91	358,92	0,00	59,82	358,92	358,92	358,92	358,92	358,92	299,10	0,00	**2.153,53**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	2.153,53	-	01/11/2021	31/10/2027	1,50	17,95	0,00	2,99	17,95	17,95	17,95	17,95	17,95	14,96	0,00	**107,68**	
Totale							31,41	376,87	0,00	62,81	376,87	376,87	376,87	376,87	376,87	314,06	0,00	**2.261,20**	

Manutenzione Impianti Idrico sanitari - 0000136 - GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	331,72	3,000	01/11/2021	31/10/2027	10,01	120,08	0,00	20,01	120,08	120,08	120,08	120,08	120,08	100,07	0,00	**720,50**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	720,50	-	01/11/2021	31/10/2027	0,50	6,00	0,00	1,00	6,00	6,00	6,00	6,00	6,00	5,00	0,00	**36,02**	
Totale							10,51	126,09	0,00	21,01	126,09	126,09	126,09	126,09	126,09	105,07	0,00	**756,52**	

Manutenzione Impianti di Riscaldamento - 0000136 - GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRF1 - Potenzialità al focolare installata fino a 50 KW	Euro/KW/anno	8,756	26,39	3,000	01/11/2021	31/10/2027	18,68	224,13	0,00	37,36	224,13	224,13	224,13	224,13	224,13	186,78	0,00	**1.344,78**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - 0000136 - GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
REPMIR - Reperibilità Impianti Riscaldamento	5% del servizio attivato	1,000	1.344,78	-	01/11/2021	31/10/2027	0,93	11,21	0,00	1,87	11,21	11,21	11,21	11,21	11,21	9,34	0,00	**67,24**	
Totale							19,61	235,34	0,00	39,22	235,34	235,34	235,34	235,34	235,34	196,11	0,00	**1.412,02**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000136 - GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,40	16,77	0,00	2,79	16,77	16,77	16,77	16,77	16,77	13,97	0,00	**100,60**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,00	23,95	0,00	3,99	23,95	23,95	23,95	23,95	23,95	19,96	0,00	**143,68**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	244,28	-	01/11/2021	31/10/2027	0,17	2,04	0,00	0,34	2,04	2,04	2,04	2,04	2,04	1,70	0,00	**12,21**	
Totale							3,56	42,75	0,00	7,12	42,75	42,75	42,75	42,75	42,75	35,62	0,00	**256,49**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000136 - GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC2 - Cancelli automatici, porte motorizzate, bussole	Euro/pezzo/anno	197,421	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	15,96	191,50	0,00	31,92	191,50	191,50	191,50	191,50	191,50	159,58	0,00	**1.148,99**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	1.148,99	-	01/11/2021	31/10/2027	0,80	9,57	0,00	1,60	9,57	9,57	9,57	9,57	9,57	7,98	0,00	**57,45**	
Totale							16,76	201,07	0,00	33,51	201,07	201,07	201,07	201,07	201,07	167,56	0,00	**1.206,44**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000136 - GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	331,72	3,000	01/11/2021	31/10/2027	12,94	155,25	0,00	25,87	155,25	155,25	155,25	155,25	155,25	129,37	0,00	**931,47**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	931,47	-	01/11/2021	31/10/2027	0,65	7,76	0,00	1,29	7,76	7,76	7,76	7,76	7,76	6,47	0,00	**46,58**	
Totale							13,58	163,01	0,00	27,17	163,01	163,01	163,01	163,01	163,01	135,84	0,00	**978,05**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000136 - GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	18,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	58,79	705,46	0,00	117,58	705,46	705,46	705,46	705,46	705,46	587,88	0,00	**4.232,74**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	81,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	22,44	269,24	0,00	44,87	269,24	269,24	269,24	269,24	269,24	224,37	0,00	**1.615,46**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	20,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	6,94	83,28	0,00	13,88	83,28	83,28	83,28	83,28	83,28	69,40	0,00	**499,68**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	176,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	125,84	1.510,08	0,00	251,68	1.510,08	1.510,08	1.510,08	1.510,08	1.510,08	1.258,40	0,00	**9.060,48**	
Totale							214,01	2.568,06	0,00	428,01	2.568,06	2.568,06	2.568,06	2.568,06	2.568,06	2.140,05	0,00	**15.408,36**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000136 - GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	18,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,18	26,21	0,00	4,37	26,21	26,21	26,21	26,21	26,21	21,84	0,00	**157,25**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	81,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	39,31	471,74	0,00	78,62	471,74	471,74	471,74	471,74	471,74	393,12	0,00	**2.830,46**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	176,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	106,77	1.281,28	0,00	213,55	1.281,28	1.281,28	1.281,28	1.281,28	1.281,28	1.067,73	0,00	**7.687,68**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	18,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,48	17,78	0,00	2,96	17,78	17,78	17,78	17,78	17,78	14,82	0,00	**106,70**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	4,50 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	12,21	146,48	0,00	24,41	146,48	146,48	146,48	146,48	146,48	122,07	0,00	**878,90**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	18,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	7,49	89,86	0,00	14,98	89,86	89,86	89,86	89,86	89,86	74,88	0,00	**539,14**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	81,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	16,85	202,18	0,00	33,70	202,18	202,18	202,18	202,18	202,18	168,48	0,00	**1.213,06**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	176,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	24,41	292,86	0,00	48,81	292,86	292,86	292,86	292,86	292,86	244,05	0,00	**1.757,18**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000136 - GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	19,80 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	5,66	67,95	0,00	11,33	67,95	67,95	67,95	67,95	67,95	56,63	0,00	**407,72**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	35,20 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	40,27	483,23	0,00	80,54	483,23	483,23	483,23	483,23	483,23	402,69	0,00	**2.899,35**	
Totale							256,63	3.079,57	0,00	513,26	3.079,57	3.079,57	3.079,57	3.079,57	3.079,57	2.566,31	0,00	**18.477,45**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000136 - GPTN.02 - PIAZZA VERDI 5

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,05 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	3,12	37,50	0,00	6,25	37,50	37,50	37,50	37,50	37,50	31,25	0,00	**224,98**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,00 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,21	2,50	0,00	0,42	2,50	2,50	2,50	2,50	2,50	2,08	0,00	**15,00**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,01 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,95	11,45	0,00	1,91	11,45	11,45	11,45	11,45	11,45	9,54	0,00	**68,70**	
Totale							4,29	51,45	0,00	8,57	51,45	51,45	51,45	51,45	51,45	42,87	0,00	**308,67**	

4.3.27 0000137 - GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3 - PIAZZA MUNICIPIO

4.3.27.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Cles	0000137	GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3	PIAZZA MUNICIPIO	3	38023	392,51	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori	Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
			Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000137	GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3	PIAZZA MUNICIPIO	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000137	GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.27.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000137 - GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3

SERVIZI DI GOVERNO - 0000137 - GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	392,51	-	01/11/2021	31/10/2027	2,83	34,02	0,00	5,67	34,02	34,02	34,02	34,02	34,02	28,35	0,00	**204,11**	
GAI2 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Riscaldamento	Euro/mq	0,145	392,51	-	01/11/2021	31/10/2027	0,79	9,49	0,00	1,58	9,49	9,49	9,49	9,49	9,49	7,91	0,00	**56,92**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	392,51	-	01/11/2021	31/10/2027	1,71	20,48	0,00	3,41	20,48	20,48	20,48	20,48	20,48	17,06	0,00	**122,85**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	392,51	-	01/11/2021	31/10/2027	0,86	10,34	0,00	1,72	10,34	10,34	10,34	10,34	10,34	8,61	0,00	**62,01**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	392,51	-	01/11/2021	31/10/2027	0,50	6,02	0,00	1,00	6,02	6,02	6,02	6,02	6,02	5,02	0,00	**36,11**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	392,51	-	01/11/2021	31/10/2027	0,65	7,78	0,00	1,30	7,78	7,78	7,78	7,78	7,78	6,49	0,00	**46,71**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	392,51	-	01/11/2021	31/10/2027	0,49	5,89	0,00	0,98	5,89	5,89	5,89	5,89	5,89	4,91	0,00	**35,32**	
GCC3 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,013	392,51	-	01/11/2021	31/10/2027	0,43	5,10	0,00	0,85	5,10	5,10	5,10	5,10	5,10	4,25	0,00	**30,61**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	392,51	-	01/11/2021	31/10/2027	0,43	5,10	0,00	0,85	5,10	5,10	5,10	5,10	5,10	4,25	0,00	**30,61**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	392,51	-	01/11/2021	31/10/2027	0,13	1,57	0,00	0,26	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,31	0,00	**9,42**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	392,51	-	01/11/2021	31/10/2027	0,26	3,14	0,00	0,52	3,14	3,14	3,14	3,14	3,14	2,62	0,00	**18,84**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	392,51	-	01/11/2021	31/10/2027	0,72	8,64	0,00	1,44	8,64	8,64	8,64	8,64	8,64	7,20	0,00	**51,81**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	392,51	-	01/11/2021	31/10/2027	0,52	6,28	0,00	1,05	6,28	6,28	6,28	6,28	6,28	5,23	0,00	**37,68**	
GSI3 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,016	392,51	-	01/11/2021	31/10/2027	0,52	6,28	0,00	1,05	6,28	6,28	6,28	6,28	6,28	5,23	0,00	**37,68**	
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	392,51	-	01/11/2021	31/10/2027	0,33	3,93	0,00	0,65	3,93	3,93	3,93	3,93	3,93	3,27	0,00	**23,55**	

Servizi Di Governo - 0000137 - GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	392,51	-	01/11/2021	31/10/2027	0,16	1,96	0,00	0,33	1,96	1,96	1,96	1,96	1,96	1,64	0,00	**11,77**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	392,51	-	01/11/2021	31/10/2027	0,16	1,96	0,00	0,33	1,96	1,96	1,96	1,96	1,96	1,64	0,00	**11,77**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	392,51	-	01/11/2021	31/10/2027	0,69	8,24	0,00	1,37	8,24	8,24	8,24	8,24	8,24	6,87	0,00	**49,46**	
Totale							12,18	146,21	0,00	24,37	146,21	146,21	146,21	146,21	146,21	121,84	0,00	**877,23**	

Manutenzione Impianti Elettrici - 0000137 - GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	392,51	3,000	01/11/2021	31/10/2027	35,39	424,70	0,00	70,78	424,70	424,70	424,70	424,70	424,70	353,91	0,00	**2.548,17**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	2.548,17	-	01/11/2021	31/10/2027	1,77	21,24	0,00	3,54	21,24	21,24	21,24	21,24	21,24	17,70	0,00	**127,41**	
Totale							37,16	445,93	0,00	74,32	445,93	445,93	445,93	445,93	445,93	371,61	0,00	**2.675,58**	

Manutenzione Impianti Idrico sanitari - 0000137 - GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	392,51	3,000	01/11/2021	31/10/2027	11,84	142,09	0,00	23,68	142,09	142,09	142,09	142,09	142,09	118,41	0,00	**852,53**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	852,53	-	01/11/2021	31/10/2027	0,59	7,10	0,00	1,18	7,10	7,10	7,10	7,10	7,10	5,92	0,00	**42,62**	
Totale							12,43	149,19	0,00	24,87	149,19	149,19	149,19	149,19	149,19	124,33	0,00	**895,15**	

Manutenzione Impianti di Riscaldamento - 0000137 - GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRF1 - Potenzialità al focolare installata fino a 50 KW	Euro/KW/anno	8,756	31,22	3,000	01/11/2021	31/10/2027	22,10	265,15	0,00	44,19	265,15	265,15	265,15	265,15	265,15	220,96	0,00	**1.590,91**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - 0000137 - GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
REPMIR - Reperibilità Impianti Riscaldamento	5% del servizio attivato	1,000	1.590,91	-	01/11/2021	31/10/2027	1,10	13,26	0,00	2,21	13,26	13,26	13,26	13,26	13,26	11,05	0,00	**79,55**	
Totale							23,20	278,41	0,00	46,40	278,41	278,41	278,41	278,41	278,41	232,01	0,00	**1.670,46**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000137 - GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	3,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,10	25,15	0,00	4,19	25,15	25,15	25,15	25,15	25,15	20,96	0,00	**150,90**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	3,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	5,99	71,84	0,00	11,97	71,84	71,84	71,84	71,84	71,84	59,87	0,00	**431,05**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	581,94	-	01/11/2021	31/10/2027	0,40	4,85	0,00	0,81	4,85	4,85	4,85	4,85	4,85	4,04	0,00	**29,10**	
Totale							8,49	101,84	0,00	16,97	101,84	101,84	101,84	101,84	101,84	84,87	0,00	**611,04**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000137 - GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	392,51	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,30	39,64	0,00	6,61	39,64	39,64	39,64	39,64	39,64	33,04	0,00	**237,86**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	237,86	-	01/11/2021	31/10/2027	0,17	1,98	0,00	0,33	1,98	1,98	1,98	1,98	1,98	1,65	0,00	**11,89**	
Totale							3,47	41,63	0,00	6,94	41,63	41,63	41,63	41,63	41,63	34,69	0,00	**249,75**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000137 - GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	392,51	3,000	01/11/2021	31/10/2027	15,31	183,69	0,00	30,62	183,69	183,69	183,69	183,69	183,69	153,08	0,00	**1.102,17**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	1.102,17	-	01/11/2021	31/10/2027	0,77	9,18	0,00	1,53	9,18	9,18	9,18	9,18	9,18	7,65	0,00	**55,11**	
Totale							16,07	192,88	0,00	32,15	192,88	192,88	192,88	192,88	192,88	160,73	0,00	**1.157,28**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000137 - GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	26,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	84,92	1.018,99	0,00	169,83	1.018,99	1.018,99	1.018,99	1.018,99	1.018,99	849,16	0,00	**6.113,95**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	60,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	16,62	199,44	0,00	33,24	199,44	199,44	199,44	199,44	199,44	166,20	0,00	**1.196,64**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	52,50	3,000	01/11/2021	31/10/2027	18,22	218,61	0,00	36,44	218,61	218,61	218,61	218,61	218,61	182,18	0,00	**1.311,66**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	197,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	140,86	1.690,26	0,00	281,71	1.690,26	1.690,26	1.690,26	1.690,26	1.690,26	1.408,55	0,00	**10.141,56**	
Totale							260,61	3.127,30	0,00	521,22	3.127,30	3.127,30	3.127,30	3.127,30	3.127,30	2.606,09	0,00	**18.763,81**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000137 - GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	26,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,15	37,86	0,00	6,31	37,86	37,86	37,86	37,86	37,86	31,55	0,00	**227,14**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	60,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	29,12	349,44	0,00	58,24	349,44	349,44	349,44	349,44	349,44	291,20	0,00	**2.096,64**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	197,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	119,51	1.434,16	0,00	239,03	1.434,16	1.434,16	1.434,16	1.434,16	1.434,16	1.195,13	0,00	**8.604,96**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	26,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,14	25,69	0,00	4,28	25,69	25,69	25,69	25,69	25,69	21,41	0,00	**154,13**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	6,50 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	17,63	211,59	0,00	35,26	211,59	211,59	211,59	211,59	211,59	176,32	0,00	**1.269,53**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	26,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	10,82	129,79	0,00	21,63	129,79	129,79	129,79	129,79	129,79	108,16	0,00	**778,75**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	60,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	12,48	149,76	0,00	24,96	149,76	149,76	149,76	149,76	149,76	124,80	0,00	**898,56**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	197,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	27,32	327,81	0,00	54,63	327,81	327,81	327,81	327,81	327,81	273,17	0,00	**1.966,85**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000137 - GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	17,20 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,92	59,03	0,00	9,84	59,03	59,03	59,03	59,03	59,03	49,19	0,00	**354,18**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	39,40 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	45,07	540,88	0,00	90,15	540,88	540,88	540,88	540,88	540,88	450,74	0,00	**3.245,30**	
Totale							272,17	3.266,01	0,00	544,33	3.266,01	3.266,01	3.266,01	3.266,01	3.266,01	2.721,67	0,00	**19.596,03**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000137 - GPTN.03 - PIAZZA MUNICIPIO 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,07 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	4,51	54,16	0,00	9,03	54,16	54,16	54,16	54,16	54,16	45,13	0,00	**324,96**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,00 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,30	3,61	0,00	0,60	3,61	3,61	3,61	3,61	3,61	3,01	0,00	**21,65**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,01 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,98	11,79	0,00	1,97	11,79	11,79	11,79	11,79	11,79	9,83	0,00	**70,74**	
Totale							5,80	69,56	0,00	11,59	69,56	69,56	69,56	69,56	69,56	57,97	0,00	**417,36**	

4.3.28 0000138 - GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35 - CORSO DEL POPOLO

4.3.28.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Mezzolombardo	0000138	GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35	CORSO DEL POPOLO	35	38017	313,13	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali		Gestione e ottimizzazione utenze		Anagrafica postazioni di lavoro e arredi		Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori		Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia		Disinfestazione		Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		Giardinaggio		Reception		Facchinaggio interno		Facchinaggio esterno		Presidio fisso pulizia		Presidio fisso manutenzioni	
			Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	
0000138	GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35	CORSO DEL POPOLO	●		○		○		●	●	●	●	●	●	○	○	○		●	●	●	●	○	○	●	●	●		○		○		○		○		○		○		○		○	

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000138	GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.28.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000138 - GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35

SERVIZI DI GOVERNO - 0000138 - GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	313,13	-	01/11/2021	31/10/2027	2,26	27,14	0,00	4,52	27,14	27,14	27,14	27,14	27,14	22,62	0,00	**162,83**	
GAI2 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Riscaldamento	Euro/mq	0,145	313,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,63	7,57	0,00	1,26	7,57	7,57	7,57	7,57	7,57	6,31	0,00	**45,40**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	313,13	-	01/11/2021	31/10/2027	1,36	16,33	0,00	2,72	16,33	16,33	16,33	16,33	16,33	13,61	0,00	**98,01**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	313,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,69	8,25	0,00	1,37	8,25	8,25	8,25	8,25	8,25	6,87	0,00	**49,47**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	313,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,40	4,80	0,00	0,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,80	4,00	0,00	**28,81**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	313,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,52	6,21	0,00	1,04	6,21	6,21	6,21	6,21	6,21	5,18	0,00	**37,26**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	313,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,39	4,70	0,00	0,78	4,70	4,70	4,70	4,70	4,70	3,91	0,00	**28,18**	
GCC3 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,013	313,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,34	4,07	0,00	0,68	4,07	4,07	4,07	4,07	4,07	3,39	0,00	**24,42**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	313,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,34	4,07	0,00	0,68	4,07	4,07	4,07	4,07	4,07	3,39	0,00	**24,42**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	313,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,10	1,25	0,00	0,21	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,04	0,00	**7,52**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	313,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,21	2,51	0,00	0,42	2,51	2,51	2,51	2,51	2,51	2,09	0,00	**15,03**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	313,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,57	6,89	0,00	1,15	6,89	6,89	6,89	6,89	6,89	5,74	0,00	**41,34**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	313,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,42	5,01	0,00	0,84	5,01	5,01	5,01	5,01	5,01	4,18	0,00	**30,06**	
GSI3 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,016	313,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,42	5,01	0,00	0,84	5,01	5,01	5,01	5,01	5,01	4,18	0,00	**30,06**	
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	313,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,26	3,13	0,00	0,52	3,13	3,13	3,13	3,13	3,13	2,61	0,00	**18,78**	

Servizi Di Governo - 0000138 - GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	313,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,13	1,57	0,00	0,26	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,31	0,00	**9,40**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	313,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,13	1,57	0,00	0,26	1,57	1,57	1,57	1,57	1,57	1,31	0,00	**9,40**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	313,13	-	01/11/2021	31/10/2027	0,55	6,58	0,00	1,10	6,58	6,58	6,58	6,58	6,58	5,48	0,00	**39,46**	
Totale							9,72	116,64	0,00	19,44	116,64	116,64	116,64	116,64	116,64	97,20	0,00	**699,84**	

Manutenzione Impianti Elettrici - 0000138 - GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	313,13	3,000	01/11/2021	31/10/2027	28,23	338,81	0,00	56,47	338,81	338,81	338,81	338,81	338,81	282,34	0,00	**2.032,84**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	2.032,84	-	01/11/2021	31/10/2027	1,41	16,94	0,00	2,82	16,94	16,94	16,94	16,94	16,94	14,12	0,00	**101,64**	
Totale							29,65	355,75	0,00	59,29	355,75	355,75	355,75	355,75	355,75	296,46	0,00	**2.134,48**	

Manutenzione Impianti Idrico sanitari - 0000138 - GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	313,13	3,000	01/11/2021	31/10/2027	9,45	113,35	0,00	18,89	113,35	113,35	113,35	113,35	113,35	94,46	0,00	**680,12**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	680,12	-	01/11/2021	31/10/2027	0,47	5,67	0,00	0,94	5,67	5,67	5,67	5,67	5,67	4,72	0,00	**34,01**	
Totale							9,92	119,02	0,00	19,84	119,02	119,02	119,02	119,02	119,02	99,18	0,00	**714,12**	

Manutenzione Impianti di Riscaldamento - 0000138 - GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRF1 - Potenzialità al focolare installata fino a 50 KW	Euro/KW/anno	8,756	24,91	3,000	01/11/2021	31/10/2027	17,63	211,56	0,00	35,26	211,56	211,56	211,56	211,56	211,56	176,30	0,00	**1.269,37**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - 0000138 - GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
REPMIR - Reperibilità Impianti Riscaldamento	5% del servizio attivato	1,000	1.269,36	-	01/11/2021	31/10/2027	0,88	10,58	0,00	1,76	10,58	10,58	10,58	10,58	10,58	8,82	0,00	**63,47**	
Totale							18,51	222,14	0,00	37,02	222,14	222,14	222,14	222,14	222,14	185,12	0,00	**1.332,84**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000138 - GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,40	16,77	0,00	2,79	16,77	16,77	16,77	16,77	16,77	13,97	0,00	**100,60**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,00	23,95	0,00	3,99	23,95	23,95	23,95	23,95	23,95	19,96	0,00	**143,68**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	244,28	-	01/11/2021	31/10/2027	0,17	2,04	0,00	0,34	2,04	2,04	2,04	2,04	2,04	1,70	0,00	**12,21**	
Totale							3,56	42,75	0,00	7,12	42,75	42,75	42,75	42,75	42,75	35,62	0,00	**256,49**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000138 - GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	313,13	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,64	31,63	0,00	5,27	31,63	31,63	31,63	31,63	31,63	26,36	0,00	**189,76**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	189,76	-	01/11/2021	31/10/2027	0,13	1,58	0,00	0,26	1,58	1,58	1,58	1,58	1,58	1,32	0,00	**9,49**	
Totale							2,77	33,21	0,00	5,53	33,21	33,21	33,21	33,21	33,21	27,67	0,00	**199,25**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000138 - GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	313,13	3,000	01/11/2021	31/10/2027	12,21	146,55	0,00	24,42	146,55	146,55	146,55	146,55	146,55	122,12	0,00	**879,27**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	879,27	-	01/11/2021	31/10/2027	0,61	7,33	0,00	1,22	7,33	7,33	7,33	7,33	7,33	6,11	0,00	**43,96**	
Totale							12,82	153,87	0,00	25,65	153,87	153,87	153,87	153,87	153,87	128,23	0,00	**923,23**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000138 - GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	16,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	52,26	627,07	0,00	104,51	627,07	627,07	627,07	627,07	627,07	522,56	0,00	**3.762,43**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	82,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	22,71	272,57	0,00	45,43	272,57	272,57	272,57	272,57	272,57	227,14	0,00	**1.635,41**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	14,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,86	58,30	0,00	9,72	58,30	58,30	58,30	58,30	58,30	48,58	0,00	**349,78**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	177,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	126,56	1.518,66	0,00	253,11	1.518,66	1.518,66	1.518,66	1.518,66	1.518,66	1.265,55	0,00	**9.111,96**	
Totale							206,38	2.476,60	0,00	412,77	2.476,60	2.476,60	2.476,60	2.476,60	2.476,60	2.063,83	0,00	**14.859,58**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000138 - GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	16,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,94	23,30	0,00	3,88	23,30	23,30	23,30	23,30	23,30	19,41	0,00	**139,77**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	82,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	39,80	477,57	0,00	79,59	477,57	477,57	477,57	477,57	477,57	397,97	0,00	**2.865,41**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	177,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	107,38	1.288,56	0,00	214,76	1.288,56	1.288,56	1.288,56	1.288,56	1.288,56	1.073,80	0,00	**7.731,36**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	16,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,32	15,81	0,00	2,63	15,81	15,81	15,81	15,81	15,81	13,17	0,00	**94,85**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	4,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	10,85	130,21	0,00	21,70	130,21	130,21	130,21	130,21	130,21	108,51	0,00	**781,25**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	16,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	6,66	79,87	0,00	13,31	79,87	79,87	79,87	79,87	79,87	66,56	0,00	**479,23**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	82,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	17,06	204,67	0,00	34,11	204,67	204,67	204,67	204,67	204,67	170,56	0,00	**1.228,03**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	177,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	24,54	294,53	0,00	49,09	294,53	294,53	294,53	294,53	294,53	245,44	0,00	**1.767,17**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000138 - GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	19,60 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	5,61	67,27	0,00	11,21	67,27	67,27	67,27	67,27	67,27	56,06	0,00	**403,60**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	35,40 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	40,50	485,97	0,00	81,00	485,97	485,97	485,97	485,97	485,97	404,98	0,00	**2.915,83**	
Totale							255,65	3.067,75	0,00	511,29	3.067,75	3.067,75	3.067,75	3.067,75	3.067,75	2.556,46	0,00	**18.406,50**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000138 - GPTN.04 - CORSO DEL POPOLO 35

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,04 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	2,78	33,33	0,00	5,56	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33	27,78	0,00	**199,98**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,00 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,18	2,22	0,00	0,37	2,22	2,22	2,22	2,22	2,22	1,85	0,00	**13,30**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,01 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,95	11,46	0,00	1,91	11,46	11,46	11,46	11,46	11,46	9,55	0,00	**68,75**	
Totale							3,92	47,00	0,00	7,83	47,00	47,00	47,00	47,00	47,00	39,17	0,00	**282,02**	

4.3.29 0000139 - GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55 - VIA CRIVELLI

4.3.29.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Pergine Valsugana	0000139	GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55	VIA CRIVELLI	55	38057	605,08	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali		Gestione e ottimizzazione utenze		Anagrafica postazioni di lavoro e arredi		Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori		Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia		Disinfestazione		Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		Giardinaggio		Reception		Facchinaggio interno		Facchinaggio esterno		Presidio fisso pulizia		Presidio fisso manutenzioni	
			Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	
0000139	GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55	VIA CRIVELLI	●		○		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○		●	●	●	●	○	○	●	●	●		○		○		○		○		○		○		○		○	

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000139	GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55	01/11/2021 31/10/2027								01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.29.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000139 - GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55

SERVIZI DI GOVERNO - 0000139 - GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55

Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	605,08	-	01/11/2021	31/10/2027	4,37	52,44	0,00	8,74	52,44	52,44	52,44	52,44	52,44	43,70	0,00	**314,64**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	605,08	-	01/11/2021	31/10/2027	0,77	9,28	0,00	1,55	9,28	9,28	9,28	9,28	9,28	7,73	0,00	**55,67**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	605,08	-	01/11/2021	31/10/2027	1,00	12,00	0,00	2,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	10,00	0,00	**72,01**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	605,08	-	01/11/2021	31/10/2027	0,20	2,42	0,00	0,40	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,02	0,00	**14,52**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	605,08	-	01/11/2021	31/10/2027	0,40	4,84	0,00	0,81	4,84	4,84	4,84	4,84	4,84	4,03	0,00	**29,04**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	605,08	-	01/11/2021	31/10/2027	1,11	13,31	0,00	2,22	13,31	13,31	13,31	13,31	13,31	11,09	0,00	**79,87**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	605,08	-	01/11/2021	31/10/2027	0,25	3,03	0,00	0,50	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03	2,52	0,00	**18,15**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	605,08	-	01/11/2021	31/10/2027	0,25	3,03	0,00	0,50	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03	2,52	0,00	**18,15**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	605,08	-	01/11/2021	31/10/2027	1,06	12,71	0,00	2,12	12,71	12,71	12,71	12,71	12,71	10,59	0,00	**76,24**	
Totale							9,42	113,05	0,00	18,84	113,05	113,05	113,05	113,05	113,05	94,21	0,00	**678,30**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000139 - GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55

Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	4,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,79	33,53	0,00	5,59	33,53	33,53	33,53	33,53	33,53	27,94	0,00	**201,19**	
MIA5 - Impianto rilevazione fumi	Euro/rilevatore/anno	9,032	15,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	10,95	131,42	0,00	21,90	131,42	131,42	131,42	131,42	131,42	109,51	0,00	**788,49**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	4,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	7,98	95,79	0,00	15,96	95,79	95,79	95,79	95,79	95,79	79,82	0,00	**574,73**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	1.564,41	-	01/11/2021	31/10/2027	1,09	13,04	0,00	2,17	13,04	13,04	13,04	13,04	13,04	10,86	0,00	**78,22**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000139 - GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
Totale							22,81	273,77	0,00	45,63	273,77	273,77	273,77	273,77	273,77	228,14	0,00	**1.642,63**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000139 - GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	605,08	3,000	01/11/2021	31/10/2027	5,09	61,11	0,00	10,19	61,11	61,11	61,11	61,11	61,11	50,93	0,00	**366,68**	
MSC2 - Cancelli automatici, porte motorizzate, bussole	Euro/pezzo/anno	197,421	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	31,92	383,00	0,00	63,83	383,00	383,00	383,00	383,00	383,00	319,16	0,00	**2.297,97**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	2.664,65	-	01/11/2021	31/10/2027	1,85	22,21	0,00	3,70	22,21	22,21	22,21	22,21	22,21	18,51	0,00	**133,24**	
Totale							38,86	466,32	0,00	77,72	466,32	466,32	466,32	466,32	466,32	388,60	0,00	**2.797,89**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000139 - GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	605,08	3,000	01/11/2021	31/10/2027	23,60	283,18	0,00	47,20	283,18	283,18	283,18	283,18	283,18	235,98	0,00	**1.699,06**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	1.699,06	-	01/11/2021	31/10/2027	1,18	14,16	0,00	2,36	14,16	14,16	14,16	14,16	14,16	11,80	0,00	**84,95**	
Totale							24,78	297,34	0,00	49,56	297,34	297,34	297,34	297,34	297,34	247,78	0,00	**1.784,02**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000139 - GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	24,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	78,38	940,61	0,00	156,77	940,61	940,61	940,61	940,61	940,61	783,84	0,00	**5.643,65**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	185,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	51,25	614,94	0,00	102,49	614,94	614,94	614,94	614,94	614,94	512,45	0,00	**3.689,64**	
PCP - Area tipo 8 – Aule, laboratori didattici	Euro/mq superficie da trattare	1,547	57,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	85,56	1.026,68	0,00	171,11	1.026,68	1.026,68	1.026,68	1.026,68	1.026,68	855,57	0,00	**6.160,10**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000139 - GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	135,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	46,85	562,14	0,00	93,69	562,14	562,14	562,14	562,14	562,14	468,45	0,00	**3.372,84**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	176,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	125,84	1.510,08	0,00	251,68	1.510,08	1.510,08	1.510,08	1.510,08	1.510,08	1.258,40	0,00	**9.060,48**	
Totale							387,87	4.654,45	0,00	775,74	4.654,45	4.654,45	4.654,45	4.654,45	4.654,45	3.878,71	0,00	**27.926,71**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000139 - GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	24,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,91	34,94	0,00	5,82	34,94	34,94	34,94	34,94	34,94	29,12	0,00	**209,66**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	185,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	89,79	1.077,44	0,00	179,57	1.077,44	1.077,44	1.077,44	1.077,44	1.077,44	897,87	0,00	**6.464,64**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	233,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	141,35	1.696,24	0,00	282,71	1.696,24	1.696,24	1.696,24	1.696,24	1.696,24	1.413,53	0,00	**10.177,44**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	24,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,98	23,71	0,00	3,95	23,71	23,71	23,71	23,71	23,71	19,76	0,00	**142,27**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	6,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	16,28	195,31	0,00	32,55	195,31	195,31	195,31	195,31	195,31	162,76	0,00	**1.171,87**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	24,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	9,98	119,81	0,00	19,97	119,81	119,81	119,81	119,81	119,81	99,84	0,00	**718,85**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	185,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	38,48	461,76	0,00	76,96	461,76	461,76	461,76	461,76	461,76	384,80	0,00	**2.770,56**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	233,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	32,31	387,71	0,00	64,62	387,71	387,71	387,71	387,71	387,71	323,09	0,00	**2.326,27**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	41,80 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	11,95	143,46	0,00	23,91	143,46	143,46	143,46	143,46	143,46	119,55	0,00	**860,75**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000139 - GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	63,70 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	72,87	874,47	0,00	145,75	874,47	874,47	874,47	874,47	874,47	728,73	0,00	**5.246,84**	
Totale							417,90	5.014,86	0,00	835,81	5.014,86	5.014,86	5.014,86	5.014,86	5.014,86	4.179,05	0,00	**30.089,15**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000139 - GPTN.05 - VIA CRIVELLI 55

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,06 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	4,17	49,99	0,00	8,33	49,99	49,99	49,99	49,99	49,99	41,66	0,00	**299,92**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,00 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,28	3,33	0,00	0,56	3,33	3,33	3,33	3,33	3,33	2,78	0,00	**19,99**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,02 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	1,53	18,41	0,00	3,07	18,41	18,41	18,41	18,41	18,41	15,34	0,00	**110,44**	
Totale							5,98	71,73	0,00	11,95	71,73	71,73	71,73	71,73	71,73	59,77	0,00	**430,35**	

4.3.30 0000140 - GPTN.06 - VIA BASTIONE 3 - VIA BASTIONE

4.3.30.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Riva del Garda	0000140	GPTN.06 - VIA BASTIONE 3	VIA BASTIONE	3	38066	581,90	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali		Gestione e ottimizzazione utenze		Anagrafica postazioni di lavoro e arredi		Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori		Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia		Disinfestazione		Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		Giardinaggio		Reception		Facchinaggio interno		Facchinaggio esterno		Presidio fisso pulizia		Presidio fisso manutenzioni	
			Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	
0000140	GPTN.06 - VIA BASTIONE 3	VIA BASTIONE	●		○		○		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●		○		○		○		○		○		○		○		○	

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000140	GPTN.06 - VIA BASTIONE 3	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/12/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.30.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000140 - GPTN.06 - VIA BASTIONE 3

SERVIZI DI GOVERNO - 0000140 - GPTN.06 - VIA BASTIONE 3																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	581,90	-	01/11/2021	31/10/2027	4,20	50,43	0,00	8,41	50,43	50,43	50,43	50,43	50,43	42,03	0,00	**302,59**	
GAI1 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Raffrescamento	Euro/mq	0,110	581,90	-	01/11/2021	31/10/2027	0,89	10,67	0,00	1,78	10,67	10,67	10,67	10,67	10,67	8,89	0,00	**64,01**	
GAI2 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Riscaldamento	Euro/mq	0,145	581,90	-	01/11/2021	31/10/2027	1,17	14,06	0,00	2,34	14,06	14,06	14,06	14,06	14,06	11,72	0,00	**84,38**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	581,90	-	01/11/2021	31/10/2027	2,53	30,36	0,00	5,06	30,36	30,36	30,36	30,36	30,36	25,30	0,00	**182,13**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	581,90	-	01/11/2021	31/10/2027	1,28	15,32	0,00	2,55	15,32	15,32	15,32	15,32	15,32	12,77	0,00	**91,94**	
GAI5 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elevatori	Euro/mq	0,066	581,90	-	01/12/2021	31/10/2027	0,54	6,49	0,00	0,54	6,49	6,49	6,49	6,49	6,49	5,41	0,00	**38,40**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	581,90	-	01/11/2021	31/10/2027	0,74	8,92	0,00	1,49	8,92	8,92	8,92	8,92	8,92	7,44	0,00	**53,53**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	581,90	-	01/11/2021	31/10/2027	0,96	11,54	0,00	1,92	11,54	11,54	11,54	11,54	11,54	9,62	0,00	**69,25**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	581,90	-	01/11/2021	31/10/2027	0,73	8,73	0,00	1,45	8,73	8,73	8,73	8,73	8,73	7,27	0,00	**52,37**	
GCC2 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Euro/mq/anno	0,013	581,90	-	01/11/2021	31/10/2027	0,63	7,56	0,00	1,26	7,56	7,56	7,56	7,56	7,56	6,30	0,00	**45,39**	
GCC3 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,013	581,90	-	01/11/2021	31/10/2027	0,63	7,56	0,00	1,26	7,56	7,56	7,56	7,56	7,56	6,30	0,00	**45,39**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	581,90	-	01/11/2021	31/10/2027	0,63	7,56	0,00	1,26	7,56	7,56	7,56	7,56	7,56	6,30	0,00	**45,39**	
GCC5 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	0,008	581,90	-	01/12/2021	31/10/2027	0,39	4,65	0,00	0,39	4,65	4,65	4,65	4,65	4,65	3,88	0,00	**27,54**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	581,90	-	01/11/2021	31/10/2027	0,19	2,33	0,00	0,39	2,33	2,33	2,33	2,33	2,33	1,94	0,00	**13,97**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	581,90	-	01/11/2021	31/10/2027	0,39	4,65	0,00	0,78	4,65	4,65	4,65	4,65	4,65	3,88	0,00	**27,93**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	581,90	-	01/11/2021	31/10/2027	1,07	12,80	0,00	2,13	12,80	12,80	12,80	12,80	12,80	10,67	0,00	**76,81**	

SERVIZI DI GOVERNO - 0000140 - GPTN.06 - VIA BASTIONE 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	581,90	-	01/11/2021	31/10/2027	0,78	9,31	0,00	1,55	9,31	9,31	9,31	9,31	9,31	7,76	0,00	**55,86**	
GSI2 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Euro/mq/anno	0,016	581,90	-	01/11/2021	31/10/2027	0,78	9,31	0,00	1,55	9,31	9,31	9,31	9,31	9,31	7,76	0,00	**55,86**	
GSI3 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,016	581,90	-	01/11/2021	31/10/2027	0,78	9,31	0,00	1,55	9,31	9,31	9,31	9,31	9,31	7,76	0,00	**55,86**	
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	581,90	-	01/11/2021	31/10/2027	0,48	5,82	0,00	0,97	5,82	5,82	5,82	5,82	5,82	4,85	0,00	**34,91**	
GSI5 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Euro/mq/anno	0,005	581,90	-	01/12/2021	31/10/2027	0,24	2,91	0,00	0,24	2,91	2,91	2,91	2,91	2,91	2,43	0,00	**17,22**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	581,90	-	01/11/2021	31/10/2027	0,24	2,91	0,00	0,49	2,91	2,91	2,91	2,91	2,91	2,43	0,00	**17,46**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	581,90	-	01/11/2021	31/10/2027	0,24	2,91	0,00	0,49	2,91	2,91	2,91	2,91	2,91	2,43	0,00	**17,46**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	581,90	-	01/11/2021	31/10/2027	1,02	12,22	0,00	2,04	12,22	12,22	12,22	12,22	12,22	10,18	0,00	**73,32**	
Totale							21,51	258,16	0,00	41,89	258,36	258,36	258,36	258,36	258,36	215,30	0,00	**1.548,97**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI - 0000140 - GPTN.06 - VIA BASTIONE 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	581,90	3,000	01/11/2021	31/10/2027	52,47	629,62	0,00	104,94	629,62	629,62	629,62	629,62	629,62	524,68	0,00	**3.777,70**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	3.777,69	-	01/11/2021	31/10/2027	2,62	31,48	0,00	5,25	31,48	31,48	31,48	31,48	31,48	26,23	0,00	**188,88**	
Totale							55,09	661,10	0,00	110,18	661,10	661,10	661,10	661,10	661,10	550,91	0,00	**3.966,58**	

MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO SANITARI - 0000140 - GPTN.06 - VIA BASTIONE 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	581,90	3,000	01/11/2021	31/10/2027	17,55	210,65	0,00	35,11	210,65	210,65	210,65	210,65	210,65	175,54	0,00	**1.263,89**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	1.263,89	-	01/11/2021	31/10/2027	0,88	10,53	0,00	1,76	10,53	10,53	10,53	10,53	10,53	8,78	0,00	**63,19**	
Totale							18,43	221,18	0,00	36,86	221,18	221,18	221,18	221,18	221,18	184,32	0,00	**1.327,08**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - 0000140 - GPTN.06 - VIA BASTIONE 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRF1 - Potenzialità al focolare installata fino a 50 KW	Euro/KW/anno	8,756	46,29	3,000	01/11/2021	31/10/2027	32,76	393,14	0,00	65,52	393,14	393,14	393,14	393,14	393,14	327,62	0,00	**2.358,84**	
REPMIR - Reperibilità Impianti Riscaldamento	5% del servizio attivato	1,000	2.358,85	-	01/11/2021	31/10/2027	1,64	19,66	0,00	3,28	19,66	19,66	19,66	19,66	19,66	16,38	0,00	**117,94**	
Totale							34,40	412,80	0,00	68,80	412,80	412,80	412,80	412,80	412,80	344,00	0,00	**2.476,79**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO - 0000140 - GPTN.06 - VIA BASTIONE 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRC1 - Ventilconvettore	Euro/elemento/anno	46,707	10,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	37,76	453,06	0,00	75,51	453,06	453,06	453,06	453,06	453,06	377,55	0,00	**2.718,36**	
REPMIC - Reperibilità Impianti di Raffrescamento	5% del servizio attivato	1,000	2.718,36	-	01/11/2021	31/10/2027	1,89	22,65	0,00	3,78	22,65	22,65	22,65	22,65	22,65	18,88	0,00	**135,92**	
Totale							39,64	475,71	0,00	79,29	475,71	475,71	475,71	475,71	475,71	396,43	0,00	**2.854,28**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI - 0000140 - GPTN.06 - VIA BASTIONE 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MELAB1 - Fino a cinque fermate	Euro/pezzo/anno	759,263	1,00	3,000	01/12/2021	31/10/2027	61,37	736,49	0,00	61,37	736,49	736,49	736,49	736,49	736,49	613,74	0,00	**4.357,54**	
Totale							61,37	736,49	0,00	61,37	736,49	736,49	736,49	736,49	736,49	613,74	0,00	**4.357,54**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000140 - GPTN.06 - VIA BASTIONE 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	3,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,10	25,15	0,00	4,19	25,15	25,15	25,15	25,15	25,15	20,96	0,00	**150,90**	
MIA5 - Impianto rilevazione fumi	Euro/rilevatore/anno	9,032	22,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	16,06	192,74	0,00	32,12	192,74	192,74	192,74	192,74	192,74	160,62	0,00	**1.156,45**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	6,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	11,97	143,68	0,00	23,95	143,68	143,68	143,68	143,68	143,68	119,74	0,00	**862,09**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	2.169,44	-	01/11/2021	31/10/2027	1,51	18,08	0,00	3,01	18,08	18,08	18,08	18,08	18,08	15,07	0,00	**108,48**	
Totale							31,64	379,65	0,00	63,28	379,65	379,65	379,65	379,65	379,65	316,38	0,00	**2.277,91**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000140 - GPTN.06 - VIA BASTIONE 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	581,90	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,90	58,77	0,00	9,80	58,77	58,77	58,77	58,77	58,77	48,98	0,00	**352,63**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	352,63	-	01/11/2021	31/10/2027	0,24	2,94	0,00	0,49	2,94	2,94	2,94	2,94	2,94	2,45	0,00	**17,63**	
Totale							5,14	61,71	0,00	10,29	61,71	61,71	61,71	61,71	61,71	51,43	0,00	**370,27**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000140 - GPTN.06 - VIA BASTIONE 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	581,90	3,000	01/11/2021	31/10/2027	22,69	272,33	0,00	45,39	272,33	272,33	272,33	272,33	272,33	226,94	0,00	**1.633,98**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	1.633,98	-	01/11/2021	31/10/2027	1,13	13,62	0,00	2,27	13,62	13,62	13,62	13,62	13,62	11,35	0,00	**81,70**	
Totale							23,83	285,95	0,00	47,66	285,95	285,95	285,95	285,95	285,95	238,29	0,00	**1.715,67**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000140 - GPTN.06 - VIA BASTIONE 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	23,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	75,12	901,42	0,00	150,24	901,42	901,42	901,42	901,42	901,42	751,18	0,00	**5.408,50**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	107,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	29,64	355,67	0,00	59,28	355,67	355,67	355,67	355,67	355,67	296,39	0,00	**2.134,01**	
PCP - Area tipo 8 – Aule, laboratori didattici	Euro/mq superficie da trattare	1,547	88,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	132,09	1.585,06	0,00	264,18	1.585,06	1.585,06	1.585,06	1.585,06	1.585,06	1.320,88	0,00	**9.510,34**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	65,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	22,56	270,66	0,00	45,11	270,66	270,66	270,66	270,66	270,66	225,55	0,00	**1.623,96**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	236,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	168,74	2.024,88	0,00	337,48	2.024,88	2.024,88	2.024,88	2.024,88	2.024,88	1.687,40	0,00	**12.149,28**	
Totale							428,14	5.137,68	0,00	856,28	5.137,68	5.137,68	5.137,68	5.137,68	5.137,68	4.281,40	0,00	**30.826,08**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000140 - GPTN.06 - VIA BASTIONE 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	23,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,79	33,49	0,00	5,58	33,49	33,49	33,49	33,49	33,49	27,91	0,00	**200,93**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	107,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	51,93	623,17	0,00	103,86	623,17	623,17	623,17	623,17	623,17	519,31	0,00	**3.739,01**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	324,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	196,56	2.358,72	0,00	393,12	2.358,72	2.358,72	2.358,72	2.358,72	2.358,72	1.965,60	0,00	**14.152,32**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	23,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,89	22,72	0,00	3,79	22,72	22,72	22,72	22,72	22,72	18,94	0,00	**136,35**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	5,75 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	15,60	187,17	0,00	31,20	187,17	187,17	187,17	187,17	187,17	155,98	0,00	**1.123,04**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	23,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	9,57	114,82	0,00	19,14	114,82	114,82	114,82	114,82	114,82	95,68	0,00	**688,90**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	107,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	22,26	267,07	0,00	44,51	267,07	267,07	267,07	267,07	267,07	222,56	0,00	**1.602,43**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000140 - GPTN.06 - VIA BASTIONE 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	324,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	44,93	539,14	0,00	89,86	539,14	539,14	539,14	539,14	539,14	449,28	0,00	**3.234,82**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	26,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	7,44	89,23	0,00	14,87	89,23	89,23	89,23	89,23	89,23	74,36	0,00	**535,39**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	91,20 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	104,33	1.251,99	0,00	208,67	1.251,99	1.251,99	1.251,99	1.251,99	1.251,99	1.043,33	0,00	**7.511,96**	
Totale							457,29	5.487,52	0,00	914,59	5.487,52	5.487,52	5.487,52	5.487,52	5.487,52	4.572,94	0,00	**32.925,15**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000140 - GPTN.06 - VIA BASTIONE 3

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,06 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	3,99	47,91	0,00	7,99	47,91	47,91	47,91	47,91	47,91	39,93	0,00	**287,47**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,00 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,27	3,19	0,00	0,53	3,19	3,19	3,19	3,19	3,19	2,66	0,00	**19,14**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,02 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	1,58	18,92	0,00	3,15	18,92	18,92	18,92	18,92	18,92	15,77	0,00	**113,54**	
Totale							5,84	70,02	0,00	11,67	70,02	70,02	70,02	70,02	70,02	58,35	0,00	**420,15**	

4.3.31 0000141 - GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22 - PIAZZA LEONI

4.3.31.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Rovereto	0000141	GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22	PIAZZA LEONI	22	38068	483,43	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori	Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
			Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000141	GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22	PIAZZA LEONI	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000141	GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.31.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000141 - GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22

SERVIZI DI GOVERNO - 0000141 - GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	483,43	-	01/11/2021	31/10/2027	3,49	41,90	0,00	6,98	41,90	41,90	41,90	41,90	41,90	34,91	0,00	**251,38**	
GAI1 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Raffrescamento	Euro/mq	0,110	483,43	-	01/11/2021	31/10/2027	0,74	8,86	0,00	1,48	8,86	8,86	8,86	8,86	8,86	7,39	0,00	**53,18**	
GAI2 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Riscaldamento	Euro/mq	0,145	483,43	-	01/11/2021	31/10/2027	0,97	11,68	0,00	1,95	11,68	11,68	11,68	11,68	11,68	9,74	0,00	**70,10**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	483,43	-	01/11/2021	31/10/2027	2,10	25,22	0,00	4,20	25,22	25,22	25,22	25,22	25,22	21,02	0,00	**151,32**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	483,43	-	01/11/2021	31/10/2027	1,06	12,73	0,00	2,12	12,73	12,73	12,73	12,73	12,73	10,61	0,00	**76,38**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	483,43	-	01/11/2021	31/10/2027	0,62	7,41	0,00	1,24	7,41	7,41	7,41	7,41	7,41	6,18	0,00	**44,47**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	483,43	-	01/11/2021	31/10/2027	0,80	9,59	0,00	1,60	9,59	9,59	9,59	9,59	9,59	7,99	0,00	**57,53**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	483,43	-	01/11/2021	31/10/2027	0,60	7,25	0,00	1,21	7,25	7,25	7,25	7,25	7,25	6,04	0,00	**43,51**	
GCC2 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Euro/mq/anno	0,013	483,43	-	01/11/2021	31/10/2027	0,52	6,28	0,00	1,05	6,28	6,28	6,28	6,28	6,28	5,24	0,00	**37,71**	
GCC3 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,013	483,43	-	01/11/2021	31/10/2027	0,52	6,28	0,00	1,05	6,28	6,28	6,28	6,28	6,28	5,24	0,00	**37,71**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	483,43	-	01/11/2021	31/10/2027	0,52	6,28	0,00	1,05	6,28	6,28	6,28	6,28	6,28	5,24	0,00	**37,71**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	483,43	-	01/11/2021	31/10/2027	0,16	1,93	0,00	0,32	1,93	1,93	1,93	1,93	1,93	1,61	0,00	**11,60**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	483,43	-	01/11/2021	31/10/2027	0,32	3,87	0,00	0,64	3,87	3,87	3,87	3,87	3,87	3,22	0,00	**23,21**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	483,43	-	01/11/2021	31/10/2027	0,89	10,64	0,00	1,77	10,64	10,64	10,64	10,64	10,64	8,86	0,00	**63,81**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	483,43	-	01/11/2021	31/10/2027	0,64	7,74	0,00	1,29	7,74	7,74	7,74	7,74	7,74	6,45	0,00	**46,41**	
GSI2 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Euro/mq/anno	0,016	483,43	-	01/11/2021	31/10/2027	0,64	7,74	0,00	1,29	7,74	7,74	7,74	7,74	7,74	6,45	0,00	**46,41**	

Servizi Di Governo - 0000141 - GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GSI3 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,016	483,43	-	01/11/2021	31/10/2027	0,64	7,74	0,00	1,29	7,74	7,74	7,74	7,74	7,74	6,45	0,00	**46,41**	
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	483,43	-	01/11/2021	31/10/2027	0,40	4,83	0,00	0,81	4,83	4,83	4,83	4,83	4,83	4,03	0,00	**29,01**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	483,43	-	01/11/2021	31/10/2027	0,20	2,42	0,00	0,40	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,01	0,00	**14,50**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	483,43	-	01/11/2021	31/10/2027	0,20	2,42	0,00	0,40	2,42	2,42	2,42	2,42	2,42	2,01	0,00	**14,50**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	483,43	-	01/11/2021	31/10/2027	0,85	10,15	0,00	1,69	10,15	10,15	10,15	10,15	10,15	8,46	0,00	**60,91**	
Totale							16,91	202,96	0,00	33,83	202,96	202,96	202,96	202,96	202,96	169,13	0,00	**1.217,76**	

Manutenzione Impianti Elettrici - 0000141 - GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	483,43	3,000	01/11/2021	31/10/2027	43,59	523,07	0,00	87,18	523,07	523,07	523,07	523,07	523,07	435,89	0,00	**3.138,43**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	3.138,43	-	01/11/2021	31/10/2027	2,18	26,15	0,00	4,36	26,15	26,15	26,15	26,15	26,15	21,80	0,00	**156,92**	
Totale							45,77	549,23	0,00	91,54	549,23	549,23	549,23	549,23	549,23	457,69	0,00	**3.295,35**	

Manutenzione Impianti Idrico sanitari - 0000141 - GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	483,43	3,000	01/11/2021	31/10/2027	14,58	175,00	0,00	29,17	175,00	175,00	175,00	175,00	175,00	145,84	0,00	**1.050,01**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	1.050,01	-	01/11/2021	31/10/2027	0,73	8,75	0,00	1,46	8,75	8,75	8,75	8,75	8,75	7,29	0,00	**52,50**	
Totale							15,31	183,75	0,00	30,63	183,75	183,75	183,75	183,75	183,75	153,13	0,00	**1.102,51**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - 0000141 - GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRF1 - Potenzialità al focolare installata fino a 50 KW	Euro/KW/anno	8,756	38,45	3,000	01/11/2021	31/10/2027	27,21	326,56	0,00	54,43	326,56	326,56	326,56	326,56	326,56	272,13	0,00	**1.959,34**	
REPMIR - Reperibilità Impianti Riscaldamento	5% del servizio attivato	1,000	1.959,34	-	01/11/2021	31/10/2027	1,36	16,33	0,00	2,72	16,33	16,33	16,33	16,33	16,33	13,61	0,00	**97,96**	
Totale							28,57	342,88	0,00	57,15	342,88	342,88	342,88	342,88	342,88	285,74	0,00	**2.057,30**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO - 0000141 - GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MCG1 - Potenza resa Gruppi frigoriferi sino a 50 KW	Euro/KW/anno	9,749	38,45	3,000	01/11/2021	31/10/2027	30,30	363,62	0,00	60,60	363,62	363,62	363,62	363,62	363,62	303,02	0,00	**2.181,73**	
REPMIC - Reperibilità Impianti di Raffrescamento	5% del servizio attivato	1,000	2.181,73	-	01/11/2021	31/10/2027	1,52	18,18	0,00	3,03	18,18	18,18	18,18	18,18	18,18	15,15	0,00	**109,09**	
Totale							31,82	381,80	0,00	63,63	381,80	381,80	381,80	381,80	381,80	318,17	0,00	**2.290,82**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000141 - GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	4,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,79	33,53	0,00	5,59	33,53	33,53	33,53	33,53	33,53	27,94	0,00	**201,19**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	3,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	5,99	71,84	0,00	11,97	71,84	71,84	71,84	71,84	71,84	59,87	0,00	**431,05**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	632,24	-	01/11/2021	31/10/2027	0,44	5,27	0,00	0,88	5,27	5,27	5,27	5,27	5,27	4,39	0,00	**31,62**	
Totale							9,22	110,64	0,00	18,44	110,64	110,64	110,64	110,64	110,64	92,20	0,00	**663,85**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000141 - GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	483,43	3,000	01/11/2021	31/10/2027	4,07	48,83	0,00	8,14	48,83	48,83	48,83	48,83	48,83	40,69	0,00	**292,96**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	292,96	-	01/11/2021	31/10/2027	0,20	2,44	0,00	0,41	2,44	2,44	2,44	2,44	2,44	2,03	0,00	**14,64**	
Totale							4,27	51,27	0,00	8,54	51,27	51,27	51,27	51,27	51,27	42,72	0,00	**307,61**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000141 - GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	483,43	3,000	01/11/2021	31/10/2027	18,85	226,25	0,00	37,71	226,25	226,25	226,25	226,25	226,25	188,54	0,00	**1.357,47**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	1.357,47	-	01/11/2021	31/10/2027	0,94	11,31	0,00	1,89	11,31	11,31	11,31	11,31	11,31	9,43	0,00	**67,87**	
Totale							19,80	237,56	0,00	39,59	237,56	237,56	237,56	237,56	237,56	197,97	0,00	**1.425,35**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000141 - GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	21,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	68,59	823,03	0,00	137,17	823,03	823,03	823,03	823,03	823,03	685,86	0,00	**4.938,19**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	77,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	21,33	255,95	0,00	42,66	255,95	255,95	255,95	255,95	255,95	213,29	0,00	**1.535,69**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	249,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	178,04	2.136,42	0,00	356,07	2.136,42	2.136,42	2.136,42	2.136,42	2.136,42	1.780,35	0,00	**12.818,52**	
Totale							267,95	3.215,40	0,00	535,90	3.215,40	3.215,40	3.215,40	3.215,40	3.215,40	2.679,50	0,00	**19.292,40**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000141 - GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	21,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,55	30,58	0,00	5,10	30,58	30,58	30,58	30,58	30,58	25,48	0,00	**183,46**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	77,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	37,37	448,45	0,00	74,74	448,45	448,45	448,45	448,45	448,45	373,71	0,00	**2.690,69**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	249,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	151,06	1.812,72	0,00	302,12	1.812,72	1.812,72	1.812,72	1.812,72	1.812,72	1.510,60	0,00	**10.876,32**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	21,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,73	20,75	0,00	3,46	20,75	20,75	20,75	20,75	20,75	17,29	0,00	**124,49**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	5,25 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	14,24	170,90	0,00	28,48	170,90	170,90	170,90	170,90	170,90	142,42	0,00	**1.025,39**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	21,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	8,74	104,83	0,00	17,47	104,83	104,83	104,83	104,83	104,83	87,36	0,00	**628,99**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	77,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	16,02	192,19	0,00	32,03	192,19	192,19	192,19	192,19	192,19	160,16	0,00	**1.153,15**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	249,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	34,53	414,34	0,00	69,06	414,34	414,34	414,34	414,34	414,34	345,28	0,00	**2.486,02**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	19,60 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	5,61	67,27	0,00	11,21	67,27	67,27	67,27	67,27	67,27	56,06	0,00	**403,60**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	49,80 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	56,97	683,65	0,00	113,94	683,65	683,65	683,65	683,65	683,65	569,71	0,00	**4.101,93**	
Totale							328,81	3.945,67	0,00	657,61	3.945,67	3.945,67	3.945,67	3.945,67	3.945,67	3.288,06	0,00	**23.674,03**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000141 - GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000141 - GPTN.07 - PIAZZA LEONI 22

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,05 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	3,65	43,75	0,00	7,29	43,75	43,75	43,75	43,75	43,75	36,46	0,00	**262,53**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,00 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,24	2,92	0,00	0,49	2,92	2,92	2,92	2,92	2,92	2,43	0,00	**17,50**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,02 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	1,20	14,45	0,00	2,41	14,45	14,45	14,45	14,45	14,45	12,04	0,00	**86,69**	
Totale							5,09	61,12	0,00	10,19	61,12	61,12	61,12	61,12	61,12	50,93	0,00	**366,71**	

4.3.32 0000142 - GPTN.08 - VIA PERLI 2 - VIA PERLI

4.3.32.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Tione di Trento	0000142	GPTN.08 - VIA PERLI 2	VIA PERLI	2	38079	233,49	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali		Gestione e ottimizzazione utenze		Anagrafica postazioni di lavoro e arredi		Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori		Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia		Disinfestazione		Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		Giardinaggio		Reception		Facchinaggio interno		Facchinaggio esterno		Presidio fisso pulizia		Presidio fisso manutenzioni	
			Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione		Attivazione	
0000142	GPTN.08 - VIA PERLI 2	VIA PERLI	●		○		○		●	●	●	●	●	●	○	○	○		●	●	●	●	○	○	●	●	●		○		○		○		○		○		○		○		○	

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000142	GPTN.08 - VIA PERLI 2	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027								

4.3.32.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000142 - GPTN.08 - VIA PERLI 2

SERVIZI DI GOVERNO - 0000142 - GPTN.08 - VIA PERLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	233,49	-	01/11/2021	31/10/2027	1,69	20,24	0,00	3,37	20,24	20,24	20,24	20,24	20,24	16,86	0,00	**121,41**	
GAI2 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Riscaldamento	Euro/mq	0,145	233,49	-	01/11/2021	31/10/2027	0,47	5,64	0,00	0,94	5,64	5,64	5,64	5,64	5,64	4,70	0,00	**33,85**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	233,49	-	01/11/2021	31/10/2027	1,02	12,18	0,00	2,03	12,18	12,18	12,18	12,18	12,18	10,15	0,00	**73,08**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	233,49	-	01/11/2021	31/10/2027	0,51	6,15	0,00	1,02	6,15	6,15	6,15	6,15	6,15	5,12	0,00	**36,89**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	233,49	-	01/11/2021	31/10/2027	0,30	3,58	0,00	0,60	3,58	3,58	3,58	3,58	3,58	2,98	0,00	**21,48**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	233,49	-	01/11/2021	31/10/2027	0,39	4,63	0,00	0,77	4,63	4,63	4,63	4,63	4,63	3,86	0,00	**27,78**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	233,49	-	01/11/2021	31/10/2027	0,29	3,50	0,00	0,58	3,50	3,50	3,50	3,50	3,50	2,92	0,00	**21,02**	
GCC3 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,013	233,49	-	01/11/2021	31/10/2027	0,25	3,03	0,00	0,51	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03	2,53	0,00	**18,21**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	233,49	-	01/11/2021	31/10/2027	0,25	3,03	0,00	0,51	3,03	3,03	3,03	3,03	3,03	2,53	0,00	**18,21**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	233,49	-	01/11/2021	31/10/2027	0,08	0,93	0,00	0,16	0,93	0,93	0,93	0,93	0,93	0,78	0,00	**5,60**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	233,49	-	01/11/2021	31/10/2027	0,16	1,87	0,00	0,31	1,87	1,87	1,87	1,87	1,87	1,56	0,00	**11,21**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	233,49	-	01/11/2021	31/10/2027	0,43	5,14	0,00	0,86	5,14	5,14	5,14	5,14	5,14	4,28	0,00	**30,82**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	233,49	-	01/11/2021	31/10/2027	0,31	3,74	0,00	0,62	3,74	3,74	3,74	3,74	3,74	3,11	0,00	**22,41**	
GSI3 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,016	233,49	-	01/11/2021	31/10/2027	0,31	3,74	0,00	0,62	3,74	3,74	3,74	3,74	3,74	3,11	0,00	**22,41**	
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	233,49	-	01/11/2021	31/10/2027	0,19	2,34	0,00	0,39	2,34	2,34	2,34	2,34	2,34	1,95	0,00	**14,01**	

Servizi Di Governo - 0000142 - GPTN.08 - VIA PERLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	233,49	-	01/11/2021	31/10/2027	0,10	1,17	0,00	0,19	1,17	1,17	1,17	1,17	1,17	0,97	0,00	**7,01**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	233,49	-	01/11/2021	31/10/2027	0,10	1,17	0,00	0,19	1,17	1,17	1,17	1,17	1,17	0,97	0,00	**7,01**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	233,49	-	01/11/2021	31/10/2027	0,41	4,90	0,00	0,82	4,90	4,90	4,90	4,90	4,90	4,09	0,00	**29,42**	
Totale							7,25	86,97	0,00	14,50	86,97	86,97	86,97	86,97	86,97	72,48	0,00	**521,84**	

Manutenzione Impianti Elettrici - 0000142 - GPTN.08 - VIA PERLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	233,49	3,000	01/11/2021	31/10/2027	21,05	252,64	0,00	42,11	252,64	252,64	252,64	252,64	252,64	210,53	0,00	**1.515,82**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	1.515,82	-	01/11/2021	31/10/2027	1,05	12,63	0,00	2,11	12,63	12,63	12,63	12,63	12,63	10,53	0,00	**75,79**	
Totale							22,11	265,27	0,00	44,21	265,27	265,27	265,27	265,27	265,27	221,06	0,00	**1.591,61**	

Manutenzione Impianti Idrico sanitari - 0000142 - GPTN.08 - VIA PERLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	233,49	3,000	01/11/2021	31/10/2027	7,04	84,52	0,00	14,09	84,52	84,52	84,52	84,52	84,52	70,44	0,00	**507,14**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	507,14	-	01/11/2021	31/10/2027	0,35	4,23	0,00	0,70	4,23	4,23	4,23	4,23	4,23	3,52	0,00	**25,36**	
Totale							7,40	88,75	0,00	14,79	88,75	88,75	88,75	88,75	88,75	73,96	0,00	**532,50**	

Manutenzione Impianti di Riscaldamento - 0000142 - GPTN.08 - VIA PERLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRF1 - Potenzialità al focolare installata fino a 50 KW	Euro/KW/anno	8,756	18,57	3,000	01/11/2021	31/10/2027	13,14	157,71	0,00	26,29	157,71	157,71	157,71	157,71	157,71	131,43	0,00	**946,29**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - 0000142 - GPTN.08 - VIA PERLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
REPMIR - Reperibilità Impianti Riscaldamento	5% del servizio attivato	1,000	946,29	-	01/11/2021	31/10/2027	0,66	7,89	0,00	1,31	7,89	7,89	7,89	7,89	7,89	6,57	0,00	**47,31**	
Totale							13,80	165,60	0,00	27,60	165,60	165,60	165,60	165,60	165,60	138,00	0,00	**993,60**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000142 - GPTN.08 - VIA PERLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,40	16,77	0,00	2,79	16,77	16,77	16,77	16,77	16,77	13,97	0,00	**100,60**	
MIA5 - Impianto rilevazione fumi	Euro/rilevatore/anno	9,032	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	0,73	8,76	0,00	1,46	8,76	8,76	8,76	8,76	8,76	7,30	0,00	**52,57**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	1,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,00	23,95	0,00	3,99	23,95	23,95	23,95	23,95	23,95	19,96	0,00	**143,68**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	296,84	-	01/11/2021	31/10/2027	0,21	2,47	0,00	0,41	2,47	2,47	2,47	2,47	2,47	2,06	0,00	**14,84**	
Totale							4,33	51,95	0,00	8,66	51,95	51,95	51,95	51,95	51,95	43,29	0,00	**311,69**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000142 - GPTN.08 - VIA PERLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	233,49	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,97	23,58	0,00	3,93	23,58	23,58	23,58	23,58	23,58	19,65	0,00	**141,49**	
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	141,49	-	01/11/2021	31/10/2027	0,10	1,18	0,00	0,20	1,18	1,18	1,18	1,18	1,18	0,98	0,00	**7,08**	
Totale							2,06	24,76	0,00	4,13	24,76	24,76	24,76	24,76	24,76	20,64	0,00	**148,57**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000142 - GPTN.08 - VIA PERLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	233,49	3,000	01/11/2021	31/10/2027	9,11	109,27	0,00	18,21	109,27	109,27	109,27	109,27	109,27	91,06	0,00	**655,64**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	655,64	-	01/11/2021	31/10/2027	0,46	5,46	0,00	0,91	5,46	5,46	5,46	5,46	5,46	4,55	0,00	**32,78**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000142 - GPTN.08 - VIA PERLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
Totale							9,56	114,74	0,00	19,12	114,74	114,74	114,74	114,74	114,74	95,61	0,00	**688,42**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000142 - GPTN.08 - VIA PERLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	16,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	52,26	627,07	0,00	104,51	627,07	627,07	627,07	627,07	627,07	522,56	0,00	**3.762,43**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	41,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	11,36	136,28	0,00	22,71	136,28	136,28	136,28	136,28	136,28	113,57	0,00	**817,70**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	10,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,47	41,64	0,00	6,94	41,64	41,64	41,64	41,64	41,64	34,70	0,00	**249,84**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	155,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	110,83	1.329,90	0,00	221,65	1.329,90	1.329,90	1.329,90	1.329,90	1.329,90	1.108,25	0,00	**7.979,40**	
Totale							177,91	2.134,90	0,00	355,82	2.134,90	2.134,90	2.134,90	2.134,90	2.134,90	1.779,08	0,00	**12.809,38**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000142 - GPTN.08 - VIA PERLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	16,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,94	23,30	0,00	3,88	23,30	23,30	23,30	23,30	23,30	19,41	0,00	**139,77**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	41,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	19,90	238,78	0,00	39,80	238,78	238,78	238,78	238,78	238,78	198,99	0,00	**1.432,71**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	155,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	94,03	1.128,40	0,00	188,07	1.128,40	1.128,40	1.128,40	1.128,40	1.128,40	940,33	0,00	**6.770,40**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	16,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,32	15,81	0,00	2,63	15,81	15,81	15,81	15,81	15,81	13,17	0,00	**94,85**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	4,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	10,85	130,21	0,00	21,70	130,21	130,21	130,21	130,21	130,21	108,51	0,00	**781,25**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	16,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	6,66	79,87	0,00	13,31	79,87	79,87	79,87	79,87	79,87	66,56	0,00	**479,23**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	41,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	8,53	102,34	0,00	17,06	102,34	102,34	102,34	102,34	102,34	85,28	0,00	**614,02**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	155,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	21,49	257,92	0,00	42,99	257,92	257,92	257,92	257,92	257,92	214,93	0,00	**1.547,52**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000142 - GPTN.08 - VIA PERLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	11,40 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,26	39,12	0,00	6,52	39,12	39,12	39,12	39,12	39,12	32,60	0,00	**234,75**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	31,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	35,46	425,57	0,00	70,93	425,57	425,57	425,57	425,57	425,57	354,64	0,00	**2.553,41**	
Totale							203,44	2.441,32	0,00	406,89	2.441,32	2.441,32	2.441,32	2.441,32	2.441,32	2.034,43	0,00	**14.647,90**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000142 - GPTN.08 - VIA PERLI 2

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,04 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	2,78	33,33	0,00	5,56	33,33	33,33	33,33	33,33	33,33	27,78	0,00	**199,98**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,00 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,18	2,22	0,00	0,37	2,22	2,22	2,22	2,22	2,22	1,85	0,00	**13,30**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,01 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,74	8,84	0,00	1,47	8,84	8,84	8,84	8,84	8,84	7,37	0,00	**53,04**	
Totale							3,70	44,39	0,00	7,40	44,39	44,39	44,39	44,39	44,39	36,99	0,00	**266,32**	

4.3.33 0000143 - GPTN.09 - VIA DIAZ 15 - VIA DIAZ

4.3.33.1 SERVIZI ATTIVATI, DATE DI ATTIVAZIONE E RIEPILOGO DEGLI IMPORTI ECONOMICI

Regione	Provincia	Comune	ID	Denominazione	Indirizzo	N.civico	CAP	Area da PDA m^2	Note
TRENTINO-ALTO ADIGE	TN Trento	Trento	0000143	GPTN.09 - VIA DIAZ 15	VIA DIAZ	15	38122	818,33	

ID	Denominazione	Indirizzo	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico		Impianto idrico sanitario		Riscaldamento		Raffrescamento		Impianti elevatori	Antincendio		Sicurezza e controllo accessi		Reti		Minuto mantenimento edile		Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
			Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Reperibilità	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione	Attivazione
0000143	GPTN.09 - VIA DIAZ 15	VIA DIAZ	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○

DATA DI PRIMA ATTIVAZIONE	01/11/2021

ID	Denominazione	Servizi tecnico gestionali	Gestione e ottimizzazione utenze	Anagrafica postazioni di lavoro e arredi	Impianto elettrico	Impianto idrico sanitario	Riscaldamento	Raffrescamento	Impianti elevatori	Antincendio	Sicurezza e controllo accessi	Reti	Minuto mantenimento edile	Pulizia	Disinfestazione	Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Giardinaggio	Reception	Facchinaggio interno	Facchinaggio esterno	Presidio fisso pulizia	Presidio fisso manutenzioni
0000143	GPTN.09 - VIA DIAZ 15	01/11/2021 31/10/2027			01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027		01/11/2021 31/10/2027	01/11/2021 31/10/2027									

4.3.33.2 DETTAGLIO DEI SERVIZI - 0000143 - GPTN.09 - VIA DIAZ 15

SERVIZI DI GOVERNO - 0000143 - GPTN.09 - VIA DIAZ 15																			
Descrizione	UM	€/UM	Quantità	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GAA - Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica	Euro/mq	0,520	818,33	-	01/11/2021	31/10/2027	5,91	70,92	0,00	11,82	70,92	70,92	70,92	70,92	70,92	59,10	0,00	**425,53**	
GAI1 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Raffrescamento	Euro/mq	0,110	818,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,25	15,00	0,00	2,50	15,00	15,00	15,00	15,00	15,00	12,50	0,00	**90,01**	
GAI2 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianti di Riscaldamento	Euro/mq	0,145	818,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,65	19,78	0,00	3,30	19,78	19,78	19,78	19,78	19,78	16,48	0,00	**118,66**	
GAI3 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Elettrico	Euro/mq	0,313	818,33	-	01/11/2021	31/10/2027	3,56	42,69	0,00	7,12	42,69	42,69	42,69	42,69	42,69	35,58	0,00	**256,14**	
GAI4 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Idrico Sanitario	Euro/mq	0,158	818,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,80	21,55	0,00	3,59	21,55	21,55	21,55	21,55	21,55	17,96	0,00	**129,30**	
GAI6 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Antincendio	Euro/mq	0,092	818,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,05	12,55	0,00	2,09	12,55	12,55	12,55	12,55	12,55	10,46	0,00	**75,28**	
GAI7 - Costituzione e Gestione Anagrafica Impianto Sicurezza e Controllo Accessi	Euro/mq	0,119	818,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,35	16,23	0,00	2,71	16,23	16,23	16,23	16,23	16,23	13,53	0,00	**97,38**	
GCC1 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,015	818,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,02	12,27	0,00	2,05	12,27	12,27	12,27	12,27	12,27	10,23	0,00	**73,65**	
GCC2 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Euro/mq/anno	0,013	818,33	-	01/11/2021	31/10/2027	0,89	10,64	0,00	1,77	10,64	10,64	10,64	10,64	10,64	8,87	0,00	**63,83**	
GCC3 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,013	818,33	-	01/11/2021	31/10/2027	0,89	10,64	0,00	1,77	10,64	10,64	10,64	10,64	10,64	8,87	0,00	**63,83**	
GCC4 - Call Center a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,013	818,33	-	01/11/2021	31/10/2027	0,89	10,64	0,00	1,77	10,64	10,64	10,64	10,64	10,64	8,87	0,00	**63,83**	
GCC6 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,004	818,33	-	01/11/2021	31/10/2027	0,27	3,27	0,00	0,55	3,27	3,27	3,27	3,27	3,27	2,73	0,00	**19,64**	
GCC7 - Call Center a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,008	818,33	-	01/11/2021	31/10/2027	0,55	6,55	0,00	1,09	6,55	6,55	6,55	6,55	6,55	5,46	0,00	**39,28**	
GCC9 - Call Center a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,022	818,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,50	18,00	0,00	3,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	15,00	0,00	**108,02**	
GSI1 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianto Elettrico	Euro/mq/anno	0,016	818,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,09	13,09	0,00	2,18	13,09	13,09	13,09	13,09	13,09	10,91	0,00	**78,56**	
GSI2 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Euro/mq/anno	0,016	818,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,09	13,09	0,00	2,18	13,09	13,09	13,09	13,09	13,09	10,91	0,00	**78,56**	

Servizi Di Governo - 0000143 - GPTN.09 - VIA DIAZ 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
GSI3 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Euro/mq/anno	0,016	818,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,09	13,09	0,00	2,18	13,09	13,09	13,09	13,09	13,09	10,91	0,00	**78,56**	
GSI4 - Sistema Informativo a supporto del Servizio di Manutenzione Impianti Idrico Sanitari	Euro/mq/anno	0,010	818,33	-	01/11/2021	31/10/2027	0,68	8,18	0,00	1,36	8,18	8,18	8,18	8,18	8,18	6,82	0,00	**49,10**	
GSI6 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Euro/mq/anno	0,005	818,33	-	01/11/2021	31/10/2027	0,34	4,09	0,00	0,68	4,09	4,09	4,09	4,09	4,09	3,41	0,00	**24,55**	
GSI7 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	Euro/mq/anno	0,005	818,33	-	01/11/2021	31/10/2027	0,34	4,09	0,00	0,68	4,09	4,09	4,09	4,09	4,09	3,41	0,00	**24,55**	
GSI9 - Sistema Informativo a supporto del servizio di Pulizia	Euro/mq/anno	0,021	818,33	-	01/11/2021	31/10/2027	1,43	17,19	0,00	2,86	17,19	17,19	17,19	17,19	17,19	14,32	0,00	**103,11**	
Totale							28,63	343,56	0,00	57,26	343,56	343,56	343,56	343,56	343,56	286,30	0,00	**2.061,37**	

Manutenzione Impianti Elettrici - 0000143 - GPTN.09 - VIA DIAZ 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIE - Impianti elettrici	Euro/mq/anno	1,115	818,33	3,000	01/11/2021	31/10/2027	73,79	885,43	0,00	147,57	885,43	885,43	885,43	885,43	885,43	737,86	0,00	**5.312,60**	
REPMIE - Reperibilità Impianti elettrici	5% del servizio attivato	1,000	5.312,60	-	01/11/2021	31/10/2027	3,69	44,27	0,00	7,38	44,27	44,27	44,27	44,27	44,27	36,89	0,00	**265,63**	
Totale							77,48	929,70	0,00	154,95	929,70	929,70	929,70	929,70	929,70	774,75	0,00	**5.578,23**	

Manutenzione Impianti Idrico sanitari - 0000143 - GPTN.09 - VIA DIAZ 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIS1 - Impianti idrico sanitari ad eccezione di quanto sotto	Euro/mq/anno	0,373	818,33	3,000	01/11/2021	31/10/2027	24,69	296,24	0,00	49,37	296,24	296,24	296,24	296,24	296,24	246,86	0,00	**1.777,41**	
MIS5 - Impianto distribuzione gas	Euro/mq/anno	0,038	818,33	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,52	30,28	0,00	5,05	30,28	30,28	30,28	30,28	30,28	25,23	0,00	**181,67**	
REPMIS - Reperibilità Impianti Idrico Sanitari	5% del servizio attivato	1,000	1.959,08	-	01/11/2021	31/10/2027	1,36	16,33	0,00	2,72	16,33	16,33	16,33	16,33	16,33	13,61	0,00	**97,96**	
Totale							28,57	342,84	0,00	57,14	342,84	342,84	342,84	342,84	342,84	285,70	0,00	**2.057,04**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO - 0000143 - GPTN.09 - VIA DIAZ 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRF1 - Potenzialità al focolare installata fino a 50 KW	Euro/KW/anno	8,756	65,40	3,000	01/11/2021	31/10/2027	46,29	555,44	0,00	92,57	555,44	555,44	555,44	555,44	555,44	462,87	0,00	**3.332,66**	
REPMIR - Reperibilità Impianti Riscaldamento	5% del servizio attivato	1,000	3.332,65	-	01/11/2021	31/10/2027	2,31	27,77	0,00	4,63	27,77	27,77	27,77	27,77	27,77	23,14	0,00	**166,63**	
Totale							48,60	583,21	0,00	97,20	583,21	583,21	583,21	583,21	583,21	486,01	0,00	**3.499,29**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO - 0000143 - GPTN.09 - VIA DIAZ 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MRC1 - Ventilconvettore	Euro/elemento/anno	46,707	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	7,55	90,61	0,00	15,10	90,61	90,61	90,61	90,61	90,61	75,51	0,00	**543,67**	
REPMIC - Reperibilità Impianti di Raffrescamento	5% del servizio attivato	1,000	543,67	-	01/11/2021	31/10/2027	0,38	4,53	0,00	0,76	4,53	4,53	4,53	4,53	4,53	3,78	0,00	**27,19**	
Totale							7,93	95,14	0,00	15,86	95,14	95,14	95,14	95,14	95,14	79,29	0,00	**570,86**	

MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO - 0000143 - GPTN.09 - VIA DIAZ 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MIA3 - Estintori portatili	Euro/pezzo/anno	8,642	8,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	5,59	67,06	0,00	11,18	67,06	67,06	67,06	67,06	67,06	55,89	0,00	**402,39**	
MIA6 - Porte tagliafuoco	Euro/pezzo/anno	24,688	2,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,99	47,89	0,00	7,98	47,89	47,89	47,89	47,89	47,89	39,91	0,00	**287,37**	
REPMIA - Reperibilità Impianti Antincendio	5% del servizio attivato	1,000	689,75	-	01/11/2021	31/10/2027	0,48	5,75	0,00	0,96	5,75	5,75	5,75	5,75	5,75	4,79	0,00	**34,49**	
Totale							10,06	120,71	0,00	20,12	120,71	120,71	120,71	120,71	120,71	100,59	0,00	**724,24**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000143 - GPTN.09 - VIA DIAZ 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MSC1 - Impianti di sicurezza	Euro/mq /anno	0,104	818,33	3,000	01/11/2021	31/10/2027	6,89	82,65	0,00	13,78	82,65	82,65	82,65	82,65	82,65	68,88	0,00	**495,91**	

MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI - 0000143 - GPTN.09 - VIA DIAZ 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
REPMSC - Reperibilità Impianti di Sicurezza e controllo accessi	5% del servizio attivato	1,000	495,91	-	01/11/2021	31/10/2027	0,34	4,13	0,00	0,69	4,13	4,13	4,13	4,13	4,13	3,44	0,00	**24,80**	
Totale							7,23	86,78	0,00	14,46	86,78	86,78	86,78	86,78	86,78	72,32	0,00	**520,70**	

MINUTO MANTENIMENTO EDILE - 0000143 - GPTN.09 - VIA DIAZ 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
MME - Servizio di Minuto Mantenimento edile	Euro/mq/anno	0,482	818,33	3,000	01/11/2021	31/10/2027	31,91	382,98	0,00	63,83	382,98	382,98	382,98	382,98	382,98	319,15	0,00	**2.297,87**	
REPMME - Reperibilità Minuto Mantenimento Edile	5% del servizio attivato	1,000	2.297,87	-	01/11/2021	31/10/2027	1,60	19,15	0,00	3,19	19,15	19,15	19,15	19,15	19,15	15,96	0,00	**114,89**	
Totale							33,51	402,13	0,00	67,02	402,13	402,13	402,13	402,13	402,13	335,11	0,00	**2.412,76**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE PREDEFINITE - 0000143 - GPTN.09 - VIA DIAZ 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PCB - Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Euro/mq superficie da trattare	3,367	28,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	91,45	1.097,38	0,00	182,90	1.097,38	1.097,38	1.097,38	1.097,38	1.097,38	914,48	0,00	**6.584,26**	
PCC - Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Euro/mq superficie da trattare	0,286	203,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	56,23	674,77	0,00	112,46	674,77	674,77	674,77	674,77	674,77	562,31	0,00	**4.048,63**	
PCE - Area tipo 5 – Aree esterne non a verde	Euro/mq superficie da trattare	0,096	20,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	1,86	22,32	0,00	3,72	22,32	22,32	22,32	22,32	22,32	18,60	0,00	**133,92**	
PCT - Area tipo 6 – Aree Tecniche	Euro/mq superficie da trattare	0,358	113,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	39,21	470,53	0,00	78,42	470,53	470,53	470,53	470,53	470,53	392,11	0,00	**2.823,19**	
PCU - Area tipo 1 - Uffici	Euro/mq superficie da trattare	0,737	425,00	3,000	01/11/2021	31/10/2027	303,88	3.646,50	0,00	607,75	3.646,50	3.646,50	3.646,50	3.646,50	3.646,50	3.038,75	0,00	**21.879,00**	
Totale							492,63	5.911,50	0,00	985,25	5.911,50	5.911,50	5.911,50	5.911,50	5.911,50	4.926,25	0,00	**35.469,00**	

PULIZIE ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE - 0000143 - GPTN.09 - VIA DIAZ 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	28,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	3,40	40,77	0,00	6,79	40,77	40,77	40,77	40,77	40,77	33,97	0,00	**244,61**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	203,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	98,52	1.182,27	0,00	197,05	1.182,27	1.182,27	1.182,27	1.182,27	1.182,27	985,23	0,00	**7.093,63**	
PI13 - Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,029	425,00 260 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	257,83	3.094,00	0,00	515,67	3.094,00	3.094,00	3.094,00	3.094,00	3.094,00	2.578,33	0,00	**18.564,00**	
PI19 - Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare	0,020	28,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	2,31	27,66	0,00	4,61	27,66	27,66	27,66	27,66	27,66	23,05	0,00	**165,98**	
PI23 - Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare	0,645	7,00 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	18,99	227,86	0,00	37,98	227,86	227,86	227,86	227,86	227,86	189,89	0,00	**1.367,19**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	28,00 312 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	11,65	139,78	0,00	23,30	139,78	139,78	139,78	139,78	139,78	116,48	0,00	**838,66**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	203,00 156 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	42,22	506,69	0,00	84,45	506,69	506,69	506,69	506,69	506,69	422,24	0,00	**3.040,13**	
PI33 - Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare	0,017	425,00 104 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	58,93	707,20	0,00	117,87	707,20	707,20	707,20	707,20	707,20	589,33	0,00	**4.243,20**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	46,20 52 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	13,21	158,56	0,00	26,43	158,56	158,56	158,56	158,56	158,56	132,13	0,00	**951,35**	
PI40 - Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare	0,068	85,00 208 int. annui	3,000	01/11/2021	31/10/2027	97,24	1.166,88	0,00	194,48	1.166,88	1.166,88	1.166,88	1.166,88	1.166,88	972,40	0,00	**7.001,28**	
Totale							604,31	7.251,67	0,00	1.208,61	7.251,67	7.251,67	7.251,67	7.251,67	7.251,67	6.043,06	0,00	**43.510,02**	

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000143 - GPTN.09 - VIA DIAZ 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note

PULIZIE ATTIVITÀ INTEGRATIVE A TARIFFA ORARIA - 0000143 - GPTN.09 - VIA DIAZ 15

Descrizione	UM	€/UM	Quantita	Sconto %	Data inizio	Data fine	Importo Mensile (€)	Importo Annuo (€)	2020 (€)	2021 (€)	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)	2025 (€)	2026 (€)	2027 (€)	2028 (€)	Importo totale (€)	Note
PIO06 - Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora	16,026	0,07 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	4,86	58,33	0,00	9,72	58,33	58,33	58,33	58,33	58,33	48,61	0,00	**349,96**	
PIO09 - Pulitura distributori igienici	Euro/ora	16,026	0,00 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	0,32	3,89	0,00	0,65	3,89	3,89	3,89	3,89	3,89	3,24	0,00	**23,35**	
PIO17 - Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora	16,026	0,03 52 int. annui	0,012	01/11/2021	31/10/2027	2,28	27,34	0,00	4,56	27,34	27,34	27,34	27,34	27,34	22,78	0,00	**164,03**	
Totale							7,46	89,56	0,00	14,93	89,56	89,56	89,56	89,56	89,56	74,63	0,00	**537,34**	

5 DIMENSIONAMENTO DEL MASSIMALE PER ATTIVITÀ EXTRA CANONE

		Totale 2020	Totale 2021	Totale 2022	Totale 2023	Totale 2024	Totale 2025	Totale 2026	Totale 2027	Totale 2028	Totale contrattuale
	Canone totale contrattuale	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€
Igiene ambientale	Canone totale contrattuale	€ 0,00	€ 28.770,77	€ 172.624,65	€ 172.624,65	€ 172.624,65	€ 172.624,65	€ 172.624,65	€ 143.853,87	€ 0,00	€ 1.035.747,88
Manutenzioni	Canone totale contrattuale	€ 0,00	€ 7.713,33	€ 46.280,00	€ 46.280,00	€ 46.280,00	€ 46.280,00	€ 46.280,00	€ 38.566,67	€ 0,00	€ 277.680,00
TOTALE CONTRATTUALE EXTRACANONE	***Canone totale contrattuale***	€ 0,00	€ 36.484,11	€ 218.904,65	€ 218.904,65	€ 218.904,65	€ 218.904,65	€ 218.904,65	€ 182.420,54	€ 0,00	€ 1.313.427,88

Igiene ambientale - pulizia a richiesta	
Igiene ambientale - Nolo piattaforme	
Igiene ambientale - Spolveratura ad umido tende e scuri	
Igiene ambientale - detersione e ripristino superfici per imbrattamento/graffiti	
Igiene ambientale - servizio sanificazione covid	
Igiene ambientale - Materiale di pulizia economale	
totale	€ 845.747,88
Importo extra canone manutenzione - extra manutenzione	
Importo extra canone manutenzione - manutenzione raggi x	
totale	€ 277.680,00
Igiene ambientale - smaltimento rifiuti	€ 70.000,00

Igiene ambientale - Sgombero neve	€ 120.000,00

totale generale extra canone	**€ 1.313.427,88**

6 CALENDARIO LAVORATIVO DELL'UNITA' DI GESTIONE

L'accesso ai locali per l'erogazione dei servizi specifici è previsto durante l'orario normale di lavoro attraverso l'ingresso principale dell'edificio.
Qualora l'Amministrazione lo richieda, in fase di stesura del Verbale di Consegna, congiuntamente con il Supervisore, verrà definito il calendario lavorativo di dettaglio.

7 GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE

In questa sezione sono raccolte le schede relative agli indicatori di prestazione. Per ciascun servizio viene richiamato il livello di servizio obiettivo (LS_E) e viene indicato il peso (C) da utilizzare per il calcolo dell'Indicatore di Prestazione Globale e il cui valore sarà definito con il Supervisore successivamente all'OPF. Tali dati, e le relative modalità di calcolo, vengono riportati nella seguente tabella.
Per ogni servizio oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e dei relativi Atti Aggiuntivi dovrà essere misurato l'indicatore di prestazione.
Il Livello di Servizio effettivo sarà calcolato come segue:

$$LS_E = \frac{\sum_1^n LS_i \times C_i}{\sum_1^n C_i}$$

dove:
LS_E = Livello di Servizio effettivo
LSi = Livello di Servizio relativo al servizio i-esimo
Ci = Peso del servizio i-esimo
n = Numero di servizi attivati per i quali è previsto il calcolo dell'indicatore

I pesi da attribuire ai singoli servizi verranno attribuiti dal Supervisore cosi come previsto nel presente Piano dettagliato degli Interventi e di seguito proposto.

7.1 PROPOSTA DEI PESI DA ATTRIBUIRE AI SERVIZI

Servizio	Peso del servizio	
Gestione del call center	LScc	10,00
Programmazione e controllo operativo delle attività	LSpc	10,00
Impianto elettrico	LSie	9,15
Idrico-sanitario	LSis	3,12
Impianto di riscaldamento	LSir	2,83
Impianto di raffrescamento	LSic	6,30
Impianti elevatori	LSel	5,18
Sicurezza e controllo accessi	LSsc	10,10
Manutenzione delle reti	LSrt	3,31
Pulizia	LSp	33,56
Giardinaggio	LSg	0,31
Reception	LSr	6,12

7.2 GESTIONE DEGLI INDICATORI DI PRESTAZIONE

In particolare per il servizio di pulizia ed igiene ambientale, per ciascun immobile dell'Unità di gestione, vengono redatte due schede che contengono il numero di Unità di controllo totali per ciascuna Area di controllo, la codifica di tali Unità di controllo, il numero di Unità di controllo campione per Area di controllo e l'elenco delle attività:

- → Check-list 1 - controllo attività ad alta frequenza
- → Check-list 2 - controllo attività a bassa frequenza

DETERMINAZIONE DEL CAMPIONE DI RIFERIMENTO	
Tipologie di aree di controllo	
Area tipo 1	Uffici
Area tipo	Corridoi, scale, atri
Area tipo 3	Bagni ed accessori
Area tipo 4	Mense
Area tipo 5	Aree esterne non a verde
Area tipo 6	Aree Tecniche
Area tipo 7	Palestre
Area tipo 8	Aule, laboratori didattici
Area tipo 9	Laboratori di ricerca
Dimensione del Campione di Unità di Controllo	
Numero Unità di controllo per area di Controllo	**Numero di unità di Controllo per Area di controllo da Sottoporre a Ispezione**
1 – 3	1
4 – 8	2
9 – 15	3
16 – 25	5
26 – 50	8
51 – 90	13
91 – 150	20
151 – 280	32
281 – 500	50
501 – 1200	80

La localizzazione esatta delle aree di controllo con relativa evidenziazione planimetrica, verrà concordata in fase di startup operativo e costantemente aggiornata durante l'esecuzione operativa del servizio.

7.3 PARTICOLARI SITUAZIONI DA ESCLUDERE DAL CALCOLO DEI LIVELLI DI SERVIZIO

Le parti convengono che l'analisi dello stato manutentivo necessaria all'individuazione ed alla quantificazione degli interventi manutentivi proposti e ritenuti necessari, richiede almeno un lasso di tempo pari a 12 mesi dalla data di avvio dei singoli servizi.
Nel frattempo, il Fornitore declina ogni responsabilità derivante del cattivo stato di manutenzione e/o normativo degli impianti/beni.

8 MODALITÀ GESTIONALI ED OPERATIVE

La presente sezione riporta tutte le attività di manutenzione programmata previste dalla Convenzione.
Le attività che verranno erogate e previste dall'offerta in oggetto si riferiscono esclusivamente agli insiemi manutentivi/servizi richiesti dall'Amministrazione e computati nel presente PDA.

8.1 SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Cabine elettriche	Verifica	1 anno
	Verifica efficienza apparecchiature	6 mesi
	Pulizia	1 mese
	Verifica funzionalità	1 mese
	Verifica ventilatori aerazione cabina	6 mesi
Quadri elettrici media e bassa tensione e c.c	Lettura di amperometri, voltmetri, frequenzimetri, contatori con registrazione dei valori rilevati su quadri di MT	1 mese
	Messa fuori servizio quadro di comando con pulizia e serraggio morsetti, controllo di funzionamento degli interruttori meccanici, magnetotermici, interblocchi e apparecchiature di segnalazione	6 mesi
Interruttori media e bassa tensione	Controllo superfici di contatto delle apparecchiature di interruzione di tipo meccanico	6 mesi
	Verifica di funzionalità interruttori differenziali	1 mese
	Verifica corretta regolazione dispositivi di protezione	3 mesi
	Verifica livello e stato di conservazione olio di interruttori a volume d'olio ridotto	6 mesi
Trasformatori	Verifica livello olio e stato dei sali con eventuale ripristino	1 mese
	Prelievo e verifica campione olio	12 mesi
	Pulizia generale con verifica della corretta temperatura di funzionamento di trasformatori in resina	6 mesi
	Verifica funzionalità, pulizia e controllo connessioni altro tipo di trasformatori	6 mesi
Batterie di rifasamento	Verifica stato di conservazione e di carica delle batterie	3 mesi
	Pulizia quadri e verifica funzionalità	1 mese
Impianto di Protezione contro le scariche atmosferiche	Controllo collegamento collettore di terra e di conservazione degli elementi di captazione	12 mesi

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Rete di Terra	Ispezione e verifica dello stato dei conduttori di protezione o equipotenziali sia principali che supplementari (bagni, ecc.)	6 mesi
	Verifica a campione del collegamento tra conduttore e morsetto di terra	6 mesi
	Verifica a campione del collegamento tra conduttore e strutture in ferro del C.A.	6 mesi
	Controllo stato collegamento della rete con dispersori; eventuale smontaggio ed ingrassaggio dei morsetti	12 mesi
	Misura resistenza di terra	24 mesi
Rete di distribuzione media e bassa tensione	Pulizia, verifica consistenza e fissaggio di cavedi, passerelle, porta cavi, canale, blindosbarre, tubazioni, setti tagliafuoco ecc.	12 mesi
	Verifica carico sulle linee ed eventuale riequilibratura dei carichi	6 mesi
	Verifica del collegamento alla rete di terra di tutte le prese elettriche, della idoneità delle spine di collegamento, della protezione con interblocco delle utenze > 1 KW delle torrette a pavimento	3 mesi
	Controllo e verifica stato di conservazione dei cavi ed isolamento delle linee principali	3 mesi
	Verifica stato dei cavi volanti che alimentano apparecchiature mobili e delle relative connessioni	3 mesi
Gruppi elettrogeni per emergenza e servizio continuo	Pulizia e controllo gruppo con verifica, filtri, cinghie, batterie, livelli olio, acqua, combustibile, ecc.	6 mesi
	Pulizia e controllo alternatori con verifica di collettori, controllo anelli, giunto elastico, spazzole con eventuale sostituzione, controllo eccitatrice	6 mesi
	Verifica funzionamento gruppi	1 mese
Accumulatori stazionari e relativi armadi	verifica stato di conservazione e di carica delle batterie e delle connessioni elettriche	1 mese
	Pulizia armadi e verifica funzionalità	1 mese
	Verifica ventilatori ventilazione locali	6 mesi
	Verifica impianto antideflagrante	3 mesi

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Gruppi statici di continuità assoluta e UPS	Verifica stato di conservazione e di carica delle batterie	1 mese
	Messa fuori servizio dei gruppi con pulizia e serraggio morsetti, controllo di funzionamento degli interruttori, degli apparecchi di comando e controllo	3 mesi
	Controllo pannelli sinottici e centraline di comando	1 mese
Corpi illuminanti luce normale, emergenza, sicurezza per illuminazione interna ed esterna	Verifica e controllo funzionamento dei punti luce e apparecchiature varie dei circuiti di illuminazione (quadretti di illuminazione e comando, interruttori, interruttori differenziali, tubazioni e canaline protettive, fusibili, schermi protettivi, prese luce, collegamenti di terra ,interruttori crepuscolari,ecc.) per garanzia livelli illuminotecnici previsti a progetto	3 mesi
	Controllo ed eventuale sostituzione lampade non funzionanti	1 settimana
	Pulizia e controllo fissaggio	6 mesi
	Controllo funzionalità sistemi regolazione e controllo circuiti illuminazione	3 mesi
	Verifica corretta regolazione dispositivi di protezione	3 mesi
Soccorritori e relativi accessori	verifica e controllo funzionamento degli apparecchi sia in c.c. che c.a.	3 mesi

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO - SANITARI		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Allacciamento	Verifica funzionalità sistemi erogazione	12 mesi
	Verifica funzionalità/perdite tubazioni	12 mesi
	Verifica funzionalità apparecchiature di intercettazione	12 mesi
Rete di distribuzione	Verifica funzionalità sistemi erogazione	6 mesi
	Verifica funzionalità/perdite tubazioni	6 mesi
	Verifica funzionalità apparecchiature di intercettazione	6 mesi
	Verifica funzionalità autoclavi	6 mesi
	Verifica funzionalità elettropompe vario tipo	3 mesi
	Verifica funzionalità presso stati	3 mesi
	Registrazione letture contatori	3 mesi
	Verifica perdite serbatoi	3 mesi

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO - SANITARI		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
	Pulizia serbatoi	12 mesi
	Verifica funzionalità apparecchiature serbatoi	3 mesi
	Verifica impianto elettrico	3 mesi
Apparecchi sanitari	Verifica funzionalità asciugatori elettrici	6 mesi
	Verifica funzionalità asciugatori meccanici (porta salviette)	6 mesi
	Verifica funzionalità distributori sapone	6 mesi
	Controllo stato apparecchi idrosanitari	6 mesi
	Verifica funzionalità scaldabagni elettrici	12 mesi
	Verifica funzionalità cassette distribuzione	6 mesi
	Verifica funzionalità scaldacqua istantanei	6 mesi
	Verifica rotture e fessurazioni	6 mesi
Impianto trattamento acque nere	Verifica funzionalità pompe sollevamento	1 mese
	Controllo corretto sviluppo fanghi attivi	1 mese
	Verifica durezza, chimica acqua in uscita	2 mesi
	Verifica funzionalità insufflazione aria	7 giorni
	Asportazione rifiuti solidi da griglie	7 giorni
	Controllo impianto elettrico e strumentazione	1 mese
Impianto di addolcimento	Verifica durezza acqua	1 giorno
	Verifica con eventuale reintegro livello rigenerante	7 giorni
	Pulizia serbatoio con reintegro rigenerante	12 mesi
	Verifica strumentazione	1 mese
Rete di irrigazione esterna	Verifica funzionalità	12 mesi
Rete di distribuzione del gas	Verifica organi di intercettazione	3 mesi
	Verifica stato e perdite tubazioni	12 mesi
Impianto idrico	Bonifica chimico-fisica dell'impianto	12 mesi
Impianti di aspirazione	Verifica funzionalità	3 mesi
Rete di distribuzione dei gas	Verifica funzionalità	3 mesi

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Caldaia	Controllo combustione	3 mesi
	Pulizia batterie	6 mesi
	Pulizia focolare	1 1 mese
	Pulizia passaggio fumi	6 mesi
	Pulizia fascio tubiero	1 1 mese
	Verifica valvole di sicurezza	12 mesi
	Pulizia elementi di controllo combustione	1 2 mesi
	Taratura pressostati/termostati	1 mese[2]
	Messa in funzione	12 mesi
	Verifica refrattari	6 mesi
	Verifica e controllo impianto elettrico	12 mesi
	Messa a riposo	12 mesi
Bruciatori comprensivi di tutti gli accessori di sicurezza	Controllo prevalenza pompa alimentazione	6 mesi
	Pulizia	3 mesi
	Pulizia filtro gasolio	3 mesi
Scambiatori di calore	Controllo temperature mandata/ritorno	-
	Verifica livelli	1 mese
	Verifica sistemi di regolazione	1 mese
	Pulizia	12 mesi
Elementi terminali	Controllo tenuta radiatori,piastre radianti,ecc.	12 mesi
	Verifica/taratura valvole termostatiche	12 mesi
	Pulizia batterie di scambio	1 mese
	Pulizia e sostituzione filtri	3 mesi
	Verifica non ostruzione degli orifizi degli spurghi	6 mesi
	Eliminazione residui calcarei dai radiatori	Secondo l'uso
Rete di distribuzione	Pulizia vasi espansione	6 mesi
	Verifica ed eliminazione perdite	3 mesi
	Verifica funzionalità elementi di controllo	6 mesi
	Verifica coibentazione	6 mesi
Ventilatori	Verifica funzionalità	12 mesi
	Verifica rumorosità, lubrificazione, ingrassaggio	1 mesi
Motori e Pompe	Verifica funzionalità	12 mesi
	Verifica rumorosità, lubrificazione, ingrassaggio	1 mesi
Unità di trattamento aria	Pulizia filtri	1 mese
	Sostituzione filtri	6 mesi

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
	Verifica sistemi di regolazione con eventuale sostituzione di ricambi necessari	2 1 mese
	Verifica livello refrigerante con eventuale ricarica	6 mesi
	Pulizia scambiatori	1 mese
	Verifica funzionalità impianto elettrico	2 mesi
Strumenti per misure e regolazione	Verifica integrità e corretto funzionamento	3 mesi

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Centrale frigorifera comprensiva di componenti elettromeccanici ed accessori di controllo, sicurezza e regolazione.	Messa a riposo	12 mesi
	Messa in funzione	12 mesi
	Sostituzione oli/lubrificanti	12 mesi
	Decalcificazione fasci tubieri condensatori	12 mesi
	Verifica livello refrigerante con eventuale Ricarica	6 mesi
	Pulizia locale	1 mese
Torri evaporazione/raffreddamento	Verifica sistemi di regolazione	1 mese
	Regolazione livelli acqua	1 mese
	Pulizia/sostituzione filtri	15 giorni
Ventilatori	Verifica funzionalità	12 mesi
	Verifica rumorosità, lubrificazione, ingrassaggio	1 mesi
Motori e Pompe	Verifica funzionalità	12 mesi
	Verifica rumorosità, lubrificazione, ingrassaggio	1 mesi
Rete di distribuzione acqua e aria	Verifica ed eliminazione perdite	3 mesi
	Verifica funzionalità elementi di controllo	6 mesi
	Verifica coibentazione	6 mesi
	Verifica funzionalità serrande	6 mesi
	Verifica fissaggio canalizzazioni,condotti flessibili, pulizia	6 mesi
Unità di trattamento aria	Pulizia filtri	1 mese
	Sostituzione filtri	6 mesi
	Verifica sistemi di regolazione con eventuale sostituzione di ricambi necessari	1 mese
	Verifica livello refrigerante con eventuale ricarica	6 mesi

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
	Pulizia scambiatori	3 mesi
	Verifica collegamenti elettrici e di terra	6 mesi
Termoventilatore pensile tipo a soffitto completo di accessori	Verifica funzionamento e rumorosità	2 mesi
	Verifica linea di scarico	2 mesi
	Verifica collegamento elettrico e di terra	2 mesi
Unità interna – esterna split/multisplit	Verifica funzionamento e rumorosità	2 mesi
	Verifica linea di scarico	2 mesi
	Verifica collegamento elettrico e terra	2 mesi
	Pulizia filtri	2 mesi
Torrino estrazione aria	Verifica funzionamento e rumorosità	4 mesi
	Verifica collegamento elettrico e terra	3 mesi
	Pulizia	3 mesi
Strumenti per misura e regolazione	Verifica integrità e corretto funzionamento	3 mesi
Ventilconvettore (fan coil)	Verifica funzionamento e rumorosità	2 mesi
	Sostituzione filtri	2 mesi
	Verifica collegamento elettrico e terra	3 mesi
	Pulizia e sanificazione batteria di raffrescamento	3 mesi

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI		
Ascensori		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Funi, catene e loro attacchi	Verifica stato di conservazione, verifica regolare funzionamento, pulizia, lubrificazione	min. 6 mesi (imp. A e B) min 12 mesi (imp. C e D)
Paracadute, Limitatore di velocità e altri dispositivi di sicurezza;	Verifica integrità efficienza	min. 6 mesi (imp. A e B) min 12 mesi (imp. C e D)
Impianto elettrico	Verifica dell'isolamento dei collegamenti con la terra;	min. 6 mesi (imp. A e B) min 12 mesi (imp. C e D)
Impianto di messa a terra	Verifica dell'efficienza	min. 6 mesi (imp. A e B) min 12 mesi (imp. C e D)
Dispositivi meccanici ed elettrici	Verificare il funzionamento	q.n.
Porte dei piani e altre parti in movimento	Verifica regolare funzionamento, registrazione, pulizia, lubrificazione	q.n.

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI		
Ascensori		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Serrature	Verifica regolare funzionamento, pulizia, lubrificazione	q.n.
Sistemi idraulici	Verifica livelli, eventuali perdite e tenuta guarnizioni	6 mesi
Locale macchine	Pulizia completa, ,	6 mesi
	verifica corretta areazione	6 mesi
	verifica corretta chiusura porte	6 mesi
Vano corsa	verifica corretta areazione	6 mesi
Locale argani di rinvio	Pulizia completa	6 mesi
	verifica corretta chiusura porte	6 mesi
Fosse	Pulizia completa	6 mesi
Argani e altre parti soggette a movimento	lubrificazione	6 mesi
Freni e dispositivi di sicurezza	Prove funzionamento	6 mesi
Interruttore di emergenza	Controllo funzionamento	6 mesi
Estintore	Verifica presenza/efficienza	6 mesi

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO		
Impianti idrici fissi antincendio		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Idrante	Manutenzione	6 mesi
	Prova pressione idrante	1 anno
Idranti, naspi e rete idrica	Verifica	6 mesi
Manichette antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
	Prova pressione tenuta	Entro 5 anni della messa in servizio
Manichette e cassette portamanichette – impianto idrico antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Impianti fissi di estinzione automatici a pioggia (Sprinkler)		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Sprinkler	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Sprinkler– A secco, alternativi o a preallarme	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Sprinkler – Alimentati da pompe	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO		
Sprinkler – Alimentati da serbatoi a gravità	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Sprinkler – Alimentati da serbatoi a pressione	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Valvole a farfalla (Butterfly) – Impianto idrico antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Valvole di sezionamento a saracinesca – Impianto idrico antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Alimentazioni idriche per impianti automatici antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Alimentazioni idriche per impianti automatici antincendio – Pompe	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Alimentazioni idriche per impianti automatici antincendio – Serbatoi a gravità	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Alimentazioni idriche per impianti automatici antincendio – Serbatoi a pressione	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Estintori carrellati		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Estintore carrellato a polvere a pressione permanente	Verifica	6 mesi
	Ricarica	3 anni
Estintore carrellato a polvere pressurizzato con bombola di gas ausiliario	Verifica	6 mesi
	Ricarica	3 anni

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO		
Estintore carrellato ad acqua o a schiuma a reazione chimica	Verifica	6 mesi
	Ricarica	18 mesi
Estintore carrellato ad acqua o a schiuma a pressione permanente	Verifica	6 mesi
	Ricarica	18 mesi
Estintore carrellato ad acqua o a schiuma pressurizzato con bombola di gas ausiliario	Verifica	6 mesi
	Ricarica	18 mesi
Estintore carbonica	Verifica	6 mesi
	Ricarica	5 anni
Estintore carrellato ad idrocarburi alogenati	Verifica	6 mesi
	Ricarica	6 anni
Estintori portatili		
Componenti	**Intervento**	**Periodicità**
Estintore portatile a polvere a pressione permanente	Verifica	6 mesi
	Ricarica	3 anni
Estintore portatile a polvere pressurizzato con bombola di gas ausiliario	Verifica	6 mesi
	Ricarica	3 anni
Estintore portatile ad acqua o a schiuma pressurizzato con bombola di gas ausiliario	Verifica	6 mesi
	Ricarica	18 mesi
Estintore portatile ad acqua o a schiuma a pressione permanente	Verifica	6 mesi
	Ricarica	18 mesi
Estintore portatile ad acqua o a schiuma a reazione chimica	Verifica	6 mesi
	Ricarica	18 mesi

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO		
Estintore portatile ad anidride carbonica	Verifica	6 mesi
	Ricarica	5 anni
Estintore portatile ad idrocarburi alogenati	Verifica	6 mesi
	Ricarica	6 anni
Impianti di spegnimento a gas		
Componenti	**Intervento**	**Periodicità**
Ugelli di scarica	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Tubazioni	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 Anno
Bombole	Verifica	6 mesi
Comando di attuazione	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Impianti di rilevazione fumi		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Impianti di rilevazione fumi	Verifica	1 mese
Centrale di segnalazione automatica	Verifica funzionalità	6 mesi
Rivelatore ottico di fumo	Verifica funzionalità	6 mesi
Rivelatore termico tipo termovelocimetrico	Verifica funzionalità	6 mesi
Rivelatore jonico a doppia camera	Verifica funzionalità	6 mesi
Rivelatore di gas a doppia soglia	Verifica funzionalità	6 mesi
Rivelatore di allagamento	Verifica funzionalità	6 mesi
Evacuatori di fumo e calore		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Imp. Evacuatori di fumo e calore	Manutenzione	3 mesi
Autorespiratori		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Armadi d'emergenza per autorespiratori	Manutenzione	6 mesi
Armadi d'emergenza per maschere e filtri	Verifica	1 mese
	Manutenzione	6 mesi
	Ricollaudo	2 anni

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO		
Autorespiratori carrellati	Verifica	3 mesi
	Ricollaudo	2 anni
Autorespiratori mono-bombola bi-bombola	Manutenzione	6 mesi
Bombole aria da 4 litri	Verifica	6 mesi
Bombole aria da 40 e 50 litri	Verifica	6 mesi
Sistemi di allertamento		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Pulsanti di antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	6 mesi
Sirene – Sistema di allertamento	Verifica	6 mesi
Sistema di altoparlanti	Manutenzione	1 anno
Sistemi fissi automatici di rilevazione e di segnalazione manuale di incendio	Verifica	6 mesi
Ricetrasmittenti	Verifica	1
Impianti di illuminazione di sicurezza		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Impianti sicurezza	Verifica	1 mese
Porte tagliafuoco		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Porte tagliafuoco, maniglioni antipanico e relativi accessori	Verifica	1 mese
	Manutenzione	6 mesi

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI		
Impianto di sicurezza		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Centralina di comando e P.C.	Verifica funzionamento	3 mesi
	Verifica batterie tampone	1 mese
	Verifica linee alimentazione	3 mesi
Rilevatori	Verifica funzionamento	3 mesi
Sirene	Verifica funzionamento	3mesi
Controllo accessi		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Lettori di badge	Verifica funzionamento	3 mesi
	Pulizia	6 mesi
Centralina di comando e controllo e P.C.	Verifica corretto funzionamento	3 mesi
	Pulizia	3 mesi
Cancelli automatici	Verifica funzionalità	3 mesi

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI		
Porte motorizzate	Verifica funzionalità	3 mesi
Bussole	Verifica funzionalità	3 mesi
Monitor	Verifica funzionalità	3 mesi
Tornelli per accesso uffici	Verifica funzionalità	1 mese
	Pulizia	2 mesi
Metal detector	Verifica funzionalità	1 mese
	Pulizia	3 mesi
Telecamere	Verifica funzionalità, pulizia e controllo puntamenti e connessioni	3 mesi
Cablaggi	Controllo collegamenti e sistema via cavi	6 mesi

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE RETI		
Rete telefonica		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Permutatori	Verifica funzionamento	4 mesi
Cablaggi	Verifica integrità	12 mesi
Rete acustica/diffusione sonora		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Citofoni e videocitofoni	Verifica funzionamento	6 mesi
Microfoni	Verifica funzionamento	6 mesi
Amplificatori	Verifica funzionamento	6 mesi
Mixer	Verifica funzionamento	6 mesi
Monitor	Verifica funzionalità	6 mesi
Cablaggi	Verifica integrità	12 mesi
Rete trasmissione dati		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Cablaggi	Verifica integrità	6 mesi
Permutatori	Verifica funzionamento	6 mesi
Armadi (rack)	Verifica funzionamento	6 mesi

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MINUTO MANTENIMENTO EDILE		
Strutture verticali e tamponamenti		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Finitura pareti esterne	Verifica visiva della presenza di depositi efflorescenze, bollature, croste, micro fessurazioni, distacchi.	6 mesi
Manufatti in C.A.	Verifica visiva dello stato di alterazione delle superfici: lesioni, rigonfiamenti, coloritura da ossidazione dei ferri o da inefficacia gocciolatoi.	6 mesi
Strutture orizzontali		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MINUTO MANTENIMENTO EDILE		
Pavimenti	Verifica visiva dello stato di conservazione di pavimentazione di qualsiasi tipologia e materiale con rilievo di: grado di usura, presenza di macchie,efflorescenze, abrasioni, graffi, rotture, cavillature, lesioni e fessurazioni. Verifica di complanarità.	6 mesi
Soffitti	Verifica visiva della presenza di depositi efflorescenze, bollature, croste, micro fessurazioni, distacchi.	6 mesi
Controsoffitti	Verifica visiva dello stato di conservazione di pavimentazione di qualsiasi tipologia e materiale. Verifica stato dei supporti e ganci se ispezionabili tramite smontaggio parziale e successivo rimontaggio.	6 mesi
Partizioni interne fisse e mobili		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Finiture pareti interne	Verifica visiva della presenza di depositi efflorescenze, bollature, croste, micro fessurazioni, distacchi.	6 mesi
Pareti o partizioni interne	Verifica visiva dello stato di conservazione di parete di qualsiasi tipologia e materiale con rilievo di: rotture, cavillature, lesioni e fessurazioni.	6 mesi
Rivestimenti	Verifica visiva dello stato di conservazione di rivestimenti di qualsiasi tipologia e materiale con rilievo di: rotture, cavillature, lesioni, fessurazioni, distacchi o perdite di elementi	6 mesi
Coperture e sistemi smaltimento acque piovane		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MINUTO MANTENIMENTO EDILE		
Coperture piane	Verifica visiva dello stato di pulizia, con rilievo dell'esistenza di depositi, detriti, foglie altri organismi vegetali e nidi di insetti, con eventuali ostruzioni delle vie di deflusso delle acque. Verifica visiva delle condizioni generali del manto, dell'integrità della superficie di copertura, dell'assenza di fessurazioni, tagli, bolle, scorrimenti, ondulazioni. Verifica dell'adesione e continuità del manto impermeabile soprattutto in corrispondenza di scarichi, risvolti su muri, aeratori e canne fumarie.	6 mesi
Gronde, pluviali e lattonerie	Verifica dello continuità, funzionalità stato di conservazione e pulizia di canali di gronda, grondaie, bocchettoni, griglie parafoglie e pluviali (vedi paragrafo 7.1.9.1.1)	6 mesi
Serramenti e sistemi di schermatura raggi solari/oscuramento		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Serramenti interni	Verifica visiva dello stato di conservazione del telaio, delle mostre e delle ante, controllo del fissaggio del telaio al controtelaio. Verifica della funzionalità del serramento (apertura- chiusura), della perfetta chiusura delle ante ed allineamento dell'infisso alla battuta, dello stato della ferramenta (cerniere, serrature, maniglie). Verifica stabilità e tenuta di eventuali superfici vetrate.	6 mesi

SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MINUTO MANTENIMENTO EDILE		
Serramenti esterni	Verifica visiva dello stato di conservazione del telaio, delle mostre e delle ante, controllo del fissaggio del telaio al controtelaio. Verifica della funzionalità del serramento (apertura- chiusura), della perfetta chiusura delle ante ed allineamento dell'infisso alla battuta, dello stato della ferramenta (cerniere, serrature, maniglie). Verifica stabilità e tenuta di eventuali superfici vetrate. Verifica della presenza di eventuali tracce di infiltrazioni perimetrali.	6 mesi
Sistemi oscuranti	Verifica della stabilità, funzionalità e dell'integrità dei sistemi oscuranti di qualsiasi tipologia e materiale, interni ed esterni al serramento, delle singole componenti, ferramenta e accessori, compresi i sistemi di motorizzazione e automazione.	6 mesi
Recinzioni e cancellate		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Parapetti, ringhiere, inferriate, cancelli metallici, griglie	Verifica della stabilità, dello stato di conservazione e della protezione, di elementi e opere metalliche, di qualsiasi tipo e dimensione, con verifica dello stato di degrado e del deterioramento e di eventuali rotture dei singoli elementi, della ferramenta e degli accessori.	6 mesi

8.2 SCHEDA PULIZIE GIORNALIERE E PERIODICHE

Le schede di seguito rappresentato mostrano le attività previste per tipologia di area. Le attività verranno avviate in corrispondenza delle date di attivazione dei servizi riportate nelle schede di computo economico per ciascuna area/prestazione.

Area Tipo 1 – Uffici	
Descrizione Attività	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G

Area Tipo 1 – Uffici	
Descrizione Attività	Frequenza
Detersione pavimenti	S
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	S/2
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	S/2
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	M/2
Spazzatura a umido pavimenti	S/4
Detersione porte in materiale lavabile	M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	3M
Spolveratura a umido arredi parti alte	3M
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	M
Deragnatura	M

Area Tipo 2 – Corridoi, scale e atri	
Descrizione Attività	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione pavimenti	S/2
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	G
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	S/2
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza	M/2
operatore	
Spazzatura a umido pavimenti	S/3
Detersione porte in materiale lavabile	M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	3M
Spolveratura a umido arredi parti alte	3M
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	M
Deragnatura	M

Area Tipo 2 – Corridoi, scale e atri	
Descrizione Attività	Frequenza
Aspirazione/battitura stuoie e zerbini	S/2
Pulizia a fondo dei portoni di ingresso con lucidatura ottoni, targhe, cornici, piastre, maniglie e zoccoli, ecc.	M
Spolveratura ringhiere scale	M

Area Tipo 3 – Bagni e accessori	
Descrizione Attività	Frequenza
Svuotamento cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori, raccolta e conferimento ai punti di raccolta	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione e disinfezione pavimento	G
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	M/2
Detersione porte in materiale lavabile	S/2
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M
Deragnatura	M
Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	G
Pulizia di specchi e mensole	G
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	G
Pulitura distributori igienici	S/2
Disincrostazione dei sanitari	S
Lavaggio e disinfezione pareti e mattonelle	M

Area Tipo 4 –Mense	
Descrizione Attività	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione pavimenti	G
Spolveratura a umido, altezza operatore punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	G
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	G
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore.	S
Detersione porte in materiale lavabile	S
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	S
Spolveratura a umido arredi pari alte	M
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	M
Deragnatura	M/2

Area Tipo 5 – aree Esterne non a verde

Descrizione Attività	Frequenza
Spazzatura e pulizia delle parti pertinenziali esterne e della viabilità, da piccoli rifiuti e foglie caduche e altri ingombri	G
Raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo, svuotamento cestini con deposito rifiuti nei cassonetti con eventuale sostituzione sacchetti portarifiuti	G
Lavaggio pavimentazione aree esterne e pulizia griglie e caditoie	M
Pulizia sporgenze e coperture da escrementi piccioni	M/2
Pulizia scale esterne di sicurezza	M
Pulizia grate, inferriate, cancelli esterni, ecc.	M
Controllo chiusini di terrazzi e balconi e rimozione ostruzioni dell'imboccatura degli stessi	M (S in periodo autunnale)
Pulizia a fronte di nevicate dei percorsi di accesso e delle pertinenze	Al bisogno
Pulizia della viabilità pedonale e carrabile e delle aree interne conseguenti a piogge intense con asporto di fanghi e detriti	Al bisogno
Interventi sulla viabilità pedonale e carrabile al fine di eliminare le condizioni di pericolo dovute alla presenza di ghiaccio	Al bisogno
Aspirazione/battitura stuoie e zerbini	S/2

Area Tipo 6 – Aree Tecniche	
Descrizione Attività	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	S
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	S
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	M/2
Detersione pavimenti	3M
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	2M
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	2M
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	2M
Spazzatura a umido pavimenti	M/2
Detersione porte in materiale lavabile	2M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	6M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	6M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	6M
Spolveratura a umido arredi parti alte	6M
Deragnatura	M
Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	A

Area Tipo 7 – Palestre	
Descrizione Attività	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione a fondo pavimenti	2M

Area Tipo 7 – Palestre	
Descrizione Attività	Frequenza
Spolveratura a umido, altezza operatore punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc.)	G
Detersione pavimenti	S/3
Spazzatura a umido pavimenti	S/3
Pulizia e disinfezione attrezzature sportive	M/2
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	M
Detersione porte in materiale lavabile	M/2
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	S
Spolveratura a umido arredi parti alte (armadietti, scaffalature, segnaletiche interne) e attaccapanni a muro	M
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	M
Deragnatura	M/2
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	G
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M

Area Tipo 8 – Aule e Laboratori didattici	
Descrizione Attività	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione pavimenti	S
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	S/2
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	S/2
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	M/2
Spazzatura a umido pavimenti	S/4
Detersione porte in materiale lavabile	M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	3M
Spolveratura a umido arredi parti alte	3M
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	M
Deragnatura	M
Detersione banchi, piani di lavoro, lavagne	G
Detersione a fondo pavimenti	2M

Area Tipo 9 – Laboratori di ricerca	
Descrizione Attività	Frequenza
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G

Area Tipo 9 – Laboratori di ricerca	
Descrizione Attività	Frequenza
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione a fondo pavimenti	2M
Spolveratura a umido, altezza operatore punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc.)	G
Detersione pavimenti	S/3
Spazzatura a umido pavimenti	S/3
Pulizia e disinfezione attrezzature sportive	M/2
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	M
Detersione porte in materiale lavabile	M/2
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	S
Spolveratura a umido arredi parti alte (armadietti, scaffalature, segnaletiche interne) e attaccapanni a muro	M
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	M
Deragnatura	M/2
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	G
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M

Legenda Frequenze

G = giornaliera;
S/2 = due volte a settimana;
S/3 = tre volte a settimana;
S = settimanale;
Q = quindicinale;
M = mensile;
2M = bimestrale;
3M = trimestrale;
4M= quadrimestrale;
6M = semestrale;
A = annuale

8.3 SCHEDA SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE

Derattizzazione	
Intervento	**Numero interventi annui**
Ispezione	Una tantum
Istallazione contenitori esca e trappole	Una tantum
Controllo e Monitoraggio: controllo delle esche e trappole	12 (mensile)
Disinfestazione da blatte	
Intervento	**Numero interventi annui**
Ispezione	Una tantum
Istallazione trappole a collante	Una tantum
Controllo e Monitoraggio: controllo delle trappole	12 (mensile)
Disinfestazione insetti striscianti (pulci-formiche) ed altri artropodi (zecche)	
Intervento	**Numero interventi annui**
aree interne: istallazione e sostituzione delle esche/trappole	12 (mensile)
aree esterne: disposizione esche in granuli	12 (mensile)
Disinfestazione da zanzare, pappataci, simulidi	
Intervento	**Numero interventi annui**
Interventi antilarvali	14 (cfr Capitolato)
Disinfestazione adulticida	5 (cfr Capitolato)
Disinfestazione da mosche	
Intervento	**Numero interventi annui**
Fornitura e Istallazione Lampade	Una tantum
Controllo lampade e sostituzione collante	12 (cfr Capitolato)
Trattamento deterrente da rettili	
Intervento	**Numero interventi annui**
Deposizione disabituante	2 (cfr Capitolato)
Disinfestazione da processionaria del pino	
Intervento	**Numero interventi annui**
Intervento principale	1 (cfr Capitolato)
Intervento secondario e eventuale rimozione nidi	1 (cfr Capitolato)

8.4 SCHEDA SERVIZIO DI GIARDINAGGIO

Prati e superfici erbose	
Intervento	**Numero interventi annui**
Taglio regolare del tappeto erboso	8/A
Concimazione dei tappeti erbosi	2/A
Semina di miscugli, ove necessario, adatti al mantenimento della continuità dei tappeti erbosi	1/A
Annaffiatura regolare dei tappeti erbosi e delle piante	SN
Scarificatura del tappeto erboso	1/A
Aerazione del tappeto erboso	1/A
Sfalcio dei prati naturali	8/A
Trattamenti anticrittogamici ed insetticidi e diserbi selettivi necessari per il mantenimento del tappeto erboso	2/A
Raccolta e asportazione foglie e rami secchi	SN
Siepi e cespugli in forma libera	
Intervento	**Numero interventi annui**
Potatura verde o estiva	1/A
Potatura secca o invernale	1/A
Trattamenti anticrittogamici ed insetticidi necessari per il mantenimento delle siepi	2/A
Vangatura invernale e/o primaverile del terreno circostante le singole essenze e successiva concimazione	2/A
Mantenimento buche di convoglio	SN
Estirpazione delle piante secche e rimonda rami secchi o irrimediabilmente malati	SN
Scerbatura (eliminazione infestanti arboree e arbustive)	SN
Annaffiatura regolare delle siepi	SN
Aiuole fiorite e/o piantumate con essenze erbacee	
Intervento	**Numero interventi annui**
Trattamenti anticrittogamici ed insetticidi necessari per il mantenimento delle aiuole	2/A
Estirpazione, raccolta ed asportazione delle erbacce e sterpaglie cresciute	SN
Asportazione dei fiori appassiti, foglie e rami secchi	8/A
Annaffiatura regolare delle aiuole	SN
Alberi e superfici alberate	
Intervento	**Numero interventi annui**
Potatura degli alberi ed arbusti che la necessitano	1/A
Controllo scrupoloso della stabilità delle piante ad alto fusto con segnalazione scritta degli interventi che si rendessero necessari per prevenire pericoli di caduta	2/A
Mantenimento dei sostegni di pianta e delle buche di convoglio ai piedi delle piante	SN
Concimazione (da eseguirsi al terreno) con prodotti specifici per rinverdire il fogliame	12/A
Trattamenti anticrittogamici e antiparassitari	1/A
Mantenimento della pulizia delle aree verdi spollonatura e spalcatura (taglio dei rami lungo il fusto fino alla prima impalcatura) degli alberi presenti nelle zone di sfalcio o filari di alberature	SN
Raccolta e asportazione foglie e rami secchi	SN

Piante interne	
Intervento	**Numero interventi annui**
Irrigazione delle piante, poste nelle aree comuni	SN
Concimazione a base di idonee sostanze liquide selezionate per tipi di pianta, con particolare cura nei periodi di massima vegetazione	SN
Disinfestazione antiparassitaria diversificata secondo il tipo di pianta	SN
Potatura ed estirpazione della vegetazione secca o ammalorata	SN

APLEONA VIVALDI & CARDINO markas ISCOT GSA

Luogo_____ li_____

Oggetto: Condivisione ed accettazione del Piano Dettagliato delle Attività (PDA)

Rif. Documento:

Con la presente si accetta il PDA in oggetto.

Per l'ATI

_____

Per l'Amministrazione Contraente

_____

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI INTEGRATI, GESTIONALI ED OPERATIVI, DA ESEGUIRSI NEGLI IMMOBILI, ADIBITI PREVALENTEMENTE AD USO UFFICIO, IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, NONCHÉ NEGLI IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE ISTITUZIONI UNIVERSITARIE PUBBLICHE ED AGLI ENTI ED ISTITUTI DI RICERCA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 26, LEGGE 23 DICEMBRE 1999 N. 488 E S.M.I. E DELL'ARTICOLO 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000 N. 388
LOTTO 4 - CIG 5651297DCD

TRA

Consip S.p.A., a socio unico, con sede legale in Roma e domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Via Isonzo n. 19/E, capitale sociale Euro 5.200.000,00= i.v., iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Roma al n. 313515/97, REA 878407 di Roma, P. IVA 05359681003, in persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante, Ing. Cristiano Cannarsa, domiciliato per la carica presso la sede sociale, giusta poteri allo stesso conferiti dallo statuto sociale e dalla deliberazione di aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione in data 25 maggio 2020 (nel seguito per brevità anche "***Consip S.p.A.***");

E

Apleona HSG S.p.A. con sede legale in San Donato Milanese (MI), Via Milano n. 10, capitale sociale Euro 3.700.000,00= I.V., iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Milano Monza Brianza Lodi al n. 04131800270 REA n. MI-1995653, P. IVA 04131800270, domiciliata ai fini del presente atto in San Donato Milanese (MI), Via Milano n. 10, in persona del suo Legale Rappresentante Antonio Musacchio, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo, e la mandante **Markas S.r.l.**, con sede legale in Bolzano (BZ), Via Macello n. 61, capitale sociale Euro 3.000.000,00= I.V., iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Bolzano al n. 01174800217 REA n. BZ-104711, P. IVA 01174800217, domiciliata ai fini del presente atto in Bolzano (BZ), Via Macello n. 61, e la mandante **Vivaldi & Cardino S.p.A.**, con sede legale in Milano, Via Console Flaminio n. 17, capitale sociale Euro 3.099.000,00= I.V., iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Milano Monza Brianza Lodi al n. 00925290157 REA MI-572144, P. IVA 00925290157, domiciliata ai fini del presente atto in Milano, Via Console Flaminio n. 17, e la mandante **Gruppo Servizi Associati S.p.A.**, con sede legale in Roma, Via di Cervara n. 143/B-C, capitale sociale Euro 3.000.000,00= I.V., iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Roma al n. 01484180391 REA RM-1199240, P. IVA 01484180391, domiciliata ai fini del presente atto in Roma, Via di Cervara n. 143/B-C, e la mandante **Iscot Italia S.p.A.**, con sede legale in Torino, Via Isonzo n. 22, capitale sociale Euro 2.000.000,00=, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Torino al n. 09464770016 REA TO-1054384, P. IVA 09464770016, domiciliata ai fini del presente atto in Torino, Via Isonzo n. 22, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in Milano (MI) Dott. Pierluigi

Scalamogna, repertorio n. 40748 raccolta n. 18329 del 9/10/2020;
(nel seguito per brevità congiuntamente anche "***Fornitore***")

PREMESSO

a) che l'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze – già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica – (nel seguito per brevità anche "***Ministero***"), il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, Convenzioni con le quali il fornitore prescelto si impegna ad accettare Ordinativi di Fornitura deliberati dalle pubbliche amministrazioni individuate dall'art. 1, D.Lgs. 165/2001, nonché dai soggetti che ai sensi della normativa vigente (es. i soggetti di cui all'articolo 2, comma 573 Legge 244/07 e i movimenti politici, ex art. 24, comma 3, L. n. 289/2002) sono legittimati ad utilizzare la Convenzione. Le predette Pubbliche Amministrazioni ed i predetti soggetti utilizzano la Convenzione sino a concorrenza dell'importo massimo stabilito dalla Convenzione medesima ed ai prezzi e condizioni ivi previsti, fermo restando quanto previsto dall'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e l'applicazione di quanto stabilito all'articolo 1, comma 22, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

b) che con propri Decreti Ministeriali del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001, il Ministero ha affidato alla Consip S.p.A., tra l'altro, l'assistenza nella pianificazione e nel monitoraggio dei fabbisogni di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni, la conclusione per conto del Ministero medesimo e delle altre Pubbliche Amministrazioni delle Convenzioni per l'acquisto di beni e servizi di cui all'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché la realizzazione e la gestione del sistema di controllo e verifica dell'esecuzione delle Convenzioni medesime, anche attraverso soluzioni organizzative, servizi informatici, telematici e logistici necessari alla compiuta realizzazione del sistema stesso, anche attesa la necessità di realizzare il monitoraggio dei consumi ed il controllo della spesa pubblica con l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative innovative e segnatamente attraverso strumenti di "Information Technology";

c) che, in attuazione di quanto sopra, nonché in esecuzione di quanto previsto nella Convenzione sottoscritta in data 13 marzo 2020 tra il Ministero e la Consip S.p.A., quest'ultima ha il compito, tra l'altro, di eseguire i servizi compresi quelli informatici, telematici e di consulenza, necessari alla progettazione, sviluppo e realizzazione delle Convenzioni, di gestire le procedure per la conclusione delle medesime Convenzioni e dei relativi Ordinativi di Fornitura, nonché di svolgere le attività di monitoraggio dell'esecuzione delle obbligazioni e delle prestazioni, oggetto delle Convenzioni medesime e dei singoli contratti attuativi;

d) che il sistema introdotto dall'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e dall'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, non modifica la disciplina vigente in tema di adozione della deliberazione di acquisto, né di impegno di spesa da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

e) che la stipula della presente Convenzione non vincola in alcun modo le Amministrazioni

Pubbliche, né tantomeno la Consip S.p.A., all'acquisto di quantitativi minimi o predeterminati di beni e/o servizi, bensì dà origine unicamente ad un obbligo del Fornitore di accettare, mediante esecuzione, fino a concorrenza dell'importo massimo stabilito, gli Ordinativi di Fornitura deliberati dalle Amministrazioni Pubbliche che utilizzano la presente Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia;

f) che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni Contraenti ed il Fornitore attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura secondo le modalità ed i termini indicati nelle Condizioni Generali; nei predetti Ordinativi di Fornitura saranno indicati l'esatto importo della fornitura richiesta ed il luogo di esecuzione;

g) che la Consip S.p.A., in esecuzione dei compiti assegnati ad essa dal Ministero, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere all'individuazione dei fornitori per la prestazione di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca, attraverso una procedura aperta svolta in ambito comunitario suddivisa in 18 Lotti – di cui n. 14 Lotti ordinari e n. 4 Lotti accessori - ed indetta con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 33 del 21/03/2014 e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. 2014/S 058-097604 del 22/03/2014;

h) che il Fornitore è risultato aggiudicatario del Lotto ordinario n. 4 della procedura di cui sopra a tal fine indetta dalla Consip S.p.A. e, per l'effetto, il medesimo Fornitore ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi ad effettuare i servizi oggetto della presente Convenzione ed eseguire gli Ordinativi di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini stabiliti nel presente atto e nelle Condizioni Generali;

i) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato Tecnico, nonché dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

j) che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula della presente Convenzione che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale, ivi incluse la cauzione definitiva prestata in favore di Consip, rilasciata dalla Atradius Crédito y Cauciòn S.A. de Seguros y Reaseguros ed avente n. DE0627249 per un importo di Euro 240.000,00= (duecentoquarantamila/00) a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali nascenti dalla Convenzione, la cauzione rilasciata dalla Atradius Crédito y Cauciòn S.A. de Seguros y Reaseguros ed avente n. DE0627251 per un importo pari ad Euro 6.400,00= (seimilaquattrocento/00) a garanzia del pagamento dei costi delle verifiche ispettive nonché la polizze assicurative per la responsabilità civile rilasciate dalla Generali Italia S.p.a. avente n. 390870788 e dalla HDI Global Specialty SE avente n. FL0017020000, stipulate con le modalità indicate nel Disciplinare di gara;

k) che la presente Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per la Consip S.p.A. nei confronti del Fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, costituendo la medesima Convenzione le condizioni generali del contratto concluso dalle singole Amministrazioni Contraenti con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura;

l) che il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente atto e nelle Condizioni Generali e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce alla presente Convenzione;

m) che la presente Convenzione, compresi i relativi Allegati, viene sottoscritta dalle Parti con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato.

Ciò premesso, tra le Parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1
VALORE DELLE PREMESSE E DEGLI ALLEGATI

1. Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse, nelle Condizioni Generali e nella restante parte del presente atto, ivi incluso il Bando di gara ed il Disciplinare di gara, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione.
   Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale della Convenzione: l'Allegato "**A**" (Capitolato Tecnico e le relative Appendici), l'Allegato "**B**" (Offerta Tecnica del Fornitore), l'Allegato "**C**" (Offerta Economica del Fornitore), l'Allegato "**D**" (Corrispettivi e Tariffe); l'Allegato "**E**" (Condizioni Generali), l'Allegato "**F**" (Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione – Parte I) l'Allegato "**G**" (Flusso dati per le commissioni a carico del Fornitore), l'Allegato "**H**" (Errata Corrige e chiarimenti ricevuti in fase di gara), l'Allegato "**I**" (Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze ex art. 26 comma 3-ter d.lgs. 81/2008 e s.m.i.).

ARTICOLO 2
ALTRE DEFINIZIONI

1. Ferme restando le definizioni contenute nelle Condizioni Generali, nell'ambito della Convenzione, si intende per:

   a) ***Attivazione del servizio:*** data di inizio di erogazione dei servizi richiesti, indicata dall'Amministrazione Contraente nell'Ordinativo Principale di Fornitura;

   b) ***Atto aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura***: il documento con il quale le Amministrazioni Contraenti integrano/modificano l'Ordinativo Principale di Fornitura, integrando/modificando le diverse condizioni previste nel Piano Dettagliato delle Attività e/o nel Verbale di Consegna;

c) ***Canone:*** Corrispettivo economico con cui sono pagati tutti i servizi che prevedono l'esecuzione di attività ordinarie;

d) ***Capitolato Tecnico***: il documento di cui all'Allegato *"***A***"*, comprensivo delle relative Appendici*;*

e) ***Condizioni Generali:*** il documento di cui all'Allegato "**E**";

f) ***Contratto/i attuativo/i*** o ***Contratto/i di Fornitura***: l'accordo stipulato dalle Amministrazioni Contraenti con il Fornitore mediante l'Ordinativo Principale di Fornitura - compresi i relativi eventuali Atti Aggiuntivi e/o Ordini di Intervento -, che recepisce le prescrizioni e le condizioni fissate nella Convenzione;

g) ***Corrispettivi e tariffe***: il documento di cui all'Allegato *"***D***";*

h) ***Facility Management:*** modalità di erogazione concepita per rispondere alle esigenze di quelle Amministrazioni che possiedono immobili di grandi dimensioni per i quali è consigliabile una modalità di "gestione evoluta";

i) ***Facility Management Light:*** Modalità di erogazione concepita per rispondere alle esigenze di quelle Amministrazioni che possiedono immobili di piccola dimensione per i quali è consigliabile una modalità di "gestione semplificata";

j) ***Fornitore***: l'impresa o il raggruppamento temporaneo di imprese o il consorzio di imprese risultati aggiudicatari di uno o più lotti e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e prescritto;

k) ***Franchigia a carico del fornitore:*** limite economico al di sotto del quale le attività straordinarie di ripristino e manutenzione a guasto, relative ai servizi di manutenzione degli impianti, non devono essere compensate extra-canone in quanto poste a carico del Fornitore e, quindi, comprese nel canone;

l) ***Gestore del Servizio:*** persona nominata dal Fornitore, interfaccia unica verso l'Amministrazione Contraente, per la gestione di tutti gli aspetti inerenti l'esecuzione delle attività previste nell'Ordinativo Principale di Fornitura, nel relativo – eventuale – Atto Aggiuntivo, nonché negli eventuali Ordini di Attività;

m) ***Importo massimo della Convenzione:*** si intende l'importo corrispondente a Euro 128.000.000,00 (centoventottomilioni) IVA esclusa;

n) **Lotto:** Territorio geografico delimitato dai confini delle seguenti Regioni e Province: Regione Trentino Alto Adige, Regione Friuli Venezia Giulia, Regione Veneto relativamente alla sola Provincia di Belluno;

o) ***Offerta Economica****:* il documento di cui all'Allegato "**C**";

p) ***Ordinativo Principale di fornitura (OPF):*** documento con il quale le Amministrazioni Contraenti utilizzano la Convenzione alle condizioni tecniche ed economiche previste dalla Convenzione stessa, inclusi i relativi Allegati, tra i quali anche l'offerta del fornitore;

q) ***Ordine/i di attività*** o ***Ordini di Intervento***: documento con il quale l'Amministrazione Contraente autorizza una specifica attività straordinaria che preveda il pagamento di corrispettivo extra canone;

r) ***Offerta Tecnica***: il documento di cui all'Allegato *"***B***";*

s) ***Organismo di Ispezione (o Ente Terzo):*** il soggetto accreditato secondo le norme UNI CEI

EN ISO/IEC 17020:2012 che effettua le verifiche ispettive;

t) ***Piano di supporto alla P.A. per l'ottimizzazione ed il Controllo della domanda:*** è un elaborato documentale, che precede la configurazione del servizio che verrà successivamente formalizzata nel Piano dettagliato delle Attività, che ha lo scopo di supportare le Amministrazioni richiedenti nella corretta identificazione del proprio effettivo fabbisogno in termini di servizi da ordinare, modalità di erogazione, e personalizzazione.

u) ***Piano dettagliato delle Attività***: elaborato documentale che formalizza la "Configurazione di servizio" proposta dal Fornitore in funzione delle esigenze rilevate e delle specifiche richieste dell'Amministrazione;

v) ***Programma operativo delle Attività***: elaborato bimestrale, su base giornaliera, relativo al mese in corso ed a quello successivo, che comprende la schedulazione, con rappresentazione grafica, di tutte le attività programmabili;

w) ***Responsabile dei servizi***: persona fisica, nominata dal Fornitore, quale referente dei Servizi in Convenzione nei confronti della Consip S.p.A. e di tutte le Amministrazioni Contraenti, con ruolo di supervisione e coordinamento dei Gestori del Servizio;

x) ***Richiesta preliminare di Fornitura (RPF)***: documento con cui l'Amministrazione formalizza il proprio interesse alla fruizione dei servizi previsti in Convenzione;

y) ***Supervisore***: Persona nominata dall'Amministrazione Contraente come responsabile dei rapporti con il Fornitore per ciascun Ordinativo Principale di Fornitura (Unità di Gestione) e, pertanto, interfaccia unica e rappresentante dell'Amministrazione nei confronti del Fornitore;

z) ***Unità di gestione***: Immobile o insieme di immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o di eventuali Atti Aggiuntivi;

aa) ***Unità/Punto Ordinante:*** persona/e fisica/che delle Amministrazioni Contraenti abilitata/e ad effettuare, previa registrazione sul sito delle Convenzioni, le Richieste Preliminari di Fornitura, gli Ordinativi Principali di Fornitura e gli Atti Aggiuntivi;

bb) ***Verbale di Consegna***: documento con il quale il Fornitore prende formalmente in carico i beni/gli immobili per l'esecuzione dei servizi richiesti.

2. Le espressioni riportate negli Allegati al presente atto e nelle Condizioni Generali hanno il significato, per ognuna di esse, specificato nei medesimi Allegati e nelle Condizioni Generali, tranne qualora il contesto delle singole clausole della Convenzione e/o delle Condizioni Generali disponga diversamente.

ARTICOLO 3

DISCIPLINA APPLICABILE E CRITERIO DI PREVALENZA

1. La presente Convenzione è regolata:
   a) dalle Condizioni Generali e dai documenti, atti e normative ivi richiamati;
   b) da quanto previsto nella presente Convenzione, dagli Allegati alla Convenzione stessa e dagli atti, dai documenti e dalle normative richiamati nella Convenzione e nei relativi Allegati.

I Contratti attuativi sono regolati, a loro volta, dalla presente Convenzione, dai relativi Allegati, dagli atti dai documenti e dalla normativa richiamati nella Convenzione e relativi Allegati, nonché da quanto stabilito negli Ordinativi Principali di Fornitura, negli Atti Aggiuntivi, nel Piano Dettagliato delle Attività, nel Verbale di Consegna e negli Ordini di Intervento.

2. In caso di discordanza tra quanto previsto nella presente Convenzione e quanto contenuto nelle Condizioni Generali, prevarranno le previsioni contenute nella presente Convenzione.
3. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato Tecnico e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nel Capitolato Tecnico, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio della Consip S.p.A., previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nel Capitolato Tecnico.
4. Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nella Convenzione e nei Contratti di Fornitura e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con la Convenzione e/o con i Contratti di Fornitura, Consip e/o le Amministrazioni Contraenti da un lato e il Fornitore dall'altro potranno concordare le opportune modifiche ai surrichiamati documenti sul presupposto di un equo contemperamento dei rispettivi interessi e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della gara.

ARTICOLO 4

OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione dei singoli Contratti di Fornitura, relativa alla prestazione da parte del Fornitore e in favore delle singole Amministrazioni Contraenti dei servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca, nonché dei servizi connessi comprensivi di quelli idonei al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa, mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative, attraverso strumenti di "*Information Technology*".
2. Con la stipula della Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni Pubbliche, a prestare i seguenti servizi e le attività indicati dettagliatamente nel Capitolato Tecnico e ricompresi nelle seguenti macrocategorie:
   - Servizi di Governo
   - Servizi Operativi:
     - Servizi di Manutenzione
     - Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale
     - Altri Servizi Operativi (Servizio di Reception, Servizio di Facchinaggio Interno e Servizio di Facchinaggio Esterno/Traslochi)

   tutto nella misura richiesta dalle Amministrazioni Contraenti e, per loro, dai Punti Ordinanti con gli Ordinativi di Fornitura, sino alla concorrenza dell'importo massimo pari a Euro

128.000.000,00 (centoventottomilioni), IVA esclusa.

3. Il Fornitore prende atto ed accetta che gli Ordinativi Principali di Fornitura saranno inviati dalle Amministrazioni Contraenti con documenti elettronici attraverso il Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione (d'ora innanzi anche "Sistema"), secondo quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto. Il Fornitore, pertanto, si impegna:
   - ad abilitarsi al Sistema, nel rispetto delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione di cui all'Allegato F;
   - ad utilizzare il Sistema sulla base di quanto previsto dalla presente Convenzione e nel rispetto delle indicazioni e istruzioni presenti nel Sistema, consentendo alle Amministrazioni Contraenti di inviare i propri Ordinativi di Fornitura e acquistare i servizi oggetto della presente Convenzione.
4. I predetti servizi dovranno essere prestati con le modalità e alle condizioni stabilite nella presente Convenzione, nelle Condizioni Generali, nel Capitolato Tecnico e, se migliorative, nell'Offerta Tecnica, nonché nel rispetto di quanto previsto dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e dalle relative Regole di cui all'Allegato F.
5. Ad integrazione di quanto previsto nell'art. 3 delle Condizioni Generali sulle modalità di conclusione e di utilizzazione della Convenzione, si precisa quanto segue:
   (a) al fine di addivenire alla conclusione dei singoli Ordinativi Principali di Fornitura, preliminarmente alla utilizzazione della presente Convenzione, l'Amministrazione dovrà inviare al Fornitore la Richiesta Preliminare di Fornitura, debitamente compilata secondo le indicazioni contenute nel Capitolato Tecnico e in conformità al modello di cui all'Appendice 3 del predetto Capitolato Tecnico; il Fornitore, entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della Richiesta stessa, dovrà notificare in forma scritta all'Amministrazione (nella persona indicata dalla stessa) la validità o meno della Richiesta Preliminare di Fornitura e concorderà con l'Amministrazione Pubblica un sopralluogo dell'immobile e/o porzioni/gruppi di immobili da servire da effettuarsi entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla data di emissione della Richiesta Preliminare di Fornitura.

   Entro e non oltre il termine di 5 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di esecuzione del sopralluogo (delle attività di sopralluogo verrà redatto apposito verbale a firma congiunta nel quale dovrà essere riportata, tra l'altro, la data di effettuazione del sopralluogo medesimo), a seguito di una valutazione sommaria del valore complessivo dell'eventuale OPF, il Fornitore, sulla base della effettiva disponibilità residua dell'importo massimo della presente Convenzione, deve verificare e comunicare alla P.A. la possibilità\impossibilità di accettare l'OPF stesso. Tale "comunicazione di capienza del massimale", sarà vincolante per il Fornitore che pertanto, in caso di massimale capiente, dovrà accantonare la quota parte di massimale necessaria a soddisfare l'OPF fino all'eventuale emissione di quest'ultimo o alla decadenza della RPF;

   (b) entro i termini previsti nel paragrafo 5.5.2.2 del Capitolato Tecnico, il Fornitore dovrà presentare all'Amministrazione Pubblica il "Piano di supporto alla P.A. per l'ottimizzazione ed il Controllo della domanda" (di seguito definito PSO).

L'Amministrazione entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione del PSO – a tal fine trasmesso almeno a mezzo posta elettronica certificata -, potrà: *(i)* approvare il PSO senza richiedere modifiche, ovvero *(ii)* far pervenire al Fornitore, almeno a mezzo posta elettronica certificata - le proprie osservazioni tramite il Supervisore. In tale secondo caso, entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento delle predette osservazioni, il Fornitore dovrà rielaborare e consegnare il PSO modificato sulla base delle menzionate osservazioni; qualora l'Amministrazione non comunichi l'accettazione della nuova versione del PSO oppure ulteriori proprie osservazioni entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna da parte del Fornitore, il PSO e la relativa Richiesta Preliminare di Fornitura perdono la propria validità e tale circostanza viene interpretata come formale rinuncia da parte dell'Amministrazione all'acquisizione dei servizi di cui alla Richiesta Preliminare di Fornitura.

(c) entro e non oltre il termine di 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dalla data di approvazione del PSO, il Fornitore dovrà redigere il "Piano dettagliato delle Attività" di cui al paragrafo 5.5.3 del Capitolato Tecnico e presentarlo all'Amministrazione. Ove l'Amministrazione Contraente, entro il termine di 10 (dieci) giorni, non dia alcuna risposta scritta al Fornitore in merito all'approvazione del Piano Dettagliato delle Attività, quest'ultimo e la relativa Richiesta Preliminare di Fornitura perderanno validità ed efficacia;

(d) qualora a seguito della suindicata attività preliminare non si addivenga per qualunque motivo, entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione scritta di accettazione da parte della medesima Amministrazione del Piano Dettagliato delle Attività, all'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura,il Piano Dettagliato delle Attività e la relativa Richiesta Preliminare di Fornitura perdono la propria validità ed efficacia. In qualsiasi ipotesi di mancata emissione da parte dell'Amministrazione dell'Ordinativo Principale di Fornitura, il Fornitore non ha diritto ad alcun compenso e/o rimborso per l'attività prestata.

Si precisa che, in ogni caso, l'Amministrazione non può procedere all'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura se il Fornitore non ha precedentemente prodotto la cauzione definitiva, di spettanza dell'Amministrazione Contraente, di cui al successivo articolo 13;

(e) a fronte dell'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura, il Fornitore dovrà iniziare ad erogare i servizi oggetto del medesimo Ordinativo Principale di Fornitura entro e non oltre 45 giorni naturali e consecutivi dall'emissione dell'OPF stesso, ovvero nel maggior termine concordato con l'Amministrazione Contraente, e comunque contestualmente alla sottoscrizione del Verbale di Consegna di cui al paragrafo 5.5.6 del Capitolato Tecnico.

Si precisa che il maggior termine concordato con l'Amministrazione Contraente non potrà essere comunque superiore a 60 giorni naturali e consecutivi dall'emissione dell'OPF.

(f) nel corso del rapporto contrattuale instaurato con l'Ordinativo Principale di Fornitura, nel periodo di validità della Convenzione e comunque fino alla concorrenza dell'importo massimo stabilito nel medesimo OPF, l'Amministrazione Contraente, alle stesse condizioni contrattuali, ha facoltà di ampliare l'estensione e/o il numero degli immobili, nonché il numero delle attività richieste, utilizzando l'Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico.

6. Le prestazioni da fornire saranno, pertanto, determinate in concreto negli Ordinativi Principali di Fornitura e nei relativi Atti Aggiuntivi emessi dalle Amministrazioni Contraenti, secondo le modalità ed i termini indicati nel Capitolato Tecnico.
7. Le Amministrazioni, ad eccezione delle casistiche previste al paragrafo 5.2.2 del Capitolato Tecnico, avranno la possibilità di richiedere al Fornitore una configurazione del servizio personalizzata in funzione delle proprie particolari esigenze. In particolare, le Amministrazioni dovranno ordinare i servizi scegliendo le modalità di erogazione tra il "Facility Management" e il "Facility Management Light" descritte al paragrafo 5.1.1 e 5.1.2 del Capitolato Tecnico. Le configurazioni di servizio personalizzate dovranno essere comunque conformi a quanto indicato nel Capitolato Tecnico e dovranno attenersi a quanto prescritto al paragrafo 5.2.1 "Set Minimo di Servizi".
8. La definizione dei servizi costituenti il Set Minimo dovrà avvenire contestualmente all'utilizzo della Convenzione attraverso l'Ordinativo Principale di Fornitura, a prescindere dall'inizio di erogazione dei servizi stessi che potrà avvenire anche in momenti differenti in funzione della scadenza dei relativi contratti eventualmente in essere con altri fornitori.
9. La Consip S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia della presente Convenzione, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per la Pubblica Amministrazione, agli stessi patti, prezzi e condizioni stabiliti nel presente atto e nei suoi Allegati; in particolare, al Fornitore potrà essere richiesto, agli stessi patti, prezzi e condizioni, di incrementare il predetto importo massimo fino a concorrenza di un quinto, ai sensi del R.D. n. 2440/1923. Ove richiesto, l'incremento di cui al presente comma 9 potrà essere utilizzato solo nel rispetto delle modalità e condizioni all'uopo previste al paragrafo 4.2 del Capitolato Tecnico con riferimento ai Lotti ordinari.
10. Fermo restando quanto previsto al comma precedente, la Consip S.p.A., nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare, nei casi e con le modalità previste dagli articoli 310 e 311 del d.P.R. n. 207/2010, variazioni in aumento e in diminuzione nei limiti previsti nei surrichiamati articoli.

ARTICOLO 5
DURATA

1. Fermo restando quanto previsto nelle Condizioni Generali, la presente Convenzione ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dal 10/12/2020.
   Ferma restando la validità ed efficacia della Convenzione e dei singoli Contratti di fornitura, attuativi della Convenzione, non sarà più possibile aderire alla Convenzione, qualora sia esaurito l'importo massimo previsto, anche eventualmente incrementato ai sensi del

precedente articolo 4, comma 9**.**

Il tutto come meglio descritto e disciplinato ai paragrafi 4.1 e 4.2 del Capitolato Tecnico.

Si precisa altresì che la Convenzione si intenderà conclusa, oltre al verificarsi delle condizioni sopraindicate, anche nell'ipotesi in cui venga attivata da Consip una nuova Convenzione.

2. I singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi Principali di Fornitura, hanno una durata differenziata a seconda che la modalità di erogazione prescelta dalle Amministrazioni Contraenti sia il "Facility Management" oppure il "Facility Management Light" e, segnatamente: una durata di 6 (sei) anni per i contratti stipulati nella modalità "Facility Management" ed una durata di 4 (quattro) anni per i contratti stipulati nella modalità "Facility Management Light". Gli eventuali Atti Aggiuntivi e/o Ordini di Intervento emessi dalle Amministrazioni Contraenti nell'ambito di tale lasso temporale non modificano la durata del contratto di fornitura che resta di 4 (quattro) o 6 (sei) anni decorrenti dalla data di inizio di erogazione dei servizi indicata nell'Ordinativo principale di Fornitura.

   La durata degli Atti Aggiuntivi e/o degli Ordini di attività eventualmente emessi non può, in ogni caso, essere superiore al termine di scadenza previsto per l'Ordinativo Principale di Fornitura al quale gli stessi si riferiscono.

   Pertanto, gli Atti Aggiuntivi e/o gli Ordini di attività eventualmente emessi e, conseguentemente, i servizi e le attività oggetto degli stessi avranno scadenza coincidente con l'Ordinativo Principale di Fornitura a cui si riferiscono e con i servizi e le attività oggetto di quest'ultimo: detta scadenza rimane fissata, a seconda della modalità di erogazione scelta ("Facility Management" o "Facility Management Light") in sei anni ovvero in quattro anni decorrenti dalla data di inizio di erogazione dei servizi indicata nel medesimo Ordinativo Principale di Fornitura.

3. Ad integrazione di quanto previsto nell'art. 16, comma 5 delle Condizioni Generali, si conviene che l'Amministrazione Contraente, ferma restando l'applicazione dell'art. 1671 c.c., ha facoltà di recedere unilateralmente dal contratto di fornitura, mediante comunicazione scritta con preavviso di 30 (trenta) giorni solari, nel caso in cui nel corso del rapporto contrattuale la singola Amministrazione Contraente muti la destinazione d'uso dell'immobile/gruppo di immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e degli eventuali Atti Aggiuntivi, ovvero per qualsivoglia motivo non abbia più la disponibilità o l'uso degli stessi (come, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, nel caso di cessione o, comunque, dismissione dell'immobile/gruppo di immobili).
4. Resta, peraltro, inteso che qualora, nei casi di cui al precedente comma 3, la singola Amministrazione Contraente assuma l'uso di altro immobile/gruppo di immobili, da adibire alla stessa destinazione, anch'esso ubicato nell'area geografica indicata all'articolo 2, comma 1, lettera p), la medesima Amministrazione Contraente ha la facoltà in luogo del recesso di trasferire i servizi oggetto degli Ordinativi Principali di Fornitura e dei relativi, eventuali, Atti Aggiuntivi, dalla stessa già emessi su detto altro nuovo immobile/gruppo di immobili, nei limiti di importo e di durata che residuano.
5. Ad integrazione di quanto previsto all'articolo 16, commi 1, 2, 3 e 4 delle Condizioni Generali,

si conviene che le singole Amministrazioni contraenti, in coincidenza con la scadenza del primo triennio di durata del proprio Contratto di Fornitura, potranno recedere in tutto o in parte da quest'ultimo nell'ipotesi in cui, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di impegni pluriennali di spesa, le risorse stanziate nel proprio bilancio annuale o pluriennale a legislazione vigente non siano sufficienti per la copertura degli impegni di spesa derivanti dall'ulteriore durata del medesimo Contratto di Fornitura. Tale ipotesi di recesso integra e sostanzia a tutti gli effetti una giusta causa di recesso per l'Amministrazione contraente.

6. Resta espressamente inteso che qualora per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo Principale di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi in oggetto, anche nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati ad operatori diversi dal medesimo Fornitore.

ARTICOLO 6

OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE

1. Il Fornitore- oltre a quanto previsto in altre parti della Convenzione, nelle Condizioni Generali e/o nel Capitolato Tecnico anche con riferimento al rispetto di tutta la normativa vigente ed applicabile all'esecuzione delle attività e dei servizi oggetto di gara, ivi inclusa la normativa in materia ambientale - si impegna altresì a prestare i servizi oggetto di gara nei luoghi indicati dall'Amministrazione Contraente nell'Ordinativo Principale di Fornitura, nei suoi Atti Aggiuntivi e negli Ordini di attività, nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nella Offerta Tecnica, ove migliorativa; l'esatta ubicazione degli immobili sarà indicata negli Ordinativi Principali di Fornitura e/o negli Atti Aggiuntivi dalle Amministrazioni Contraenti che provvederanno a comunicarne in tempo utile al Fornitore anche l'eventuale variazione. Resta inteso che i servizi dovranno essere prestati, comunque, senza soluzione di continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici delle Amministrazioni Contraenti.
2. Il Fornitore si impegna, tra l'altro, a rispettare tutti gli ulteriori obblighi dettagliati nei paragrafi 12.3, 12.4 e 12.5 del Capitolato Tecnico.
3. Il Fornitore si obbliga a prestare i servizi oggetto di Convenzione nel rispetto dei livelli di servizio stabiliti nel Capitolato Tecnico e, ove migliorativi, nell'Offerta Tecnica.

ARTICOLO 7

ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

1. I servizi e le attività oggetto di ciascun Ordinativo Principale di Fornitura e/o Atto Aggiuntivo e/o Ordine di Attività dovranno essere prestati dal Fornitore con le modalità stabilite nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica ove migliorativa ed esattamente nei luoghi indicati nell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o nell'Atto Aggiuntivo al medesimo e/o negli Ordini di Attività.
2. Fermo restando quanto previsto ai precedenti articoli 4 e 5, il Fornitore dovrà a propria cura, spese e rischio, attivare e, quindi, iniziare ad erogare i/il servizi/o di cui

all'Ordinativo Principale di Fornitura entro 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi dalla formalizzazione dell'Ordinativo stesso, ovvero nel maggior termine concordato con l'Amministrazione Contraente e, comunque, contestualmente alla formalizzazione del Verbale di Consegna di cui al paragrafo 5.5.6 del Capitolato Tecnico, pena l'applicazione delle penali stabilite nel medesimo Capitolato Tecnico. Si precisa che il maggior termine concordato con l'Amministrazione Contraente non potrà essere comunque superiore a 60 giorni naturali e consecutivi dall'emissione dell'Ordinativo stesso.

ARTICOLO 8

SERVIZI CONNESSI

1. La Consip si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ivi compreso l'andamento dei consumi della/e Amministrazione/i Contraente/i, e di richiedere al Fornitore l'elaborazione di *reports* specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica, da inviare a Consip entro 15 giorni dalla data di richiesta, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
2. Il monitoraggio di tutte le attività relative alla Convenzione è effettuato dalla Consip mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative, anche attraverso strumenti di "Information Technology", adottate in base alle esigenze di volta in volta individuate dalla/e Amministrazione/i Contraente/i e/o dalla Consip; a tal fine, il Fornitore si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di monitoraggio, per quanto di sua competenza.

   In particolare potrà essere richiesto al Fornitore l'invio periodico di informazioni, secondo le modalità innanzi specificate, per via telematica riguardanti tra l'altro:
   - le Amministrazioni Contraenti;
   - gli Ordinativi Principali di Fornitura ricevuti suddivisi per Amministrazione Contraente completi di: codice, importo, indirizzo dell'immobile, data di stipula, etc.*;*
   - altre informazioni relative all'andamento della Convenzione.
3. Il Fornitore si impegna a fornire alla Consip alcuni dati a fini reportistici con riguardo agli ordini ricevuti ed alla loro fatturazione. I predetti dati di rendicontazione e monitoraggio dei servizi prestati dovranno essere forniti sotto forma di file sequenziale, eventualmente partizionabile, secondo tracciato e modalità fissati da Consip. L'indicazione analitica dei dati che verranno richiesti dalla Consip, le modalità di invio e l'indirizzo di destinazione sono contenuti nel paragrafo 10 del Capitolato.
4. Il Fornitore si impegna a fornire alla Consip la Relazione di cui al paragrafo 10.2 del Capitolato Tecnico, nonché le altre informazioni previste al paragrafo 10.3 del medesimo Capitolato tecnico.
5. Con riferimento al servizio di fatturazione e rendicontazione, il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere alle singole Amministrazioni Contraenti tutti i dati, sia di dettaglio che a livello aggregato, e la documentazione in formato cartaceo relativi ai servizi oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura, Atto Aggiuntivo e/o ordine di Attività nel rispetto delle

modalità e delle condizioni stabilite nel Capitolato Tecnico e, comunque, della normativa vigente, anche con riferimento a quella relativa al trattamento dei dati personali, ovvero contestualmente alla trasmissione delle fatture relative a ciascun periodo di riferimento, a pena dell'irricevibilità delle medesime fatture e, comunque, dell'inesigibilità dei relativi crediti, ovvero nel rispetto dei livelli di servizio, salva l'applicazione delle penali di cui oltre.

6. Il Fornitore si impegna, altresì, a predisporre e trasmettere alla Consip S.p.A., su supporto informatico affidabile (CD-ROM), tutti i dati e la documentazione di reportistica e monitoraggio dei servizi/forniture prestati, secondo le modalità ed i termini indicati nel Capitolato Tecnico, pena l'applicazione delle penali di cui oltre. In particolare, il Fornitore dovrà rendere disponibili e comunicare alla Consip S.p.A. i dati aggiornati relativi ai livelli di servizio di cui oltre effettivamente conseguiti nell'ambito della Convenzione, riservandosi comunque la Consip S.p.A. e/o le diverse Amministrazioni Contraenti il diritto di verificare in ogni momento l'andamento dei medesimi livelli di servizio e di richiedere al Fornitore, oltre a quanto indicato nel Capitolato Tecnico, l'elaborazione di report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica, che saranno stabiliti nel periodo di vigenza della presente Convenzione dalla Consip S.p.A. e dalla stessa comunicati al Fornitore.
7. Il Fornitore si obbliga a comunicare all'indirizzo P.E.C. *dprpaconsip@postacert.consip.it*, entro 15 giorni dalla scadenza dell'ultimo contratto eseguito nell'ambito della presente Convenzione, la data di cessazione dello stesso, nonché a comunicare la data dell'ultima fattura emessa in relazione all'ultimo contratto eseguito di cui sopra.

ARTICOLO 9
LIVELLI DI SERVIZIO

1. Il Fornitore si obbliga a prestare i servizi oggetto della presente Convenzione e, quindi, dei singoli Contratti attuativi, secondo i livelli stabiliti nel Capitolato Tecnico.
2. In particolare, il Fornitore si impegna al rispetto dei parametri di qualità richiesti e/o offerti, se migliorativi o integrativi, per tutti i servizi oggetto di Convenzione, pena l'applicazione delle penali stabilite nel Capitolato Tecnico.
3. Il Fornitore s'impegna, infine, a redigere e trasmettere a ciascuna Amministrazione Contraente, con le modalità e i termini indicati al paragrafo 9.3 del Capitolato Tecnico, un *report* relativo al Livello di Servizio delle prestazioni erogate, in riferimento al relativo Contratto attuativo.

ARTICOLO 10
CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. I corrispettivi dovuti al Fornitore dalle singole Amministrazioni Contraenti per la prestazione dei servizi oggetto di ciascun Contratto attuativo sono indicati nell'Offerta Economica e nel documento riepilogativo allegato *sub* lettera "D" (Corrispettivi e Tariffe) alla presente Convenzione.
2. I suddetti servizi ed attività verranno remunerati in parte con corrispettivo a canone e in parte con corrispettivo extra-canone, secondo quanto meglio specificato nel Capitolato

Tecnico.

3. I predetti corrispettivi saranno fatturati con cadenza bimestrale posticipata a decorrere dalla Data di attivazione del servizio di cui al precedente articolo 2, comma 1, lettera a), nel rispetto della procedura di cui al Capitolo 11 del Capitolato Tecnico e saranno corrisposti dalle Amministrazioni Contraenti secondo la normativa vigente in materia di Contabilità delle medesime Amministrazioni Contraenti e previo accertamento delle prestazioni effettuate. Ciascuna fattura, corredata della documentazione di cui all'articolo 9 delle Condizioni Generali, dovrà essere inviata in forma elettronica in osservanza delle modalità previste dal D.Lgs. 20 febbraio 2004 n. 52, dal D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e dai successivi decreti attuativi. Il Fornitore si impegna, inoltre, ad inserire nelle fatture elettroniche i dati e le informazioni che la singola Amministrazione Contraente riterrà di richiedere, nei limiti delle disposizioni normative vigenti.
   Per i soggetti non obbligati al rispetto delle soprarichiamate disposizioni normative rimane la possibilità di trasmettere le fatture a mezzo posta all'indirizzo dell'Amministrazione Contraente ovvero tramite posta elettronica anche certificata (PEC).
   I corrispettivi saranno accreditati sul conto corrente n.:

ISTITUTO DI CREDITO	FILIALE	IBAN
Banca Intesa San Paolo	Fossò (VE)	IT46T0306936131074000086380
Deutsche Bank	Padova	IT61D0310412100000000770005

   Il Fornitore dichiara che i predetti conti operano nel rispetto della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.. Le generalità e il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sul predetto conto sono contenute in apposita e separata autorizzazione rilasciata alla Consip la quale ancorché non materialmente allegata, costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione.
4. Il Fornitore si impegna, nel caso in cui all'atto dell'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura vengano ordinati dall'Amministrazione Contraente almeno 10 (dieci) Servizi Operativi (cfr. Capitolo 7 del Capitolato Tecnico), fatta eccezione per i servizi di cui ai paragrafi 7.1.11, 7.1.12 e 7.2.5 del Capitolato Tecnico), ad applicare sui prezzi dei Servizi Operativi ordinati un ulteriore sconto, rispetto a quello offerto in fase di gara, pari al 3%, con le modalità e tempistiche e specifiche tecniche prescritte nel Capitolato Tecnico medesimo.
5. In caso di ritardo da parte dell'Amministrazione Contraente nel pagamento dei corrispettivi dovuti oltre il termine stabilito al precedente comma 3, spettano al Fornitore gli interessi legali e moratori, questi ultimi nella misura prevista dall'art. 9, comma 8, delle Condizioni Generali.
6. A parziale deroga della previsione di cui all'art. 3, comma 10, delle Condizioni Generali, è facoltà del Fornitore non inadempiente, nel caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi dovuti che si protragga oltre 30 giorni dopo il termine di pagamento stabilito al precedente comma 3, di sospendere le prestazioni contrattuali oggetto dell'Ordinativo di fornitura per il

quale l'Amministrazione Contraente si è resa inadempiente. La sospensione è subordinata alla previa comunicazione da inviare all'Amministrazione medesima con almeno 15 giorni di preavviso decorrenti dalla scadenza del termine di 30 giorni successivi al termine di pagamento stabilito. Resta inteso che il Fornitore, non appena si sia provveduto al detto pagamento, provvede al tempestivo riavvio dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Resta salva la disciplina applicabile in tema di interruzione di pubblico servizio.

7. In caso di pericolo di insolvenza di Organismi di diritto pubblico, di cui all'art. 3 comma 25 D.Lgs. n. 163/2006, diversi dalle società pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, è facoltà del Fornitore non inadempiente richiedere di prestare idonea garanzia per l'adempimento dell'obbligazione di pagamento relativa all'Ordinativo di fornitura emesso; tale garanzia dovrà essere rilasciata per un importo pari al 20% del valore dell'Ordinativo di fornitura. La garanzia dovrà essere richiesta dal Fornitore entro 15 giorni dal ricevimento dell'Ordinativo di Fornitura e l'Amministrazione dovrà rilasciarla entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta. Il Fornitore non inadempiente è legittimato a sospendere l'esecuzione della fornitura fino ad avvenuta ricezione della garanzia richiesta. Decorso inutilmente il termine per il rilascio della garanzia e ferma restando la facoltà di sospensione dell'esecuzione, è facoltà del Fornitore, ai sensi dell'art. 1454 c.c., diffidare per iscritto l'Amministrazione ad adempiere entro 15 giorni, decorsi inutilmente i quali il contratto s'intenderà risolto di diritto. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di recedere dall'Ordinativo di Fornitura in caso di sospensione.
8. In caso di Ordinativi effettuati da Organismi di diritto pubblico, di cui all'art. 3 comma 25 D.Lgs. n. 163/2006, diversi dalle società pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, a totale partecipazione pubblica diretta o indiretta, verso i quali il Fornitore vanta un credito certo, liquido, esigibile e non più contestabile, maturato nella presente Convenzione o in precedenti rapporti contrattuali, il Fornitore è legittimato a sospendere l'esecuzione dell'Ordinativo di Fornitura fino ad avvenuta ricezione della comprova del pagamento per l'adempimento del debito pregresso. A tal fine il Fornitore dovrà fornire adeguata documentazione all'Amministrazione del credito vantato, ivi inclusa la specificazione delle fatture non pagate. Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di recedere dall'Ordinativo di Fornitura in caso di sospensione.
9. Fermo restando quanto stabilito al precedente comma, in caso di ordinativi effettuati da Amministrazioni verso le quali il Fornitore vanta un credito certo, liquido, esigibile e non più contestabile, maturato nella presente Convenzione ovvero in precedenti rapporti contrattuali relativi alla fornitura di beni o servizi ricompresi nell'oggetto della Convenzione, il Fornitore è legittimato a sospendere l'esecuzione dell'Ordinativo di fornitura fino ad avvenuta ricezione della comprova del pagamento/stanziamento di fondi per l'adempimento del debito pregresso. A tal fine il Fornitore dovrà fornire adeguata documentazione all'Amministrazione del credito vantato, ivi inclusa la specificazione delle fatture non pagate.

Resta salva la facoltà dell'Amministrazione di recedere dall'Ordinativo di fornitura in caso di sospensione.

10. Gli Organismi di diritto pubblico, di cui all'art. 3 comma 25 D.Lgs. n. 163/2006, nell'Ordinativo di fornitura, accettano preventivamente la cessione dei crediti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 117, comma 4, D.Lgs. n. 163/2006.
11. I corrispettivi dovuti al Fornitore sono oggetto di revisione ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006 sulla base di un'istruttoria condotta in considerazione dei dati di cui all'art. 7, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 o, in mancanza, in ragione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi) con le modalità indicate al capitolo 8 del Capitolato Tecnico.
12. Alle Amministrazioni Contraenti che effettueranno il pagamento dell'importo indicato in fattura in un termine inferiore rispetto a quello indicato al precedente comma 3 verrà riconosciuto uno sconto pari a 0,1% (zero/1). Lo sconto verrà riconosciuto, fatto salvo diverso accordo tra le parti, nella fattura relativa all'ultimo bimestre contrattuale, previa verifica del Fornitore dei pagamenti effettuati in anticipo rispetto ai termini di cui al comma 3.
13. Alle Amministrazioni Contraenti che verseranno gli importi indicati nelle fatture mediante bonifico permanente (RID) sul conto corrente indicato al precedente comma 3, il Fornitore applicherà uno sconto pari a 0,1% (zero/1).
14. Le Amministrazioni Contraenti si obbligano, sin d'ora, a ricevere le fatture attraverso Posta elettronica certificata (PEC) ove il Fornitore si avvalga di tale modalità.

ARTICOLO 11

COSTI DELLA SICUREZZA

1. Le Amministrazioni Contraenti, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, provvederanno, prima dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, ad integrare il "**Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze**" allegato ai documenti di gara, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto. In tale sede le Amministrazioni Contraenti indicheranno i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero).
2. Il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione l'integrazione di cui al precedente comma. La predetta integrazione costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

ARTICOLO 12

PENALI

1. Le penali relative ai Livelli di Servizio, di cui al precedente articolo 9, sono previste e disciplinate al paragrafo 9.4.1 del Capitolato Tecnico;
2. Le altre penali sono disciplinate al paragrafo 9.4.2 del Capitolato Tecnico e nell'Appendice 12 al Capitolato Tecnico "Schema delle Penali;
3. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua il servizio in oggetto in

modo anche solo parzialmente difforme dalle disposizioni di cui alla presente Convenzione, al Capitolato tecnico e agli Ordinativi Principali di Fornitura, agli Atti Aggiuntivi e/o agli Ordini di attività. In tal caso le Amministrazioni applicheranno al Fornitore la suddetta penale sino alla data in cui il servizio inizierà ad essere eseguito in modo effettivamente conforme, alla presente Convenzione e agli atti e documenti dianzi menzionati, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

4. Fatta salva l'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi 1 e 2, qualora al termine di ciascun ciclo di verifiche ispettive, così come disciplinate nel paragrafo 9.5 del Capitolato Tecnico e all'articolo 7 delle Condizioni Generali, risulti che:
   - su più del 30% degli Ordinativi di Fornitura verificati è stata riscontrata una non conformità grave, secondo quanto definito nel suddetto Capitolato Tecnico, anche relativamente ad uno solo dei requisiti verificati per ciascun Ordinativo di Fornitura, il Fornitore è tenuto a corrispondere a Consip S.p.A. una penale pari allo 0,25% (zero virgola venticinque per cento) del valore complessivo degli Ordinativi di Fornitura per i quali è stata rilevata una non conformità grave;
   - su più del 50% degli Ordinativi di Fornitura verificati è stata riscontrata una non conformità grave, secondo quanto definito nel suddetto Capitolato Tecnico, anche relativamente ad uno solo dei requisiti verificati per ciascun Ordinativo di Fornitura, il Fornitore è tenuto a corrispondere a Consip S.p.A. una penale pari allo 0,50% (zero virgola cinquanta per cento) del valore complessivo degli Ordinativi di Fornitura per i quali è stata rilevata una non conformità grave;
   - su più del 75% degli Ordinativi di Fornitura verificati è stata riscontrata una non conformità grave, secondo quanto definito nel suddetto Capitolato Tecnico, anche relativamente ad uno solo dei requisiti verificati per ciascun Ordinativo di Fornitura, il Fornitore è tenuto a corrispondere a Consip S.p.A. una penale pari allo 0,75% (zero virgola settantacinque per cento) del valore complessivo degli Ordinativi di Fornitura per i quali è stata rilevata una non conformità grave.
5. Laddove le singole Amministrazioni contraenti abbiano interesse a che l'ultimazione delle prestazioni contrattuali avvenga in anticipo rispetto al termine contrattualmente previsto, le stesse, nel singolo Ordinativo di Fornitura, potranno prevedere che al Fornitore sia riconosciuto un premio per ogni giorno di anticipo la cui misura dovrà essere determinata dall'Amministrazione contraente.
6. In caso di ritardo che si protragga per oltre cinque giorni solari rispetto al termine di cui al seguente articolo 17 commi 2, 3, e 6 o di difformità rispetto alle modalità di trasmissione degli elementi di rendicontazione inseriti nei reports specifici fissate dalla Consip S.p.A. o di errata compilazione dei reports specifici di cui all'allegato "G", il Fornitore è tenuto a corrispondere una penale pari a 3.000 euro, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

ARTICOLO 13

CAUZIONE

1. A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte dal Fornitore nei confronti di Consip con la

stipula della Convenzione, il Fornitore medesimo ha prestato cauzione definitiva rilasciata in data 13/10/2020 dalla Atradius Crédito y Cauciòn S.A. de Seguros y Reaseguros avente n. DE0627249 di importo pari ad Euro 240.000,00= (duecentoquarantamila/00), il tutto secondo le modalità e condizioni stabilite nelle Condizioni Generali.

2. A garanzia delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte dal Fornitore nei confronti delle Amministrazioni Contraenti con i singoli Contratti di Fornitura, il Fornitore medesimo si obbliga fin da ora a prestare, a seguito della approvazione definitiva da parte della singola Amministrazione del Piano Dettagliato delle Attività e, comunque, prima – e, quindi, ai fini – dell'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura, una cauzione definitiva di importo pari al 5% del valore del medesimo Ordinativo Principale di Fornitura. Sulla base di quanto prescritto dall'articolo 113 del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della cauzione definitiva, è aumentato dei seguenti punti percentuali: 58,18% anch'essi applicati al valore dell'Ordinativo Principale di Fornitura. Una cauzione definitiva dovrà essere prestata dal Fornitore a fronte dell'emissione di ciascun Atto Aggiuntivo; in tal caso, il relativo importo verrà calcolato con le medesime modalità sopra indicate applicate al valore dell'Atto Aggiuntivo. Si precisa che la cauzione afferente al singolo Atto Aggiuntivo potrà essere prestata anche tramite mera corrispondente integrazione della cauzione definitiva afferente il relativo Contratto di Fornitura.
3. La garanzia di cui al precedente comma 2 è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006.
4. Oltre a quanto previsto ai precedenti commi, a garanzia del pagamento delle verifiche ispettive nella misura prevista, il Fornitore ha prestato in favore di Consip cauzione rilasciata dalla Atradius Crédito y Cauciòn S.A. de Seguros y Reaseguros in data 13/10/2020 e avente n. DE0627251 pari ad un importo di Euro 6.400,00= (seimilaquattrocento/00).
5. Ferma restando l'operatività della garanzia di cui al comma 4 per tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti attuativi, e comunque sino alla completa ed esatta esecuzione dell'obbligo del pagamento delle verifiche ispettive, la Consip S.p.A. procederà allo svincolo progressivo di tale garanzia in ragione della presentazione da parte del Fornitore delle fatture quietanzate in ordine al pagamento dei costi delle predette verifiche ispettive.

ARTICOLO 14
RISOLUZIONE

1. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nelle Condizioni Generali nonché nella presente Convenzione, Consip S.p.A e/o ciascuna Amministrazione Contraente, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., con dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata A/R, il singolo Contratto attuativo nei seguenti casi:

a) in caso di mancato intervento del Fornitore a sanare le difformità/discordanze nel Sistema Informativo di monitoraggio rispetto a quanto definito nel Capitolato Tecnico nell'arco temporale concordato con il Supervisore, secondo quanto previsto nel paragrafo 9.3 del Capitolato Tecnico;
b) in caso di dolo o colpa grave del Fornitore nel calcolo del Livello di Servizio (e delle sue componenti) secondo quanto previsto nei paragrafi 9.1, 9.2 e 9.3 del Capitolato Tecnico;
c) in caso di applicazione consecutiva per 6 (sei) mesi di penali con riferimento al Livello di Servizio come previsto nel paragrafo 9.4.1 del Capitolato Tecnico;
d) nel caso di eventuali variazioni in aumento delle quantità delle misure – a seguito dell'Anagrafica Tecnica - che comportino variazioni del corrispettivo indicato nell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o nei relativi Atti Aggiuntivi in misura superiore all'1%, così come previsto nel paragrafo 5.6. del Capitolato Tecnico.
e) negli altri casi espressamente stabiliti nel Capitolato Tecnico.

2. Rimane inteso che eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione della convenzione o dei singoli contratti di fornitura saranno oggetto, da parte della Consip s.p.a. o delle amministrazioni contraenti, di segnalazione all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici nonché potranno essere valutati come grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate al Fornitore ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. f) del D. Lgs. n. 163/06.

ARTICOLO 15
SUBAPPALTO

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di Offerta e conformemente a quanto stabilito nelle Condizioni Generali, affida in subappalto, in misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, l'esecuzione di tutte le seguenti prestazioni:
   - Servizi di Governo
   - Servizi Operativi:
     - Servizi di Manutenzione
     - Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale
   - Altri Servizi Operativi (Servizio di Reception, Servizio di Facchinaggio Interno e Servizio di Facchinaggio Esterno/Traslochi)
2. Si rinvia alle Condizioni Generali per le modalità e gli obblighi connessi all'affidamento in subappalto delle prestazioni sopra indicate.

ARTICOLO 16
RESPONSABILE DEL SERVIZIO

1. Il Responsabile del Servizio, nominato dal Fornitore per l'esecuzione della presente Convenzione, è il referente responsabile nei confronti della Consip S.p.A. e di tutte le Amministrazioni Contraenti e, quindi, deve avere la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore. Il Gestore del Servizio è l'interfaccia unica del Fornitore verso l'Amministrazione

Contraente ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nell'Ordinativo Principale di Fornitura e nel relativo, eventuale, Atto Aggiuntivo. E' una figura dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, per la gestione di tutti gli aspetti del singolo Contratto attuativo.

2. Per parte sua ciascuna Amministrazione Contraente indicherà nell'Ordinativo Principale di Fornitura un Supervisore, quale proprio responsabile e referente nei confronti del Fornitore.

ARTICOLO 17

COMMISSIONE A CARICO DEL FORNITORE AI SENSI DEL DECRETO MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE DEL 23 NOVEMBRE 2012

1. Ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012 attuativo di quanto disposto dall'articolo 1, comma 453 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, il Fornitore è tenuto a versare alla Consip S.p.A. una commissione pari all'1,5% da calcolarsi sul valore, al netto dell'IVA, del fatturato realizzato, con riferimento agli acquisti effettuati dalle pubbliche amministrazioni e dagli altri soggetti legittimati ai sensi della normativa vigente.

   La previsione della commissione nonché l'entità della stessa sono state definite sulla base delle indicazioni del Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi.

2. Ai fini del calcolo dell'entità della commissione, il Fornitore è tenuto a trasmettere alla Consip S.p.A., per via telematica ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e dell'art. 38 del D. L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, entro 30 giorni solari dal termine di ciascuno dei due semestri dell'anno solare e ferma l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo 12 in caso di ritardo, una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del Fornitore medesimo, attestante l'importo delle fatture emesse nel semestre di riferimento al netto degli eventuali interessi di mora applicati alle Amministrazioni Contraenti. Il Fornitore è altresì tenuto a trasmettere, unitamente alla predetta dichiarazione e quale parte integrante della medesima, *reports* specifici, nel formato elettronico richiesto dalla Consip S.p.A. o in via telematica secondo tracciato e modalità fissati da Consip S.p.A. (di cui all'Allegato "G" alla presente Convenzione), contenenti per ciascuna fattura emessa nel semestre di riferimento gli elementi di rendicontazione di cui al surrichiamato Allegato "G". Si evidenzia che qualora il Fornitore non inoltri la dichiarazione e la documentazione di cui al presente comma nel suddetto termine di 30 giorni solari il Fornitore medesimo non potrà beneficiare della riduzione degli interessi di mora di cui al successivo comma 8 e, quindi, non potrà inoltrare la documentazione di cui al successivo comma 6. Si evidenzia che le dichiarazioni attestanti gli importi di fatturato, unitamente ai reports specifici relativi sia al semestre che al mese di riferimento dovranno pervenire anche in caso di fatturato pari a zero.

3. Il Fornitore si impegna, altresì, a trasmettere alla Consip S.p.A., per via telematica ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e dell'art. 38 del D. L. 31 maggio 2010, n. 78,

convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, entro 15 giorni solari dal termine del mese in cui sono state emesse le fatture e ferma l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo 12 in caso di ritardo, una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante del Fornitore medesimo, attestante l'importo delle fatture emesse nel mese di riferimento al netto degli eventuali interessi di mora applicati alle Amministrazioni Contraenti. Si evidenzia che esclusivamente per la dichiarazione del mese di luglio il surrichiamato termine è fissato in 35 giorni dal termine del mese. Il Fornitore è, altresì, tenuto a trasmettere, unitamente alla predetta dichiarazione e quale parte integrante della medesima, *reports* specifici, nel formato elettronico richiesto dalla Consip S.p.A. o in via telematica secondo tracciato e modalità fissati da Consip S.p.A. (di cui all'Allegato "G" alla presente Convenzione), contenenti per ciascuna fattura emessa nel mese di riferimento gli elementi di rendicontazione di cui al surrichiamato Allegato "G".

4. La Consip S.p.A., decorsi novanta giorni solari dal ricevimento della dichiarazione sostitutiva di cui al precedente comma 2, procederà all'emissione della fattura relativa alla commissione. In caso di mancato rispetto del termine per la presentazione della dichiarazione medesima, la Consip S.p.A., unitamente all'applicazione delle penali di cui oltre, emetterà la fattura in un termine inferiore rispetto ai surrichiamati 90 giorni solari.
5. Il Fornitore è tenuto a versare la commissione entro 60 giorni solari dalla data di ricevimento della fattura emessa dalla Consip S.p.A. mediante accredito, con bonifico bancario, sul conto corrente dedicato avente IBAN n. IT38O03069 03240100000005558 presso Intesa Sanpaolo.
6. In caso di ritardo del pagamento da parte del Fornitore della commissione relativa alle fatture emesse e liquidate dalle Amministrazioni Contraenti e in assenza della dichiarazione di cui al precedente comma 3, decorreranno gli interessi moratori il cui tasso viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto all'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 s.m.i..
7. Il mancato o inesatto pagamento della commissione secondo le modalità ed i termini di cui ai precedenti commi del presente articolo comporterà, comunque, l'avvio delle procedure esecutive previste dal codice di procedura civile.
8. La Consip S.p.A. procederà ad informare il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi dell'eventuale avvio di procedure esecutive e dell'ammontare delle somme oggetto di riscossione.
9. Gli interessi di mora e le somme oggetto di riscossione coattiva dovranno essere versati sul conto corrente dedicato di cui al precedente comma 5.

   La Consip S.p.A., ai sensi della normativa vigente, effettuerà - anche avvalendosi di organismi di ispezione accreditati – controlli a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti commi 2 e 6 coinvolgendo, se del caso, le Amministrazioni Contraenti. La Consip S.p.A. si riserva di richiedere al Fornitore, a comprova di quanto dichiarato, di produrre, entro il termine di 30 giorni solari, un'autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sul fatturato realizzato nell'ambito del semestre di riferimento, rilasciata dal soggetto o organo preposto al controllo

contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione).

Nel caso in cui tale autodichiarazione non confermasse quanto presente nella dichiarazione sostitutiva di cui al precedente comma 2, si procederà alla valutazione ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. f), del D.Lgs. n. 163/2006. La Consip S.p.A. avrà comunque la facoltà di eseguire ulteriori verifiche e di chiedere al Fornitore ogni necessaria ulteriore documentazione relativa al suddetto fatturato.

10. Ferma restando l'applicazione dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

    - in caso di inadempimento dell'obbligo di pagamento della commissione di cui al precedente comma 5 del presente articolo, che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata A/R. dalla Consip S.p.A., per porre fine all'inadempimento, la Consip S.p.A. ha la facoltà di considerare risolta di diritto la Convenzione e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno;

    - la mancata trasmissione della dichiarazione di cui al precedente comma 2 o la riscontrata falsità delle dichiarazioni di cui ai precedenti commi 2 e 6 comporteranno la risoluzione della Convenzione/Contratto e la conseguente valutazione ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. *f)*, del D.Lgs. n. 163/2006 informando tempestivamente il Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi sulla risultanza dei controlli a campione effettuati.

ARTICOLO 18

CLAUSOLA FINALE

1. La presente Convenzione ed i suoi Allegati (ivi incluse le Condizioni Generali) costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle Parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o delle Condizioni Generali e/o dei singoli contratti attuativi non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Ordinativi di Fornitura (o di parte di essi) da parte della Consip S.p.A. e/o delle Amministrazioni Contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con la presente Convenzione si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti; di conseguenza essa non verrà sostituita o superata dagli eventuali accordi operativi, attuativi o integrativi e sopravvivrà ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le Parti; in caso di contrasti le previsioni del presente atto prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Roma, lì 4/12/2020

CONSIP S.p.A.	IL FORNITORE
	Il legale rappresentante
Ing. Cristiano Cannarsa	Antonio Musacchio
C.F.: CNNCST63B16H501V	C.F.: MSCNTN65T11H501G
Certificatore: Poste Italiane EU Qualified certified CA	Certificatore: Infocert Firma Qualificata 2
Validità: dal 19.06.2018 al 18.06.2021	Validità: dal 23.05.2018 al 23.05.2021
Firma digitale: n. 3981615	Firma digitale: n. 7d b4 52

Il sottoscritto, nella qualità di legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., il Fornitore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

- con riferimento alla presente Convenzione:

Articolo 4 (Oggetto della Convenzione); Articolo 5 (Durata); Articolo 6 (Obbligazioni specifiche del Fornitore); Articolo 7 (Attivazione dei servizi); Articolo 8 (Servizi connessi); Articolo 9 (Livelli di servizio); Articolo 10 (Corrispettivi e modalità di pagamento); Articolo 12 (Penali); Articolo 13 (Cauzione); Articolo 14 (Risoluzione); Articolo 17 (Commissione a carico del Fornitore ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 novembre 2012); Articolo 18 (Clausola finale) **;**

- con riferimento alle Condizioni Generali, allegate alla presente Convenzione:

Articolo 3 (Utilizzazione della Convenzione e modalità di conclusione); Articolo 5 (Obbligazioni generali del Fornitore); Articolo 7 (Verifiche ispettive e di conformità); Articolo 9 (Importi dovuti e fatturazione); Articolo 12 (Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali); Articolo 13 (Condizioni e modalità di rilascio della cauzione); Articolo 15 (Risoluzione); Articolo 16 (Recesso); Articolo 17 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa); Articolo 18 (Prescrizioni relative al Subappalto); Articolo 19 (Divieto di cessione del contratto); Articolo 20 (Brevetti industriali e diritti d'autore); Articolo 21 (Foro competente); Articolo 22 (Trattamento dei dati personali); Articolo 23 (Codice Etico – Modello di organizzazione e gestione *ex* D.Lgs. n. 231/2001- Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza), Articolo 24 (Tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse).

Roma, lì 4/12/2020

IL FORNITORE
Il legale rappresentante
Antonio Musacchio
C.F.: MSCNTN65T11H501G
Certificatore: Infocert Firma Qualificata 2
Validità: dal 23.05.2018 al 23.05.2021
Firma digitale: n. 7d b4 52

CONDIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1

DEFINIZIONI

1. I termini indicati nella Convenzione hanno il significato di seguito specificato:

a) **Amministrazioni o Enti**: le amministrazioni che – sulla base della normativa vigente – sono legittimate ad utilizzare la Convenzione, in particolare le Pubbliche Amministrazioni definite dall'articolo 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., come richiamato dall'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388, nonché i soggetti che ai sensi della normativa vigente (es.: i soggetti di cui all'articolo 2, comma 573 Legge 244/07 e i movimenti politici, ex articolo 24, comma 3, Legge n. 289/2002), sono legittimati ad utilizzare la Convenzione;

b) **Amministrazione/i Contraente/i**: la/e Amministrazione/i o gli Enti che utilizza/utilizzano la Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia mediante gli Ordinativi di Fornitura;

c) **Data di Attivazione**: la data a partire dalla quale le Amministrazioni Pubbliche possono utilizzare la Convenzione, ai sensi di quanto disposto nel successivo art. 3;

d) **Convenzione:** la Convenzione stipulata tra la Consip S.p.A. e il Fornitore, alla quale sono allegate le presenti Condizioni Generali, compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;

e) **Fornitore**: l'impresa o il raggruppamento temporaneo o il consorzio di imprese risultato aggiudicatario e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto;

f) **Ordinativo di Fornitura**: il documento, comprensivo degli eventuali allegati, con il quale le Amministrazioni Contraenti, attraverso le Unità Ordinanti e con le modalità di seguito previste, manifestano la loro volontà di utilizzare la Convenzione, impegnando il Fornitore alla prestazione dei servizi e/o forniture richiesti nel rispetto delle modalità e delle specifiche contenute nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica del Fornitore nonché alle condizioni economiche fissate dal Fornitore medesimo nell'Offerta Economica;

g) **Contratto/i attuativo/i e/o contratto/i di fornitura**: l'accordo stipulato dalle Amministrazioni Contraenti con il Fornitore mediante l'Ordinativo di Fornitura, che recepisce le prescrizioni e le condizioni fissate nella Convenzione e che si perfeziona secondo le modalità indicate nelle presenti Condizioni generali;

h) **Giorno lavorativo**: da lunedì a venerdì, esclusi sabato e festivi;

i) **Parte**: Consip o il Fornitore (congiuntamente definiti anche le "Parti");

l) **Unità/Punto/i Ordinante/i**: gli uffici e, per essi, le persone fisiche delle Amministrazioni Contraenti abilitati ad effettuare gli Ordinativi di Fornitura e che verranno negli stessi indicate;

m) **Ministero:** Ministero dell'Economia e delle Finanze;

n) **Sistema:** Sistema telematico degli acquisti per la Pubblica Amministrazione accessibile dal sito **www.acquistinretepa.it**;

o) **Sezione Convenzioni**: lo spazio web dedicato al sistema delle Convenzioni, ai sensi dell'art. 26 della Legge n. 488/1999 e s.m.i., gestito dalla Consip S.p.A., contenente

un'area riservata alla Convenzione;

p) **Sito**: il sito internet **www.acquistinretepa.it;**

q) **Certificato di verifica di conformità:** attestazione di esecuzione a regola d'arte delle Prestazioni rispetto alle prescrizioni contrattuali rilasciato dalle Amministrazioni contraenti al Fornitore secondo le modalità di cui all'art. 322 e ss. del d.P.R. n. 207/2010.

ARTICOLO 2

NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

1. Fermo restando quanto previsto nella Convenzione, quest'ultima ed i singoli contratti attuativi della medesima sono regolati in via gradata:
   a) dalla Convenzione e dai suoi allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali, ivi incluse le presenti "Condizioni Generali" che costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione;
   b) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
   c) dalle disposizioni di cui al d.P.R. 10 ottobre 2010, n. 207;
   d) dalle disposizioni contenute nel D.M. 28 ottobre 1985 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, nonché dalle altre disposizioni anche regolamentari in vigore per le Amministrazioni Contraenti, di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, formano parte integrante del presente atto e della Convenzione;
   e) dalle norme in materia di Contabilità delle Amministrazioni Contraenti;
   f) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;
   g) dal Codice Etico della Consip S.p.A.. e dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Consip S.p.A., consultabili sul sito internet della stessa Consip;
   h) dalla normativa di settore relativa ai servizi oggetto della Convenzione.
2. Le clausole della Convenzione e dei contratti attuativi della medesima sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

ARTICOLO 3

UTILIZZAZIONE DELLA CONVENZIONE E MODALITÀ DI CONCLUSIONE

1. La Convenzione è efficace e può essere utilizzata dalle Amministrazioni o dagli Enti a partire dalla data di attivazione indicata dall'articolo 5, comma 1, della Convenzione.
2. Nell'Ordinativo di Fornitura, le Amministrazioni Contraenti saranno tenute ad indicare l'avvenuta registrazione o meno alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti" di cui ai Decreti Ministeriali 22/05/2012 e 25/06/2012 e s.m.i. in conformità a quanto previsto dai Decreti stessi.

   Le Amministrazioni Contraenti obbligate alla registrazione alla "Piattaforma per la

certificazione dei crediti" di cui ai Decreti Ministeriali 22/05/2012 e 25/06/2012 e s.m.i. dovranno pertanto prima dell'emissione dell'ordinativo essere in regola con gli obblighi di registrazione.

Gli Ordinativi sprovvisti dell'indicazione relativa all'avvenuta registrazione di cui sopra saranno ritenuti incompleti ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal successivo comma 9 del presente articolo.

3. L'utilizzo della Convenzione avviene esclusivamente attraverso il Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione. L'accesso e l'utilizzo del Sistema sono disciplinati dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Parte I, Allegato F alla convenzione, che le Amministrazioni Pubbliche e il Fornitore dichiarano di ben conoscere ed accettare integralmente.
4. Sono legittimate ad utilizzare la Convenzione, ai sensi della normativa vigente, le Amministrazioni o gli Enti come definite/i nel precedente articolo 1, comma 1, lettera a).
5. Per potere acquistare attraverso la Convenzione ed emettere validi Ordinativi di Fornitura, il Punto Ordinante dell'Amministrazione Contraente deve preventivamente abilitarsi al Sistema di e-Procurement. Resta inteso che l'abilitazione del Punto Ordinante non comporta, in capo alla Consip S.p.A. e/o al Ministero, una verifica dei poteri di acquisto attribuiti a ciascuna Unità Ordinante.
6. Le predette Amministrazioni Pubbliche, previa effettuazione di apposita abilitazione al Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione tramite il proprio Punto Ordinante attraverso l'apposita procedura prevista dal Sistema, utilizzano le Convenzioni mediante Ordinativi di Fornitura. L'Ordinativo di Fornitura consiste, anche considerato quanto previsto dall'art. 1, comma 452, della Legge n. 296/2006, in un documento informatico identificato con un apposito numero e generato automaticamente dal Sistema sulla base dei dati forniti dal Punto Ordinante, con le modalità di seguito descritte.
7. Affinché l'Ordinativo di Fornitura possa produrre effetti, esso deve assumere la forma di un documento informatico generato dal Sistema, sottoscritto con firma digitale dal Punto Ordinante e trasmesso al Fornitore attraverso il Sistema. Non è consentito l'invio di Ordinativi di Fornitura con altre modalità. Il Fornitore prende atto e accetta che non dovrà in alcun modo dare seguito ad Ordinativi di Fornitura che non siano trasmessi nel rispetto delle modalità di cui sopra.
8. Ove il Fornitore ritenga di non poter dare esecuzione ad Ordinativi di Fornitura provenienti da un soggetto non legittimato, in base alla normativa vigente, ad utilizzare le Convenzioni, dovrà, tempestivamente, e comunque entro quattro giorni lavorativi dal ricevimento degli ordinativi stessi, informare l'Amministrazione Contraente e la Consip S.p.A., spiegando le ragioni del rifiuto.
9. Qualora l'Ordinativo di Fornitura non sia completo in ogni sua parte necessaria, l'Ordinativo di Fornitura medesimo non avrà validità ed il Fornitore non dovrà darvi esecuzione; quest'ultimo, tuttavia, dovrà darne tempestiva comunicazione alla Amministrazione, entro e non oltre quattro giorni lavorativi dal ricevimento dell'Ordinativo stesso. In tal caso l'Amministrazione potrà emettere un nuovo Ordinativo di Fornitura, secondo le indicazioni sopra riportate.
10. Per effetto dell'Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà obbligato ad eseguire la fornitura richiesta, nell'ambito dell'oggetto contrattuale, restando inteso che in caso di mancata

utilizzazione della Convenzione da parte dei soggetti sopra indicati nulla potrà essere preteso a qualsiasi titolo dal medesimo Fornitore il quale, infatti, sarà tenuto a svolgere le attività, effettuare le forniture e prestare i servizi solo a seguito della ricezione degli Ordinativi di Fornitura, compilati ed inviati entro i termini ed in conformità alle condizioni sopra indicate.

11. I singoli contratti attuativi della Convenzione si concludono con la ricezione da parte del Fornitore degli Ordinativi di Fornitura inviati e/o trasmessi dalle medesime Amministrazioni Contraenti con le modalità sopra indicate, fatto salvo quanto indicato al successivo comma 12. Qualora il Fornitore non abbia autorizzato la Consip S.p.A. alla pubblicazione delle generalità e del codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul conto/i orrente/i dedicato/i, il Fornitore medesimo sarà tenuto a comunicare, entro e non oltre due giorni dalla conclusione del singolo contratto attuativo della Convenzione i surrichiamati dati alle Amministrazioni ordinanti.
12. Il Fornitore prende atto, rinunziando ora per allora a qualsiasi pretesa di risarcimento o di indennizzo, che l'Amministrazione Contraente ha la facoltà di revocare l'Ordinativo di Fornitura, avvalendosi del medesimo strumento utilizzato per l'invio dell'Ordinativo di Fornitura medesimo, da esercitarsi entro un giorno lavorativo dall'invio e/o trasmissione dell'Ordinativo di Fornitura.
13. Qualora venga richiesto dalla Consip S.p.A., il Fornitore, entro un giorno lavorativo dalla richiesta, ha l'obbligo di dare riscontro alla medesima Consip S.p.A., anche per via telematica, di ciascun Ordinativo di Fornitura divenuto irrevocabile.
14. Le Amministrazioni Contraenti provvederanno, al momento dell'emissione del singolo Ordinativo di Fornitura: *i)* alla nomina del Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e del d.P.R. n. 207/2010; *ii)* alla nomina del Direttore dell'esecuzione, che dovrà essere soggetto diverso dal Responsabile del procedimento qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 300, comma 2, del d.P.R. n. 207/2010; *iii)* ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., degli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12 novembre 2010, n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010, alla indicazione sul medesimo Ordinativo di Fornitura del CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" rispetto a quello della Convenzione e da esse richiesto nonché del CUP (Codice Unico Progetto) ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003 n. 3.
15. Le Amministrazioni Contraenti procedono ad inviare a Consip S.p.A. il certificato di verifica di conformità relativamente ai singoli Ordinativi di fornitura di cui all'art. 322, D.P.R. n. 207/2010, ai fini dello svincolo della cauzione ex art. 306, D.P.R. n. 207/2010. Resta salva la facoltà per Consip S.p.A. di svolgere verifiche ispettive e controlli sull'esecuzione delle singole prestazioni.

ARTICOLO 4

VALIDITÀ TEMPORALE DELLA CONVENZIONE

1. Fermo restando quanto previsto nella Convenzione, per durata della Convenzione si intende il termine entro cui le Amministrazioni Pubbliche possono inviare l'Ordinativo di fornitura relativo alla Convenzione medesima, Convenzione che comunque resta valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei contratti attuativi della medesima e per tutto il tempo di vigenza e durata dei medesimi.

2. Resta, altresì, espressamente inteso che qualora per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi/forniture oggetto della Convenzione.

ARTICOLO 5

OBBLIGAZIONI GENERALI DEL FORNITORE

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nella Convenzione, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione medesima, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e nei relativi Allegati.
3. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nella Convenzione e nei relativi Allegati; in ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nella Convenzione e nei relativi Allegati, ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo, nei confronti delle Amministrazioni Contraenti e/o della Consip S.p.A., assumendosene ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a:
   a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione dei contratti di fornitura secondo quanto specificato nella Convenzione, nei suoi Allegati e negli atti di gara richiamati nelle premesse della Convenzione;
   b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
   c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alle singole Amministrazioni Contraenti ed alla Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nella Convenzione e negli Ordinativi di Fornitura;
   d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
   e) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalle Amministrazioni Contraenti o dalla Consip S.p.A., per quanto di

rispettiva ragione;

f) comunicare tempestivamente alle Amministrazioni Contraenti ed alla Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;

g) non opporre alla Consip S.p.A. e alle Amministrazioni Contraenti qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura e/o alla prestazione dei servizi connessi;

h) manlevare e tenere indenne le Amministrazioni Contraenti e la Consip S.p.A. da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;

i) ad adottare, in fase di esecuzione contrattuale, le eventuali cautele rese necessarie dallo svolgimento delle prestazioni affidate in locali o ambienti in cui l'Amministrazione Contraente tratta informazioni classificate, con particolare riguardo alle specifiche misure previste dalla normativa in proposito vigente.

6. Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'attivazione dei servizi e/o delle forniture oggetto della Convenzione, eventualmente da svolgersi presso gli uffici delle Amministrazioni Contraenti, dovranno essere eseguite senza interferire nel normale lavoro degli uffici; modalità e tempi dovranno comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse; peraltro, il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, gli uffici delle Amministrazioni Contraenti continueranno ad essere utilizzati dal personale delle Amministrazioni stesse e/o da terzi autorizzati.

   Il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze delle Amministrazioni Contraenti e/o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

7. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni Contraenti e/o da terzi autorizzati.

8. Il Fornitore si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere agli uffici delle Amministrazioni Contraenti nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali procedure.

9. Il Fornitore si obbliga a consentire alle Amministrazioni Contraenti ed alla Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

10. Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalle Amministrazioni Contraenti, oltre che dalla Consip S.p.A., per quanto di propria competenza.

11. Il Fornitore si obbliga a: *(a)* dare immediata comunicazione alle singole Amministrazioni Contraenti interessate o alla Consip S.p.A., per quanto di rispettiva ragione, di ogni

circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Convenzione e ai singoli Ordinativi di Fornitura; *(b)* prestare i servizi e/o le forniture oggetto della Convenzione nei luoghi che verranno indicati negli Ordinativi di Fornitura emessi da ciascuna Amministrazione Contraente.

12. Il Fornitore è tenuto a comunicare a Consip S.p.A. ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire a Consip S.p.A. entro 10 giorni dall'intervenuta modifica.
13. Il Fornitore prende atto ed accetta che i servizi e/o le forniture oggetto della Convenzione dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici delle Amministrazioni Contraenti.
14. I servizi e/o le forniture oggetto della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura non sono affidati al Fornitore in via esclusiva, pertanto le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, possono affidare le stesse forniture, attività e servizi anche a soggetti terzi, diversi dal medesimo Fornitore, nel rispetto della normativa vigente.
15. Ai sensi dell'art. 118, comma 11, D.Lgs. n. 163/2006, con riferimento a tutti i sub–contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Fornitore stesso di comunicare, a Consip S.p.A. e all'Amministrazione Contraente interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati. Eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto dovranno essere altresì comunicate a Consip S.p.A. e all'Amministrazione Contraente interessata.

ARTICOLO 6

OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla Convenzione e dai singoli Ordinativi di Fornitura le disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.
2. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 86, comma 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della Convenzione.
5. Restano fermi gli oneri e le responsabilità in capo al Fornitore di cui all'art. 118, comma 6,

D.Lgs. n. 163/2006 in caso di subappalto.

ARTICOLO 7

VERIFICHE ISPETTIVE E DI CONFORMITÀ

1. Anche ai sensi dell'art. 312 del d.P.R. n. 207/2010, la Consip S.p.A. potrà effettuare apposite verifiche ispettive relativamente ai beni e servizi oggetto della presente Convenzione e dei singoli contratti attuativi della medesima, anche in ragione di quanto stabilito nel Capitolato Tecnico; le predette verifiche ispettive potranno essere eseguite dalla Consip S.p.A. anche avvalendosi di Organismi di Ispezione (anche Ente terzo) accreditati secondo le norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 per tutta la durata della Convenzione e dei contratti attuativi. I costi delle verifiche ispettive saranno a totale carico del Fornitore nei limiti dei valori massimi, riferiti sia agli Ordinativi di Fornitura sia alla Convenzione, così come stabiliti nel Disciplinare di Gara. In caso di raggiungimento dei suddetti valori massimi, la Consip si riserva di effettuare ulteriori verifiche ispettive assumendone in proprio le relative spese.
2. Nel caso in cui le precedenti attività di verifica abbiano esito negativo, la Consip S.p.A., in conformità a quanto previsto al successivo articolo 15, si riserva di risolvere la convenzione.
3. Il Fornitore si impegna ad effettuare, nei confronti di Consip S.p.A., i pagamenti dei costi per le verifiche ispettive effettuate dall'Ente Terzo, dietro presentazione di fattura elettronica che verrà emessa da Consip al termine del ciclo ispettivo, corredata del relativo documento di rendicontazione analitica delle attività ispettive svolte dall'Organismo di Ispezione incaricato.
4. Il Fornitore si impegna, in particolare, ad effettuare il pagamento dell'importo indicato in fattura a favore della Consip nel termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura medesima, mediante accredito, con bonifico bancario sull'IBAN indicato in Convenzione.
5. In caso di inadempimento dell'obbligo di pagamento dei costi di cui ai precedenti comma 3 e 4 del presente articolo, la Consip assegnerà un termine di 15 giorni per porre fine all'inadempimento, decoroso inutilmente il quale, Consip S.p.A. ha la facoltà di rivalersi per il pagamento, sulla garanzia prestata dal Fornitore per le verifiche ispettive.
6. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto della escussione effettuata dalla Consip S.p.A. per il pagamento delle somme dovute all'Ente Terzo, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla Consip S.p.A. In caso di inadempimento, la Consip S.p.A. ha facoltà di dichiarare risolta la Convenzione.
7. Le Amministrazioni Contraenti provvederanno, nel corso dell'esecuzione contrattuale, in conformità a quanto previsto dagli articoli 312 e ss. del d.P.R. n. 207/2010, ad accertare la regolare esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura e ad attestare, attraverso il rilascio di apposito Certificato di verifica di conformità, che le prestazioni contrattuali siano state eseguite dal Fornitore a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni contrattuali nonché delle leggi di settore. Tutti gli oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico del Fornitore.

   In caso di mancata attestazione di regolare esecuzione la singola Amministrazione contraente provvederà a dare comunicazione a Consip S.p.A. per gli adempimenti di cui al

comma successivo.

8. In conformità a quanto previsto all'art. 312, comma 5, del d.P.R. n. 207/2010, la Consip S.p.A., ove in relazione al singolo acquisto, abbia accertato un grave inadempimento contrattuale ovvero le prestazioni siano state dichiarate non eseguite a regola d'arte dalle singole Amministrazioni Contraenti potrà risolvere la presente Convenzione e procedere all'aggiudicazione al soggetto che segue in graduatoria secondo le modalità previste dal predetto articolo.

ARTICOLO 8

SUPERVISIONE E CONTROLLO

1. Le attività di supervisione e controllo del corretto adempimento, applicazione ed esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura sono svolte, rispettivamente, dalla Consip S.p.A. nell'ambito del ruolo alla stessa attribuito dal Ministero con D.M. 24 febbraio 2000 e D.M. 2 maggio 2001, e dalle Amministrazioni Contraenti, alle quali è demandata anche l'applicazione delle penali di propria competenza.
2. Le Amministrazioni Contraenti, ai sensi di quanto stabilito dalla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n. 1 del 10/01/2008, provvederanno a comunicare al Casellario Informatico i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti attuativi.

ARTICOLO 9

IMPORTI DOVUTI E FATTURAZIONE

1. I corrispettivi, indicati nella Convenzione, si riferiscono ai servizi e/o forniture prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.
2. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
3. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore medesimo di ogni relativo rischio e/o alea.
4. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, ad eccezione di quanto previsto dall'art. 115, D.Lgs. n. 163/2006 per i contratti ad esecuzione periodica e continuativa e secondo quanto specificato nella Convenzione.
5. Ciascuna fattura dovrà contenere il riferimento alla Convenzione ed al singolo Ordinativo di Fornitura cui si riferisce nonché dovrà essere intestata e spedita alla Amministrazione Contraente nel rispetto delle condizioni e degli eventuali termini indicati nella Convenzione, pena l'applicazione delle penali ivi previste.

   Si evidenzia, altresì, che il CIG (Codice Identificativo Gara) "derivato" rispetto a quello della Convenzione o il CUP (Codice Unico di Progetto) ove obbligatorio ai sensi dell'art. 11 della Legge 16 gennaio 2003, comunicato dalle Amministrazioni Contraenti sarà inserito, a cura del

Fornitore, nelle fatture ovvero comunque riportato unitamente alle medesime e dovrà essere indicato dalle Amministrazioni Contraenti nei rispettivi pagamenti ai fini dell'ottemperanza agli obblighi scaturenti dalla normativa in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I., ferma l'obbligatorietà del pagamento da effettuarsi esclusivamente in favore della società mandataria del raggruppamento, gli obblighi di cui sopra dovranno essere tutti puntualmente assolti sia nelle fatture emesse dalla mandataria, sia dalle mandanti nello specifico caso di esercizio della facoltà di ricorrere alla fatturazione "pro quota", nel rispetto delle condizioni e delle modalità tutte disciplinate dal successivo comma 10 del presente articolo.

Ai fini del pagamento di corrispettivi di importo superiore ad euro 5.000,00, l'Amministrazione Contraente procederà in ottemperanza alle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973, con le modalità di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18 gennaio 2008 n. 40.

6. Rimane inteso che l'Amministrazione contraente prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) - attestante la regolarità del Fornitore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

   A decorrere dal 1 Febbraio 2020, per gli acquisti di beni e dal 1 Febbraio 2021, per gli acquisti di servizi, ai sensi dell'articolo 1, comma 412 della legge 31 dicembre 2009, n. 196 nonché dall'articolo 3 del Decreto del Ministro dell''Economia e delle Finanze 7 dicembre 2018, così come modificato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 27 dicembre 2019, ciascuna fattura relativa agli acquisti, da e per conto degli enti del Servizio sanitario nazionale, di cui all'articolo 19, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, dovrà riportare gli estremi dei documenti informatici attestanti l'ordinazione e l'esecuzione dell'acquisto, trasmessi per mezzo del Nodo di Smistamento degli Ordini di acquisto (NSO).
7. Le Amministrazioni contraenti opereranno sull'importo netto progressivo delle prestazioni una ritenuta dello 0,5 % che verrà liquidata dalle stesse solo al termine del contratto attuativo e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.
8. In caso di ritardo nei pagamenti, il tasso di mora viene stabilito in una misura pari al tasso BCE stabilito semestralmente e pubblicato con comunicazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze sulla G.U.R.I., maggiorato di 8 punti, secondo quanto previsto nell'art. 5 del D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.
9. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto alle Amministrazioni Contraenti e alla Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito indicate nella Convenzione; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
10. Nel caso in cui risulti aggiudicatario della Convenzione un R.T.I., fermo restando quanto espressamente previsto dalle norme sulla Contabilità Generale delle Amministrazioni Contraenti per i contratti passivi in materia di pagamento del corrispettivo, con riguardo all'obbligatorietà del pagamento da effettuarsi esclusivamente in favore della società

mandataria del Raggruppamento, le singole Società costituenti il Raggruppamento, salva ed impregiudicata la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti del Contraente, potranno provvedere ciascuna alla fatturazione "pro quota" delle attività effettivamente prestate. Le Società componenti il Raggruppamento potranno fatturare solo le attività effettivamente svolte, corrispondenti alle attività dichiarate in fase di gara risultanti nell'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese, che il Fornitore si impegna a trasmettere in copia, ove espressamente richiesto dall'Amministrazione Contraente. In tal caso, la società mandataria del Raggruppamento medesimo è obbligata a trasmettere, in maniera unitaria e previa predisposizione di apposito prospetto riepilogativo delle attività e delle competenze maturate, le fatture relative all'attività svolta da tutte le imprese raggruppate. Ogni singola fattura dovrà contenere, oltre a quanto indicato al precedente comma 5 del presente articolo, la descrizione di ciascuno dei servizi e/o forniture cui si riferisce.

11. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la fornitura e/o la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di Fornitura, salvo quanto diversamente previsto nella Convenzione medesima.
12. Qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, i singoli contratti di fornitura e/o la Convenzione si potranno risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/R, rispettivamente dalle Amministrazioni Contraenti e dalla Consip S.p.A., ciascuno per quanto di propria competenza.
13. E' ammessa la cessione dei crediti maturati dal Fornitore nei confronti dell'Amministrazione Contraente a seguito della regolare e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di fornitura, nel rispetto dell'art. 117 del D.Lgs. n. 163/2006. In ogni caso, è fatta salva ed impregiudicata la possibilità per l'Amministrazione Contraente di opporre al cessionario tutte le medesime eccezioni opponibili al Fornitore cedente, ivi inclusa, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eventuale compensazione dei crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al Fornitore stesso anche in ordine ad Ordinativi di fornitura diversi. Le cessioni dei crediti devono essere stipulati mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alla Amministrazione Contraente. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo articolo 24 delle presenti Condizioni Generali.
14. Ai fini del versamento dell'IVA per cessione di beni e prestazioni di servizi a favore delle Pubbliche Amministrazioni, si applica quanto previsto dall'art. 17-ter del D.P.R. n. 633 del 1972 ("split payment"), introdotto dall'art. 1, comma 629, della legge n. 190 del 2014, come modificato dal D. L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 96, e le relative disposizioni di attuazione tra le quali il DM 23 gennaio 2015 come modificato dal DM 27 giugno 2017.

    Qualora l'Ordinativo di Fornitura abbia ad oggetto uno o più servizi caratterizzati da prevalente utilizzo di manodopera presso le sedi di attività delle amministrazioni con utilizzo di beni strumentali di proprietà di quest'ultime o ad esse riconducibili in qualsiasi forma, il cui valore annuo - anche unitamente ad eventuali altri contratti stipulati nell'arco temporale

di un anno tra le medesime parti – sia superiore ad euro 200.000, si applicano gli obblighi di cui all'art. 17-bis del D.lgs. 241/1997. Ai sensi del richiamato articolo 17-bis le Amministrazioni Contraenti sono tenute a richiedere al Fornitore e alle eventuali imprese subappaltatrici, che sono obbligati a rilasciarle, le deleghe di pagamento relative alle ritenute fiscali trattenute ai lavoratori impiegati nel mese precedente direttamente nell'esecuzione del/i servizio/i, nonché l'elenco nominativo di tutti i lavoratori impiegati, identificati mediante codice fiscale, secondo le tempistiche e modalità indicate al medesimo articolo 17-bis del D.lgs. 241/1997; resta fermo quanto stabilito dal comma 5 del medesimo articolo.

ARTICOLO 10

ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

1. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ivi comprese quelle previste dalla normativa vigente relative all'imposta di bollo. Rimangono in capo a Consip S.p.A. e alle Amministrazioni Contraenti gli oneri su di esse gravanti *ex lege*.
2. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, che il Fornitore - salvo il caso di applicazione dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633 del 1972 introdotto dall'art. 1, comma 629, della legge n. 190 del 2014, come modificato dal D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito dalla legge 21 giugno 2017, n. 96 ("split payment") - è tenuto a versare, con diritto di rivalsa, ai sensi del D.P.R. n. 633/72; conseguentemente, alla Convenzione dovrà essere applicata l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'articolo 40 del D.P.R. n. 131/86, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

ARTICOLO 11

TRASPARENZA

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
   a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della Convenzione;
   b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Convenzione stessa;
   c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della Convenzione rispetto agli obblighi con esse assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini;
   d) dichiara con riferimento alla presente gara di non avere in corso né di aver praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e seguenti del Trattato CE e articoli 2 e seguenti della Legge n. 287/1990, e che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa.
2. Qualora non risultasse conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispettasse per tutta la durata della Convenzione gli impegni e gli obblighi di cui alla lettera c) del precedente comma, la stessa si intenderà

risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 cod. civ., per fatto e colpa del Fornitore, con facoltà di Consip S.p.A. di incamerare la cauzione prestata.

ARTICOLO 12

PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO ED APPLICAZIONE DELLE PENALI

1. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nella Convenzione, dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dalla Consip S.p.A. e/o dalla singola Amministrazione Contraente, per quanto di rispettiva competenza; in quest'ultimo caso, gli eventuali inadempimenti dovranno essere comunicati per conoscenza alla Consip S.p.A..
2. In caso di contestazione dell'inadempimento da parte della singola Amministrazione contraente, il Fornitore dovrà comunicare, in ogni caso, per iscritto, le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, all'Amministrazione medesima nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.
   Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione Contraente nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione, a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nella Convenzione a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
3. In caso di contestazione dell'inadempimento da parte di Consip S.p.A., il Fornitore dovrà comunicare in ogni caso per iscritto le proprie deduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, alla stessa Consip S.p.A. nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione.
   Qualora le predette deduzioni non pervengano alla Consip S.p.A. nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Consip S.p.A. a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nella Convenzione a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
4. Le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A. potranno compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui alla Convenzione con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi delle cauzioni di cui al successivo articolo e alla Convenzione od alle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
5. Ciascuna singola Amministrazione Contraente potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore del proprio contratto, stipulato a seguito dell'emissione dell'Ordinativo di Fornitura e nei limiti di cui all'art. 145, d.P.R. n. 207/2010; il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali previste nella Convenzione non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
6. La Consip S.p.A., per quanto di sua competenza, potrà applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo/valore massimo complessivo della Convenzione, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
7. La richiesta e/o il pagamento delle penali indicate nella Convenzione non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e

che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

8. Nel caso in cui l'importo delle penali applicate raggiunga il limite del 10% dell'importo della Convenzione, potrà trovare applicazione l'articolo 15, comma 2, lett. g) delle presenti Condizioni Generali.

ARTICOLO 13

CONDIZIONI E MODALITÀ DI RILASCIO DELLA CAUZIONE

1. Le cauzioni a garanzia dell'esecuzione, rilasciate rispettivamente in favore delle Amministrazioni Contraenti e della Consip S.p.A., ed il cui importo è indicato nella Convenzione, prevedono la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività delle garanzie medesime entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del rispettivo beneficiario. Le dette cauzioni sono estese a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti rispettivamente dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura relativamente a quelle rilasciate in favore delle singole Amministrazioni Contraenti, dall'esecuzione della Convenzione relativamente a quella rilasciata in favore della Consip S.p.A..
2. In particolare, le cauzioni rilasciate garantiscono tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni Contraenti e la Consip S.p.A., fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 12, hanno diritto di rivalersi direttamente sulla rispettiva cauzione per l'applicazione delle penali.
3. La garanzia prestata in favore della Consip S.p.A. opera a far data dalla sottoscrizione della Convenzione; la garanzia prestata nei confronti delle Amministrazioni Contraenti opera a far data dalla ricezione degli Ordinativi di Fornitura.
4. Entrambe le garanzie operano per tutta la durata della Convenzione e dei contratti di fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti contratti di fornitura. La garanzia prestata in favore di ciascuna Amministrazione Contraente sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti delle Amministrazioni Contraenti verso il Fornitore - a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini. La garanzia prestata in favore di ciascuna Amministrazione Contraente è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006.
5. In ogni caso il garante sarà liberato dalla garanzia prestata solo previo consenso espresso in forma scritta rispettivamente dalla Consip S.p.A. per la cauzione rilasciata in suo favore e dalle Amministrazioni Contraenti per la cauzione rilasciata in loro favore.
6. Qualora l'ammontare delle garanzie prestate dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dal beneficiario.
7. In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la Consip S.p.A. ha facoltà di dichiarare risolta la Convenzione e, del pari, le singole Amministrazioni Contraenti

hanno facoltà di dichiarare risolto il contratto di fornitura e di escutere la cauzione prestata in loro favore.

ARTICOLO 14

RISERVATEZZA

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A. hanno la facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il singolo contratto di fornitura ovvero la Convenzione, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alle Amministrazioni Contraenti e/o alla Consip S.p.A..
5. Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali della Convenzione, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.
6. Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo 22, il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nel seguito anche "Regolamento UE", D. Lgs. N. 196/2003 e s.m.i. e D. Lgs. N. 101/2018) e ulteriori provvedimenti in materia.

ARTICOLO 15

RISOLUZIONE

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo PEC o raccomandata A/R. dall'Amministrazione Contraente e/o dalla Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione Contraente e/o la Consip S.p.A. hanno la facoltà di considerare, per quanto di rispettiva competenza, risolti di diritto il relativo contratto attuativo e/o la Convenzione e di ritenere definitivamente la propria cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita nonché, per la sola Amministrazione Contraente, di agire nei confronti del Fornitore per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno, nel caso in cui i danni e/o le maggiori spese sostenute eccedano l'importo della cauzione.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste negli articoli 135 e ss. del d.lgs. n. 163/2006 nonché nelle presenti Condizioni generali, nella Convenzione o nei Contratti

attuativi, si conviene che, in ogni caso, le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potranno risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata A/R, i singoli contratti attuativi e/o la Convenzione nei seguenti casi:

a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara di cui alle premesse nonché per la stipula della Convenzione e per lo svolgimento delle attività ivi previste;
b) qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
c) mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della Consip S.p.A., anche ai sensi dei precedenti articoli 12 e 13 delle Condizioni Generali;
d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione e dei contratti attuativi, ai sensi dell'articolo 17 delle presenti Condizioni Generali;
e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 20 delle presenti Condizioni Generali;
f) nei casi di cui agli articoli 7 (Verifiche ispettive e di conformità); 9 (Importi dovuti e Fatturazione), 11 (Trasparenza), 14 (Riservatezza), 17 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), 18 (Prescrizioni relative al subappalto), 19 (Divieto di cessione del contratto), 23 (Codice Etico - Modello di organizzazione e gestione ex D.Lgs. n. 231/2001) e 24 (Tracciabilità dei flussi finanziari – Ulteriori clausole risolutive espresse) del presente atto;
g) applicazione di penali oltre la misura massima stabilita all'articolo 12, commi 5 e 6, delle presenti Condizioni Generali.

3. La Consip S.p.A. potrà procedere alla risoluzione della Convenzione ai sensi del presente articolo laddove le singole Amministrazioni Contraenti in ossequio a quanto previsto dall'art. 6, comma 8 del d.P.R. n. 207/2010 abbiano provveduto a risolvere il singolo Ordinativo di fornitura nell'ipotesi in cui il documento unico di regolarità contributiva del Fornitore, nei casi di cui al comma 3 del surrichiamato articolo, risulti negativo per due volte consecutive. A tal fine le Amministrazioni contraenti si impegnano a comunicare, inviando la relativa documentazione a supporto, le avvenute risoluzioni alla Consip S.p.A.
4. La risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli ordinativi di fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione. In tal caso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni Contraenti.
5. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o del/i contratto/i di fornitura, Consip S.p.A. e/o l'Amministrazione Contraente avranno diritto ciascuna di escutere la propria cauzione per il risarcimento dei danni derivanti dalla risoluzione. Tali danni per la Consip S.p.A. sono quantificati in via equitativa nella Convenzione.

   In caso di risoluzione del contratto di fornitura, l'Amministrazione Contraente avrà diritto di escutere la cauzione prestata in suo favore nella misura necessaria ad assicurare il ristoro dei danni e delle maggiori spese sostenute fino all'integrale valore della medesima cauzione, nonché di agire nei confronti del Fornitore per il risarcimento dell'eventuale maggior danno,

nel caso in cui i danni e/o le maggiori spese sostenute eccedano l'importo della cauzione.

6. Ove non sia possibile escutere la cauzione, resta salvo il diritto di Consip S.p.A. e/o dell'Amministrazione Contraente, per quanto di rispettiva competenza, di agire in via diretta nei confronti del Fornitore.
7. La Consip S.p.A., fermo restando quanto previsto nel presente articolo e nei casi di cui all'art. 140, D.Lgs. n. 163/2006, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

ARTICOLO 16

RECESSO

1. Le Amministrazioni Contraenti e/o la Consip S.p.A., per quanto di proprio interesse, hanno diritto nei casi di:
   a) giusta causa,
   b) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi, di recedere unilateralmente da ciascun singolo contratto di fornitura e/o dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso.
2. In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti l'Amministrazione contraente che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura o della prestazione dei servizi, la stessa Amministrazione potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di fornitura, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore tramite PEC o con lettera raccomandata A/R.
3. In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione contraente dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nella Convenzione, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..
4. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
   a) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
   b) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante la Convenzione e/o ogni singolo contratto di fornitura.
5. L'Amministrazione potrà, altresì, recedere - per qualsiasi motivo - da ciascun singolo contratto di fornitura e/o dalla Convenzione, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A/R, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

6. In ogni caso di recesso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni Contraenti.
7. Qualora la Consip receda dalla Convenzione ai sensi del comma 1 del presente articolo, non potranno essere emessi nuovi ordinativi di fornitura da parte delle Amministrazioni e le singole Amministrazioni Contraenti potranno a loro volta recedere dai singoli ordinativi di fornitura già emessi, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore tramite PEC o con lettera raccomandata A/R, fatto salvo quanto espressamente disposto al precedente comma 3 in ordine a risarcimenti, compensi, indennizzi e/o rimborsi.

ARTICOLO 17

DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni Contraenti e/o della Consip S.p.A. e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, il Fornitore ha stipulato polizza/e assicurativa/e conforme/i ai requisiti indicati negli allegati del disciplinare di gara.
3. Qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la piena operatività delle coperture assicurative di cui al precedente comma 2, la Convenzione ed ogni singolo contratto di fornitura si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.
4. Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalle polizze di cui al precedente comma 2.
5. Con specifico riguardo al mancato pagamento del premio, ai sensi dell'art. 1901 del c.c., la Consip S.p.A. si riserva la facoltà di provvedere direttamente al pagamento dello stesso, entro un periodo di 60 giorni dal mancato versamento da parte del Fornitore ferma restando la possibilità di Consip di incamerare la cauzione a copertura di quanto versato.

ARTICOLO 18

PRESCRIZIONI RELATIVE AL SUBAPPALTO

1. Resta inteso che, qualora il Fornitore si sia avvalso in sede di offerta della facoltà di subappaltare, deve rispettare quanto indicato nei successivi commi.
2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni Contraenti, alla Consip S.p.A. o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, i requisiti richiesti dalla documentazione di gara, nonché dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il Fornitore si impegna a depositare presso la Consip S.p.A., almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia autentica del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti

soggettivi previsti in sede di gara nonché la certificazione comprovante il possesso dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate e la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, la Consip S.p.A. non autorizzerà il subappalto. La singola Amministrazione contraente, qualora ricorrano le previsioni di cui all'art. 170, comma 7, del d.P.R. n. 207/2011, sospenderà i pagamenti in favore dell'esecutore limitatamente alla quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione nella misura accertata dal direttore dell'esecuzione.

5. In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine previsto, la Consip S.p.A. procederà a richiedere al Fornitore l'integrazione della suddetta documentazione, assegnando all'uopo un termine essenziale, decorso inutilmente il quale il subappalto non verrà autorizzato. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione sospende il termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto.
6. Il Fornitore dichiara, con la sottoscrizione della Convenzione, che non sussiste nei confronti del subappaltatore alcuno dei divieti di cui all'art. 10 della L. n. 575/65 e successive modificazioni.
7. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti della Consip S.p.A. e/o delle Amministrazioni Contraenti, per quanto di rispettiva competenza, della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata.
8. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Consip S.p.A. e/o le Amministrazioni Contraenti da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
9. Il Fornitore si obbliga, ai sensi dell'art. 118, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006, a trasmettere all'Amministrazione Contraente entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
10. Resta inteso che l'Amministrazione contraente prima di procedere al pagamento del corrispettivo acquisirà di ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) del subappaltatore - attestante la regolarità del subappaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

    Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. n. 207/2010, le singole Amministrazioni Contraenti, laddove il documento unico di regolarità contributiva del subappaltatore risulti negativo per due volte consecutive, procederanno alla contestazione degli addebiti al subappaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni e per la relativa istruttoria. All'esito della predetta attività, le Amministrazioni dovranno inviare le risultanze dell'istruttoria corredate dalla relativa documentazione a Consip S.p.A., la quale, sulla base di tali risultanze, e riservandosi in ogni caso la possibilità di richiedere ulteriori chiarimenti ed integrazioni, potrà disporre l'eventuale pronuncia di decadenza dell'autorizzazione di cui all'art. 118, comma 8.
11. L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
12. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la

Consip S.p.A. avrà facoltà di risolvere la Convenzione, salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

13. Il Fornitore dichiara che, nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto, prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni contrattuali ed i termini di pagamento stabiliti nelle presenti Condizioni Generali e nella Convenzione.
14. Ai sensi dell'art. 118, comma 4, del D.Lgs. n. 163/2006, il Fornitore deve praticare per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento.
15. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006.
16. In caso di perdita dei requisiti in capo al subappaltatore, la Consip S.p.A. annullerà l'autorizzazione al subappalto.
17. Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 35 della Legge n. 248/2006, dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.
18. La Consip S.p.A., provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008.

ARTICOLO 19

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione ed i singoli contratti attuativi, a pena di nullità della cessione medesima.
2. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, le Amministrazioni Contraenti e la Consip S.p.A., fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, hanno facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il contratto di fornitura e la Convenzione.

ARTICOLO 20

BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amministrazione Contraente e la Consip S.p.A., per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.
2. Qualora venga promossa nei confronti delle Amministrazioni Contraenti e/o della Consip S.p.A. azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amministrazione Contraente e/o la Consip S.p.A. sono tenute ad informare prontamente per iscritto al Fornitore delle suddette iniziative giudiziarie.
3. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti delle Amministrazioni Contraenti e/o della Consip S.p.A., le prime, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno nel caso in cui la pretesa azionata sia

fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto della Convenzione e/o dei singoli contratti di fornitura, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi e/o le forniture erogati.

ARTICOLO 21

FORO COMPETENTE

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la Consip S.p.A., sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.
2. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni Contraenti, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

ARTICOLO 22

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Fornitore dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione della presente Convenzione le informazioni di cui all'articolo 13 del "Regolamento UE", circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della Convenzione stessa e dei contratti di fornitura e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa è contenuta nell'ambito del Disciplinare di gara al paragrafo intitolato "Informativa sul trattamento dei dati personali" che deve intendersi in quest'ambito integralmente trascritto.
2. Con la sottoscrizione della Convenzione, il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e dichiara di aver adempiuto agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione della Convenzione e dei contratti attuativi, per le finalità descritte nell'informativa resa nel Disciplinare di gara come sopra richiamata.
3. Le Amministrazioni Contraenti e qualsivoglia altro soggetto pubblico o privato aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, acconsentono espressamente al trattamento ed all'invio a Consip S.p.A. da parte del Fornitore e/o delle singole Amministrazioni, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli contratti attuativi.
4. In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2013), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite i siti internet **www.consip.it**, sezione "Società Trasparente" e **www.acquistinretepa.it**; inoltre, il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto, saranno diffusi tramite il sito internet **www.mef.gov.it**. Oltre a quanto sopra, i dati inerenti la partecipazione del Concorrente all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D. Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.), potranno essere utilizzati dal MEF e da Consip, ciascuno per quanto di propria competenza, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre

pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto.

5. Con la sottoscrizione della Convenzione ed il perfezionamento dei contratti attuativi, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e D. Lgs. n. 101/2018), ivi inclusi gli ulteriori provvedimenti, comunicati ufficiali, autorizzazioni generali, pronunce in genere emessi dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali. In particolare, il Fornitore si impegna ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in ogni modo, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.
6. Ove applicabile, in ragione dell'oggetto della Convenzione, ove il Fornitore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento di dati personali, il medesimo potrà essere nominato "Responsabile/sub-Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso, il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile/sub-Responsabile del trattamento, da parte dell'Amministrazione, relativamente ai dati personali di cui la stessa è Titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi contrattualmente previsti. In tal caso, il Fornitore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle specificate nel Contratto, unitamente ai suoi Allegati.
7. Nel caso in cui il Fornitore violi gli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali o, nel caso di nomina a Responsabile/sub-Responsabile del trattamento, agisca in modo difforme o contrario alle legittime istruzioni impartitegli dal Titolare (o Responsabile) del trattamento, oppure adotti misure di sicurezza inadeguate rispetto al rischio del trattamento, risponderà integralmente del danno cagionato agli "interessati". In tal caso, l'Amministrazione potrà applicare le penali eventualmente previste nella Convenzione, e potrà risolvere il contratto attuativo ed escutere la garanzia definitiva nei limiti di cui al precedente art. 14, comma 9, salvo il risarcimento del maggior danno. L'Amministrazione dovrà segnalare la fattispecie alla Consip S.p.a. che potrà risolvere la Convenzione ed escutere la propria garanzia definitiva.
8. Il Fornitore si impegna ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza dei dati personali e a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, quali persone autorizzate al trattamento dei Dati personali.

ARTICOLO 23

CODICE ETICO – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

1. Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del D.Lgs. n. 231/2001 e della L. n. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo, del Codice Etico, nonché del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, predisposti da Consip e pubblicati sul sito internet della Società, e di uniformarsi ai principi ivi contenuti che devono ritenersi applicabili anche nei rapporti tra il Fornitore e la Consip S.p.A.
2. Il Fornitore, per effetto della sottoscrizione della presente Convenzione, promettendo anche il fatto dei propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna: (i) ad operare nel rispetto dei

principi e delle previsioni di cui al D. Lgs. n. 231/2001; (ii) ad uniformarsi alle previsioni contenute nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Consip S.p.A. ai sensi della D.Lgs. n. 231/2001 per le parti di pertinenza del Fornitore medesimo nonché del Codice etico e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza per le parti di pertinenza del Fornitore medesimo.

3. In caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Consip S.p.A., fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolta di diritto la presente Convenzione.

ARTICOLO 24

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – ULTERIORI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nelle presenti Condizioni generali, nella Convenzione o nei Contratti attuativi, si conviene che, in ogni caso, le Amministrazioni Contraenti, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolveranno di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., i singoli contratti attuativi nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 nonché della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 8 del 18 novembre 2010.
3. In ogni caso, si conviene che la Consip, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, si riserva di risolvere di diritto la Convenzione, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., nell'ipotesi di reiterati inadempimenti agli obblighi di cui al precedente comma.
4. Il Fornitore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.
5. Il Fornitore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, una apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i..
6. Il Fornitore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i è tenuto a darne immediata comunicazione alla Consip e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante.

7. Il Fornitore, si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione di diritto del relativo rapporto contrattuale nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dei flussi finanziari.
   La Consip verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Consip, oltre alle informazioni di cui all'art. 118, comma 11 ultimo periodo, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto, ove predisposto, sia stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che la Consip, si riserva di procedere a verifiche a campione sulla presenza di quanto attestato, richiedendo all'uopo la produzione degli eventuali sub-contratti stipulati, e, di adottare, all'esito dell'espletata verifica ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.
8. Ai sensi della Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici (ora A.N.A.C.) n. 10 del 22 dicembre 2010, il Fornitore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il/i CIG/CUP al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo/gli stesso/i venga/no riportato/i sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conto/i corrente/i dedicato/i nonché ad anticipare i pagamenti al Fornitore mediante bonifico bancario o postale sul/i conto/i corrente/i dedicato/i del Fornitore medesimo riportando il CIG/CUP dallo stesso comunicato.
9. La Convenzione è inoltre condizionata in via risolutiva all'irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01, che impediscano al Fornitore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, ed è altresì condizionata in via risolutiva all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese dall'Impresa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; in tali ipotesi – fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. 445/2000 – la Convenzione si intende risolta anche relativamente alle prestazioni ad esecuzione continuata e periodica e la Consip S.p.A. avrà diritto di incamerare la cauzione, ovvero di applicare una penale equivalente.

ALLEGATO 5

CAPITOLATO TECNICO

PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI INTEGRATI, GESTIONALI ED OPERATIVI, DA ESEGUIRSI NEGLI IMMOBILI, ADIBITI PREVALENTEMENTE AD USO UFFICIO, IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, NONCHÉ NEGLI IMMOBILI IN USO A QUALSIASI TITOLO ALLE ISTITUZIONI UNIVERSITARIE PUBBLICHE ED AGLI ENTI ED ISTITUTI DI RICERCA

PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 26 LEGGE N. 488/1999 E S.M.I. E DELL'ART. 58 LEGGE N. 388/2000

Realizzato da azienda con sistema di gestione per la qualità certificato ISO 9001:2008

Classificazione del documento: Consip Public

INDICE

1 PREMESSA 10

2 DEFINIZIONI 10

3 OGGETTO DELL'APPALTO 13

3.1 I SERVIZI IN CONVENZIONE 14

3.1.1 Servizi di Governo 14

3.1.2 Servizi Operativi 15

3.1.2.1 Servizi di Manutenzione 15

3.1.2.2 Servizi di Pulizia ed Igiene ambientale 15

3.1.2.3 Altri servizi operativi 15

3.2 TIPOLOGIE DI PRESTAZIONE 16

3.2.1 Attività Ordinarie 16

3.2.2 Attività Straordinarie 16

3.3 LOTTI E QUANTITATIVI DI FORNITURA 17

4 DURATA DELL'APPALTO 20

4.1 DURATA DELLA CONVENZIONE 20

4.1.1 Lotti Ordinari 20

4.1.2 Lotti Accessori 20

4.2 ESAURIMENTO DEI LOTTI ORDINARI – ATTIVAZIONE DEI LOTTI ACCESSORI 20

4.3 DURATA DEGLI ORDINATIVI PRINCIPALI DI FORNITURA E DEGLI ATTI AGGIUNTIVI 21

5 ATTIVAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI 22

5.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE: IL "FACILITY MANAGEMENT" ED IL "FACILITY MANAGEMENT LIGHT" 22

5.1.1 Modalità di erogazione "Facility Management" 22

5.1.2 Modalità di erogazione "Facility Management light" 22

5.2 CONDIZIONI PER L'ADESIONE ALLA CONVENZIONE 23

5.2.1 Set minimo di servizi 23

5.2.2 Obbligo di utilizzo della Modalità di Erogazione Facility Management o Facility

Management Light 24

5.3 INCENTIVO ALL'ATTIVAZIONE MULTIPLA **25**

5.4 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI **25**

5.5 PROCESSO DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI **26**

5.5.1 Richiesta Preliminare di Fornitura *28*
5.5.1.1 Processo operativo di emissione e verifica della RPF *28*

5.5.2 Piano di Supporto alla P.A. per l'Ottimizzazione ed il controllo della domanda *29*
5.5.2.1 Contenuti del PSO *29*
5.5.2.2 Processo operativo di redazione del PSO *31*
5.5.2.3 Processo operativo di valutazione del PSO *31*

5.5.3 Piano dettagliato delle attività *31*
5.5.3.1 Processo operativo di redazione del PDA *31*
5.5.3.2 Contenuti del PDA *31*

5.5.4 Ordinativo Principale di Fornitura *33*

5.5.5 Tempi per l'inizio dell'erogazione dei servizi *34*

5.5.6 Verbale di Consegna *34*
5.5.6.1 Attestazione della presa in consegna degli immobili *35*
5.5.6.2 Organizzazione del Fornitore e modalità di interfacciamento *35*
5.5.6.3 Subappalto *35*

5.6 VARIAZIONI RISPETTO ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA **35**

5.6.1 Modalita' di aggiornamento *36*
5.6.1.1 Variazioni di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5) e 6) del paragrafo 5.6 *36*
5.6.1.2 Variazioni di cui ai punti 7) e 8) del paragrafo 5.6 *37*

5.7 PROCESSO AUTORIZZATIVO DELLE ATTIVITÀ **37**

5.7.1 Processo autorizzativo delle attività ordinarie *37*

5.7.2 Processo autorizzativo attività straordinarie *37*
5.7.2.1 Attività straordinarie che non prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra canone *37*
5.7.2.2 Attività straordinarie che prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra canone: *38*

5.8 VERBALE DI RICONSEGNA DEI BENI **41**

6 I SERVIZI DI GOVERNO **41**

6.1 IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO **42**

6.1.1 Caratteristiche del servizio *43*
6.1.1.1 Requisiti tecnico funzionali *43*
6.1.1.2 Attivazione, Piano di Implementazione e Gestione del Sistema Informativo *45*

6.1.2 Modalità di remunerazione del servizio *45*

6.2 COSTITUZIONE E GESTIONE DELL'ANAGRAFICA TECNICA 46

6.2.1 Caratteristiche del servizio 47
6.2.1.1 Requisiti generali del servizio 47
6.2.1.2 Tempi e modalita' di consegna 47
6.2.1.3 Attività previste 48

6.2.2 Modalità di remunerazione del servizio 53
6.2.2.1 Eventuali sconti applicabili 54

6.3 GESTIONE DEL CALL CENTER 55

6.3.1 Caratteristiche del servizio 56
6.3.1.1 Gestione delle chiamate 56
6.3.1.2 Tracking richieste 58

6.3.2 Modalità di remunerazione del servizio 59

6.4 GESTIONE ORDINI ATTIVITÀ STRAORDINARIE 59

6.4.1 Caratteristiche del servizio 59
6.4.1.1 Scheda Consuntivo Attività 60

6.4.2 Modalità di remunerazione del servizio 60

6.5 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ 60

6.5.1 Caratteristiche del servizio 61
6.5.1.1 Programma Operativo delle Attività 61
6.5.1.2 Verbale di Controllo 62

6.5.2 Modalità di remunerazione del servizio 62

6.6 VERIFICA DEL PIANO DI SUPPORTO ALLA P.A. PER L'OTTIMIZZAZIONE ED IL CONTROLLO DELLA DOMANDA 63

6.6.1 Verifica del PSO in corso di esecuzione del contratto 63

6.6.2 Verifica del PSO al termine del contratto 63

6.6.3 Implementazione e Gestione del SSD 63

6.6.4 Modalità di remunerazione del servizio 64

6.7 SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO 65

6.7.1 Caratteristiche del servizio 65
6.7.1.1 Tempi di consegna 66

6.7.2 Modalità di remunerazione del servizio 66

6.8 INTEGRAZIONE GESTIONALE DI SERVIZI APPALTATI A TERZI 67

6.8.1 Caratteristiche del servizio 67

6.8.2 Modalità di remunerazione del servizio 68

6.9 GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE UTENZE 69

6.9.1 Caratteristiche del servizio 69

6.9.2 Modalità di remunerazione del servizio 69

6.10 ANAGRAFICA POSTAZIONI DI LAVORO E ARREDI 70

6.10.1 Caratteristiche del servizio 71
6.10.1.1 Acquisizione dati 71
6.10.1.2 Rilievo e censimento 71
6.10.1.3 Restituzione informatica dei dati grafici ed alfanumerici 71
6.10.1.4 Aggiornamento/modifica dei dati 72
6.10.1.5 Analisi ed elaborazione dei dati 72

6.10.2 Tempi di consegna 72

6.10.3 Modalità di remunerazione del Servizio 73

7 I SERVIZI OPERATIVI 73

7.1 SERVIZI DI MANUTENZIONE 74

7.1.1 Franchigia a carico del Fornitore 75

7.1.2 Manutenzione Impianti Elettrici 76
7.1.2.1 Attività ordinarie 76
7.1.2.2 Attività straordinarie 77
7.1.2.3 Modalità di remunerazione delle attività 77

7.1.3 Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari 78
7.1.3.1 Attività ordinarie 78
7.1.3.2 Attività straordinarie 79
7.1.3.3 Modalità di remunerazione delle attività 79

7.1.4 Manutenzione Impianti di Riscaldamento 80
7.1.4.1 Attività ordinarie 81
7.1.4.2 Attività straordinarie 81
7.1.4.3 Modalità di remunerazione delle attività 81

7.1.5 Manutenzione Impianti di Raffrescamento 83
7.1.5.1 Attività ordinarie 84
7.1.5.2 Attività straordinarie 84
7.1.5.3 Modalità di remunerazione delle attività 84

7.1.6 Manutenzione Impianti Elevatori 86
7.1.6.1 Attività ordinarie 86
7.1.6.2 Attività straordinarie 88
7.1.6.3 Modalità di remunerazione delle attività 88

7.1.7 Manutenzione Impianti Antincendio 89
7.1.7.1 Attività ordinarie 90
7.1.7.2 Attività straordinarie 90
7.1.7.3 Modalità di remunerazione delle attività 90

7.1.8 Manutenzione Impianti di Sicurezza e Controllo Accessi 92
7.1.8.1 Attività ordinarie 92
7.1.8.2 Attività straordinarie 92
7.1.8.3 Modalità di remunerazione delle attività 93

7.1.9 Manutenzione Reti 94
7.1.9.1 Attività ordinarie 94
7.1.9.2 Attività straordinarie 95

7.1.9.3 Modalità di remunerazione delle attività 95

7.1.10 Minuto Mantenimento Edile 96
7.1.10.1 Attività ordinarie 96
7.1.10.2 Attività straordinarie 97
7.1.10.3 Modalità di remunerazione delle attività 97

7.1.11 Servizio di Presidio Tecnologico 97
7.1.11.1 Attività ordinarie 98
7.1.11.2 Attività straordinarie 98
7.1.11.3 Modalità di remunerazione delle attività 98

7.1.12 Reperibilità 99
7.1.12.1 Attività ordinarie 99
7.1.12.2 Attività straordinarie 100
7.1.12.3 Modalità di remunerazione delle attività ordinarie 100

7.2 SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE 100

7.2.1 Servizio di Pulizia 100
7.2.1.1 Conformità ai Criteri Ambientali Minimi 101
7.2.1.2 Attività ordinarie predefinite 101
7.2.1.3 Attività ordinarie integrative 103
7.2.1.4 Attività straordinarie "a richiesta" 104
7.2.1.5 Modalità di remunerazione delle attività 105
7.2.1.6 Determinazione del "valore medio unitario" e del "valore medio obiettivo" del servizio di Pulizia 107

7.2.2 Servizio di Disinfestazione 107
7.2.2.1 Attività Ordinarie 108
7.2.2.2 Attività straordinarie 110
7.2.2.3 Modalità di Esecuzione 111
7.2.2.4 Modalità di remunerazione 112

7.2.3 Servizio di Raccolta e Smaltimento Rifiuti Speciali 112
7.2.3.1 Attività ordinarie 113
7.2.3.2 Attività straordinarie 115
7.2.3.3 Specifiche del servizio 116
7.2.3.4 Modalità di remunerazione 116

7.2.4 Servizio di Giardinaggio 117
7.2.4.1 Rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) 118
7.2.4.2 Attività ordinarie 118
7.2.4.3 Attività straordinarie 123
7.2.4.4 Modalità di remunerazione 123

7.2.5 Servizio di Presidio di Pulizia 124
7.2.5.1 Attività ordinarie 124
7.2.5.2 Attività straordinarie 124
7.2.5.3 Modalità di remunerazione delle attività 124

7.3 ALTRI SERVIZI OPERATIVI 125

7.3.1 Servizio di Reception 125
7.3.1.1 Attività ordinarie 126
7.3.1.2 Attività straordinarie 127
7.3.1.3 Modalità di remunerazione 127

7.3.2 Facchinaggio Interno 127
7.3.2.1 Attività straordinarie 128

7.3.2.2 Specifiche del servizio 128
7.3.2.3 Attrezzature e macchinari 128
7.3.2.4 Modalità di attivazione del servizio 129
7.3.2.5 Modalità di remunerazione 129
7.3.3 Facchinaggio Esterno/Traslochi 129
7.3.3.1 Attività straordinarie 129
7.3.3.2 Specifiche del servizio 130
7.3.3.3 Modalità di attivazione del servizio 130
7.3.3.4 Modalità di remunerazione 131

8 PREZZI DEI SERVIZI 131

8.1 PREZZI PREDEFINITI DEI SERVIZI 131

8.2 LISTINI PER PRESTAZIONI DA GESTIRSI A MISURA, IN ECONOMIA E/O A CORPO 132

8.3 CORRISPETTIVI MANODOPERA 133

8.3.1 servizi manutentivi e di pulizia ed igiene ambientale 133
8.3.2 altri servizi 134

9 VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO 134

9.1 VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI SERVIZIO EFFETTIVO 134

9.1.1 LS del Servizio di gestione del call center 135
9.1.2 LS del Servizio di Programmazione e Controllo Operativo delle attività 135
9.1.3 LS del Servizio Manutenzione dell'Impianto Elettrico 136
9.1.4 LS del Servizio di Manutenzione degli Impianti Idrico/sanitari 137
9.1.5 LS del Servizio di Manutenzione degli Impianti di Riscaldamento 138
9.1.6 LS del Servizio di Manutenzione degli Impianti di Raffrescamento 138
9.1.7 LS del Servizio di Manutenzione degli Impianti Elevatori 139
9.1.8 LS del Servizio di Manutenzione degli Impianti di Sicurezza e Controllo Accessi 140
9.1.9 LS del Servizio di Manutenzione delle Reti 141
9.1.10 LS del Servizio di Pulizia 142
9.1.10.1 Indicatore di Prestazione relativo al Servizio di Pulizia (IPp) 142
9.1.11 LS del Servizio di Disinfestazione 145
9.1.12 LS del Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali 146
9.1.13 LS del Servizio di Giardinaggio 146
9.1.14 LS del Servizio di Reception 146
9.1.15 LS del Servizio di Facchinaggio interno 147
9.1.16 LS del Servizio di Facchinaggio esterno/traslochi 147

Classificazione del documento: Consip Public

9.2 INDICATORI DI SODDISFAZIONE 147
9.2.1 Indicatore Di Soddisfazione del Supervisore (IS_S) 147
9.2.2 Indicatore Di Soddisfazione del personale (ISp_i) 148

9.3 CONTROLLO DEI LIVELLI DI SERVIZIO 149

9.4 PENALI 150
9.4.1 Penali sul livello di servizio 150
9.4.2 Altre penali 151

9.5 MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE 154

10 REPORTISTICA CONSIP 155

10.1 FLUSSI DATAMART 156

10.2 RELAZIONE FINALE SUL CONTROLLO DOMANDA 156
10.2.1 Sezione 1: Prospetti riepilogativi dei PSO attuati 156
10.2.2 Sezione 2: Classificazione della P.A. per tipo di Amministrazione 156
10.2.3 Sezione 3: Classificazione degli immobili per tipologia 157
10.2.4 Sezione 4: Classificazione degli immobili per tipo di utilizzo 157
10.2.5 Sezione 5: Proposte di standardizzazione delle modalità di erogazione dei servizi manutentivi 157
10.2.6 Sezione 6: Proposte di standardizzazione delle modalità di erogazione del servizio di pulizia 157

10.3 ALTRE INFORMAZIONI 157

11 PAGAMENTI 157

11.1 MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CANONE 157

11.2 MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE E PAGAMENTO ATTIVITÀ STRAORDINARIE CHE PREVEDONO UN CORRISPETTIVO EXTRA-CANONE 158

12 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI E AMMINISTRATIVE 159

12.1 DISPOSIZIONI LEGISLATIVE DI RIFERIMENTO 159

12.2 DOCUMENTI CONTRATTUALI 159

12.3 ONERI ED OBBLIGHI DEL FORNITORE **159**

12.3.1 Sedi operative *160*

12.3.2 Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente *161*
12.3.2.1 Informazione e formazione dei lavoratori e Dispositivi di protezione individuale *161*
12.3.2.2 Informazioni sui rischi specifici *161*
12.3.2.3 Piano di sicurezza lavoro *161*

12.3.3 Ulteriori obblighi del Fornitore *161*

12.4 ESECUZIONE DEI SERVIZI **162**

12.5 MEZZI E ATTREZZATURE DI LAVORO **162**

APPENDICI AL CAPITOLATO TECNICO

Appendice 1: Schede attività programmate

Appendice 2 : Check list di controllo servizio pulizia

Appendice 3: Modello di Richiesta Preliminare di Fornitura

Appendice 4: Modello di comunicazione capienza\incapienza Convenzione

Appendice 5: Modello di Ordinativo Principale di Fornitura

Appendice 6: Modello di Richiesta di Variazione

Appendice 7: Modello di Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura

Appendice 8: Modello di Atto Aggiuntivo semplificato

Appendice 9: Modello di Ordine di attività

Appendice 10: Flussi Datamart

Appendice 11: Schema delle verifiche ispettive

Appendice 12: Schema delle penali

Appendice 13: Verbale di Consegna

Appendice 14: Verbale di Consegna Aggiuntivo

Appendice 15: Verbale di Riconsegna

Appendice 16: Specifiche di rilievo per Anagrafica Tecnica

Appendice 17: Scheda attività integrative/straordinarie servizio di pulizia

Appendice 18: Elenco rifiuti speciali

1 PREMESSA

L'articolo 24 della Legge n. 488/99 dispone di attivare un processo di razionalizzazione delle spese di manutenzione e dei servizi relativi agli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni. Per il raggiungimento di tale scopo la Consip S.p.A. bandisce il presente appalto per servizi di Facility Management secondo la disciplina di cui al D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 - Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE – scegliendo, quale procedura per la scelta del contraente, la Procedura aperta.

Il presente Capitolato disciplina, per gli aspetti tecnici, l'affidamento di servizi di Facility Management e si compone di 12 capitoli e di 18 appendici tecniche suddivise in:

Appendice 1: Schede attività programmate

Appendice 2 : Check list di controllo servizio pulizia

Appendice 3: Modello di Richiesta Preliminare di Fornitura

Appendice 4: Modello di comunicazione capienza\incapienza Convenzione

Appendice 5: Modello di Ordinativo Principale di Fornitura

Appendice 6: Modello di Richiesta di Variazione

Appendice 7: Modello di Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura

Appendice 8: Modello di Atto Aggiuntivo semplificato

Appendice 9: Modello di Ordine di attività

Appendice 10: Flussi Datamart

Appendice 11: Schema delle verifiche ispettive

Appendice 12: Schema delle penali

Appendice 13: Verbale di Consegna

Appendice 14: Verbale di Consegna Aggiuntivo

Appendice 15: Verbale di Riconsegna

Appendice 16: Specifiche di rilievo per Anagrafica Tecnica

Appendice 17: Scheda attività integrative/straordinarie servizio di pulizia

Appendice 18: Elenco rifiuti speciali

2 DEFINIZIONI

Di seguito è riportata una tabella di riferimento per i termini maggiormente utilizzati nel presente documento.

Amministrazioni o Pubbliche Amministrazioni	Le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, D. Lgs. 165/2001 (come modificato dall'articolo 1 della legge 145/2002, richiamato dall'articolo 58, Legge 23 dicembre 2000, n. 388), nonché gli altri soggetti legittimati, ai sensi della normativa vigente in materia, ad utilizzare la Convenzione, nel periodo della sua validità ed efficacia. Sono, pertanto, da intendersi Amministrazioni tutte le Pubbliche Amministrazioni che hanno in uso a qualsiasi titolo immobili destinati prevalentemente ad uso ufficio, nonchè tutte le Istituzioni Universitarie pubbliche e tutti gli Enti ed Istituti di Ricerca.

Amministrazione Contraente	La Pubblica Amministrazione che, a seguito dell'approvazione del Piano Dettagliato delle Attività, utilizza la Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia, richiedendo i servizi oggetto del presente Capitolato Tecnico mediante l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o di Atti Aggiuntivi all'Ordinativo Principale di Fornitura.
Amministrazione Richiedente	La pubblica Amministrazione che manifesta la propria intenzione di utilizzare la Convenzione nel periodo della sua validità ed efficacia; tale intenzione è manifestata mediante l'emissione di una Richiesta Preliminare di Fornitura tesa ad ottenere la predisposizione da parte del Fornitore del Piano Dettagliato delle Attività.
Attività ordinarie	Attività, relative ai servizi operativi, programmabili ed eseguibili con una determinata periodicità e frequenza.
Attività straordinarie	Attività, relative ai servizi operativi, non programmabili ed erogate su richiesta, o comunque per opportunità/necessità legate al verificarsi di un particolare evento.
Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura	Documento con il quale le Amministrazioni Contraenti integrano/modificano l'Ordinativo Principale di Fornitura integrando/modificando alcune condizioni ivi previste.
Canone	Corrispettivo economico con cui sono compensati tutti i servizi che prevedono l'esecuzione di attività ordinarie.
Centri di Formazione	Le Scuole di Formazione Ministeriali e le altre scuole di Alta formazione della Pubblica Amministrazione che non fanno parte di Istituzioni Universitarie.
Consip S.p.A.	La Consip S.p.A. rappresenta l'organismo societario al quale il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha affidato la conclusione, per conto del Ministero medesimo, delle Convenzioni per l'acquisto di beni e servizi di cui all'art. 26, legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i. nonché la realizzazione e la gestione del sistema di controllo e verifica dell'esecuzione delle Convenzioni medesime
Facility Management	Modalità di erogazione concepita per rispondere alle esigenze di quelle Amministrazioni che possiedono immobili di grandi dimensioni per i quali è consigliabile una modalità di "gestione evoluta".
Facility Management Light	Modalità di erogazione "Facility Management Light" concepita per rispondere alle esigenze di quelle Amministrazioni che possiedono immobili di piccola dimensione per i quali è consigliabile una modalità di "gestione semplificata".
Fornitore	L'impresa (RTI o Consorzio) risultata aggiudicataria di uno o più lotti e che conseguentemente sottoscrive la Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e prescritto
Franchigia a carico del fornitore o franchigia	Costituisce il limite economico al di sotto del quale le attività straordinarie di ripristino e manutenzione a guasto, relative ai servizi di manutenzione degli impianti, non devono essere compensate extra-canone perché risultano a carico del Fornitore

	e quindi comprese nel canone. Nel caso in cui l'importo di tali attività straordinarie sia superiore alla franchigia, l'Amministrazione Contraente è tenuta a retribuire il Fornitore solo per l'importo eccedente quello della franchigia stessa.
Gestore del Servizio	Persona nominata dal Fornitore, interfaccia unica verso l'Amministrazione Contraente, per la gestione di tutti gli aspetti del contratto inerenti lo svolgimento delle attività previste nell'Ordinativo Principale di Fornitura, nel relativo – eventuale – Atto Aggiuntivo, nonché negli eventuali Ordini di Attività.
Importo forfetario a "consumo"	E' quell'importo necessario per poter autorizzare qualsiasi attività straordinaria che preveda la corresponsione di un corrispettivo extra-canone.
Istituzione scolastiche	Istituzioni scolastiche statali – facenti capo al MIUR -, istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie degli enti locali, costituite da scuole dell'infanzia, scuole primarie e scuole secondarie.
Ordinativo Principale di Fornitura (OPF)	Documento con il quale le Amministrazioni Contraenti utilizzano la Convenzione alle condizioni tecniche ed economiche previste dalla convenzione stessa e dalle offerte dei Fornitori.
Ordine di attività (ODA)	Documento con il quale l'Amministrazione Contraente autorizza una specifica attività straordinaria che preveda la corresponsione di corrispettivo extra canone.
Piano dettagliato delle attività (PDA)	Il Piano dettagliato delle attività è un elaborato documentale che formalizza la "Configurazione di servizio" proposta dal Fornitore in funzione delle esigenze rilevate e delle specifiche richieste dell'Amministrazione.
Programma Operativo delle Attività (POA)	Elaborato bimestrale, su base giornaliera, relativo al mese in corso ed a quello successivo, che comprende la schedulazione, con rappresentazione grafica, di tutte le attività programmabili.
Responsabile del Servizio	Persona fisica, nominata dal Fornitore, quale referente dei Servizi in Convenzione nei confronti della Consip S.p.A. e di tutte le Amministrazioni Contraenti, con ruolo di supervisione e coordinamento dei Gestori del Servizio.
Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF)	Documento con cui l'Amministrazione formalizza il proprio interesse alla fruizione dei servizi previsti in Convenzione.
Set Minimo di servizi	Configurazione minima di servizi che l'Amministrazione Contraente deve necessariamente ordinare per poter accedere alla convenzione ed emettere l'Ordinativo Principale di Fornitura.
Superficie lorda complessiva	La superficie lorda complessiva dell'immobile o dell'insieme di immobili oggetto del contratto di fornitura è costituita dalla somma delle superfici lorde dei diversi livelli utilizzabili, che possono articolarsi in: piani, totalmente o parzialmente, interrati che siano praticabili ed utilizzati dall'Amministrazione anche per funzioni semplici quali ad esempio depositi, magazzini, vani tecnici, archivi. Non rientrano nella superficie da includere nei compensi contrattuali a canone i piani di fondazione (ispezioni delle fondazioni), le

Classificazione del documento: Consip Public

	intercapedini orizzontali e verticali, anche se ispezionabili, ed ogni altro "vano morto" non utilizzabile senza attività di modifica della condizione; piani fuori terra ai diversi livelli (piano terra e piani in elevazione); soppalchi o livelli interpiano compresi tra i piani fuori terra; piano sottotetto comprendente gli spazi utilizzabili per la funzione principale ed accessoria propria dell'edificio e dotati dei requisiti di usabilità/agibilità. Non rientrano nel computo le terrazze non calpestabili, le chiostrine e gli spazi aperti nonché gli elementi decorativi esterni (pilastri, lesene, cornici, etc.) aggettanti dalle facciate dell'edificio. Non rientrano nella superficie da includere nei compensi contrattuali a canone i sottotetti o i soppalchi non utilizzati anche se ispezionabili.
Superficie netta	La superficie netta è la superficie utile calcolata sottraendo dalla superficie lorda la superficie occupata dallo spessore dei muri esterni ed interni compresi nel perimetro dell'edificio.
Supervisore	Persona nominata dall'Amministrazione Contraente come responsabile dei rapporti con il Fornitore per ciascun Ordinativo Principale di Fornitura (Unità di Gestione) e, pertanto, interfaccia unica e rappresentante dell'Amministrazione nei confronti del Fornitore.
Unità di Gestione	Immobile o insieme di immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o di eventuali Atti Aggiuntivi.
Unità/Punto Ordinante	Gli Uffici e, per essi, le persone fisiche delle Amministrazioni Contraenti abilitate ad effettuare, previa registrazione sul sito delle Convenzioni, le Richieste Preliminari di Fornitura, gli Ordinativi Principali di Fornitura e gli Atti Aggiuntivi e che vengono in questi stessi documenti indicati.
Verbale di Consegna	Documento con il quale il Fornitore prende formalmente in carico i beni/immobili per l'esecuzione dei servizi richiesti.
Verbale di controllo	Elaborato mensile su base giornaliera che si ottiene integrando il Programma Operativo delle Attività con lo stato d'avanzamento delle attività previste nel mese immediatamente precedente.

3 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili adibiti prevalentemente[1] ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni,

[1] Il requisito di prevalenza (in mq), che deve verificarsi per ogni singolo immobile (o insieme di immobili di uno stesso "complesso immobiliare") oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura, sussiste qualora la superficie delle aree destinate ad uso ufficio, a cui, eventualmente, accedono immobili o porzioni di immobili o parti pertinenti e/o accessori ed aventi una destinazione differente dall''uso sopra descritto - ma comunque legate da un rapporto di accessorietà/pertinenza alle stesse -, sia maggiore del 75% rispetto alla superficie netta totale. Si precisa che per

nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca.

Relativamente alle Istituzioni Universitarie ed agli Enti ed Istituti di Ricerca non vige alcun requisito di prevalenza d'uso degli immobili.

Si chiarisce che in nessun caso possono essere chiesti né eseguiti i servizi oggetto del presente Capitolato su immobili/ambienti/aree adibiti ad attività tipicamente ospedaliere (sale operatorie, sale di rianimazione, unità di terapia intensiva, stanze di degenza, pronto soccorso, laboratori per analisi cliniche, etc…).

Sono altresì esclusi dal presente appalto gli immobili appartenenti ad Istituzioni scolastiche e Centri di Formazione.

I Servizi oggetto dell'appalto sono classificati nelle seguenti macro categorie:

A Servizi di Governo

B Servizi Operativi:

B.1 Servizi di Manutenzione;

B.2 Servizi di Pulizia ed Igiene ambientale;

B.3 Altri servizi Operativi.

3.1 I SERVIZI IN CONVENZIONE

Per ognuna delle macro categorie precedentemente individuate, vengono di seguito indicati i servizi che possono essere attivati nell'ambito del presente Appalto.

3.1.1 SERVIZI DI GOVERNO

I Servizi di Governo hanno l'obiettivo di ottenere la gestione integrata di tutti i Servizi Operativi erogati nell'ambito del presente Appalto, nonché di altri servizi similari affidati a Fornitori Terzi. Ciò avviene attraverso la realizzazione di una piattaforma informativa e di un sistema di procedure e di strumenti operativi comuni per la gestione di tutti i servizi operativi.

Alcuni dei Servizi di Governo hanno l'obiettivo di fornire all'Amministrazione Contraente competenze tecniche e soluzioni per il miglioramento funzionale di edifici e impianti e per l'ottimizzazione dei servizi e dei costi di esercizio.

Rientrano nella macro categoria "Servizi di Governo" i seguenti servizi:

- Implementazione e Gestione del Sistema Informativo (rif. paragrafo 6.1);
- Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Tecnica (rif. paragrafo 6.2);
- Gestione del Call Center (rif. paragrafo 6.3);
- Gestione Ordini Attività straordinarie (rif. paragrafo 6.4);
- Programmazione e Controllo Operativo delle Attività (rif. paragrafo 6.5);
- Verifica del piano di supporto alla p.a. per l'ottimizzazione ed il controllo della domanda (rif. Paragrafo 6.6);
- Sistema di Monitoraggio e Controllo (rif. paragrafo 6.7);
- Integrazione Gestionale di Servizi appaltati a Terzi (rif. paragrafo 6.8);
- Gestione e Ottimizzazione Utenze (rif. paragrafo 6.9);
- Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi (rif. paragrafo 6.10).

complesso immobiliare si intende l'insieme di più fabbricati, separati tra loro da spazi vuoti, eventualmente differenti per tipo, dimensione, ecc... ma costituenti nel loro insieme un'opera unitaria, con spazi/servizi/accessi comuni a tutti i fabbricati costituenti tale complesso.

All'interno del Capitolo 6 sono evidenziati caratteristiche, modalità operative e contenuti prestazionali di ciascun servizio elencato.

3.1.2 SERVIZI OPERATIVI

Rientrano nella macro categoria "Servizi Operativi" le seguenti categorie di servizio:

B.1 Servizi di Manutenzione

B.2 Servizi di Pulizia ed Igiene ambientale

B.3 Altri servizi Operativi

Di seguito si riporta l'elenco dei servizi che compongono ognuna delle categorie sopra elencate. Le caratteristiche, i contenuti prestazionali e le modalità operative di ogni singolo servizio operativo sono dettagliati all'interno del Capitolo 7.

3.1.2.1 Servizi di Manutenzione

La categoria "Servizi di Manutenzione" (rif. paragrafo 7.1) comprende i seguenti servizi:

- Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici (rif. paragrafo 7.1.2)
- Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari (rif. paragrafo 7.1.3)
- Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento (rif. paragrafo 7.1.4)
- Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento (rif. paragrafo 7.1.5)
- Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori (rif. paragrafo 7.1.6)
- Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio (rif. paragrafo 7.1.7)
- Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi (rif. paragrafo 7.1.8)
- Servizio di Manutenzione Reti (rif. paragrafo 7.1.9)
- Servizio di Minuto Mantenimento Edile (rif. paragrafo 7.1.10)

Sono inoltre previsti i seguenti servizi, la cui attivazione é subordinata all'attivazione del corrispondente servizio di Manutenzione:

- Servizio di Presidio Tecnologico (rif. paragrafo 7.1.11).
- Servizio di Reperibilità (rif. paragrafo 7.1.12).

3.1.2.2 Servizi di Pulizia ed Igiene ambientale

La categoria "Servizi di Pulizia ed Igiene ambientale" (rif. paragrafo 7.2) comprende i seguenti servizi:

- Servizio di Pulizia (rif. paragrafo 7.2.1)
- Servizio di Disinfestazione (rif. paragrafo 7.2.2)
- Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali (rif. paragrafo 7.2.3)
- Servizio di Giardinaggio (rif. paragrafo 7.2.4)

E' inoltre prevista la possibilità di attivazione del servizio di Presidio di Pulizia con le modalità previste al paragrafo 7.2.5.

3.1.2.3 Altri servizi operativi

La macro categoria "Altri Servizi" (rif. paragrafo 7.3) comprende i seguenti servizi:

- Servizio di Reception (rif. paragrafo 7.3.1)
- Servizio di Facchinaggio Interno (rif. paragrafo 7.3.2)
- Servizio di Facchinaggio Esterno/Traslochi (rif. paragrafo 7.3.3).

3.2 TIPOLOGIE DI PRESTAZIONE

Le tipologie di prestazione oggetto del presente appalto, relativamente ai servizi operativi, possono essere distinte in:

- Attività ordinarie (predefinite o integrative);
- Attività straordinarie (a guasto o a richiesta).

3.2.1 ATTIVITÀ ORDINARIE

Le attività ordinarie sono quelle attività, relative ai servizi operativi, programmabili ed eseguibili con una determinata periodicità e frequenza.

Si tratta di quelle attività previste nel Piano dettagliato delle attività (rif. paragrafo 5.5.3) e, come tali, autorizzate e pianificate nel tempo per ciascuna Unità di Gestione in accordo con il Supervisore. Tali attività diventano esecutive senza necessità alcuna di approvazione da parte del Supervisore (cfr. paragrafo 5.7.1).

Le attività ordinarie sono previste in tutti i servizi operativi ad eccezione dei servizi di "Facchinaggio Interno" (paragrafo 7.3.2) e "Facchinaggio Esterno/Traslochi" (paragrafo 7.3.3) che prevedono esclusivamente "attività straordinarie a richiesta".

Le attività ordinarie si distinguono in:

- Attività ordinarie predefinite ovvero tutte le attività periodiche individuate nell'Appendice 1 al presente Capitolato tecnico da eseguirsi con le frequenze indicate in tale appendice;
- Attività ordinarie integrative ovvero:
  - le attività periodiche individuate nell'Appendice 1 ma richieste con frequenza maggiore rispetto a quella prevista;
  - per i soli servizi manutentivi: attività non individuate nell'Appendice 1 al presente Capitolato tecnico necessarie a garantire il corretto funzionamento degli impianti;
  - per il solo servizio di pulizia: attività individuate nell'Appendice 17 richieste con frequenza minima semestrale.

3.2.2 ATTIVITÀ STRAORDINARIE

Le attività straordinarie sono quelle attività non programmabili, relative ai servizi operativi, erogate su richiesta, o comunque per opportunità/necessità legate al verificarsi di un particolare evento.

Le attività straordinarie si distinguono in:

- Attività straordinarie a guasto ovvero tutte le attività, non programmabili in fase di definizione del Piano dettagliato delle attività (cfr. paragrafo 5.5.3), relative ai soli servizi di manutenzione di cui al paragrafo 7.1, necessarie per il ripristino della normale funzionalità degli impianti;
- Attività straordinarie a richiesta ovvero tutte le attività, non programmabili in fase di definizioni del Piano dettagliato delle attività (cfr. paragrafo 5.5.3), svolte a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione Contraente o su segnalazione\proposta del Fornitore. Tali attività, per i servizi manutentivi, sono costituite da interventi volti all'adeguamento e/o alla modifica ed integrazione del sistema edificio-impianti.

Le attività straordinarie devono essere gestite secondo il processo autorizzativo illustrato al paragrafo 5.7.2.

Si precisa che le attività straordinarie possono essere erogate solo nel caso in cui il relativo servizio, che preveda attività ordinarie, sia stato attivato (fanno naturalmente eccezione i servizi di cui ai paragrafi 7.1.12, 7.3.2 e 7.3.3). A puro titolo esemplificativo, non possono quindi essere sostituiti estintori se non è stato attivato il Servizio di Manutenzione di Impianti Antincendio.

Sono inoltre assimilabili alle attività straordinarie le prestazioni richieste nell'ambito dei servizi "Facchinaggio Interno" (paragrafo 7.3.2), "Facchinaggio Esterno/Traslochi" (paragrafo 7.3.3) nonché le attività di manutenzione per adeguamenti funzionali e/o per il ripristino della normale funzionalità degli

impianti proposte dal Fornitore e rilevate in fase di sopralluogo iniziale.

3.3 LOTTI E QUANTITATIVI DI FORNITURA

La prestazione dei servizi è divisa in 18 lotti geografici, di cui 14 "ordinari" e 4 "accessori", e, per ciascun lotto, tale prestazione deve essere assicurata fino al raggiungimento degli importi massimi di seguito indicati:

- **Lotto 1 (ordinario)**: esecuzione dei servizi descritti ai capitoli 6 e 7 del presente Capitolato negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca ubicati nella Regione Liguria relativamente alle sole province di Genova e La Spezia e nella Regione Piemonte relativamente alle sole province di Asti, Alessandria, Vercelli, Novara, Biella e Verbano-Cusio-Ossola fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 129.000.000,00, IVA esclusa;
- **Lotto 2 (ordinario)**: esecuzione dei servizi descritti ai capitoli 6 e 7 del presente Capitolato negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca ubicati nella Regione Valle D'Aosta, nella Regione Liguria relativamente alle sole province di Savona ed Imperia e nella Regione Piemonte relativamente alle sole province di Cuneo e Torino fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 115.000.000,00, IVA esclusa;
- **Lotto 3 (ordinario)**: esecuzione dei servizi descritti ai capitoli 6 e 7 del presente Capitolato negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca ubicati nella Regione Lombardia e nella Regione Emilia Romagna relativamente alle sole province di Parma, Piacenza, Reggio Emilia e Modena fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 208.000.000,00, IVA esclusa;
- **Lotto 4 (ordinario)**: esecuzione dei servizi descritti ai capitoli 6 e 7 del presente Capitolato negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca ubicati nella regione del Trentino Alto Adige, nella regione del Friuli Venezia Giulia e nella Regione Veneto relativamente alla sola provincia di Belluno fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 128.000.000,00, IVA esclusa;
- **Lotto 5 (ordinario)**: esecuzione dei servizi descritti ai capitoli 6 e 7 del presente Capitolato negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca ubicati nella Regione Emilia Romagna relativamente alle sole province di Bologna e Ferrara e nella Regione Veneto relativamente alle sole province di Treviso, Vicenza, Venezia, Verona, Padova e Rovigo fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 142.000.000,00, IVA esclusa;
- **Lotto 6 (ordinario)**: esecuzione dei servizi descritti ai capitoli 6 e 7 del presente Capitolato negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca ubicati nella Regione Toscana relativamente alle sole province di Firenze ed Arezzo, nella Regione Emilia Romagna relativamente alle sole province di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini e nella Regione Marche relativamente alle sole provincia di Pesaro-Urbino fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 117.000.000,00, IVA esclusa;
- **Lotto 7 (ordinario)**: esecuzione dei servizi descritti ai capitoli 6 e 7 del presente Capitolato negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca ubicati nella Regione Umbria e nella Regione Toscana relativamente alle sole province di Livorno, Siena, Grosseto, Pisa, Prato, Pistoia, Lucca e Massa Carrara fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 116.000.000,00, IVA esclusa;
- **Lotto 8 (ordinario)**: esecuzione dei servizi descritti ai capitoli 6 e 7 del presente Capitolato negli

immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca ubicati nella Regione Marche relativamente alle sole province di Ancona, Macerata, Ascoli Piceno e Fermo, nella Regione Abruzzo e nella Regione Molise fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 90.000.000,00, IVA esclusa;

- **Lotto 9 (ordinario)**: esecuzione dei servizi descritti ai capitoli 6 e 7 del presente Capitolato negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca ubicati nella Regione Lazio (con esclusione del Comune di Roma) e nella Regione Sardegna fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 91.000.000,00, IVA esclusa;
- **Lotto 10 (ordinario)**: esecuzione dei servizi descritti ai capitoli 6 e 7 del presente Capitolato negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca ubicati nel I° Municipio del Comune di Roma fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 143.000.000,00, IVA esclusa;
- **Lotto 11 (ordinario)**: esecuzione dei servizi descritti ai capitoli 6 e 7 del presente Capitolato negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca ubicati nel Comune di Roma (escluso I° Municipio) fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 247.000.000,00, IVA esclusa;
- **Lotto 12 (ordinario)**: esecuzione dei servizi descritti ai capitoli 6 e 7 del presente Capitolato negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca ubicati nella Regione Puglia e nella Regione Basilicata relativamente alla sola provincia di Matera fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 130.000.000,00, IVA esclusa;
- **Lotto 13 (ordinario)**: esecuzione dei servizi descritti ai capitoli 6 e 7 del presente Capitolato negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca ubicati nella Regione Campania e nella Regione Basilicata relativamente alle sola provincia di Potenza fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 221.000.000,00, IVA esclusa;
- **Lotto 14 (ordinario)**: esecuzione dei servizi descritti ai capitoli 6 e 7 del presente Capitolato negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca ubicati nelle Regioni Calabria e Sicilia fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 195.000.000,00, IVA esclusa.
- **Lotto 15 (accessorio)**: esecuzione dei servizi descritti ai capitoli 6 e 7 del presente Capitolato negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca ubicati nelle Regioni\Province di cui agli ambiti territoriali delimitati nei lotti 1, 2, 3, 4 e 5 fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 145.000.000,00, IVA esclusa.
- **Lotto 16 (accessorio)**: esecuzione dei servizi descritti ai capitoli 6 e 7 del presente Capitolato negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca ubicati nelle Regioni\Province di cui agli ambiti territoriali delimitati nei lotti 6, 7, 8 e 9 fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 105.000.000,00, IVA esclusa.
- **Lotto 17 (accessorio)**: esecuzione dei servizi descritti ai capitoli 6 e 7 del presente Capitolato negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca ubicati nei Municipi del Comune di Roma di cui ai lotti

10 e 11 fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 190.000.000,00, IVA esclusa.

- **Lotto 18 (accessorio)** : esecuzione dei servizi descritti ai capitoli 6 e 7 del presente Capitolato negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca ubicati nelle Regioni\Province di cui agli ambiti territoriali delimitati nei lotti 12, 13 e 14 fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 180.000.000,00, IVA esclusa.

Con riferimento a ciascun Lotto, nel caso in cui prima della decorrenza del termine di durata della Convenzione, anche prorogato nel caso dei soli lotti accessori, sia esaurito l'importo massimo, la Consip S.p.A. si riserva di richiedere, ed il Fornitore ha l'obbligo di accettare, alle medesime condizioni della Convenzione, un incremento dell'importo massimo indicato per ciascun Lotto, fino a concorrenza del limite di cui all'art. 11 R.D. 18 novembre 1923, n.2440.

Si precisa che, con riferimento ai singoli lotti ordinari, nel caso in cui sia stato richiesto l'incremento di cui all'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, tale incremento potrà essere utilizzato esclusivamente per accettare l'ultimo Ordinativo Principale di Fornitura emesso prima dell'esaurimento dell'importo massimo, ma il cui valore complessivo non trova capienza nel medesimo importo massimo, e/o per accettare nuovi Atti Aggiuntivi inerenti Ordinativi Principali di Fornitura già emessi.

Con specifico riferimento ai lotti 15, 16, 17 e 18 (lotti accessori) si precisa che la Convenzione relativa ad ogni Lotto accessorio sarà stipulata all'atto dell'aggiudicazione, ma la sua efficacia sarà sottoposta a condizione sospensiva ai sensi degli artt. 1353 e ss. del cod. civ., così come meglio descritto nello Schema di convenzione. Procedura, modalità e condizioni di attivazione dei lotti accessori sono descritte al successivo paragrafo 4.2, oltre che nel Disciplinare di gara.

La Convenzione di ciascuno dei lotti accessori sarà efficace esclusivamente per gli immobili ubicati negli ambiti territoriali delimitati nei relativi lotti ordinari. Pertanto, ad esempio, qualora fosse attivo il lotto accessorio n. 17 potranno accedere alla Convenzione di tale lotto accessorio esclusivamente le Amministrazioni i cui immobili sono ubicati nei lotti 10 e 11; così come meglio indicato nel Disciplinare di gara, oltre che nel presente Capitolato tecnico.

Si precisa inoltre che, nel caso di Amministrazioni Contraenti con immobili ubicati sia nel Lotto 10 (I Municipio del Comune di Roma), sia nel Lotto 11 (Comune di Roma - escluso il I Municipio), ciascun Ordinativo Principale di Fornitura deve essere emesso in favore del Fornitore del Lotto in cui ricade la prevalenza, in termini di superficie lorda complessiva, degli immobili oggetto del medesimo Ordinativo Principale di Fornitura: i relativi servizi sono pertanto erogati da detto Fornitore per tutti gli immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura.

Gli importi massimi indicati non sono in alcun modo vincolanti né per la Consip S.p.A. né per le Amministrazioni Contraenti che, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore in caso di Ordinativi Principali di Fornitura e/o di Atti Aggiuntivi che risultino complessivamente inferiori a detti importi.

Le quantità effettive di prestazioni da fornire saranno, pertanto, determinate fino a concorrenza dei predetti importi massimi, eventualmente incrementati, in base agli Ordinativi Principali di Fornitura e agli Atti Aggiuntivi deliberati dalle Amministrazioni che utilizzeranno la Convenzione.

L'importo del singolo Ordinativo Principale di Fornitura è definito in base alla somma dei seguenti importi parziali:

- importo dei Servizi di Governo;
- importo dei Servizi operativi;
- importo "a consumo" per attività straordinarie che prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra canone, qualora tale importo sia stato stanziato dall'Amministrazione Contraente nel predetto Ordinativo Principale di Fornitura.

L'utilizzazione della Convenzione relativa a ciascun lotto da parte delle singole Amministrazioni Contraenti deve avvenire in conformità a quanto illustrato al paragrafo 5.2 "Condizioni per l'adesione alla Convenzione".

4 DURATA DELL'APPALTO

4.1 DURATA DELLA CONVENZIONE

La durata della Convenzione relativa a ciascun lotto varia a seconda che si tratti di un lotto "ordinario" (dal lotto n. 1 al lotto n. 14) o di un lotto "accessorio" (dal lotto n. 15 al lotto n. 18) secondo quanto di seguito riportato.

4.1.1 LOTTI ORDINARI

La Convenzione relativa a ciascun Lotto ordinario ha una durata di **24 (ventiquattro)** mesi, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione, entro i quali possono essere emessi Ordinativi Principali di Fornitura ed Atti Aggiuntivi agli Ordinativi Principali di Fornitura.

Ciascuna Convenzione si intende comunque conclusa, anche prima del termine di scadenza, qualora siano stati complessivamente emessi Ordinativi Principali di Fornitura e/o Atti Aggiuntivi tali da esaurire il relativo importo massimo e, ove attivato, l'importo del relativo incremento fino a concorrenza del limite di cui all'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440.

4.1.2 LOTTI ACCESSORI

La Convenzione relativa a ciascun Lotto accessorio ha una durata di **12 (dodici)** mesi, decorrenti dalla data della sua attivazione, entro i quali possono essere emessi Ordinativi Principali di Fornitura ed Atti Aggiuntivi agli Ordinativi Principali di Fornitura.

Ciascuna Convenzione si intende comunque conclusa, anche prima del termine di scadenza, qualora siano stati complessivamente emessi Ordinativi Principali di Fornitura e/o Atti Aggiuntivi tali da esaurire l'importo massimo e, ove attivato, l'importo del relativo incremento fino a concorrenza del limite di cui all'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440.

In riferimento a ciascuna Convenzione, nel caso in cui alla decorrenza del termine di 12 (dodici) mesi dalla data della sua attivazione l'importo massimo, eventualmente incrementato, non sia stato ancora esaurito, la Convenzione stessa può essere prorogata, fino ad un massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi, sempre su richiesta scritta della Consip S.p.A. che verrà inviata al Fornitore con raccomandata a.r., anticipata a mezzo telefax, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla sua scadenza. La durata della proroga sarà in ogni caso limitata all'esaurimento dell'importo massimo eventualmente incrementato.

Si precisa altresì che la Convenzione relativa a ciascun lotto accessorio si intenderà conclusa, oltre al verificarsi delle condizioni sopraindicate, anche nell'ipotesi in cui venga attivata da Consip una nuova Convenzione.

4.2 ESAURIMENTO DEI LOTTI ORDINARI – ATTIVAZIONE DEI LOTTI ACCESSORI

L'attivazione dei singoli lotti accessori avverrà al verificarsi di una delle due seguenti condizioni:

a) all'esaurimento del massimale di uno dei lotti ordinari afferenti il lotto accessorio intervenuto prima della scadenza temporale della relativa Convenzione;

b) alla scadenza temporale della Convenzione di uno dei lotti ordinari afferenti il lotto accessorio, solo nel caso in cui le scadenze temporali delle Convenzioni di tutti lotti ordinari (quindi, anche di quelli afferenti agli altri lotti accessori) non siano allineate.

   Si precisa che la condizione di "allineamento temporale" delle scadenze delle Convenzioni dei lotti ordinari si verifica nel caso in cui le scadenze stesse siano tutte ricomprese in un arco temporale inferiore od uguale a 3 mesi.

Con riferimento alla condizione di cui alla precedente lettera a) si precisa che, così come già indicato al paragrafo 1.2, relativamente a ciascun lotto ordinario, ove sia stato richiesto l'incremento di cui all'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, tale incremento potrà essere utilizzato esclusivamente per accettare l'ultimo Ordinativo Principale di Fornitura emesso prima dell'esaurimento dell'importo massimo, ma il cui valore complessivo non trova capienza nel medesimo importo massimo, e/o per accettare nuovi Atti Aggiuntivi inerenti Ordinativi Principali di Fornitura già emessi.

Con riferimento ai singoli lotti ordinari, il verificarsi di una delle condizioni di cui alle precedenti lettere a) e b) determina l'attivazione del relativo lotto accessorio.

Dal momento in cui viene attivato un lotto accessorio, per gli immobili ubicati nell'ambito territoriale delimitato dal/i lotto/i ordinario/i afferenti a detto lotto accessorio per il/i quale/i si è verificata una delle condizioni di cui alle precedenti lettere a) e b), le Amministrazioni potranno aderire esclusivamente alla Convenzione di quest'ultimo (il lotto accessorio, appunto).

Pertanto, dal momento in cui viene attivato un lotto accessorio:

- il Fornitore di ciascun lotto ordinario, afferente a detto lotto accessorio, per il quale si sia verificata una delle menzionate condizioni di cui alle precedenti lettere a) e b), non potrà accettare nuove Richieste Preliminari di Fornitura ovvero nuovi Ordinativi Principali di Fornitura;
- il Fornitore di ciascun lotto ordinario, afferente a detto lotto accessorio, per il quale non si sia verificata una delle menzionate condizioni di cui alle precedenti lettere a) e b), potrà ancora ricevere nuove Richieste Preliminari di Fornitura ovvero nuovi Ordinativi Principali di Fornitura fino al verificarsi di una di dette condizioni: ciò benché il relativo lotto accessorio sia già attivo;
- il Fornitore del lotto accessorio potrà ricevere Richieste Preliminari di Fornitura e\o Ordinativi Principali di Fornitura (ovverosia, le adesioni alla propria Convenzione e gli atti alla stessa correlati), esclusivamente per gli immobili ubicati nell'ambito territoriale del/i lotto/i ordinario/i, afferente/i al lotto accessorio, per il/i quale/i si sia verificata una delle condizioni di cui alle precedenti lettere a) e b).

4.3 DURATA DEGLI ORDINATIVI PRINCIPALI DI FORNITURA E DEGLI ATTI AGGIUNTIVI

I singoli contratti attuativi della Convenzione (di seguito *"Contratto/i di Fornitura"*), stipulati mediante emissione di Ordinativi Principali di Fornitura da parte delle Amministrazioni Contraenti, hanno una durata differenziata a seconda che la modalità di erogazione attivata sia il "Facility Management" o il "Facility Management Light" (cfr. paragrafo 5.1), secondo quanto disposto nella Convenzione:

- per i Contratti di Fornitura nella modalità "Facility Management" la durata è di 6 (sei) anni dalla data di inizio di erogazione dei servizi indicata nell'Ordinativo principale di fornitura;
- per i contratti stipulati nella modalità "Facility Management Light" la durata è di 4 (quattro) anni dalla data di inizio di erogazione dei servizi indicata nell'Ordinativo principale di fornitura.

La durata degli eventuali Atti Aggiuntivi e/o Ordini di Attività non può, in ogni caso, essere superiore al termine di scadenza previsto per l'Ordinativo Principale di Fornitura.

I servizi costituenti l'Ordinativo Principale di Fornitura, anche se ad erogazione posticipata, avranno un'unica scadenza che rimane fissata al termine dei sei o quattro anni, a seconda della modalità di erogazione attivata, dalla data di inizio di erogazione dei servizi.

Fermo restando quanto previsto ai precedenti paragrafi 4.1 e 4.2, una volta scaduta/esaurita la Convenzione, non possono essere emessi Atti Aggiuntivi che comportino un incremento del valore economico dell'Ordinativo Principale di Fornitura. A titolo esemplificativo, a Convenzione scaduta e/o esaurita, possono essere emessi solamente Atti Aggiuntivi che integrino l'Ordinativo Principale di Fornitura modificando le condizioni previste nelle diverse sezioni del Piano dettagliato delle attività e/o nel Verbale di Consegna, mentre non possono essere emessi Atti Aggiuntivi per la copertura finanziaria di attività straordinarie che prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra-canone.

Per durata della Convenzione si intende il termine di adesione delle Amministrazioni alla Convenzione medesima; la Convenzione, tuttavia, resta valida, efficace e vincolante per la regolamentazione dei Contratti di Fornitura per tutta la durata degli stessi.

I singoli Ordinativi Principali di Fornitura, ed i relativi Atti Aggiuntivi deliberati dalle Amministrazioni, possono avere ad oggetto un numero qualsiasi di immobili, metri quadri, servizi attivati, fatto comunque salvo quanto previsto al successivo paragrafo 5.2 in merito al Set Minimo di Servizi, e purché ricadenti nello stesso lotto geografico (fatto salvo quanto previsto al paragrafo 3.3).

5 ATTIVAZIONE E ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

5.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE: IL "FACILITY MANAGEMENT" ED IL "FACILITY MANAGEMENT LIGHT"

Allo scopo di fornire alle Amministrazioni un servizio più adattabile alle proprie esigenze, in considerazione delle caratteristiche del proprio patrimonio immobiliare, sono state configurate due diverse modalità di erogazione dei servizi: il "Facility Management" ed il "Facility Management Light".

5.1.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE "FACILITY MANAGEMENT"

La modalità di erogazione "Facility Management" é stata concepita per rispondere alle esigenze di quelle Amministrazioni che possiedono immobili di grandi dimensioni, per i quali è consigliabile una modalità di "gestione evoluta".

Tale modalità di erogazione consente all'Amministrazione Contraente, a fronte del pagamento di un canone più alto rispetto alla modalità Facility Management Light, di:

- avere una maggiore certezza della spesa complessiva a fine contratto poiché i costi per le attività straordinarie a guasto, relative ai servizi di manutenzione da pagarsi extra canone, si riducono considerevolmente in quanto è prevista una franchigia a carico del Fornitore che spesso copre il costo delle attività stesse;
- poter accedere a tutti i servizi gestionali previsti in Convenzione;
- poter attivare i servizi di Presidio (Tecnologico e/o di Pulizia), salvo quanto previsto al paragrafo 7.1.11 e 7.2.5, utili a garantire, durante il normale orario di lavoro - o in orario comunque definito dall'Amministrazione, la continuità di esercizio degli impianti e/o il pronto intervento per far fronte a interventi manutentivi urgenti o particolari evenienze legate al servizio di pulizia.

5.1.2 MODALITÀ DI EROGAZIONE "FACILITY MANAGEMENT LIGHT"

La modalità di erogazione "Facility Management Light" è stata concepita per rispondere alle esigenze di quelle Amministrazioni che possiedono immobili di piccola dimensione per i quali è consigliabile una modalità di "gestione semplificata".

Tale modalità di erogazione consente all'Amministrazione Contraente, a fronte del pagamento di un canone più basso rispetto alla modalità Facility Management, di:

- poter gestire, pur non avendo la certezza della spesa complessiva a fine contratto, le attività straordinarie a guasto relative ai servizi di manutenzione con prezzi unitari certi e già ribassati;
- usufruire dei soli servizi gestionali realmente necessari al controllo, su immobili di piccole dimensioni, dei servizi operativi attivati. Infatti, scegliendo la modalità di erogazione "Facility Management Light", si attivano automaticamente solo una parte dei Servizi di Governo ed inoltre il Servizio di Anagrafica tecnica viene erogato in forma semplificata.

Nella tabella seguente è indicata una sintesi delle differenze tra le due modalità di erogazione dei servizi:

	"Facility Management"	**"Facility Management Light"**
Implementazione e gestione del Sistema Informativo	Erogazione completa	Erogazione completa
Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	Erogazione completa	Erogazione in forma semplificata
Gestione del Call Center	Erogazione completa	Erogazione completa
Gestione ordini attività straordinarie	Erogazione completa	Erogazione completa

Programmazione e Controllo Operativo delle attività	Erogazione completa	Erogazione completa
Verifica del Piano di Supporto alla P.A. per l'ottimizzazione ed il controllo della domanda	Erogazione completa	Erogazione completa
Sistema di Monitoraggio e Controllo	Erogazione completa	non attivabile
Integrazione gestionale di servizi appaltati a terzi	Erogazione completa a richiesta	non attivabile
Gestione e Ottimizzazione Utenze	Erogazione completa a richiesta	non attivabile
Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi	Erogazione completa a richiesta	non attivabile
Servizi Manutentivi[2]	Presenza di franchigia a carico del Fornitore per la gestione di attività straordinarie a guasto: le attività di importo inferiore al valore della franchigia non saranno pagate al Fornitore poiché comprese nel canone.	Assenza di franchigia a carico del Fornitore: Qualsiasi attività straordinaria eseguita deve essere interamente pagata al Fornitore attraverso la corresponsione di un corrispettivo extra-canone.
Servizio di Presidio tecnologico	Erogazione completa a richiesta	non attivabile[3]
Servizio di Presidio di Pulizia e Igiene ambientale	Erogazione completa a richiesta	non attivabile[4]

5.2 CONDIZIONI PER L'ADESIONE ALLA CONVENZIONE

Al fine di garantire una reale integrazione logistica ed organizzativa delle attività erogate dal Fornitore, l'utilizzo della Convenzione e il conseguente affidamento dei servizi oggetto della stessa risultano obbligatoriamente subordinati all'emissione di un Ordinativo Principale di Fornitura che comprenda un "Set Minimo di Servizi".

Inoltre al fine di garantire una corretta applicazione delle due modalità di erogazione previste (Facility Management e Facility Management Light) sono previste delle soglie dimensionali e di numero di servizi.

Pertanto le Amministrazioni non possono emettere Ordinativi Principali di Fornitura che non rispettino i requisiti contenuti nei due successivi paragrafi.

5.2.1 SET MINIMO DI SERVIZI

Le Amministrazioni che intendano utilizzare la Convenzione sono obbligate ad ordinare ed acquistare un quantitativo minimo di servizi composto da:

- per la modalità di erogazione "Facility Management", **almeno 6 servizi operativi** tra quelli

[2] Esclusi i servizi Manutenzione Impianto Antincendio, Minuto Mantenimento Edile, Reperibilità.
3 Salvo quanto previsto al paragrafo 7.1.11
4 salvo quamto previsto al paragrafo 7.2.5

Classificazione del documento: Consip Public

previsti nel presente Capitolato Tecnico (esclusi i servizi di Minuto Mantenimento Edile, Presidio Tecnologico e di Pulizia e Reperibilità), di cui per lo meno 2 afferenti alla categoria Servizi di Manutenzione (rif. paragrafo 7.1).

- per la modalità di erogazione "Facility Management Light" **almeno 3 servizi operativi** tra quelli previsti nel presente Capitolato Tecnico (esclusi i servizi di Minuto Mantenimento Edile, Presidio Tecnologico e di Pulizia e Reperibilità), di cui per lo meno 1 servizio afferente alla categoria Servizi di Manutenzione (rif. paragrafo 7.1).

La definizione dei servizi costituenti il Set Minimo di Servizi deve essere effettuata contestualmente all'utilizzo della Convenzione attraverso l'Ordinativo Principale di Fornitura, a prescindere dall'inizio di erogazione degli stessi, che può avvenire anche in momenti differenti in funzione della scadenza dei relativi contratti eventualmente in essere con altri Fornitori.

5.2.2 OBBLIGO DI UTILIZZO DELLA MODALITÀ DI EROGAZIONE FACILITY MANAGEMENT O FACILITY MANAGEMENT LIGHT

Le Pubbliche Amministrazioni devono ordinare i servizi scegliendo tra la modalità di erogazione Facility Management o Facility Management Light.

La scelta spetta alla Amministrazione che può quindi decidere se utilizzare una o l'altra modalità di erogazione ad eccezione delle seguenti casistiche:

- le Amministrazioni che intendono ordinare **più di 8 servizi** per un patrimonio immobiliare di superficie maggiore di **10.000 mq** per OPF, dovranno **obbligatoriamente** aderire alla Convenzione con la modalità di erogazione **Facility Management;**
- le Amministrazioni che intendono ordinare **3 o 4 servizi** per immobili di superficie complessiva inferiore ai **2.000 mq** per OPF dovranno **obbligatoriamente** aderire con la modalità di erogazione **Facility Management Light.**

Nelle situazioni intermedie, come esemplificato nella tabella seguente, le Amministrazioni potranno optare indifferentemente per una o l'altra modalità di erogazione.

	Superficie immobile		
Numero di servizi	< 2.000 mq	>2.000 mq <10.000 mq	> 10.000 mq
≤ 4 servizi	**Facility Management Light**	Nessun obbligo	Nessun obbligo
5 ≤ n°servizi ≤ 8	Nessun obbligo	Nessun obbligo	Nessun obbligo
> 8 servizi	Nessun obbligo	Nessun obbligo	**Facility Management**

La scelta di aderire al Facility management o al Facility Management Light dovrà derivare dalle analisi e dalle evidenze del "Piano di supporto alla P.A. per l'ottimizzazione ed il controllo della domanda" (PSO, cfr paragrafo 5.5.2), secondo i criteri individuati dal Fornitore stesso in Offerta tecnica.

Qualora l'Amministrazione, pur trovandosi nei casi che prevedono l'obbligo di aderire al Facility Management o al Facility Management Light, decida di scegliere l'altra modalità di erogazione, dovrà darne precisa motivazione all'interno del PSO (cfr. paragrafo 5.5.2.2) dalla quale dovranno emergere in maniera oggettiva le motivazioni tecniche ed economiche che hanno determinato la scelta di derogare dall'obbligo imposto.

5.3 INCENTIVO ALL'ATTIVAZIONE MULTIPLA

In ordine al conseguimento degli obiettivi di risparmio derivanti da una reale gestione integrata del sistema immobile dell'Amministrazione Contraente, nel caso in cui vengano ordinati almeno 10 (dieci) servizi operativi, fatta eccezione per la Reperibilità di cui al paragrafo 7.1.12, del Servizio di Presidio Tecnologico di cui al paragrafo 7.1.11 e del Servizio di Presidio di Pulizia di cui al paragrafo 7.2.5, l'Amministrazione Contraente stessa può beneficiare di un ulteriore sconto, rispetto a quello definito in fase di gara, pari al 3% da applicarsi sui prezzi dei servizi ordinati.

Tale incentivo é garantito solo all'atto dell'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura, considerando la totalità dei servizi ordinati con lo stesso (comprendendo anche i servizi ad attivazione posticipata). Non beneficiano, invece, dell'ulteriore sconto, i prezzi dei servizi attivati tramite Atto Aggiuntivo.

5.4 ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI

Nell'ambito di ciascun rapporto instaurato con l'Ordinativo Principale di Fornitura, si identificano alcune figure/funzioni chiave;

per il Fornitore:

- il *Responsabile del Servizio*: la persona fisica, nominata dal Fornitore, quale referente dei Servizi in Convenzione nei confronti della Consip S.p.A. e di tutte le Amministrazioni Contraenti, con ruolo di supervisione e coordinamento dei Gestori del Servizio. Tale figura è dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità, nonché di potere di delega interna per le attività di gestione della Convenzione, ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi relativi allo svolgimento delle attività previste contrattualmente. Al Responsabile dei Servizi sono affidate le seguenti attività:
  - programmazione e coordinamento di tutte le attività previste nella Convenzione;
  - gestione di richieste, segnalazioni e problematiche sollevate dalle singole Amministrazioni Contraenti inerenti la Convenzione;
  - supervisione del processo di fatturazione dei Servizi;
  - supervisione delle attività relative all'adempimento degli obblighi contrattuali in materia di dati, informazioni e reportistica nei confronti della Consip spa e delle Amministrazioni Contraenti per quanto di competenza;

- il *Gestore del Servizio*, ovvero la figura dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, per la gestione di tutti gli aspetti del contratto relativo all'affidamento di servizi di facility management. E' l'interfaccia unica verso l'Amministrazione Contraente ed è responsabile del conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel contratto. Al Gestore del Servizio sono, in particolare, delegate le funzioni di:
  - programmazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività previste nella Convenzione e nel singolo contratto di fornitura, e quindi anche la gestione di richieste, segnalazioni e chiamate pervenute per conto dell'Amministrazione Contraente, nonché le proposte di attività straordinarie all'Amministrazione Contraente stessa;
  - controllo delle attività effettuate e delle fatture emesse;
  - raccolta e fornitura all'Amministrazione Contraente delle informazioni e della reportistica necessaria al monitoraggio delle performance conseguite.

  E' facoltà del Fornitore nominare un unico Gestore del Servizio anche per più di un Contratto Attuativo;

da parte dell'Amministrazione Contraente:

- il *Supervisore*, ovvero il responsabile per l'Amministrazione Contraente dei rapporti con il Fornitore per ogni immobile o gruppo di immobili oggetto di ciascun Ordinativo Principale di Fornitura (Unità di Gestione) e, pertanto, interfaccia unica e rappresentante dell'Amministrazione nei confronti del Fornitore. Al Supervisore, oltre all'approvazione del Piano dettagliato delle attività relativo all'Unità di Gestione di cui è direttamente responsabile e all'approvazione degli

Ordini di Attività straordinarie, viene demandato il compito di verificare l'adeguatezza dell'eventuale importo forfetario a consumo destinato alla copertura finanziaria delle attività straordinarie e di monitoraggio e controllo della corretta e puntuale esecuzione delle attività, verificando il raggiungimento degli standard qualitativi richiesti tramite il sistema di indicatori previsti nel presente Capitolato.

5.5 PROCESSO DI ATTIVAZIONE DEI SERVIZI

L'Amministrazione, per utilizzare la Convenzione ed attivare i servizi, deve seguire il seguente iter procedurale:

a) effettuare l'apposita Registrazione sul Portale degli Acquisti della Pubblica Amministrazione (Sito delle Convenzioni[5]): http://www.acquistinretepa.it;

b) emettere una Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF);

c) condividere il Piano di supporto alle P.A. (PSO);

d) valutare il Piano dettagliato delle attività (PDA) consegnato dal Fornitore;

e) emettere l'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF);

f) formalizzare il Verbale di Consegna.

Dal canto suo, il Fornitore, una volta ricevuta la Richiesta Preliminare di Fornitura deve:

a) verificare la correttezza ed il rispetto dei requisiti e di tutte le condizioni per l'adesione (quindi, anche quelle di attivazione ed adesione ai lotti accessori, fatta eccezione per quella di carattere economico di cui alla successiva lettera d));

b) comunicare la validità formale ed il rispetto dei requisiti (e comunque prestare il supporto necessario per la corretta formalizzazione) e concordare la data per il sopralluogo;

c) effettuare il sopralluogo preliminare;

d) verificare e comunicare alla P.A. la possibilità\impossibilità di accettare l'Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) in riferimento alle residua disponibilità del massimale di gara eventualmente esteso;

e) elaborare il Piano di supporto alla P.A per l'ottimizzazione ed il controllo della domanda (PSO);

f) elaborare e trasmettere all'Amministrazione il Piano dettagliato delle attività (PDA);

g) recepire nel Piano dettagliato delle attività (PDA) le eventuali evidenze dell'Amministrazione;

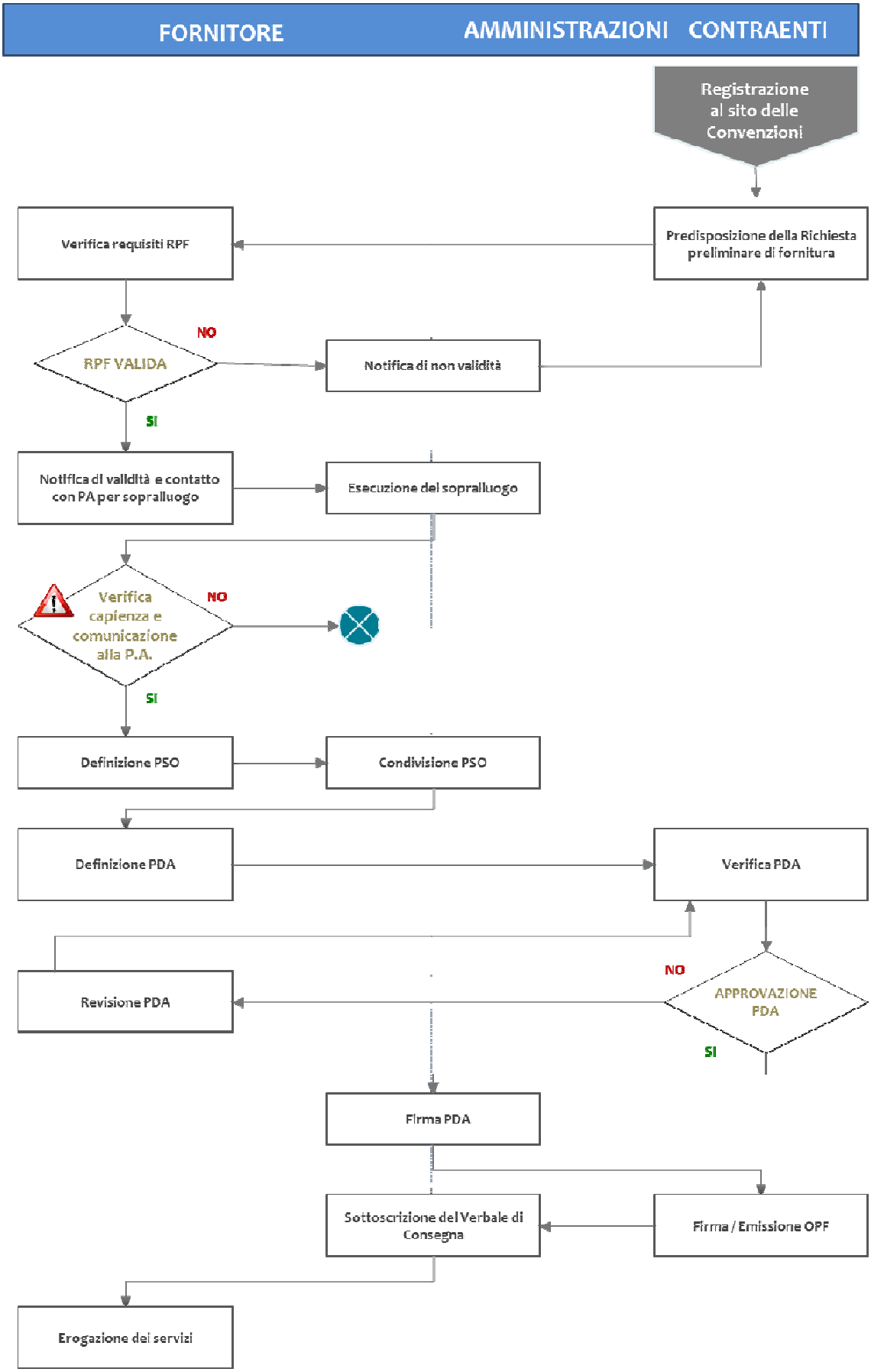
h) formalizzare il Verbale di Consegna.

Si precisa che alcune delle attività sopra elencate saranno gestite tramite il portale www.acquistinretepa.it.

Si precisa inoltre che l'eventuale comunicazione di impossibilità di cui alla precedente lettera d) determina l'interruzione del processo di attivazione dei servizi.

Nel seguito viene descritto il processo di attivazione dei servizi oggetto della Convenzione ed il contenuto di ognuno dei documenti sopra riportati.

5 Lo spazio web dedicato al sistema delle Convenzioni delineato dall'articolo 26 della Legge n. 488/1999, gestito dalla Consip S.p.A., contenente un'area riservata a ciascuna Convenzione stipulata dalla medesima Consip S.p.A., ivi inclusa la presente.



Classificazione del documento: Consip Public

5.5.1 RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA

La Richiesta Preliminare di Fornitura (di seguito RPF) è il documento con cui l'Amministrazione formalizza il proprio interesse alla fruizione dei servizi previsti in Convenzione.

La data di trasmissione delle RPF da parte delle P.A. determina l'ordine di priorità con il quale il Fornitore deve dare seguito alle richieste. Pertanto la data di trasmissione garantisce alla P.A. un diritto di precedenza rispetto alle altre P.A. che avranno trasmesso le RPF in data successiva, fatto salvo quanto previsto ai paragrafi 5.5.1.1, 5.5.2.3 e 5.5.3.1 in merito alla validità della RPF.

5.5.1.1 Processo operativo di emissione e verifica della RPF

La RPF deve essere formalizzata secondo il modello di cui all'Appendice 3 al presente Capitolato. La compilazione dei campi previsti nel succitato modulo è da ritenersi obbligatoria (ad eccezione dei campi indicati come opzionali) pena la non validità della richiesta ed il conseguente diritto del Fornitore di non dar seguito alla stessa.

In particolare nella compilazione della RPF occorre porre particolare attenzione alla dichiarazione della prevalenza della destinazione d'uso dell'immobile/i e del lotto in cui ricade l'immobile/i stesso (nel caso di uffici) e/o all'utilizzo degli immobili da parte di Istituzioni Universitarie Pubbliche e Enti-Istituti di Ricerca, anche secondo quanto previsto al paragrafo 3, nonché alla conformità della RPF ai parametri minimi di accesso alla Convenzione di cui al paragrafo 5.2.

Pur non costituendo obbligo alcuno per l'Amministrazione, la RPF vincola l'Amministrazione stessa a:

- individuare il Supervisore o una persona ad interim che supporti il Fornitore nella fase di sopralluogo/i agli immobili / impianti;
- fornire tutta la documentazione tecnica in proprio possesso per la stesura del "Piano di Supporto alla P.A. per l'Ottimizzazione ed il controllo della domanda" di cui al paragrafo 5.5.2.

Il Fornitore, ricevuta la RPF, deve controllare la validità della stessa in base a quanto definito nel presente paragrafo e al paragrafo 5.2.

Entro e non oltre 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento, il Fornitore ha l'obbligo di comunicare in forma scritta, almeno a mezzo fax, all'Amministrazione (nella persona indicata dalla stessa) la validità o meno della RPF, concordando, in caso positivo, una data per il sopralluogo congiunto con il Supervisore, da effettuarsi entro 10 giorni naturali consecutivi dalla data di emissione della RPF, salvo diversi accordi tra le parti.

A seguito del sopralluogo deve essere redatto dal Fornitore e sottoscritto dall'Amministrazione un Verbale di sopralluogo che ne attesti l'avvenuta esecuzione.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati, relativamente alla notifica di validità della RPF e all'esecuzione del sopralluogo, determina l'applicazione da parte della Consip S.p.A. delle relative penali previste nel paragrafo 9.4.2 (punti 1. e 2).

Durante la fase di sopralluogo il Fornitore deve prendere conoscenza della consistenza degli impianti e degli spazi ed, in particolare, deve individuare tutti i dati necessari:

- alla definizione delle attività ordinarie e del relativo corrispettivo (ad esempio individuazione della superficie lorda degli ambienti, della superficie lorda complessiva oggetto dei servizi e del numero e tipologia degli impianti/unità funzionali/componenti da gestire);
- alla definizione delle attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti;
- al corretto svolgimento dei servizi;
- alla redazione del "Piano di supporto alla P.A. per l'ottimizzazione ed il controllo della domanda" di cui al paragrafo 5.5.2;
- alla definizione di una valutazione sommaria del valore complessivo dell'eventuale OPF.

Entro e non oltre il termine di 5 giorni naturali e consecutivi successivi alla data di esecuzione del sopralluogo, a seguito di una valutazione sommaria del valore complessivo dell'eventuale OPF, il Fornitore

deve verificare e comunicare alla P.A. la possibilità\impossibilità di accettare l'eventuale Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) in riferimento alle residua disponibilità del massimale di gara eventualmente esteso. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati determina l'applicazione da parte della Consip S.p.A. della penale prevista nel paragrafo 9.4.2 (punto 3.)

Tale "comunicazione di capienza del massimale", da trasmettersi in forma scritta almeno a mezzo fax, dovrà essere predisposta secondo il modello di cui all'Appendice 4 al presente Capitolato e sarà vincolante per il Fornitore che pertanto, in caso di massimale capiente, dovrà accantonare la quota parte di massimale necessaria a soddisfare l'OPF fino all'eventuale emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura o alla decadenza della RPF (cfr. paragrafi 5.5.3.1 e 5.5.2.3).

5.5.2 PIANO DI SUPPORTO ALLA P.A. PER L'OTTIMIZZAZIONE ED IL CONTROLLO DELLA DOMANDA

Il "*Piano di supporto alla P.A. per l'ottimizzazione ed il controllo della domanda* (PSO)" è un elaborato documentale che precede la configurazione del servizio che verrà successivamente formalizzata nel PDA (cfr. par 5.5.3).

Lo scopo del documento è quello di supportare le Amministrazioni richiedenti nella corretta identificazione del proprio effettivo fabbisogno in termini di servizi da ordinare, modalità di erogazione, e personalizzazione. La corretta redazione del documento costituisce un importante supporto al controllo della domanda che viene espressa dalle P.A. con l'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura.

Obiettivo del Piano è inoltre l'individuazione di nuove configurazioni e/o diverse modalità operative di erogazione dei servizi che, mantenendo o migliorando i livelli di servizio previsti , possano far ottenere concrete riduzioni dei costi.

Il Fornitore, dopo aver eseguito il sopralluogo ed aver rilevato le specifiche richieste dell'Amministrazione, redige il documento che si configura come una serie di analisi costi benefici, aventi ad oggetto le variabili di configurazione dei servizi previste nel presente Capitolato in termini di personalizzazione, ed articolato nell'arco temporale costituito dalla durata contrattuale.

L'analisi e la progettazione/pianificazione devono essere supportati da un Sistema informativo di Supporto alle Decisioni di cui al successivo paragrafo 6.6.3.

Il PSO viene condiviso con la P.A. che eventualmente propone le opportune variazioni. Una volta condiviso, il PSO sarà allegato all' OPF unitamente al PDA.

Il PSO dovrà essere verificato ed aggiornato durante la durata contrattuale tenendo conto di tutti gli elementi/esigenze di razionalizzazione e di ottimizzazione rilevati dallo stesso Fornitore nel corso dell'erogazione dei servizi, anche a seguito di mirate attività di analisi e raccolta di dati e informazioni.

Dall'approvazione del PSO deriva il PDA che costituisce il dettaglio e le periodicità di tutte le attività ordinarie e straordinarie previste.

Il bagaglio informativo che il Fornitore avrà acquisito in termini di ottimizzazione dei servizi costituirà la base per la redazione della Relazione Finale sul controllo della domanda di cui al successivo paragrafo 10.2.

La strutturazione del Piano dovrà ripetere quanto indicato dal Fornitore in Offerta Tecnica e dovrà comunque contenere le seguenti sezioni:

1. Analisi;
2. Progettazione/pianificazione per i servizi Manutentivi;
3. Progettazione/pianificazione per il servizio di Pulizia ed igiene ambientale;
4. Descrizione della configurazione proposta dal Fornitore

Nei successivi paragrafi verranno sintetizzati i contenuti minimi delle varie sezioni.

5.5.2.1 Contenuti del PSO

5.5.2.1.1 Analisi

In questa sezione dovranno essere raccolti ed analizzati, a titolo esemplificativo, i dati relativi ai seguenti

aspetti:

- tipologia di P.A (ad esempio Ente di appartenenza, attività prevalente, etc…);
- tipologia immobile (ad esempio caratterizzazione tipologica, dimensionale, epoca di costruzione, etc...);
- stato manutentivo;
- costi storici (attività ordinarie e straordinarie);
- esigenze espresse dalla P.A.;
- risorse economiche disponibili.

5.5.2.1.2 Progettazione/pianificazione per i servizi Manutentivi

In questa sezione, che deve contenere una configurazione dei servizi manutentivi, si sviluppano le analisi costi benefici, supportate da opportuni "schemi comparativi", relative a:

- scelta della modalità di erogazione dei servizi (cfr. par.5.1)
- eventuale supporto costituito dal presidio tecnologico (cfr. par. 7.1.11)
- stanziamento importo forfetario per attività straordinarie che prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra canone (cfr. par. 5.7.2.2.1)

I suddetti "schemi comparativi" dovranno essere strutturati in modo che la P.A. possa chiaramente comprendere i costi e benefici delle diverse configurazioni determinate dalle variabili sopra elencate.

La configurazione proposta dovrà contenere eventuali ipotesi di variazione del contenuto prestazionale e delle modalità operative dei servizi operativi attivati rispetto allo "stato attuale" che possano far ottenere concrete riduzioni dei costi, anche a seguito della necessità di eseguire eventuali attività di modifica e/o riqualificazione.

In questa sezione dovranno essere contenute le motivazioni tecniche ed economiche che hanno determinato l'eventuale scelta di derogare dall'obbligo imposto di:

- aderire al Facility Management o al Facility Management Light (cfr. paragrafo 5.2.2);
- ordinare i servizi di presidio tecnologico nel caso sia stata attivata la modalità di erogazione Facility Management Light.

5.5.2.1.3 Progettazione/pianificazione per i servizi di pulizia ed igiene ambientale

In questa sezione il Fornitore deve progettare e dimensionare i servizi di pulizia ed igiene ambientale anche al fine della determinazione del corrispettivo del servizio stesso.

In particolare per il servizio di pulizia il Fornitore, attraverso opportuni "schemi comparativi" tecnico economici, dovrà sviluppare un'analisi costi benefici volta a valutare la necessità di utilizzare il presidio di pulizia anche in funzione di eventuali necessità di personalizzazione del servizio.

Dovrà essere inoltre calcolato ed inserito in questo paragrafo il "valore medio unitario del servizio" (cfr. paragrafo 7.2.1.6) ovvero l'importo €/mq del canone mensile del servizio di pulizia (comprensivo dell'importo dell'eventuale presidio di pulizia).

Il riferimento del "valore medio unitario obiettivo" costituirà un termine di raffronto che consentirà, in caso di scostamento, di evidenziare le peculiarità che determinano tale scostamento (tipologia degli ambienti, fruizione, aree di rappresentanza, presidio ecc.).

In questa sezione dovranno essere contenute le motivazioni tecniche ed economiche che hanno determinato l'eventuale scostamento dal costo medio unitario obiettivo (cfr. paragrafo 7.2.1.6).

5.5.2.1.4 Descrizione della configurazione proposta dal Fornitore

In questa sezione, a seguito delle valutazioni di cui ai precedenti paragrafi, il Fornitore dovrà dettagliare la configurazione che ritiene migliore per l'Amministrazione.

Detta configurazione dovrà essere supportata dalla quantificazione economica dei servizi richiesti.

I parametri economici inseriti in questa sezione saranno, a seguito dell'approvazione del PSO, inseriti nel

PDA.

5.5.2.2 Processo operativo di redazione del PSO

Il PSO deve essere redatto dal Fornitore a seguito del sopralluogo presso l'Unità di Gestione (cfr. par. 5.5.1) e deve essere presentato all'Amministrazione obbligatoriamente entro e non oltre 20 giorni naturali e consecutivi dalla data di esecuzione del sopralluogo.

La mancata consegna del PSO nei termini sopra definiti determina l'applicazione da parte della Consip S.p.A. della relativa penale di cui al paragrafo 9.4.2 punto 4.

5.5.2.3 Processo operativo di valutazione del PSO

L'Amministrazione, una volta ricevuto il PSO, può, entro il termine di 20 giorni naturali e consecutivi:

- approvarlo, senza richiedere modifiche;
- ovvero far pervenire, a mezzo del Supervisore, le proprie osservazioni al Fornitore il quale deve redigere e consegnare all'Amministrazione una nuova versione che tenga conto delle predette osservazioni entro e non oltre i successivi 10 giorni naturali e consecutivi. Eventuali ritardi nella presentazione della nuova versione all'Amministrazione determinano l'applicazione della relativa penale di cui al paragrafo 9.4.2 punto 5.

Qualora l'Amministrazione non comunichi l'accettazione della nuova versione del PSO oppure ulteriori proprie osservazioni entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna da parte del Fornitore, il PSO e la relativa Richiesta Preliminare di Fornitura perdono la propria validità e tale circostanza viene interpretata come formale rinuncia da parte dell'Amministrazione all'acquisizione dei servizi di cui alla Richiesta Preliminare di Fornitura.

5.5.3 PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITÀ

Il Piano dettagliato delle attività (di seguito PDA) è un elaborato documentale che formalizza la "Configurazione di servizio" proposta dal Fornitore in funzione della pianificazione contenuta nel PSO.

Il PDA deve essere formalizzato con l'obiettivo di fornire all'Amministrazione il contenuto, le modalità operative e gestionali ed i corrispettivi economici dei servizi offerti.

5.5.3.1 Processo operativo di redazione del PDA

Il PDA deve essere redatto dal Fornitore a seguito della condivisione del PSO e deve essere presentato all'Amministrazione obbligatoriamente entro e non oltre 7 giorni naturali e consecutivi dalla data di approvazione del PSO.

La mancata consegna del PDA nei termini sopra definiti determina l'applicazione da parte della Consip S.p.A. della relativa penale di cui al paragrafo 9.4.2 (punto 9).

E' compito del Supervisore verificare che all'interno di tutte le sezioni del PDA siano state correttamente recepite ed esplicitate le richieste e le esigenze dell'Amministrazione Contraente, in particolare la verifica deve essere sia di tipo tecnico sia di tipo economico.

Qualora l'Amministrazione non comunichi per iscritto l'accettazione del PDA entro e non oltre il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna da parte del Fornitore, il PDA e la relativa RPF perdono la propria validità e tale circostanza viene interpretata come formale rinuncia da parte dell'Amministrazione all'acquisizione dei servizi di cui alla RPF.

Il PDA approvato, redatto in duplice copia e firmato per accettazione dal Fornitore e dall'Amministrazione Contraente, deve essere allegato all'Ordinativo Principale di Fornitura.

5.5.3.2 Contenuti del PDA

Il PDA deve essere opportunamente articolato in sezioni che devono riportare, in maniera chiara e dettagliata, almeno le seguenti tipologie di informazioni:

1) Configurazione dei servizi e dati di consistenza:

Deve essere indicato un quadro sintetico generale dei servizi proposti dal Fornitore, in base alle esigenze rilevate con il sopralluogo e/o manifestate dall'Amministrazione Contraente e a quanto definito nel PSO approvato.

Per ogni servizio si deve indicare la data prevista di inizio di erogazione dei servizi. Devono essere inoltre riportati i dati di consistenza, rilevati in fase di sopralluogo, utilizzati per la determinazione del canone mensile di ciascun servizio proposto.

2) Dettaglio delle attività ordinarie (predefinite ed integrative):

Per ogni servizio proposto devono essere chiaramente indicate tutte le attività ordinarie, con riferimento alla data di inizio di erogazione del servizio stesso. Si deve tenere conto sia delle prestazioni minime standard previste nel presente Capitolato (attività predefinite), sia di tutte le ulteriori personalizzazioni richieste dall'Amministrazione, o comunque proposte dal Fornitore (attività integrative).

Per ciascun servizio da attivare si devono pertanto indicare: le attività con relativa frequenza, le risorse necessarie (manodopera, materiali, attrezzature, etc.), il luogo e l'oggetto su cui va effettuata l'attività (edificio, impianto, macchina, etc.), la durata dell'attività stessa, le misure di gestione ambientale eventualmente adottate.

Nel processo di redazione del PDA vale il principio della continuità del servizio, ciò significa che la pianificazione temporale delle attività deve tenere conto delle azioni effettuate dal precedente Fornitore del servizio.

Se, ad esempio, nel Registro Antincendio risulta che, relativamente agli impianti fissi, 4 mesi prima dell'attivazione del contratto è stato effettuato un determinato tipo di manutenzione, nell'ipotesi di una frequenza di attività ogni 6 mesi, la successiva attività deve essere programmata entro 2 mesi dall'attivazione del contratto.

Se, viceversa, non vi sia evidenza dell'effettuazione dell'attività programmata da parte del precedente Fornitore del servizio, questa va prevista nel PDA entro 30 giorni naturali e consecutivi dall'inizio di erogazione del relativo servizio.

Resta inteso che il Fornitore deve garantire la continuità dei servizi presi in carico e deve quindi coordinarsi, tramite il Supervisore, con eventuali Fornitori a cui è subentrato.

Si specifica, inoltre, che devono essere indicate le seguenti informazioni:

- relativamente ai Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale di cui al paragrafo 7.2, deve essere specificato il monte ore annuo necessario all'esecuzione delle attività richieste;
- relativamente al servizio di Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Tecnica di cui al paragrafo 6.2, devono altresì essere indicate eventuali porzioni di superfici sulle quali viene applicato uno sconto nella determinazione del canone dell'Anagrafica Tecnica (rif. paragrafo 6.2.2.1);
- relativamente al servizio di Reception di cui al paragrafo 7.3.1, deve essere indicato il mansionario dettagliato delle attività da svolgere.

3) Attività di manutenzione per adeguamenti funzionali e/o per il ripristino della normale funzionalità degli impianti proposte dal Fornitore e rilevate in fase di sopralluogo iniziale:

Il Fornitore può elencare le attività di manutenzione per adeguamenti funzionali e/o per il ripristino della normale funzionalità degli impianti oggetto del servizio di manutenzione, secondo le necessità rilevate in fase di sopralluogo iniziale. La sezione deve contenere l'individuazione e la quantificazione di massima di tutte le attività manutentive proposte e ritenute necessarie. Si tratta di attività che, se autorizzate dall'Amministrazione, devono essere gestite tramite Ordini di Attività straordinarie, secondo la procedura riportata nel paragrafo 5.7.2, senza l'applicazione di alcuna franchigia a carico del Fornitore .

Resta inteso che tali proposte non risultano in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione Contraente la quale può anche non dare seguito alle proposte stesse o affidarne l'esecuzione a Fornitori terzi.

Qualora il Supervisore decida di non autorizzare l'esecuzione di una o più delle attività sopra descritte, la cui mancata esecuzione possa oggettivamente incidere nella determinazione del livello di servizio, tali circostanze devono essere chiaramente esplicitate nella sezione relativa a "Particolari situazioni da escludere dal calcolo del Livello di Servizio".

4) Calendario Lavorativo:

In questa sezione deve essere riportato, relativamente agli immobili costituenti l'Unità di gestione, il calendario lavorativo nel quale devono essere contenute le informazioni necessarie per far sì che l'erogazione dei servizi non intralci le normali attività svolte dall'Amministrazione Contraente nell'immobile/i.

In base a tale calendario devono pertanto essere esplicitate, per ogni singolo immobile e per servizio, modalità operative, giorni, orari e/o fasce orarie che devono essere rispettate nei vari periodi dell'anno per l'erogazione del servizio stesso.

In questa sezione devono essere riportate anche le eventuali variazioni di orario rispetto a quanto inizialmente prescritto nel Capitolato.

5) Livelli di servizio:

Devono essere chiaramente indicate le informazioni di base necessarie per la gestione, il controllo del Livello di Servizio effettivo, degli Indicatori di Prestazione e di Soddisfazione, di cui al Capitolo 9, ed in particolare i pesi attribuiti dal Supervisore ai singoli servizi per il calcolo dei livelli di servizio.

Per quanto riguarda le modalità di calcolo del livello di servizio del Servizio di Pulizia, devono essere indicate, in base alle specifiche definite al paragrafo 9.1.9:

- su indicazione del Fornitore,
  - il numero totale delle Unità di Controllo presenti all'interno di ogni immobile o gruppo di immobili oggetto del servizio, con l'identificazione del numero delle Unità presenti in ciascuna area di controllo e per ciascuna area di controllo il numero di Unità di Controllo che deve essere sottoposto ad ispezione (da ricavarsi dalla tabella di cui al par. 9.1.9). Le Unità di Controllo dovranno essere evidenziate anche in apposite planimetrie allegate al PDA;
  - il numero di Unità di Controllo valutabili (UdC_{val}) per ogni attività di pulizia oggetto di valutazione;
- su indicazione del Supervisore, le effettive Unità di Controllo da sottoporre ad ispezione.

6) Particolari situazioni da escludere dal calcolo del livello di servizio:

Devono essere riportate le eventuali situazioni che potrebbero essere escluse dal calcolo del livello di servizio per i singoli servizi attivati. Ad esempio, nel caso sia necessario provvedere ad una manutenzione per adeguamenti funzionali e/o per il ripristino della normale funzionalità degli impianti, e tale necessità sia stata evidenziata tra le attività di cui al precedente punto 3) o in fase di erogazione dei servizi, ma l'Amministrazione Contraente ritenga di procrastinare o non eseguire l'attività, deve essere chiaramente specificato che eventuali disservizi su tale impianto, riconducibili alla mancata effettuazione delle attività, non possono essere imputati al Fornitore e come tali non devono essere considerati nella determinazione del relativo livello di servizio..

7) Corrispettivi per le attività ordinarie (predefinite ed integrative):

Per ciascun servizio devono essere evidenziati i corrispettivi per le attività ordinarie (sia predefinite che integrative) per l'intera durata del contratto (e quindi anche in funzione della data di attivazione dei servizi).

Il computo estimativo deve riguardare, in maniera separata e dettagliata, anche i Servizi di Governo quotati in base a quanto definito nel presente Capitolato.

Si precisa che i prezzi da utilizzarsi dovranno essere quelli vigenti alla data di presentazione del PDA, come meglio specificato al paragrafo 8.1.

5.5.4 ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

L'Ordinativo Principale di Fornitura (di seguito OPF) costituisce il documento attraverso cui

l'Amministrazione Contraente utilizza la Convenzione e che regola i rapporti di fornitura fra la stessa Amministrazione Contraente e il Fornitore.

I singoli OPF deliberati dalle Amministrazioni Contraenti possono avere ad oggetto un numero qualsiasi di immobili, metri quadrati, servizi attivati (nel rispetto di quanto previsto al paragrafo 5.2 purché ricadenti nello stesso lotto geografico, ad eccezione di quanto previsto al paragrafo 3.3 per i Lotti 10 e 11).

L'Amministrazione Contraente deve redigere l'OPF sulla base del modello di cui all'Appendice 5 del presente Capitolato indicando le attività ordinarie, predefinite ed integrative, con i relativi importi desunti dal PDA approvato.

L'Amministrazione Ordinante ha inoltre la facoltà di indicare, nell'apposita sezione dell'Ordinativo, gli importi forfetari "a consumo" (cfr. paragrafo 5.7.2.2.1) destinati alla copertura finanziaria di tutte quelle attività straordinarie che prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra canone che verranno gestite secondo il processo di cui al paragrafo 5.7.2.2.

Qualora l'Amministrazione non emetta l'OPF entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione scritta di accettazione da parte della medesima Amministrazione del PDA, il PDA e la relativa RPF perdono la propria validità e tale circostanza viene interpretata come formale rinuncia da parte dell'Amministrazione all'acquisizione dei servizi oggetto del PDA e della relativa RPF.

Si precisa che, in ogni caso, l'Amministrazione non può procedere all'emissione dell'OPF se il Fornitore non ha precedentemente prodotto la cauzione definitiva, di spettanza dell'Amministrazione Contraente, di cui alla Convenzione.

5.5.5 TEMPI PER L'INIZIO DELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

Il Fornitore deve iniziare ad erogare i servizi di cui all'OPF entro e non oltre 45 giorni naturali e consecutivi dall'emissione dell'OPF stesso, ovvero nel maggior termine concordato con l'Amministrazione Contraente, e comunque contestualmente alla sottoscrizione del Verbale di Consegna di cui al paragrafo 5.5.6.

Si precisa che il maggior termine concordato con l'Amministrazione Contraente non potrà essere comunque superiore a 60 giorni naturali e consecutivi dall'emissione dell'OPF stesso.

Il ritardo nell'inizio dell'erogazione dei servizi, per cause imputabili al Fornitore, determina l'applicazione della penale di cui al paragrafo 9.4.2 (punto 10.).

5.5.6 VERBALE DI CONSEGNA

Il Verbale di Consegna rappresenta il documento con il quale il Fornitore prende formalmente in carico i beni/immobili per l'esecuzione dei servizi richiesti.

Il Verbale, condiviso preventivamente tra il Gestore del Servizio ed il Supervisore, dovrà essere redatto in duplice copia, secondo il modello di cui all'appendice 13, e recare la firma congiunta di entrambe le parti.

La data di sottoscrizione del Verbale costituisce la data di inizio di erogazione dei servizi, così come previsto al paragrafo 5.5.5.

Il Verbale di Consegna deve prevedere le seguenti sezioni:

1. attestazione della presa in consegna dei beni/immobili;
2. organizzazione del Fornitore e modalità di interfacciamento;
3. subappalto.

Si fa presente che per quanto attiene ai servizi previsti nell'Ordinativo Principale di Fornitura la cui erogazione è posticipata rispetto alla sottoscrizione del Verbale, la presa in carico dei relativi beni/immobili dovrà avvenire attraverso un apposito Verbale di Consegna "aggiuntivo", redatto, secondo il modello di cui all'Appendice 14, contestualmente all'inizio dell'erogazione del servizio medesimo.

Nei prossimi paragrafi si riporta una breve descrizione delle sezioni del Verbale di Consegna.

5.5.6.1 Attestazione della presa in consegna degli immobili

L'attestazione della presa in consegna è la sezione del Verbale di Consegna che contiene il dettaglio della consistenza dei beni/immobili dell'Amministrazione Contraente, presi in carico dal Fornitore, con esplicitazione della tipologia di impianti e dei relativi quantitativi.

Per particolari motivi di urgenza, l'Amministrazione Contraente può richiedere l'attivazione di tutti i servizi a seguito della sottoscrizione della suddetta sezione del Verbale di Consegna, mentre le altre sezioni possono essere redatte successivamente.

Questa sezione contiene anche l'elenco della documentazione tecnica di legge in possesso dell'Amministrazione, che la stessa consegna al Fornitore (a titolo esemplificativo, e comunque non esaustivo, per la centrale termica: libretto di centrale, libretto d'impianto, dichiarazione conformità D.Lgs. 37/2008, CPI e/o NOP dei VV.F., omologazione ISPESL; per gli impianti elevatori: libretto d'impianto, verbali di verifica biennale, dichiarazioni di conformità D.Lgs. 37/2008 per i vari impianti, etc.).

In tale sezione devono inoltre essere indicate le eventuali strutture e/o i mezzi e/o i servizi che l'Amministrazione Contraente eventualmente dia, in comodato d'uso, al Fornitore per lo svolgimento delle attività previste (locali, servizi, etc.). Il Fornitore, controfirmando per accettazione il Verbale di Consegna, viene costituito custode dei suddetti beni all'uopo indicati nel Verbale stesso e si impegna formalmente a prendersene cura ed a manutenerli in modo tale da garantire il buono stato di conservazione degli stessi.

5.5.6.2 Organizzazione del Fornitore e modalità di interfacciamento

Tale sezione deve riportare l'organigramma relativo alla struttura predisposta dal Fornitore per la gestione tecnica ed operativa dei servizi erogati nell'ambito dell'Ordinativo Principale di Fornitura.

Devono essere riportati in particolare, per ciascun servizio, i nominativi degli esecutivi e dei tecnici che eseguiranno le attività. In tale sezione deve essere inoltre riportato l'elenco del personale dell'Amministrazione Contraente abilitato all'accesso al Call Center (rif. paragrafo 6.3) ed alle informazioni del Sistema Informativo (rif. paragrafo 6.1).

5.5.6.3 Subappalto

In tale sezione il Fornitore, qualora voglia avvalersi del subappalto e sempre che abbia rispettato, in sede di gara, le prescrizioni previste dal Disciplinare di gara, deve indicare le prestazioni che intende subappaltare per lo specifico Ordinativo, i nominativi delle società a cui intende affidare i servizi, con i relativi importi e l'attestazione della sussistenza di tutte le condizioni definite ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e specificate nella Convenzione.

L'autorizzazione al subappalto viene richiesta dal Fornitore alla Consip S.p.A. prima della redazione del Verbale di Consegna che, invece, contiene unicamente i servizi ed i nominativi dei subappaltatori autorizzati.

5.6 VARIAZIONI RISPETTO ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

Nel corso della durata OPF, possono essere apportate variazioni, rispetto a quanto già stipulato, purché siano rispettate le prescrizioni di cui al presente Capitolato.

In particolare, le variazioni che comportano un incremento dell'importo complessivo dell'OPF, possono essere recepite solo se la Convenzione è attiva e se non è stato ancora raggiunto l'importo massimo per il lotto, come formulato al paragrafo 3.3.

Le variazioni che non comportano un incremento del valore economico dell'OPF possono essere invece attuate, anche dopo la scadenza/esaurimento della Convenzione, purché entro i limiti di durata del contratto di fornitura.

Le variazioni, rispetto a quanto già stipulato, possono riguardare:

1) variazione del numero e/o delle specifiche di erogazione dei servizi;
2) variazioni nella consistenza (numero di immobili ed estensione) dell'Unità di Gestione originaria;

3) variazioni nella consistenza dell'Unità di Gestione a seguito dell'Anagrafica Tecnica prodotta;

4) variazione del calendario lavorativo dell'Unità di Gestione (rif. paragrafo 5.5.3.2);

5) variazione delle condizioni relative al calcolo dei livelli di servizio (rif. paragrafo 5.5.3.2);

6) variazione delle situazioni che devono essere escluse dal calcolo dei livelli di servizio (rif. Paragrafo 5.5.3.2);

7) l'aumento dell'importo forfetario "a consumo", di cui al paragrafo 5.7.2.2.1, eventualmente stanziato in fase di emissione dell'OPF, qualora tale importo sia stato raggiunto e ci sia la necessità di incrementarlo;

8) lo stanziamento dell'importo forfetario "a consumo", di cui al paragrafo 5.7.2.2.1, nel caso in cui l'Amministrazione Contraente non abbia stanziato tale importo in fase di emissione dell'OPF.

Con riferimento al punto 3. si specifica che, qualora a valle della rilevazione dell'Anagrafica Tecnica (rif. paragrafo 6.2.1.3) risultino:

- variazioni in detrazione nelle quantità di ciascun servizio fornito che comportino scostamenti in difetto dell'importo indicato nell'OPF e/o nei relativi Atti Aggiuntivi, di cui al paragrafo 5.6.1, deve essere emessa una nota di credito di importo pari alla variazione del canone rispetto a quanto determinato in precedenza;
- variazioni in aumento delle quantità di ciascun servizio ordinato che comportino scostamenti in eccesso del corrispettivo indicato nell'OPF, i relativi maggiori costi sono a carico del Fornitore fino all'importo dell'1% dell'OPF e/o dei relativi Atti Aggiuntivi (di cui al paragrafo 5.6.1) intendendosi esclusi eventuali importi "a consumo". Oltre detta percentuale è facoltà dell'Amministrazione risolvere di diritto il contratto. Qualora l'Amministrazione Contraente non proceda alla risoluzione del contratto, dovrà corrispondere solo l'importo eccedente tale percentuale.

5.6.1 MODALITA' DI AGGIORNAMENTO

La formalizzazione delle variazioni di cui al precedente paragrafo prevede il processo operativo di seguito descritto.

Qualora nel corso della durata dell'OPF si rilevi la necessità di apportare le variazioni di cui al precedente paragrafo, la P.A. dovrà trasmettere al Fornitore una "Richiesta di Variazione" (di seguito RdV) secondo il modello riportato nell'Appendice 6 al Capitolato.

Il Fornitore entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della RdV, dovrà trasmettere all'Amministrazione un preventivo di spesa rispetto alle variazioni oggetto della richiesta sotto forma di un fac-simile di Atto Aggiuntivo (cfr. Appendici 7 e 8 al Capitolato) unitamente alle nuove versioni\integrazioni del PDA.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato, o la trasmissione di documentazione incompleta, determina l'applicazione da parte della P.A. della penale prevista al paragrafo 9.4.2 (punto 6.).

L'Amministrazione dopo aver verificato ed approvato la documentazione trasmessa dal Fornitore, potrà emettere un "Atto aggiuntivo" (secondo il fac-simile di cui all'appendice 7) o un "Atto aggiuntivo semplificato" (secondo il fac-simile di cui all'appendice 8) a seconda dell'oggetto delle variazioni stesse, così come disciplinato nei successivi sottoparagrafi. Tali documenti diventano parte integrante e sostanziale dell'OPF stesso.

Ciascuna delle variazioni indicate nel precedente paragrafo potrà determinare, se necessario, l'aggiornamento del PSO.

5.6.1.1 Variazioni di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5) e 6) del paragrafo 5.6

La formalizzazione di tali variazioni prevede la redazione dell'Atto Aggiuntivo all'OPF, secondo il modello di cui all'Appendice 7 al presente Capitolato.

Tali variazioni comportano altresì l'aggiornamento, a cura del Fornitore, del PDA che deve essere

successivamente sottoposto per accettazione alla firma dell'Amministrazione Contraente. Gli aggiornamenti devono essere effettuati in modo che l'Amministrazione Contraente abbia una chiara visione delle variazioni introdotte (in termini sia di contenuti prestazionali, sia economici). Oltre all'efficacia ed alla chiarezza nella consultazione delle informazioni relative alla "configurazione di servizio vigente", il Fornitore deve garantire il requisito di rintracciabilità di tutti gli aggiornamenti del PDA intercorsi.

Si precisa che le variazioni di cui ai punti 1), 2) e 3) comportano anche l'aggiornamento del Verbale di Consegna (cfr. paragrafo 5.5.6). Anche per l'aggiornamento del Verbale di Consegna il Fornitore deve garantire il requisito di rintracciabilità di tutte le variazioni intercorse.

5.6.1.2 Variazioni di cui ai punti 7) e 8) del paragrafo 5.6

La formalizzazione di tali variazioni prevede la redazione di un Atto Aggiuntivo "semplificato", secondo il modello di cui all'Appendice 8 del presente Capitolato, in quanto tali variazioni incidono solo sull'importo delle attività straordinarie che prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra canone..

5.7 PROCESSO AUTORIZZATIVO DELLE ATTIVITÀ

Come già evidenziato nel paragrafo 3.2, le prestazioni oggetto del presente appalto possono essere classificate in attività ordinarie e straordinarie.

5.7.1 PROCESSO AUTORIZZATIVO DELLE ATTIVITÀ ORDINARIE

Le attività ordinarie, sia predefinite che integrative, diventano esecutive senza necessità di alcuna specifica approvazione da parte del Supervisore.

5.7.2 PROCESSO AUTORIZZATIVO ATTIVITÀ STRAORDINARIE

Come evidenziato al paragrafo 3.2.2, le attività straordinarie si distinguono in attività "a guasto" (relative ai soli servizi di manutenzione) e attività "a richiesta".

Con riferimento ai servizi di Facchinaggio Interno e Facchinaggio Esterno\Traslochi, di cui ai paragrafi 7.3.2 e 7.3.3, si precisa che i relativi processi autorizzativi seguono specifiche procedure descritte relativamente ai paragrafi 7.3.2.4 e 7.3.3.3.

Il processo autorizzativo delle attività straordinarie differisce a seconda che tali attività prevedano o meno la corresponsione di un corrispettivo extra canone secondo quanto riportato nei successivi paragrafi.

In ogni caso la richiesta/segnalazione/proposta dell'attività straordinaria da eseguire, sia che essa preveda o meno la corresponsione di un corrispettivo extra canone, deve essere effettuata mediante segnalazione al Call Center, messo a disposizione dal Fornitore, secondo le procedure di cui al paragrafo 6.3.

Si precisa che nel caso di attività straordinarie "a guasto" effettuate nella modalità di erogazione "Facility Management", al fine di valutare se tali attività eccedano o meno il valore della franchigia a carico del Fornitore e pertanto prevedano o meno la corresponsione di un corrispettivo extra canone, il Fornitore dovrà preliminarmente effettuare una valutazione tecnico economica dell'attività da effettuare.

5.7.2.1 Attività straordinarie che <u>non</u> prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra canone

Rientrano in tale casistica:

- le attività "a guasto" effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management" nel caso in cui il valore economico dell'attività da effetttuarsi sia al di sotto della franchigia (cfr par. 7.1.1);
- le attività straordinarie relative al servizio di Manutenzione Impianti Antincendio ad eccezione delle casistiche riportate al paragrafo 7.1.7.3.2.

In tale caso il processo autorizzativo é estremamente semplificato in quanto il Fornitore stesso potrà dare corso all'attività informando il Supervisore ma senza dover attendere alcuna autorizzazione.

5.7.2.2 Attività straordinarie che prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra canone:

Rientrano in tale casistica:

- le attività "a guasto" effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management Light";
- le attività "a guasto" effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management" nel caso in cui il il valore economico dell'attività da effetttuarsi sia superiore a quello della franchigia (cfr par. 7.1.1);
- le attività "a richiesta", effettuate in qualsiasi modalità di erogazione dei servizi e per qualsiasi tipologia di servizio;
- tutte la attività straordinarie relative al servizio di Minuto mantenimento edile;
- le attività di manutenzione per adeguamenti funzionali e/o per il ripristino della normale funzionalità degli impianti proposte dal Fornitore e rilevate in fase di sopralluogo iniziale;
- le attività straordinarie relative al servizio di Manutenzione Impianti Antincendio per le casistiche riportate al paragrafo 7.1.7.3.2.

Al fine di poter autorizzare qualsiasi tipo di attività straordinaria che preveda la corresponsione di un corrispettivo extra canone, richiesta nel corso di validità della Convenzione, è necessario che l'Amministrazione Contraente abbia destinato uno specifico importo da utilizzare "a consumo" per l'esecuzione di dette attività, come di seguito specificato.

5.7.2.2.1 Importo forfetario a consumo

L'importo forfetario a consumo può essere stanziato:

- in fase di emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura, così come illustrato al paragrafo 5.5.4;
- in un momento successivo all'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura, purché nel periodo di validità ed efficacia della Convenzione, tramite Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura, così come illustrato nel paragrafo 5.6.

Tale importo forfetario "a consumo" deve prevedere una quota parte destinata ai Servizi di "Facchinaggio Interno" (paragrafo 7.3.2) e di "Facchinaggio Esterno/Traslochi" (paragrafo 7.3.3) laddove ordinati, e la restante quota da utilizzare per attività straordinarie indifferentemente per tutti gli altri servizi ordinati dalle Amministrazioni Contraenti nell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o nell'Atto Aggiuntivo.

Detto importo è vincolante per le Amministrazioni Contraenti per il 60% se indicato in sede di Ordinativo Principale di Fornitura e per l'intero importo se indicato nell'Atto Aggiuntivo.

L'importo forfetario "a consumo", anche se indicato in maniera presuntiva, concorre nella sua interezza al computo del valore dell'Ordinativo Principale di Fornitura, ai fini della verifica dei quantitativi di fornitura di cui al successivo paragrafo 3.3.

5.7.2.2.2 Iter autorizzativo

Il Fornitore comunica all'Amministrazione un preventivo di spesa rispetto alle attività oggetto della richiesta/segnalazione sotto forma di un fac-simile di Ordine dell'attività (ODA) compilato dal medesimo Fornitore secondo il modello di cui all'Appendice 9 al presente Capitolato.

La proposta di ODA deve essere predisposta preventivamente all'esecuzione e consegnata al Supervisore per l'approvazione entro 48 ore dalla fine del sopralluogo (effettuato secondo i tempi previsti al paragrafo 6.3.1.1), salvo diversa autorizzazione del Supervisore medesimo. In caso di mancato rispetto dei tempi di consegna indicati si applica al Fornitore la relativa penale di cui al paragrafo 9.4.2 (punto 21).

In caso di mancata autorizzazione preventiva da parte del Supervisore, ad eccezione delle attività "indifferibili" (cfr. paragrafo 6.3.1.1) per le quali non è richiesta l'autorizzazione, il Fornitore si deve assumere l'onere dell'attività, effettuata senza autorizzazione, e degli eventuali disagi arrecati all'Amministrazione.

La proposta di ODA deve contenere una stima dettagliata delle risorse necessarie all'effettuazione delle attività (materiali, attrezzature, manodopera).

La preventivazione deve avvenire sempre a misura o in economia utilizzando i prezzi predefiniti dei servizi, i listini ed i corrispettivi della manodopera indicati all'Allegato 10 al Disciplinare (al netto dei ribassi offerti in sede di gara).

Si ricorda comunque che tutte le attività autorizzate dal Supervisore, a fronte di un preventivo di spesa, sono, salvo espressa autorizzazione del Supervisore stesso, gestite e liquidate come attività a corpo, a prescindere dalla consuntivazione effettiva.

L'Ordine di Attività dovrà contenere i tempi di inizio e di completamento dell'attività. In caso di mancato rispetto dei tempi di inizio e completamento delle attività indicati si applica al Fornitore la relativa penale di cui al paragrafo 9.4.2 (punto 22).

Per le attività classificate come "indifferibili", non essendo possibile la redazione di un preventivo, l'ODA deve essere redatto dal Fornitore a seguito di consuntivo calcolato utilizzando i Listini ed i corrispettivi della manodopera di cui all'Allegato 10 al Disciplinare (a misura o in economia). Tale ordine deve essere consegnato per l'approvazione al Supervisore, il quale provvede poi, tramite Atto Aggiuntivo, a formalizzare la variazione di importo destinato ad attività straordinarie (nel caso non sia stato definito l'importo forfetario a consumo di cui al paragrafo 5.7.2.2.1).

Qualora l'Amministrazione intenda accettare l'ODA così come compilato dal Fornitore, è tenuta immediatamente a verificare se agli oneri economici derivanti dall'ODA possa farsi fronte con l'importo forfetario a "consumo" stanziato nell'OPF per le attività straordinarie (rif. paragrafo 5.5.4).

Nell'ipotesi in cui sussista copertura finanziaria, l'Amministrazione approva, mediante sottoscrizione, l'ODA così come redatto dal Fornitore e lo invia al Fornitore stesso. Tale documento costituisce, pertanto, il costo dell'attività che, salvo espressa specifica del Supervisore, viene gestita a corpo.

Al contrario, se non sussiste copertura finanziaria, l'Amministrazione è tenuta preliminarmente ad emettere un Atto Aggiuntivo "Semplificato" (cfr. Appendice 8 al Capitolato), di importo pari o superiore a quanto indicato nel preventivo di spesa del Fornitore e ad inviare conseguentemente l'ODA.

È compito del Supervisore valutare la necessità di effettuare l'attività proposta, alla luce di diverse variabili (urgenza, pericolosità, rischio di interruzione di pubblico servizio, perdita del bene, rispetto dell'elenco delle priorità già in essere, etc.) e decidere se dare o meno corso, e con quale priorità, all'attività, approvando l'ODA così come predisposto dal Fornitore ed inviandolo sottoscritto per accettazione.

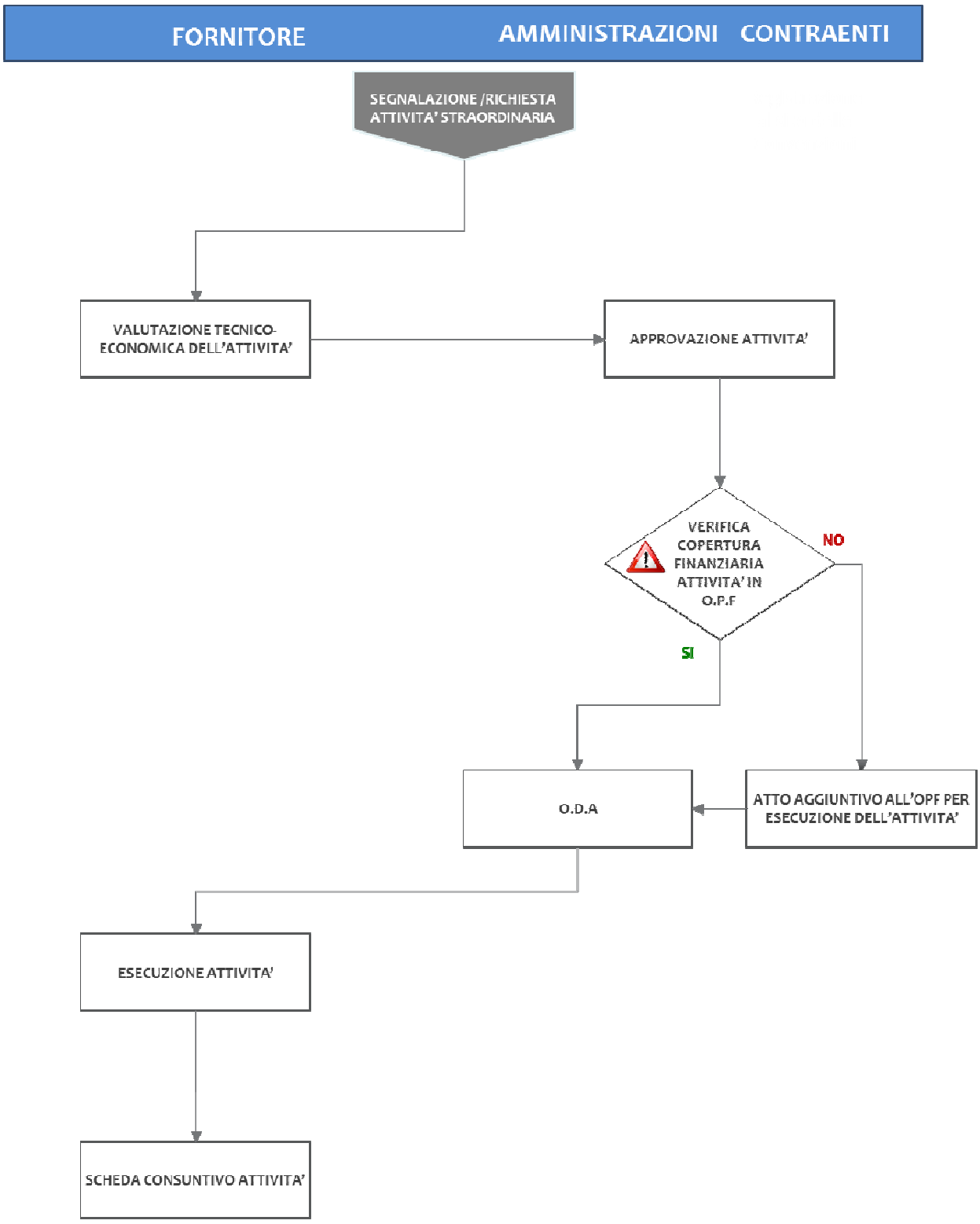
Qualora il Supervisore decida di non dar corso alle attività, la cui necessità non sia oggettivamente opinabile, e comunque si ritenga congiuntamente che tale decisione sia possibile causa di disservizi nella funzionalità dell'impianto/i, l'Amministrazione è tenuta a formalizzare la mancata approvazione aggiornando la sezione 6 del PDA.

Si precisa inoltre che, ad eccezione dei servizi di cui ai paragrafi 7.1.10, 7.3.2 e 7.3.3, non possono essere richieste attività straordinarie se non relativamente a servizi, comprendenti attività ordinarie, precedentemente attivati.

L'Amministrazione Contraente, in ogni caso, per l'esecuzione di attività straordinarie che prevedano la corresponsione di un corrispettivo extra canone può rivolgersi a soggetti terzi diversi dal Fornitore, fatta eccezione per le attività classificate come indifferibili (cfr. paragrafo 6.3.1.1).

Una volta terminata l'attività, deve essere effettuata la consuntivazione sia tecnica che economica dell'attività stesso mediante la "Scheda consuntivo attività", nella quale si devono riportare le informazioni indicate al paragrafo 6.4.1.1. La scheda compilata in ogni sua parte deve quindi essere firmata dal Gestore del Servizio come attestazione dell'esecuzione a regola d'arte dell'attività.

Di seguito viene riportato lo schema di flusso semplificato raffigurante il processo operativo relativo alle attività straordinarie per cui è prevista la corresponsione di un corrispettivo extra-canone.



Classificazione del documento: Consip Public

5.8 VERBALE DI RICONSEGNA DEI BENI

Il "Verbale di Riconsegna dei beni" rappresenta il documento con il quale il Fornitore riconsegna all'Amministrazione Contraente, alla scadenza dell'Ordinativo, i beni/immobili oggetto del Verbale di consegna (cfr. paragrafo 5.5.6).

In prossimità della scadenza dell'Ordinativo, l'Amministrazione Contraente comunicherà al Fornitore la data esatta di riconsegna degli immobili ed in tale data si provvederà alla firma del Verbale di riconsegna, che sarà stato preventivamente condiviso tra le parti.

Tale Verbale dovrà essere redatto in duplice copia secondo il modello di cui all'Appendice 15 al presente Capitolato e recare la firma congiunta di entrambe le parti.

Il Verbale dovrà contenere le seguenti sezioni:

- elenco documentazione cartacea ed elettronica consegnata, dal Fornitore all'Amministrazione, relativa al servizio di Anagrafica Tecnica;
- elenco documentazione cartacea ed elettronica consegnata, dal Fornitore all'Amministrazione, relativa al Sistema informativo;
- elenco beni precedentemente dati in custodia al Fornitore dall'Amministrazione Contraente che vengono restituiti;
- informazioni per la continuità del servizio.

Il Fornitore è obbligato a garantire la continuità del servizio, pertanto dovrà agevolare l'avvio della erogazione dei servizi da parte del nuovo Fornitore entrante.

Quindi, su richiesta del Supervisore, il Fornitore a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà:

- fornire direttamente al nuovo Fornitore entrante la documentazione sopra indicata;
- affiancare l'Amministrazione ed il Fornitore entrante durante i sopralluoghi;
- partecipare a riunioni ed incontri.

6 I SERVIZI DI GOVERNO

I Servizi di Governo rappresentano lo strumento per ottenere la gestione integrata di tutti i Servizi Operativi erogati nell'ambito del presente Appalto, nonché di altri servizi similari affidati a Fornitori terzi. Ciò avviene attraverso la realizzazione di una piattaforma informativa e di un sistema di procedure e di strumenti operativi comuni per la gestione di tutti i Servizi Operativi. I Servizi di Governo forniscono inoltre all'Amministrazione Contraente gli strumenti, le competenze tecniche finalizzate al miglioramento funzionale di edifici ed impianti e le soluzioni per l'ottimizzazione dei servizi e dei costi di esercizio.

L'erogazione dei Servizi di Governo garantisce la centralizzazione delle informazioni tecniche e gestionali, nonché l'univocità degli strumenti gestionali e di supporto adottati. Unitamente alla struttura organizzativa adottata devono pertanto costituire un efficace "sistema di governo" che, grazie alla piena conoscenza del sistema edificio-impianto e dei servizi ad esso rivolti, provveda alla programmazione, all'esecuzione ed al controllo di tutte le attività operative.

Fanno parte della macro categoria "Servizi di Governo" i servizi di seguito elencati, le cui caratteristiche, i contenuti prestazionali, le modalità operative e di remunerazione sono dettagliati all'interno del Capitolo 6:

A) Implementazione e Gestione del Sistema Informativo (rif. paragrafo 6.1);
B) Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Tecnica (rif. paragrafo 6.2);
C) Gestione del Call Center (rif. paragrafo 6.3);
D) Gestione Ordini di Attività Straordinarie (rif. paragrafo 6.4);
E) Programmazione e Controllo Operativo delle Attività (rif. paragrafo 6.5);
F) Verifica del Piano di Supporto alla P.A. per l'Ottimizzazione ed il controllo della domanda (rif. Paragrafo 6.6)

G) Sistema di Monitoraggio e Controllo (rif. paragrafo 6.7);
H) Integrazione Gestionale di Servizi appaltati a Terzi (rif. paragrafo 6.8);
I) Gestione e Ottimizzazione utenze (rif. paragrafo 6.9);
J) Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi (rif. paragrafo 6.10).

In caso di attivazione della modalità di erogazione "Facility Management":

- i servizi di Governo lettere A), B), C), D), E) ,F) e G) sono obbligatori ed attivati automaticamente con l'emissione dell'OPF;
- i servizi di Governo lettere H), I), e L), sono ad attivazione facoltativa in funzione delle esigenze manifestate dall'Amministrazione Contraente.

In caso di attivazione della modalità di erogazione "Facility Management Light", i servizi di Governo attivabili sono limitati nel numero ed in particolare:

- i servizi di Governo lettere A), B), C), D), E) e F) sono obbligatori ed attivati automaticamente con l'emissione dell'OPF;
- i servizi di Governo lettere G), H), I) e L) non sono attivabili.

Si precisa inoltre che:

- il servizio di cui alla lettera B), come meglio dettagliato al paragrafo 6.2, viene erogato in forma semplificata in caso di attivazione nella modalità di erogazione "Facility Management Light";
- il servizio di cui alla lettera G), come meglio specificato nel paragrafo 6.7, si attiva esclusivamente in caso siano stati ordinati determinati servizi manutentivi.

6.1 IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO

Deve essere implementato e utilizzato un efficace ed efficiente strumento informatico per il supporto delle attività di gestione operativa e controllo dei servizi, sia da parte dell'Amministrazione Contraente che da parte del Fornitore.

Con tale strumento informatico devono essere gestiti i flussi informativi dei servizi erogati dal Fornitore in modo da garantire, sia al Fornitore sia all'Amministrazione Contraente, la pronta fruibilità e disponibilità di dati e di informazioni (di tipo tecnico, operativo, gestionale ed economico) necessari nelle diverse fasi di pianificazione, programmazione, esecuzione e controllo dei servizi erogati.

Le funzionalità che il Fornitore deve garantire con l'implementazione del Sistema Informativo possono essere così riassunte:

- favorire la collaborazione tra il Fornitore e l'Amministrazione Contraente attraverso una opportuna condivisione delle informazioni;
- garantire, tramite appositi tools di elaborazione dati, il controllo del livello qualitativo e quantitativo dei servizi (controllo delle attività e misurazione delle performance) erogati e/o presi in carico dal Fornitore;
- consentire la piena conoscenza dello stato di consistenza e di conservazione del patrimonio immobiliare e degli impianti cui sono rivolti i servizi erogati e/o presi in carico dal Fornitore;
- consentire la pianificazione, gestione e consuntivazione delle attività che compongono i servizi erogati e/o presi in carico dal Fornitore;
- consentire il controllo dei budget e la corretta allocazione dei costi dei servizi erogati e/o presi in carico dal Fornitore.

Tale sistema deve essere, a cura del Fornitore:

- progettato o selezionato tra i prodotti disponibili sul mercato;
- realizzato o acquisito;
- configurato e personalizzato in funzione del tipo di modalità di erogazione attivata

dall'Amministrazione Contraente ("Facility Management" o "Facility Management Light");

- configurato e personalizzato in funzione dei singoli servizi attivati dall'Amministrazione Contraente;
- reso accessibile all'Amministrazione Contraente per tutto il periodo di vigenza del contratto di fornitura, unitamente alla cessione delle licenze software minime necessarie alla gestione ed all'analisi dei dati;
- gestito e costantemente implementato per tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti di fornitura.

Tale servizio è ad attivazione automatica ed obbligatoria in entrambe le modalità di erogazione dei servizi.

6.1.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

6.1.1.1 Requisiti tecnico funzionali

Per le caratteristiche generali (requisiti), i criteri di strutturazione (anagrafi e archivi, procedure e funzioni), le modalità di aggiornamento e le schede informative relative alle classi tecnologiche gestite dal Sistema Informativo, il Fornitore può fare riferimento alla UNI 10951.

Il Sistema Informativo deve essere basato su un'architettura hardware/ software tale da adeguarsi, con la massima flessibilità, alle necessità delle varie tipologie di utilizzatori, basandosi su modalità d'uso e di accesso alle funzionalità disponibili secondo gli standard più diffusi e conosciuti in modo da consentire un immediato utilizzo ed uno sfruttamento ottimale. Le caratteristiche del Sistema Informativo proposto devono consentire un approccio immediato alla sostanza dell'applicazione, evitando la necessità di lunghi processi di apprendimento da parte del personale addetto; la struttura dei dati, i livelli e le modalità di accesso degli utenti al Data Base dovranno essere esplicitamente dettagliati dal Fornitore in sede di Offerta Tecnica (rif. Allegato 2 del Disciplinare).

In particolare, il Sistema Informativo deve fornire funzionalità di controllo e di supporto logistico e deve essere contemporaneamente gestito aggiornando sistematicamente il relativo Data Base. In quest'ultimo devono essere inserite tutte le informazioni di tipo tecnico, gestionale ed amministrativo, relative ai servizi forniti. Tali informazioni devono essere gestite in tutte le attività operative svolte nell'erogazione dei servizi.

Tra le principali funzionalità generali, a titolo indicativo e non esaustivo, si elencano:

- funzioni di collegamento telematico: tra Amministrazione Contraente e Fornitore deve essere possibile una costante interrelazione per la gestione operativa delle attività attraverso un supporto on-line;
- funzioni di navigazione ed accesso ai dati: in funzione del livello di accesso dell'utente, definito con l'Amministrazione Contraente in sede di Verbale di Consegna, un dato può essere accessibile in lettura e scrittura, in sola lettura, o può essere nascosto ai livelli d'accesso più bassi. Il sistema per l'accesso ai dati su Data Base (dati grafici e alfanumerici) e le relative funzionalità di analisi e controllo in relazione ai diversi livelli autorizzativi, deve essere semplice ed intuitivo, in modo da richiedere brevi periodi di apprendimento, anche da parte di personale non informatico;
- funzioni di interrogazione, visualizzazione, stampa ed esportazione dei dati di interesse: deve essere possibile effettuare ricerche ed impostare apposite query sulle caratteristiche dei dati. Le query impostate devono essere anche memorizzate per un successivo riutilizzo. In funzione dei dati estratti il sistema deve consentire anche la generazione di opportuni report secondo gli standard di rappresentazione più diffusi;
- funzioni di gestione documentale: il sistema deve garantire la disponibilità di specifiche funzionalità per la gestione informatizzata di tutti i documenti utili allo svolgimento delle attività;
- funzioni di gestione delle informazioni sulle misure di gestione ambientale applicate: il sistema deve garantire la disponibilità delle procedure di dettaglio e dei dati inerenti le misure adottate

per il controllo e la gestione degli aspetti ambientali.

Tra le funzionalità necessarie per la corretta erogazione dei Servizi di Governo e dei Servizi Operativi, a titolo indicativo e non esaustivo, si indicano:

- funzionalità di supporto al servizio "Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Tecnica" dei beni edilizi – impiantistici: i dati gestiti devono rispettare i criteri di classificazione e la terminologia fissati dalla norma UNI 8290; devono essere codificati e descritti gli edifici ed i sistemi tecnologici di ogni edificio (in funzione del servizio attivato), suddivisi gerarchicamente in unità tecnologiche, elementi tecnici, componenti e loro materiali costituenti; devono poter essere gestite dal Sistema Informativo anche foto ed elaborati (gestione dei dati anagrafici, di localizzazione, tecnici, funzionali e dimensionali dei componenti); devono essere integrati, laddove richiesto dal servizio attivato, i dati rilevanti per il rilascio dell'attestato di certificazione energetica secondo quanto previsto dal D.Lgs. 192/05 e s.m.i.;
- funzionalità di supporto al servizio "Gestione del Call Center": il Sistema Informativo deve essere perfettamente integrato con il Call Center così da poter gestire i dati caratteristici relativi alle richieste d'attività e a tutti i dati statistici correlati alle chiamate in ingresso;
- funzionalità di supporto al servizio "Gestione Ordini Attività Straordinarie": devono essere gestite le informazioni relative alle attività straordinarie (beni oggetto delle attività e descrizione), la data degli ODA, i soggetti richiedenti, il calendario d'esecuzione, nonché i mezzi, le risorse, il tempo ed i costi necessari alla corretta esecuzione. Attraverso l'accesso web alla banca dati, deve essere possibile fornire costantemente informazioni utili ad una descrizione strutturata dello stato delle attività (aperti, chiusi, sospesi, etc.). Il sistema deve consentire la corretta e puntuale verifica dei costi di ogni singola esecuzione, con indicazione analitica di tutte le attività eseguite per categoria e tipi di attività (tempi d'attività, qualifica professionale degli esecutori incaricati, etc.) generando inoltre la "Scheda consuntivo attività";
- funzionalità di supporto al servizio "Programmazione e Controllo Operativo delle Attività": devono essere gestite le informazioni relative alle attività programmate ovvero la definizione e l'aggiornamento del "Programma Operativo delle Attività". Il sistema deve generare dei programmi di manutenzione relativamente ai diversi intervalli temporali (giornalieri, settimanali, mensili, etc.) così da ottimizzare la programmazione e l'esecuzione delle attività in termini sia di efficienza, sia di efficacia;
- funzionalità di supporto al servizio "Sistema Monitoraggio e Controllo": devono essere messi a disposizione dell'Amministrazione Contraente i dati ed i valori forniti dal Sistema di Monitoraggio e Controllo;
- funzionalità di supporto al "SSD": deve essere attivato uno specifico modulo attraverso il quale sia possibile avere accesso alle proposte di miglioramento/ottimizzazione. Deve essere inoltre consentito l'accesso ai dati e ai modelli alla base delle proposte di miglioramento/ottimizzazione;
- funzionalità di supporto al servizio "Integrazione Gestionale di Servizi appaltati a Terzi": nel caso di attivazione di questo servizio opzionale, tutte le funzionalità del sistema sopra elencate devono essere estese al servizio appaltato a terzi;
- funzionalità di supporto al servizio "Gestione e Ottimizzazione utenze": nel caso di attivazione di questo servizio opzionale deve essere attivato uno specifico modulo attraverso il quale sia possibile immettere nel Sistema Informativo tutti i dati relativi alle utenze, svolgere analisi comparative e produrre proposte di efficentamento che devono essere contenute in documenti sempre disponibili sul Sistema Informativo;
- funzionalità di supporto al servizio "Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi": nel caso di attivazione di questo servizio opzionale deve essere integrato il modulo di supporto al servizio "Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Tecnica", ampliando la base dati alle anagrafiche degli arredi, delle postazioni di lavoro e del personale;
- funzionalità di gestione dei costi: la strutturazione dei dati gestiti dal Sistema Informativo deve essere tale da consentire l'aggregazione e la ripartizione dei costi secondo la logica dei centri di costo e/o superficie oggetto del servizio.

6.1.1.2 Attivazione, Piano di Implementazione e Gestione del Sistema Informativo

Fermo restando il fatto che il Piano di Implementazione del Sistema Informativo deve essere congruente con quanto dichiarato dal Fornitore nell'Offerta Tecnica (rif. Allegato 2 al Disciplinare), all'Amministrazione Contraente devono essere garantite tutte le principali funzionalità previste (in particolare: le funzioni di navigazione e accesso dati e le funzioni di interrogazione, visualizzazione, stampa ed esportazione dei dati di interesse), contestualmente all'inizio dell'erogazione dei servizi di cui all'Ordinativo Principale di Fornitura.

Eventuali ritardi nell'attivazione del servizio danno luogo all'applicazione della relativa penale prevista al paragrafo 9.4.2 (punto 11.).

Nell'ambito di ogni OPF il Fornitore deve quindi, a titolo esemplificativo, utilizzare il Sistema Informativo per le seguenti attività:

- budgettizzazione dei servizi attivati;
- costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica;
- elaborazione del Programma Operativo delle Attività;
- registrazione delle segnalazioni e/o delle richieste di attività;
- gestione degli ODA;
- etc…

L'Amministrazione Contraente, ed in particolare il proprio personale abilitato il cui elenco nominativo e livello di accesso deve essere formalizzato all'interno dell'apposita sezione del Verbale di Consegna (rif. paragrafo 5.5.6.2), a titolo esemplificativo, può utilizzare il Sistema per:

- registrare segnalazioni e/o richieste di attività;
- consultare le informazioni relative ai servizi erogati (budget, pianificazioni, indicatori di performance, tracking delle richieste, anagrafica tecnica, etc.).

Entro 20 giorni lavorativi dall'inizio dell'erogazione dei servizi, il Fornitore deve effettuare un corso di formazione all'uso del Sistema per il personale abilitato, nominato dell'Amministrazione Contraente.

Il corso può essere effettuato anche mediante videoconferenza o formazione e-learning, previo accordo con l'Amministrazione Contraente. Eventuali ritardi nell'effettuazione del corso di formazione danno luogo all'applicazione della relativa penale di cui al paragrafo 9.4.2 (punto 12.).

L'aggiornamento dei dati sul Data Base deve essere effettuato da parte del Fornitore con cadenza giornaliera (relativamente ai dati generati nelle 24 ore precedenti) ad eccezione dell'aggiornamento dell'Anagrafica Tecnica per cui si rimanda al paragrafo 6.2.1.3.5.

Eventuali ritardi nell'aggiornamento dei dati sul Data Base danno luogo all'applicazione della relativa penale prevista al paragrafo 9.4.2 (punto 13.).

Il Sistema Informativo proposto deve garantire una modularità ed una flessibilità di configurazione tale da prevedere la possibilità di aggiungere applicazioni, in periodi successivi, tra loro perfettamente integrabili ed attivabili nel rispetto del piano di progetto di implementazione definito dal Fornitore in sede di Offerta Tecnica (rif. Allegato 2 al Disciplinare). Ne consegue che, durante tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti di fornitura, il Fornitore deve provvedere alla risoluzione di ogni eventuale problema d'uso e di modularità del Sistema stesso.

6.1.2 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

La modalità di remunerazione del servizio in oggetto è costituita da un canone mensile determinato secondo le formule illustrate nel presente paragrafo, in base ai prezzi predefiniti (rif. Allegato 10 al Disciplinare) soggetti a ribasso in sede di Offerta Economica (rif. Allegato 3 al Disciplinare).

Il canone del servizio di Implementazione e Gestione del Sistema Informativo sarà pertanto così calcolato:

$$C_{SI} = \left(\sum_{i=1}^{n} P_{SIi} \times s \right) / 12$$

Dove:

C_{SI} = Canone mensile per il "Sistema Informativo";

p_{SIi} = prezzo unitario annuo del Sistema Informativo, relativo all'i-esimo servizio manutentivo e di pulizia attivato, al netto del ribasso offerto in sede di Offerta Economica;

s = metri quadri di superficie lorda complessiva dell'Unità di Gestione;

n = numero di servizi manutentivi e di pulizia attivati.

La remunerazione del Sistema Informativo a supporto dei servizi di cui ai paragrafi 7.1.10, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3 è da considerarsi invece compresa, nella misura dell' 1%, nei canoni dei servizi stessi.

6.2 COSTITUZIONE E GESTIONE DELL'ANAGRAFICA TECNICA

Per Costituzione e Gestione della Anagrafica Tecnica si intende l'insieme delle attività di acquisizione dati, rilievo e censimento, restituzione grafica e aggiornamento/modifica dati, finalizzati alla corretta gestione operativa degli immobili ed impianti oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o degli Atti Aggiuntivi.

Tale servizio si attiva automaticamente con la fornitura dei soli Servizi di Manutenzione ordinati dall'Amministrazione Contraente e risulta composto dal:

- servizio base di Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Architettonica con specifiche uniche indipendentemente dal Servizio di Manutenzione attivato;
- servizio di Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Impiantistica le cui specifiche ed il grado di approfondimento variano in funzione del Servizio di Manutenzione attivato.

Gli obiettivi principali da perseguire attraverso l'attività di Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Tecnica risiedono essenzialmente in:

- una razionale collocazione dei dati all'interno di un Sistema Informativo integrato che permetta un veloce accesso e controllo delle informazioni relative alle diverse classi e unità tecnologiche;
- una puntuale conoscenza dei componenti e del contesto impiantistico nel quale sono inseriti i singoli elementi che permetta, successivamente, una immediata individuazione e valutazione di ogni componente;
- una ottimale pianificazione, oltre che una efficace gestione delle attività manutentive, con il raggiungimento di economie di esercizio del complesso di attività, anche in termini di efficienza e tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, oltre che di riduzione degli impatti ambientali.

In caso di attivazione di più Servizi di Manutenzione, il Servizio di Costituzione e Gestione Anagrafica Architettonica è unico.

Qualora presso l'Amministrazione Contraente risulti già presente integralmente, o parzialmente, il patrimonio informativo oggetto del servizio di Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Tecnica, la documentazione relativa deve essere presa in carico dal Fornitore e, in funzione della qualità degli elaborati forniti dall'Amministrazione e della congruenza con le specifiche richieste, si possono applicare i corrispondenti sconti al prezzo unitario corrisposto per il servizio (rif. paragrafo 6.2.2.1).

In particolare, se l'Amministrazione è già in possesso dell'Anagrafica Architettonica e/o Impiantistica (in forma sia grafica, sia alfanumerica) in formato elettronico (file, tracciato record e modello entità relazioni), il Fornitore deve provvedere alla corretta migrazione dei dati finalizzata al popolamento delle tabelle del nuovo Sistema Informativo.

Tale servizio é ad attivazione automatica ed obbligatoria in entrambe le modalità di erogazione dei servizi.

6.2.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

6.2.1.1 Requisiti generali del servizio

Le attività di rilievo devono essere svolte secondo le specifiche illustrate nel presente paragrafo, secondo quanto dichiarato dal Fornitore in sede di Offerta Tecnica (rif. Allegato 2 al Disciplinare) e comunque in maniera tale da garantire la correttezza dei dati acquisiti e restituiti.

La classificazione dei componenti e degli impianti deve rispettare i criteri di classificazione della norma UNI 8290.

L'Amministrazione Contraente e la Consip, così come illustrato all'interno del paragrafo 6.1 "Progettazione e Gestione del Sistema Informativo", devono poter avere accesso alle informazioni, da remoto e in sola lettura, per consultare, monitorare e verificare i dati raccolti ed il livello di aggiornamento.

Il dettaglio delle informazioni da gestire deve essere chiaramente funzionale al tipo di servizio attivato.

Resta inteso che, al termine del rapporto, le informazioni gestite restano di esclusiva proprietà dell'Amministrazione Contraente, che autorizza la Consip al trattamento dei dati con finalità statistiche. Il Fornitore è obbligato a fornire tutte le indicazioni (tracciati record, modello entità relazioni, etc...) ed il supporto necessario a trasferire le informazioni nell'eventuale nuovo Sistema Informativo che l'Amministrazione intenderà utilizzare al temine della fornitura.

6.2.1.2 Tempi e modalita' di consegna

Tutte le informazioni inerenti l'Anagrafica Tecnica (Architettonica ed Impiantistica) devono essere raccolte e consegnate formalmente in maniera completa all'Amministrazione Contraente entro 180 giorni dalla data di attivazione del primo servizio di manutenzione.

Il termine di consegna dell'Anagrafica Tecnica potrà essere eventualmente prorogato, in accordo con l'Amministrazione contraente, per un massimo di 4 mesi.

La consegna della Anagrafica Impiantistica relativa ad un ulteriore servizio di manutenzione attivato deve avvenire entro 3 mesi dall'inizio di erogazione del servizio stesso.

I tempi di consegna non sono cumulabili, quindi risultano indipendenti dal numero di Servizi di Manutenzione attivati.

Il mancato rispetto dei tempi di consegna sopra indicati comporta l'applicazione della relativa penale di cui al paragrafo 9.4.2 (punto 14.).

Entro i 20 gg successivi alla presa in consegna degli immobili, il Fornitore deve concordare con l'Amministrazione Contraente, all'interno di un documento chiamato Piano di Costituzione dell'Anagrafica, i seguenti elementi:

- la data di consegna dell'Anagrafica Tecnica;
- il piano di consegne intermedie;
- l'ambito dell'eventuale progetto pilota di seguito illustrato.

Il mancato rispetto dei tempi di consegna del Piano di Costituzione dell'Anagrafica determina l'applicazione della penale di cui al paragrafo 9.4.2 (punto 15).

Il Fornitore, prima di effettuare il servizio sull'intera Unità di gestione e comunque in modo da rispettare i termini temporali sopra definiti, potrà, su richiesta dell'Amministrazione contraente, eseguire le attività previste nell'ambito di un "progetto pilota" svolto su di una porzione significativa dell'Unità di Gestione, definita in accordo con l'Amministrazione Contraente, avente l'obiettivo di:

- condividere con l'Amministrazione Contraente gli output del servizio in termini di qualità degli elaborati e quantità delle informazioni raccolte;

- individuare e condividere con l'Amministrazione Contraente eventuali problematiche operative e corrispondenti soluzioni.

A seguito della regolare consegna degli elaborati di cui sopra, l'Amministrazione Contraente ha a disposizione 45 giorni naturali consecutivi per verificare che tali elaborati non presentino manchevolezze e/o errori significativi e che risultino corrispondenti allo stato di fatto. Il Fornitore, entro il termine di 45 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento di tali osservazioni, deve provvedere alle necessarie rettifiche ed alla riconsegna degli elaborati. Allo scadere di tale ultimo termine, si applica la relativa penale prevista nel paragrafo 9.4.2 (punto 14.). Le informazioni devono essere aggiornate per tutta la durata del contratto di fornitura.

6.2.1.3 Attività previste

Le principali attività previste nell'esecuzione del servizio sono:

1) Acquisizione dati;
2) Rilievo e censimento;
3) Restituzione informatica dei dati grafici ed alfanumerici;
4) Valutazione dello stato conservativo degli elementi tecnici;
5) Aggiornamento continuo e gestione dei dati anagrafici in funzione dell'attività manutentiva svolta.

Alcune attività relative al servizio di Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Tecnica, come meglio specificato nei successivi paragrafi, sono erogabili in modalità semplificata nel caso di attivazione della modalità di erogazione "Facility Management Light".

6.2.1.3.1 Acquisizione dati

Propedeutiche alla costituzione dell'Anagrafica Tecnica sono l'individuazione e la quantificazione degli elementi oggetto di rilievo: in particolare devono essere censite le informazioni di tipo tecnico, documentale, normativo (anche reperendo i dati presso gli Uffici Tecnici dell'Amministrazione Contraente) necessarie ad una corretta erogazione del servizio.

Si richiede quindi di:

- acquisire presso l'Amministrazione Contraente i documenti di progetto (relazioni tecniche, dati di funzionamento, dati di riferimento, eventuali elaborati grafici, etc.) relativi agli immobili/impianti oggetto dell'OPF a complemento e a riscontro dei dati raccolti in sede di rilievo e censimento, e in particolare:
  - consistenza immobiliare, suddivisione degli spazi in piani e locali, aree e cubatura, dati urbanistici, destinazioni d'uso, dati catastali, aree esterne e aree a verde;
  - consistenza impiantistica e quindi per ogni impianto presente individuazione degli elementi significativi che lo costituiscono, locazione fisica dei vari elementi all'interno della struttura fisica dell'immobile, i dati di targa e/o di progetto per i vari oggetti;
- raccogliere, catalogare e mantenere lo scadenzario di tutta la documentazione, soggetta a rinnovo (certificati ed autorizzazioni), correlata con gli impianti gestiti nell'ambito del Servizio di Manutenzione attivato.

Ove si riscontrino carenze documentali relative ai servizi attivati, il Fornitore è tenuto a prestare all'Amministrazione Contraente tutta l'assistenza necessaria per l'ottenimento delle certificazioni di legge, con la sola esclusione delle eventuali progettazioni.

Tale attività è prevista in entrambe le modalità di erogazione dei servizi (Facility Management e Facility Management Light).

6.2.1.3.2 Rilievo e censimento

6.2.1.3.2.1 Anagrafica Architettonica

Terminata la fase di acquisizione dati il Fornitore deve eseguire il rilievo sul campo al fine di raccogliere

gli elementi e le informazioni necessarie alla corretta esecuzione del servizio di Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Architettonica.

Devono essere effettuati i rilievi interni dei singoli ambienti dei fabbricati o porzioni di fabbricato costituenti l'Unità di Gestione, individuando al momento del sopralluogo la destinazione d'uso, le quote assolute e procedendo alla misurazione completa dei piani partendo da quelli interrati e/o seminterrati fino alla copertura (ove accessibile). Nel caso in cui l'Unità di Gestione sia composta da uno o più edifici e gli impianti oggetto di manutenzione siano localizzati solo in una porzione del/degli edificio/i (ad esempio nel caso di impianti di sicurezza e controllo accessi localizzati solo al piano terra dell'edificio), il rilievo architettonico deve comunque riguardare tutte le superfici relative all'/agli edificio/i, dal piano interrato e/o seminterrato fino alla copertura (ove accessibile).

Le informazioni minime oggetto di rilievo necessarie per la successiva fase di restituzione grafica sono:

- superfici nette e lorde, volumi lordi, volumi riscaldabili, dimensionamento totale e dei singoli locali;
- ubicazione degli infissi esterni ed interni;
- caratteristiche fisiche delle componenti edilizie con classificazione delle finiture interne ed esterne (materiali, tipologie, configurazione geometrica e caratteristiche dimensionali);
- articolazione delle superfici per destinazione d'uso;
- quote altimetriche;
- altezza degli ambienti al netto di controsoffitti e pavimenti flottanti;
- eventuali presenze di controsoffittature.

Il servizio comprende il rilevamento "a vista" dello stato di adeguamento normativo degli immobili e delle relative condizioni di sicurezza.

A titolo indicativo tale attività consiste:

- nella verifica dell'esistenza e della validità delle certificazioni e delle autorizzazioni di legge occorrenti;
- nella verifica della sussistenza, per le unità ambientali dell'edificio o dell'intero immobile, delle condizioni di sicurezza disposte dalle normative.

Tale attività è prevista in entrambe le modalità di erogazione dei servizi (Facility Management e Facility Management Light).

6.2.1.3.2.2 Anagrafica Impiantistica

Terminata la fase di acquisizione dati, il Fornitore deve censire i singoli componenti ed eseguire i rilievi sul campo al fine di avere gli elementi necessari a verificare:

- le consistenze degli impianti (numero e tipologia delle componenti tecniche);
- l'ubicazione fisica degli impianti;
- le caratteristiche tecniche degli impianti (materiali, tipologie, configurazione geometrica e caratteristiche dimensionali, dati di targa, etc.);
- le caratteristiche funzionali degli impianti (modalità e schemi di funzionamento).

Laddove, in funzione del servizio attivato, sia previsto il rilascio di un attestato di certificazione energetica, devono essere ricomprese nell'anagrafica impiantistica tutte le informazioni richieste a tale scopo secondo quanto definito dal D.Lgs 192/05 e s.m.i.

Oggetto di rilievo e censimento sono quindi i macro componenti ed i terminali delle classi impiantistiche presenti negli immobili di ciascuna Unità di Gestione, compresi i locali tecnologici a supporto (ad es. Centrali Termiche, Cabine Elettriche, Sottostazioni di Condizionamento, etc...).

L'attività di rilievo e censimento, estesa a tutti gli elementi/componenti rilevabili "a vista", deve essere finalizzata alla raccolta di tutte le informazioni tecniche e tipologiche atte a descrivere in maniera immediata e sintetica gli elementi da restituire graficamente in planimetrie/schemi, i quali elementi

devono essere associati univocamente alle stesse planimetrie attraverso l'assegnazione di un codice alfanumerico; tali informazioni saranno ricavabili anche da sovrimpressioni o targhe applicate allo stesso elemento/componente (marca, modello, anno di fabbricazione, materiale, dimensioni, potenza, alimentazione, etc.).

Per ogni componente soggetto a rilievo visivo, in relazione al Servizio di Manutenzione attivato, devono essere rilevate, censite e raccolte in appositi file informatici sia grafici che alfanumerici, oltre alle informazioni minime standard quali codice edificio, ubicazione del componente (piano e ambiente), tipologia del componente, codice componente, anche i dati tipologici maggiormente significativi, che a titolo indicativo vengono elencati all'interno dell'Appendice 16 al Capitolato nella sezione relativa alle specifiche di rilievo.

Il servizio comprende anche il rilevamento "a vista" dello stato di adeguamento normativo degli impianti e delle relative condizioni di sicurezza. A titolo indicativo, tale attività consiste:

- nella verifica dell'esistenza e della validità delle certificazioni e delle autorizzazioni di legge occorrenti;
- nella verifica della rispondenza della singola unità tecnologica alla normativa tecnica di funzionamento e di sicurezza;
- nell'individuazione, per ciascuna unità tecnologica interessata, della data entro la quale occorre richiedere agli Enti preposti la prossima visita ispettiva di legge.

Tale attività è prevista in entrambe le modalità di erogazione dei servizi (Facility Management e Facility Management Light).

6.2.1.3.3 Restituzione informatica dei dati grafici ed alfanumerici

Contestualmente all'attività di rilievo viene effettuata l'attività di restituzione grafica computerizzata, comprensiva di inserimento a sistema in ottica relazionale delle relative informazioni contenute in elenchi alfanumerici definiti e compilati in sede di rilievo e censimento da inserire nel Sistema Informativo.

L'attività di restituzione deve prevedere al minimo:

- planimetrie di tutti i piani dell'edificio con posizionamento dei componenti principali e dei terminali oggetto del Servizio di Manutenzione attivato;
- planimetrie degli ambienti di seguito elencati se i componenti rientrano tra quelli oggetto del servizio:
  - centrali termiche e sottostazioni;
  - centrali frigorifere e sottostazioni CDZ;
  - locali gruppi elettrogeni e gruppi di continuità e rifasamento;
  - quadri elettrici;
  - locali batterie;
  - locali cabine di trasformazione MT/BT e/o cabine elettriche MT/BT;
  - centrali idriche e antincendio;
  - locali centraline TVCC, controllo accessi, telefonico, dati;

- documenti di disposizione funzionali:
  - schemi a blocchi dove si illustri l'assetto globale dell'impianto mediante blocchi che rappresentano l'insieme di componenti;
  - schemi funzionali in cui venga mostrato il funzionamento dei sistemi o apparecchiature afferenti al servizio attivato, per mezzo di circuiti teorici, senza necessariamente tener conto dei dispositivi utilizzati per l'attuazione delle funzioni stesse.

La tipologia degli output di restituzione deve essere chiaramente funzionale al tipo di Servizio di Manutenzione attivato.

Gli elaborati grafici devono essere tutti adeguatamente quotati; ad esempio nelle piante devono essere chiaramente indicate la quota del piano di sezione e le quote dei piani di calpestio. La quota del piano di sezione deve essere scelta in modo da selezionare il maggior numero di informazioni possibili sull'edificio

in questione (porte, finestre, etc.).

Devono essere inoltre elaborate tabelle alfanumeriche in formato excel riassuntive della consistenza, con l'elenco dei componenti tecnologici, suddivise per colonne, riportanti i dati raccolti in sede di rilievo e censimento, così come illustrato al paragrafo 6.2.1.3.2.2.

Gli elaborati grafici devono essere forniti tutti in:

- formato grafico vettoriale secondo lo standard DWG di Autocad nell'ultima versione disponibile sul mercato;
- formato cartaceo (in un numero di copie pari a quelle richieste dall'Amministrazione Contraente e comunque non superiore a 3). In generale la rappresentazione dei componenti e dei terminali impiantistici rilevati sul campo, avviene adottando una scala di rappresentazione 1:100, salvo i casi in cui la pianta non rientri nel formato UNI A0, per cui si deve adottare una rappresentazione in scala 1:200 complessiva del piano e delle rappresentazioni in scala 1:100 di porzioni di pianta.

Deve inoltre essere fornito un indice dettagliato dei documenti consegnati all'Amministrazione Contraente.

Gli elaborati devono essere prodotti utilizzando gli standard definiti dalle norme di riferimento ed in particolare:

- UNI 7310-74 – Cartografia urbana. Rappresentazione convenzionale di aggregati urbani storici prevalentemente caratterizzati da edilizia multipiano;
- UNI 3972-81 – Disegni tecnici, tratteggi per la rappresentazione dei materiali;
- UNI ISO 128 - Disegni tecnici - Principi generali di rappresentazione
- UNI ISO 4068 - Disegni di costruzioni e di ingegneria civile. Linee di riferimento.
- UNI 938 – Disegni tecnici, formati e piegature dei fogli;
- UNI 9511 – Disegni tecnici, rappresentazione delle installazioni;
- CEI 3-41 – Insieme di caratteri grafici codificati da usare nella preparazione di documenti utilizzati nell'elettrotecnica e per lo scambio di informazioni;
- D.M. del 30 novembre 1983 e s.m.i. – Termini, definizioni generali e simboli grafici di prevenzione incendi

Tutti gli elaborati devono risultare tra loro correlati, in ordine al contenuto, in modo che sia possibile derivarne tutte le informazioni utili.

L'archiviazione dei dati nel database del Sistema Informativo deve essere eseguita in maniera sistematica secondo il sistema di codifica delle componenti dei sistemi edificio/impianto previsto dalla norma UNI 8290. Ciascuna delle seguenti categorie impiantistiche, associate ai Servizi di Manutenzione attivabili, deve essere restituita su appositi layer di restituzione grafica:

- impianto elettrico
- impianto idrico-sanitario
- impianto di riscaldamento
- impianto di raffrescamento
- impianto antincendio
- impianti elevatori
- impianto di sicurezza e controllo accessi
- reti

L'effettiva classificazione dei layer da utilizzare in sede di erogazione del servizio deve essere concordata con l'Amministrazione Contraente in fase di pianificazione del Progetto Pilota e formalizzata all'interno del Piano di Costituzione dell'Anagrafica di cui al paragrafo 6.2.1.2.
Le planimetrie devono contenere, oltre ai blocchi rappresentativi dei componenti e dei terminali impiantistici, anche:

- il codice alfanumerico identificativo di ciascun impianto, al quale verranno associate le relative caratteristiche tecniche implementate nelle tabelle excel di Consistenza Impianti;
- codice numerico progressivo d'ambiente;
- destinazione d'uso per ciascun ambiente;
- altezza degli ambienti;
- superficie lorda e netta di ciascun ambiente;
- versi di salita delle rampe e delle scale;
- versi d'ingresso ai piani;
- versi di apertura delle porte;
- elementi igienico-sanitari nei bagni.

Si precisa che i grafici devono essere dotati di opportune polilinee propedeutiche alla definizione delle informazioni dimensionali (superfici) richieste.

Tale attività è prevista in entrambe le modalità di erogazione dei servizi (Facility Management e Facility Management Light).

6.2.1.3.4 Valutazione dello stato conservativo degli elementi tecnici

In concomitanza con l'attività di rilievo e restituzione, per ciascuno degli impianti relativi al servizio attivato, deve essere espressa una valutazione sullo stato conservativo/funzionale, sullo stato di adeguamento normativo e relative condizioni di sicurezza. Tale valutazione deve essere intesa come un giudizio di massima sulle condizioni di conservazione e sullo stato funzionale dei componenti impiantistici (rendimento impiantistico). Tale giudizio è finalizzato sia allo sviluppo della politica manutentiva (convenienza tecnica) che alla pianificazione e preventivazione della singola attività manutentiva occorrente. I criteri associati alla valutazione sintetica dello stato di conservazione ed uso degli elementi tecnici devono essere indicati in sede di Offerta Tecnica (rif. Allegato 2 al Disciplinare). Lo stato conservativo degli elementi tecnici deve essere monitorato per tutta la durata del contratto di fornitura garantendo la reportistica di cui al paragrafo successivo.

Si precisa che l'attività di valutazione dello stato conservativo degli elementi tecnici **non** è prevista nel caso di attivazione nella modalità di erogazione "Facility Management Light".

6.2.1.3.5 Aggiornamento dell'Anagrafica Tecnica

Il Fornitore ha l'onere di aggiornare, per tutta la durata dei singoli contratti di fornitura, tutte le informazioni raccolte nella fase di Costituzione dell'Anagrafica sia Architettonica che Impiantistica, attraverso l'utilizzo del Sistema Informativo.

L'insieme dei dati deve essere gestito in modo dinamico, con un costante aggiornamento del database, in relazione alle attività che, effettuate su elementi tecnici oggetto di manutenzione, ne determinano una variazione quantitativa o dello stato conservativo/funzionale e/o variazioni dei beni oggetto del servizio. L'immissione dei dati deve essere effettuata entro un termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dall'esecuzione dell'attività stessa. In caso di mancato aggiornamento o ritardo nell'esecuzione dello stesso, si applica la relativa penale di cui al paragrafo 9.4.2 (punto 16).

Le informazioni generate dalla Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Tecnica devono essere utilizzate oltre che per l'aggiornamento del PDA e del POA, anche per la ottimale gestione dei servizi di manutenzione.

Con cadenza semestrale, entro e non oltre il 15 del mese successivo al semestre oggetto di rilevazione, a partire dalla data di consegna degli elaborati anagrafici, il Fornitore deve consegnare all'Amministrazione Contraente un Report che contenga almeno le seguenti informazioni:

- gli aggiornamenti alle consistenze oggetto del servizio, con l'evidenza degli effettivi aggiornamenti eseguiti sugli elaborati grafici e/o alfanumerici;
- la sintesi sullo stato di conservazione del patrimonio con evidenza delle situazioni di criticità riscontrate;
- la sintesi delle risultanze del rilevamento a vista dello stato di adeguamento normativo degli immobili e delle relative condizioni di sicurezza.

In caso di mancata consegna del report nel rispetto del termine sopra indicato, si applica al Fornitore la penale di cui al paragrafo 9.4.2 (punto 17.).

Non è prevista l'attività di Aggiornamento dell'Anagrafica Tecnica nel caso di attivazione del servizio nella modalità di erogazione "Facility Management Light", se non relativamente alle variazioni quantitative.

6.2.2 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

La modalità di remunerazione del servizio in oggetto è costituita da un canone mensile determinato secondo le formule illustrate nel presente paragrafo, in base ai prezzi predefiniti (rif. Allegato 10 al Disciplinare) soggetti a ribasso in sede di Offerta Economica (rif. Allegato 3 al Disciplinare).

Si precisa che i prezzi predefiniti per l'Anagrafica Impiantistica saranno differenziati a seconda della modalità di erogazione attivata (se "Facility Management" o "Facility Management Light") mentre il prezzo predefinito per l'Anagrafica Architettonica è unico.

Il canone mensile per il servizio di Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Tecnica è calcolato quale somma tra il corrispettivo previsto per il servizio di "Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Architettonica" e il corrispettivo previsto per il servizio di "Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Impiantistica" associato al servizio i-esimo di manutenzione attivato.

In particolare:

$$C_{CGA} = \frac{I_{CGAA}}{t} + \sum_{i=1}^{n} \frac{I_{CGAIi}}{Mi}$$

C_{CGA} = canone mensile per il servizio di "Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Tecnica";

I_{CGAA} = corrispettivo previsto per il servizio di "Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Architettonica" (pari al prezzo unitario offerto per la superficie lorda dell'Unità di Gestione);

I_{CGAIi} = corrispettivo previsto per il servizio di "Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Impiantistica" (pari al prezzo unitario offerto, riferito alla modalità di erogazione attivata, per la superficie lorda dell'Unità di Gestione) relativo al servizio i-esimo di manutenzione attivato ;

t = durata contrattuale in mesi (48 o 72 mesi a seconda della modalità di erogazione attivata);

M_i = numero di mesi dall'attivazione del servizio i-esimo alla scadenza del contratto.

Esempio

L'Amministrazione Contraente, avendo scelto la modalità di erogazione "Facility Mangament", acquista il 01/01/14, tramite Ordinativo Principale di Fornitura, il Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici da erogare contestualmente alla presa in consegna degli immobili ed il Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari da erogare a partire dal 01/01/15 (a 60 mesi dal termine del contratto) nell'ambito di un'Unità di Gestione di 25.000 mq di superficie lorda.

Ipotizzando che i prezzi dei servizi, ribassati in sede di Offerta Economica, siano pari a 0,5 €/mq per la Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Architettonica, di 0,62 €/mq per l'Anagrafica Impiantistica

relativa al servizio di Manutenzione Impianti Elettrici e 0,43 €/mq per l'Anagrafica Impiantistica relativa al servizio Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari, il canone mensile per il servizio di Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica ad inizio contratto sarà calcolato sommando il canone dell'Anagrafica Architettonica al canone per la Costituzione e Gestione Anagrafica Impiantistica relativa al solo servizio di Manutenzione Impianti Elettrici :

$$C_{CGA}(t_0) = \frac{0{,}50 \times 25.000}{72} + \frac{0{,}62 \times 25.000}{72} = 173{,}61 + 215{,}27 = 388{,}88$$

Il canone mensile per il servizio di Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica dal 01/01/15 è così calcolato:

$$C_{CGA}(t_1) = \frac{0{,}50 \times 25.000}{72} + \frac{0{,}62 \times 25.000}{72} + \frac{0{,}43 \times 25.000}{60} = 173{,}61 + 215{,}27 + 394{,}43 = 783{,}31$$

Il canone derivante dalla formula sopra esposta viene comunque suddiviso in canoni mensili di uguale valore a prescindere dalla data di attivazione dei servizi operativi.

6.2.2.1 Eventuali sconti applicabili

Il possesso da parte dell'Amministrazione Contraente di elaborati (in formato cartaceo o elettronico) relativi al servizio in oggetto aventi le specifiche definite nel presente Capitolato determina l'applicazione degli sconti di seguito indicati:

Attività	Casi	Valore di Sconto
Anagrafica architettonica	Presenza solo di elaborati (planimetrie) cartacei relativi al fabbricato oggetto del servizio	30%
	Presenza di elaborati (planimetrie) in formato CAD relativi al fabbricato oggetto del servizio	50%
	Presenza di Anagrafica Architettonica (in forma sia grafica, sia alfanumerica) in formato elettronico (file, tracciato record e modello entità relazioni - come nel caso di Amministrazioni che hanno già aderito alle precedenti edizioni della Convenzione Consip Facility Management Uffici)	70%
Anagrafica	Presenza solo di elaborati (planimetrie) cartacei relativi al fabbricato oggetto del servizio	30%
	Presenza di elaborati (planimetrie) in formato CAD relativi al fabbricato oggetto del servizio	50%

impiantistica	Presenza di Anagrafica Impiantistica (in forma sia grafica, sia alfanumerica) in formato elettronico (file, tracciato record e modello entità relazioni come nel caso di Amministrazioni che hanno già aderito alle precedenti edizioni della Convenzione Consip Facility Management Uffici)	70%

Il Fornitore e l'Amministrazione Contraente devono verificare la presenza degli elaborati al fine dell'applicazione dei suddetti sconti, avendo cura di indicare le porzioni di superfici soggette a sconto nel PDA.

Pertanto, in caso di applicazione degli sconti sopra indicati, il canone mensile del servizio di Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Architettonica, così come quello relativo all'Anagrafica Impiantistica, è così calcolato:

$$C_{CGAA} = \frac{\left[\left(PU_{CGAA} \times s_A\right) + \left(PU_{CGAA} \times s_B \times 0{,}70\right) + \left(PU_{CGAA} \times s_c \times 0{,}50\right) + \left(PU_{CGAA} \times s_D \times 0{,}30\right)\right]}{t_{AA}}$$

dove:

C_{CGAA} = canone mensile corrisposto per il servizio di "Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Architettonica";

Pu_{CGAA} = prezzo unitario per il servizio di "Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Architettonica" scontato in sede di Offerta Economica;

s_A = superficie lorda dell'Unità di Gestione non soggetta a sconto;

s_B = superficie lorda dell'Unità di Gestione soggetta allo sconto del 30%;

s_C = superficie lorda dell'Unità di Gestione soggetta alla sconto del 50%

s_D = superficie lorda dell'Unità di Gestione soggetta alla sconto del 70%

$s_A + s_B + s_C + s_D$ = superficie lorda complessiva dell'Unità di Gestione oggetto del servizio;

t_{AA} = durata contrattuale.

Si precisa che, mentre nel caso del servizio di Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Architettonica la durata contrattuale è pari a 72 mesi (48 per il "Facility Management Light"), nel caso del Servizio di Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Impiantistica il denominatore relativo alla durata contrattuale è pari alla durata effettiva di erogazione del servizio manutentivo e viene quindi calcolato a partire dalla data della reale attivazione del servizio corrispondente.

6.3 GESTIONE DEL CALL CENTER

Il Fornitore deve garantire alle Amministrazioni Contraenti, mediante un Call Center opportunamente dimensionato e progettato, la massima accessibilità ai servizi richiesti tramite Ordinativi Principali di Fornitura e/o Atti Aggiuntivi.

L'attivazione di tale servizio deve essere contestuale all'inizio dell'erogazione dei servizi di cui all'Ordinativo Principale di Fornitura. In caso di ritardo e/o di mancata attivazione del presente servizio nei tempi richiesti si applica la relativa penale di cui al paragrafo 9.4.2 (punto 18.).

In caso di attivazione del servizio "Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi" di cui al paragrafo 6.8, il Call Center dovrà, relativamente ai servizi appaltati a terzi gestiti, ricevere e smistare le seguenti tipologie di chiamate:

- segnalazioni di disservizio;
- richieste di chiarimenti ed informazioni;
- solleciti;

- reclami.

Il Fornitore ha il compito di prendere in carico la "chiamata" e di smistarla al Responsabile del servizio del Fornitore Terzo, o comunque ai referenti per la presa in carico delle chiamate indicati dallo stesso.

Tale servizio è ad attivazione automatica ed obbligatoria in entrambe le modalità di erogazione dei servizi.

6.3.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Gli utenti, abilitati sulla base di livelli autorizzativi concordati con l'Amministrazione Contraente in sede di Verbale di Consegna (rif. paragrafo 5.5.6.2), devono accedere al servizio mediante ciascuno dei canali di comunicazione predisposti dal Fornitore e di seguito elencati:

- numero verde dedicato;
- numero fax dedicato;
- e-mail.

I servizi erogati tramite Call Center devono comprendere almeno le seguenti attività:

a) gestione delle chiamate;
b) tracking delle richieste.

6.3.1.1 Gestione delle chiamate

La gestione delle chiamate deve comprendere al minimo i seguenti servizi:

- registrazione di tutte le chiamate nel Sistema Informativo;
- classificazione e distribuzione dinamica in relazione al tipo di chiamata ed al livello di urgenza.

La gestione delle chiamate deve inoltre riguardare almeno le seguenti tipologie di chiamata opportunamente codificate:

a) richieste di attività straordinarie;
b) ricezione degli ODA approvati dal Supervisore
c) chiarimenti sulle modalità di invio e di formalizzazione degli ODA;
d) informazioni relative allo stato delle richieste e delle eventuali attività (in corso o programmate);
e) richieste di chiarimenti e informazioni sui servizi attivati;
f) solleciti;
g) reclami.

Il Call Center deve essere presidiato da operatori telefonici tutti i giorni dell'anno – esclusi sabato, domenica e festivi – dalle ore 8:00 alle ore 18:00. Resta inteso che, fermo restando il numero di ore di presidio, su richiesta dell'Amministrazione Contraente è possibile l'attivazione del Call Center anche in orari diversi da quelli sopra citati.

Al di fuori di tale orario, e quindi durante l'orario e nei giorni in cui il servizio non è presidiato da operatori telefonici, deve essere attiva una segreteria telefonica e rimarranno attive le code fax e mail.

La gestione delle chiamate deve avvenire tramite l'utilizzo di sistemi automatici di risposta (IVR), con instradamento automatico in relazione alla tipologia di chiamata:

- direttamente verso l'operatore telefonico, negli orari di presenza;
- verso la segreteria telefonica, negli orari in cui l'operatore telefonico non è presente;
- direttamente verso il servizio di Reperibilità (ove attivato) in caso di emergenza/urgenza negli orari non coperti dall'operatore telefonico.

Nel caso di chiamata per richiesta di attività straordinaria (tipo a), l'operatore del Call Center definisce/classifica il livello di urgenza dell'attività stessa e, in relazione al livello di priorità, il Fornitore

è tenuto ad intervenire entro i tempi di sopralluogo di seguito indicati (il tempo di inizio di sopralluogo è definito come l'intervallo di tempo intercorrente fra la richiesta/segnalazione e l'inizio del sopralluogo):

Livello di priorità	Descrizione	Tempo di inizio del sopralluogo
Emergenza	Tipico di situazioni che possono mettere a rischio l'incolumità delle persone e/o possono determinare l'interruzione delle normali attività	Il sopralluogo deve essere iniziato entro 2 ore dalla chiamata
Urgenza	Tipico di situazioni che possono compromettere le condizioni ottimali (ad es. condizioni microclimatiche) per lo svolgimento delle normali attività	Il sopralluogo deve essere iniziato entro 8 ore dalla chiamata
Nessuna emergenza, nessuna urgenza	Tutti gli altri casi	Il sopralluogo deve essere iniziato entro 24 ore dalla chiamata

Si precisa che in caso di attivazione del servizio di presidio tecnologico (cfr par. 7.1.11), qualora la segnalazione avvenga in orario coperto dal presidio stesso, il tempo di inizio di sopralluogo sopra indicato in caso di livello di priorità di "emergenza", è da intendersi pari a zero. Quindi in caso di attivazione del servizio di presidio tecnologico, il sopralluogo per la verifica di situazioni classificate con il livello di priorità "emergenza" dovrà essere immediatamente eseguito dal personale di presidio presente nell'immobile.

Successivamente al sopralluogo o contestualmente ad esso, in relazione al livello di priorità assegnato, l'attività che è necessario effettuare deve essere programmata come:

Programmabilità dell'attività	Tempi di inizio esecuzione
Indifferibile	Da iniziare contestualmente al sopralluogo, con soluzioni anche provvisorie se richieste espressamente dal Supervisore atte a tamponare il guasto riscontrato, per poi procedere alla programmazione dell'attività risolutiva.
Programmabile a breve termine	Le attività devono essere iniziate in un arco temporale di 5 giorni solari e consecutivi dalla data di approvazione dell'Ordine di attività.
Programmabile a medio termine	Le attività devono essere iniziate in un arco temporale compreso tra i 6 e i 15 giorni solari e consecutivi dalla data di approvazione dell'Ordine di attività.
Programmabile a lungo termine	Le attività devono essere iniziate in un arco temporale di oltre 15 giorni solari e consecutivi dalla data di approvazione dell'Ordine di attività.

Sempre nel caso di chiamata di tipo a), il processo autorizzativo per l'esecuzione dell'attività straordinaria è indicato al paragrafo 5.7.2.

Nel caso di mancato rispetto dei termini sopra indicati per il sopralluogo, relativamente ai livelli di priorità di emergenza e di urgenza, si applica la relativa penale prevista nel paragrafo 9.4.2 (punto 19).

Nel caso di mancato rispetto dei termini sopra indicati per il sopralluogo, relativamente al livello di priorità senza nessuna emergenza o urgenza, si applica la relativa penale prevista nel paragrafo 9.4.2 (punto 20).

6.3.1.2 Tracking richieste

Tutte le interazioni verso il Call Center, attraverso un qualunque canale di accesso, devono essere registrate nel Sistema Informativo, che tiene traccia di tutte le comunicazioni.

La registrazione nel Sistema Informativo deve avvenire con l'assegnazione di un numero progressivo a ciascuna richiesta e la classificazione della stessa secondo le tipologie di cui al paragrafo 6.3.1.1 (a, b, c, d, e, f, g). Anche nel caso di richieste pervenute via fax o e-mail, deve essere comunicato il numero progressivo di registrazione assegnato dal Sistema, utilizzando i canali di comunicazione attivati.

Poiché i termini di inizio del sopralluogo, e quindi la priorità, decorrono dalla data/ora di registrazione della segnalazione, la registrazione deve essere automatica o comunque contestuale alla chiamata se il sevizio è presidiato dall'operatore telefonico.

La registrazione di tutte le chiamate pervenute al di fuori dall'orario di servizio deve essere invece effettuata o automaticamente o, comunque, entro il giorno lavorativo successivo alla ricezione della chiamata.

Le diverse tipologie di chiamata devono essere gestite con procedimenti che consentano, in qualunque momento, la loro precisa conoscenza, con campi di informazione differenti in base alla tipologia di richiesta pervenuta, come di seguito indicato:

Tipologia di Chiamata	Campi di informazione da Registrare
a) Richieste di attività	• data e ora della richiesta; • motivo della richiesta; • richiedente (nome, cognome e recapito telefonico), anche se la segnalazione è effettuata da personale del Fornitore; • n° dell'Ordinativo Principale di Fornitura di riferimento; • edificio, unità ed ambienti per i quali è stata richiesta l'attività; • stato della richiesta (aperta, chiusa, assegnata, sospesa, stato del sopralluogo, etc.); • tipi e categorie di lavoro interessate dalle attività; • livello di priorità; •numero progressivo assegnato alla richiesta.
b) Ricezione ODA	• data e ora della ricezione dell'ODA ; • numero progressivo della richiesta di attività a cui è associato l'ODA pervenuto.
c) Chiarimenti su invio e formalizzazione degli Ordini di Attività	• data e ora della chiamata; • nome e cognome di chi ha richiesto il chiarimento.
d) Chiarimenti ed informazioni sui servizi attivati	• data e ora della chiamata; • nome e cognome di chi ha richiesto il

Classificazione del documento: Consip Public

	chiarimento/informazione.
e) Informazioni sullo stato delle richieste e delle rispettive attività	• data e ora della chiamata; • nome e cognome di chi ha richiesto il chiarimento; • numeri progressivi relativi alle richieste di cui è stato richiesto lo stato.
f) Solleciti	• data e ora della chiamata; • nome e cognome di chi ha effettuato il sollecito; • numero progressivo dell'attività sollecitata.
g) Reclami	• data e ora della chiamata; • nome e cognome di chi ha effettuato il reclamo; • motivo del reclamo.

6.3.2 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

La modalità di remunerazione del servizio in oggetto è costituita da un canone mensile determinato secondo le formule illustrate nel presente paragrafo, in base ai prezzi predefiniti (rif. Allegato 10 al Disciplinare) soggetti a ribasso in sede di Offerta Economica (rif. Allegato 3 al Disciplinare).

Il canone per il servizio di Gestione del Call Center sarà così calcolato:

$$C_{cc} = \left(\sum_{i=1}^{n} P_{cci} \times s \right) / 12$$

Dove:

C_{cc}= Canone mensile per il servizio "Gestione del Call Center";

p_{cci}= prezzo unitario annuo del Call Center, relativo all'i-esimo servizio tecnico e di pulizia attivato, al netto del ribasso offerto in sede di Offerta Economica;

s = metri quadri di superficie lorda complessiva dell'Unità di Gestione;

n = numero di servizi manutentivi e di pulizia attivati.

La remunerazione del Call Center a supporto dei servizi di cui ai paragrafi 7.1.10, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3 è da considerarsi invece compresa, nella misura dell' 1%, dei canoni dei servizi stessi.

6.4 GESTIONE ORDINI ATTIVITÀ STRAORDINARIE

Il servizio consiste nella preventivazione e gestione di tutte attività straordinarie che prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra canone.

Tale servizio è ad attivazione automatica ed obbligatoria in entrambe le modalità di erogazione dei servizi.

6.4.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio deve prevedere almeno le seguenti attività:

- predisposizione degli ordini di Attività (ODA);
- monitoraggio del livello di erosione dell'importo forfetario a consumo di cui al paragrafo 5.7.2.2.1;

- registrazione delle attività sul Sistema Informativo;
- redazione della "Scheda Consuntivo Attività".

Il gestore del Servizio deve predisporre gli ODA secondo il processo descritto al paragrafo 5.7.2.2.2.

Gli ODA consentono, a fine periodo, la fatturazione delle attività straordinarie e devono essere allegati alle fatture.

E' compito del Fornitore monitorare e comunicare il livello di erosione dell'importo a consumo eventualmente indicato dall'Amministrazione nell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o della eventuale necessità di adeguamento/stanziamento di un importo almeno pari al valore dell'attività tramite Atto Aggiuntivo.

Una volta eseguita l'attività, il Fornitore deve garantire, tramite il Gestore del Servizio, la registrazione sul Sistema Informativo dell'ultimata effettuazione dell'attività stessa e deve altresì occuparsi di redigere la "Scheda Consuntivo Attività".

6.4.1.1 Scheda Consuntivo Attività

Per quanto attiene alle attività straordinarie terminate, deve essere effettuata la consuntivazione sia tecnica che economica, in termini di risorse utilizzate, mediante la "Scheda Consuntivo Attività". Tale documento deve riportare le seguenti informazioni:

- descrizione sintetica dell'attività;
- data e ora del sopralluogo;
- livello di programmabilità dell'attività (rif. paragrafo 6.3.1.1);
- data e ora di inizio e di fine attività;
- ore di manodopera impiegate e quantità di materiali utilizzati (in caso di attività eseguita in economia), con relative date di effettuazione e importo complessivo;
- quantità eseguite secondo le voci di elenco prezzi (in caso di attività eseguita a misura), con relative date di effettuazione e relativo importo complessivo;
- importo complessivo dell'attività (in caso di attività gestite a corpo);
- eventuali problematiche tecniche e/o operative riscontrate.

La scheda compilata in ogni sua parte deve quindi essere firmata dal Gestore del Servizio come attestazione dell'esecuzione a regola d'arte dell'attività.

6.4.2 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

Il corrispettivo per il servizio deve considerarsi compreso nel valore annuo del canone dei Servizi Operativi attivati nella misura rispettivamente del 4% per la modalità di erogazione Facility Management e 2% per la modalità di erogazione Facility Management Light.

6.5 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ

Il servizio consiste nella programmazione e controllo operativo delle attività (ordinarie e straordinarie) relative ai servizi attivati.

Nell'ambito di ciascun Ordinativo Principale di Fornitura, il Fornitore deve opportunamente programmare le attività con l'obiettivo di fornire all'Amministrazione Contraente evidenza delle attività in corso di esecuzione e che dovranno essere eseguite nel periodo di riferimento.

Il presente servizio è esteso anche alle attività dei servizi erogati da terzi nel caso in cui l'Amministrazione Contraente intenda attivare il servizio "Integrazione Gestionale di Servizi appaltati a Terzi" di cui al paragrafo 6.8.

Tale servizio è ad attivazione automatica ed obbligatoria in entrambe le modalità di erogazione dei servizi.

6.5.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

6.5.1.1 Programma Operativo delle Attività

Il Gestore del Servizio, per conto del Fornitore, deve provvedere ad organizzare, all'interno di un Programma Operativo delle Attività (di seguito POA), l'esecuzione delle attività ordinarie, predefinite ed integrative, e delle attività straordinarie autorizzate, a richiesta o a guasto, relative ai servizi attivati.

Nella redazione di tale programma il Fornitore deve porsi l'obiettivo fondamentale di gestire in maniera ottimizzata le risorse dedicate ai servizi, in modo da massimizzare l'efficienza delle risorse messe a disposizione.

Il Fornitore organizza le attività in accordo con il Supervisore per ciò che riguarda i tempi e gli orari, in modo tale da non intralciare il regolare funzionamento delle attività, da rispettare comunque i tempi previsti per l'esecuzione e nel rispetto integrale delle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

Il POA consiste in un elaborato bimestrale, su base giornaliera, relativo al mese in corso ed a quello successivo, che comprende la schedulazione, con rappresentazione grafica, di tutte le attività programmabili.

Nel caso in cui l'Amministrazione abbia attivato il servizio "Integrazione Gestionale di Servizi appaltati a Terzi" di cui al paragrafo 6.8, devono essere schedulate anche le corrispondenti attività del Fornitore terzo. La formalizzazione del POA di Fornitori terzi avviene nello stesso formato previsto per le attività dei Servizi Operativi erogati dal Fornitore, anche se la presentazione deve avvenire in maniera distinta per ogni Servizio Terzo integrato.

Per garantire la massima visibilità di tale piano, esso deve essere consultabile in qualsiasi momento da parte dell'Amministrazione Contraente attraverso il Sistema Informativo.

6.5.1.1.1 Modalità e tempi di consegna ed Aggiornamento del POA

Il primo POA deve essere consegnato contestualmente all'inizio dell'erogazione dei servizi di cui all'Ordinativo Principale di Fornitura.

I POA successivi devono essere aggiornati e consegnati al Supervisore, entro il primo giorno lavorativo di ogni mese.

Il mancato rispetto dei termini di cui sopra comporta l'applicazione della relativa penale prevista nel paragrafo 9.4.2 (punto 23.).

L'approvazione del Programma da parte del Supervisore può essere condizionata, a titolo esemplificativo, dai seguenti fattori:

- il rispetto delle attività minime previste dal PDA;
- il calendario delle attività compatibile con il normale svolgimento delle attività svolte dagli utenti degli immobili;
- la presenza nel calendario di tutte le attività straordinarie autorizzate dall'Amministrazione Contraente.

Il POA si intende comunque approvato, con il criterio del silenzio-assenso, trascorsi 5 (cinque) giorni lavorativi consecutivi dalla ricezione da parte del Supervisore.

L'aggiornamento del POA deve essere effettuato con la dovuta frequenza, inserendo, quando necessario, tutte le eventuali attività non previste nel POA consegnato. La necessità di aggiornamento del POA può dipendere, ad esempio, dai seguenti fattori:

- dalla necessità di interrompere il POA, in tutto o in parte, a causa dell'insorgere di situazioni eccezionali, per loro natura non prevedibili (ad esempio la richiesta di interruzione da parte del Supervisore per particolari esigenze dell'utenza);
- dall'autorizzazione di nuove attività straordinarie, a guasto/a richiesta;
- altro.

Il Supervisore può richiedere aggiornamenti più frequenti (anche giornalieri) in qualunque momento lo

Classificazione del documento: Consip Public

ritenga opportuno.

6.5.1.2 Verbale di Controllo

Il controllo dell'esecuzione di tutte le attività svolte dal Fornitore deve risultare da un apposito "Verbale di Controllo".

Il Verbale di Controllo consiste in un elaborato mensile su base giornaliera che si ottiene integrando il POA con lo stato d'avanzamento delle attività previste nel mese immediatamente precedente.

Nel Verbale di Controllo andranno inserite anche tutte le attività indifferibili non programmabili, e pertanto non inserite nel POA, eseguite nel mese immediatamente precedente.

Il Verbale deve riportare per ogni attività straordinaria il riferimento alla relativa "Scheda Consuntivo Attività" (rif. paragrafo 6.4.1.1) ed eventuali note esplicative, anche riguardanti aspetti ambientali o legati alla salute e sicurezza dei lavoratori, che il Fornitore e/o il Supervisore ritengano necessario evidenziare prima della firma del Verbale stesso.

Al Verbale di Controllo deve essere allegato, per ogni servizio oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e successivi Atti Aggiuntivi, un "documento di sintesi" contenente informazioni relative a:

- attività straordinarie che prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra canone, approvate ed effettuate nel mese in oggetto (riportante tutte le informazioni di sintesi contenute nelle Schede Consuntivo Attività di cui al paragrafo 6.4.1.1 nonché l'importo complessivo delle attività approvate dal Supervisore nel mese in oggetto);
- attività straordinarie che non prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra canone (cfr. paragrafo 5.7.2.1) effettuate nel mese in oggetto (riportante le informazioni di sintesi relative alla singola attività: data di esecuzione, descrizione sintetica, importo a consuntivo della singola attività, etc.);
- importo cumulato complessivo delle attività straordinarie che prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra canone approvate dal Supervisore dalla presa in carico dei beni/immobili;
- note esplicative, anche riguardanti aspetti ambientali o legati alla salute e sicurezza dei lavoratori, che il Fornitore e/o il Supervisore ritengano necessario evidenziare prima della firma del Verbale stesso.

Il Verbale di Controllo deve contenere anche le indicazioni sulle misure di gestione ambientale eventualmente eseguite.

Per garantire la massima visibilità del Verbale di Controllo, esso deve essere consultabile in qualsiasi momento da parte dell'Amministrazione Contraente attraverso il Sistema Informativo.

6.5.1.2.1 Modalità e tempi di consegna ed Aggiornamento del Verbale di Controllo

Il Verbale di Controllo deve essere predisposto mensilmente dal Fornitore, consegnato entro il primo giorno lavorativo di ogni mese ed accettato dal Supervisore.

Il mancato rispetto del termine di cui sopra comporta l'applicazione della relativa penale prevista nel paragrafo 9.4.2 (punto 24.).

La firma del Verbale di Controllo da parte del Supervisore, con tutte le annotazioni in esso riportate, vale come sola accettazione dell'avvenuta esecuzione delle attività eseguite dal Fornitore.

E' compito del Fornitore aggiornare giornalmente il Verbale di Controllo a seguito delle attività eseguite anche in considerazione di eventuali verifiche che il Supervisore ritenga opportuno svolgere nel corso delle attività.

6.5.2 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

Il corrispettivo per il servizio "Programmazione e Controllo Operativo delle Attività", deve considerarsi compreso nel canone dei Servizi Operativi attivati nella misura rispettivamente del 4% per la modalità di erogazione Facility Management e 2% per la modalità di erogazione Facility Management Light.

6.6 VERIFICA DEL PIANO DI SUPPORTO ALLA P.A. PER L'OTTIMIZZAZIONE ED IL CONTROLLO DELLA DOMANDA

La pianificazione e programmazione individuata nel PSO in fase iniziale dovrà essere verificata in corso di contratto ed al termine dello stesso. Tale attività dovrà essere supportata attraverso l'implementazione e la gestione del Sistema di supporto alle decisioni (cfr. paragrafo 6.6.3).

Tale servizio è ad attivazione automatica ed obbligatoria in entrambe le modalità di erogazione dei servizi.

6.6.1 VERIFICA DEL PSO IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'andamento del PSO dovrà essere oggetto di un monitoraggio continuo in corso di esecuzione del contratto. Sono inoltre previsti dei momenti di verifica e condivisione congiunta dell'andamento del Piano.

In particolare si dovrà verificare il rispetto di quanto previsto nel Piano trascorsi 6 mesi e 18 mesi dall'inizio di erogazione dei servizi.

Il Fornitore dovrà pertanto organizzare i momenti di condivisione con l'Amministrazione Contraente fornendo gli strumenti di supporto alla verifica congiunta che dovrà riguardare al minimo i seguenti aspetti in relazione alla pianificazione inziale:

- gli scenari verificatisi in avvio di erogazione dei servizi;
- le soluzioni apportate alle criticità riscontrate in corso di esecuzione del contratto;
- le soluzioni che si intendono apportare per un continuo miglioramento dei servizi.

In sede di verifica, in caso di scostamento rispetto a quanto pianificato e progettato in fase di ordinativo, il Fornitore dovrà proporre soluzioni che, nell'ambito delle possibilità messe a disposizione dalla Convenzione e dall'Ordinativo, possano consentire una nuova pianificazione.

A seguito delle verifiche congiunte dovrà essere redatto un "Verbale di Verifica" al quale dovrà essere eventualmente allegato una nuova versione del PSO che dovrà essere consegnato all'Amministrazione entro 15 giorni dalla data degli incontri.

La mancata consegna del Verbale determina l'applicazione della penale di cui al paragrafo 9.4.2. punto 7.

6.6.2 VERIFICA DEL PSO AL TERMINE DEL CONTRATTO

Con l'approssimarsi della fine contratto, il Fornitore e l'Amministrazione dovranno verificare e condividere l'esito finale del PSO.

Le risultanze di tale verifica dovranno essere contenute all'interno di un "*Documento di Sintesi e Proposte migliorative*" redatto a cura del Fornitore e presentato all'Amministrazione entro 90 giorni dal termine del contratto.

Tale Documento dovrà essere strutturato secondo quanto indicato nell'Offerta Tecnica e dovrà essere illustrativo dello svolgimento del contratto evidenziando le principali criticità riscontrate, e dovrà contenere proposte e soluzioni finalizzate al miglioramento dei servizi per i successivi appalti.

La mancata consegna del "*Documento di Sintesi e Proposte migliorative*" determina l'applicazione della penale di cui al paragrafo 9.4.2. punto 8.

6.6.3 IMPLEMENTAZIONE E GESTIONE DEL SSD

Il Sistema di Supporto alle Decisioni (SSD) costituisce lo strumento di supporto alla pianificazione della progettazione ed ottimizzazione dei Servizi Operativi sia in fase di attivazione che in corso di esecuzione del contratto.

Il Sistema di Supporto alle Decisioni è un Sistema Informativo (di seguito SSD) che converte dati provenienti da fonti interne ed esterne in informazioni da mettere a disposizione anche dei responsabili dell'Amministrazione, nella modalità che si ritenga più appropriata. Pertanto, il SSD deve essere dotato di

uno specifico modulo che deve mettere a disposizione dell'utente una serie di funzionalità di analisi dei dati e utilizzo di modelli in maniera interattiva ed estremamente semplice.

Le caratteristiche principali del sistema sono quindi:

- facilità d'uso e flessibilità dell'interfaccia utente;
- interattività;
- supporto per la soluzione di problemi non strutturati o semi strutturati;
- efficacia nell'utilizzo dei modelli e nell'analisi dei dati di interesse;
- possibilità per il sistema di diventare parte integrante del processo decisionale.

Quindi ciò che si richiede al SSD è la capacità di consolidare informazioni, di produrre reports o dati previsionali, di consentire simulazioni, il tutto in modo semplice e flessibile.

A titolo esemplificativo il SSD deve essere alimentato con dati relativi ai costi annui e ai costi sostenuti per singoli beni o per gruppi di beni che, incrociati con l'analisi storica delle attività manutentive attraverso opportuni modelli, possono offrire all'Amministrazione la possibilità di ottenere informazioni statistiche circa l'efficacia delle azioni manutentive intraprese in passato e la determinazione delle possibili scelte future. I dati provenienti dal SSD, integrati con dati esterni, possono pertanto facilitare, ad esempio, le scelte relative alla sostituzione di componenti o parti di impianti.

Una ulteriore fonte di dati è costituita dal Sistema di Monitoraggio e Controllo (cfr. paragrafo 6.7) con le informazioni relative al consumo energetico ed alle prestazioni degli impianti.

Altra fonte di dati potrà derivare dall'attivazione del servizio di Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi con le informazioni utili all'elaborazione di eventuali proposte finalizzate all'ottimizzazione degli spazi.

I dati di ritorno dalle attività di gestione e conduzione degli impianti, insieme alle analisi statistiche di cui sopra, devono consentire la generazione di dati e la costruzione di modelli di analisi storica dei singoli componenti dell'impianto e delle relative modalità di guasto.

Il SSD deve quindi essere costituito da una base di dati, una base di modelli e un sistema software, come di seguito descritti:

Base dati:

La base dati contiene dati e informazioni che, direttamente o indirettamente, interessano l'utente nelle opportune aggregazioni. Deve essere alimentata con dati provenienti sia dal sistema di Monitoraggio e Controllo, sia dalle attività operative anche in riferimento ai dati di costo delle manutenzioni. Il tutto integrato con informazioni esterne (come ad esempio tassi d'interesse, quotazioni, etc.). Va precisato che si tratta di una base dati relazionale con memorizzazione secondo viste diverse delle informazioni.

Base di modelli:

La base di modelli contiene tutti i modelli, cioè le procedure, necessarie per analizzare e risolvere le eventuali problematiche dell'utente.

Sistema software:

Il sistema software deve essere quindi suddiviso in tre componenti:

- data base management software (DBMS);
- model base management software (MBMS);
- dialog generation/management software (DGMS).

6.6.4 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

Il corrispettivo per il servizio deve considerarsi compreso nel valore annuo del canone dei Servizi Operativi attivati nella misura rispettivamente del 2% per la modalità di erogazione Facility Management e 1% per la modalità di erogazione Facility Management Light.

6.7 SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Il Fornitore, in relazione ai servizi manutentivi attivati di cui ai paragrafi 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5, 7.1.6, deve mettere a disposizione dell'Amministrazione una serie di dati relativi al monitoraggio ambientale, ai consumi ed in generale all'efficienza degli impianti.

In caso di attivazione dei servizi di Manutenzione Impianti di Riscaldamento e di Raffrescamento, i dati rilevati sono funzionali anche alla verifica oggettiva delle condizioni climatiche richieste.

In caso di attivazione del servizio di Manutenzione Impianti Elevatori, i dati rilevati vengono registrati per verificare le ore di disponibilità ed indisponibilità dell'impianto.

Le attività del Fornitore sono inoltre volte ad acquisire adeguata conoscenza del profilo di consumo energetico dell'Unità di Gestione.

Qualora la modalità di erogazione attivata sia "Facility Management Light", il servizio non è attivabile.

6.7.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il monitoraggio deve essere eseguito attraverso l'istallazione di idonea strumentazione fissa e/o attraverso l'utilizzo di altri dispositivi di misurazione.

Le informazioni da rilevare e i documenti da fornire all'Amministrazione sono definiti in funzione dei Servizi di Manutenzione ordinati, come indicato nella tabella seguente:

SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINATI	INFORMAZIONI DA RILEVARE	DOCUMENTI DA CONSEGNARE
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	Temperatura Umidità Consumi elettrici Consumi gas Consumi di combustibile Inefficienze impianto riscaldamento Trasmittanza strutture Agenti contaminanti	Relazione sullo stato degli impianti Attestato di certificazione Energetica
Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Temperatura Umidità Consumi elettrici Inefficienze impianto raffrescamento Trasmittanza strutture Agenti contaminanti	Relazione sullo stato degli impianti Attestato di certificazione Energetica
Manutenzione Impianti Elettrici	Consumi elettrici Inefficienze impianto elettrico	Relazione sullo stato degli impianti
Manutenzione Impianti Idrico-sanitari	Consumi idrici	Relazione sullo stato degli impianti

Classificazione del documento: Consip Public

	Inefficienze impianto idrico Allagamenti	
Manutenzione Impianti Antincendio	Pressione Impianti spegnimento fissi; Inefficienze Impianti spegnimento fissi;	Relazione sullo stato degli impianti
Manutenzione Impianti Elevatori	Monitoraggio remoto per ascensori	Relazione sullo stato degli impianti

Il Fornitore deve indicare nell'Offerta Tecnica (rif. Allegato 2 al Disciplinare) il tipo di strumentazione che intende utilizzare, il numero di sensori/misuratori/schede che intende istallare, i punti di rilevazione e le metodologie di implementazione del sistema di monitoraggio. Il sistema di monitoraggio deve essere fornito di strumenti di rilievo dei parametri di consumo energetico con eventuale gestione da remoto dei principali carichi (climatizzazione, illuminazione, riscaldamento, altre utenze principali).

I dati relativi alla disponibilità degli Impianti Elevatori e quelli relativi alle condizioni climatiche richieste devono essere disponibili in tempo reale attraverso il Sistema Informativo.

Il Fornitore deve analizzare i dati pervenuti dai sistemi di monitoraggio ed integrarli con altre informazioni relative agli impianti, agli immobili ed al loro utilizzo.

I risultati dell'analisi devono essere sintetizzati in un documento denominato "Relazione sullo stato degli impianti" nel quale sono evidenziate le criticità e le anomalie rilevate anche in confronto a dati di benchmark. Le modalità di elaborazione del documento devono essere indicate nell'Offerta Tecnica (rif. Allegato 2 al Disciplinare) e sono, pertanto, oggetto di valutazione.

Il Fornitore deve inoltre attestare la Certificazione Energetica dell'edificio, redatta ai sensi D.Lgs.115/08. La certificazione deve essere redatta sulla base di rilievi strumentali condotti sull'edificio e non sulla base di un eventuale progetto energetico o di altre informazioni ricavate da progetti.

Le analisi derivanti dal sistema di monitoraggio, sintetizzate nella "Relazione sullo stato degli impianti", devono essere integrate con le analisi elaborate nell'ambito del PSO (vedi paragrafo 5.5.2) al fine di creare una adeguata base informativa per la redazione di progetti volti al miglioramento generale del sistema edificio/impianto in termini di efficienza e di risparmio energetico.

6.7.1.1 Tempi di consegna

Gli strumenti di monitoraggio ambientale di tipo fisso devono essere istallati nell'unità di gestione entro 12 mesi dalla data di consegna degli immobili (rif. paragrafo 5.5.6).

La rilevazione con altra strumentazione deve essere effettuata entro 12 mesi dalla data di consegna degli immobili.

La consegna della "Relazione sullo stato degli impianti" deve avvenire entro 12 mesi a partire dalla data di consegna degli immobili e il documento deve essere aggiornato ogni 12 mesi.

La consegna dell'Attestato di Certificazione Energetica deve avvenire entro 18 mesi dalla data di consegna degli immobili, salvo diversi accordi tra le parti.

Il mancato rispetto dei tempi di consegna sopra indicati comporta l'applicazione delle relative penali di cui al paragrafo 9.4.2 (punti 25. e 26.).

6.7.2 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

Il corrispettivo per il servizio "Sistema di Monitoraggio e Controllo", come indicato nella parte introduttiva al Capitolo 6, è da considerarsi compreso nel canone dei Servizi Operativi attivati di cui ai paragrafi 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5, 7.1.6 nella misura del 4% del canone stesso.

6.8 INTEGRAZIONE GESTIONALE DI SERVIZI APPALTATI A TERZI

Il Servizio di Integrazione Gestionale di Servizi appaltati a Terzi comprende il coordinamento ed il controllo operativo che il Fornitore è chiamato a svolgere, per conto dell'Amministrazione Contraente, di eventuali contratti di servizio, rivolti agli immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura, affidati a Fornitori Terzi.

Il servizio di Integrazione Gestionale di Servizi appaltati a Terzi è un servizio opzionale e non è attivabile nella modalità di erogazione "Facility Management Light".

6.8.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Fornitore deve erogare il presente servizio attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, congruenti con il servizio coordinato, idonei alla gestione in contraddittorio con il Fornitore Terzo. Tali funzionalità devono essere pertanto presenti all'interno del Sistema Informativo di cui al paragrafo 6.1.

Per l'erogazione del Servizio di Integrazione Gestionale di Servizi appaltati a Terzi, il Fornitore deve opportunamente interfacciarsi con il Fornitore Terzo e con l'Amministrazione Contraente. All'attivazione del Servizio devono pertanto essere chiaramente individuati i soggetti interessati ed in particolare il Responsabile del servizio, ed eventuali altri referenti, per conto del Fornitore Terzo.

Nell'ambito del Servizio il Fornitore deve, per i contratti di servizio appaltati a terzi da integrare, eseguire le seguenti attività:

- Recepire la programmazione delle attività:

  Il Fornitore deve acquisire la programmazione delle attività elaborata dal Fornitore Terzo e deve effettuare il confronto con le eventuali attività previste nel contratto. In particolare, la programmazione deve essere recepita attraverso la registrazione delle attività, e delle relative date di inizio e fine previste, attraverso il Sistema Informativo. Il programma delle attività deve quindi essere proposto dal Fornitore, per ogni servizio coordinato, in una specifica sezione del POA di cui al paragrafo 6.5.

- Coordinare le attività previste nel contratto e verificare il rispetto delle date programmate:

  Il Fornitore, con riferimento agli adempimenti contrattuali in carico al Fornitore Terzo, ed in particolare alla programmazione delle attività di cui al punto precedente, deve verificare, attraverso l'utilizzo del Sistema Informativo, le prossime scadenze e provvedere con le attività di sollecito finalizzate al rispetto dei tempi concordati.

  Relativamente al controllo del rispetto delle date, il Fornitore deve registrare sul Sistema Informativo le date effettive di inizio e fine attività e deve elaborare e consegnare all'Amministrazione Contraente il Verbale di Controllo di cui al paragrafo 6.5.1.2. Si sottolinea che il Verbale di Controllo deve essere elaborato secondo le medesime modalità adottate per le attività dei Servizi Operativi che lo stesso Fornitore svolge nell'ambito del presente appalto.

- Ricevere e smistare le chiamate attraverso il servizio di Call Center, di cui al paragrafo 6.3, in ordine alle seguenti tipologie:
  - segnalazioni di disservizio;
  - richieste di chiarimenti ed informazioni;
  - solleciti;
  - reclami.

  Il Fornitore ha il compito di prendere in carico la "chiamata" e di smistarla al Responsabile del servizio del Fornitore Terzo, o comunque ai referenti per la presa in carico delle chiamate indicati dallo stesso.

- Eseguire il controllo tecnico delle attività effettuate dal Fornitore al fine di verificarne l'effettiva esecuzione e la congruenza con il contratto in essere:

  Il Fornitore ha il compito di verificare la regolarità e la qualità dei servizi erogati dal Fornitore Terzo. Ciò avverrà attraverso specifiche attività di verifica finalizzate ad accertare la correttezza esecutiva delle attività previste nel contratto ed in particolare delle attività programmate. Il Fornitore deve in particolare analizzare che i contenuti delle attività eseguite siano effettivamente coerenti con l'obiettivo dei Servizi "integrati" (per esempio il mantenimento in

perfetta efficienza dell'attuale funzionalità degli immobili/impianti, oppure il ripristino, o la riqualificazione di funzionalità relative alla situazione attuale rispetto a determinati standard qualitativi attesi/concordati, oppure il rispetto delle misure di gestione ambientale previste.

- Verificare gli stati di avanzamento:

  Il Fornitore deve verificare gli stati di avanzamento dichiarati dal fornitore terzo nell'ambito dei propri adempimenti contrattuali.

- Eseguire il controllo economico delle fatture emesse dal Fornitore Terzo:

  Il Fornitore deve svolgere l'insieme di attività atte a supportare l'Amministrazione Contraente nell'accertamento della correttezza dei documenti riassuntivi degli importi dovuti e dei rendiconti delle attività svolte, predisposti dal Fornitore Terzo a consuntivazione di periodi/attività eseguite. L'accertamento della documentazione contabile è determinante ai fini della eventuale richiesta di chiarimenti/integrazione/revisione della stessa, e per l'approvazione degli importi in essa previsti da parte dell'Amministrazione Contraente, nonché, conseguentemente, per l'emissione/approvazione della relativa fattura da parte del Fornitore Terzo.

Nell'ambito del controllo tecnico delle attività e della verifica degli avanzamenti, il Fornitore deve formalizzare una "Relazione di verifica della regolarità esecutiva" che evidenzi il calendario e l'esito dei sopralluoghi, nonché ogni osservazione e/o suggerimento finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi e/o ad un progressivo contenimento dei costi, supportando inoltre il Supervisore nella valutazione di eventuali provvedimenti da porre in essere.

In tale Relazione devono inoltre essere segnalate eventuali inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali che possano dare luogo anche all'applicazione di penali a carico del Fornitore Terzo.

La "Relazione di verifica della regolarità esecutiva" deve essere presentata all'Amministrazione Contraente contestualmente alla presentazione del Verbale di Controllo di cui al paragrafo 6.5.1.2.

Il mancato rispetto dei tempi di consegna sopra indicati comporta l'applicazione della relativa penale di cui al paragrafo 9.4.2 (punto 27.).

Analogamente, nell'ambito del controllo economico delle fatture emesse dal Fornitore Terzo, il Fornitore deve formalizzare una "Relazione di verifica della regolarità contabile". L'elaborazione deve avvenire a seguito di accurata analisi e verifica, da parte del Fornitore, della documentazione contabile che il Fornitore Terzo ha consegnato all'Amministrazione Contraente.

La "Relazione di verifica della regolarità contabile" dovrà pertanto evidenziare le risultanze del controllo, nonché le eventuali necessità di richieste di chiarimenti e/o documentazione integrativa e/o revisione dei documenti presentati dal Fornitore Terzo.

In tale relazione devono inoltre essere evidenziate eventuali inadempienze rispetto agli obblighi contrattuali che possano dar luogo anche all'applicazione di penali a carico del Fornitore Terzo.

Qualora l'Amministrazione abbia attivato il Servizio di Integrazione Gestionale di Servizi appaltati a Terzi, al termine del contratto con il Fornitore Terzo, il Fornitore, in forza dell'Ordinativo Principale di Fornitura già stipulato, si assume l'obbligo di prestare il servizio anche nel caso di risoluzione del contratto terzo, per eventi non prevedibili, prima della scadenza prevista.

L'attivazione del Servizio di Integrazione Gestionale dei Servizi Appaltati a Terzi è opzionale, ovvero deve essere espressamente richiesta dall'Amministrazione Contraente in sede di Richiesta Preliminare di Fornitura e quindi di Ordinativo Principale di Fornitura. Potrà altrimenti essere ordinato nel periodo di validità della Convenzione tramite Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura.

6.8.2 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

Per le attività previste nel servizio viene riconosciuto un canone mensile pari al 2% del canone mensile del/i contratto/i in essere di cui il Fornitore assume la gestione ed il coordinamento. Tale percentuale non è di soggetta a ribasso in sede di Offerta Economica.

6.9 GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE UTENZE

Nell'ambito del Servizio Gestione e Ottimizzazione Utenze, il Fornitore deve provvedere, attraverso processi automatizzati, all'acquisizione e gestione delle informazioni relative alle utenze idriche, elettriche, gas, telefoniche, etc. dell' Amministrazione Contraente ed effettuare uno studio di fattibilità per la ricerca di eventuali migliorie.

Il servizio Gestione e Ottimizzazione Utenze è un servizio opzionale e non è attivabile nella modalità di erogazione "Facility Management Light".

6.9.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Entro 6 (sei) mesi dall'attivazione del servizio il Fornitore deve:

- acquisire le bollette/fatture relative alle utenze inviate dagli Enti gestori: l'acquisizione può avvenire anche attraverso import dei file contenenti le bollette/fatture relative alle utenze (luce, acqua, gas, telefono);
- registrare sul Sistema Informativo i dati di costo e di consumo riportati sulle bollette/fatture;
- verificare gli scostamenti tra consumi rilevati da Sistema di monitoraggio e controllo con quelli riportati sulle bollette/fatture;
- effettuare un benchmark di prezzo con altri operatori/fornitori;
- elaborare eventuali proposte di efficientamento.

Qualora il Fornitore rilevi una possibilità reale di contenimento dei costi, deve effettuare eventuali "Proposte di efficientamento"; tali proposte possono riguardare attività di adeguamento (di tipo impiantistico e/o strutturale) e/o misure "negoziali".

Le "Proposte di efficientamento" devono essere formalizzate e consegnate all'Amministrazione Contraente entro i primi 6 (sei) mesi dall'attivazione del servizio.

Il mancato rispetto dei tempi di consegna sopra indicati comporta l'applicazione della relativa penale di cui al paragrafo 9.4.2 (punto 28.).

Qualora sia ipotizzata una "rinegoziazione" della fornitura, il Fornitore deve supportare l'Amministrazione in tutte le attività necessarie alla formalizzazione di un nuovo contratto.

L'Amministrazione Contraente può approvare le "Proposte di efficientamento" e dar corso all'attuazione. Nel caso in cui le "Proposte di efficientamento" comprendano la realizzazione di attività straordinarie a richiesta che prevedano la corresponsione di un corrispettivo extra canone, le stesse devono essere sottoposte al processo autorizzativo di cui al paragrafo 5.7.

L'attività di benchmark va eseguita con frequenza annuale, successivamente all'eventuale attuazione delle proposte di efficientamento.

6.9.2 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

In caso di attuazione delle proposte di efficientamento, il Fornitore ha diritto, per tutta la durata dell'Ordinativo Principale di Fornitura, ad un premio pari al 10% del risparmio realmente conseguito al netto del ribasso offerto in sede di offerta economica (cfr. Appendice 10).

Il premio per il Fornitore è determinato annualmente secondo la seguente formula:

$$PE_i = (RO_i * P)*f_{ai}$$

Dove:

PE_i = Premio riconosciuto al Fornitore per l'ottimizzazione del servizio "i"

RO_i = Risparmio annuo effettivo per l'efficientamento dell'utenza "i"

P = Percentuale ribassata rispetto al 10% a base d'asta

f_{ai} = Frazione di anno cui è riferito il premio per l'efficientamento dell'utenza "i"

La frazione di anno cui è riferito il premio dipende dalla data di attuazione della "Proposta di efficientamento", ovvero del periodo su cui è contabilizzato il risparmio annuo:

$$f_{ai} = \frac{gg_{fa}}{GG}$$

dove:

gg_{fa} = giorni fino alla fine dell'anno contabile a decorrere dalla data di attuazione della Proposta di efficientamento "i";

GG = giorni dell'anno, o del periodo, contabile.

Il Risparmio annuo effettivo RO_i è determinato annualmente secondo la seguente formula:

$$RO_i = C_{ui0} - C_{ui1} - I_{RI}$$

dove:

C_{ui0} = costo utenza "i" nella configurazione iniziale

C_{ui1} = costo utenza "i" nella configurazione proposta (ottimizzata)

I_{RIi} = costi per attività impiantistico-strutturali eventualmente sostenuti per l'introduzione della nuova configurazione/periodo di ammortamento.

La quota annua di ammortamento ("I_{RIi}") delle attività di riqualificazione concordate è stabilita sulla base delle indicazioni fornite dagli Enti preposti all'elaborazione del Bilancio dell'Amministrazione Contraente.

Una volta attuato il "Progetto di efficientamento" dell'utenza "i", il risparmio RO_i deve essere calcolato a fine anno e monitorato trimestralmente.

L'Amministrazione Contraente può, in funzione delle proprie esigenze contabili, richiedere la contabilizzazione dei risparmi e dei premi per periodi non annuali (per esempio semestrale, o quadrimestrale). Nel caso in cui il periodo di contabilizzazione sia diverso dall'anno, gli importi dei canoni e dei costi, così come le frazioni di periodo, devono essere opportunamente riportati a tale periodo.

6.10 ANAGRAFICA POSTAZIONI DI LAVORO E ARREDI

Il servizio comprende l'insieme di attività di acquisizione, rilievo e censimento, restituzione grafica e aggiornamento/modifica dei dati finalizzati a generare un inventario degli ambienti, delle postazioni di lavoro, degli arredi e delle apparecchiature negli immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o degli Atti Aggiuntivi.

Il servizio, attraverso l'elaborazione e l'analisi dei dati rilevati consente di effettuare l'estrapolazione di indici utili per evidenziare eventuali criticità e per passare ad una eventuale successiva fase progettuale finalizzata all'ottimizzazione degli spazi.

Il servizio si integra con il servizio di Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Tecnica (rif. paragrafo 6.2) ampliando le attività già previste per immobili ed impianti alle postazioni di lavoro, agli arredi, alle attrezzature ed al personale che le utilizza.

Gli obiettivi principali da perseguire attraverso l'attività di Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi risiedono essenzialmente in:

- una razionale collocazione dei dati all'interno di un sistema informativo integrato che permetta un veloce accesso e controllo delle informazioni relative alle postazioni di lavoro, alle componenti di arredo ed alle attrezzature poste in ogni singolo ambiente;

- una puntuale conoscenza delle postazioni di lavoro, delle componenti di arredo e delle apparecchiature che permetta, successivamente, una loro immediata individuazione;
- l'individuazione di indici quantitativi e qualitativi degli spazi quali ad esempio indici di occupazione e di distribuzione;
- una più efficiente erogazione di altri servizi operativi quali ad esempio il Facchinaggio interno ed il Facchinaggio Esterno/Traslochi.

Il servizio di Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi è un servizio opzionale e non è attivabile nella modalità di erogazione "Facility Management Light".

6.10.1 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio viene erogato attraverso lo svolgimento delle seguenti attività:

1. acquisizione dati
2. rilievo e censimento
3. restituzione informatica dei dati grafici ed alfanumerici
4. aggiornamento/modifica dei dati
5. analisi ed elaborazione dei dati

Le attività di rilievo devono essere svolte secondo le specifiche illustrate nel presente paragrafo, secondo quanto dichiarato dal Fornitore in sede di Offerta Tecnica (rif. Allegato 2 al Disciplinare), e comunque in maniera tale da garantire la correttezza dei dati acquisiti e successivamente restituiti.

6.10.1.1 Acquisizione dati

Il Fornitore deve acquisire tutta la documentazione disponibile presso l'Amministrazione relativamente agli arredi ed alle apparecchiature.

Il Fornitore deve inoltre acquisire tutte le informazioni relative alle aree occupate dalle diverse funzioni, alle persone presenti, alle mansioni svolte, all'organigramma ed alla distribuzione nei vari locali in uso all'Amministrazione.

6.10.1.2 Rilievo e censimento

Il Fornitore è tenuto ad eseguire il rilievo sul campo al fine di raccogliere gli elementi e le informazioni necessarie alla corretta esecuzione del servizio di Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi.

Le informazioni minime oggetto di rilievo, e necessarie per la successiva fase di restituzione grafica, sono:

- ubicazione postazioni di lavoro;
- tipo di arredi;
- dimensione degli arredi;
- tipologia delle apparecchiature;
- terminali TLC;
- ubicazione degli infissi interni e esterni.

6.10.1.3 Restituzione informatica dei dati grafici ed alfanumerici

Contestualmente all'attività di rilievo, il Fornitore deve effettuare l'attività di restituzione grafica computerizzata, comprensiva dell'inserimento nel Sistema Informativo, in ottica relazionale, delle relative informazioni contenute in elenchi alfanumerici definiti e compilati in sede di rilievo e censimento da inserire nel Sistema informativo.

Il Fornitore deve inoltre elaborare tabelle alfanumeriche riassuntive (in formato excel e suddivise per colonne) che riportino i dati raccolti in sede di rilievo e censimento.

Gli elaborati grafici devono essere forniti all'Amministrazione in duplice formato:

- formato grafico vettoriale, secondo lo standard DWG di Autocad/Autodesk nell'ultima versione

disponibile sul mercato;

- formato cartaceo (in un numero di copie pari a quelle richieste dall'Amministrazione Contraente, non superiore a 3). In generale la rappresentazione dei componenti e dei terminali impiantistici rilevati sul campo deve avvenire adottando una scala di rappresentazione 1:100, salvo i casi in cui la pianta relativa a ciascun piano dell'immobile non rientri complessivamente in un elaborato del formato UNI A0 (mm. 841x1189). In quest'ultimo caso si deve adottare una rappresentazione in scala 1:200, che comprenda l'intero piano dell'immobile corredata da rappresentazioni di dettaglio in scala 1:100 di porzioni di pianta.

Tutta la documentazione prodotta dal Fornitore deve essere corredata da un indice dettagliato dei documenti consegnati all'Amministrazione Contraente.

Gli elaborati devono essere prodotti utilizzando gli standard definiti dalle norme di riferimento ed in particolare:

- UNI 3972 – Disegni tecnici, tratteggi per la rappresentazione dei materiali;
- UNI 938 – Disegni tecnici, formati e piegature dei fogli;
- UNI 9511 – Disegni tecnici, rappresentazione delle installazioni.
- UNI ISO 128 - Disegni tecnici - Principi generali di rappresentazione
- UNI ISO 4068 - Disegni di costruzioni e di ingegneria civile. Linee di riferimento.

6.10.1.4 Aggiornamento/modifica dei dati

Il Fornitore ha l'onere di aggiornare, per l'intera durata del servizio, tutte le informazioni raccolte nella fase di rilievo e censimento.

L'insieme dei dati deve essere aggiornato in caso di variazione sopravvenuta a seguito di spostamenti di personale, modifiche di layout, sostituzione di arredi e di apparecchiature.

L'insieme dei dati deve comunque essere aggiornato semestralmente attraverso una verifica sul posto al fine di riportare eventuali variazioni non monitorate.

In caso di attivazione dei servizi di Facchinaggio Interno e Facchinaggio Esterno/Traslochi, la gestione di tali attività deve essere effettuata utilizzando le potenzialità del servizio di Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi in termini di ottimizzazione, programmazione e coordinamento.

6.10.1.5 Analisi ed elaborazione dei dati

Tutte le informazioni ricavate dalle attività di rilevo e restituzione grafica ed alfanumerica devono essere oggetto di analisi con individuazione di indici quantitativi e qualitativi significativi.

I risultati delle elaborazioni, che devono essere contenute in una "Relazione sul servizio Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi" da consegnare all'Amministrazione, devono fornire informazioni quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- Indice di efficienza dell'immobile: il rapporto tra l'area utilizzabile e l'area affittabile;
- Indice di occupazione: il rapporto tra l'area utilizzabile e le postazioni di lavoro;
- Rapporto area utilizzabile/dipendente;
- Rapporto postazione di lavoro/dipendente.

Il Fornitore deve evidenziare gli eventuali possibili ulteriori approfondimenti che intende sottoporre all'Amministrazione, oltre alle eventuali ulteriori funzionalità del Servizio di Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi in sede di Offerta Tecnica (rif. Allegato 2 al Disciplinare).

6.10.2 TEMPI DI CONSEGNA

Tutte le informazioni inerenti le attività di rilevo e restituzione grafica ed alfanumerica devono essere raccolte e consegnate formalmente in maniera completa all'Amministrazione Contraente entro 12 mesi dalla data di attivazione del servizio.

Il Fornitore è tenuto inoltre a consegnare contestualmente all'Amministrazione Contraente la Relazione sul servizio Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi.

Il mancato rispetto dei tempi di consegna sopra indicati comporta l'applicazione della relativa penale di cui al paragrafo 9.4.2 (punto 29.).

6.10.3 MODALITÀ DI REMUNERAZIONE DEL SERVIZIO

La modalità di remunerazione del servizio in oggetto è costituita da un canone mensile determinato secondo la formula illustrata nel presente paragrafo, in base ai prezzi dei servizi (rif. Allegato 10 al Disciplinare) soggetti a ribasso in sede di Offerta Economica (rif. Allegato 3 al Disciplinare).

$$C_{APDL} = \frac{p_{APDL} \times s}{t_{AA}}$$

dove:

C_{APDL}= canone mensile per il servizio Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi;

p_{APDL}= prezzo unitario del servizio Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi al netto del ribasso offerto in sede di Offerta Economica;

t_{AA} = durata contrattuale in mesi (intesa dalla attivazione del servizio alla scadenza contrattuale)

s = metri quadri di superficie lorda complessiva dell'Unità di Gestione.

7 I SERVIZI OPERATIVI

I Servizi Operativi oggetto dell'appalto sono classificati secondo le seguenti macro categorie:

1. Servizi di Manutenzione;
2. Servizi di Pulizia ed Igiene ambientale;
3. Altri Servizi operativi.

Il presente Capitolato propone un elenco di prestazioni minime richieste, nonché un elenco esemplificativo ma non esaustivo delle attività che devono essere effettuate.

Attraverso la corretta erogazione dei servizi il Fornitore è tenuto comunque a garantire:

- la conservazione dello stato fisico e funzionale degli immobili e degli impianti oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o degli Atti Aggiuntivi;
- la disponibilità richiesta per gli impianti;
- la disponibilità e fruibilità degli spazi;
- l'erogazione efficiente dei servizi in modo da trasmettere un'elevata immagine della singola Amministrazione Contraente in particolare e della Pubblica Amministrazione in generale.

Nel corso dell'erogazione dei servizi, il Fornitore deve adottare specifiche procedure e modalità operative per l'applicazione di efficaci misure di gestione ambientale. In particolare, le misure di gestione ambientale adottate dovranno comprendere almeno i seguenti aspetti ambientali:

- gestione dei rifiuti:
  - modalità di raccolta e differenziazione, flussi generati e loro destinazione;
  - gestione dei rifiuti pericolosi;
- misure di prevenzione della contaminazione delle acque superficiali o sotterranee;
- prevenzione della contaminazione del suolo per dispersione d'inquinanti e controllo e monitoraggio dei serbatoi interrati, se esistenti;
- misure di gestione nell'utilizzo di sostanze pericolose:

- loro caratterizzazione (schede di sicurezza);
- modalità di stoccaggio, utilizzo e dosaggio;
- prevenzione e controllo delle emergenze;
- caratteristiche dei prodotti a minori impatti ambientali e sulle relative etichette;

- gestione dei materiali contenenti amianto (ACM);
- gestione delle sostanze lesive dell'ozono.

Il Fornitore deve pertanto provvedere alla adeguata formazione del personale su tutte le misure da adottare anche nel caso di gestione di eventuali emergenze; il tutto in totale ottemperanza e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dell'ambiente.

Deve essere documentata presso la P.A. la presenza di sistemi attivi per l'applicazione delle misure di gestione ambientale sugli aspetti indicati e lo svolgimento della formazione previst. Si presume conforme ai requisiti sulle procedure inerenti le misure di gestione ambientale l'organizzazione che possiede un sistema di gestione ambientale riferito all'oggetto dell'appalto e includente le misure richieste, registrato in base al regolamento EMAS (da ultimo Reg. CE n. 1221/2009) o certificato secondo la norma ISO 14001 o equivalente.

7.1 SERVIZI DI MANUTENZIONE

La categoria "Servizi di Manutenzione" comprende l'insieme dei servizi finalizzati al mantenimento dello stato funzionale ed alla conservazione degli impianti delle Amministrazioni Contraenti per i quali i servizi stessi sono stati attivati.

I servizi di Manutenzione comprendono gli impianti e le attività di seguito elencati:

- impianti elettrici;
- impianti idrico-sanitari;
- impianti di riscaldamento;
- impianti di raffrescamento;
- impianti elevatori;
- impianti antincendio;
- impianti di sicurezza e controllo accessi;
- reti;
- minuto mantenimento edile.

Sono inoltre previsti i seguenti servizi, la cui attivazione é subordinata all'attivazione del corrispondente servizio di Manutenzione:

- presidio tecnologico;
- reperibilità.

Ciascun servizio di manutenzione prevede attività ordinarie e straordinarie remunerate attraverso il pagamento di un canone e di importi "extra-canone" come meglio di seguito specificato.

Nell'ambito delle attività di manutenzione rientrano tutti gli oneri e obblighi conseguenti alla presa in carico, allo sgombero, al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti provenienti dalle attività svolte. Tali attività dovranno essere effettuate secondo quanto prescritto dalla normativa vigente.

Il Fornitore è obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali relative ai Servizi di Manutenzione, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 86, comma 3 *bis* del D.Lgs. n.

7.1.1 FRANCHIGIA A CARICO DEL FORNITORE

Si precisa che, esclusivamente per la modalità di erogazione "Facility management", é prevista una franchigia a carico del Fornitore per le attività straordinarie di ripristino e manutenzione a guasto.

Si ricorda che per i servizi manutentivi attivati nella modalità di erogazione "Facility Management Light" non esiste franchigia a carico del Fornitore.

La franchigia costituisce il limite economico al di sotto del quale le attività di ripristino e manutenzione a guasto, relativamente ai servizi di manutenzione degli impianti di cui al par. 7.1, non devono essere compensate extra-canone perché risultano a carico del Fornitore e quindi comprese nel canone.

Nel caso in cui l'importo delle attività straordinarie sia superiore alla franchigia, l'Amministrazione Contraente è tenuta a retribuire il Fornitore solo per l'importo eccedente quello della franchigia stessa.

Esempio. Nel caso di un'attività il cui costo preventivato sia di 500 Euro, ipotizzando ad esempio il valore della franchigia relativa al servizio pari a 200 Euro, l'Amministrazione Contraente dovrà corrispondere al Fornitore l'importo residuo di 300 Euro.

Fanno eccezione i seguenti servizi ed in particolare:

- Servizio Manutenzione Impianto Antincendio:

  Per tale servizio non sussiste alcun limite economico per la franchigia a carico del Fornitore. Pertanto qualsiasi attività straordinaria, indipendentemente dalla modalità di erogazione dei servizi (Facility Management o Facility Management Light) e ad eccezione delle casistiche previste al paragrafo 7.1.7.3.2, é ricompresa nel corrispettivo del canone;

- Servizi di Minuto Mantenimento Edile:

  Per tale servizio non è prevista alcuna franchigia a carico del Fornitore. Pertanto qualsiasi attività eseguita dal Fornitore che non rientri tra le attività ordinarie, così come definite ai paragrafi 7.1.10.1, deve essere interamente compensata extra-canone;

- Attività eseguite in reperibilità al di fuori del normale orario di lavoro:

  Per tutte le attività di manutenzione straordinaria a guasto eseguite al di fuori del normale orario di lavoro ed a seguito della chiamata in reperibilità, non è prevista alcuna franchigia a carico del Fornitore. Pertanto qualsiasi attività eseguita dal Fornitore deve essere interamente compensata extra-canone.

Di seguito si riporta la tabella in cui sono indicati per ciascun servizio che prevede la franchigia a carico del Fornitore, i relativi importi a base d'asta.

SERVIZIO	IMPORTO FRANCHIGIA
Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	200
Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	200
Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	300
Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	300
Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	500
Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	300
Servizio di Manutenzione Reti	200

7.1.2 MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI

Il servizio ha come oggetto gli impianti elettrici di media e bassa tensione, di distribuzione forza motrice ed illuminazione normale e di emergenza, indicati nel Verbale di Consegna.

Nello svolgimento di tale attività il Fornitore deve attenersi a quanto definito dalla normativa vigente; è inoltre compito del Fornitore verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia.

Tale servizio deve essere espletato con riferimento a tutti gli insiemi impiantistici e relativi componenti e/o comunque almeno a quelli indicati nel seguente elenco:

- Cabine elettriche
- Quadri elettrici media e bassa tensione e cc
- Interruttori media e bassa tensione
- Trasformatori
- Batterie di rifasamento
- Impianto di Protezione contro le scariche atmosferiche
- Rete di Terra
- Rete di distribuzione media e bassa tensione
- Gruppi elettrogeni per emergenza e servizio continuo
- Accumulatori stazionari e relativi armadi
- Gruppi statici di continuità assoluta e UPS
- Corpi illuminanti luce normale, emergenza, sicurezza per illuminazione interna ed esterna[6]
- Soccorritori e relativi accessori

7.1.2.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie, predefinite ed integrative, sono le seguenti:

1. Conduzione degli impianti
2. Manutenzione preventiva e programmata

7.1.2.1.1 Conduzione impianti

La conduzione degli impianti elettrici deve assicurare la continuità di servizio degli impianti stessi e deve inoltre garantire, nei singoli locali di ogni edificio, il mantenimento delle funzioni per cui l'impianto è stato realizzato.

Il Fornitore è tenuto a garantire nei vari ambienti il livello di illuminamento per cui l'impianto è stato costruito ovvero, in nuove realizzazioni, il livello medio richiesto dalla norma UNI 10380.

Eventuali sospensioni programmate dell'erogazione di energia elettrica devono essere richieste e autorizzate dal Supervisore per iscritto.

Al fine di garantire la sicurezza e la qualità del servizio devono essere effettuati tutti i controlli ed attuate le misure previste dalla normativa vigente; i controlli devono essere effettuati con le modalità e con la periodicità indicate dalla normativa, mentre i risultati ottenuti dovranno essere opportunamente registrati.

Il Fornitore deve assicurare la costante verifica dello stato complessivo degli impianti, sia ai fini della sicurezza che della funzionalità, con l'obbligo di segnalare all'Amministrazione ogni anomalia o stato di pericolo.

6 Per illuminazione esterna si intendono i corpi illuminanti di stretta pertinenza dell'edificio manutenibili senza l'ausilio di opere provvisionali. Ne consegue che devono ritenersi esclusi dal canone gli elementi illuminanti di strade, giardini, spazi aperti, etc.

Il Fornitore deve inoltre verificare periodicamente il regolare funzionamento delle apparecchiature di misura e controllo ed il rispetto della classe di precisione prevista per le misure da effettuare. La certificazione delle apparecchiature utilizzate per le misure deve essere effettuata con le modalità previste dagli Enti ufficiali di controllo e verifica: qualsiasi disfunzione o mancato funzionamento delle apparecchiature di misura e di controllo invaliderà le verifiche effettuate.

E' fatto obbligo al Fornitore garantire il corretto funzionamento degli impianti di rifasamento e garantire la gestione ottimale, dal punto di vista energetico, di tutti gli impianti elettrici, ivi compresi eventuali gruppi elettrogeni presenti negli edifici.

Il Fornitore è tenuto inoltre a supportare ed assistere l'Amministrazione Contraente nell'espletamento di tutti gli obblighi definiti dal D.P.R. 462 del 22/10/2001 e s.m.i. relativi agli impianti elettrici di messa a terra e ai dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche.

7.1.2.1.2 Manutenzione preventiva e programmata

Le attività di manutenzione preventiva e programmata degli impianti elettrici sono volte a garantire la piena disponibilità degli stessi relativamente agli immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o degli Atti Aggiuntivi e la predizione temporale delle eventuali attività di ripristino/sostituzione che dovessero rendersi necessarie.

L'elenco, esemplificativo e non esaustivo, delle attività che devono essere effettuate sulle singole unità fondamentali che normalmente costituiscono l'impianto, con le relative frequenze minime, viene riportato all'interno dell'Appendice 1 al Capitolato.

Qualsiasi ulteriore attività di controllo e manutenzione, preventiva e periodica (anche qualora si richieda una frequenza maggiore rispetto a quanto indicato all'interno dell'Appendice 1 al presente Capitolato), necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti sarà compresa nelle attività continuative e/o periodiche e dovrà essere indicata nel PDA.

7.1.2.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie sono costituite da:

- attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti;
- attività di manutenzione a richiesta aventi ad oggetto adeguamenti, modifiche ed integrazioni degli impianti.

7.1.2.3 Modalità di remunerazione delle attività

7.1.2.3.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie sono remunerate attraverso un canone mensile.

Si precisa che nel pagamento del canone risultano sempre compresi i materiali di consumo e/o di usura ed i ricambi necessari per l'effettuazione delle attività previste nel canone stesso.

Il canone mensile è determinato moltiplicando i mq di superficie lorda complessiva per il prezzo predefinito del servizio, indicato nell'Allegato 10 al Disciplinare e ribassato per le due modalità di erogazione "Facility Management" e "Facility Management Light" in sede di offerta economica, diviso per il numero di mesi annui.

In particolare:

$$C = (p \times m)/12$$

dove:

C= canone mensile

p = prezzo unitario al netto del ribasso offerto in sede di offerta economica per la modalità di erogazione attivata (rif. Allegato 10 al Disciplinare)

m = mq di superficie lorda complessiva

7.1.2.3.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie "a guasto", effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management", il cui valore economico dell'attività da effettuarsi sia al di sotto del valore della franchigia (cfr. paragrafo 7.1.1) sono ricomprese nel corrispettivo del canone.

Fatta salva la casistica di cui sopra, tutte le altre attività straordinarie ovvero:

- attività "a guasto" effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management Light";
- attività "a guasto" effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management" nel caso in cui il valore economico dell'attività da effettuarsi sia superiore alla franchigia (tali attività saranno pagate per la sola parte eccedente la franchigia stessa);
- attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti, rilevate dal Fornitore in fase di sopralluogo iniziale;
- le attività "a richiesta", effettuate in qualsiasi modalità di erogazione dei servizi e per qualsiasi tipologia di servizio;

sono remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo Extra Canone.

Per il calcolo dell'importo delle attività straordinarie deve farsi riferimento ai Listini ed ai corrispettivi della manodopera indicati all'Allegato 10 (sezione 3.1) al Disciplinare, al netto dei ribassi offerti in sede di gara.

Resta inteso che in caso sia stato attivato il servizio di presidio relativo agli impianti elettrici, dal corrispettivo dovuto per le attività straordinarie eseguite dal personale del presidio fisso, dovrà essere dedotto il costo della manodopera.

7.1.3 MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO-SANITARI

Il servizio è volto a garantire la piena efficienza degli impianti idrico-sanitari oggetto del contratto di fornitura ed indicati nel Verbale di Consegna.

Nello svolgimento di tale attività il Fornitore deve attenersi a quanto definito dalla normativa vigente; è, inoltre, compito del Fornitore verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia.

Tale servizio deve essere espletato con riferimento a tutti gli insiemi impiantistici e relativi componenti inclusi nell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o comunque almeno a quelli indicati nel seguente elenco:

- Allacciamento
- Rete di distribuzione
- Apparecchi sanitari
- Impianto trattamento acque nere
- Impianto di addolcimento
- Rete di irrigazione esterna
- Impianti di aspirazione
- Rete di distribuzione dei gas

7.1.3.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie, predefinite ed integrative, consistono in attività di manutenzione preventiva e programmata.

Tali attività sono volte a garantire la piena disponibilità degli stessi relativamente agli immobili oggetto

dell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o degli Atti aggiuntivi e la predizione temporale delle eventuali attività di ripristino/sostituzione che dovessero rendersi necessarie.

L'elenco, esemplificativo e non esaustivo, delle attività che devono essere effettuate sulle singole unità fondamentali che normalmente costituiscono l'impianto, con le relative frequenze minime, viene riportato all'interno dell'Appendice 1 al presente Capitolato.

Qualsiasi ulteriore attività di controllo e manutenzione, preventiva e periodica (anche qualora si richieda una frequenza maggiore rispetto a quanto indicato all'interno dell'Appendice 1 al presente Capitolato), necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti deve considerarsi quindi compresa nel canone e deve essere indicata nel PDA.

7.1.3.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie sono costituite da:

- attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti;
- attività di manutenzione a richiesta aventi ad oggetto adeguamenti, modifiche ed integrazioni degli impianti.

7.1.3.3 Modalità di remunerazione delle attività

7.1.3.3.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie sono remunerate attraverso un canone mensile.

Si precisa che nel pagamento del canone risultano sempre compresi i materiali di consumo e/o di usura ed i ricambi necessari per l'effettuazione delle attività previste nel canone stesso.

Il canone mensile è determinato moltiplicando i mq di superficie lorda complessiva per i prezzi predefiniti del servizio, indicati nell'Allegato 10 al Disciplinare e ribassati per le due modalità di erogazione "Facility Management" e "Facility Management Light" in sede di offerta economica, diviso per il numero di mesi annui.

Il canone mensile C sarà determinato in funzione delle tipologie di impianti gestiti, così come riportati nel Verbale di Consegna ed in particolare:

$$C = \left(\sum_{1}^{n} P_i \times m_i \right) / 12$$

dove:

C = Canone mensile

P_i = prezzo unitario annuo, relativo alla tipologia di impianto i-esima, al netto del ribasso offerto in sede di offerta economica per la modalità di erogazione attivata (rif. Allegato 10 al Disciplinare)

m_i = mq di superficie lorda complessiva[7]

***Esempio*:** nel caso di un immobile ove siano presenti i normali impianti idrico sanitari, l'impianto di addolcimento e l'impianto di irrigazione esterna, il canone sarà pari a:

$$Canone = \{ [(A + B) \times C] + (D \times E) \} / 12$$

dove:

[7] Nel caso degli impianti di irrigazione la superficie da considerare è quella servita dagli impianti.

A = €/mq, per la modalità di erogazione attivata, al netto del ribasso per "*Impianti idrico sanitari*" (rif. Allegato 10 al Disciplinare);

B = €/mq, per la modalità di erogazione attivata, al netto del ribasso per "*Impianti addolcimento* " (rif. Allegato 10 al Disciplinare);

C = mq di Superficie lorda complessiva;

D = €/mq, per la modalità di erogazione attivata, al netto del ribasso per "*Impianti di irrigazione esterna*" (rif. Allegato 10 al Disciplinare);

E = mq di superficie di area verde servita dagli impianti.

7.1.3.3.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie "a guasto", effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management", il cui valore economico dell'attività da effettuarsi sia al di sotto del valore della franchigia (cfr. paragrafo 7.1.1) sono ricomprese nel corrispettivo del canone.

Fatta salva la casistica di cui sopra, tutte le altre attività straordinarie ovvero:

- attività "a guasto" effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management Light";
- attività "a guasto" effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management" nel caso in cui il valore economico dell'attività da effettuarsi sia superiore alla franchigia. Tali attività saranno pagate per la sola parte eccedente la franchigia stessa;
- attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti, rilevate dal Fornitore in fase di sopralluogo iniziale;
- le attività "a richiesta", effettuate in qualsiasi modalità di erogazione dei servizi e per qualsiasi tipologia di servizio;

sono remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo Extra Canone.

Per il calcolo dell'importo delle attività straordinarie deve farsi riferimento ai Listini ed ai corrispettivi della manodopera indicati all'Allegato 10 (sezione 3.1) al Disciplinare, al netto dei ribassi offerti in sede di gara.

Resta inteso che in caso sia stato attivato il servizio di presidio relativo agli impianti idrico-sanitari, dal corrispettivo dovuto per le attività straordinarie eseguite dal personale del presidio fisso, deve essere dedotto il costo della manodopera.

7.1.4 MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO

Il servizio è volto a garantire la piena efficienza degli Impianti di Riscaldamento oggetto del Contratto e indicati nel Verbale di Consegna.

Nello svolgimento di tale attività il Fornitore deve attenersi a quanto previsto dalla normativa vigente; è inoltre compito del Fornitore verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia.

Il servizio deve essere espletato con riferimento a tutti gli insiemi impiantistici e relativi componenti e/o comunque almeno a quelli indicati nel seguente elenco:

- Caldaie
- Bruciatori comprensivi di tutti gli accessori di sicurezza
- Scambiatori di calore
- Elementi terminali
- Reti di distribuzione
- Ventilatori
- Motori e Pompe

- Unità di trattamento aria (U.T.A.)
- Ventilconvettori (fan coil)
- Strumenti per misure e regolazione

7.1.4.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie, predefinite ed integrative, sono le seguenti:

1. Conduzione degli impianti
2. Manutenzione preventiva e programmata

7.1.4.1.1 Conduzione dell'impianto

Nello svolgimento di tale attività il Fornitore deve attenersi a quanto contenuto nella normativa vigente (Legge 615/66, Legge 10/91, DPR 412/93 e s.m.i., DPR 551/99); in tal senso, a titolo esemplificativo, è tenuto a svolgere il ruolo di conduttore dell'impianto, a gestire l'eventuale libretto di caldaia e ad assumere il ruolo di Terzo Responsabile relativamente agli impianti termici.

Le attività richieste prevedono la gestione degli impianti di riscaldamento al fine di garantire, durante il calendario di accensione concordato con il Supervisore, che la temperatura negli ambienti lavorativi durante l'orario di lavoro non sia inferiore a 20° C $\pm$ 2° C.

Per gli impianti di potenza termica al focolare superiore a 232 kW (così come prescritto dalla legge 13 luglio 1966, n. 615 all'articolo 16 e s.m.i.), deve essere garantita la disponibilità di conduttore patentato cui sarà delegata la conduzione del generatore di calore e la manutenzione/controllo degli impianti relativi.

Lo spegnimento/accensione degli impianti ed il relativo periodo di preaccensione dovrà essere gestito dal Fornitore in modo tale che, pur garantendo la temperatura richiesta durante l'orario lavorativo, sia perseguito il contenimento energetico.

7.1.4.1.2 Attività di manutenzione preventiva e programmata

Le attività di manutenzione preventiva e programmata degli impianti di riscaldamento sono volte a garantire la piena disponibilità degli stessi relativamente agli immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o degli Atti aggiuntivi e la predizione temporale delle eventuali attività di ripristino/sostituzione che dovessero rendersi necessarie.

L'elenco delle attività esemplificativo e non esaustivo delle attività che devono essere effettuate sulle singole unità fondamentali che normalmente costituiscono l'impianto, con le relative frequenze minime, viene riportato all'interno dell'Appendice 1 al Capitolato.

Qualsiasi ulteriore attività di controllo e manutenzione, preventiva e periodica (anche qualora si richieda una frequenza maggiore rispetto a quanto indicato all'interno dell'Appendice 1 al presente Capitolato), necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti, è quindi compresa nel canone e deve essere indicata nel PDA.

7.1.4.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie sono costituite da:

- attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti;
- attività di manutenzione a richiesta aventi ad oggetto adeguamenti, modifiche ed integrazioni degli impianti.

7.1.4.3 Modalità di remunerazione delle attività

7.1.4.3.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie sono remunerate attraverso un canone mensile.

Si precisa che nel pagamento del canone risultano sempre compresi i materiali di consumo e/o di usura ed i ricambi necessari per l'effettuazione delle attività previste nel canone stesso.

Poiché il valore del canone è fortemente influenzato dalla tipologia, dalla consistenza degli impianti presenti e soprattutto dalla potenzialità installata, il prezzo è stato formulato in termini di €/KW/anno di potenza installata (rif. Allegato 10 al Disciplinare).

E' inoltre riconosciuto un supplemento in funzione della potenzialità delle unità di trattamento aria presenti (U.T.A.) (rif. Allegato 10 al Disciplinare).

Il canone mensile è determinato dalla somma dei prodotti derivanti dal numero di ventilconvettori, dal numero di KW di potenzialità installata (focolare) e dal numero di KW di potenzialità delle unità di trattamento aria specificati nel Verbale di Consegna per i relativi prezzi predefiniti del servizio, indicati nell'Allegato 10 al Disciplinare e ribassati per le due modalità di erogazione "Facility Management" e "Facility Management Light" in sede di offerta economica, diviso per il numero di mesi annui:

$$C = \left[(n \times V) + \sum_{1}^{n} (PC_i \times C_1) + \sum_{1}^{n} (PU_j \times U_j) \right] / 12$$

dove:

C = canone annuo

n = numero di ventilconvettori;

V = prezzo unitario €/elemento/anno per ventilconvettore al netto del ribasso offerto in sede di offerta economica per la modalità di erogazione attivata (rif. Allegato 10 al Disciplinare)

PC_i = prezzo unitario Euro/KW/anno corrispondente alla fascia di potenza della caldaia i-esima, al netto del ribasso offerto in sede di offerta economica per la modalità di erogazione attivata (rif. Allegato 10 al Disciplinare);

PU_j = prezzo unitario Euro/KW/anno corrispondente alla fascia di potenza dell'unità di trattamento aria j-esima, al netto del ribasso offerto in sede di offerta economica per la modalità di erogazione attivata (rif. Allegato 10 al Disciplinare);

PF_i = prezzo unitario Euro/elemento/anno corrispondente al ventilconvettore al netto del ribasso offerto in sede di offerta economica per la modalità di erogazione attivata (rif. Allegato 10 al Disciplinare);

C_i = potenza della caldaia i-esima dell'impianto oggetto del servizio;

U_j = potenza dell'unità di trattamento aria j-esima dell'impianto oggetto del servizio.

Esempio

Nel caso di un immobile ove siano presenti *n* ventilconvettori e *due* caldaie di potenzialità installata al focolare pari a 50 KW cadauna e 10 KW di unità di trattamento aria il canone sarà pari a:

$$Canone = [(n \times V) + (A \times 50) + (A \times 50) + (B \times 10)] / 12$$

dove:

V = €/elemento/anno, per la modalità di erogazione attivata, al netto del ribasso offerto (rif. Allegato 10 al Disciplinare);

A= €/KW/anno, per la modalità di erogazione attivata, corrispondenti alla fascia di potenza in cui risultano compresi i 50 KW installati al netto del ribasso (rif. Allegato 10 al Disciplinare);

B= €/KW/anno, per la modalità di erogazione attivata, corrispondenti alla fascia di potenza unità di trattamento aria in cui risultano compresi i 10 KW al netto del ribasso (rif. Allegato 10 al Disciplinare).

7.1.4.3.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie "a guasto", effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management", il cui valore economico dell'attività da effettuarsi sia al di sotto del valore della franchigia (cfr. paragrafo 7.1.1), sono ricomprese nel corrispettivo del canone.

Fatta salva la casistica di cui sopra, tutte le altre attività straordinarie ovvero:

- attività "a guasto" effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management Light";
- attività "a guasto" effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management" nel caso in cui il valore economico dell'attività da effettuarsi sia superiore alla franchigia (tali attività saranno pagate per la sola parte eccedente la franchigia stessa);
- attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti, rilevate dal Fornitore in fase di sopralluogo iniziale;
- le attività "a richiesta", effettuate in qualsiasi modalità di erogazione dei servizi e per qualsiasi tipologia di servizio;

sono remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo Extra Canone.

Per il calcolo dell'importo delle attività straordinarie deve farsi riferimento ai Listini ed ai corrispettivi della manodopera indicati all'Allegato 10 (sezione 3.1) al Disciplinare, al netto dei ribassi offerti in sede di gara.

Resta inteso che in caso sia stato attivato il servizio di presidio relativo agli impianti di riscaldamento, dal corrispettivo dovuto per le attività straordinarie eseguite dal personale del presidio fisso, deve essere dedotto il costo della manodopera.

7.1.5 MANUTENZIONE IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO

Il servizio è volto a garantire la piena efficienza di tutti gli Impianti di Raffrescamento oggetto del Contratto e indicati nel Verbale di Consegna.

Nello svolgimento di tale attività il Fornitore deve attenersi a quanto previsto dalla normativa vigente; è inoltre compito del Fornitore verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia.

Tale servizio deve essere espletato con riferimento a tutti gli insiemi impiantistici e relativi componenti e/o comunque almeno a quelli indicati nel seguente elenco:

- Centrale frigorifera comprensiva di componenti elettromeccanici ed accessori di controllo, sicurezza e regolazione
- Torri evaporazione/raffreddamento
- Ventilatori
- Motori e Pompe
- Reti di distribuzione acqua e aria
- Unità di trattamento aria (U.T.A.)
- Termoventilatori pensili tipo a soffitto completi di accessori
- Unità interna – esterna split/multisplit
- Torrino estrazione aria
- Strumenti per misura e regolazione
- Ventilconvettori (fan coil)

7.1.5.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie, predefinite ed integrative, sono le seguenti:

1. Conduzione degli impianti
2. Manutenzione preventiva e programmata

7.1.5.1.1 Conduzione dell'impianto

Per conduzione dell'impianto si intende la combinazione di tutte le operazioni tecniche ed amministrative occorrenti per mantenere in funzione l'impianto stesso.

Il calendario di accensione deve essere concordato con il Supervisore.

Per gli impianti centralizzati deve essere garantita una temperatura negli ambienti lavorativi, durante l'orario di lavoro, di 20° - 26° C con il 50% di umidità relativa, in rapporto ad una temperatura esterna di 29° - 35° C con il 70% di umidità relativa. La differenza tra le due temperature non deve comunque superare i 10°.

Lo spegnimento/accensione degli impianti ed il relativo periodo di pre-accensione deve essere gestito dal Fornitore in modo tale che, pur garantendo la temperatura richiesta durante l'orario lavorativo, sia perseguito il contenimento energetico.

7.1.5.1.2 Attività di manutenzione preventiva e programmata

Le attività di manutenzione preventiva e programmata degli Impianti di Raffrescamento sono volte a garantire la piena disponibilità degli stessi relativamente agli immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o degli Atti Aggiuntivi e la predizione temporale delle eventuali attività di ripristino/sostituzione che dovessero rendersi necessarie.

L'elenco, esemplificativo e non esaustivo, delle attività che devono essere effettuate sulle singole unità fondamentali che normalmente costituiscono l'impianto con le relative frequenze minime, viene riportato all'interno dell'Appendice 1 al Capitolato.

Qualsiasi ulteriore attività di controllo e manutenzione, preventiva e periodica (anche qualora si richieda una frequenza maggiore rispetto a quanto indicato all'interno dell'Appendice 1 al presente Capitolato), necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti, deve considerarsi quindi compresa nel canone ed essere indicata nel PDA.

7.1.5.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie sono costituite da:

- attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti;
- attività di manutenzione a richiesta aventi ad oggetto adeguamenti, modifiche ed integrazioni degli impianti.

7.1.5.3 Modalità di remunerazione delle attività

7.1.5.3.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie sono remunerate attraverso un canone mensile.

Si precisa che nel pagamento del canone risultano sempre compresi i materiali di consumo e/o di usura ed i ricambi necessari per l'effettuazione delle attività previste nel canone stesso.

Poiché il valore del canone è fortemente influenzato dalla tipologia, dalla consistenza degli impianti presenti, e soprattutto dalla potenzialità installata, il prezzo è stato formulato in termini di €/KW/anno di potenza installata (rif. Allegato 10 al Disciplinare).

E' inoltre riconosciuto un supplemento in funzione della potenzialità delle unità di trattamento aria presenti (U.T.A.).

Il canone mensile è determinato dalla somma dei prodotti derivanti dal numero di ventilconvettori, dal numero di KW di potenzialità dei gruppi frigoriferi e dal numero di KW di potenzialità delle unità di trattamento aria specificati nel Verbale di Consegna, per i relativi prezzi predefiniti del servizio, indicati

nell'Allegato 10 al Disciplinare e ribassati per le due modalità di erogazione "Facility Management" e "Facility Management Light" in sede di offerta economica, diviso per il numero di mesi annui:

$$C = \left[(n \times V) + \sum_{1}^{n} (PC_i \times C_1) + \sum_{1}^{n} (PU_j \times U_j) \right] / 12$$

dove:

C = canone mensile

n = numero di ventilconvettori;

V = €/elemento/anno al netto del ribasso offerto in sede di offerta economica per la modalità di erogazione attivata (rif. Allegato 10 al Disciplinare);

PCi = prezzo unitario Euro/KW/anno corrispondenti alla fascia di potenza del gruppo frigorifero i-esimo, al netto del ribasso offerto in sede di offerta economica per la modalità di erogazione attivata (rif. Allegato 10 al Disciplinare);

PUj = prezzo unitario Euro/KW/anno corrispondenti alla fascia di potenza dell'unità di trattamento aria j-esima, al netto del ribasso offerto in sede di offerta economica per la modalità di erogazione attivata (rif. Allegato 10 al Disciplinare);

Ci = potenza del gruppo frigorifero i-esimo dell'impianto oggetto del servizio;

Uj = potenza dell'unità di trattamento aria j-esima dell'impianto oggetto del servizio.

Esempio

Nel caso di un immobile ove siano presenti due gruppi frigoriferi di potenzialità pari a 50 KW e 5 KW di unità di trattamento aria il canone sarà pari a:

Canone = [(A x 50) + (A x 50) + (B x 5)]/12

dove:

A = €/KW/anno, per la modalità di erogazione attivata, corrispondenti alla fascia di potenza gruppi frigoriferi in cui risultano compresi i 50 KW al netto del ribasso (rif. Allegato 10 al Disciplinare);

B = €/KW/anno, per la modalità di erogazione attivata, corrispondenti alla fascia di potenza unità di trattamento aria in cui risultano compresi i 5 KW al netto del ribasso (rif. Allegato 10 al Disciplinare).

7.1.5.3.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie "a guasto", effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management", il cui valore economico dell'attività da effettuarsi sia al di sotto del valore della franchigia (cfr. paragrafo 7.1.1) sono ricomprese nel corrispettivo del canone.

Fatta salva la casistica di cui sopra, tutte le altre attività straordinarie ovvero:

- attività "a guasto" effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management Light";
- attività "a guasto" effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management" nel caso in cui il valore economico dell'attività da effettuarsi sia superiore alla franchigia. Tali attività saranno pagate per la sola parte eccedente la franchigia stessa;

- attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti, rilevate dal Fornitore in fase di sopralluogo iniziale;
- le attività "a richiesta", effettuate in qualsiasi modalità di erogazione dei servizi e per qualsiasi tipologia di servizio;

sono remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo Extra Canone.

Per il calcolo dell'importo delle attività straordinarie deve farsi riferimento ai Listini ed ai corrispettivi della manodopera indicati all'Allegato 10 (sezione 3.1) al Disciplinare, al netto dei ribassi offerti in sede di gara.

Resta inteso che in caso sia stato attivato il servizio di presidio relativo agli impianti di raffrescamento, dal corrispettivo dovuto per le attività straordinarie eseguite dal personale del presidio fisso, deve essere dedotto il costo della manodopera.

7.1.6 MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI

Il servizio è volto a garantire il regolare funzionamento e la buona conservazione di tutti gli Impianti Elevatori oggetto del Contratto e indicati nel Verbale di Consegna.

Tale servizio è disciplinato dalla normativa, sia statale che regionale, vigente in materia che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato; in particolare si richiama il D.P.R. n. 162 del 30 aprile 1999 attuativo della Direttiva 95/16 riguardante ascensori e montacarichi ed il D.M. 4 dicembre 2002 riportante l'Elenco delle norme armonizzate ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 30 aprile 1999, n. 162, concernente l'attuazione della direttiva 95/16/CE in materia di ascensori.

Il Fornitore è comunque tenuto a verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia.

Il servizio deve essere espletato con riferimento a tutti gli elevatori indicati nel seguente elenco:

- Ascensori adibiti al trasporto di persone (categoria A);
- Ascensori adibiti al trasporto di cose accompagnate da persone (categoria B);
- Montacarichi adibiti al trasporto di cose, con cabina accessibile alle persone per le sole operazioni di carico e scarico (categoria C);
- Montacarichi adibiti al trasporto di cose, con cabina non accessibile alle persone (categoria D).

7.1.6.1 Attività ordinarie

Il servizio prevede l'esecuzione di tutte le attività volte a garantire la piena efficienza di tutti gli Impianti Elevatori fino a 15 fermate (ascensori e montacarichi) presenti presso gli immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o dell'Atto Aggiuntivo ed in particolare:

1. Manutenzione preventiva e programmata;
2. servizio di reperibilità per eventuali emergenze;
3. assistenza al controllo degli Enti Pubblici e Organismi di certificazione notificati ai sensi dell'art.13 del DPR 162/99.

7.1.6.1.1 Manutenzione preventiva e programmata

Tali attività sono volte a garantire la piena disponibilità e sicurezza degli impianti elevatori relativamente agli immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o degli Atti aggiuntivi e la predizione temporale delle eventuali attività di ripristino/sostituzione che dovessero rendersi necessarie.

A completamento dell'obbligo posto a carico del Fornitore di promuovere tempestivamente la riparazione o la sostituzione delle parti rotte o logorate (art.19, punto 5 del citato D.P.R. 29/5/1963, n° 1497) il Fornitore stesso si impegna ad effettuare le necessarie operazioni di manutenzione preventiva degli impianti (regolazioni, sostituzioni di parti, etc.) atte a prevenire il manifestarsi di guasti od anomalie di funzionamento.

Le attività di manutenzione preventiva e programmata dovranno essere eseguite in occasione delle visite di manutenzione preventiva e delle visite finalizzate alla verifica dell'integrità e dell'efficienza di tutti i dispositivi e dei componenti come previsto dal DPR 162/99.

L'elenco, esemplificativo e non esaustivo, delle attività che devono essere effettuate sulle singole unità fondamentali che normalmente costituiscono l'impianto, con le relative frequenze minime, viene riportato all'interno dell'Appendice 1 al presente Capitolato. Il Fornitore è comunque tenuto ad eseguire tutte le prestazioni obbligatorie (quelle relative al D.P.R. 29/5/1963, n. 1497, art.19.

L'elenco delle verifiche periodiche di cui all'art. 19, punto 4 del citato D.P.R. 29/5/1963, n. 1497 e dell'art. 15 del D.P.R. 30/04/1999, n° 162 viene riportato, all'interno dell'Appendice 1 al presente Capitolato, il risultato di queste verifiche deve essere annotato sul libretto come prescritto dalla legge.

Qualsiasi ulteriore attività di controllo e manutenzione, preventiva e periodica (anche qualora si richieda una frequenza maggiore rispetto a quanto indicato all'interno dell'Appendice 1 al presente Capitolato), necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti deve considerarsi quindi compresa nel canone e deve essere indicata nel PDA.

La lubrificazione delle parti dovrà avvenire con lubrificanti a basso impatto ambientale. E' da intendersi compresa la fornitura del grasso, pezzame e fusibili.

Il Fornitore, a norma dell'art. 18 del citato D.P.R. n°1497/1963, deve ottemperare alle prescrizioni eventualmente impartite dal tecnico incaricato a seguito della visita di controllo.

Nell'ambito del presente servizio, è delegata al Fornitore, così come richiesto dalla normativa vigente sopra richiamata, la gestione del libretto matricola e dei relativi verbali di collaudo e verifica.

Risultano inoltre comprese nelle attività compensate con il canone:

- la redazione dei rapporti sullo stato degli impianti;
- la registrazione delle visite e delle modifiche apportate;
- l'espletamento del pagamento delle Tasse Governative per conto dell'Amministrazione Contraente, con rimborso totale delle somme pagate.

Nel caso in cui il Fornitore rilevi un pericolo in atto, deve sospendere immediatamente il servizio fino a quando l'impianto non sia stato riparato; deve inoltre, informare ai sensi dell'art. 19, punto 7 del citato D.P.R. n. 1497/1963 l'Amministrazione Contraente e l'Organo di Ispezione. In questo caso, ad ogni accesso dei piani, in posizione visibile e prefissata, dovrà essere applicato, a norma del successivo art. 50 del medesimo D.P.R. n. 1497/1963, un cartello o un segnale per indicare la sospensione del servizio.

7.1.6.1.2 Servizio di reperibilità per eventuali emergenze

Il Fornitore deve garantire, compresa nel canone, la reperibilità 24 ore al giorno per 365 giorni all'anno per eventuali chiamate a causa di guasti e/o di interruzioni del servizio che dovessero comportare grave rischio per le persone.

E' fatto quindi obbligo al Fornitore di provvedere all'attivazione di un numero telefonico presidiato per gli intervalli di tempo eventualmente non coperti dagli operatori telefonici del servizio di Call Center.

Tutte le segnalazioni eventualmente fatte a tale numero devono comunque essere comunicate a cura del Fornitore al Call Center; quest'ultimo si occuperà poi della registrazione delle segnalazioni relative.

Dovrà essere garantita l'attività in un tempo non superiore alle due ore.

7.1.6.1.3 Assistenza al controllo degli Enti Pubblici e Organismi di certificazione notificati ai sensi dell'art.13 del DPR 162/99

E' obbligo del Fornitore fornire i mezzi e gli aiuti indispensabili perché siano eseguite le verifiche periodiche e/o straordinarie dell'impianto da parte di funzionari degli Enti Pubblici preposti e/o degli Organismi di Certificazione notificati ai sensi dell'art.13 del DPR 162/99, quando ne abbia avuto preavviso, anche telefonico, da parte del Supervisore.

Il Fornitore si impegna quindi a prestare servizio di assistenza e sorveglianza in modo da garantire il regolare funzionamento degli impianti.

7.1.6.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie sono costituite da:

- attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti;
- attività di manutenzione a richiesta aventi ad oggetto adeguamenti, modifiche ed integrazioni degli impianti.

7.1.6.3 Modalità di remunerazione delle attività

7.1.6.3.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie sono remunerate attraverso un canone mensile.

Si precisa che nel pagamento del canone risultano sempre compresi i materiali di consumo e/o di usura ed i ricambi necessari per l'effettuazione delle attività previste nel canone stesso.

Il canone mensile viene determinato moltiplicando il numero degli impianti, in funzione della categoria e del numero di fermate, per i prezzi predefiniti del servizio, indicati nell'Allegato 10 al Disciplinare e ribassati per le due modalità di erogazione "Facility Management" e "Facility Management Light" in sede di offerta economica, diviso per il numero di mesi annui.

$$C = \left[\sum_j \left(p_j \times c_j \right) + \sum_j \left(q_j \times f_j \right) \right] / 12$$

dove:

C = canone mensile

j= categoria A,B,C,D

c_j = numero di impianti Elevatori di categoria j-esima con numero di fermate minore o uguale a 5

p_j = prezzo unitario annuo della categoria j-esima per impianti elevatori con numero di fermate minore o uguale a 5 al netto del ribasso offerto in sede di offerta economica per la modalità di erogazione attivata (rif. Allegato 10 al Disciplinare)

f_j =numero di impianti Elevatori di categoria j-esima con numero di fermate maggiore di 5 e minore o uguale a 15

q_j = prezzo unitario della categoria j-esima per ascensori con numero di fermate maggiore di 5 e minore o uguale a 15 al netto del ribasso offerto in sede di offerta economica per la modalità di erogazione attivata (rif. Allegato 10 al Disciplinare).

Esempio

Nel caso di un immobile ove siano presenti n. 2 ascensori di categoria A con 4 fermate ed 1 di categoria D con 6 fermate il canone sarà pari a:

$$Canone = \left[\left(p_A \times 2 \right) + \left(f_P \times 1 \right) \right] / 12$$

dove:

p_A = prezzo unitario annuo per ascensori di categoria A fino a 5 piani, per la modalità di erogazione attivata, al netto del ribasso (rif. Allegato 10);

f_D = prezzo unitario annuo per ascensori di categoria D da 5 a 15 piani, per la modalità di erogazione

attivata, al netto del ribasso (rif. Allegato 10).

7.1.6.3.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie "a guasto", effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management", il cui valore economico dell'attività da effettuarsi sia al di sotto del valore della franchigia (cfr. paragrafo 7.1.1) sono ricomprese nel corrispettivo del canone.

Fatta salva la casistica di cui sopra, tutte le altre attività straordinarie ovvero:

- attività "a guasto" effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management Light";
- attività "a guasto" effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management" nel caso in cui il valore economico dell'attività da effettuarsi sia superiore alla franchigia. Tali attività saranno pagate per la sola parte eccedente la franchigia stessa;
- attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti, rilevate dal Fornitore in fase di sopralluogo iniziale;
- le attività "a richiesta", effettuate in qualsiasi modalità di erogazione dei servizi e per qualsiasi tipologia di servizio;

sono remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo Extra Canone.

Per il calcolo dell'importo delle attività straordinarie deve farsi riferimento ai Listini ed ai corrispettivi della manodopera indicati all'Allegato 10 (sezione 3.1) al Disciplinare, al netto dei ribassi offerti in sede di gara.

Resta inteso che in caso sia stato attivato il servizio di presidio relativo agli impianti elevatori, dal corrispettivo dovuto per le attività straordinarie eseguite dal personale del presidio fisso, deve essere dedotto il costo della manodopera.

7.1.7 MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO

Il servizio è volto a garantire la piena efficienza di tutti i presidi antincendio (impianti antincendio, estintori, etc.) presenti presso gli immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o Atto Aggiuntivo ed indicati nel Verbale di Consegna.

Nello svolgimento di tale attività il Fornitore deve attenersi a quanto contenuto nella normativa vigente; è inoltre compito del Fornitore verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia.

Il servizio deve essere espletato con riferimento a tutti gli insiemi impiantistici e relativi componenti e/o comunque almeno a quelli indicati nel seguente elenco:

- Impianti idrici fissi antincendio
- Impianti fissi di estinzione automatici a pioggia (Sprinkler)
- Estintori carrellati
- Estintori portatili
- Impianti di spegnimento a gas
- Impianti di rilevazione fumi
- Impianti evacuatori di fumo e calore
- Autorespiratori
- Sistemi di allertamento
- Impianti di illuminazione di sicurezza
- Porte tagliafuoco, maniglioni antipanico e relativi accessori

7.1.7.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie sono le seguenti:

1. attività di manutenzione preventiva e programmata;
2. tenuta ed aggiornamento del Registro Antincendio.

7.1.7.1.1 Attività di manutenzione preventiva e programmata

Le attività di manutenzione preventiva e programmata degli impianti antincendio sono volte a garantire la piena disponibilità degli stessi relativamente agli immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o degli Atti aggiuntivi e la predizione temporale delle eventuali attività di ripristino/sostituzione che dovessero rendersi necessarie.

L'elenco esemplificativo e non esaustivo delle attività che devono essere effettuate sulle singole unità fondamentali che normalmente costituiscono l'impianto con le relative frequenze minime, viene riportato all'interno dell'Appendice 1 al Capitolato.

Qualsiasi ulteriore attività di controllo e manutenzione, preventiva e periodica (anche qualora si richieda una frequenza maggiore rispetto a quanto indicato all'interno dell'Appendice 1 al presente Capitolato), necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti deve considerarsi quindi compresa nel canone e deve essere indicata nel PDA.

7.1.7.1.2 Tenuta ed aggiornamento del Registro Antincendio

Al Fornitore è delegata, così come richiesto dal D.P.R. n. 37 del 12 gennaio 1998 la compilazione del Registro Antincendio in tutti quei siti in cui sono presenti una o più attività soggette al controllo dei VV.F.

L'aggiornamento deve essere fatto entro e non oltre i 3 giorni successivi all'effettuazione delle attività.

Si riporta di seguito una breve descrizione dei dati minimi che devono essere riportati nel Registro Antincendio:

- Identificativo impianto:
  - *Matricola*: va indicato il numero di matricola dell'attrezzatura/impianto;
  - *Descrizione matricola*: va riportata la descrizione dell'attrezzatura/impianto.
- Dati di manutenzione:
  - *Data manutenzione*: va indicata la data di manutenzione (gg/mm/aaaa);
  - *Tipo Manutenzione*: va indicata una delle seguenti voci (Manutenzione - Verifica – Sorveglianza ricarica);
  - *Manutenzione*: vanno descritte le operazioni eseguite.
- Documentazione consegnata:
  - *Codice documento*: va indicato il codice del documento che viene rilasciato;
  - *Descrizione documento*: va riportata la descrizione del documento che viene rilasciato;
  - *Data documento*: va indicata la data di emissione del documento che viene rilasciato (gg/mm/aaaa).

7.1.7.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie sono costituite da:

- attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti;
- attività di manutenzione a richiesta aventi ad oggetto adeguamenti, modifiche ed integrazioni degli impianti.

7.1.7.3 Modalità di remunerazione delle attività

7.1.7.3.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie sono remunerate attraverso un canone mensile.

Si precisa che nel pagamento del canone risultano sempre compresi i materiali di consumo e/o di usura ed i ricambi necessari per l'effettuazione delle attività previste nel canone stesso.

Il canone mensile viene determinato in funzione delle tipologie di impianto presenti, come specificato nel Verbale di Consegna, e dei relativi prezzi predefiniti del servizio, indicati nell'Allegato 10 al Disciplinare e ribassato in sede di offerta economica, diviso il numero di mesi annui.

Il canone annuo C sarà determinato secondo la seguente formula:

$$C = \left(\sum_{1}^{n} P_i \times c_i \right) / 12$$

dove:

C = canone mensile

Pi = prezzo unitario annuo per l'i-esimo tipo di impianto e /o pezzo al netto del ribasso offerto (rif. Allegato 10 del Disciplinare);

ci = consistenza impiantistica in funzione dell'i-esimo tipo di impianto (numero di pezzi presenti, oppure, per le "voci non specificatamente previste" mq di superficie netta servita).

Esempio

Nel caso di un immobile ove siano presenti n. 12 estintori, n. 3 manichette, un impianto di rilevazione fumi con 15 rivelatori, n. 1 sistema di allertamento il canone sarà pari a:

$$Canone = \left[(A \times 12) + (B \times 3) + (C \times 15) + (D \times E) \right] / 12$$

dove:

A = €/anno per estintori, per la modalità di erogazione attivata, al netto del ribasso

B = €/anno per manichetta, per la modalità di erogazione attivata, al netto del ribasso (rif. Allegato 10);

C = €/anno per rilevatore, per la modalità di erogazione attivata, al netto del ribasso (rif. Allegato 10);

D = €/anno per "*Altro non previsto nelle voci di cui sopra*", per la modalità di erogazione attivata, al netto del ribasso (rif.Allegato 10);

E = Mq di superficie netta servita dall'impianto.

7.1.7.3.2 Attività straordinarie

Il servizio di manutenzione Impianti Antincendio non prevede alcun limite economico per la franchigia a carico del Fornitore (cfr. paragrafo 7.1.1).

Pertanto qualsiasi attività straordinaria, indipendentemente dalla modalità di erogazione dei servizi attivata (Facility Management o Facility Management Light) e ad eccezione delle seguenti casistiche:

- attività di sostituzione di apparecchiature complete in caso di guasto non riparabile, non imputabile a cattiva o mancata manutenzione da parte del Fornitore;
- attività relative a manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti, rilevati dal Fornitore in fase di sopralluogo iniziale;
- tutte le attività a richiesta aventi ad oggetto adeguamenti, nuove installazioni, modifiche ed integrazioni impiantistiche dell'esistente;

é ricompresa nel corrispettivo del canone.

Per il calcolo dell'importo delle attività straordinarie non ricomprese nel canone deve farsi riferimento ai Listini ed ai corrispettivi della manodopera indicati all'Allegato 10 (sezione 3.1) al Disciplinare, al netto dei ribassi offerti in sede di gara.

7.1.8 MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI

Il servizio è volto a garantire la piena efficienza di tutti gli impianti di sicurezza e controllo accessi presenti presso gli immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o nell'Atto Aggiuntivo e indicati nel Verbale di Consegna.

Nello svolgimento di tale attività il Fornitore deve attenersi a quanto contenuto nella normativa vigente; è inoltre compito del Fornitore verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia.

Il servizio deve essere espletato con riferimento a tutti gli insiemi impiantistici e relativi componenti e/o comunque almeno a quelli indicati nel seguente elenco:

- Impianti di sicurezza, comprendenti:
  - Centralina di comando e P.C.
  - Rilevatori
  - Sirene
- Controllo accessi, comprendenti:
  - Lettori di badge
  - Centraline di comando
  - Cancelli automatici
  - Porte motorizzate
  - Bussole
  - Monitor
  - Tornelli per accesso uffici
  - Metal detector
  - Telecamere
  - Cablaggi.

7.1.8.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie, predefinite ed integrative, consistono in attività di manutenzione preventiva e programmata.

Tali attività sono volte a garantire la piena disponibilità degli impianti di sicurezza e controllo accessi relativamente agli immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e/o degli Atti Aggiuntivi e la predizione temporale delle eventuali attività di ripristino/sostituzione che dovessero rendersi necessarie.

L'elenco, esemplificativo e non esaustivo, delle attività che devono essere effettuate sulle singole unità fondamentali che normalmente costituiscono l'impianto con le relative frequenze minime, viene riportato all'interno dell'Appendice 1 al Capitolato.

Qualsiasi ulteriore attività di controllo e manutenzione preventiva, periodica (anche qualora si richieda una frequenza maggiore rispetto a quanto indicato all'interno dell'Appendice 1 al presente Capitolato) e necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti, deve considerarsi quindi compresa nel canone e deve essere indicata nel PDA.

7.1.8.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie sono costituite da:

- attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti;
- attività di manutenzione a richiesta aventi ad oggetto adeguamenti, modifiche ed integrazioni degli impianti.

7.1.8.3 Modalità di remunerazione delle attività

7.1.8.3.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie sono remunerate attraverso un canone mensile.

Si precisa che nel pagamento del canone risultano sempre compresi i materiali di consumo e/o di usura ed i ricambi necessari per l'effettuazione delle attività previste nel canone stesso.

Il canone mensile è determinato in funzione delle tipologie di impianto presenti, come specificato nel Verbale di Consegna e dei relativi prezzi annui a base d'asta, al netto dei ribassi offerti in sede di gara per le due modalità di erogazione "Facility Management" e "Facility Management Light" (vedi paragrafo 7.1) diviso il numero di mesi annui:

$$C = \left(\sum_{1}^{n} P_i \times c_i \right) / 12$$

dove:

C = canone mensile

Pi = prezzo unitario annuo per l'i-esimo tipo di impianto e/o pezzo (ad es. cancelli automatici, tornelli, telecamere, etc.) al netto del ribasso offerto in sede di offerta economica per la modalità di erogazione attivata (rif. Allegato 10 al Disciplinare);

ci = consistenza impiantistica, misurata in unità di superficie lorda complessiva o numero di pezzi, in funzione dell'i-esimo tipo di impianto di sicurezza/controllo accessi presente negli immobili oggetto del servizio.

Esempio.

Nel caso di un immobile in cui siano presenti un impianto di sicurezza ed un impianto di controllo accessi (quest'ultimo costituito da due tornelli) il canone sarà pari a:

$$Canone = \left[(A \times B) + (C \times 2) \right] / 12$$

dove:

A = €/anno per "*Impianti di sicurezza*", per la modalità di erogazione attivata, al netto del ribasso (rif. Allegato 10);

B = Mq di Superficie lorda complessiva;

C = €/anno a "*Tornello*" al netto del ribasso (rif. Allegato 10).

7.1.8.3.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie "a guasto", effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management", il cui valore economico dell'attività da effettuarsi sia al di sotto del valore della franchigia (cfr. paragrafo 7.1.1) sono ricomprese nel corrispettivo del canone.

Fatta salva la casistica di cui sopra, tutte le altre attività straordinarie ovvero:

- attività "a guasto" effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management Light";
- attività "a guasto" effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management" nel caso in cui il valore economico dell'attività da effettuarsi sia superiore alla franchigia (tali attività saranno pagate per la sola parte eccedente la franchigia stessa);
- attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti, rilevate dal Fornitore in fase di sopralluogo iniziale;

- le attività “a richiesta”, effettuate in qualsiasi modalità di erogazione dei servizi e per qualsiasi tipologia di servizio;

sono remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo Extra Canone.

Per il calcolo dell’importo delle attività straordinarie deve farsi riferimento ai Listini ed ai corrispettivi della manodopera indicati all’Allegato 10 (sezione 3.1) al Disciplinare, al netto dei ribassi offerti in sede di gara.

Resta inteso che in caso sia stato attivato il servizio di presidio relativo agli impianti di sicurezza e controllo accessi, dal corrispettivo dovuto per le attività straordinarie eseguite dal personale del presidio fisso, deve essere dedotto il costo della manodopera.

7.1.9 MANUTENZIONE RETI

Il servizio, comprendente attività ordinarie e straordinarie, è volto a garantire la piena efficienza di tutti gli impianti presenti presso gli immobili oggetto dell’Ordinativo e indicati nel Verbale di Consegna.

Nello svolgimento di tale attività il Fornitore deve attenersi a quanto contenuto nella normativa vigente; è inoltre compito del Fornitore verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia.

Il servizio deve essere espletato con riferimento a tutti gli insiemi impiantistici e relativi componenti e/o comunque almeno a quelli indicati nel seguente elenco:

- Rete telefonica, comprendente:
  - Permutatori
  - Cablaggi
- Rete acustica/diffusione sonora, comprendenti:
  - Citofoni e videocitofoni
  - Microfoni
  - Amplificatori
  - Mixer
  - Monitor
  - Cablaggi
- Rete trasmissione dati, comprendente:
  - Cablaggi
  - Permutatori
  - Armadi (rack)
  - Apparati attivi.

7.1.9.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie, predefinite ed integrative, consistono in attività di manutenzione preventiva e programmata.

Tali attività sono volte a garantire la piena disponibilità delle reti relativamente agli immobili oggetto dell’Ordinativo Principale di Fornitura e/o degli Atti Aggiuntivi e la predizione temporale delle eventuali attività di ripristino/sostituzione che dovessero rendersi necessarie.

L’elenco esemplificativo e non esaustivo delle attività che devono essere effettuate sulle singole unità fondamentali che normalmente costituiscono l’impianto con le relative frequenze minime, viene riportato all’interno dell’Appendice 1 al Capitolato.

Qualsiasi ulteriore attività di controllo e manutenzione preventiva, periodica (anche qualora si richieda una frequenza maggiore rispetto a quanto indicato all’interno dell’Appendice 1 al presente Capitolato) e necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti deve considerarsi quindi compresa nel canone e deve essere indicata nel PDA.

Per gli impianti costituiti da reti telefoniche e di trasmissione dati, le attività manutentive su centrali ed

elementi terminali (apparecchio telefonico, PC, videoterminali, tastiere, mouse, stampanti, etc.) non rientrano tra i servizi previsti in Convenzione.

7.1.9.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie sono costituite da:

- attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti;
- attività di manutenzione a richiesta aventi ad oggetto adeguamenti, modifiche ed integrazioni degli impianti.

7.1.9.3 Modalità di remunerazione delle attività

7.1.9.3.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie sono remunerate attraverso un canone mensile.

Si precisa che nel pagamento del canone risultano sempre compresi i materiali di consumo e/o di usura ed i ricambi necessari per l'effettuazione delle attività previste nel canone stesso.

Il canone mensile è determinato in funzione delle tipologie di impianto presenti, come specificato nel Verbale di Consegna, e dei relativi prezzi predefiniti dei servizi indicati nell'Allegato 10 al Disciplinare e ribassati per le due modalità di erogazione "Facility Management" e "Facility Management Light" , diviso il numero di mesi annui.

Il canone mensile C è pertanto determinato secondo la seguente formula:

$$C = \left(\sum_{1}^{n} P_i \times c_i \right) / 12$$

dove:

C = canone mensile

Pi = prezzo unitario annuo per il tipo di impianto i-esimo e /o pezzo al netto del ribasso offerto in sede di offerta economica per la modalità di erogazione attivata (rif. Allegato 10 al Disciplinare)

ci = consistenza impiantistica, misurata in unità di superficie lorda complessiva o numero di pezzi, in funzione dell'i-esimo tipo di impianto "Reti" presente negli immobili oggetto del servizio

Esempio.

Nel caso di un immobile con un impianto telefonico, un impianto di rete di trasmissione dati e 2 amplificatori il canone sarà pari a:

$$Canone = \frac{[(A + B) \times C] + (D \times 2)}{12}$$

dove:

A = €/anno per "*Rete telefonica*", per la modalità di erogazione attivata, al netto del ribasso (rif. Allegato 10);

B = €/anno per "*Rete trasmissione dati*", per la modalità di erogazione attivata, al netto del ribasso (rif. Allegato 10);

C = Mq di superficie lorda complessiva;

D = €/anno ad "*Amplificatore*", per la modalità di erogazione attivata, al netto del ribasso (rif. Allegato 10).

7.1.9.3.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie "a guasto", effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management", il cui valore economico dell'attività da effettuarsi sia al di sotto del valore della franchigia (cfr. paragrafo 7.1.1) sono ricomprese nel corrispettivo del canone.

Fatta salva la casistica di cui sopra, tutte le altre attività straordinarie ovvero:

- attività "a guasto" effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management Light";
- attività "a guasto" effettuate nell'ambito della modalità di erogazione "Facility Management" nel caso in cui il valore economico dell'attività da effettuarsi sia superiore alla franchigia (tali attività saranno pagate per la sola parte eccedente la franchigia stessa);
- attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti, rilevate dal Fornitore in fase di sopralluogo iniziale;
- le attività "a richiesta", effettuate in qualsiasi modalità di erogazione dei servizi e per qualsiasi tipologia di servizio;

sono remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo Extra Canone.

Per il calcolo dell'importo delle attività straordinarie deve farsi riferimento ai Listini ed ai corrispettivi della manodopera indicati all'Allegato 10 (sezione 3.1) al Disciplinare, al netto dei ribassi offerti in sede di gara.

Resta inteso che in caso sia stato attivato il servizio di presidio relativo alle reti, dal corrispettivo dovuto per le attività straordinarie eseguite dal personale del presidio fisso, deve essere dedotto il costo della manodopera.

7.1.10 MINUTO MANTENIMENTO EDILE

Il servizio è volto all'esecuzione di attività di verifica e monitoraggio di strutture edili e di complementi alle strutture edili nonché all'esecuzione di piccole attività di ripristino.

Il servizio deve essere espletato con riferimento alle strutture edili ed ai complementi alle strutture presenti presso gli immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura e indicati nel seguente elenco:

A) Strutture edili:

- strutture verticali e tamponamenti (intonaci e rivestimenti)
- strutture orizzontali (pavimentazioni, soffitti e controsoffitti)
- partizioni interne fisse e mobili (intonaci e rivestimenti)
- coperture e sistemi di smaltimento acque piovane

B) Complementi alle strutture:

- serramenti e sistemi fissi di schermatura raggi solari / oscuramento;
- recinzioni, cancellate e griglie.

7.1.10.1 Attività ordinarie

L'unica attività ordinaria prevista è costituita da attività periodiche di verifica visiva e controllo.

7.1.10.1.1 Attività periodiche di verifica visiva e controllo

L'elenco delle attività che devono essere effettuate sulle singole componenti sopra indicate, con le relative frequenze minime, viene riportato all'interno dell'Appendice 1 al Capitolato.

7.1.10.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie sono costituite da:

- attività di manutenzione a guasto necessarie al ripristino della normale funzionalità degli impianti;
- attività di manutenzione a richiesta aventi ad oggetto adeguamenti, modifiche ed integrazioni degli impianti.

7.1.10.3 Modalità di remunerazione delle attività

7.1.10.3.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie sono remunerate attraverso un canone mensile.

Si precisa che nel pagamento del canone risultano sempre compresi i materiali di consumo e/o di usura ed i ricambi necessari per l'effettuazione delle attività previste nel canone stesso.

Il canone mensile è determinato moltiplicando i mq di superficie lorda complessiva per il prezzo predefinito del servizio, indicato nell'Allegato 10 al Disciplinare e ribassato in sede di offerta economica, diviso per il numero di mesi annui.

Tutte le attività di verifica e controllo sono previste a canone senza ausilio di opere provvisionali o piattaforme aeree; in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione, il costo di tale tipo di mezzi per le attività di verifica è computato extra-canone, così come descritto nel paragrafo 8.2.

In particolare:

$$C = (p \times m)/12$$

dove:

C= canone mensile

p = prezzo unitario annuo al netto del ribasso offerto (rif. Allegato 10 al Disciplinare)

m = mq di superficie lorda complessiva

7.1.10.3.2 Attività straordinarie

Il servizio di minuto mantenimento edile non prevede alcuna franchigia (cfr. paragrafo 7.1.1).

Pertanto qualsiasi attività straordinaria, indipendentemente dalla modalità di erogazione dei servizi attivata (Facility Management o Facility Management Light) deve essere completamente compensata extra canone.

Per il calcolo dell'importo delle attività straordinarie deve farsi riferimento ai Listini ed ai corrispettivi della manodopera indicati all'Allegato 10 (sezione 3.1) al Disciplinare, al netto dei ribassi offerti in sede di gara.

Resta inteso che in caso sia stato attivato il servizio di presidio relativo al servizio di minuto mantenimento edile, dal corrispettivo dovuto per le attività straordinarie eseguite dal personale del presidio fisso, deve essere dedotto il costo della manodopera.

7.1.11 SERVIZIO DI PRESIDIO TECNOLOGICO

Il servizio di Presidio Tecnologico può essere ordinato ed attivato solo nella modalità di erogazione "Facility Management".

Tuttavia qualora l'Amministrazione, pur avendo attivato i servizi nella modalità Facility Management Light, decida di attivare il servizio di presidio tecnologico, dovrà darne precisa motivazione all'interno del PSO (cfr. paragrafo 5.5.2.2). Da tale motivazione dovranno emergere in maniera oggettiva gli aspetti

tecnici ed economici che hanno determinato la scelta di derogare dall'obbligo imposto.

Per Presidio Tecnologico si intende la presenza e disponibilità continuativa presso le strutture dell'Amministrazione Contraente di uno o più lavoratori che, secondo le esigenze dell'Amministrazione, durante il normale orario di lavoro - o in orario comunque definito dall'Amministrazione - devono essere presenti nell'immobile per far fronte ad attività urgenti, a particolari evenienze ed anche a piccole manutenzioni, al fine di garantire la continuità di esercizio degli impianti.

Il personale impiegato nel servizio di Presidio Tecnologico deve avere un livello di specializzazione adeguato al tipo di attività richiesta dall'Amministrazione Contraente. A titolo esemplificativo, il Fornitore deve impiegare personale con diversi e idonei livelli di specializzazione nel caso di presidio richiesto per le strutture, piuttosto che per le opere di complemento, per gli arredi, per gli impianti elettrici, etc., anche in funzione delle peculiarità impiantistiche, strutturali e operative dell'Unità di Gestione.

Le attività, le modalità operative e le condizioni di esecuzione che il presidio fisso deve svolgere, devono essere concordate congiuntamente dall'Amministrazione Contraente e dal Fornitore in fase di redazione del PDA e nel rispetto della normativa vigente.

Il servizio, attivabile solo in relazione ai servizi operativi corrispondenti, prevede attività ordinarie e straordinarie.

7.1.11.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie che dovranno essere svolte dall'organico di Presidio Tecnologico saranno:

- monitorare continuamente gli impianti oggetto del servizio, al fine di individuare tempestivamente eventuali anomalie e procedere alla loro successiva eliminazione (o alla semplice segnalazione ove l'attività esuli dai servizi di riferimento);
- effettuare tutte le possibili manovre o operazioni per garantire la continuità del servizio;
- in caso di guasti o disservizi escludere parti o componenti degli impianti soggetti ad avaria ed effettuare una prima diagnosi di guasto (messa in sicurezza) secondo i tempi definiti al paragrafo 6.3.1.1;
- in caso di guasti o disservizi che coinvolgano sistemi impiantistici o tecnologici complessi richiedere l'intervento di personale specialistico;
- relazionare al Supervisore tutte le attività effettuate.

Si precisa che il personale dedicato al presidio fisso non potrà svolgere attività di manutenzione preventiva e programmata comprese nel canone.

Resta inteso che, in caso di esecuzione di eventuali attività straordinarie relative ai servizi manutentivi ed eseguite dal personale del presidio fisso, deve essere dedotto, dal corrispettivo dovuto per l'attività, il costo della manodopera.

L'Amministrazione Contraente potrà definire il numero del personale di Presidio Tecnologico e l'orario di presidio in funzione delle proprie necessità (solo turno giornaliero, turno notturno o 24 ore su 24).

7.1.11.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie sono costituite da attività non programmabili svolte a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione Contraente per opportunità/necessità legate al verificarsi di un particolare evento per il quale è necessaria la presenza e disponibilità continuativa presso le strutture dell'Amministrazione Contraente di uno o più lavoratori al fine di garantire la continuità di esercizio degli impianti.

7.1.11.3 Modalità di remunerazione delle attività

7.1.11.3.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie sono remunerate attraverso un canone mensile.

L'importo del canone dipenderà dal numero di figure professionali richieste e dal numero di ore mensili in cui dovrà essere espletato il servizio. Il corrispettivo del presidio fisso è determinato sulla base delle ore/uomo, secondo i corrispettivi della manodopera di cui all'Allegato 10 (sezione 3.1).

In particolare:

$$C = (p \times n)$$

dove:

C= canone mensile

p = prezzo orario della manodopera al netto del ribasso offerto (rif. Allegato 10 al Disciplinare)

n = numero di ore mensili richieste

Il corrispettivo così calcolato si intende comprensivo degli oneri di gestione del personale di Presidio Tecnologico e di programmazione delle attività degli stessi.

7.1.11.3.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie sono remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo extra canone.

L'importo delle attività straordinarie del presidio fisso è determinato sulla base delle ore/uomo, secondo i corrispettivi della manodopera di cui all'Allegato 10 (sezione 3.1).

Pertanto il costo delle attività straordinarie sarà determinato moltiplicando le ore di presidio richieste per i prezzi unitari.

7.1.12 REPERIBILITÀ

Per reperibilità si intende un servizio che il Fornitore eroga relativamente ad uno o più servizi di Manutenzione attivati con Ordinativo Principale di Fornitura e/o con Atti Aggiuntivi, ad esclusione del servizio di Manutenzione Impianti Elevatori[8] (rif. paragrafo 7.1.6.1.2).

7.1.12.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie prevedono l'intervento, su espressa chiamata da parte degli utenti, abilitati sulla base di livelli autorizzativi concordati con l'Amministrazione Contraente in sede di Verbale di Consegna, al di fuori del normale orario di lavoro[9] ed eventualmente in giorni in cui non è prevista attività lavorativa.

Per l'erogazione di tale servizio, il Fornitore si impegna a rendere attivo un numero telefonico presidiato per gli intervalli di tempo eventualmente non coperti dagli operatori telefonici del servizio di Call Center e ad intervenire entro e non oltre 2 ore dal ricevimento della chiamata, pena l'applicazione della relativa penale di cui al paragrafo 9.4.2 (punto 30.).

Tutte le segnalazioni eventualmente fatte a tale numero devono poi essere comunicate, a cura del Fornitore, al Call Center, il quale si occuperà di registrare le segnalazioni relative.

Per le attività eseguite in reperibilità, il Fornitore deve adottare soluzioni anche solo provvisorie, atte a rimuovere la criticità e/o l'aggravio di danno, anche derogando al processo autorizzativo degli Ordini di Attività descritto al paragrafo 5.7.2.2

In tal caso, una volta rimossa temporaneamente la criticità, l'attività risolutiva può essere programmata e condivisa tra Amministrazione Contraente e Fornitore e gestita tramite ODA, secondo il processo

8 Nel canone corrisposto per il Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori è compreso il servizio di Reperibilità 24h su 24 per 365 giorni l'anno.

9 Per normale orario di lavoro si intende l'orario di lavoro concordato all'atto della stesura del Piano dettagliato delle attività.

autorizzativo illustrato al paragrafo 5.7.2.2.

7.1.12.2 Attività straordinarie

Per tale servizio non sono previste attività straordinarie.

7.1.12.3 Modalità di remunerazione delle attività ordinarie

Tale servizio è compensato con:

- un canone fisso pari al 5% dell'importo del canone dei singoli servizi manutentivi per cui lo si richiede;
- un diritto di chiamata forfetario pari a € 55,00 a prescindere dal luogo, dall'orario e dal giorno in cui eventualmente sia fatta la chiamata ed in cui venga richiesta l'attività.

Non è prevista alcuna franchigia a carico del Fornitore per le attività effettivamente eseguite a seguito della chiamata ed al di fuori del normale orario di lavoro (cfr. paragrafo 7.1.1). Pertanto qualsiasi attività eseguita dal Fornitore deve essere interamente compensata extra-canone.

L'importo di tali attività sarà determinato in base ai Listini ed ai corrispettivi della manodopera indicati all'Allegato 10 (sezione 3.1) al Disciplinare, al netto dei ribassi offerti in sede di gara.

7.2 SERVIZI DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE

Per Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale si intendono tutte le attività volte ad assicurare il comfort igienico-ambientale all'interno ed all'esterno degli immobili, contribuendo altresì alla valorizzazione dell'immagine dell'Amministrazione Pubblica.

Il Fornitore deve erogare il servizio in oggetto in conformità alle prescrizioni della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni.

Sono compresi nei Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale i seguenti servizi:

- Pulizia
- Disinfestazione
- Raccolta e smaltimento rifiuti speciali
- Giardinaggio

E' inoltre previsto il servizio di Presidio di Pulizia, attivabile solo nel caso di attivazione della modalità di erogazione Facility Management[10].

Durante lo svolgimento del servizio devono essere osservate, come disposto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Dovranno altresì essere rispettate le vigenti norme antinfortunistiche (ex DPR 547/55 e s.m.i. abrogato dal D.Lgs. 81/2008), nonché le disposizioni contenute nel D.Lgs. 37/2008 e s.m.i.

Per la gestione dei rifiuti rientranti nel Servizio di Pulizia dovranno altresì essere rispettate le indicazioni contenute nel D.Lgs. 2 aprile 2006, n.152 e s.m.i.

È compresa, nel corrispettivo previsto per ogni singolo servizio, la fornitura di tutte le attrezzature e dei materiali di consumo necessari per il corretto svolgimento delle attività.

7.2.1 SERVIZIO DI PULIZIA

Il presente servizio, che comprendente attività ordinarie (predefinite ed integrative) ed attività straordinarie "a richiesta", consiste nella pulizia di locali ed arredi da effettuarsi in conformità alle disposizioni di seguito riportate, agli accordi sindacali nazionali relativi al personale dipendente delle Imprese di Pulizia e nell'osservanza delle normative vigenti per l'utilizzo di attrezzature, macchinari e materiali previsti in ambito UE.

[10] Salvo quanto previsto al paragrafo 7.2.5

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato, dotato delle migliori attrezzature disponibili, dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità d'intervento, sono finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione Contraente.

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

7.2.1.1 Conformità ai Criteri Ambientali Minimi

Il servizio di pulizia deve essere svolto in conformità ai requisiti minimi e alla clausole contrattuali definiti nell'allegato al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare DM del 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) disponibile sul sito web http://www.minambiente.it nella sezione dedicata al Green Public Procurement.

Il Decreto definisce i Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene in attuazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) adottato con decreto interministeriale del 11 aprile 2008 e aggiornato con aggiornato con Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).

Il rispetto dei requisiti definiti dal Decreto per i detergenti multiuso, detergenti per servizi sanitari e detergenti per finestre si presume conforme se il prodotto è in possesso di un'eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche [es.: EU Eco-label (Decisione 2011/383/CE del 28 giugno 2011), o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente]. Per i prodotti non presunti conformi, per le altre tipologie di prodotti (disinfettanti, detergenti superconcentrati e prodotti per impieghi specifici – es. cere, decapanti ecc.) e per gli altri requisiti indicati nel DM 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) sopra richiamato, la conformità deve essere assicurata secondo le modalità indicate dallo stesso Decreto.

Qualora ne sia previsto l'utilizzo, per i prodotti in carta tessuto deve essere assicurata conformità ai criteri definiti per l'assegnazione del marchio di qualità ecologica al tessuto carta definiti nell'EU Ecolabel (Decisione 2009/568/CE del 09 luglio 2009). Il rispetto dei requisiti per i prodotti tessuto-carta si presume conforme se il prodotto è in possesso di un eco-etichetta rilasciata nel rispetto delle suddette specifiche [es.: EU Eco-label (Decisione 2009/568/CE del 09 luglio 2009), o qualsiasi altra etichetta ISO 14024 (tipo I) equivalente]. Per i prodotti in carta-tessuto non presunti conformi, la conformità ai requisiti previsti deve essere assicurata secondo le modalità definite nell'EU Eco-label richiamato.

7.2.1.2 Attività ordinarie predefinite

Rientrano tra le attività ordinarie:

1) Pulizia giornaliera degli ambienti da effettuarsi una o più volte al giorno in relazione al tipo di operazioni e di ambienti, secondo le indicazioni di seguito riportate.
2) Pulizia periodica degli ambienti da effettuarsi con cadenza settimanale, quindicinale, mensile, bimestrale, etc., in relazione al tipo di operazioni e di ambienti, secondo le indicazioni di seguito riportate.

In generale, tutte le operazioni di pulizia devono essere effettuate al di fuori del normale orario di lavoro. E' cura del Supervisore comunicare le necessarie informazioni al Fornitore in sede di PDA e in sede di programmazione esecutiva delle attività; il Supervisore si riserva però la facoltà, per esigenze legate al regolare funzionamento delle attività di ufficio, didattiche o di ricerca, di modificare in qualsiasi momento le fasce orarie comunicate, previo necessario preavviso al Fornitore secondo tempi e modalità da concordarsi e specificate nel PDA.

Il Fornitore è tenuto ad eseguire le attività secondo il programma riportato nel PDA e nei relativi POA.

Il servizio deve essere articolato in relazione a:

- tipo di prestazioni assicurate
- frequenza delle operazioni
- organizzazione delle squadre e loro impiego nell'ambito di un programma temporale dettagliato

- impiego di manodopera specializzata
- attrezzature, macchinari e materiali impiegati rispondenti alle normative vigenti e accompagnati dalle relative "Schede di Sicurezza".

Al Fornitore è inoltre richiesto di provvedere al censimento ed all'archiviazione dei dati tecnici necessari per la corretta gestione integrata del servizio quali, a titolo esemplificativo e comunque non esaustivo:

- destinazione d'uso di ciascun locale
- tipologia delle superfici da sottoporre a trattamento
- dimensione delle superfici nette da sottoporre a trattamento distinte per destinazione d'uso.

Tra le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del servizio sopra descritto (la cui fornitura è compresa nel servizio) sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, scale, secchi, aspirapolveri, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini o detersivi, sacchi per la raccolta dei rifiuti, impalcature, ponteggi, etc.

Resta inteso che, qualora sia richiesta al Fornitore la fornitura di ponteggi, autoscale o quant'altro non espressamente citato per l'effettuazione di determinate attività, quale a titolo esemplificativo la "detersione di superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue, accessibili con ponteggi e/o autoscale", i costi per il nolo di tali attrezzature sono a carico dell'Amministrazione ed il relativo importo da corrispondere al Fornitore è determinato mediante i Listini di cui all'Allegato 10 al Disciplinare, al netto del ribasso offerto.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente deve obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

A tutte le attrezzature e macchine utilizzate al Fornitore deve essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio del Fornitore stesso.

Il Fornitore è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche, sia dei prodotti chimici utilizzati.

Sono esclusi dal servizio di pulizia mobili ed arredi che risultino ingombri di carte e documentazione; è fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere in qualunque modo il materiale presente nei diversi ambienti.

Il Fornitore deve inoltre provvedere al posizionamento, nei servizi igienici compresi nelle aree assegnate, del materiale igienico sanitario (ad es. sapone liquido, carta igienica, asciugamani di carta, etc.) fornito a cura dell'Amministrazione Contraente, e a segnalarne la fine delle scorte con opportuno anticipo.

Il Fornitore dovrà inoltre fornire, qualora previsto dal Comune in cui è erogato il servizio, idonei contenitori, da posizionare negli spazi comuni, per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti nell'edificio, in modo che essi siano suddivisi in maniera corrispondente alle modalità di raccolta adottata dal Comune e dovrà provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotte nell'edificio al sistema di raccolta locale di tali rifiuti. I contenitori devono recare all'esterno l'etichetta con la scritta del rifiuto che contengono ed essere forniti in numero idoneo, concordato con l'Amministrazione, in funzione della quantità di rifiuti prevista per tipologia di rifiuto e della frequenza dei ritiri. Tali contenitori rimarranno in possesso dell'Amministrazione alla scadenza contrattuale.

Tutti le attività devono essere effettuate accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto delle attività.

Il servizio di pulizia proposto si articola classificando i vari ambienti secondo aree omogenee differenziate in relazione alla destinazione d'uso degli ambienti:

Aree Omogenee	Ambienti costituenti le aree omogenee

Area tipo 1 - Uffici	Uffici, sale riunioni, biblioteche, aree stampa/fotocopiatrici
Area tipo 2 – Corridoi, scale, atri	Atri, corridoi, pianerottoli, scale
Area tipo 3 - Bagni ed accessori	Bagni ed antibagni
Area tipo 4 – Mense	Sale mensa
Area tipo 5 – Aree esterne non a verde	Aree scoperte di pertinenza dell'immobile quali parcheggi, rampe di accesso, percorsi di accesso, aree cortilive, balconi, terrazze ed aree di servizio come l' autorimessa
Area tipo 6 – Aree Tecniche	Magazzini, depositi, archivi morti, locali tecnici
Area tipo 7 - Palestre	Palestre
Area tipo 8 – Aule, laboratori didattici	Aule, auditorium, laboratori didattici
Area tipo 9 - Laboratori di ricerca	Laboratori di ricerca

Nell'Appendice 1 al presente Capitolato tecnico sono riportate, per ogni area omogenea, le attività da svolgersi per l'esecuzione del servizio con le relative frequenze.

Si precisa che, relativamente alle frequenze trimestrale (3M), quadrimestrale (4M), semestrale (6M), il numero di interventi da eseguire deve essere rispettivamente pari a 4 volte/anno, 3 volte/anno, 2 volte/anno.

Le attività ordinarie giornaliere si intendono erogate per 5 giorni a settimana. Eventuali attività giornaliere erogate per 6° e/o 7° giorno della settimana dovranno essere considerate attività ordinarie integrative.

7.2.1.3 Attività ordinarie integrative

La singola Amministrazione Contraente ha la possibilità di richiedere attività ordinarie integrative ovvero :

- attività periodiche, già individuate nell'Appendice 1 al presente Capitolato come attività con frequenze predefinite, per le quali si richiede un incremento delle frequenze rispetto allo standard previsto in Capitolato (qualora l'Amministrazione ritenga quelle previste non sufficienti o in caso di attività giornaliere da erogarsi per più di 5 giorni a settimana). L'elenco di tali attività è riportato anche nell'Appendice 17. Le maggiori frequenze richieste saranno remunerate secondo quanto definito al paragrafo 7.2.1.5.1;
- attività periodiche, non comprese nell'Appendice 1 al presente Capitolato richieste dall'Amministrazione Contraente o proposte dal Fornitore con frequenza minima semestrale. L'elenco di tali attività è riportato nell'Appendice 17.

Il Fornitore deve evidenziare in sede di Offerta Tecnica (rif. Allegato 2 al Disciplinare) le modalità di gestione dei dati tecnici che intende raccogliere e gestire tramite il Sistema Informativo, relativamente al servizio in oggetto.

7.2.1.3.1 Ulteriori Specifiche

Nel seguito vengono specificate, per ogni tipologia di attività, le modalità di esecuzione delle attività comprese nel servizio:

- lo svuotamento dei cestini consiste, oltre che nello scaricamento dei cestini per la carta, anche nella raccolta differenziata della carta stessa, previa separazione dall'altro materiale di rifiuto e nel deposito negli appositi contenitori;
- la voce "pavimenti" deve intendersi comprensiva di superfici quali scale, pianerottolo ascensore e, in generale, tutte le superfici calpestabili;
- la pulizia dei posacenere deve essere effettuata sia nel caso di posaceneri da tavolo sia nel caso di quelli a piedistallo;
- la pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere;
- la lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- la spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti, condizionatori, ringhiere delle scale, personal computer e relative tastiere e stampanti, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre;
- la spazzatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite;
- la pulizia a fondo dei pavimenti trattati a cera consiste nella loro pulizia e lucidatura a secco e deve essere effettuata mediante monospazzola munita di apposito disco (che attraverso una leggera abrasione rimuova il vecchio film di cera) ed usando un dispositivo vaporizzatore che ripristini il film di cera;
- la pulizia a fondo di tutti i pavimenti con moquette deve essere effettuata con aspirapolvere, battitappeto di adeguata potenza, previa eliminazione di ogni tipo di macchia, con schiume detergenti o altri smacchiatori idonei e tali da non danneggiare le circostanti pareti;
- la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- la lavatura e l'eventuale protezione di pavimentazioni tipo linoleum e in legno deve essere effettuata con tecniche e prodotti specifici alla loro natura;
- la pulizia dei locali con impianti e apparecchiature a tecnologia sofisticata (ad esempio i centri di elaborazione dati) deve essere eseguita con mezzi ed strumentazioni idonee;
- la pulizia a fondo la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- al fine di evitare il diffondersi di contaminazioni batteriche, la pulizia dei servizi igienici deve essere eseguita utilizzando panni/spugne e secchi di colore diverso secondo le specifiche zone. La vaporizzazione deve esser fatta ad almeno 100 gradi;
- la lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico- sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
- la sanificazione dei punti di raccolta rifiuti deve essere eseguita lavando con getto d'acqua calda o di vapore irrorando poi con opportuno sanificante.

7.2.1.4 Attività straordinarie "a richiesta"

Sono da considerarsi attività straordinarie "a richiesta" tutte le attività di pulizia svolte a seguito di specifica richiesta dell'Amministrazione Contraente (ad esempio la pulizia straordinaria di archivi e/o materiale bibliografico, di tappeti, etc.) e quindi non poste nell'ordinarietà del servizio e/o non programmabili in quanto connesse a fattori per i quali non è possibile prevederne frequenza e quantità.

Tali attività, elencate nell' Appendice 17, devono essere eseguite esclusivamente a seguito di regolare

ODA espressamente autorizzato dal Supervisore.

Le attività devono comunque svolgersi secondo i tempi e le modalità richieste dall'Amministrazione Contraente.

7.2.1.5 Modalità di remunerazione delle attività

7.2.1.5.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie sono remunerate attraverso un canone mensile.

Tale canone è determinato come somma di un canone base e di un eventuale canone aggiuntivo:

$$Canone = C_B + C_{agg}$$

dove:

C_B = canone base (attività ordinarie predefinite)

C_{agg} = canone aggiuntivo (attività ordinarie integrative)

Il **canone base (C_B)** è determinato in funzione dei seguenti elementi:

- mq di superficie netta per area omogenea, come specificato nel POA;
- prezzi unitari mensili offerti per area omogenea.

$$C_B = \left(\sum_{1}^{n} p_i \times q_i \right)$$

dove:

n = numero di aree omogenee presenti nell'unità di gestione;

p_i = prezzo predefinito mensile del servizio per l'i-esima area omogenea di cui all'Allegato 10 al Disciplinare, al netto del ribasso offerto;

q_i = metri quadrati relativi alla i-esima area omogenea.

L'eventuale **canone aggiuntivo (C_{agg})** può essere relativo ad attività ordinarie integrative (cfr. paragrafo 7.2.1.2).

Il canone aggiuntivo è calcolato come:

$$C_{agg} = \sum_{i}^{n} p_i \times q_i \times r_i$$

dove:

n = numero prestazioni di cui ai precedenti punti a. e b.

r_i = numero di attività ordinarie integrative annue previste per l'i-esima prestazione riportato su base mensile (ossia diviso per 12 mesi)

q_i = quantità di riferimento per la i-esima prestazione (es. metri quadri, ore)

pi_i = prezzo predefinito dell'i-esima prestazione integrativa di cui all'Allegato 10 al Disciplinare (Pi_i), al netto del ribasso offerto.

Esempio

Si ipotizzi di avere un immobile di 1.000 mq, di cui 700 mq relativi all'area omogenea "uffici", 100 mq relativi all'area omogenea "bagni ed accessori", 200 mq relativi all'area omogenea "aree tecniche", e da "aree esterne non a verde" per 250 mq; il canone base sarà determinato come segue:

$$C_B = (A \times 700) + (B \times 100) + (D \times 200) + (E \times 250)$$

dove:

A = €/mq di aree uffici al netto del ribasso offerto (rif. Allegato 10 al Disciplinare)

B = €/mq di aree bagni ed accessori al netto del ribasso offerto (rif. Allegato 10 al Disciplinare)

D = €/mq di aree tecniche al netto del ribasso offerto (rif. Allegato 10 al Disciplinare)

E = €/mq di aree esterne non a verde al netto del ribasso offerto (rif. Allegato 10 al Disciplinare).

Esempio con applicazione di Canone aggiuntivo

Con riferimento all'esempio precedente, si supponga che per le aree omogenee "corridoi, scale ed atri", l'Amministrazione Contraente ritenga necessario prevedere una "*Spazzatura a umido pavimenti*" (codice P33) giornaliera anziché trisettimanale; la frequenza trisettimanale corrisponde a 156 interventi annui (52 settimane annue x 3 interventi a settimana = 156 interventi annui) mentre la richiesta di frequenza giornaliera corrisponde a 260 interventi annui (52 settimane annue x 5 interventi a settimana = 260 interventi annui). Pertanto l'aumento di frequenza per tale attività comporta un incremento di interventi annui da eseguire pari a 104.

Si supponga inoltre che per le aree omogenee "uffici" l'Amministrazione Contraente ritenga necessario prevedere l'esecuzione semestrale di una attività compresa nell'Appendice 17 ed in particolare il "*Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali*" (codice PI08); la frequenza semestrale, corrispondente a 2 interventi annui, comporta un incremento delle attività da effettuare a canone con l'applicazione di un canone aggiuntivo.

Le attività aggiuntive andranno compensate con il seguente canone mensile aggiuntivo:

$$C_{agg} = pi_8 \times 700 \times \left(\frac{104}{12}\right) + pi_{37} \times 700 \times \left(\frac{2}{12}\right)$$

dove:

pi_8 = prezzo unitario previsto per la attività integrativa individuata dal codice 8 al netto del ribasso offerto

pi_{37} = prezzo unitario previsto per la attività integrativa individuata dal codice 37 al netto del ribasso offerto

7.2.1.5.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie sono remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo extra canone.

Per il calcolo dell'importo delle attività straordinarie deve farsi riferimento ai prezzi predefiniti del servizio e ai Listini (in caso di eventuali noli di attrezzature) indicati all'Allegato 10 al Disciplinare, al netto dei ribassi offerti in sede di gara.

Resta inteso che in caso sia stato attivato il servizio di presidio relativo al servizio di pulizia, nessun ulteriore corrispettivo sarà dovuto per le attività straordinarie eseguite dal personale del presidio fisso.

7.2.1.6 Determinazione del "valore medio unitario" e del "valore medio obiettivo" del servizio di Pulizia

E' cura del Fornitore, relativamente ad ogni Ordinativo Principale di Fornitura e relativi Atti Aggiuntivi, determinare, in fase di redazione del PSO , il "valore medio unitario" del servizio di pulizia definito secondo la seguente formula:

$$Vmu = \frac{C_B + C_{agg} + C_{pp}}{S}$$

dove:

C_B = canone base (attività ordinarie predefinite)

C_{agg} = canone aggiuntivo (attività ordinarie integrative)

C_{pp} = canone presidio di pulizia (cfr. paragrafo 7.2.5.3.1)

S = superficie netta complessiva oggetto del Servizio di Pulizia

Il "valore medio unitario" così determinato sarà confrontato con il "valore medio obiettivo" del Servizio di Pulizia. Per la determinazione del "valore medio obiettivo" del servizio di Pulizia, il canone mensile relativo alle sole attività ordinarie predefinite (C_B), dovrà essere diviso per la superficie netta complessiva oggetto del servizio di pulizia ed in particolare:

$$Vmo = 1{,}15 \times \frac{C_B}{S}$$

dove:

C_B = canone base (attività ordinarie predefinite)

S = superficie netta complessiva oggetto del Servizio di Pulizia

In caso di scostamento in eccesso, ovvero se il "valore medio unitario" risulta essere maggiore del "valore medio obiettivo", dovranno essere inserite nel PSO le motivazioni tecniche di tale scostamento.

Qualora nel corso del contratto, a seguito di emissione di Atti Aggiuntivi all'OPF, si determini una variazione del canone mensile del servizio di pulizia, dovrà essere nuovamente calcolato il valore medio unitario del servizio.

7.2.2 SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE

Il servizio, comprendente attività ordinarie e straordinarie a richiesta, consiste nell'esecuzione di tutte le attività di ispezione, controllo e monitoraggio e interventi di bonifica necessari a controllare e ridurre la presenza di ratti e muridi e insetti, che possano pregiudicare l'agibilità e il decoro dei luoghi di lavoro, dei locali tecnici, delle attrezzature impiantistiche (canali, tubazioni, etc.), delle aree esterne dei giardini e degli ambienti accessori (magazzini, autorimessa, etc.).

Dovranno essere eseguite, su richiesta dell'Amministrazione Contraente, le seguenti tipologie di attività:

1) Derattizzazione
2) Disinfestazione da blatte,
3) Disinfestazione da insetti striscianti ed altri artropodi
4) Disinfestazione da mosche
5) Disinfestazione insetti alati: zanzare, pappataci , simulidi
6) Trattamento repellente da rettili
7) Disinfestazione da processionaria del pino.

7.2.2.1 Attività Ordinarie

Di seguito vengono riportate le specifiche delle attività ordinarie comprese nel servizio con l'indicazione degli interventi previsti.

La periodicità e la stagionalità degli interventi, se non specificata all'interno dell'Appendice 1, è contenuta nel dettaglio delle specifiche del servizio previste per ogni attività e nel seguito dettagliate.

7.2.2.1.1 Specifiche dell'attività di derattizzazione

- Ispezione:

  Verifica visiva e indicazione interventi necessari a ridurre il rischio di accesso da parte di muridi e ratti all'interno degli immobili secondo le norme di "rat proofing". A seguito del sopralluogo il Fornitore dovrà illustrare quanto emerso dell'ispezione in una relazione che illustrerà inoltre le modalità di esecuzione delle attività di controllo e monitoraggio.

- Installazione contenitori esca e trappole:

  I contenitori esca dovranno realizzati in plastica stampata robusta, fissate in modo inamovibile e segnalate con appositi indicatori di dimensioni idonee a ricevere ratti. I contenitori dovranno essere inaccessibili a bambini e ad animali "no target". Dovranno essere utilizzate esche virtuali (formulati senza principio attivo), contenute all'interno di contenitori inaccessibili, dotati di chiavi di sicurezza offerti in comodato d'uso all'amministrazione. I contenitori dovranno essere segnalati e numerati ed indicati in una apposita mappa fornita in copia all'Amministrazione. Le esche dovranno essere di tipo solido saldamente fissate all'interno dei contenitori.

  Le trappole al collante o meccaniche saranno idonee per la cattura e il monitoraggio di ratti e muridi. Le trappole dovranno essere segnalate e numerate, riportate su apposita mappa fornita dall'ente. Il servizio di monitoraggio dovrà essere effettuato con cadenza mensile.

  I contenitori e le trappole dovranno essere istallati presso tutti gli ambienti in particolare del piano seminterrato, degli archivi, dei magazzini, della mensa, dei locali di servizio, dei vani motori degli ascensori/montacarichi e dei punti di raccolta rifiuti delle aree esterne e dei giardini e aree verdi pertinenti. Negli spazi interessati saranno compresi anche le intercapedini, i pavimenti flottanti, i cassonetti e i controsoffitti;

  Il numero ed il posizionamento dei contenitori-esca e delle trappole dovrà essere indicato e chiaramente motivato nella relazione successiva all'ispezione.

  NB: Dovrà essere posizionato un numero di contenitori-esca/trappole pari almeno a 1/75 mq e il numero di trappole previste non potrà essere superiore al numero di contenitori-esca.

- Controllo e Monitoraggio:

  Verifica visiva mensile, per individuare eventuale presenza muridi attraverso la presenza di escrementi e di eventuali esche mangiate. Ad ogni intervento dovranno essere sostituite le trappole al collante e le esche virtuali.

7.2.2.1.2 Specifiche dell'attivita' di disinfestazione da blatte

- Ispezione:

  Verifica visiva e indicazione interventi necessari a ridurre il rischio di accesso all'interno degli immobili da artropodi infestanti secondo le norme di "pest proofing". A seguito del sopralluogo il Fornitore dovrà illustrare quanto emerso dell'ispezione in una relazione che illustrerà inoltre le modalità di esecuzione delle attività di controllo e monitoraggio;

- Istallazione trappole:

  Applicazione di trappole a collante con feromoni o attrattivi alimentari, che dovranno essere segnalate e numerate ed indicati in una apposita mappa fornita in copia all'amministrazione. attività da eseguirsi in tutti gli ambienti ubicati al piano seminterrato, piano terra e primo piano, aree esterne e giardini;

  NB: Dovrà essere posizionato un numero di trappole pari almeno a 1/50 mq considerando i soli ambienti ubicati al piano seminterrato, piano terra e primo piano, e 1/100 mq di aree esterne e giardini;

- Controllo e Monitoraggio blatte:

  L'attività di controllo e monitoraggio consiste nella verifica visiva per individuare eventuale presenza di insetti all'interno delle trappole per poter poi programmare interventi mirati a ridurre l'infestazione rilevata.

7.2.2.1.3 Specifiche dell'attività di disinfestazione da insetti striscianti(pulci-formiche) ed altri artropodi (zecche)

- Istallazione trappole e esche:

  Gli interventi dovranno essere effettuati fornendo all'Amministrazione esche/trappole insetticide all'interno e esche in granuli all'esterno.

  NB: Dovrà essere posizionato un numero di trappole e esche pari almeno a 1/150 mq considerando i soli ambienti ubicati al piano seminterrato, piano terra e primo piano.

7.2.2.1.4 Specifiche dell'attività di disinfestazione da zanzare, pappataci, simulidi

- Interventi antilarvali:

  Applicazione antilarvale in ristagni di acqua, griglie, tombini, caditoie con prodotti biologici a base di bacillus thuringensis israeliensis– regolatori di crescita diflubenzuron,pyriproxyfen.da eseguirsi nella stagione tra marzo e settembre con cadenza quindicinale, da eseguirsi presso tutti gli ambienti di lavoro interni e aree esterne compresi giardini;

- Interventi adulticida da effettuarsi solo sulle aree esterne con prodotti a base di Piretro o Piretroidi (Flowable) o in formulazione a base acqua con cadenza mensile da giugno a ottobre.

7.2.2.1.5 Specifiche dell'attività di disinfestazione da Mosche

- Fornitura in comodato d'uso di trappole costituite da lampade moschicide a luce u.v. munite di tubi fluorescenti e piastre collanti:

  Le trappole dovranno essere fornite, istallate a muro o a parete e connesse alla rete elettrica di comune accordo con i responsabili dell'Amministrazione. Le trappole saranno numerate e riportate in pianta.

  NB: Dovrà essere istallata almeno una lampada per una superficie di 60 mq.

- Controllo lampade e sostituzione collante:

  Il Controllo e la sostituzione dei collanti dovrà essere effettuato con cadenza mensile.

7.2.2.1.6 Specifiche dell'attività di trattamento deterrente da rettili

- Deposizione di disabituante:

  Attività da eseguirsi unicamente negli spazi esterni all'edificio tramite la granulare. Il prodotto

costituirà una barriera olfattiva per allontanare i rettili e dovrà essere non tossico per i rettili stessi o per altri animali. Sono consigliati massimo due interventi periodo primaverile estivo.

7.2.2.1.7 Specifiche dell'attività di disinfestazione da processionarie del pino

- Intervento principale:

  L' intervento dovrà essere effettuato irrorando con lance o atomizzatori auto montati pmc, sulle chiome delle conifere presente all'interno delle aree verdi o dei giardini di competenza degli edifici. I prodotti da utilizzare dovranno essere a base bacillus israeliensis kurstaki o di diflubenzuron. L'intervento dovrà essere effettuato in agosto-settembre;

- Intervento secondario:

  L' intervento dovrà essere effettuato irrorando con lance o atomizzatori auto montati pmc, sulle chiome delle conifere presente all'interno delle aree verdi o dei giardini di competenza degli edifici. I prodotti da utilizzare dovranno essere larvicidi e in questo intervento, se presenti, dovranno essere asportati i nidi di processionaria con l'utilizzo di apposite autoscale. L'intervento dovrà essere effettuato in febbraio-marzo.

7.2.2.2 Attività straordinarie

Nel seguito vengono specificati gli interventi di bonifica necessari solo in casi di infestazione.

7.2.2.2.1 Intervento di derattizzazione con rodenticidi

Se dalle attività ordinaria di controllo risulterà che le esche sono state mangiate o ci saranno catture di muridi, le esche virtuali saranno sostituite da esche rodenticide solide, non potranno essere utilizzate esche sfuse, in grani o pelletts. Dovranno essere utilizzate esche rodenticide solide fissabili all'interno dei contenitori di esca. Tutti i formulati utilizzati dovranno contenere denatonium benzoato. I p.m.c dovranno contenere bromadiolone, brodifacoum,etc.

Dovranno essere eseguiti 3 interventi ravvicinati a distanza di 10 giorni l'uno dall'altro con sostituzione delle esche rodenticide. Successivamente si ritornerà, se l'infestazione è stata riportata alla normalità, alla normale attività di monitoraggio controllo e sostituzione esche virtuali. Nel caso in cui nei successivi 3 mesi dovesse rendersi necessario un nuovo intervento, il costo di tale intervento sarà integralmente a carico del Fornitore.

7.2.2.2.2 Disinfestazione - bonifica da blatte

Se dalle attività ordinaria di controllo o da verifiche visive risultassero infestazioni si potrà procedere con i seguenti interventi mirati: applicazione prodotti in gel a base di imidacloprid, fipronil, abamectina.

Solo se necessario potranno essere previsti interventi mirati con irrorazione di P.M.C. "Flowable", formulazione acqua a base di piretro, piretroidi o carbammati. Successivamente si ritornerà, se l'infestazione è stata riportata alla normalità, alla normale attività di monitoraggio controllo e sostituzione esche virtuali. Nel caso in cui nei successivi 3 mesi dovesse rendersi necessario un nuovo intervento, il costo di tale intervento sarà integralmente a carico del Fornitore.

7.2.2.2.3 Disinfestazione - bonifica insetti striscianti (pulci-formiche) ed altri artropodi (zecche)

Se dalle attività ordinaria di controllo o da verifiche visive risultassero infestazioni si potrà procedere con il seguente intervento mirato: irrorazione di P.M.C. "Flowable", formulazione acqua a base di piretro, piretroidi o carbammati e regolatori di crescita.

Successivamente si ritornerà, se l'infestazione è stata riportata alla normalità, alla normale attività di posizionamento e sostituzione trappole e esche. Nel caso in cui nei successivi 3 mesi dovesse rendersi necessario un nuovo intervento, il costo di tale intervento sarà integralmente a carico del Fornitore.

7.2.2.2.4 Disinfestazione – bonifica da mosche

Solo nel caso in cui la infestazione da mosche risulti elevata si potrà intervenire con singoli interventi di disinfestazione utilizzando p.m.c a base di piretro naturale o piretroidi di sintesi flowable o base acqua.

Successivamente si ritornerà, se l'infestazione è stata riportata alla normalità, alla normale attività di monitoraggio controllo e sostituzione esche virtuali. Nel caso in cui nei successivi 3 mesi dovesse rendersi necessario un nuovo intervento, il costo di tale intervento sarà integralmente a carico del Fornitore.

7.2.2.3 Modalità di Esecuzione

Il Fornitore deve provvedere alla fornitura di tutti i materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle operazioni sopra descritte.

Tutti i prodotti utilizzati devono essere registrati e autorizzati dal Ministero della Salute, dovrà essere fornito all'Amministrazione Contraente la Scheda Tecnica e la Scheda di Sicurezza del Presidio Medico Chirurgico utilizzato riportante il lotto di produzione. Per ogni intervento di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione dovrà essere redatto in triplice copia un rapporto di lavoro che riporti in modo specifico le aree trattate ,i pmc utilizzati, i p.a utilizzati,il lotto di produzione dei p.m.c e la percentuale di utilizzo delle miscele utilizzate.

Tutti gli interventi devono essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Durante lo svolgimento dei lavori dovranno essere osservate, come disposto dal Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Dovranno altresì essere rispettate le vigenti norme antinfortunistiche (ex DPR 547/55 e s.m.i.) nonché le disposizioni contenute nel D. Lgs. 37/2008 e s.m.i.

In generale, tutte le operazioni di disinfestazione devono essere effettuate al di fuori del normale orario di lavoro dell'Amministrazione Contraente.

Il Fornitore deve provvedere alla fornitura di tutti i materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle operazioni in oggetto.

Tutti i prodotti utilizzati devono essere registrati e autorizzati dal Ministero della Salute, dovrà essere fornito all'Amministrazione Contraente la Scheda Tecnica e la Scheda di Sicurezza del Presidio Medico Chirurgico utilizzato riportante il lotto di produzione.

Tutti i prodotti utilizzati devono essere registrati e autorizzati dal Ministero della Salute e devono essere accompagnati dalla scheda di sicurezza che ne descriva modalità di utilizzo e possibili danni alla salute (livelli di eco-tossicità).

I prodotti utilizzati, ivi comprese le sostanze biocide, devono essere conformi ai requisiti minimi di cui al paragrafo 6.2 dell'allegato al DM 24 maggio 2012 (G.U. n. 142 del 20 giugno 2012) disponibile sul sito web http://www.minambiente.it/menu/menu_ministero/Criteri_Ambientali_Minimi.html. Il rispetto dei requisiti è comprovato secondo le modalità di verifica riportate nello stesso Decreto.

Il Fornitore deve rispettare le modalità di stoccaggio e utilizzo previste nelle schede tecniche di sicurezza allegate ai prodotti e definire ed attuare un piano di prevenzione e controllo delle eventuali emergenze.

Nel caso le prove di laboratorio risultino non positive, il Fornitore, avvertito dal Supervisore, deve sospendere immediatamente l'irrorazione e sostituire le sostanze con altre più idonee secondo le prescrizioni del Supervisore stesso.

Il personale utilizzato per le operazioni di disinfestazione deve essere qualificato ed idoneo allo svolgimento dell'attività.

Le attrezzature impiegate per l'irrorazione delle sostanze devono essere tecnologicamente avanzate e conformi a tutte le normative vigenti.

Il servizio deve essere svolto in modo tale da non creare intralcio al normale svolgimento delle attività presso i locali dell'Amministrazione Contraente e quindi, previo accordo con il Supervisore, in giorni e in orari in cui le attività presso gli immobili siano sospese, o non ci sia comunque presenza di persone.

Il Fornitore deve intervenire secondo il programma concordato ed approvato nel PDA e/o su segnalazione del Supervisore.

7.2.2.4 Modalità di remunerazione

7.2.2.4.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie sono remunerate attraverso un canone mensile.

Tale canone è determinato in funzione:

- delle tipologie di attività scelte dall'Amministrazione e specificate nel POA;
- dei relativi prezzi predefiniti (rif. Allegato 10 al Disciplinare) ribassati in sede di offerta economica.

Pertanto il canone mensile per le attività Ordinarie è calcolato come segue:

$$C = \frac{\sum_{1}^{n}(p_i \times c_i)}{12}$$

dove:

P_i = prezzo unitario annuo per la tipologia di attività richiesta "i" al netto del ribasso offerto (rif. Allegato 10 al Disciplinare);

c_i = Consistenze relative all'i-esimo tipo di attività richiesta.

Esempio

Nel caso sia richiesta l'attività di derattizzazione da eseguirsi su 1000 mq, l'attività di disinfestazione da zanzare da eseguirsi per 500 mq di area esterna e l'attività di disinfestazione da processionarie del pino da eseguirsi su 10 piante, il canone è così calcolato:

$$C = (A \times 1000) + (B \times 500) + (C \times 10)/12$$

dove:

A = € /mq sup. da trattare/anno al netto del ribasso;

B = € /mq sup. area esterna/anno al netto del ribasso;

C = € /pino/anno al netto del ribasso.

7.2.2.4.2 Attivita' straordinarie

Il corrispettivo per la remunerazione delle attività straordinarie del servizio di Disinfestazione prevede il pagamento di un corrispettivo extra canone, utilizzando i prezzi predefiniti di cui all'Allegato 10 al Disciplinare, al netto del ribasso offerto.

7.2.3 SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI

Il presente servizio ha come oggetto la raccolta, il trasporto ed il trattamento (smaltimento definitivo o al recupero) presso strutture autorizzate, dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi prodotti da parte delle Amministrazioni Contraenti da eseguirsi, in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia, ai patti e condizioni di cui al presente Capitolato.

Pertanto il servizio si compone delle seguenti attività:

1. fornitura di contenitori ed etichette a norma di legge per le singole tipologie di rifiuti speciali

prodotti dalla P.A.;

2. raccolta presso la P.A. dei rifiuti speciali prodotti;
3. trasporto dei rifiuti speciali tramite l'impiego di personale e automezzi specificatamente autorizzati;
4. conferimento dei rifiuti speciali effettuato obbligatoriamente presso impianti autorizzati allo smaltimento, secondo la normativa vigente, in relazione alla loro specifica natura;
5. trattamento (recupero e/o smaltimento) dei rifiuti speciali effettuato secondo la normativa vigente, in relazione alla specifica natura dei rifiuti;

Il Fornitore deve progettare e dimensionare un servizio idoneo anche al fine della determinazione del corrispettivo del servizio stesso.

Pertanto, a seguito della ricezione di una RPF il Fornitore, dovrà dettagliare, all'interno del PSO (cfr.par. 5.5.2.1.3), il dimensionamento del servizio che deriverà dalle informazioni rilevate in fase di sopralluogo, nonché dai dati storici forniti dalle P.A.

Nel PSO dovranno pertanto essere indicati:

- Tipologia di rifiuti da raccogliere, trasportare, trattare o avviare a smaltimento/recupero;
- Quantitativo di rifiuti per tipologia;
- Numero, dimensione e localizzazione dei depositi temporanei;
- Numero e tipo di contenitori necessari;
- Localizzazione degli stessi (in apposite planimetrie);
- Numero e programma dei ritiri che si ipotizza di effettuare nell'arco dell'anno.

La tipologia di rifiuti ed Il quantitativo annuo da smaltire dovrà essere coerente con i dati storici dell'ultimo triennio. Il Fornitore è tenuto a fornire gli appositi contenitori in numero idoneo in funzione della quantità di rifiuti prevista per tipologia di rifiuto e della frequenza dei ritiri.

Al Fornitore è inoltre richiesto di provvedere al censimento ed archiviazione dei dati tecnici necessari per la corretta gestione del servizio.

7.2.3.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie comprendono il ritiro, il trasporto e lo smaltimento delle tipologie di rifiuti speciali indicati nell'Appendice 18.

In particolare rientrano tra le attività ordinarie:

1. Fornitura e distribuzione contenitori
2. Confezionamento, raccolta dei contenitori e trasporto
3. Smaltimento dei rifiuti
4. Assistenza alla P.A.

7.2.3.1.1 Fornitura e distribuzione contenitori

Dovranno essere forniti in comodato d'uso o a perdere idonei contenitori per la raccolta differenziata nelle quantità definite nel PSO in modo che i rifiuti siano suddivisi in maniera corrispondente alle modalità di raccolta adottata dal Comune. I contenitori devono essere , compresi nelle seguenti tipologie:

- taniche bocca stretta
- fusti bocca larga
- fusti quadrati
- agobox
- vasi monouso
- scatole di cartone
- big bag

- Sacchi in polietilene

Tali contenitori rimarranno in possesso dell'Amministrazione alla scadenza contrattuale.

Tali contenitori dovranno essere etichettati secondo la normativa vigente, riportando la scritta con il nome del rifiuto che contengono e distribuiti presso l'immobile come previsto nel PSO.

Se previsto nel PSO il Fornitore dovrà fornire a noleggio, quantificandone il costo nel canone annuo sulla base dei prezzi unitari indicati nell'Allegato 10 al Disciplinare di gara al netto del ribasso offerto, i contenitori per l'area di deposito temporaneo compresi tra le seguenti tipologie:

- cisternette in polietilene con bancale di supporto in plastica e acciaio zincato 1000 lt
- fusti in metallo con tappi 217 lt
- cargopallet 550 dmc
- cassoni scarrabili fino a 18 mc

Il Fornitore deve fornire, per ogni contenitore, adeguata documentazione illustrativa indicante il corretto uso ed i rischi connessi all'utilizzo dello stesso.

Il deposito temporaneo di rifiuti speciali deve essere effettuato per tipologie omogenee di rifiuti e nel rispetto delle norme tecniche in materia.

L'identificazione delle aree operative interessate alla movimentazione e deposito temporaneo dei contenitori dovrà essere prevista nel PSO.

Il Fornitore coordinandosi con il Supervisore deve predisporre l'area di raccolta attraverso una opportuna cartellonistica e delimitazione.

Il Fornitore dovrà inoltre supportare il supervisore stesso per l'aggiornamento delle procedure interne in relazione alla movimentazione, sia quella interna che in zone di deposito temporaneo, preventivamente alla fase di trasporto rifiuti.

7.2.3.1.2 Confezionamento, raccolta dei contenitori e trasporto

Il Fornitore deve provvedere al numero di ritiri previsti in sede di redazione del PSO e secondo un calendario concordato ed ufficializzato nel POA.

Il Fornitore provvede a confezionare correttamente i contenitori dei rifiuti prodotti ed a pesarli con strumenti di misura omologati in contraddittorio con la P.A., alla compilazione del registro di carico e scarico ed a caricarli sugli automezzi. Provvede, inoltre, alla compilazione del formulario di trasporto rifiuti consegnandone copia all'Amministrazione e supportandola nella compilazione del registro di carico e scarico secondo quanto prescritto dal D.lgs. n. 152/2006. Il Fornitore terrà conto, inoltre, di applicabilità e scadenze indicate dal D.M. 17 dicembre 2009 (SISTRI) che prevede un sistema di tracciabilità dei rifiuti non più basato su registri e formulario, obbligandosi al rispetto delle disposizioni previste e a supportare l'Amministrazione negli adempimenti di competenza.

I trasporti previsti tra le attività ordinarie sono quelli eseguiti con automezzi fino a 18 mc, pertanto l'utilizzo di automezzi diversi deve essere gestito come attività straordinaria secondo i prezzi unitari definiti nell'Allegato 10 al Disciplinare di gara al netto del ribasso offerto.

Il personale del Fornitore, impegnato di volta in volta nella raccolta e nel trasporto dei rifiuti prodotti dall'Amministrazione Contraente, non deve essere inferiore a due unità per ogni automezzo.

Per il trasporto di rifiuti speciali pericolosi, l'autista deve essere munito di patentino ADR (D.M. 15/05/1997 s.m.i.).

7.2.3.1.3 Smaltimento dei rifiuti

La destinazione del trasporto dovrà essere un impianto di trattamento autorizzato (ai sensi del dlgs 152/2006) allo smaltimento definitivo o al recupero (riciclaggio) dei rifiuti speciali.

7.2.3.1.4 Assistenza alla P.A.

Il Fornitore dovrà fornire l'assistenza all'Amministrazione Contraente (produttore) per la conservazione ed aggiornamento dei Registri di carico/scarico rifiuti e di ogni altro onere specificato per legge (raccolta e

conservazione Formulari di identificazione dei rifiuti, archiviazione reperimenti autorizzazioni, etc.) in particolare il fornitore dovrà:

- supportare la P.A. nei rapporti con Enti Locali e società di raccolta rifiuti urbani;
- effettuare la richiesta di riduzione/rimborso della TARSU proporzionale alla quantità e qualità dei rifiuti avviati al recupero (D.Lgs. 22/97, art. 49, comma 14). Tale attività è retribuita con una percentuale pari al 20% del risparmio ottenuto dall'Amministrazione Contraente stessa.
- compilare con un referente della P.A. il registro di carico e scarico, che dovrà comunque restare presso la sede di produzione del rifiuto;
- provvedere alla predisposizione del Modello Unico di Dichiarazione ambientale (MUD), di cui all'art. 1 della Legge n° 70 del 25 gennaio 1994 e s.m.i , precompilato e consegnarlo all'Amministrazione Contraente (produttore) in tempo utile, al fine della successiva consegna dello stesso entro i termini di legge, alla CCIAA competente per territorio[11].

Il Fornitore è tenuto a prestare il proprio supporto alla compilazione e tenuta del registro di carico e scarico e alla conservazione dei formulari, tenuto conto di applicabilità e scadenze prescritte dal D.M. 17 dicembre 2009 (SISTRI) recante l'istituzione del nuovo sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti e s.m.i.

Il Fornitore si impegna a supportare la P.A. negli adempimenti conseguenti derivanti dalla normativa SISTRI.

7.2.3.2 Attività straordinarie

Rientrano tra le attività straordinarie:

- lo smaltimento delle quantità eccedenti rispetto a quanto previsto nel progetto del servizio approvato dall'Amministrazione stessa nel PSO;
- l'effettuazione di trasporti aggiuntivi rispetto al primo o rispetto al numero di trasporti previsti nel progetto del servizio approvato dall'Amministrazione stessa nel PSO e compresi nel canone delle attività ordinarie;
- lo smaltimento di tipologie di rifiuti non previste nel progetto del servizio approvato dall'Amministrazione stessa nel PSO ma comprese tra quelle indicate nell'Appendice 18.

11 Rientra fra i compiti del Fornitore il supporto alla spedizione del MUD al catasto dei rifiuti gestito dalle Camere di Commercio delle singole province competenti

7.2.3.3 Specifiche del servizio

Sono a carico del Fornitore tutti i costi inerenti la gestione del servizio compresi quelli del proprio personale, quelli per lo smaltimento dei materiali ritirati, quelli per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, quelli per l'acquisto ed il rinnovo delle attrezzature e dei mezzi e quelli per l'acquisto dei materiali di consumo oggetto delle attività. Il Fornitore si assume le responsabilità previste da Legge per un corretto smaltimento dei rifiuti ritirati,

Il ritiro dei rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi dipende dal soddisfacimento dei requisiti previsti per il deposito temporaneo (art. 183 del D. Lgs. n. 152/2006).

Tutti i rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi devono essere prelevati dai depositi temporanei secondo il PSO approvato dal Supervisore o, quando necessario, in base alla normativa vigente.

L'Amministrazione Contraente si riserva comunque la facoltà di richiedere ulteriori ritiri rispetto a quanto previsto dalla normativa.

I rifiuti soggetti a raccolta differenziata, come ad esempio il vetro e la carta, devono essere trasportati e conferiti, a cura del Fornitore, presso aziende specializzate per il relativo recupero, secondo quanto stabilito dal D. Lgs n. 152/2006. Il fornitore, qualora previsto, dovrà provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotte nell'edificio al sistema di raccolta locale di tali rifiuti secondo le modalità e tempistiche di raccolta adottate nel Comune.

L'attività di smaltimento deve ottemperare alle disposizioni dettate dalla normativa vigente ed in particolare dal D.Lgs. 152/2006 e dal D.M 17 dicembre 2009 (SISTRI) e s.m.i..

Il Fornitore deve rilasciare all'Amministrazione Contraente, entro tre mesi dalla data di conferimento dei rifiuti al trasportatore, il Formulario di Identificazione del Rifiuto controfirmato e timbrato dal Centro di Conferimento a prova dell'avvenuto smaltimento, come previsto dalla normativa.

Nel rispetto di applicabilità e scadenze previste dal D.M 17 dicembre 2009 (SISTRI) e s.m.i., il formulario di identificazione dei rifiuti è sostituito dalla Scheda Sistri. La scheda completa deve essere trasmessa dal gestore dell'impianto di recupero e smaltimento all'Amministrazione produttrice del rifiuto.

Si sottolinea che il Fornitore si fa carico di tutti gli oneri derivanti dall'adempimento della normativa nazionale di riferimento (cfr D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e D.M. 17 dicembre 2009 (SISTRI) e s.m.i.). Nell'eventualità in cui sia necessario lo smaltimento di rifiuti derivanti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, il Fornitore deve rispettare le disposizioni di legge previste dal Decreto Legislativo del 25 luglio 2005, n. 151, dal D.M. 8 marzo 2010 n. 65 e dal D.Lgs. 205/2010 in attuazione delle direttive europee relative allo smaltimento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE).

Durante lo svolgimento delle attività devono essere osservate, come disposto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 s.m.i., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori. Devono altresì essere rispettate le vigenti norme antinfortunistiche (DPR 547/55 e s.m.i.) nonché le disposizioni contenute nel D. Lgs. 37/2008 e s.m.i.

Inoltre devono essere rispettate le disposizioni previste dagli articoli 217 ss del D.Lgs. 152/06 per quanto riguarda la gestione degli imballaggi e, con riferimento all'eventuale attività di raccolta, trattamento, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti di pile e accumulatori, il Fornitore si impegna ad osservare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 20 novembre 2008, n. 188 in merito all'attuazione della direttiva 2006/66/CE concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti.

7.2.3.4 Modalità di remunerazione

7.2.3.4.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie sono remunerate attraverso un canone mensile.

Tale canone è calcolato in base ai prezzi predefiniti di cui all'Allegato 10 al Disciplinare ribassati in sede di gara.

Il canone mensile è determinato secondo la seguente formula:

$$C = \left[C_b + \left(\sum_{i=1}^{n} \mathrm{Pr}_i \times Qr_i \right) + \left(\sum_{i=1}^{n} Pt_i \times Nt_i \right) + \left(\sum_{i=1}^{n} Pc_i \times Nc_i \right) \right] / 12$$

Classificazione del documento: Consip Public

dove:

C= canone mensile

C_b= Canone annuo base comprensivo di fornitura contenitori e n° 1 trasporto annuo con automezzo fino a 3,5 mc o con automezzo fino a 18 mc;

Pr_i= prezzo unitario relativo allo smaltimento della tipologia di rifiuto i-esima indicato nell'Appendice 18 al netto del ribasso offerto in sede di gara

Qr_i = quantità stimata annua da smaltire della tipologia di rifiuto i-esima;

Pt_i= prezzo unitario relativo al singolo trasporto aggiuntivo/diverso al netto del ribasso offerto in sede di gara

Nt_i = Numero trasporti aggiuntivi/diversi;

Pc_i= prezzo unitario annuo relativo al noleggio del contenitore dell'area di deposito temporaneo, della tipologia i-esima, al netto del ribasso offerto in sede di gara;

Nc_i = Numero contenitori dell'area di deposito temporaneo, della tipologia i-esima.

Nel caso in cui le quantità di prodotto smaltite per una o più tipologie siano inferiori a quelle indicate per la determinazione del canone si procederà ad un conguaglio ed all'emissione di una nota di credito a favore della P.A..

Qualora l'Amministrazione non sia in grado di indicare dati attendibili sulle quantità da smaltire (es. nuova Amministrazione senza dati storici), il canone base sarà costituito dalla sola componente C_b relativa alla fornitura dei contenitori e l'effettuazione di un ritiro annuo. L'attività di smaltimento sarà in questo caso considerata attività straordinaria.

7.2.3.4.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie sono remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo Extra Canone.

Per il calcolo dell'importo delle attività straordinarie deve farsi riferimento ai prezzi predefiniti indicati all'Allegato 10 al Disciplinare, al netto dei ribassi offerti in sede di gara.

7.2.4 SERVIZIO DI GIARDINAGGIO

Il servizio, comprendente attività ordinarie e straordinarie, viene erogato su tutte le aree a verde specificate nel Verbale di Consegna.

Nella denominazione "aree a verde" sono compresi tappeti erbosi, giardini, piante, prati, tutte le superfici coltivate a verde, qualunque coltura arborea o floreale, nonché le piante in fioriere e vasi all'interno ed all'esterno dei fabbricati oggetto del servizio.

Si fa presente che sono a carico del Fornitore, sia per le attività ordinarie che per quelle straordinarie, tutti i prodotti di consumo quali ammendanti, concimi, insetticidi, fungicidi nonché le attrezzature necessarie all'esecuzione delle varie attività.

Sono inoltre a carico del Fornitore la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di ogni materiale risultante dalla lavorazione delle aree verdi, nonché la pulizia dei luoghi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 3 aprile 2006, n.152 recante norme in materia ambientale.

È onere dell'Amministrazione Contraente:

- la messa a disposizione del Fornitore di un adeguato impianto di irrigazione;
- la fornitura di energia elettrica per il funzionamento di qualsiasi apparecchiatura necessaria allo svolgimento del servizio.

Non sono comprese nel servizio di giardinaggio le attività da eseguirsi ove sussistano condizioni particolari quali, ad esempio: alberature secolari e/o di particolare pregio, estensioni notevoli di aree a verde, alberature in numero elevato, etc.

7.2.4.1 Rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM)

Il servizio di giardinaggio deve essere svolto in conformità ai requisiti minimi e clausole contrattuali definiti nell'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) disponibile sul sito web http://www.minambiente.it/ nella sezione dedicata al Green Public Procurement.

L'allegato 1 al Decreto definisce i Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, per l'acquisto di ammendanti, acquisto di piante ornamentali e impianti di irrigazione in attuazione del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione (PAN GPP) adottato con decreto interministeriale del 11 aprile 2008 e aggiornato con Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).

Il rispetto dei requisiti e delle clausole contrattuali deve essere assicurato secondo le modalità previste dal DM 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) sopra richiamato.

7.2.4.2 Attività ordinarie

Le attività ordinarie, finalizzate al mantenimento in buone condizioni di tutte le aree a verde di cui sopra, comprendono a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la manutenzione delle aree a verde, ovvero il mantenimento in buone condizioni del verde oggetto del servizio ed in particolare la rigenerazione di tutti i prati, aiuole e siepi oltre alle normali potature di tutte le essenze arboree;
- la cura delle piante in fioriere e vasi all'interno ed all'esterno dei fabbricati oggetto del servizio;
- il rimpiazzo delle piante arboree, arbustive, o tappezzanti del tipo, dimensioni e forma simili a quelle che dovessero seccarsi per cause naturali o imprevedibili, ad eccezione di cause di forza maggiore quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, eventi atmosferici eccezionali, calamità naturali, etc.;
- la fornitura delle sementi;
- il controllo della stabilità delle piante, con comunicazione tempestiva al Supervisore di eventuali necessità di cura, abbattimento o di altra attività da adottarsi sulle piante pericolanti;
- la manutenzione degli strumenti utilizzati per l'erogazione del servizio e delle strutture di complemento (recinzioni, cordoli, vasi etc.);
- il conferimento dei rifiuti derivanti dalle lavorazioni oggetto del servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in merito allo smaltimento dei rifuti urbani (D.Lgs. 152/06 e s.m.i.), ferme restando le specifiche definite nell'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014);
- la corretta gestione di eventuali impianti di irrigazione.

Il Fornitore deve adottare pratiche di irrigazione che consentano una riduzione del consumo di acqua ivi inclusa la pacciamatura, almeno nelle zone interessate da eccessiva evaporazione. Lo stesso ' inoltre è tenuto a prendere visione degli impianti di irrigazione esistenti e provvedere, qualora lo ritenga necessario per garantire il livello di servizio desiderato, alla messa in opera eventuale di impianti non stabili ma efficienti per l'irrigazione di tutte le aree verdi oggetto dell'appalto, senza oneri aggiuntivi da parte dell'Amministrazione Contraente. L'impianto di irrigazione non stabile deve consentire di regolare il volume di acqua nelle varie zone, essere dotato di temporizzatori regolabili per programmare il periodo di irrigazione e di igrometri per misurare l'umidità del terreno (o pluviometri per misurare il livello di pioggia) e bloccare automaticamente l'irrigazione quando l'umidità del terreno è sufficientemente elevata. Stessa strumentazione dovrà essere installata sugli impianti esistenti.

Qualora si verifichino carenze di afflussi idrici, le irrigazioni devono essere comunque garantite ed effettuate dal Fornitore anche con ausilio di autobotti.

Al Fornitore è inoltre richiesto di provvedere al censimento ed archiviazione dei dati tecnici necessari per la corretta gestione integrata del servizio.

Si riportano, a titolo esemplificativo e comunque non esaustivo, le informazioni che dovranno essere raccolte:

- estensione dell'area;
- i/il tipi/o di coltura presente, specificando per quelle alberate e/o arbustive il numero e le caratteristiche vegetative;
- l'ubicazione delle stesse.

7.2.4.2.1 Specifiche del servizio

Le attività di manutenzione delle aree a verde devono essere effettuate dal Fornitore secondo le migliori tecniche di giardinaggio e devono garantire sempre un adeguato decoro e standard qualitativo.

Le attività possono essere effettuate tutti i giorni compreso il sabato, con esclusione delle sole giornate festive del calendario.

Le irrigazioni devono essere effettuate preferibilmente in orario serale o primo mattino, con la frequenza necessaria al perfetto mantenimento di tutte le piante e superfici erbose per tutto il periodo dell'anno secondo le necessità.

Le fasce orarie di lavoro devono essere comunque concordate tra l'Amministrazione Contraente e il Fornitore nel PDA. L'Amministrazione Contraente si riserva però la facoltà, per esigenze legate al regolare funzionamento degli uffici, di modificare le fasce orarie comunicate, in qualsiasi momento, previo necessario preavviso al Fornitore secondo tempi e modalità da concordarsi.

All'interno dell'Appendice 1 allegata al Capitolato viene riportato l'elenco esemplificativo e non esaustivo delle attività comprese tra quelle ordinarie con l'indicazione delle relative frequenze consigliate.

Il Fornitore deve provvedere all'esecuzione di tutte le attività di cui all'Appendice 1 allegata al Capitolato, secondo le specifiche tecniche e le modalità nel seguito dettagliate.

Prati e Superfici erbose:

- *Il taglio* del tappeto erboso deve essere eseguito con idonei macchinari da taglio, muniti di raccoglitore; sono compresi i tagli sulle piccole superfici e la rifinitura dei bordi a ridosso di piante ed arbusti; nei luoghi non accessibili mediante macchinari l'esecuzione avviene a mano e con decespugliatori. Sfalcio, rasatura e sgombero delle erbe devono essere effettuati tutto l'anno mantenendo costantemente l'altezza del prato, in modo che sia sempre compresa tra i 3 cm (min) ed i 5 cm (max). La frequenza del taglio deve essere calcolata per soddisfare questa esigenza. La rasatura dei tappeti erbosi seminati deve comunque essere eseguita ogni qualvolta venga ritenuta tecnicamente necessaria;
- *La concimazione* delle superfici a verde va eseguita con idonei concimi minerali a lenta cessione, atti a rinforzare l'apparato radicale delle essenze prative. Lo spandimento dei concimi deve essere eseguito con mezzi meccanici, ove possibile, ed a mano per le restanti zone. I tipi di concimi da usare saranno scelti sulla base di un'analisi preliminare, fatta sul terreno, delle condizioni del tappeto erboso e del periodo di manutenzione, tenuto conto, laddove applicabili, dei requisiti minimi definiti nell'allegato 1 al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) in relazione all'acquisto di ammendanti;
- *La scarificatura* del tappeto erboso deve essere eseguita, con apposita attrezzatura, all'inizio della primavera quando i tappeti erbosi necessitano della ripulitura dallo strato muscinale e dai residui vegetali indecomposti. Tale operazione deve essere effettuata prima della concimazione: devono essere comunque somministrati q.li 1,5/ha di concime (15.5.30 + micro elementi a lenta cessione) addizionati con il 30% di sostanza organica;
- *L'aerazione* del tappeto erboso va eseguita all'inizio dell'autunno mediante idonea macchina carotatrice e ricaricato con miscela formata da sabbia all' 80% e torba e con apporto di q.li 2,5/ha di concime organico minerale a basso titolo di azoto solfato di ferro 2 kg./40 mq. In tutte le zone

con formazione di strati muscinali molto compatti detta operazione può essere necessaria anche in altri periodi dell'anno ed ordinata dal Supervisore ma non deve comportare costi aggiuntivi per l'Amministrazione Contraente;

- *La raccolta* delle foglie e dei rifiuti deve essere eseguita tempestivamente e con cura: tutte le foglie delle piante spoglianti o sempreverdi, cadute a fine ciclo vegetativo o giornalmente sui prati e sulle aree oggetto d'appalto, devono essere raccolte con cura, quotidianamente e comunque sempre prima del taglio dell'erba e portate alle discariche autorizzate fornendo la documentazione del trasporto al Supervisore. Parimenti, tutti i rifiuti organici ed inorganici presenti sui prati e su tutte le aree oggetto di appalto, per qualsiasi motivo, devono quotidianamente essere raccolti e trasportati alle discariche autorizzate;
- *La disinfestazione* del prato deve essere eseguita mediante l'irrorazione delle necessarie sostanze fungicide con uso di mezzi meccanici ove possibile, ed a mano per le restanti zone. Le principali malattie dovranno essere trattate attraverso l'applicazione di tecniche (ad esempio, trattamenti termici, meccanici o biologici) che consentano la riduzione al minimo dell'impiego di prodotti fitosanitari, che ove utilizzati, devono essere di origine naturale;
- *L'eliminazione delle erbe infestanti* sviluppatesi spontaneamente deve essere eseguita con regolarità e, comunque, ogni volta e laddove ritenuto necessario. In particolare sulle zone a prato naturale, sulle pavimentazioni, in prossimità di cordoli e delle buche di deflusso acque. E' consentito l'uso di diserbanti chimici ad uso civile, che posseggano le specifiche tecniche necessarie per l'utilizzo a norma di legge. Il Fornitore è tenuto a comunicare il tipo di diserbante che intende utilizzare, totale o selettivo che sia. L'operazione deve essere completata a mano per le zone dove non sia possibile ed efficace l'uso di diserbanti;
- *La bucatura* delle superfici a verde deve essere eseguita con mezzi meccanici ove possibile e con attrezzi manuali per le restanti zone; l'operazione deve essere eseguita con adeguati mezzi di protezione personale preventivamente approvati dall'Amministrazione Contraente;
- *La ricarica* delle superfici a verde comprende lo spandimento del seme (miscuglio di graminacee) da eseguirsi con mezzi meccanici, ove possibile, ed a mano per le restanti zone, e conseguente spandimento di substrato di coltivazione, vagliato e mondato di sassi e radici.

Aiuole fiorite e/o piantumate con essenze erbacee

- *Scerbatura*. Nelle aiuole e nei giardini pensili deve essere effettuata costantemente la scerbatura in modo da eliminare le specie infestanti e rimuovere periodicamente le inflorescenze stagionali sostituendo costantemente quelle appassite o mancanti.
- *Trattamento anticrittogamico ed antiparassitario*. Le principali malattie dovranno essere trattate attraverso l'applicazione di tecniche (ad esempio, trattamenti termici, meccanici o biologici) che consentano la riduzione al minimo dell'impiego di prodotti fitosanitari, che ove utilizzati, devono essere di origine naturale. Tale trattamento deve essere effettuato utilizzando prodotti ammessi dalla vigente legislazione.

Alberi e superfici alberate[12]:

- *Controllo della stabilità*. Il Fornitore deve eseguire costantemente il monitoraggio ed il controllo scrupoloso della stabilità delle essenze arboree ed in particolare degli alberi ad alto fusto, provvedendo a comunicare per iscritto, con una dettagliata relazione, la rilevata instabilità di essenze arboree e predisponendo un progetto per l'eventuale ancoraggio;
- *La concimazione delle piante ed arbusti* deve essere eseguita mediante irrorazione di idonei fitofarmaci; sono compresi gli oneri del controllo di manifestazioni patologiche sulla vegetazione e la tempestiva eliminazione del fenomeno patogeno onde evitare la diffusione e rimediare ai danni accertati. I trattamenti con fitofarmaci devono essere eseguiti da personale specializzato, che si deve attenere, per il loro uso, alle istruzioni specificate dalla casa produttrice ed alle leggi vigenti

12 Esemplari fino a 10 metri di altezza e un diametro di chioma fino a 8 metri

in materia. Devono, inoltre essere adottate tutte le misure preventive atte ad evitare danni a persone o a cose: sia i prodotti da utilizzare che i mezzi di protezione personale devono infatti possedere le specifiche tecniche richieste dalla legge;

- *Rimozione materiale a seguito di cadute accidentali, o intenzionali*. Qualora si verifichi la caduta accidentale, o intenzionale, di alberi, il Fornitore è tenuto alla rimozione ed allontanamento dei materiali e al reintegro in accordo con le indicazioni del Supervisore. Se la caduta dovesse verificarsi in un giorno festivo e l'albero ostruisse o comunque costituisse pericolo il Fornitore dovrà provvedere, nonostante la festività, alla rimozione immediata;
- *Potatura secca o invernale*. La potatura secca deve essere iniziata in generale entro il mese di gennaio ed ultimata prima che le piante germoglino, o su espressa indicazione del Supervisore. Le conifere, le palmacee, le latifoglie e tutte le piante in genere devono essere potate e sagomate con rimonda dei rami secchi e del seccume con cadenza annuale. La potatura di formazione e di rimonda degli alberi ad alto fusto e degli arbusti deve essere eseguita nel rispetto delle caratteristiche delle singole specie e nel periodo di riposo vegetativo. Per i tagli di diametro superiore a 6 cm deve essere applicato idoneo impasto cicatrizzante. Sono compresi gli oneri della rimozione tempestiva dei nidi di processionaria, della raccolta e del trasporto di tutti i materiali di risulta fuoriusciti dalla lavorazione;
- *Trattamenti anticrittogamici e antiparassitari*. Le principali malattie dovranno essere trattate attraverso l'applicazione di tecniche (ad esempio, trattamenti termici, meccanici o biologici) che consentano la riduzione al minimo dell'impiego di prodotti fitosanitari, che ove utilizzati, devono essere di origine naturale. I trattamenti antiparassitari e anticrittogamici devono essere effettuati annualmente, nel periodo del risveglio vegetativo e nel periodo del riposo vegetativo con prodotti a largo spettro di azione e aggiunta di tensioattivi (il trattamento antiparassitario e quello anticrittogamico si possono effettuare con un solo intervento comune sempre che i prodotti siano miscibili e compatibili). Il trattamento contro la *tameteopea phytiolampa* (processionaria dei pini) deve essere effettuato annualmente nel periodo di settembre-ottobre, con insetticida biologico e, qualora in primavera si presenti il persistere dei " bozzoli " della malattia, è obbligo del Fornitore ripetere il trattamento senza oneri aggiuntivi. I trattamenti antiparassitari, sia profilattici che terapeutici, devono svolgersi sia sulle conifere che sulle latifoglie arboree o arbustive;
- *Spollonatura*. Le piante soggette ad emettere polloni (specialmente i tigli) durante il periodo vegetativo devono essere costantemente ripulite al colletto ed alla base del tronco;
- *Buche di convoglio*. Le buche di convoglio, al piede di ogni pianta, devono essere riformate in primavera e mantenute sempre scerbate e dissodate mediante sarchiatura;
- *Mantenimento sostegni di pianta*. I sostegni tutori a guida di piante e i cavi di ancoraggio devono essere mantenuti sempre efficienti e, se necessario, sostituiti a cura e spese del Fornitore. Almeno una volta l'anno si devono rinnovare tutte le legature delle piante ai sostegni, curando di interporre tra pianta e legame una fascia di protezione alla corteccia;
- *Raccolta pigne dei pini*. La raccolta delle pigne deve essere effettuata annualmente. Il legname risultante dalle potature e degli sfalci, comprese le pigne, sono di proprietà del Fornitore, che si dovrà occupare del relativo smaltimento.

<u>Siepi e cespugli in forma libera[13]:</u>

- *Potatura secca o invernale*. La potatura secca delle siepi e dei cespugli viene iniziata in generale entro il mese di Gennaio ed ultimata prima che le piante germoglino, o su espressa indicazione del Supervisore. Le conifere, le palmacee, le latifoglie e tutte le piante in genere devono essere potate e sagomate con rimonda dei rami secchi e del seccume con cadenza annuale. Ai tagli, sugli esemplari arborei, deve essere applicato apposito mastice protettivo e cicatrizzante;
- *Potatura verde o estiva*. Tutte le piante fiorenti sui rami lignificati dell'anno precedente, subito dopo la fioritura, devono essere potate in modo da accorciare o asportare, secondo le esigenze, i vecchi rami che hanno fiorito nell'anno. Cespugli, arbusti e siepi vanno potati anche più volte

13 Altezza massima 2 metri e larghezza media 1 metro

l'anno al fine di mantenere sempre la forma naturale o forzata e facilitare fioriture e sviluppo vegetativo;

- *Buche di convoglio*. Le buche di convoglio, al piede di ogni pianta, devono essere riformate in primavera e mantenute sempre scerbate e dissodate mediante sarchiatura;
- *Trattamenti anticrittogamici e antiparassitari*. Le principali malattie dovranno essere trattate attraverso l'applicazione di tecniche (ad esempio, trattamenti termici, meccanici o biologici) che consentano la riduzione al minimo dell'impiego di prodotti fitosanitari, che ove utilizzati, devono essere di origine naturale. I trattamenti anticrittogamici e antiparassitari devono essere effettuati annualmente, nel periodo del risveglio vegetativo e nel periodo del riposo vegetativo, con prodotti a largo spettro di azione e aggiunta di tensioattivi (il trattamento antiparassitario e quello anticrittogamico si possono effettuare con un solo intervento comune sempre che i prodotti siano miscibili e compatibili). I trattamenti antiparassitari, sia profilattici che terapeutici, devono essere effettuati sia sulle conifere che sulle latifoglie arboree o arbustive.

Il numero di attività annue, indicate nelle tabelle dell'Appendice 1 al presente Capitolato, deve considerarsi quello minimo ed indipendente dalle condizioni delle aree, fermo restando l'impegno del Fornitore di mantenerle, comunque, nel miglior aspetto in tutti i periodi dell'anno, integrando, senza ulteriori compensi, le operazioni richieste con quanto si renda a tal fine necessario.

Con riferimento alle attività eseguite sulle piante interne, le operazioni di cui all'Appendice 1 al presente Capitolato, a titolo descrittivo e non esaustivo, devono essere eseguite secondo la necessità derivante dalle caratteristiche vegetative dell'essenza.

Qualsiasi modifica sulle aree (rimozione piante, piantumazione essenze fiorifere, etc.) deve essere preventivamente autorizzata e giustificata da criteri architettonici/estetici; inoltre, qualora tale attività non sia da intendersi compresa nel canone, ma da compensarsi a parte in quanto attività extra-canone, deve esserne preventivamente concordato il costo. In tal caso il Fornitore può dare corso all'attività solo in seguito all'approvazione del relativo ODA.

L'attivazione e la disattivazione dell'impianto di irrigazione si intende sotto la responsabilità del Fornitore. Le quantità di acqua utilizzate nei vari periodi devono essere preventivamente concordate con l'Amministrazione Contraente. Il Fornitore si impegna, inoltre, a segnalare tempestivamente al Supervisore eventuali guasti nell'impianto di irrigazione.

I materiali di risulta devono essere rimossi quotidianamente, senza accumulo nelle aree interessate dalle attività.

7.2.4.2.2 Ulteriori specifiche

Il Fornitore è tenuto ad effettuare anche le seguenti attività:

- *Manutenzione cordoli e aree inghiaiate*. Cordoli e perimetri delimitanti le aiuole e le aree inghiaiate o pavimentate nel verde vanno mantenuti costantemente diserbati sia chimicamente che manualmente. Le riquadrature dei marciapiedi, ove sono a dimora alberi e cespugli vanno mantenute costantemente pulite da rifiuti e diserbate. La superficie delle strade/viali e vialetti deve essere mantenuta, ove previsto e su richiesta dell'Amministrazione Contraente, con uno strato di almeno 2 cm di brecciolino fino da giardino che dovrà essere fornito dal Fornitore e sparso su viali e piazzali in modo uniforme.
- *Manutenzione delle recinzioni in legno*. Le attività di manutenzione devono riguardare sia le recinzioni in legno già esistenti sia quelle che dovessero essere realizzate successivamente.
- *Manutenzione piante in vaso*. Le essenze a dimora nei vasi, fioriere e cassette vanno mantenute nelle migliori condizioni, secondo le tecniche di coltivazione correnti, curando in particolare la scerbatura dei contenitori, nonchè il reintegro delle essenze secche e la pulizia giornaliera dei vasi da eventuali carte e oggetti vari.
- *Manutenzione delle piante tappezzanti*. Tutte le specie tappezzanti devono essere mantenute costantemente scerbate, pulite da foglie, carta od altro e alle stesse devono essere effettuate tutte le cure necessarie oltre a quelle già previste quali irrigazioni, concimazioni, potature, trattamenti antiparassitari e raschiature.

Classificazione del documento: Consip Public

I trattamenti antiparassitari con fitofarmaci sia profilattici che terapeutici devono essere effettuati con appositi strumenti per raggiungere tutte le parti dell'albero, comprese le chiome più alte e le zone non accessibili da automezzi.

E' cura del Fornitore verificare che le sostanze applicate siano registrate e autorizzate dal Ministero della Salute e che non vengano dilavate da pioggia e da nebbia. Qualora ciò accada, il trattamento deve essere ripetuto.

I presidi sanitari utilizzati devono appartenere alla 3° e 4° classe secondo il D.P.R. 1255/68 (e s.m.i.), dando preferenza all'applicazione di prodotti biologici.

Il Fornitore deve comunicare al Supervisore i nominativi delle persone preposte a tali lavorazioni che devono essere all'uopo abilitate con patentino valido a norma di legge, indicandone il numero e attestandone la validità.

7.2.4.3 Attività straordinarie

Rientrano tra le attività straordinarie quelle a richiesta eventualmente necessarie per specifici allestimenti, con fioriere e piante di ornamento, delle zone di pertinenza dell'Amministrazione Contraente interessate dallo svolgimento di eventi e/o manifestazioni.

Tali prestazioni sono di seguito elencate a titolo esemplificativo e, comunque, non esaustivo:

- spostamento di vasi e fioriere, presenti in qualsiasi zona di pertinenza dell'Amministrazione Contraente, nella zona interessata dall'evento/ manifestazione;
- trasporto di fiori e piante dall'esterno fino alla zona interessata dall'evento/manifestazione;
- allestimento della zona interessata dall'evento/manifestazione secondo le specifiche impartite;
- ripristino delle condizioni iniziali.

7.2.4.4 Modalità di remunerazione

7.2.4.4.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie sono remunerate attraverso un canone mensile.

Tale canone è calcolato in funzione delle tipologie di colture presenti come specificato nel PDA e dei relativi prezzi predefiniti offerti di cui all'Allegato 10 (sezione 3.1) al Disciplinare ribassati in sede di gara.

$$C = \left[\sum_{1}^{n} \left(P_i \times c_i \right) \right] / 12$$

dove:

C= canone mensile

Pi = prezzo unitario annuo per la tipologia di coltura "i" al netto del ribasso offerto (rif. Allegato 10 al Disciplinare);

ci = consistenza della coltura in funzione dell'i-esimo tipo di coltura (mq di superficie erbosa, metri lineari di siepi, numero di alberi).

Esempio

Nel caso di un giardino con 250 metri quadrati a prato, una siepe di 90 metri lineari, 4 alberi di altezza inferiore ai 10 metri il canone è così calcolato:

Canone = (A x 250) + (B x 90) + (C x 4)/12

dove:

A = €/anno“*Prati e superfici erbose* “ al netto del ribasso (rif. Allegato 10)

B = €/anno “*Siepi/cespugli in forma libera* “ al netto del ribasso (rif. Allegato 10)

C = €/anno “*Alberi e superfici alberate* “ al netto del ribasso (rif. Allegato 10).

7.2.4.4.2 Attività straordinarie

Tutte le attività di cui al paragrafo 7.2.4.2 vengono liquidate secondo i corrispettivi della manodopera di cui all’Allegato 10 (sezione 3.1) al Disciplinare di gara.

7.2.5 SERVIZIO DI PRESIDIO DI PULIZIA

Il servizio di Presidio di Pulizia potrà essere ordinato ed attivato solo nella modalità di erogazione Facility Management.

Tuttavia qualora l’Amministrazione, pur avendo attivato i servizi nella modalità Facility Management Light, decida di attivare il servizio di presidio di Pulizia, dovrà darne precisa motivazione all’interno del PSO (cfr. paragrafo 5.5.2.2). Da tale motivazione dovranno emergere in maniera oggettiva gli aspetti tecnici ed economici che hanno determinato la scelta di derogare dall’obbligo imposto.

Per Presidio di Pulizia si intende la presenza e disponibilità continuativa di uno o più lavoratori che, secondo le esigenze dell’Amministrazione Contraente, durante il normale orario di lavoro - o in orario comunque definito dall’Amministrazione - devono essere presenti nell’immobile per far fronte ad interventi urgenti, a particolari evenienze legate al solo servizio di pulizia.

Il personale dedicato all’attività di Presidio durante l’orario di servizio dovrà essere a completa disposizione dell’Amministrazione Contraente per effettuare tutte le attività urgenti di pulizia che verranno richieste.

Il servizio prevede attività ordinarie e straordinarie.

7.2.5.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie e le condizioni di esecuzione che il personale dedicato al presidio fisso svolgerà, dovranno essere concordate congiuntamente dall’Amministrazione Contraente e dal Fornitore in fase di redazione del PDA e nel rispetto della normativa vigente.

L’Amministrazione Contraente potrà definire il numero del personale di Presidio di Pulizia e l’orario di presidio in funzione delle proprie necessità.

Si precisa che il personale dedicato al presidio fisso non potrà svolgere attività ordinarie di pulizia comprese nel canone.

7.2.5.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie sono costituite da attività non programmabili e svolte a seguito di specifica richiesta dell’Amministrazione Contraente per opportunità/necessità legate al verificarsi di un particolare evento per il quale è necessaria la presenza e disponibilità continuativa presso le strutture dell’Amministrazione Contraente di uno o più lavoratori al fine di garantire la continuità del servizio di Pulizia.

Resta inteso che, in caso di esecuzione di eventuali attività straordinarie relative ai servizi di pulizia ed eseguite dal personale del presidio fisso, deve essere dedotto, dal corrispettivo dovuto per l’attività, il costo della manodopera.

7.2.5.3 Modalità di remunerazione delle attività

7.2.5.3.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie sono remunerate attraverso un canone mensile.

Tale canone è determinato sulla base delle ore/uomo richieste al mese, secondo i corrispettivi della manodopera di cui all'Allegato 10 (sezione 3.1) al Disciplinare di gara, ribassati in sede di Offerta Economica secondo la seguente formula:

$$C_{pp} = p \times n$$

dove:

C_{pp}= canone mensile

p = prezzo orario della manodopera al netto del ribasso offerto (rif. Allegato 10 al Disciplinare sez. 3.1)

n = ore\uomo di presidio richieste al mese

A tale proposito si chiarisce che il numero di ore mensile è determinato dal numero di addetti richiesti per il numero di ore di presidio richieste nel mese di riferimento.

7.2.5.3.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie sono remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo extra canone.

L'importo delle attività straordinarie del presidio fisso è determinato sulla base delle ore/uomo, secondo i corrispettivi della manodopera di cui all'Allegato 10 (sezione 3.1) al Disciplinare di gara.

Pertanto il costo delle attività straordinarie sarà determinato moltiplicando le ore di presidio richieste per i prezzi unitari.

7.3 ALTRI SERVIZI OPERATIVI

Nella categoria Altri Servizi sono compresi:

1) Servizio di Reception
2) Servizio di Facchinaggio interno
3) Servizio di Facchinaggio esterno/Traslochi.

Il Fornitore è obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 86, comma 3 *bis* del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

7.3.1 SERVIZIO DI RECEPTION

Il servizio consiste nella presenza di personale all'ingresso degli edifici, durante orari che dovranno essere stabiliti nel PDA, con il compito di:

- accogliere, fornire informazioni e smistare gli ospiti, nei vari uffici di competenza, evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati;
- accogliere, fornire informazioni e smistare gli studenti delle università nelle aule, nei laboratori e negli uffici.
- controllare gli accessi agli immobili, sia pedonali che carrabili, al fine di evitare l'accesso agli immobili a persone non autorizzate;
- gestire eventuali sistemi di sicurezza (controllo accessi, rilevazione allarmi antincendio e antiallagamento, sistemi antintrusione, etc.) con conseguente rilancio di allarmi nei confronti

degli organi competenti ed esecuzione delle disposizioni relative al piano di sicurezza in caso di emergenze secondo quanto stabilito dal piano di emergenza dell'immobile.

- protezione in generale dei beni patrimoniali, intesa come prevenzione di eventi (furto, distruzione, danneggiamento o danni conseguenti ad eventi atmosferici, allagamenti etc . . .);
- protezione di cose all'interno degli immobili ed impianti per prevenire azioni criminose (in particolare, danni alla centrale telefonica, alle apparecchiature che assicurano l'energia elettrica, alle apparecchiature di comunicazione, centri di elaborazione dati, laboratori, uffici amministrativi, attrezzature da laboratori ecc.);
- assistenza alle attività didattiche delle Università;
- custodia e conduzione delle attrezzature didattiche delle Università.

Il servizio deve essere erogato come richiesto dall'Amministrazione Contraente secondo l'orario e il calendario specificato nel PDA.

Gli addetti al servizio di Reception devono comportarsi conformemente a quanto di seguito descritto:

- indossare un abbigliamento adeguato;
- esprimersi correttamente in lingua italiana;
- mostrare sempre la massima disponibilità.

Il servizio comprende attività ordinarie e straordinarie a richiesta.

7.3.1.1 Attività ordinarie

Si riporta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, un elenco delle principali attività che il personale dedicato al servizio potrebbe essere chiamato a svolgere, ricordando che comunque il mansionario dettagliato deve essere specificato all'interno del PDA:

- accoglienza degli ospiti in ingresso con rilascio di documento identificativo interno, fornitura delle indicazioni necessarie per gli spostamenti degli ospiti all'interno negli edifici, tempestivo avviso degli interlocutori interni al fine di rendere minimi i tempi di attesa degli ospiti;
- registrazione dell'entrata di ospiti all'interno degli edifici nell'apposito registro;
- congedo degli ospiti in uscita, ritiro del documento identificativo interno e registrazione del termine della permanenza;
- controllo, dopo la chiusura serale, dell'uscita di tutti gli ospiti dai locali;
- segnalazione della presenza di ospiti all'interno degli edifici al Supervisore o a persona da lui incaricata;
- apertura delle sbarre interne al fine di consentire il passaggio al personale dipendente in transito con carrelli o materiali d'ingombro e/o al personale di ditte esterne in transito con carrelli o materiali d'ingombro (previa verifica della rispondenza del nominativo negli elenchi relativi alle ditte esterne);
- prenotazione di taxi per dipendenti e ospiti;
- prenotazione su richiesta delle sale conferenza/riunioni/meeting;
- ricezione e smistamento della posta;
- gestione delle chiavi delle macchine di distribuzione automatica di bevande/caffè;
- gestione operativa di eventuali sistemi di sicurezza (controllo accessi, rilevazione allarmi antincendio e antiallagamento, sistemi antintrusione, etc.) con conseguente rilancio di allarmi nei confronti degli organi competenti;
- esecuzione delle disposizioni relative al Piano di Sicurezza in caso di emergenze secondo quanto stabilito dal Piano di emergenza dell'immobile;
- corretta conservazione delle chiavi dei locali delle sedi di riferimento con modalità tali da consentire l'immediata consegna ai soggetti abilitati all'accesso nei relativi locali;

- accoglienza ed assistenza agli studenti delle università sulla base dei bisogni e delle esigenze espresse;
- assistenza ai docenti universitari sulla base dei bisogni e delle esigenze espresse;
- gestione di prima assistenza, aiuto e trasporto per utenti diversamente abili;
- verifica su tutti gli stabili e gli spazi esterni attraverso periodici giri di controllo con relativa comunicazione di eventuali anomalie agli uffici preposti
- assistenza alle biblioteche, supporto al servizio distribuzione e ritiro libri;
- assistenza e distribuzione della corrispondenza compresa l'effettuazione delle chiamate ai corrieri e presa in consegna di documenti;
- attività di assistenza, conduzione delle attrezzature video ed amplificazione.
- assistenza alla custodia e controllo dello stato delle attrezzature didattiche ed audiovisive
- interventi sulla funzionalità degli impianti audio-video, come la sostituzione delle batterie, pulizia ottiche e disinfezione microfoni.
- supporto e assistenza agli utenti sull'utilizzo delle attrezzature audio video;
- varie ed eventuali da concordare con il Supervisore.

7.3.1.2 Attività straordinarie

Sono tutte le attività di cui al punto precedente, il cui svolgimento viene richiesto, tramite ODA, dall'Amministrazione Contraente in giorni ed orari differenti da quelli indicati nel PDA.

7.3.1.3 Modalità di remunerazione

7.3.1.3.1 Attività ordinarie

Le attività ordinarie sono remunerate attraverso un canone mensile.

Tale canone viene determinato in funzione del numero di ore/uomo mensili richieste, come specificato nel PDA, e dei corrispettivi della manodopera, di cui all'Allegato 10 sezione 3.2 al Disciplinare, ribassati in sede di offerta, secondo la seguente formula:

$$C = p \times o$$

dove:

C= canone mensile

p = corrispettivo della manodopera di cui all'Allegato 10 (sezione 3.2) al Disciplinare di gara

o = ore\uomo di servizio richieste al mese

Si precisa che i corrispettivi ora-uomo sono onnicomprensivi di tutti i costi (attrezzature, struttura, etc.) necessari per l'espletamento del servizio.

7.3.1.3.2 Attività straordinarie

Le attività straordinarie sono remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo extra canone.

Per il calcolo dell'importo delle attività straordinarie deve farsi riferimento ai corrispettivi della manodopera, di cui all'Allegato 10 sezione 3.2, ribassati in sede di Offerta Economica.

Si precisa che i costi ora-uomo sono onnicomprensivi di tutti i costi (attrezzature, struttura, etc.) necessari per l'espletamento del servizio.

7.3.2 FACCHINAGGIO INTERNO

Obiettivo del servizio è quello di garantire la corretta movimentazione di mobilio, dotazioni d'ufficio e

attrezzature varie, nel rispetto delle modalità predefinite ovvero da definire a seconda della tipologia di attività richiesta.

Il servizio deve assicurare la razionale gestione delle postazioni di lavoro, pianificata in accordo con l'Amministrazione Contraente, in funzione delle richieste e di prevedibili mutamenti/evoluzioni delle esigenze.

Il servizio consiste nell'esecuzione delle movimentazioni di beni e materiali e può essere richiesto per le movimentazioni all'interno degli immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura.

Si precisa che il servizio prevede esclusivamente attività straordinarie a richiesta.

7.3.2.1 Attività straordinarie

Si riporta, nel seguito, un elenco esemplificativo e non esaustivo di attività che possono essere richieste e, di conseguenza, effettuate:

- supporto ai tecnici specializzati per lo spostamento di impianti;
- organizzazione del trasloco di suppellettili, attrezzature e arredi;
- imballo del contenuto degli arredi;
- smontaggio arredi;
- trasporto e consegna al luogo di destinazione;
- rimontaggio degli arredi;
- riposizionamento degli arredi;
- disimballaggio del contenuto degli arredi e riposizionamento negli stessi arredi;
- verifiche del corretto montaggio degli arredi e collaudi finali;
- ritiro immediato dei residuati della movimentazione, ivi compresi gli imballaggi, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di gestione dei rifiuti.

7.3.2.2 Specifiche del servizio

I colli da spostare sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiti da:

a) minuteria, pacchi di documentazione e/o materiale cartaceo, macchine per ufficio, altri materiali vari collocabili in ceste;
b) arredi e attrezzature (es. scrivanie, poltrone, sedie, armadi verticali, banconi, etc.).

I materiali di cui al punto a) devono essere sistemati dai dipendenti dell'Amministrazione Contraente in appositi contenitori forniti dal Fornitore.

In caso di movimentazione di materiali o apparecchiature fragili (computer, apparecchiature tecniche, video, quadri, etc.) sarà cura e responsabilità del Fornitore provvedere ad effettuare gli imballaggi idonei ad evitare ogni danno o avaria.

Al momento del carico e dello spostamento del materiale indicato, il Fornitore deve compilare un elenco in cui devono essere elencati i colli da trasportare, il loro numero ed il materiale contenuto in ogni collo.

Tale elenco deve essere sottoscritto dall'incaricato del Fornitore e controfirmato da un rappresentante dell'Amministrazione Contraente presso cui si trova il materiale da spostare.

Al momento della consegna a destinazione dei colli oggetto del servizio lo stesso elenco deve essere controfirmato da un incaricato del destinatario, con verifica della corrispondenza dei colli consegnati e quelli indicati nella parte compilata dal Fornitore.

Il Fornitore è responsabile, secondo le norme del codice civile (art.1693) della perdita o dell'avaria dei materiali trasportati ed è tenuto al risarcimento integrale dei danni da lui provocati all'Amministrazione Contraente.

7.3.2.3 Attrezzature e macchinari

Le attrezzature e i macchinari necessari per lo svolgimento del servizio sono forniti dal Fornitore a proprio

carico e devono essere rispondenti alle norme di buona tecnica (norme CEI od altre) ed in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, nonché essere adeguati alle caratteristiche dei materiali da trasportare.

7.3.2.4 Modalità di attivazione del servizio

Il servizio di Facchinaggio interno viene gestito con ODA attraverso la procedura indicata al paragrafo 5.7.2.2 con le ulteriori specifiche di seguito descritte.

L'Amministrazione Contraente, almeno 72 ore prima dell'attività richiesta, fa pervenire al Fornitore una richiesta scritta attraverso il Call Center contenente l'elenco dei materiali da movimentare, le relative ubicazioni e/o destinazioni ed i tempi desiderati per l'effettuazione degli spostamenti.

A seguito della richiesta il Fornitore è tenuto a predisporre nelle successive 48 ore tutte le informazioni necessarie alla compilazione della proposta di ODA da sottoporre all'approvazione del Supervisore. Tali informazioni devono comprendere:

- l'identificazione delle attività da svolgere;
- la pianificazione/programmazione delle stesse;
- la definizione puntuale ed estimativa delle risorse coinvolte nella esecuzione dell'attività (ore di lavoro);
- la definizione del costo complessivo dell'attività;
- l'identificazione della richiesta che l'ha generato.

Prima di autorizzare gli ODA aventi ad oggetto il servizio di Facchinaggio, il Supervisore deve, comunque, accertare la possibilità di far fronte agli oneri economici derivanti dai predetti ODA mediante utilizzo dell'importo forfetario a "consumo" stanziato nell'Ordinativo Principale di Fornitura per le attività straordinarie (rif. paragrafo 5.7.2.2.1).

Ricevuta l'approvazione da parte del Supervisore, il Fornitore da inizio alle attività come da programma e secondo le modalità e l'importo concordati.

7.3.2.5 Modalità di remunerazione

Le attività straordinarie sono remunerate attraverso la corresponsione di un corrispettivo extra canone.

Per il calcolo dell'importo delle attività straordinarie deve farsi riferimento ai corrispettivi della manodopera, di cui all'Allegato 10 sezione 3.2, ribassati in sede di Offerta Economica.

Si precisa che il costo ora-uomo é onnicomprensivo di tutti i costi (attrezzature, struttura, etc.) necessari per l'espletamento del servizio.

7.3.3 FACCHINAGGIO ESTERNO/TRASLOCHI

Il servizio consiste nell'espletamento dei servizi di facchinaggio, trasporto e trasloco di arredi e dotazioni d'ufficio tra le diverse sedi, o presso i luoghi che l'Amministrazione Contraente dovesse indicare.

Obiettivo del servizio è quello di garantire la corretta movimentazione di mobilio, dotazioni d'ufficio e attrezzature varie, nel rispetto delle modalità predefinite, ovvero da definire, a seconda della tipologia di attività richiesta.

Si precisa che il servizio prevede esclusivamente attività straordinarie a richiesta.

7.3.3.1 Attività straordinarie

Si riporta nel seguito un elenco, esemplificativo e non esaustivo, di attività che possono essere richieste e, di conseguenza, effettuate:

- organizzazione del trasloco di suppellettili, attrezzature e arredi;
- definizione delle specifiche delle attività;
- imballo del contenuto degli arredi;

- smontaggio arredi;
- prelevamento degli arredi e dotazioni d'ufficio dall'immobile originario;
- carico e scarico dei materiali per il trasloco;
- riallocazione degli stessi all'immobile di destinazione;
- aggiornamento delle segnaletiche interne;
- piano di comunicazione interno;
- assistenza e coordinamento delle movimentazioni.

7.3.3.2 Specifiche del servizio

Le attività potranno svolgersi sia durante l'ordinario orario di lavoro che in ore straordinarie (serali, prefestive e festive) senza che ciò dia titolo ad alcuna richiesta di compenso supplementare.

Il Fornitore deve mettere a disposizione, per l'effettuazione del trasloco, supervisione e personale competente, nonché mezzi idonei.

L'Amministrazione Contraente, prima dell'esecuzione delle attività di movimentazione, compila una scheda, definita "di movimentazione beni e arredi", nella quale vengono quantificati preventivamente gli articoli da movimentare nonché il luogo di prelievo e di consegna degli stessi.

A prestazione avvenuta, è cura del Fornitore, per ciascuna scheda, verificare la rispondenza delle quantità degli articoli effettivamente movimentati rispetto a quelli indicati, riportare eventuali variazioni e sottoporla all'Amministrazione Contraente per il benestare.

Il Fornitore deve prendere visione dei luoghi di prelievo dei materiali e dei luoghi di destinazione e deve dunque tenere in considerazione tutti i possibili problemi quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, quelli eventualmente derivanti dalle caratteristiche degli accessi, dalla portata dei pavimenti, dalle dimensioni e dai pesi delle apparecchiature.

Tutto il materiale necessario all'imballaggio (scatole di cartone, contenitori e nastro adesivo), nonché gli imballaggi speciali per l'idonea protezione di PC, stampanti, lampade, quadri, articoli fragili saranno forniti dal Fornitore, con un anticipo minimo di due giorni sulla data del trasloco.

Il Fornitore deve, inoltre, prendere visione dei materiali e delle attrezzature prima del prelievo e segnalare ogni danno eventualmente preesistente. Qualsiasi danno non segnalato sarà attribuito al trasporto.

7.3.3.3 Modalità di attivazione del servizio

Il servizio viene gestito con ODA attraverso la procedura indicata al paragrafo 5.7.2.2 con le ulteriori specifiche di seguito descritte.

L'Amministrazione Contraente, almeno 96 ore prima dell'attività richiesta, fa pervenire al Fornitore una richiesta scritta attraverso il Call Center contenente l'elenco dei materiali da movimentare, le relative ubicazioni e/o destinazioni ed i tempi desiderati per l'effettuazione degli spostamenti.

A seguito della richiesta il Fornitore predispone nelle successive 48 ore tutte le informazioni necessarie alla compilazione della proposta di ODA, da sottoporre all'approvazione del Supervisore. Tali informazioni devono comprendere:

- l'identificazione delle attività da svolgere;
- la pianificazione/programmazione delle stesse;
- la definizione puntuale ed estimativa delle risorse coinvolte nella esecuzione dell'attività (ore di lavoro e mezzi di trasporto necessari);
- la definizione del costo complessivo dell'attività;
- l'identificazione della richiesta che l'ha generato.

Prima di autorizzare gli ODA aventi ad oggetto il Servizio di Facchinaggio, il Supervisore deve, comunque,

accertare la possibilità di far fronte agli oneri economici derivanti dai predetti ODA mediante utilizzo dell'importo forfetario a "consumo" stanziato nell'Ordinativo Principale di Fornitura per le attività extra-canone (rif. paragrafo 5.7.2.2.1).

7.3.3.4 Modalità di remunerazione

Il corrispettivo dovuto è calcolato utilizzando i corrispettivi della manodopera, di cui all'Allegato 10 sezione 3.2, ribassati in sede di Offerta Economica per le ore effettivamente lavorate, con l'aggiunta del solo costo relativo al noleggio dei mezzi di trasporto necessari (ricavato dai Listini di cui all'Allegato 10 al Disciplinare al netto dei ribassi offerti) per le ore del loro utilizzo.

8 PREZZI DEI SERVIZI

All'interno dell'Allegato 10 al Disciplinare sono riportati:

- i prezzi predefiniti dei servizi;
- il dettaglio dei Listini DEI da utilizzarsi;
- la modalità di applicazione dei corrispettivi Manodopera.

I prezzi indicati nell'Allegato 10 al Disciplinare sono al netto dell'IVA.

Il Fornitore sarà obbligato ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula della Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, anche tenuto conto di quanto previsto all'art. 86, comma 3 bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

8.1 PREZZI PREDEFINITI DEI SERVIZI

I prezzi predefiniti dei servizi, costituiti da prezzi unitari a base d'asta, sono quelli indicati nell'Allegato 10 al Disciplinare, ribassati in sede di offerta economica.

Tali prezzi unitari ribassati saranno utilizzati per determinare:

- i canoni mensili dei Servizi di Governo di cui al paragrafo 6;
- i canoni mensili delle attività ordinarie relative ai Servizi di manutenzione di cui al paragrafo 7.1;
- i canoni mensili delle attività ordinarie relative ai Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale, di cui al paragrafo 7.2.

In riferimento alla possibilità di attivare la Convenzione nella modalità Facility Management o Facility Management Light, si precisa che i prezzi predefiniti dei servizi possono o meno variare in funzione della modalità di erogazione attivata, come indicato nella seguente tabella:

	Servizio	Prezzi indifferenziati per entrambe le modalità	Prezzi per modalità Facility Management	Prezzi per modalità Facility Management Light
vizi di Gov ern	Implementazione e Gestione del Sistema Informativo	√		

Classificazione del documento: Consip Public

	Costituzione e Gestione dell'Anagrafica Tecnica		✓	✓
	Gestione del Call Center	✓		
	Gestione e Ottimizzazione Utenze[14]		✓	
	Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi[15]		✓	
Servizi di Manutenzione	Manutenzione Impianti Elettrici		✓	✓
	Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari		✓	✓
	Manutenzione Impianti di Riscaldamento		✓	✓
	Manutenzione Impianti di Raffrescamento		✓	✓
	Manutenzione Impianti Elevatori		✓	✓
	Manutenzione Impianti Antincendio	✓		
	Manutenzione Impianti di Sicurezza e Controllo Accessi		✓	✓
	Manutenzione Reti		✓	✓
	Minuto Mantenimento Edile	✓		
Servizi di Pulizia ed igiene ambientale	Servizio di Pulizia	✓		
	Servizio di disinfestazione	✓		
	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali	✓		
	Servizio di Giardinaggio	✓		

Per i servizi per i quali sono previsti prezzi differenziati per le due modalità di erogazione, il Fornitore dovrà offrire in fase di offerta economica un ribasso ai prezzi a base d'asta per la determinazione del canone per il servizio in modalità di erogazione Facility Management e dovrà inoltre offrire un ribasso aggiuntivo che, sommato al primo, determinerà il canone per la modalità di erogazione Facility Management Light.

La validità di tali prezzi al netto del ribasso è, per le attività a canone, annuale. Ciò significa che annualmente verrà applicato l'aggiornamento del canone in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatesi nell'anno precedente.

Si precisa che i prezzi da utilizzarsi per la definizione di ogni OPF, dovranno essere quindi quelli vigenti alla data di presentazione del PDA. Il primo aggiornamento verrà effettuato, con formale comunicazione del Fornitore all'Amministrazione Contraente, dopo 12 mesi dalla stipula dell'Ordinativo Principale di Fornitura.

8.2 LISTINI PER PRESTAZIONI DA GESTIRSI A MISURA, IN ECONOMIA E/O A CORPO

Per la determinazione del:

- corrispettivo delle attività straordinarie relative ai Servizi di manutenzione di cui al paragrafo 7.1,

[14] Servizio non attivabile in modalità Facility Management Light

[15] Servizio non attivabile in modalità Facility Management Light

qualora sia presente il corrispettivo per "opera compiuta" (cfr. par. 8.2),

- computo dei soli "noli" di attrezzature che dovessero eventualmente rendersi necessarie per lo svolgimento delle attività straordinarie relative ai servizi operativi,

devono essere utilizzati i listini editi dalla Tipografia del genio Civile (DEI) "Prezzi Informativi dell'edilizia" al netto dei ribassi effettuati in sede di Offerta.

Si precisa che il corrispettivo delle attività straordinarie relative ai Servizi di manutenzione di cui al paragrafo 7.1 sarà determinato come di seguito indicato:

1. in primo luogo, ove presente, viene applicato il corrispettivo per "opera compiuta" previsto nei listini DEI, al netto del ribasso offerto in sede di gara;
2. nel caso in cui non fosse presente nei listini DEI il corrispettivo per "opera compiuta", il corrispettivo dell'intervento è determinato sommando il costo della mano d'opera necessaria per la posa, calcolato secondo quanto previsto al successivo paragrafo 8.3, al costo di acquisto del materiale/ricambio/componente utilizzato, come riportato nella relativa fattura, incrementato del 5%. Eventuali noli di attrezzature e/o macchinari vanno compensati con i prezzi indicati nei Listini DEI al netto del ribasso offerto in sede di gara.

Qualora sui singoli listini sia prevista una voce per attività a canone, il valore dell'attività deve comunque essere quella del canone previsto nella Convenzione.

I prezzi delle singole voci di listino che verranno applicati saranno quelli vigenti durante la fase di autorizzazione dell'attività ad opera del Supervisore, al netto del ribasso offerto.

Ciò significa che la pubblicazione di una nuova versione di listino prezzi avrà vigore al netto del ribasso offerto, al fine della liquidazione delle prestazioni solo e soltanto relativamente ad attività non ancora approvate e comunque ancora da iniziare.

8.3 CORRISPETTIVI MANODOPERA

8.3.1 SERVIZI MANUTENTIVI E DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE

Il costo della mano d'opera, ribassato in sede di offerta nella modalità di seguito indicata, si utilizza per la determinazione:

- del corrispettivo extra canone delle sole attività straordinarie relative ai servizi manutentivi qualora l'attività sia gestita in economia;
- del corrispettivo per i servizi di presidio tecnologico e di presidio di pulizia;
- del corrispettivo relativo ad attività ordinarie integrative e straordinarie per le sole attività di pulizia per le quali è prevista una remunerazione euro/ora;
- del corrispettivo euro/ora per le attività di giardinaggio (relativamente alle attività straordinarie).

Il costo della manodopera da utilizzare sarà quello ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione - in ottemperanza alla contrattazione collettiva di più recente pubblicazione al momento della definizione dell'ordine o alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, cui si aggiunge un importo pari al 28,70%, afferente alle voci di costo rappresentate dai costi generali (17%) e dall'utile d'impresa (10%), calcolato sul costo della manodopera di cui sopra.

Il ribasso da effettuarsi sul corrispettivo della manodopera si applica esclusivamente al menzionato importo aggiuntivo pari al 28,70% del costo della manodopera (costi generali e utile d'impresa).

Esempio

Se il costo della manodopera ufficiale è pari a *CM*, ed il ribasso proposto in sede di offerta è pari al 10%, il prezzo euro\ora da utilizzare sarà pari a:

$$P = CM + [CM \times 0{,}287 \times (1 - 0{,}1)]$$

8.3.2 ALTRI SERVIZI

Il costo della mano d'opera, ribassato in sede di offerta nella modalità di seguito indicata, si utilizza per la determinazione dei corrispettivi relativi ai seguenti servizi:

- Servizio di reception;
- Servizio di facchinaggio interno;
- Servizio di facchinaggio esterno/traslochi.

Il costo della manodopera da utilizzare sarà quello ufficiale in vigore nel territorio ove viene effettuata la prestazione - in ottemperanza alla contrattazione collettiva di più recente pubblicazione al momento della definizione dell'ordine o alle disposizioni legislative, regolamentari o amministrative, cui si aggiunge un importo percentuale pari al 28,70%, afferente alle voci di costo rappresentate dai costi generali (17%) e dall'utile di impresa (10%), calcolato sul costo della manodopera di cui sopra.

Per ogni servizio é prevista, tuttavia, una quota parte dei costi generali non ribassabile. In particolare:

- per i servizio di Reception la percentuale non ribassabile é pari al 2%;
- per il servizio di Facchinaggio Interno la percentuale non ribassabile é pari al 3%;;
- per il servizio di Facchinaggio Esterno/Traslochi la percentuale non ribassabile é pari al 5%;.

Pertanto il ribasso da effettuarsi sul corrispettivo della manodopera si applica esclusivamente al:

- 26,70 % (ovvero 28,70% - 2%) per i servizio di Reception;
- 25,70 % (ovvero 28,70% - 3%) per il servizio di Facchinaggio Interno;
- 23,70 % (ovvero 28,70% - 5%) per il servizio di Facchinaggio Esterno/Traslochi.

Esempio

Se il costo della manodopera ufficiale è pari a *CM*, ed il ribasso proposto per il servizio di reception in sede di offerta è pari al 15%, il prezzo euro\ora da utilizzare sarà pari a:

$$P = CM + (CM \times 0{,}02) + [CM \times 0{,}267 \times (1 - 0{,}15)]$$

9 VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO

9.1 VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI SERVIZIO EFFETTIVO

Mensilmente, a cura del Fornitore, deve essere valutato, per ogni Ordinativo Principale di Fornitura e relativi Atti Aggiuntivi, il livello effettivo del servizio erogato.

Il Livello di Servizio effettivo sarà calcolato come segue:

$$LS_E = \frac{\sum_{1}^{n} LS_i \times C_i}{\sum_{1}^{n} C_i}$$

Classificazione del documento: Consip Public

dove:

LS_E = Livello di Servizio effettivo

LS_i = Livello di Servizio relativo al servizio i-esimo

C_i = Peso del servizio i-esimo

n = Numero di servizi attivati per i quali è previsto il calcolo dell'indicatore

I pesi da attribuire ai singoli servizi sono attribuiti dal Supervisore così come previsto nel Piano dettagliato delle attività.

9.1.1 LS DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CALL CENTER

Fermo restando che l'attivazione del Call Center deve essere garantita nei tempi definiti al paragrafo 6.3 e che il funzionamento dello stesso deve rispettare l'orario concordato con l'Amministrazione Contraente, mensilmente a cura del Fornitore, deve essere calcolato un indicatore che misuri il numero di chiamate in cui è stata data risposta entro 30 secondi in orario di ufficio.

In particolare il livello di servizio LS_{CC} è misurato come:

$$LS_{\mathrm{CC}} = \frac{Ncr}{Nc}$$

dove:

Ncr = numero di chiamate ricevute nell'arco del mese di riferimento a cui è stata data risposta entro 30 secondi;

Nc = numero di chiamate ricevute nell'arco del mese.

In caso di *Nc* =0, si pone LS_{cc} pari a 1.

9.1.2 LS DEL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ

La capacità di pianificazione e la programmazione sarà valutata mediante un opportuno indicatore in grado di misurare:

- il rispetto delle scadenze di controllo/attività previste per i servizi operativi di manutenzione;
- l'affidabilità dei programmi di attività.

In particolare il livello di servizio LS_{PC} è misurato come:

Classificazione del documento: Consip Public

$$LS_{PC} = 1 - \left\{ 0{,}4 \times \frac{\sum_{1}^{n} |RAIi|}{\sum_{1}^{n} (DPi)} + 0{,}6 \times \frac{\sum_{1}^{n} |RACi|}{\sum_{1}^{n} (DPi)} \right\}$$

dove:

- *|RAIi|*= numero giorni di ritardo/anticipo dell'inizio dell'attività i-esima rispetto alla data prevista;
- *|RACi|*= numero giorni di ritardo/anticipo della conclusione dell'attività i-esima rispetto alla data prevista;
- *DPi* = durata prevista dell'attività i-esima espresso in giorni.

Se $LS_{PC} < 0$, lo stesso è posto convenzionalmente pari a 0.

Ai fini dell'applicazione delle penali si fa presente che non si considera iniziata una attività, ad insindacabile giudizio del Supervisore, se questa viene sospesa dopo un inizio proforma, o comunque viene sospesa senza porre rimedio all'inconveniente riscontrato.

Rimane facoltà del Supervisore accettare ritardi nell'esecuzione delle prestazioni qualora le circostanze lo giustifichino (o per cause di forza maggiore). Il giudizio in merito del Supervisore è insindacabile.

Si intendono escluse nel calcolo dell'indicatore le attività continuative e/o con frequenza inferiore a quella settimanale.

9.1.3 LS DEL SERVIZIO MANUTENZIONE DELL'IMPIANTO ELETTRICO

Le prestazioni sono valutate con riferimento ad un opportuno indicatore che misura l'efficacia delle attività di conduzione e manutenzione.

In particolare il livello di servizio LS_{IE} è misurato come:

$$LS_{IE} = 1 - [(0{,}7 \times \frac{\sum_{1}^{n} VI_i}{Cm + \sum_{1}^{n} VP_i}) + (0{,}2 \times ISs_{IE}) + (0{,}1 \times ISp_{IE})]$$

dove:

- *VIi* = valore dell'attività imprevista I-esima, non inserita nel Programma Operativo delle Attività, effettuata nell'arco del mese (escludendo il valore delle attività in franchigia);
- *VPi* = valore dell'attività I-esima prevista nel Programma Operativo delle Attività nel mese di riferimento;
- *Cm* = valore del canone mensile dovuto per il servizio.
- ISs_{IE} = Indicatore di soddisfazione del Supervisore per il servizio *di manutenzione impianti elettrici* determinato come specificato nel paragrafo 9.16
- ISp_{IE} = Indicatore di soddisfazione del personale per il servizio *di manutenzione impianti elettrici* determinato come specificato nel paragrafo 9.17

Se $LS_{IE} < 0$, lo stesso è posto convenzionalmente pari a 0.

Devono inoltre essere escluse dal computo dell'indicatore specifico in oggetto eventuali attività a guasto effettuate come impreviste che erano state preventivamente segnalate dal Fornitore al Supervisore e da questi non autorizzate sia in sede di presa in consegna dell'Unità di Gestione che di aggiornamento del Piano dettagliato delle attività. Tale mancata autorizzazione deve essere formalizzata nel primo caso nel Piano dettagliato delle attività, nel secondo caso nell'Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura.

Gli indicatori ISs_{IE} e ISp_{IE} sono determinati attraverso la compilazioni di questionari, come specificato nei paragrafi 9.2.1 e 9.2.2.

9.1.4 LS DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICO/SANITARI

Le prestazioni sono valutate con riferimento ad un opportuno indicatore che misura l'efficacia delle attività di conduzione e manutenzione.

In particolare il livello di servizio LS_{IS} è misurato come:

$$LS_{IS} = 1 - [(0{,}7 \times \frac{\sum_{1}^{n} VI_i}{Cm + \sum_{1}^{n} VP_i}) + (0{,}2 \times ISs_{IS}) + (0{,}1 \times ISp_{IS})]$$

dove:

- *VIi* = valore dell'attività imprevista I-esima, non inserita nel Programma Operativo delle Attività, effettuata nell'arco del mese (escludendo il valore delle attività in franchigia);
- *VPi* = valore dell'attività I-esima prevista nel Programma Operativo delle Attività nel mese di riferimento;
- *Cm* = valore del canone mensile dovuto per il servizio.
- ISs_{IS} = Indicatore di soddisfazione del supervisore per il servizio *di manutenzione impianti idrico sanitari*
- ISp_{IS} = Indicatore di soddisfazione del personale per il servizio *di manutenzione impianti idrico sanitari*

Se $LS_{IS} < 0$, lo stesso è posto convenzionalmente pari a 0.

Devono inoltre essere escluse dal computo dell'indicatore specifico in oggetto eventuali attività a guasto effettuate come impreviste che erano state preventivamente segnalate dal Fornitore al Supervisore e da questi non autorizzate sia in sede di presa in consegna dell'Unità di Gestione che di aggiornamento del Piano dettagliato delle attività. Tale mancata autorizzazione deve essere formalizzata nel primo caso nel Piano dettagliato delle attività, nel secondo caso nell'Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura.

Gli indicatori ISs_{IS} e ISp_{IS} sono determinati attraverso la compilazioni di questionari, come specificato nei paragrafi 9.2.1 e 9.2.2.

Classificazione del documento: Consip Public

9.1.5 LS DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO

Le prestazioni sono valutate con riferimento ad un opportuno indicatore che misura l'efficacia delle attività di conduzione e manutenzione (in termini di rapporto fra l'importo complessivo degli attività a guasto, quindi non previsti, sopra franchigia e il canone mensile dovuto per il servizio stesso) e la capacità di garantire le condizioni microclimatiche richieste.

In particolare il Livello di Servizio LS_{IR} è misurato come:

$$LS_{IR} = 1 - [(0{,}4 \times \frac{\sum_{1}^{n} VI_i}{Cm + \sum_{1}^{n} VP_i}) + (0{,}4 \times \frac{TI}{TD}) + (0{,}1 \times ISs_{IR}) + (0{,}1 \times ISp_{IR})]$$

dove:

- *VIi* = valore dell'attività imprevista I-esima, non inserita nel Programma Operativo delle Attività, effettuata nell'arco del mese (escludendo il valore delle attività in franchigia)
- *VPi* = valore dell'attività I-esima prevista nel Programma Operativo delle Attività nel mese di riferimento
- *Cm* = valore del canone mensile dovuto per il servizio
- *TI* = somma del numero di ore di indisponibilità delle condizioni climatiche richieste verificatesi durante l'orario lavorativo del mese di riferimento
- *TD* = somma del numero di ore di prevista disponibilità delle condizioni climatiche richieste durante l'orario lavorativo del mese di riferimento
- ISs_{IR} = Indicatore di soddisfazione del supervisore per il servizio di manutenzione impianti di riscaldamento
- ISp_{IR} = Indicatore di soddisfazione del personale per il servizio di manutenzione impianti di riscaldamento

Se $LS_{IR} < 0$, lo stesso è posto convenzionalmente pari a 0.

Se l'indicatore specifico $\left[\sum_{i}^{ns} VI_i \Big/ Cm + VPi\right] > 1$, lo stesso è posto convenzionalmente pari a 1.

Devono inoltre essere escluse dal computo dell'indicatore specifico in oggetto eventuali attività a guasto effettuate come impreviste che erano state preventivamente segnalate dal Fornitore al Supervisore e da questi non autorizzate sia in sede di presa in consegna dell'Unità di Gestione che di aggiornamento del Piano dettagliato delle attività. Tale mancata autorizzazione deve essere formalizzata nel primo caso nel Piano dettagliato delle attività, nel secondo caso nell'Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura.

Gli indicatori ISs_{IR} e ISp_{IR} sono determinati attraverso la compilazioni di questionari come specificato nei paragrafi 9.2.1 e 9.2.2.

9.1.6 LS DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO

Le prestazioni sono valutate con riferimento ad un opportuno indicatore che misura l'efficacia delle attività di conduzione e manutenzione (in termini di rapporto fra l'importo complessivo degli attività a guasto, quindi non previsti, sopra franchigia e il canone mensile dovuto per il servizio stesso) e la capacità

Classificazione del documento: Consip Public

di garantire le condizioni microclimatiche richieste.

Il Livello di servizio LS_{IC} è misurato come:

$$LS_{IC} = 1 - (0{,}4 \times \frac{\sum_{1}^{n} VI_i}{Cm + \sum_{1}^{n} VP_i}) + (0{,}4 \times \frac{TI}{TD}) + (0{,}1 \times ISs_{IC}) + (0{,}1 \times ISp_{IC})$$

dove:

- *VIi* = valore dell'attività imprevista I-esima, non inserita nel Programma Operativo delle Attività, effettuata nell'arco del mese (escludendo il valore delle attività in franchigia)
- *VPi* = valore dell'attività I-esima prevista nel Programma Operativo delle Attività nel mese di riferimento
- *Cm* = valore del canone mensile dovuto per il servizio
- *TI* = somma del numero di ore di indisponibilità delle condizioni climatiche richieste verificatesi durante l'orario lavorativo del mese di riferimento
- *TD* = somma del numero di ore di prevista disponibilità delle condizioni climatiche richieste durante l'orario lavorativo del mese di riferimento
- ISs_{IC} = Indicatore di soddisfazione del supervisore per il servizio *di manutenzione impianti di raffrescamento*
- ISp_{IC} = Indicatore di soddisfazione del personale per il servizio *di manutenzione impianti di raffrescamento*

Se $LS_{IC} < 0$, lo stesso è posto convenzionalmente pari a 0.

Se l'indicatore specifico $\left[\sum_{i}^{ns} VI_i \Big/ Cm + VPi \right] > 1$, lo stesso è posto convenzionalmente pari a 1.

Devono inoltre essere escluse dal computo dell'indicatore specifico in oggetto eventuali attività a guasto effettuate come impreviste che erano state preventivamente segnalate dal Fornitore al Supervisore e da questi non autorizzate sia in sede di presa in consegna dell'Unità di Gestione che di aggiornamento del Piano dettagliato delle attività. Tale mancata autorizzazione deve essere formalizzata nel primo caso nel Piano dettagliato delle attività, nel secondo caso nell'Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura.

Gli indicatori ISs_{IC} e ISp_{IC} sono determinati attraverso la compilazioni di questionari, come specificato nei paragrafi 9.2.1 e 9.2.2.

9.1.7 LS DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELEVATORI

Le prestazioni sono valutate con riferimento ad un opportuno indicatore che misura l'efficacia delle attività di conduzione e manutenzione (in termini di rapporto fra l'importo complessivo degli attività a guasto, quindi non previsti, sopra franchigia e il canone mensile dovuto per il servizio stesso) e la capacità di garantire la totale disponibilità degli impianti elevatori.

Il Livello di servizio LS_{EL} è misurato come:

$$LS_{EL} = 1 - \left[0{,}25 \times \frac{\sum_{1}^{n} VIi}{Cm + \sum_{1}^{n} VPi} + 0{,}75 \times \frac{TI}{TD} \right]$$

ove:

- *VIi* = valore dell'attività imprevista I-esima, non inserita nel Programma Operativo delle Attività, effettuata nell'arco del mese (escludendo il valore delle attività in franchigia)
- *VPi* = valore dell'attività I-esima prevista nel Programma Operativo delle Attività nel mese di riferimento
- *Cm* = valore del canone mensile dovuto per il servizio
- *TI* = somma del numero di ore di indisponibilità degli impianti di sollevamento verificatesi durante l'orario lavorativo del mese I-esimo
- *TD* = somma del numero di ore di prevista disponibilità degli impianti di sollevamento durante l'orario lavorativo del mese I-esimo

Se l'indicatore specifico $\left[\sum_{1}^{n} VIi \Big/ Cm + \sum_{1}^{n} VPi \right] > 1$, lo stesso è posto convenzionalmente pari a 1.

Devono inoltre essere escluse dal computo dell'indicatore specifico in oggetto eventuali attività a guasto effettuate come impreviste che erano state preventivamente segnalate dal Fornitore al Supervisore e da questi non autorizzate sia in sede di presa in consegna dell'Unità di Gestione che di aggiornamento del Piano dettagliato delle attività. Tale mancata autorizzazione deve essere formalizzata nel primo caso nel Piano dettagliato delle attività, nel secondo caso nell'Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura.

9.1.8 LS DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI

Le prestazioni sono valutate con riferimento ad un opportuno indicatore che misura, l'efficacia delle attività di conduzione e manutenzione.

In particolare il Livello di servizio LS_{SC} è misurato come:

$$LS_{SC} = 1 - [(0{,}7 \times \frac{\sum_{1}^{n} VI_i}{Cm + \sum_{1}^{n} VP_i}) + (0{,}2 \times ISs_{SC}) + (0{,}1 \times ISp_{SC})]$$

dove:

- *VIi* = valore dell'attività imprevista I-esima, non inserito nel Programma Operativo delle Attività, effettuata nell'arco del mese (escludendo il valore delle attività in franchigia)
- *VPi* = valore dell'attività I-esima prevista nel Programma Operativo delle Attività nel mese di

riferimento

- *Cm* = valore del canone mensile dovuto per il servizio
- ISs_{SC} = Indicatore di soddisfazione del supervisore per il servizio *di manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi*
- ISp_{SC} = Indicatore di soddisfazione del personale per il servizio *di manutenzione impianti di sicurezza e controllo accessi*

Se $LS_{SC} < 0$, lo stesso è posto convenzionalmente pari a 0.

Devono inoltre essere escluse dal computo dell'indicatore specifico in oggetto eventuali attività a guasto effettuate come impreviste che erano state preventivamente segnalate dal Fornitore al Supervisore e da questi non autorizzate sia in sede di presa in consegna dell'Unità di Gestione che di aggiornamento del Piano dettagliato delle attività. Tale mancata autorizzazione deve essere formalizzata nel primo caso nel Piano dettagliato delle attività, nel secondo caso nell'Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura.

Gli indicatori ISs_{SC} e ISp_{SC} sono determinati attraverso la compilazioni di questionari, come specificato nei paragrafi 9.2.1 e 9.2.2.

9.1.9 LS DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE RETI

Le prestazioni sono valutate con riferimento ad un opportuno indicatore che misura, mediante indicatori specifici, l'efficacia delle attività di conduzione e manutenzione.

In particolare il livello di Servizio LS_{RT} è misurato come:

$$LS_{RT} = 1 - [(0{,}7 \times \frac{\sum_{1}^{n} VI_i}{Cm + \sum_{1}^{n} VP_i}) + (0{,}2 \times ISs_{RT}) + (0{,}1 \times ISp_{RT})]$$

dove:

- *VIi* = valore dell'attività imprevista I-esima, non inserita nel Programma Operativo delle Attività, effettuata nell'arco del mese (escludendo il valore delle attività in franchigia)
- *VPi* = valore dell'attività I-esima prevista nel Programma Operativo delle Attività nel mese di riferimento
- *Cm* = valore del canone mensile dovuto per il servizio
- ISs_{RT} = Indicatore di soddisfazione del supervisore per il servizio *di manutenzione reti*
- ISp_{RT} = Indicatore di soddisfazione del personale per il servizio *di manutenzione reti*

Se $LS_{RT} < 0$, lo stesso è posto convenzionalmente pari a 0.

Devono inoltre essere escluse dal computo dell'indicatore specifico in oggetto eventuali attività a guasto effettuate come impreviste che erano state preventivamente segnalate dal Fornitore al Supervisore e da questi non autorizzate sia in sede di presa in consegna dell'Unità di Gestione che di aggiornamento del Piano dettagliato delle attività. Tale mancata autorizzazione deve essere formalizzata nel primo caso nel Piano dettagliato delle attività, nel secondo caso nell'Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di

Fornitura.

Gli indicatori ISs_{RT} e ISp_{RT} sono determinati attraverso la compilazioni di questionari, come specificato nei paragrafi 9.2.1 e 9.2.2.

9.1.10 LS DEL SERVIZIO DI PULIZIA

Il Livello di Servizio relativo al Servizio di Pulizia è calcolato attraverso la seguente formula:

$$LS_p = (0{,}7 \times IP_p) + (0{,}2 \times ISs_p) + (0{,}1 \times ISp_p)$$

dove:

LS_p= Livello di Servizio relativo al servizio di pulizia

IP_p= Indicatore di Prestazione del servizio di pulizia

ISs_p= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore sul servizio di pulizia

ISp_p= Indicatore di Soddisfazione del personale sul servizio di pulizia

Gli indicatori ISs_P e ISp_P sono determinati attraverso la compilazioni di questionari, come specificato nei paragrafi 9.2.1 e 9.2.2.

9.1.10.1 Indicatore di Prestazione relativo al Servizio di Pulizia (IPp)

Il livello qualitativo delle prestazioni di pulizia erogate verrà valutato a seguito di controlli a campione eseguiti sulle aree di riferimento dal Supervisore o da un incaricato, in contraddittorio con un responsabile incaricato dal Fornitore.

I controlli potranno avvenire in qualsiasi momento durante il mese di riferimento, svincolati dall'orario delle prestazioni e i criteri di valutazione dovranno tener conto delle possibili ricontaminazioni successive alle operazioni di pulizia.

Il numero di ispezioni da effettuare nel mese di riferimento sarà determinato dal Supervisore che cercherà di scegliere i giorni in modo da poter verificare il maggior numero di attività (es. se dal Lunedì al Venerdì sono previste a) attività giornaliere b) attività bisettimanali di Martedì e Giovedì c) attività trisettimanali di Lunedì, Martedì e Venerdì, sarebbe consigliabile che il Supervisore esegua l'ispezione il Martedì in modo da riuscire a verificare sia le attività giornaliere che quelle bisettimanali e trisettimanali).

Si precisa che le attività da sottoporre a verifica dovranno essere quelle previste dal Programma Operativo delle Attività nel giorno dell'ispezione.

La data dell'ispezione sarà comunicata dal Supervisore al Fornitore con preavviso minimo di 2 ore e massimo di 4 ore e l'esito complessivo del controllo verrà sottoscritto, in apposito verbale, dal Supervisore e da un responsabile incaricato dal Fornitore. I controllo effettuati devono essere formalizzati attraverso le apposite check list riportate all'interno dell'Appendice 2 al presente Capitolato Tecnico.

Non andranno imputati al Fornitore gli effetti negativi evidentemente provocati da terze persone successivamente all'esecuzione delle operazioni di pulizia.

Gli esiti delle ispezioni effettuate dovranno essere annotati per monitorare l'andamento generale del servizio e certificare l'assenza di situazioni anomale.

Gli ambienti da ispezionare all'interno dell'Unità di Gestione si definiscono Unità di Controllo.

Le Unità di Controllo, evidenziate nelle planimetrie allegate al PDA, sono costituite da un numero definito

di ambienti appartenenti alle singole aree omogenee così come definite al paragrafo 7.2.1.1.

Nel caso di ambienti particolarmente estesi, essi potranno essere suddivisi in più Unità di Controllo: per i corridoi, ciascuna Unità di Controllo non potrà superare i 100 mq di superficie quindi per es. un corridoio di un piano di 250 mq determina 3 Unità di Controllo; per le scale, ciascuna Unità di Controllo è costituita dall'insieme di rampe e pianerottoli che collegano due piani ad es. una scala che collega il piano terra ed il terzo piano determina tre Unità di Controllo.

Il Fornitore, al momento della presa in carico del servizio, deve identificare e trasmettere al Supervisore il numero totale di Unità di Controllo all'interno di ogni edificio dell'Unità di Gestione, specificando il numero delle Unità presenti in ciascuna Area Omogena. Tali Unità, a seguito di approvazione del Supervisore, devono essere formalizzate all'interno dell'apposita sezione del Piano Dettagliato delle Attività (rif. paragrafo 5.5.3.2).

Nell'apposita sezione del Piano Dettagliato delle Attività il Fornitore, per ciascuna Area Omogenea, riporterà il numero di Unità di Controllo che deve essere sottoposto a ispezione (*Dimensione del Campione*) fornito dalla tabella seguente:

Numero Unità di Controllo per area di controllo	Numero di unità di controllo per area di controllo da sottoporre a ispezione
1 - 3	1
4 - 8	2
9 - 15	3
16 - 25	5
26 - 50	8
51- 90	13
91 - 150	20
151- 280	32
281 - 500	50
501 - 1200	80

Tabella 1 - Dimensione del campione

Si precisa che la Tabella 1 – Dimensione del campione - non trova applicazione per l'Area Omogenea tipo 3 – Bagni ed Accessori in quanto le Unità di Controllo afferenti (Bagni, antibagni e spogliatoi) dovranno essere tutte ispezionate.

Successivamente il Supervisore sceglierà, per ogni Area Omogenea, le Unità di Controllo da ispezionare in numero pari al Campione. Tali Unità di Controllo potranno essere variate dal Supervisore ad ogni ispezione.

Esempio 1

Se per l'Area Omogenea tipo 1 – "Uffici" sono presenti 20 Unità di controllo, la dimensione del Campione da ispezionare è pari a 5 Unità di Controllo in quanto si ricade nella fascia 16-25 della Tab.2.

Il Supervisore quindi identificherà all'interno dell'Unità di Gestione i 5 uffici che vorrà sottoporre ad ispezione.

Esempio 2

Se per l'Area Omogenea tipo 3 – Bagni ed Accessori, sono presenti 10 Unità di controllo la dimensione del Campione è pari a 10 Unità di Controllo in quanto tutte le Unità di Controllo afferenti dovranno essere

sottoposte ad ispezione.

Il Supervisore provvederà ad effettuare l'ispezione sul campione di Unità di Controllo individuate all'interno dell'Unità di Gestione, evidenziando le eventuali anomalie riscontrate sulle apposite Check List riportate all'interno dell'Appendice 2 al presente Capitolato. Il Supervisore compilerà una Check List per ogni ispezione effettuata nel mese di riferimento.

Il Supervisore procederà con il calcolo dell'Indicatore di Prestazione nel mese di riferimento secondo la seguente formula:

$$IP_p = \frac{\sum_{1}^{m} IP_{pi}}{m}$$

dove

IP_{pi} = Indicatore di Prestazione calcolato ad ogni ispezione nel mese di riferimento;

m = numero di ispezioni effettuate nel mese di riferimento.

L'Indicatore di Prestazione calcolato a valle di ogni ispezione è dato dalla seguente formula:

$$IP_{pi} = 1 - \frac{A_{na_i}}{A_{tot_i}}$$

dove:

A_{nai}= numero di attività rilevate come non accettabili nella i-esima ispezione;

A_{toti}= numero di attività complessive sottoposte a verifica nella i-esima ispezione, dato dal numero di attività previste nel Programma Operativo delle Attività per il giorno dell'i-esima ispezione.

Una determinata attività è considerata non accettabile quando il numero di Unità di Controllo rilevate come non conformi (UdC_{nc}) risulta superiore al numero massimo accettabile di Unità di Controllo non conformi (UdC_{nc_max}).

Le Unità di Controllo non conformi (UdC_{nc}) sono le Unità di Controllo in cui viene rilevata una non conformità dell' attività in esame, a causa della presenza di una o più delle seguenti anomalie:

- presenza di sporco diffuso sulle superfici;
- presenza di depositi di polvere;
- presenza di impronte;
- presenza di orme;
- presenza di macchie;
- presenza di ragnatele;
- residui di sostanze varie;
- mancata sostituzione dei sacchetti portarifiuti;
- mancata vuotatura di cestini e posacenere;

- assenza di carta igienica;
- assenza di sapone;
- assenza di asciugamani;
- assenza di contenitori per assorbenti igienici;
- etc.

Il numero massimo accettabile di Unità di Controllo non conformi (UdC_{nc_max}) è definito in relazione al numero di Unità di Controllo Valutabili (UdC_{val}), ovvero al numero delle Unità di Controllo in cui l'attività in oggetto può essere effettivamente eseguita, secondo la seguente tabella:

Numero di Unità di Controllo valutabili (UdC_{val})	Numero massimo accettabile di Unità di controllo non conformi (UdC_{cn_max})
1 - 3	0
4 - 6	1
7 - 12	2
13 - 20	4
21 - 32	5
33 - 50	10
51 - 80	14
81 - 125	21

Tabella 2 - Criteri per l'accettazione dell'attività

All'interno dell'Appendice 2 al presente Capitolato è riportato un esempio guidato del calcolo dell'Indicatore di Prestazione e dell'utilizzo della Check-List.

9.1.11 LS DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE

Il Livello di Servizio relativo al Servizio di Disinfestazione è calcolato attraverso la seguente formula:

$$LS_d = (0{,}5 \times ISs_d) + (0{,}5 \times ISp_d)$$

dove:

LS_d= Livello di Servizio relativo al servizio di disinfestazione

ISs_d= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore sul servizio di disinfestazione

ISp_d= Indicatore di Soddisfazione del personale sul servizio di disinfestazione

Gli indicatori ISs_d e ISp_d sono determinati attraverso la compilazioni di questionari, come specificato nei paragrafi 9.2.1 e 9.2.2.

9.1.12 LS DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI

Il Livello di Servizio relativo al Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali è calcolato attraverso la seguente formula:

$$LS_{rr} = (0{,}5 \times ISs_{rr}) + (0{,}5 \times ISp_{rr})$$

dove:

LS_{rr}= Livello di Servizio relativo al servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali

ISs_{rr}= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore sul servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali

ISp_{rr}= Indicatore di Soddisfazione del personale sul servizio di raccolta e smaltimento rifiuti speciali

Gli indicatori ISs_{rr} e ISp_{rr} sono determinati attraverso la compilazioni di questionari, come specificato nei paragrafi 9.2.1 e 9.2.2.

9.1.13 LS DEL SERVIZIO DI GIARDINAGGIO

Il Livello di Servizio relativo al Servizio di Giardinaggio è calcolato attraverso la seguente formula:

$$LS_{g} = (0{,}5 \times ISp_{g}) + (0{,}5 \times ISp_{g})$$

dove:

LS_g= Livello di Servizio relativo al servizio di Giardinaggio

ISs_g= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore sul servizio di Giardinaggio

ISp_g= Indicatore di Soddisfazione del personale sul servizio di Giardinaggio

Gli indicatori ISs e ISp sono determinati attraverso la compilazioni di questionari come specificato nei paragrafi 9.2.1 e 9.2.2

9.1.14 LS DEL SERVIZIO DI RECEPTION

Il Livello di Servizio relativo al Servizio di Reception è calcolato attraverso la seguente formula:

$$LS_{r} = (0{,}5 \times ISs_{r}) + (0{,}5 \times ISp_{r})$$

dove:

LS_g= Livello di Servizio relativo al servizio di Reception

ISs_r= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore sul servizio di Reception

ISp_r= Indicatore di Soddisfazione del personale sul servizio di Reception

Gli indicatori ISs e ISp sono determinati attraverso la compilazioni di questionari come specificato nei paragrafi 9.2.1 e 9.2.2.

9.1.15 LS DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO INTERNO

Il Livello di Servizio relativo al Servizio di Facchinaggio Interno è calcolato attraverso la seguente formula:

$$LS_{fi} = (0{,}5 \times ISs_{fi}) + (0{,}5 \times ISp_{fi})$$

dove:

LS_{fi}= Livello di Servizio relativo al servizio di Facchinaggio Interno

ISs_{fi}= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore sul servizio di Facchinaggio Interno

ISp_{fi}= Indicatore di Soddisfazione del personale sul servizio di Facchinaggio Interno

Gli indicatori ISs e ISp sono determinati attraverso la compilazioni di questionari come specificato nei paragrafi 9.2.1 e 9.2.2

9.1.16 LS DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO ESTERNO/TRASLOCHI

Il Livello di Servizio relativo al Servizio di Facchinaggio esterno/Traslochi è calcolato attraverso la seguente formula:

$$LS_{ft} = (0{,}5 \times ISs_{ft}) + (0{,}5 \times ISp_{ft})$$

dove:

LS_{fi}= Livello di Servizio relativo al servizio di Facchinaggio esterno/Traslochi

ISs_{ft}= Indicatore di Soddisfazione del Supervisore sul servizio di Facchinaggio esterno/Traslochi

IS_{pft}= Indicatore di Soddisfazione del personale sul servizio di Facchinaggio esterno/Traslochi

Gli indicatori IS_s e IS_p sono determinati attraverso la compilazioni di questionari come specificato nei paragrafi 9.2.1 e 9.2.2

9.2 INDICATORI DI SODDISFAZIONE

L'Indicatore di Soddisfazione sarà determinato dai risultati di un questionario compilato dal Supervisore (ISs) e da almeno 10 rappresentanti del personale dell'Amministrazione contraente (IS_p) individuati dal Supervisore.

9.2.1 INDICATORE DI SODDISFAZIONE DEL SUPERVISORE (IS_S)

Per ogni servizio che lo prevede l''Indicatore di Soddisfazione del Supervisore sarà determinato dai risultati di un questionario compilato dal Supervisore.

Il questionario riguarda gli aspetti di seguito elencati dalla lettera a) alla lettera d) e prevede l'attribuzione di giudizi sulla base di una scala di valori da 1 a 4 (1 Pessimo; 2 Mediocre; 3 Buono; 4 Ottimo).

		Pessimo	Mediocre	Buono	Ottimo
a	Qualità del servizio percepita	1	2	3	4
b	Disponibilità e cortesia del personale operativo	1	2	3	4
c	Efficacia delle risposte degli operatori del Call Center	1	2	3	4
d	Reperibilità del Gestore del Servizio	1	2	3	4
RISULTATO TOTALE (R)					

Tabella 1 - Questionario di soddisfazione del Supervisore

I risultati ottenuti dalle risposte al questionario compilato dal Supervisore determinano l'Indicatore di Soddisfazione ISs_i secondo la seguente formula:

$$ISs_i = R/16$$

dove:

ISs_i = Indicatore di soddisfazione del Supervisore relativo al servizio i-esimo

R = Risultato totale del questionario (somma dei punteggi attribuiti ad ogni aspetto da a) a d))

16 = risultato massimo ottenibile nel questionario (nel caso il Supervisore assegnasse un voto massimo, cioè 4, ad ogni aspetto).

Si precisa che se il valore di $ISs_i > 0,75$, il valore di ISs_i si pone pari a 1.

Esempio

Se il Supervisore ritiene che tutti gli aspetti riportati nel questionario siano buoni, barrerà le caselle corrispondenti al giudizio "Buono", per cui il risultato totale del questionario (R) sarà pari a 12.

L'Indicatore di Soddisfazione, quindi, sarà pari a:

$$ISs_i = 12/16 = 0,75$$

9.2.2 INDICATORE DI SODDISFAZIONE DEL PERSONALE (ISp_I)

L'Indicatore di Soddisfazione del Personale (ISp_i) per il servizio i-esimo è dato dalla valutazione di un questionario che riguarda gli aspetti di seguito elencati alla lettera a) e b), utilizzando una scala valori da 1 a 4 (1 Pessimo; 2 Mediocre; 3 Buono; 4 Ottimo).

		Pessimo	Mediocre	Buono	Ottimo
A	Qualità del servizio percepita	1	2	3	4
B	Disponibilità e cortesia del personale operativo	1	2	3	4
	RISULTATO TOTALE (R_i)				

Tabella 2 - Questionario di soddisfazione del personale

I risultati ottenuti dalle risposte ai questionari fornite dal campione individuato determinano l'Indicatore di Soddisfazione ISp_i secondo la seguente formula:

$$ISp_i = \frac{R}{8}$$

Dove:

ISp_i= Indicatore di soddisfazione del personale relativo all'i-esimo servizio;

R = media aritmetica dei risultati totali dei questionari compilati da ciascun utente;

8 = risultato massimo ottenibile nel questionario (nel caso in cui l'Utente i-esimo attribuisse il massimo punteggio, cioè 4, a ciascun aspetto).

Si precisa che se il valore di $ISp_i > 0,75$, tale valore si pone pari a 1.

Esempio

Se i rappresentanti del personale che avranno compilato il questionario sono in numero pari a 12 e ipotizzando che 6 di questi ritengano che i due aspetti riportati nel questionario siano ottimi (barrando le caselle corrispondenti al giudizio "Ottimo") e gli altri 6 ritengano che i due aspetti riportati nel questionario siano buoni (barrando le caselle corrispondenti al giudizio "Buono"), il risultato totale dei questionari (R) sarà pari a:

$$R = \frac{8+8+8+8+8+8+6+6+6+6+6+6}{12} = 7$$

L'Indicatore di Soddisfazione, quindi, sarà pari a:

$$ISp_i = \frac{7}{8} = 0,875$$

Quindi per la regola di cui sopra l'Indicatore di Soddisfazione ISpi per il servizio i-esimo sarà pari a 1.

9.3 CONTROLLO DEI LIVELLI DI SERVIZIO

Mensilmente, entro e non oltre il 15 del mese successivo a quello oggetto di reportistica, è compito del

Fornitore redigere un report, da trasmettere all'Amministrazione, relativo al Livello di Servizio effettivo delle prestazioni erogate (cfr. par 9.1), con il dettaglio dei Livelli di servizio relativi ad ogni servizio oggetto dell'Ordinativo Principale di Fornitura. Tale report avrà validità al fine dell'applicazione di eventuali penali.

Il ritardo o la mancata presentazione del report di cui sopra determina l'applicazione della relativa penale indicata nel paragrafo 9.4.2 (punto 31).

L'Amministrazione Contraente, nella persona del Supervisore, può richiedere un apposito audit per la verifica delle modalità di calcolo dei Livelli di Servizio, dandone preventiva comunicazione al Fornitore entro le 12 ore antecedenti l'audit.

L'audit deve essere seguito da un verbale che deve essere controfirmato per accettazione dal Gestore del Servizio. Qualora, durante l'audit, il Fornitore rilevi nel Sistema Informativo di monitoraggio eventuali discordanze rispetto a quanto definito dal presente Capitolato, lo stesso deve intraprendere azioni correttive mirate alla risoluzione delle difformità entro un arco temporale concordato con il Supervisore. In caso di mancata attività correttiva, l'Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto di fornitura.

In caso di dolo o colpa grave nel calcolo del Livello di Servizio (e delle sue componenti), l'Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto di fornitura.

9.4 PENALI

Le penali a carico del fornitore si distinguono in:

- Penali sul livello di servizio
- Altre Penali

9.4.1 PENALI SUL LIVELLO DI SERVIZIO

La metodologia applicata integra il sistema di applicazione delle penali ed il sistema di valutazione della qualità del servizio erogato al fine di rendere più trasparente l'applicazione delle penali stesse.

Il calcolo delle penali si basa sul Livello di Servizio Effettivo; in particolare ogni mese viene calcolata la media aritmetica del Livello di Servizio degli ultimi 3 mesi.

Tale media è raffrontata con il Livello di Servizio Obiettivo e sulla base degli scostamenti rilevati viene determinato l'importo delle penali.

Nel periodo di validità del contratto, il Livello di Servizio Obiettivo sarà pari a 0,90.

La metodologia applicata prevede che l'importo delle penali venga trattenuto sul canone mensile applicando la seguente formula:

$$\mathrm{T}rattenute = P \times \sum_{i}^{n} Cm_i$$

dove:

Cm_i = canone mensile dovuto per l'i-esimo degli n servizi ordinati

P = 0,05 se $10\% \leq \Delta LS < 15\%$

P = 0,08 se $15\% \leq \Delta LS < 20\%$

P = 0,09 se $20\% \leq \Delta LS < 25\%$

P = 0,1 se $25\% \leq \Delta LS < 30\ \%$

P = 0,25 se $\Delta LS \geq 30\%$

con:

$$\Delta LS = \left(1 - \frac{\sum_{1}^{3} LS_i}{3LS_o} \right) \times 100$$

e dove:

LS_o = Livello di Servizio obiettivo

LS_E = Livello di Servizio Effettivo del mese I-esimo

Per la quota trattenuta, il Fornitore deve emettere una nota di credito pari all'importo della penale o decrementare la fattura del mese in corso di un valore pari all'importo della penale stessa.

Come anticipato, l'applicazione di eventuali penali ha inizio a partire dal sesto mese successivo all'inizio della fornitura di prestazioni, periodo entro il quale viene tarato il livello di servizio obiettivo.

A seguito del verificarsi di 6 mesi consecutivi di applicazione di penali, l'Amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto di fornitura.

9.4.2 ALTRE PENALI

Oltre alle penali sopra indicate ed a quelle previste nella Convenzione, verranno applicate penali da parte delle Amministrazioni Contraenti o di Consip S.p.A. stessa nel caso di:

	IPOTESI DI INADEMPIMENTO SANZIONATO CON PENALE	VALORE PENALE
1	Ritardo nella comunicazione della validità della RPF	*500,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 5.5.1.1)
2	Ritardo nel sopralluogo a seguito di RPF (valida)	*250* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 5.5.1.1)
3	Ritardo nella comunicazione di capienza del massimale	*500,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 5.5.1.1)
4	Ritardo nella presentazione del PSO	*250,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 5.5.2.2)
5	Ritardo nella presentazione delle risposte alle deduzioni dell'Amministrazione sul PSO	*250,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 5.5.2.3)
6	Ritardo nella presentazione del fac-simile di Atto Aggiuntivo e relativi allegati a seguito di una RdV	*100,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 5.6.1)

Classificazione del documento: Consip Public

7	Ritardo nella Consegna del Verbale di Verifica	*100,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo per ogni dato non aggiornato rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 5.5.2.4)
8	Ritardo nella Consegna del Documento di Sintesi e Proposte migliorative	*100,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo per ogni dato non aggiornato rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 5.5.2.5)
9	Ritardo nella presentazione del PDA	*250,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 5.5.3.1)
10	Ritardo nell'inizio della erogazione dei servizi ordinati	*250,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 5.5.5)
11	Ritardo nell'attivazione del Sistema Informativo	*250,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 6.1.1.2)
12	Ritardo nell'effettuazione del corso di formazione all'uso del Sistema Informativo per le Amministrazioni Contraenti	*150,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 6.1.1.2)
13	Ritardo nell'aggiornamento dei dati sul DataBase	*100,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo per ogni dato non aggiornato rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 6.1.1.2)
14	Ritardo nella consegna dell'Anagrafica Tecnica	*500,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 6.2.1.2)
15	Ritardo nella Consegna del piano di costituzione dell'Anagrafica Tecnica	*100,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo per ogni elaborato grafico non aggiornato rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 6.2.1.2)
16	Ritardo nell'aggiornamento dei dati sul DataBase relativi all'Anagrafica tecnica	*100,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo per ogni dato non aggiornato rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 6.2.1.3.5)
17	Ritardo nella consegna all'Amministrazione Contraente del report semestrale relativo all'Anagrafica Tecnica	*100,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 6.2.1.3.5)
18	Ritardo nell'attivazione del Call Center	*250,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 6.3)

19	Ritardo nel sopralluogo nel caso di attività di emergenza ed urgenza	*100,00* € per ogni ora di ritardo rispetto all'orario previsto a Capitolato (rif. paragrafo 6.3.1.1)
20	Ritardo nel sopralluogo nel caso di attività con nessuna emergenza ed urgenza	*50,00* € per ogni 2 ore di ritardo rispetto all'orario previsto a Capitolato (rif. paragrafo 6.3.1.1)
21	Ritardo nella consegna della proposta di ODA al Supervisore	*50,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 6.4.1)
22	Ritardo rispetto ai tempi previsti nell'ODA di inizio e termine delle attività	*100,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti (rif. paragrafo 6.4.1)
23	Ritardo nella consegna del POA	*100,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 6.5.1.1.1)
24	Ritardo nella consegna all'Amministrazione Contraente del Verbale di Controllo	*100,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 6.5.1.2)
25	Ritardo nella consegna della Relazione sullo stato degli impianti relativa al Sistema di Monitoraggio e Controllo	*100,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 6.7.1.1)
26	Ritardo nella consegna e/o della Certificazione Energetica relativa al Sistema di Monitoraggio e Controllo	*100,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 6.7.1.1)
27	Ritardo nella consegna della "Relazione di verifica della regolarità esecutiva"	*100,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 6.8.1)
28	Ritardo nella consegna delle "Proposte di efficientamento"	*100,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 6.9.1)
29	Ritardo nella consegna della Anagrafica Arredi e della Relazione sul servizio Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi	*100,00* € per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 6.10.2)
30	Ritardo nel caso di attività in Reperibilità	*100,00* € per ogni ora di ritardo rispetto all'orario previsto a Capitolato (rif. paragrafo 7.1.12)

Classificazione del documento: Consip Public

31	Ritardo o mancata presentazione al Supervisore del report mensile relativo al livello di servizio delle prestazioni erogate	*100,00 €* per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai termini previsti a Capitolato (rif. paragrafo 9.3)
32	Ritardo nella consegna e/o manchevolezze nella Relazione finale o nella reportistica per Consip S.p.A.	*150,00 €* per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo nella consegna dei report completi rispetto ai termini ed alle specifiche previste, per ogni famiglia di report di cui all'Appendice 10 al presente Capitolato (rif. paragrafo 10.1)

Le penali di cui ai punti da 1, 2, 3, 4, 5, 9 e 32 sono applicate dalla Consip S.p.A; le penali di cui ai punti da 6 a 31 sono applicate dall'Amministrazione Contraente come specificato nell'Appendice 12 al Capitolato Tecnico.

L'applicazione di tutte le penali di cui sopra avviene:

- per le somme dovute alle Amministrazioni Contraenti, mediante detrazione delle somme dovute dalle stesse in seguito alla fatturazione periodica;
- per le somme dovute alla Consip S.p.A., mediante prelievo dalla cauzione definitiva.

La procedura di contestazione delle penali, nonché la percentuale massima applicabile di ciascuna delle penali sopra indicate e le conseguenze derivanti dall'applicazione di penali fino a detta percentuale massima, sono specificate nelle Condizioni Generali allegate alla Convenzione.

Per le modalità di riscontro dell'applicazione delle penali si rimanda all'Appendice 12 al Capitolato Tecnico.

9.5 MONITORAGGIO DELLA CONVENZIONE

Durante tutta la durata della Convenzione e dei singoli contratti stipulati dalle Amministrazioni, la Consip S.p.A. provvede ad effettuare monitoraggi periodici volti ad accertare il rispetto, da parte del Fornitore, delle prescrizioni indicate dal Capitolato.

Pertanto al fine di verificare la conformità delle prestazioni contrattuali rispetto a quanto prescritto nel Capitolato Tecnico, e l'adempimento degli impegni presi dal Fornitore nell'Offerta Tecnica, la Consip S.p.A. può effettuare – anche avvalendosi di Organismi di Ispezione accreditati secondo la norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020/2012 – apposite verifiche ispettive.

I costi di tali verifiche sono a carico del Fornitore che è tenuto a corrisponderli direttamente all'Organismo di Ispezione nei tempi indicati nelle Condizioni Generali. La fattura relativa al pagamento delle verifiche ispettive viene inviata in copia conoscenza dall'Organismo di Ispezione anche alla Consip S.p.A..

Con riferimento a ciascun singolo lotto, i costi a carico del Fornitore per l'esecuzione delle Verifiche Ispettive sono pari allo 0,5% del valore degli Ordinativi Principali di Fornitura emessi dalle Amministrazioni al momento della verifica, fino ad un importo massimo pari ad euro:

Euro 19.350,00 (diciannovemilatrecentocinquanta/00): per il Lotto 1;

Euro 17.250,00 (diciassettemiladuecentocinquanta/00): per il Lotto 2;

Euro 31.200,00 (trentunomiladuecento/00): per il Lotto 3;

Euro 19.200,00 (diciannovemiladuecento/00): per il Lotto 4;

Euro 21.300,00 (ventunomilatrecento/00): per il Lotto 5;

Euro 17.550,00 (diciassettemilacinquecenticinquanta/00): per il Lotto 6;

Euro 17.400,00 (diciassettemilaquattrocento/00): per il Lotto 7;

Euro 13.500,00 (tredicimilacinquecento/00): per il Lotto 8;

Euro 13.650,00 (tredicimilaseicentocinquanta/00): per il Lotto 9;

Euro 21.450,00 (ventunomilaquattrocentocinquanta/00): per il Lotto 10;

Euro 37.050,00 (trentasettemilazerocinquanta/00): per il Lotto 11;

Euro 19.500,00 (diciannovemilacinquecento/00): per il Lotto 12;

Euro 33.150,00 (trentatremilacentocinquanta/00): per il Lotto 13;

Euro 29.250,00 (ventinovemiladuecentocinquanta/00): per il Lotto 14;

Euro 21.7500,00 (ventunomilasettecentocinquanta/00): per il Lotto 15;

Euro 15.750,00 (quindicimilasettecentocinquanta/00): per il Lotto 16;

Euro 28.500,00 (ventottomilacinquecento/00): per il Lotto 17;

Euro 27.000,00 (ventisettemila/00): per il Lotto 18.

Per l'espletamento della suddetta attività, si fa riferimento ai Livelli di Servizio e agli adempimenti contrattuali indicati nel presente Capitolato e nell'Appendice 11 (Schema delle Verifiche Ispettive), ivi inclusi quelli eventualmente risultanti dall'Offerta Tecnica migliorativa, presentata dal Fornitore aggiudicatario.

Tale Schema, in sede di verifica potrà essere oggetto di ulteriori modifiche e/o integrazioni, al fine di verificare tutti gli aspetti della fornitura e gli adempimenti contrattuali descritti nel presente Capitolato Tecnico. Le "modalità di valutazione", indicate nel suddetto Schema, sono utilizzate per la verifica del rispetto degli adempimenti contrattuali così come previsti nel Capitolato Tecnico. In caso di deroghe agli stessi le modalità che prevedono una scala di valutazione a 5 livelli non potranno essere applicate e la valutazione si baserà su due livelli (conformità/non conformità grave), ad esempio anche il ritardo di un solo giorno determinerà il verificarsi della "non conformità grave".

Le verifiche ispettive possono essere effettuate sia presso le sedi del Fornitore, sia presso quelle delle Amministrazioni Contraenti che hanno effettuato Ordinativi Principali di Fornitura; il Fornitore e l'Amministrazione Contraente devono, pertanto, attivarsi affinché le verifiche possano essere espletate nel migliore dei modi e senza intralcio all'attività.

L'Organismo di Ispezione, su indicazione della Consip S.p.A., può effettuare uno o più cicli di verifiche ispettive sugli Ordinativi emessi a valere sulla Convenzione. Tale ciclo è il numero di giorni/uomo necessari per rendere significativa l'attività di ispezione, compatibilmente con lo "Schema delle Verifiche Ispettive" e l'importo massimo a disposizione per lo svolgimento delle verifiche stesse.

10 REPORTISTICA CONSIP

Il Fornitore deve fornire alla Consip S.p.A con le modalità di seguito previste la reportistica costituita da:

1. Flussi DATAMART (cfr. Appendice 10 al presente Capitolato)
2. Relazione sul controllo della domanda
3. Altre informazioni

L'Amministrazione consente il trattamento dei dati a Consip S.p.A per finalità statistiche con eccezione dei dati coperti da N.O.S.

10.1 FLUSSI DATAMART

Il Fornitore deve inviare alla Consip S.p.A., mensilmente ed entro le date e con le modalità previste nell'Appendice 10 al presente Capitolato, alcuni dati a fini reportistici.

Il mancato invio della reportistica indicata determina l'applicazione della penale di cui al punto 32. del paragrafo 9.4.2 del presente Capitolato.

10.2 RELAZIONE FINALE SUL CONTROLLO DOMANDA

La Convenzione si pone tra i suoi obiettivi oltre quello di un'efficace erogazione dei servizi anche quello di tendere ad un continuo miglioramento.

I dati e le evidenze ricavate nel corso dell'esecuzione dei contratti saranno utilizzati per individuare soluzioni di miglioramento ed ottimizzazione da attuarsi nelle successive edizioni dell'iniziativa.

In particolare il Fornitore attraverso la predisposizione, l'attuazione e la verifica periodica delle azioni contenute nei vari PSO relativi ai vari Ordinativi di Fornitura (cfr. paragrafo 5.5.2), avrà acquisito una serie di informazioni utili da trasferire a Consip.

Il Fornitore dovrà pertanto inviare alla Consip entro i termini sotto indicati la "*Relazione Finale sul Controllo della domanda*".

La strutturazione della Relazione dovrà ripetere quanto indicato dal Fornitore in Offerta Tecnica e dovrà comunque contenere le seguenti sezioni:

1. Prospetti Riepilogativi dei PSO attuati;
2. Classificazione della P.A. per tipo di Amministrazione;
3. Classificazione degli immobili per tipologia;
4. Classificazione degli immobili per tipo di utilizzo;
5. Proposte di standardizzazione delle modalità di erogazione dei servizi manutentivi;
6. Proposte di standardizzazione delle modalità di erogazione del servizio di pulizia.

Nei successivi paragrafi verranno sintetizzati i contenuti minimi delle varie sezioni.

Il Fornitore dovrà produrre una Relazione per ogni lotto aggiudicato da consegnarsi dopo 24 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione.

La mancata consegna della Relazione determina l'applicazione della penale di cui al paragrafo 9.4.2 punto 32.

10.2.1 SEZIONE 1: PROSPETTI RIEPILOGATIVI DEI PSO ATTUATI

Il Fornitore dovrà produrre dei prospetti riepilogativi dei PSO attuati con evidenziazione dei principali risultati raggiunti in termini di ottimizzazione e controllo della domanda.

La rappresentazione di tale sintesi potrà prevedere schemi comparativi, grafici, etc…secondo i criteri individuati dal Fornitore stesso in Offerta Tecnica.

Tale rappresentazione dovrà essere funzionale alle analisi di cui ai successivi paragrafi.

10.2.2 SEZIONE 2: CLASSIFICAZIONE DELLA P.A. PER TIPO DI AMMINISTRAZIONE

Il Fornitore, sulla base delle risultanze dei prospetti di cui al precedente paragrafo, dovrà proporre una classificazione delle Amministrazioni per tipologia, quale ad esempio:

- Ente di appartenenza (ad esempio Amministrazione Centrale, Periferica…);
- Attività prevalente (ad esempio ufficio, didattica, ricerca…)
- Rapporti con l'esterno (ad esempio presenza od assenza di pubblico);

- Altro…

Tale classificazione dovrà essere funzionale alla standardizzazione delle modalità di erogazione dei servizi.

10.2.3 SEZIONE 3: CLASSIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI PER TIPOLOGIA

Il Fornitore dovrà analizzare le tipologie di immobili che sono stati oggetto di OPF. Per tipologia si intende la caratterizzazione tipologica (ad esempio caratteristiche della costruzione, contiguità con altri edifici…), quella dimensionale, di epoca di costruzione, etc... Le classi omogenee di immobili così individuate dovranno essere funzionali alla standardizzazione delle modalità di erogazione dei servizi.

10.2.4 SEZIONE 4: CLASSIFICAZIONE DEGLI IMMOBILI PER TIPO DI UTILIZZO

Il Fornitore dovrà analizzare i singoli immobili oggetto di OPF individuandone il tipo di utilizzo. In particolare dovranno essere utilizzati indicatori propri dello Space Management (ad esempio: Indice di efficienza dell'immobile, Indice di occupazione, il Rapporto area utilizzabile/dipendente, Rapporto postazione di lavoro/dipendente, ecc) ed il loro utilizzo sarà finalizzato ad una classificazione funzionale alla standardizzazione delle modalità di erogazione dei servizi.

10.2.5 SEZIONE 5: PROPOSTE DI STANDARDIZZAZIONE DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI SERVIZI MANUTENTIVI

Il Fornitore dovrà proporre specifici standard di erogazione dei servizi manutentivi per classi omogenee di amministrazione.

Le classi omogenee di Amministrazione a cui corrisponderanno determinati standard di erogazione dei servizi manutentivi dovranno essere individuate incrociando le classificazioni di cui ai paragrafi precedenti.

10.2.6 SEZIONE 6: PROPOSTE DI STANDARDIZZAZIONE DELLE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA

Il Fornitore dovrà proporre specifici standard di erogazione dei servizi di pulizia per classi omogenee di Amministrazione.

Le classi omogenee di Amministrazione a cui corrisponderanno determinati standard di erogazione dei servizi di pulizia dovranno essere individuate incrociando le classificazioni di cui ai paragrafi precedenti.

10.3 ALTRE INFORMAZIONI

Il Fornitore si impegna a trasmettere a Consip S.p.A. altre informazioni relativamente all'andamento della Convenzione e/o relativamente alla tipologia di servizi prestati/immobili presso cui i servizi sono erogati.

Tali informazioni possono essere richieste da Consip S.p.A. al Fornitore soltanto in forma scritta con espressa specifica di:

- informazioni da trasmettere;
- modalità con cui fornire le informazioni stesse;
- tempi in cui le informazioni devono essere trasmesse

11 PAGAMENTI

11.1 MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL CANONE

Mensilmente, il Fornitore deve presentare un documento riassuntivo dell'importo del canone dovuto per il mese precedente, con puntuale riferimento all'Ordinativo Principale di Fornitura e agli eventuali Atti Aggiuntivi relativi ad attività a canone.

Tale valore del canone può essere decrementato in base alle trattenute sul canone determinate dall'applicazione delle penali di cui al paragrafo 9.4.

L'Amministrazione, entro 10 giorni dalla presentazione del documento può richiedere chiarimenti e/o documentazione integrativa e/o revisione del documento stesso. Il Fornitore deve inoltre, dietro richiesta dell'Amministrazione, fornire copia della documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

A seguito della consegna della documentazione integrativa o revisionata richiesta, l'Amministrazione ha come nuovo termine di approvazione ulteriori 10 giorni dalla consegna. Trascorsi i 10 giorni senza che l'Amministrazione abbia chiesto chiarimenti e/o altra documentazione, il documento riepilogativo si intende accettato ed approvato.

Avuta l'approvazione, il Fornitore provvede quindi all'emissione di fatture bimestrali di importo pari al corrispettivo relativo al bimestre precedente accettato ed approvato dall'Amministrazione secondo quanto precedentemente detto.

Il pagamento delle fatture avviene secondo le modalità previste nella Convenzione e le specifiche indicate nell'Ordinativo Principale di Fornitura.

11.2 Modalità di Rendicontazione e Pagamento Attività Straordinarie che prevedono un corrispettivo Extra-canone

Mensilmente, il Fornitore deve presentare il rendiconto delle attività straordinarie che prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra-canone svolte nell'arco del mese precedente.

Per particolari attività non ultimate (es. attività di durata superiore al mese) è facoltà del Supervisore autorizzare il pagamento delle attività svolte previa determinazione dello stato di avanzamento degli stessi. Tale stato di avanzamento deve essere documentato a cura del Fornitore e controllato ed approvato a cura del Supervisore.

L'Amministrazione, entro 10 giorni dalla presentazione del rendiconto, deve approvare il rendiconto stesso o richiedere documentazione integrativa e/o revisione del rendiconto stesso: a seguito di consegna della documentazione integrativa o revisionata richiesta, l'Amministrazione ha come nuovo termine di approvazione ulteriori 10 giorni dalla consegna. Trascorsi i 10 giorni senza che l'Amministrazione abbia chiesto chiarimenti e/o altra documentazione, il rendiconto si intende accettato ed approvato.

Avuta l'approvazione del Supervisore, il Fornitore può emettere la/e fattura/e contenente gli importi relativi a:

1. attività straordinarie che prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra-canone;
2. stati di avanzamento, relativi ad attività di cui al punto 1) non completate, approvati dal Supervisore.

La fattura deve essere emessa bimestralmente ed accompagnata da tutta la documentazione aggiuntiva necessaria o richiesta dal Supervisore.

L'Amministrazione Contraente si riserva la facoltà di richiedere, in ogni momento, la modifica della documentazione richiesta e delle modalità di presentazione della stessa ai fini di agevolare i processi amministrativi e di controllo. Il Fornitore ha l'obbligo di adeguarvisi a partire dal successivo ciclo di fatturazione, pena la sospensione dei pagamenti delle fatture non accompagnate dai giustificativi adeguati.

Nel caso sia prescritta o richiesta la contabilità secondo le modalità tipiche dei LL.PP., questa deve essere redatta dal Fornitore, e l'onere relativo è compreso nei canoni e nei compensi per prestazioni aggiuntive. Il pagamento delle fatture avverrà secondo le modalità previste nella Convenzione e le specifiche indicate nell'Ordinativo Principale di Fornitura.

12 DISPOSIZIONI CONTRATTUALI E AMMINISTRATIVE

12.1 DISPOSIZIONI LEGISLATIVE DI RIFERIMENTO

Fatto salvo tutto quanto previsto nella restante parte del presente capitolato tecnico, nella Convenzione e nella ulteriore documentazione di gara, le attività oggetto del presente appalto sono disciplinate dalla normativa, sia statale che regionale, vigente in materia che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato.

Inoltre, in via graduale, le attività oggetto del presente appalto sono disciplinate dalle norme regolamentari di emanazione locale inerenti alle attività medesime, che si intendono anch'esse integralmente richiamate ai fini del presente Capitolato.

- In particolare, il Fornitore è tenuto ad eseguire le attività oggetto del presente appalto nella piena osservanza di leggi e regolamenti, anche locali, vigenti in materia di: gestione dei servizi affidati;
- sicurezza degli impianti di qualsiasi tipo;
- smaltimento dei rifiuti speciali;
- prevenzione incendi;
- impianto ed esercizio di ascensori e montacarichi;
- sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- assunzioni obbligatorie e patti sindacali,
- tutela delle acque e trattamento delle acque reflue;
- circolazione stradale, tutela e conservazione del suolo pubblico;
- prevenzione della criminalità mafiosa:
- superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche;
- progettazione ed esecuzione di opere in muratura, ferro e cemento armato;
- esecuzione di opere per lo Stato;
- collaudi e certificazioni delle opere eseguite;
- sicurezza cantieri;
- D.I.A. e permesso di costruire da parte del Comune;
- norme di sicurezza negli impieghi degli oli minerali.

12.2 DOCUMENTI CONTRATTUALI

I documenti contrattuali che unitamente al presente Capitolato fanno parte integrante e sostanziale della Convenzione sono espressamente richiamati nella Convenzione medesima alla quale si rinvia.

12.3 ONERI ED OBBLIGHI DEL FORNITORE

Ad illustrazione della Convenzione di cui il presente Capitolato costituisce allegato, si precisa quanto segue.

Il Fornitore, assumendo verso l'Amministrazione Contraente il ruolo di fornitore globale, deve garantire la completezza e l'omogeneità della fornitura e deve pertanto farsi carico della efficienza dei servizi richiesti.

E' compito del Fornitore gestire, nei tempi e nei modi di seguito definiti, le attività presso gli immobili delle Amministrazioni Contraenti e verificare che siano rispettate integralmente le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

Il Fornitore è obbligato ad adottare, nell'esecuzione di tutte le attività, ogni procedimento ed ogni

cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati.

In conseguenza, il Fornitore resta automaticamente impegnato a:

- liberare l'Amministrazione Contraente ed i suoi incaricati da qualsiasi pretesa, azione o molestia di terzi derivante dall'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto;
- attenersi alle disposizioni che saranno emanate dal Supervisore degli immobili nell'intento di arrecare il minimo disturbo o intralcio al regolare funzionamento degli ambienti eventualmente interessati dai servizi appaltati, anche se ciò comporti l'esecuzione degli stessi a gradi, limitando l'attività lavorativa ad alcuni ambienti e con sospensione durante alcune ore della giornata, oppure obblighi il personale a percorsi più lunghi e disagiati;
- mantenere sui luoghi di svolgimento delle attività una severa disciplina da parte del suo personale, con l'osservanza scrupolosa delle particolari disposizioni di volta in volta impartite e con facoltà, da parte dal Supervisore degli immobili/e, di chiedere l'allontanamento di quegli operai o incaricati che non fossero – per giustificati ed oggettivi motivi – graditi all'Amministrazione Contraente;
- utilizzare, per le attività dell'Appalto, personale abilitato ai sensi di legge nei casi prescritti e munito di preparazione professionale e di conoscenze tecniche adeguate. Lo stesso personale dovrà avere conoscenza delle norme antinfortunistiche ed sarà tenuto all'osservanza delle norme dell'Amministrazione Contraente e delle disposizioni che saranno impartite dal Supervisore degli immobili/e.

Oltre a quanto previsto nella Convenzione, sono a carico del Fornitore gli oneri e gli obblighi e le relative spese derivanti dai Servizi appaltati, sia con corrispettivo a canone che extra-canone.

Di tali oneri e obblighi, come degli altri indicati o richiamati nel testo del presente Capitolato, il Fornitore ha tenuto debito conto nello stabilire i prezzi delle attività.

Si precisa inoltre che tutti le attività manutentive da effettuarsi su impianti rientranti nelle previsioni di cui al D.Lgs.37/2008 e s.m.i. devono essere eseguite da impresa a ciò abilitata, la quale è tenuta anche a rilasciare, a cura di personale abilitato ai sensi di legge, le prescritte certificazioni di conformità, ogni qualvolta si rendano necessarie.

12.3.1 SEDI OPERATIVE

Il Fornitore deve garantire almeno:

1. in caso di aggiudicazione di lotti "ordinari", due sedi operative per ciascun lotto aggiudicato;
2. in caso di aggiudicazione di lotti "accessori una sede operativa per ciascuno dei lotti ordinari afferenti il lotto accessorio aggiudicato.

Inoltre il Fornitore per ogni Unità di Gestione deve individuare una sede operativa presso la quale il Gestore del Servizio terrà tutti i contatti tecnici ed organizzativi inerenti i servizi appaltati.

E' inoltre fatto obbligo al Fornitore, ogni qual volta un Supervisore lo ritenga necessario, di inviare persona dotata di adeguata rappresentatività e gradita all'Amministrazione Contraente, presso gli uffici dello stesso nell'orario stabilito, per ricevere ordini e comunicazioni relative all'appalto.

Il Fornitore che personalmente non segua le attività o che sia impedito, anche temporaneamente, alla firma degli atti nascenti dei contratti, è tenuto a delegare, temporaneamente, un terzo che abbia il potere di sottoscrivere tali atti.

La delega ed il documento identificativo dei poteri del delegato deve pervenire all'Amministrazione Contraente a mezzo di lettera raccomandata.

E' fatto obbligo al Fornitore di indicare il recapito postale e di precisare le modalità con le quali desidera che la tesoreria effettui i pagamenti, indicando le persone eventualmente delegate alla riscossione delle somme dovute.

La cessazione o la decadenza dell'incarico delle persone eventualmente delegate, qualunque ne sia la causa, deve essere tempestivamente notificata all'Amministrazione Contraente. In difetto di tale notizia, l'Amministrazione Contraente non assume alcuna responsabilità per i pagamenti eventualmente eseguiti a persona non più autorizzata a riscuotere.

12.3.2 SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE

12.3.2.1 Informazione e formazione dei lavoratori e Dispositivi di protezione individuale

Il Fornitore, in ottemperanza alle disposizioni del Decreto Legislativo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, deve:

A) provvedere affinché il suo personale che eseguirà i servizi di cui al presente Capitolato, abbia ricevuto una adeguata informazione e formazione sui rischi specifici propri delle relative attività, anche con riferimento ai luoghi di lavoro in cui opera, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente, sui disturbi e rischi che la propria attività può causare ai dipendenti dell'Amministrazione Contraente e sui modi per eliminare tali negative influenze;

B) dotare il proprio personale di adeguati dispositivi di protezione individuali e collettivi (ad es. elmetti, cinture di sicurezza, guanti, occhiali di sicurezza, etc.) in relazione alla tipologia delle attività oggetto dei servizi di cui al presente Capitolato.

12.3.2.2 Informazioni sui rischi specifici

L'Amministrazione Contraente, attraverso persona idonea (Supervisore o altri da lui espressamente incaricati), deve fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto di Ordinativo, ciò per consentire al Fornitore l'adozione delle misure di prevenzione e di emergenza in relazione alla attività da svolgere.

Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

12.3.2.3 Piano di sicurezza lavoro

Ad integrazione di quanto precedentemente indicato in materia di sicurezza sul lavoro, il Fornitore, ove in relazione all'incarico affidato si renda necessario, è tenuto a predisporre un Piano di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Copia del Piano di Sicurezza deve essere consegnata al Responsabile della Sicurezza ed ai Rappresentanti dei Lavoratori del Fornitore, nonché al Supervisore, prima dell'inizio delle attività relative all'Ordinativo Principale di Fornitura.

12.3.3 ULTERIORI OBBLIGHI DEL FORNITORE

Salvo quanto previsto nella Convenzione il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi ordinati, ad osservare tutte le vigenti Leggi, Norme e Regolamenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti ed agli eventuali subappaltatori.

Inoltre, il Fornitore:

A) è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e per la zona di appartenenza dei beni;

B) è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

12.4 ESECUZIONE DEI SERVIZI

Fatte salve le prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica (rif. Allegato 2 al Disciplinare), il Fornitore può sviluppare i servizi nel modo che ritiene opportuno; la loro esecuzione deve comunque avvenire con modalità e termini tali da non arrecare alcun pregiudizio all'utilizzazione dei locali dell'Amministrazione Contraente in relazione al tipo ed entità delle attività.

Nell'esecuzione dei servizi il Fornitore deve osservare scrupolosamente le buone regole dell'arte ed è tenuto ad impiegare materiale di ottime qualità ed appropriato agli impieghi.

La presenza sui luoghi del personale di direzione e sorveglianza dell'Amministrazione Contraente - presenza che può essere anche saltuaria – non esonera minimamente il Fornitore dalla responsabilità circa la perfetta esecuzione dei servizi ancorché i difetti che siano poi riscontrati siano stati riconoscibili durante l'esecuzione ed ancora nel caso in cui tale esecuzione sia stata approvata. Si stabilisce infatti che l'onere del Fornitore è quello della perfetta esecuzione in relazione alle esigenze e nessuna circostanza può mai essere opposta ad esonero o ad attenuazione di tale responsabilità.

L'Amministrazione Contraente si riserva quindi la più ampia facoltà di indagini al fine di verificare le modalità ed i tempi di esecuzione dei servizi, anche successivamente all'espletamento dei medesimi.

In casi particolari e di notevole importanza, per non arrecare grave intralcio alle attività dell'Amministrazione Contraente, può essere richiesto di erogare le prestazioni e le attività inerenti l'esecuzione dei servizi oggetto di Convenzione, anche di notte o nei giorni festivi, senza che il Fornitore possa vantare compensi suppletivi oltre a quelli espressamente previsti.

Il Fornitore deve possedere e mantenere attivi e funzionanti un telefono, un telefax, una segreteria telefonica e tutto quanto previsto per i collegamenti con l'Amministrazione Contraente.

12.5 MEZZI E ATTREZZATURE DI LAVORO

Il Fornitore deve utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; a tale riguardo deve dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettano la normativa macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata presso Officine Specializzate.

Eventuali strutture e/o mezzi e/o servizi che l'Amministrazione Contraente dia in prestito d'uso al Fornitore per lo svolgimento delle attività previste (locali, servizi, etc.) devono essere indicate nel Verbale di Consegna, e successivi aggiornamenti, nella sezione "Attestazione della presa in consegna degli immobili" che deve essere controfirmato dal Fornitore il quale, così, si impegna formalmente a prendersene cura ed a manutenerle in modo tale da garantire il buono stato di conservazione delle stesse.

APPENDICE 1
SCHEDE ATTIVITA' PROGRAMMATE

INDICE

1 SCHEDE DI ATTIVITÀ ORDINARIE 3

1.1 Scheda Attività Ordinarie di manutenzione impianti Elettrici 3

1.2 Scheda Attività Ordinarie di manutenzione impianti Idrico - sanitari 4

1.3 Scheda Attività Ordinarie di manutenzione impianti di Riscaldamento 5

1.4 scheda Attività Ordinarie di manutenzione impianti di Raffrescamento 7

1.5 Scheda Attività Ordinarie di manutenzione impianti Elevatori 8

1.6 Scheda Attività Ordinarie di manutenzione impianti Antincendio 8

1.7 Scheda Attività Ordinarie di manutenzione impianti di Sicurezza e controllo accessi 11

1.8 Scheda Attività Ordinarie di manutenzione Reti 12

1.9 Scheda Attività Ordinarie di Minuto mantenimento edile 13

1.10 Schede Attività Ordinarie di Pulizia 16

1.11 Scheda Attività Ordinarie servizio di Disinfestazione 21

1.12 Scheda Attività Ordinarie servizio di Giardinaggio 23

1 SCHEDE DI ATTIVITÀ ORDINARIE

1.1 SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI

Componente	Intervento	Periodicità
Cabine elettriche	Verifica	1 anno
	Verifica efficienza apparecchiature	6 mesi
	Pulizia	1 mese
	Verifica funzionalità	1 mese
	Verifica ventilatori aerazione cabina	6 mesi
Quadri elettrici media e bassa tensione e c.c	Lettura di amperometri, voltmetri, frequenzimetri, contatori con registrazione dei valori rilevati su quadri di MT	1 mese
	Messa fuori servizio quadro di comando con pulizia e serraggio morsetti, controllo di funzionamento degli interruttori meccanici, magnetotermici, interblocchi e apparecchiature di segnalazione	6 mesi
Interruttori media e bassa tensione	Controllo superfici di contatto delle apparecchiature di interruzione di tipo meccanico	6 mesi
	Verifica di funzionalità interruttori differenziali	1 mese
	Verifica corretta regolazione dispositivi di protezione	3 mesi
	Verifica livello e stato di conservazione olio di interruttori a volume d'olio ridotto	6 mesi
Trasformatori	Verifica livello olio e stato dei sali con eventuale ripristino	1 mese
	Prelievo e verifica campione olio	12 mesi
	Pulizia generale con verifica della corretta temperatura di funzionamento di trasformatori in resina	6 mesi
	Verifica funzionalità, pulizia e controllo connessioni altro tipo di trasformatori	6 mesi
Batterie di rifasamento	Verifica stato di conservazione e di carica delle batterie	3 mesi
	Pulizia quadri e verifica funzionalità	1 mese
Impianto di Protezione contro le scariche atmosferiche	Controllo collegamento collettore di terra e di conservazione degli elementi di captazione	12 mesi
Rete di Terra	Ispezione e verifica dello stato dei conduttori di protezione o equipotenziali sia principali che supplementari (bagni, ecc.)	6 mesi
	Verifica a campione del collegamento tra conduttore e morsetto di terra	6 mesi
	Verifica a campione del collegamento tra conduttore e strutture in ferro del C.A.	6 mesi
	Controllo stato collegamento della rete con dispersori; eventuale smontaggio ed ingrassaggio dei morsetti	12 mesi
	Misura resistenza di terra	24 mesi
Rete di distribuzione media e bassa tensione	Pulizia, verifica consistenza e fissaggio di cavedi, passerelle, porta cavi, canale, blindosbarre, tubazioni, setti tagliafuoco ecc.	12 mesi

	Verifica carico sulle linee ed eventuale riequilibratura dei carichi	6 mesi
	Verifica del collegamento alla rete di terra di tutte le prese elettriche, della idoneità delle spine di collegamento, della protezione con interblocco delle utenze > 1 KW delle torrette a pavimento	3 mesi
	Controllo e verifica stato di conservazione dei cavi ed isolamento delle linee principali	3 mesi
	Verifica stato dei cavi volanti che alimentano apparecchiature mobili e delle relative connessioni	3 mesi
Gruppi elettrogeni per emergenza e servizio continuo	Pulizia e controllo gruppo con verifica, filtri, cinghie, batterie, livelli olio, acqua, combustibile, ecc.	6 mesi
	Pulizia e controllo alternatori con verifica di collettori, controllo anelli, giunto elastico, spazzole con eventuale sostituzione, controllo eccitatrice	6 mesi
	Verifica funzionamento gruppi	1 mese
Accumulatori stazionari e relativi armadi	verifica stato di conservazione e di carica delle batterie e delle connessioni elettriche	1 mese
	Pulizia armadi e verifica funzionalità	1 mese
	Verifica ventilatori ventilazione locali	6 mesi
	Verifica impianto antideflagrante	3 mesi
Gruppi statici di continuità assoluta e UPS	Verifica stato di conservazione e di carica delle batterie	1 mese
	Messa fuori servizio dei gruppi con pulizia e serraggio morsetti, controllo di funzionamento degli interruttori, degli apparecchi di comando e controllo	3 mesi
	Controllo pannelli sinottici e centraline di comando	1 mese
Corpi illuminanti luce normale, emergenza, sicurezza per illuminazione interna ed esterna	Verifica e controllo funzionamento dei punti luce e apparecchiature varie dei circuiti di illuminazione (quadretti di illuminazione e comando, interruttori, interruttori differenziali, tubazioni e canaline protettive, fusibili, schermi protettivi, prese luce, collegamenti di terra ,interruttori crepuscolari,ecc.) per garanzia livelli illuminotecnici previsti a progetto	3 mesi
	Controllo ed eventuale sostituzione lampade non funzionanti	1 settimana
	Pulizia e controllo fissaggio	6 mesi
	Controllo funzionalità sistemi regolazione e controllo circuiti illuminazione	3 mesi
	Verifica corretta regolazione dispositivi di protezione	3 mesi
Soccorritori e relativi accessori	verifica e controllo funzionamento degli apparecchi sia in c.c. che c.a.	3 mesi

1.2 SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO - SANITARI

Componente	Intervento	Periodicità
Allacciamento	Verifica funzionalità sistemi erogazione	12 mesi
	Verifica funzionalità/perdite tubazioni	12 mesi
	Verifica funzionalità apparecchiature di intercettazione	12 mesi
Rete di distribuzione	Verifica funzionalità sistemi erogazione	6 mesi
	Verifica funzionalità/perdite tubazioni	6 mesi

	Verifica funzionalità apparecchiature di intercettazione	6 mesi
	Verifica funzionalità autoclavi	6 mesi
	Verifica funzionalità elettropompe vario tipo	3 mesi
	Verifica funzionalità presso stati	3 mesi
	Registrazione letture contatori	3 mesi
	Verifica perdite serbatoi	3 mesi
	Pulizia serbatoi	12 mesi
	Verifica funzionalità apparecchiature serbatoi	3 mesi
	Verifica impianto elettrico	3 mesi
Apparecchi sanitari	Verifica funzionalità asciugatori elettrici	6 mesi
	Verifica funzionalità asciugatori meccanici (porta salviette)	6 mesi
	Verifica funzionalità distributori sapone	6 mesi
	Controllo stato apparecchi idrosanitari	6 mesi
	Verifica funzionalità scaldabagni elettrici	12 mesi
	Verifica funzionalità cassette distribuzione	6 mesi
	Verifica funzionalità scaldacqua istantanei	6 mesi
	Verifica rotture e fessurazioni	6 mesi
Impianto trattamento acque nere	Verifica funzionalità pompe sollevamento	1 mese
	Controllo corretto sviluppo fanghi attivi	1 mese
	Verifica durezza, chimica acqua in uscita	2 mesi
	Verifica funzionalità insufflazione aria	7 giorni
	Asportazione rifiuti solidi da griglie	7 giorni
	Controllo impianto elettrico e strumentazione	1 mese
Impianto di addolcimento	Verifica durezza acqua	1 giorno
	Verifica con eventuale reintegro livello rigenerante	7 giorni
	Pulizia serbatoio con reintegro rigenerante	12 mesi
	Verifica strumentazione	1 mese
Rete di irrigazione esterna	Verifica funzionalità	12 mesi
Rete di distribuzione del gas	Verifica organi di intercettazione	3 mesi
	Verifica stato e perdite tubazioni	12 mesi
Impianto idrico	Bonifica chimico-fisica dell'impianto	12 mesi
Impianti di aspirazione	Verifica funzionalità	3 mesi
Rete di distribuzione dei gas	Verifica funzionalità	3 mesi

1.3 SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO

Componente	Intervento	Periodicità
Caldaia	Controllo combustione	3 mesi
	Pulizia batterie	6 mesi
	Pulizia focolare	1 mese[1]
	Pulizia passaggio fumi	6 mesi
	Pulizia fascio tubiero	1 mese[1]
	Verifica valvole di sicurezza	12 mesi
	Pulizia elementi di controllo combustione	2 mesi[1]

[1] Nel periodo di funzionamento

	Taratura pressostati/termostati	1 mese[2]
	Messa in funzione	12 mesi
	Verifica refrattari	6 mesi
	Verifica e controllo impianto elettrico	12 mesi
	Messa a riposo	12 mesi
Bruciatori comprensivi di tutti gli accessori di sicurezza	Controllo prevalenza pompa alimentazione	6 mesi
	Pulizia	3 mesi
	Pulizia filtro gasolio	3 mesi
Scambiatori di calore	Controllo temperature mandata/ritorno	-
	Verifica livelli	1 mese
	Verifica sistemi di regolazione	1 mese
	Pulizia	12 mesi
Elementi terminali	Controllo tenuta radiatori,piastre radianti,ecc.	12 mesi
	Verifica/taratura valvole termostatiche	12 mesi
	Pulizia batterie di scambio	1 mese
	Pulizia e sostituzione filtri	3 mesi
	Verifica non ostruzione degli orifizi degli spurghi	6 mesi
	Eliminazione residui calcarei dai radiatori	Secondo l'uso
Rete di distribuzione	Pulizia vasi espansione	6 mesi
	Verifica ed eliminazione perdite	3 mesi
	Verifica funzionalità elementi di controllo	6 mesi
	Verifica coibentazione	6 mesi
Ventilatori	Verifica funzionalità	12 mesi
	Verifica rumorosità, lubrificazione, ingrassaggio	1 mesi
Motori e Pompe	Verifica funzionalità	12 mesi
	Verifica rumorosità, lubrificazione, ingrassaggio	1 mesi
Unità di trattamento aria	Pulizia filtri	1 mese
	Sostituzione filtri	6 mesi
	Verifica sistemi di regolazione con eventuale sostituzione di ricambi necessari	1 mese[2]
	Verifica livello refrigerante con eventuale ricarica	6 mesi
	Pulizia scambiatori	1 mese
	Verifica funzionalità impianto elettrico	2 mesi
Strumenti per misure e regolazione	Verifica integrità e corretto funzionamento	3 mesi

[2] Nel periodo di funzionamento

1.4 SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO

Componente	Intervento	Periodicità
Centrale frigorifera comprensiva di componenti elettromeccanici ed accessori di controllo, sicurezza e regolazione.	Messa a riposo	12 mesi
	Messa in funzione	12 mesi
	Sostituzione oli/lubrificanti	12 mesi
	Decalcificazione fasci tubieri condensatori	12 mesi
	Verifica livello refrigerante con eventuale Ricarica	6 mesi
	Pulizia locale	1 mese
Torri evaporazione/raffreddamento	Verifica sistemi di regolazione	1 mese
	Regolazione livelli acqua	1 mese
	Pulizia/sostituzione filtri	15 giorni
Ventilatori	Verifica funzionalità	12 mesi
	Verifica rumorosità, lubrificazione, ingrassaggio	1 mesi
Motori e Pompe	Verifica funzionalità	12 mesi
	Verifica rumorosità, lubrificazione, ingrassaggio	1 mesi
Rete di distribuzione acqua e aria	Verifica ed eliminazione perdite	3 mesi
	Verifica funzionalità elementi di controllo	6 mesi
	Verifica coibentazione	6 mesi
	Verifica funzionalità serrande	6 mesi
	Verifica fissaggio canalizzazioni,condotti flessibili, pulizia	6 mesi
Unità di trattamento aria	Pulizia filtri	1 mese
	Sostituzione filtri	6 mesi
	Verifica sistemi di regolazione con eventuale sostituzione di ricambi necessari	1 mese
	Verifica livello refrigerante con eventuale ricarica	6 mesi
	Pulizia scambiatori	3 mesi
	Verifica collegamenti elettrici e di terra	6 mesi
Termoventilatore pensile tipo a soffitto completo di accessori	Verifica funzionamento e rumorosità	2 mesi
	Verifica linea di scarico	2 mesi
	Verifica collegamento elettrico e di terra	2 mesi
Unità interna – esterna split/multisplit	Verifica funzionamento e rumorosità	2 mesi
	Verifica linea di scarico	2 mesi
	Verifica collegamento elettrico e terra	2 mesi
	Pulizia filtri	2 mesi
Torrino estrazione aria	Verifica funzionamento e rumorosità	4 mesi
	Verifica collegamento elettrico e terra	3 mesi
	Pulizia	3 mesi
Strumenti per misura e regolazione	Verifica integrità e corretto funzionamento	3 mesi
Ventilconvettore (fan coil)	Verifica funzionamento e rumorosità	2 mesi
	Sostituzione filtri	2 mesi
	Verifica collegamento elettrico e terra	3 mesi
	Pulizia e sanificazione batteria di raffrescamento	3 mesi

1.5 SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI

Ascensori		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Funi, catene e loro attacchi	Verifica stato di conservazione, verifica regolare funzionamento, pulizia, lubrificazione	min. 6 mesi (imp. A e B) min 12 mesi (imp. C e D)
Paracadute, Limitatore di velocità e altri dispositivi di sicurezza;	Verifica integrità efficienza	min. 6 mesi (imp. A e B) min 12 mesi (imp. C e D)
Impianto elettrico	Verifica dell'isolamento dei collegamenti con la terra;	min. 6 mesi (imp. A e B) min 12 mesi (imp. C e D)
Impianto di messa a terra	Verifica dell'efficienza	min. 6 mesi (imp. A e B) min 12 mesi (imp. C e D)
Dispositivi meccanici ed elettrici	Verificare il funzionamento	q.n.
Porte dei piani e altre parti in movimento	Verifica regolare funzionamento, registrazione, pulizia, lubrificazione	q.n.
Serrature	Verifica regolare funzionamento, pulizia, lubrificazione	q.n.
Sistemi idraulici	Verifica livelli, eventuali perdite e tenuta guarnizioni	6 mesi
Locale macchine	Pulizia completa, ,	6 mesi
	verifica corretta areazione	6 mesi
	verifica corretta chiusura porte	6 mesi
Vano corsa	verifica corretta areazione	6 mesi
Locale argani di rinvio	Pulizia completa	6 mesi
	verifica corretta chiusura porte	6 mesi
Fosse	Pulizia completa	6 mesi
Argani e altre parti soggette a movimento	lubrificazione	6 mesi
Freni e dispositivi di sicurezza	Prove funzionamento	6 mesi
Interruttore di emergenza	Controllo funzionamento	6 mesi
Estintore	Verifica presenza/efficienza	6 mesi

1.6 SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO

Impianti idrici fissi antincendio

Componente	Intervento	Periodicità
Idrante	Manutenzione	6 mesi
	Prova pressione idrante	1 anno
Idranti, naspi e rete idrica	Verifica	6 mesi
Manichette – Rete idrica antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
	Prova pressione tenuta	Entro 5 anni della messa in servizio
Manichette e cassette portamanichette – impianto idrico antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno

Impianti fissi di estinzione automatici a pioggia (Sprinkler)		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Sprinkler	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Sprinkler– A secco, alternativi o a preallarme	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Sprinkler – Alimentati da pompe	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Sprinkler – Alimentati da serbatoi a gravità	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Sprinkler – Alimentati da serbatoi a pressione	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Valvole a farfalla (Butterfly) – Impianto idrico antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Valvole di sezionamento a saracinesca – Impianto idrico antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Alimentazioni idriche per impianti automatici antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Alimentazioni idriche per impianti automatici antincendio – Pompe	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Alimentazioni idriche per impianti automatici antincendio – Serbatoi a gravità	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Alimentazioni idriche per impianti automatici antincendio – Serbatoi a pressione	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno

Estintori carrellati		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Estintore carrellato a polvere a pressione permanente	Verifica	6 mesi
	Ricarica	3 anni
Estintore carrellato a polvere pressurizzato con bombola di gas ausiliario	Verifica	6 mesi
	Ricarica	3 anni

Estintore carrellato ad acqua o a schiuma a reazione chimica	Verifica	6 mesi
	Ricarica	18 mesi
Estintore carrellato ad acqua o a schiuma a pressione permanente	Verifica	6 mesi
	Ricarica	18 mesi
Estintore carrellato ad acqua o a schiuma pressurizzato con bombola di gas ausiliario	Verifica	6 mesi
	Ricarica	18 mesi
Estintore carrellato ad anidride carbonica	Verifica	6 mesi
	Ricarica	5 anni
Estintore carrellato ad idrocarburi alogenati	Verifica	6 mesi
	Ricarica	6 anni

Estintori portatili		
Componenti	**Intervento**	**Periodicità**
Estintore portatile a polvere a pressione permanente	Verifica	6 mesi
	Ricarica	3 anni
Estintore portatile a polvere pressurizzato con bombola di gas ausiliario	Verifica	6 mesi
	Ricarica	3 anni
Estintore portatile ad acqua o a schiuma pressurizzato con bombola di gas ausiliario	Verifica	6 mesi
	Ricarica	18 mesi
Estintore portatile ad acqua o a schiuma a pressione permanente	Verifica	6 mesi
	Ricarica	18 mesi
Estintore portatile ad acqua o a schiuma a reazione chimica	Verifica	6 mesi
	Ricarica	18 mesi
Estintore portatile ad anidride carbonica	Verifica	6 mesi
	Ricarica	5 anni
Estintore portatile ad idrocarburi alogenati	Verifica	6 mesi
	Ricarica	6 anni

Impianti di spegnimento a gas		
Componenti	**Intervento**	**Periodicità**
Ugelli di scarica	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Tubazioni	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 Anno
Bombole	Verifica	6 mesi
Comando di attuazione	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno

Impianti di rilevazione fumi		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Impianti di rilevazione fumi	Verifica	1 mese
Centrale di segnalazione automatica	Verifica funzionalità	6 mesi
Rivelatore ottico di fumo	Verifica funzionalità	6 mesi
Rivelatore termico tipo termovelocimetrico	Verifica funzionalità	6 mesi
Rivelatore jonico a doppia camera	Verifica funzionalità	6 mesi

Rivelatore di gas a doppia soglia	Verifica funzionalità	6 mesi
Rivelatore di allagamento	Verifica funzionalità	6 mesi

Evacuatori di fumo e calore		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Imp. Evacuatori di fumo e calore	Manutenzione	3 mesi

Autorespiratori		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Armadi d'emergenza per autorespiratori	Manutenzione	6 mesi
Armadi d'emergenza per maschere e filtri	Verifica	1 mese
	Manutenzione	6 mesi
	Ricollaudo	2 anni
Autorespiratori carrellati	Verifica	3 mesi
	Ricollaudo	2 anni
Autorespiratori mono-bombola bi-bombola	Manutenzione	6 mesi
Bombole aria da 4 litri	Verifica	6 mesi
Bombole aria da 40 e 50 litri	Verifica	6 mesi

Sistemi di allertamento		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Pulsanti di allarme – Impianto antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	6 mesi
Sirene – Sistema di allertamento	Verifica	6 mesi
Sistema di comunicazione con altoparlanti	Manutenzione	1 anno
Sistemi fissi automatici di rilevazione e di segnalazione manuale di incendio	Verifica	6 mesi
Ricetrasmittenti	Verifica	1 settimana

Impianti di illuminazione di sicurezza		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Impianti di illuminazione di sicurezza	Verifica	1 mese

Porte tagliafuoco		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Porte tagliafuoco, maniglioni antipanico e relativi accessori	Verifica	1 mese
	Manutenzione	6 mesi

1.7 SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI

Impianto di sicurezza		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Centralina di comando e P.C.	Verifica funzionamento	3 mesi
	Verifica batterie tampone	1 mese
	Verifica linee alimentazione	3 mesi
Rilevatori	Verifica funzionamento	3 mesi
Sirene	Verifica funzionamento	3mesi

Controllo accessi		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Lettori di badge	Verifica funzionamento	3 mesi
	Pulizia	6 mesi
Centralina di comando e controllo e P.C.	Verifica corretto funzionamento	3 mesi
	Pulizia	3 mesi
Cancelli automatici	Verifica funzionalità	3 mesi
Porte motorizzate	Verifica funzionalità	3 mesi
Bussole	Verifica funzionalità	3 mesi
Monitor	Verifica funzionalità	3 mesi
Tornelli per accesso uffici	Verifica funzionalità	1 mese
	Pulizia	2 mesi
Metal detector	Verifica funzionalità	1 mese
	Pulizia	3 mesi
Telecamere	Verifica funzionalità, pulizia e controllo puntamenti e connessioni	3 mesi
Cablaggi	Controllo collegamenti e sistema via cavi	6 mesi

1.8 SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE RETI

Rete telefonica		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Permutatori	Verifica funzionamento	4 mesi
Cablaggi	Verifica integrità	12 mesi

Rete acustica/diffusione sonora		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Citofoni e videocitofoni	Verifica funzionamento	6 mesi
Microfoni	Verifica funzionamento	6 mesi
Amplificatori	Verifica funzionamento	6 mesi
Mixer	Verifica funzionamento	6 mesi
Monitor	Verifica funzionalità	6 mesi
Cablaggi	Verifica integrità	12 mesi

Rete trasmissione dati		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Cablaggi	Verifica integrità	6 mesi
Permutatori	Verifica funzionamento	6 mesi
Armadi (rack)	Verifica funzionamento	6 mesi

1.9 SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MINUTO MANTENIMENTO EDILE

Strutture verticali e tamponamenti		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Finitura pareti esterne	Verifica visiva della presenza di depositi efflorescenze, bollature, croste, micro fessurazioni, distacchi.	6 mesi
Manufatti in C.A.	Verifica visiva dello stato di alterazione delle superfici: lesioni, rigonfiamenti, coloritura da ossidazione dei ferri o da inefficacia gocciolatoi.	6 mesi

Strutture orizzontali		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Pavimenti	Verifica visiva dello stato di conservazione di pavimentazione di qualsiasi tipologia e materiale con rilievo di: grado di usura, presenza di macchie,efflorescenze, abrasioni, graffi, rotture, cavillature, lesioni e fessurazioni. Verifica di complanarità.	6 mesi
Soffitti	Verifica visiva della presenza di depositi efflorescenze, bollature, croste, micro fessurazioni, distacchi.	6 mesi
Controsoffitti	Verifica visiva dello stato di conservazione di pavimentazione di qualsiasi tipologia e materiale. Verifica stato dei supporti e ganci se ispezionabili tramite smontaggio parziale e successivo rimontaggio.	6 mesi

Partizioni interne fisse e mobili		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Finiture pareti interne	Verifica visiva della presenza di depositi efflorescenze, bollature, croste, micro fessurazioni, distacchi.	6 mesi
Pareti o partizioni interne	Verifica visiva dello stato di conservazione di parete di qualsiasi tipologia e materiale con rilievo di: rotture, cavillature, lesioni e fessurazioni.	6 mesi

Rivestimenti	Verifica visiva dello stato di conservazione di rivestimenti di qualsiasi tipologia e materiale con rilievo di: rotture, cavillature, lesioni, fessurazioni, distacchi o perdite di elementi	6 mesi

Coperture e sistemi smaltimento acque piovane		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Coperture piane	Verifica visiva dello stato di pulizia, con rilievo dell'esistenza di depositi, detriti, foglie altri organismi vegetali e nidi di insetti, con eventuali ostruzioni delle vie di deflusso delle acque. Verifica visiva delle condizioni generali del manto, dell'integrità della superficie di copertura, dell'assenza di fessurazioni, tagli, bolle, scorrimenti, ondulazioni. Verifica dell'adesione e continuità del manto impermeabile soprattutto in corrispondenza di scarichi, risvolti su muri, aeratori e canne fumarie.	6 mesi
Gronde, pluviali e lattonerie	Verifica dello continuità, funzionalità stato di conservazione e pulizia di canali di gronda, grondaie, bocchettoni, griglie parafoglie e pluviali (vedi paragrafo 7.1.9.1.1)	6 mesi

Serramenti e sistemi di schermatura raggi solari/oscuramento		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Serramenti interni	Verifica visiva dello stato di conservazione del telaio, delle mostre e delle ante, controllo del fissaggio del telaio al controtelaio. Verifica della funzionalità del serramento (apertura-chiusura), della perfetta chiusura delle ante ed allineamento dell'infisso alla battuta, dello stato della ferramenta (cerniere, serrature, maniglie). Verifica stabilità e tenuta di eventuali superfici vetrate.	6 mesi
Serramenti esterni	Verifica visiva dello stato di conservazione del telaio, delle mostre e delle ante, controllo del fissaggio del telaio al controtelaio. Verifica della funzionalità del serramento (apertura-chiusura), della perfetta chiusura delle ante ed allineamento dell'infisso alla battuta, dello stato della ferramenta (cerniere, serrature, maniglie). Verifica stabilità e tenuta di eventuali superfici vetrate. Verifica della presenza di eventuali tracce di infiltrazioni perimetrali.	6 mesi

Sistemi oscuranti	Verifica della stabilità, funzionalità e dell'integrità dei sistemi oscuranti di qualsiasi tipologia e materiale, interni ed esterni al serramento, delle singole componenti, ferramenta e accessori, compresi i sistemi di motorizzazione e automazione.	6 mesi

Recinzioni e cancellate		
Componente	**Intervento**	**Periodicità**
Parapetti, ringhiere, inferriate, cancelli metallici, griglie	Verifica della stabilità, dello stato di conservazione e della protezione, di elementi e opere metalliche, di qualsiasi tipo e dimensione, con verifica dello stato di degrado e del deterioramento e di eventuali rotture dei singoli elementi, della ferramenta e degli accessori.	6 mesi

1.10 SCHEDE ATTIVITÀ ORDINARIE DI PULIZIA

Area Tipo 1 – Uffici	
Descrizione Attività	**Frequenza**
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione pavimenti	S
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	S/2
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	S/2
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	M/2
Spazzatura a umido pavimenti	S/4
Detersione porte in materiale lavabile	M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	3M
Spolveratura a umido arredi parti alte	3M
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	M
Deragnatura	M

Tabella 1 – Area Tipo 1 Uffici

Area Tipo 2 – Corridoi, scale e atri	
Descrizione Attività	**Frequenza**
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione pavimenti	S/2
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	G
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	S/2
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza	M/2

operatore	
Spazzatura a umido pavimenti	S/3
Detersione porte in materiale lavabile	M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	3M
Spolveratura a umido arredi parti alte	3M
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	M
Deragnatura	M
Aspirazione/battitura stuoie e zerbini	S/2
Pulizia a fondo dei portoni di ingresso con lucidatura ottoni, targhe, cornici, piastre, maniglie e zoccoli, ecc.	M
Spolveratura ringhiere scale	M

Tabella 2 – Area Tipo 2 Corridoi, scale e atri

Area Tipo 3 – Bagni e accessori	
Descrizione Attività	**Frequenza**
Svuotamento cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori, raccolta e conferimento ai punti di raccolta	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione e disinfezione pavimento	G
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	M/2
Detersione porte in materiale lavabile	S/2
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M
Deragnatura	M
Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	G
Pulizia di specchi e mensole	G
Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	G
Pulitura distributori igienici	S/2
Disincrostazione dei sanitari	S
Lavaggio e disinfezione pareti e mattonelle	M

Tabella 3 – Area Tipo 3 Bagni e accessori

Area Tipo 4 -Mense	
Descrizione Attività	**Frequenza**
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione pavimenti	G
Spolveratura a umido, altezza operatore punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	G
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	G
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore.	S
Detersione porte in materiale lavabile	S
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	S
Spolveratura a umido arredi pari alte	M
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	M
Deragnatura	M/2

Tabella 4 - Area Tipo 4 Mense

Area Tipo 5 - aree Esterne non a verde	
Descrizione Attività	**Frequenza**
Spazzatura e pulizia delle parti pertinenziali esterne e della viabilità, da piccoli rifiuti e foglie caduche e altri ingombri	G
Raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo, svuotamento cestini con deposito rifiuti nei cassonetti con eventuale sostituzione sacchetti portarifiuti	G
Lavaggio pavimentazione aree esterne e pulizia griglie e caditoie	M
Pulizia sporgenze e coperture da escrementi piccioni	M/2
Pulizia scale esterne di sicurezza	M
Pulizia grate, inferriate, cancelli esterni, ecc.	M
Controllo chiusini di terrazzi e balconi e rimozione ostruzioni dell'imboccatura degli stessi	M (S in periodo autunnale)
Pulizia a fronte di nevicate dei percorsi di accesso e delle pertinenze	Al bisogno
Pulizia della viabilità pedonale e carrabile e delle aree interne conseguenti a piogge intense con asporto di fanghi e detriti	Al bisogno

Interventi sulla viabilità pedonale e carrabile al fine di eliminare le condizioni di pericolo dovute alla presenza di ghiaccio	Al bisogno
Aspirazione/battitura stuoie e zerbini	S/2

Tabella 5 – Area Tipo 5 Aree esterne non a verde

Area Tipo 6 – Aree Tecniche	
Descrizione Attività	**Frequenza**
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	S
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	S
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	M/2
Detersione pavimenti	3M
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	2M
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	2M
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	2M
Spazzatura a umido pavimenti	M/2
Detersione porte in materiale lavabile	2M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	6M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	6M
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	6M
Spolveratura a umido arredi parti alte	6M
Deragnatura	M
Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.)	A
Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	A

Tabella 6 – Area Tipo 6 –Aree Tecniche

Area Tipo 7 – Palestre	
Descrizione Attività	**Frequenza**
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G

Detersione a fondo pavimenti	2M
Spolveratura a umido, altezza operatore punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc.)	G
Detersione pavimenti	S/3
Spazzatura a umido pavimenti	S/3
Pulizia e disinfezione attrezzature sportive	M/2
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	M
Detersione porte in materiale lavabile	M/2
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	S
Spolveratura a umido arredi parti alte (armadietti, scaffalature, segnaletiche interne) e attaccapanni a muro	M
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	M
Deragnatura	M/2
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	G
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M

Tabella 7- Area Tipo 7 - palestre

Area Tipo 8 - Aule e Laboratori didattici	
Descrizione Attività	**Frequenza**
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione pavimenti	S
Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	S/2
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	S/2
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	M/2
Spazzatura a umido pavimenti	S/4
Detersione porte in materiale lavabile	M
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M

Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	3M
Spolveratura a umido arredi parti alte	3M
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	M
Deragnatura	M
Detersione banchi, piani di lavoro, lavagne	G
Detersione a fondo pavimenti	2M

Tabella 8 – Area Tipo 8 -Aule e laboratori didattici

Area Tipo 9 – Laboratori di ricerca	
Descrizione Attività	**Frequenza**
Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	G
Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	G
Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	G
Detersione a fondo pavimenti	2M
Spolveratura a umido, altezza operatore punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc.)	G
Detersione pavimenti	S/3
Spazzatura a umido pavimenti	S/3
Pulizia e disinfezione attrezzature sportive	M/2
Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	M
Detersione porte in materiale lavabile	M/2
Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	S
Spolveratura a umido arredi parti alte (armadietti, scaffalature, segnaletiche interne) e attaccapanni a muro	M
Pulizia bacheche (interno ed esterno)	M
Deragnatura	M/2
Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	G
Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	3M
Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	3M

Tabella 9- Area Tipo 9 - laboratori di ricerca

1.11 SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE

Derattizzazione	
Intervento	**Numero interventi annui**
Ispezione	Una tantum
Istallazione contenitori esca e trappole	Una tantum
Controllo e Monitoraggio: controllo delle esche e trappole	12 (mensile)
Disinfestazione da blatte	
Intervento	**Numero interventi annui**
Ispezione	Una tantum
Istallazione trappole a collante	Una tantum
Controllo e Monitoraggio: controllo delle trappole	12 (mensile)
Disinfestazione insetti striscianti (pulci-formiche) ed altri artropodi (zecche)	
Intervento	**Numero interventi annui**
aree interne: istallazione e sostituzione delle esche/trappole	12 (mensile)
aree esterne: disposizione esche in granuli	12 (mensile)
Disinfestazione da zanzare, pappataci, simulidi	
Intervento	**Numero interventi annui**
Interventi antilarvali	14 (cfr Capitolato)
Disinfestazione adulticida	5 (cfr Capitolato)
Disinfestazione da mosche	
Intervento	**Numero interventi annui**
Fornitura e Istallazione Lampade	Una tantum
Controllo lampade e sostituzione collante	12 (cfr Capitolato)
Trattamento deterrente da rettili	
Intervento	**Numero interventi annui**
Deposizione disabituante	2 (cfr Capitolato)
Disinfestazione da processionaria del pino	
Intervento	**Numero interventi annui**
Intervento principale	1 (cfr Capitolato)
Intervento secondario e eventuale rimozione nidi	1 (cfr Capitolato)

1.12 SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE SERVIZIO DI GIARDINAGGIO

Prati e superfici erbose	
Intervento	**Numero interventi annui**
Taglio regolare del tappeto erboso	8/A
Concimazione dei tappeti erbosi	2/A
Semina di miscugli, ove necessario, adatti al mantenimento della continuità dei tappeti erbosi	1/A
Annaffiatura regolare dei tappeti erbosi e delle piante	SN
Scarificatura del tappeto erboso	1/A
Aerazione del tappeto erboso	1/A
Sfalcio dei prati naturali	8/A
Trattamenti anticrittogamici ed insetticidi e diserbi selettivi necessari per il mantenimento del tappeto erboso	2/A
Raccolta e asportazione foglie e rami secchi	SN
Siepi e cespugli in forma libera	
Intervento	**Numero interventi annui**
Potatura verde o estiva	1/A
Potatura secca o invernale	1/A
Trattamenti anticrittogamici ed insetticidi necessari per il mantenimento delle siepi	2/A
Vangatura invernale e/o primaverile del terreno circostante le singole essenze e successiva concimazione	2/A
Mantenimento buche di convoglio	SN
Estirpazione delle piante secche e rimonda rami secchi o irrimediabilmente malati	SN
Scerbatura (eliminazione infestanti arboree e arbustive)	SN
Annaffiatura regolare delle siepi	SN
Aiuole fiorite e/o piantumate con essenze erbacee	
Intervento	**Numero interventi annui**

Trattamenti anticrittogamici ed insetticidi necessari per il mantenimento delle aiuole	2/A
Estirpazione, raccolta ed asportazione delle erbacce e sterpaglie cresciute	SN
Asportazione dei fiori appassiti, foglie e rami secchi	8/A
Annaffiatura regolare delle aiuole	SN
Alberi e superfici alberate	
Intervento	**Numero interventi annui**
Potatura degli alberi ed arbusti che la necessitano	1/A
Controllo scrupoloso della stabilità delle piante ad alto fusto con segnalazione scritta degli interventi che si rendessero necessari per prevenire pericoli di caduta	2/A
Mantenimento dei sostegni di pianta e delle buche di convoglio ai piedi delle piante	SN
Concimazione (da eseguirsi al terreno) con prodotti specifici per rinverdire il fogliame	12/A
Trattamenti anticrittogamici e antiparassitari	1/A
Mantenimento della pulizia delle aree verdi spollonatura e spalcatura (taglio dei rami lungo il fusto fino alla prima impalcatura) degli alberi presenti nelle zone di sfalcio o filari di alberature	SN
Raccolta e asportazione foglie e rami secchi	SN
Piante interne	
Intervento	**Numero interventi annui**
Irrigazione delle piante, poste nelle aree comuni	SN
Concimazione a base di idonee sostanze liquide selezionate per tipi di pianta, con particolare cura nei periodi di massima vegetazione	SN
Disinfestazione antiparassitaria diversificata secondo il tipo di pianta	SN
Potatura ed estirpazione della vegetazione secca o ammalorata	SN

APPENDICE 2 AL CAPITOLATO TECNICO

CHECK LIST DI CONTROLLO SERVIZIO DI PULIZIA

La misurazione della qualità delle prestazioni (attraverso la determinazione dell'Indicatore di prestazione definito al paragrafo 9.1.9.1 del Capitolato Tecnico) avverrà mediante un sistema di campionamento di tipo statistico, conformemente a quanto indicato nella Norma UNI EN 13549 "Requisiti di base e raccomandazioni per i sistemi di misurazione della qualità".

Il livello qualitativo delle prestazioni erogate verrà misurato a seguito di controlli a campione formalizzati attraverso una Check List (vedi Figura n. 1).

La Check List è lo strumento utilizzato dal Supervisore per il calcolo dell'Indicatore di Prestazione. Ad ogni ispezione viene compilata una Check List, a valle della quale è calcolato il relativo Indicatore di Prestazione. L'Indicatore di Prestazione complessivo è dato dalla media aritmetica degli Indicatori di Prestazione calcolati ad ogni ispezione effettuata nel mese di riferimento.

La Check List è articolata in colonne e righe.

Le colonne rappresentano, per ogni Tipologia di Area Omogenea, le Unità di Controllo da sottoporre ad ispezione (rappresentate dal numero identificativo del locale/stanza).

Le righe riportano la descrizione delle attività da controllare. Si specifica che le attività riportate nella Check List nella Figura n. 1 sono esemplificative di quelle indicate nel Capitolato Tecnico. Sarà cura quindi del Fornitore predisporre una Check List ad hoc per ogni ispezione da effettuare.

Per ogni tipologia di Area Omogenea, per ciascuna delle Unità di Controllo valutabile, il Supervisore verifica l'adeguatezza dell'attività svolta e, nel caso in cui l'attività non risulti effettuata in modo soddisfacente, la segnala all'interno della Check List.

1.1 CHECK LIST ATTIVITÀ

Il Supervisore, decisa la data dell'ispezione, ne darà comunicazione al Fornitore che predisporrà la Check List da utilizzare durante i controlli.

La Check List sarà compilata dal Fornitore nelle parti relative al numero di Unità di Controllo e Dimensione del Campione con le informazioni riportate nel Piano Dettagliato delle Attività nella Sezione "Livelli di servizio" del par. 5.5.3.2 del Capitolato.

Il Fornitore di volta in volta riporterà, all'interno della Check List, il numero di attività complessive da controllare durante l'ispezione (A_{tot}), dato dal numero di attività previste nel Programma Operativo delle Attività per il giorno dell'ispezione, ed individuerà le Unità di Controllo Valutabili (UdC_{val}) per ciascuna attività. Infine, il Fornitore compilerà la colonna relativa al numero massimo accettabile di Unità di Controllo non conformi utilizzando la Tabella 2 -Criteri per l'accettazione dell'attività- presente al paragrafo 9.1.9.1 del Capitolato Tecnico.

Il Supervisore, ricevuta la Check List precompilata dal Fornitore, provvederà ad individuare fisicamente le Unità di Controllo da verificare ed inserirà il codice identificativo delle stesse all'interno della stessa (cella "n. id. locale").

Infine il Supervisore verificherà, sulle Unità di Controllo identificate, la sussistenza di eventuali non conformità nell'esecuzione delle attività rispetto alle anomalie di seguito riportate a titolo esemplificativo:

- presenza di sporco diffuso sulle superfici;
- presenza di depositi di polvere;
- presenza di impronte;
- presenza di orme;
- presenza di macchie;
- presenza di ragnatele;
- residui di sostanze varie;
- mancata sostituzione dei sacchetti portarifiuti;
- mancata vuotatura di cestini e posacenere;
- assenza di carta igienica;
- assenza di sapone;
- assenza di asciugamani;
- assenza di contenitori per assorbenti igienici;
- etc.

Check-list N.1		data ispezione: giorno/mese/anno N. totale UdC: n.																												
Amministrazione Contraente		**Mese di riferimento**																												
Immobile in via…		Area Tipo 1 **Uffici**			Area tipo 2 **Corridoi, scale, atri**			Area tipo 3 **Bagni ed accessori**			Area tipo 4 **Mense**			Area tipo 5 **Aree esterne non a verde**			Area tipo 6 **Aree Tecniche**			Area tipo 7 **Palestre**			Area tipo 8 **Aule, laboratori didattici**			Area tipo 9 **Laboratori di ricerca**			N. UdC valutabili (UdC_{val})	N. UdC non conformi (UdC_{nc})	N. UdC non conformi massimo accettabile (UdC_{nc_max})	**Attività non accettabile (A_{na})** **($UdC_{nc} > UdC_{nc_max}$)**
N. UdC per Area Omogenea		n.			n.			n.			n.			n.			n.			n.			n.			n.						
N. UdC Campione per Area Omogenea		n.			n.			n.			n.			n.			n.			n.			n.			n.						
Attività oggetto di verifica[*]		n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale	n. id. locale				
1	Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto…																																
2	Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta																																
3	Spazzatura con raccolta grossa pezzatura																																
4	Detersione pavimenti																																
5	Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi…																																
6	Rimozione macchie e impronte																																
7	Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, …																																
8	Spazzatura a umido pavimenti																																
9	Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi																																
10	Pulizia di specchi e mensole																																
11	Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici																																
12	Pulitura distributori igienici																																
13	Disincrostazione dei sanitari																																
…	…																																
	N. attività complessive sottoposte a verifica (A_{tot})	***13***																												***N. attività non accettabili (A_{na})***		***n.***

Figura 1

1.2 PROCEDURA DI APPLICAZIONE DELLE CHECK LIST

Passo 1. Il Fornitore, sulla base del numero di Unità di Controllo (UdC) presenti nell'Unità di Gestione, determina il campione di riferimento ossia, per ciascuna Area Omogenea, il numero di Unità di Controllo che deve essere sottoposto a ispezione (rif. Par. 9.1.9.1. del Capitolato Tecnico Tabella 2 – Dimensione del campione).

Successivamente il Supervisore individuerà fisicamente le Unità di Controllo da verificare.

Nella Check List n.1 pre-compilata sotto illustrata sono state campionate 5 UdC appartenenti ad Aree tipo 1 – Uffici, 2 UdC appartenenti ad Aree tipo 2 – Corridoi, scale ed atri, 3 UdC appartenenti ad Aree tipo 3 – Bagni ed accessori, 3 UdC appartenenti ad Aree tipo 4 – Mense, 3 UdC appartenenti ad Aree tipo 5 – Aree esterne non a verde, 2 UdC appartenenti ad Aree tipo 6 – Aree Tecniche, 3 UdC appartenenti ad Aree tipo 7 – Palestre, 5 UdC appartenenti ad Aree tipo 8 – Aule e laboratori didattici, 3 UdC appartenenti ad Aree di tipo 9 Laboratori di Ricerca.

Passo 2. Il Fornitore individua le attività da sottoporre a verifica, sulla base del Piano Operativo delle Attività, e le Unità di Controllo valutabili per ciascuna attività oggetto di verifica.

Ad esempio, come illustrato nella successiva Figura 2, nell'ambito delle differenti tipologie di Aree vengono definite le Unità di Controllo valutabili considerando le attività di pulizia previste dal Programma Operativo delle Attività nel giorno dell'ispezione.

Nell'esempio le Udc n.2, 10 e 44 (stanza/locale appartenente all'Area tipo 1 – Uffici) non saranno valutabili in ordine all'attività n.3 "Detersione banchi, piani di lavoro e lavagne" mentre sarà valutabile in ordine alle attività n.9,10,11,12 e 13.

| **Check-list N.1** | | data ispezionegiorno/mese/anno
N. totale UdC: n. | | |

| **Check-list N.1** | | data ispezione:giorno/mese/anno
N. totale UdC: n. | | |

| **Check-list N.1** | data ispezione giorno/mese/anno
N. totale UdC: n. | | |

Infine, una volta compilate tutte le Check List relative alle ispezioni effettuate nel mese di riferimento e calcolati i rispettivi Indicatori di Prestazione, si procede all'aggregazione dei risultati ed al calcolo dell'Indicatore di Prestazione complessivo del mese di riferimento:

$$IP_p = \frac{\sum_{1}^{m} IP_{pi}}{m}$$

dove:

IP_{pi} = Indicatore di Prestazione calcolato all'i-esima ispezione nel mese di riferimento;

m = numero di ispezioni effettuate nel mese di riferimento.

Nell'esempio specifico ipotizzando che siano state effettuate 3 ispezioni nel mese di riferimento e che i valori dei relativi Indicatori siano:

IPp1=0,62

IPp2=0,78

IPp3=0,82

$$IP_p = \frac{0{,}62 + 0{,}78 + 0{,}82}{3} = 0{,}74$$

APPENDICE 3 AL CAPITOLATO TECNICO
MODELLO DI RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA (RPF)

N.ro di protocollo_____

Fornitore
Indirizzo, N° civico
Cap, Città
N° tel
N° Fax

RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA

Il sottoscritto _____

per la Amministrazione/Università _____

Direzione/Dipartimento/Altro _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____/Fax_____/E-mail_____

di seguito *Amministrazione Contraente*

PREMESSO

a) che in data _____/_____/_____ è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e la _____ , per l'affidamento dei servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca Lotto ____, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
c) che gli immobili oggetto della presente richiesta si trovano nella Regione/Provincia/Municipio del Comune di Roma _____;

d) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig _____;

e) che gli immobili oggetto della presente richiesta sono adibiti prevalentemente ad uso ufficio o, in alternativa, che gli immobili sono in uso a qualsiasi titolo ad una Istituzione Universitaria Pubblica o ad un Ente\Istituto di ricerca.

RICHIEDE

La pianificazione di una visita presso la/le sede/i dell'Amministrazione stessa, da effettuarsi entro i successivi 10 gg solari consecutivi dalla data di emissione della presente Richiesta, al fine dell'eventuale attivazione dei servizi, specificati nei moduli allegati, così come previsto nella Convenzione.

per l'Amministrazione Contraente

ALLEGATI

- Modulo 1
- Modulo 2

Allegato RPF modulo 1

RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA - INFORMAZIONI GENERALI

I campi sottostanti sono da compilarsi obbligatoriamente per la validità della richiesta

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE_____

CODICE FISCALE _____

CITTÀ_____ LOTTO_____

INDIRIZZO_____CAP_____PROV_____

RICHIEDENTE (nome e cognome)_____

DATI RIEPILOGATIVI IMMOBILE E/O INSIEME DI IMMOBILI SU CUI SI RICHIEDE IL PIANO DETTAGLIATO DELLE ATTIVITA'

Inserire i dati relativi ad ogni immobile o insieme di immobili

Città	Indirizzo	Mq Coperti[1]

[1] I valori sono da intendersi indicativi e non vincolanti per l'Amministrazione ed hanno il solo obiettivo di consentire al Fornitore di organizzarsi per il sopralluogo.

Allegato RPF modulo 2

RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA - INFORMAZIONI SULL' IMMOBILE/INSIEME DI IMMOBILI

I campi sottostanti, ad eccezione di quelli indicati come opzionali, sono da compilarsi obbligatoriamente per la validità della richiesta

Compilare un "modulo 2" per ogni immobile/insieme di immobili indicati nel "modulo 1"

CITTÀ_____

INDIRIZZO_____CAP_____PROV_____

Campo obbligatorio in caso di insieme di immobili

N° EDIFICI
_____

Campi opzionali

REFERENTE PER L'IMMOBILE/INSIEME DI IMMOBILI **se diverso dal richiedente**

(Nome e Cognome)_____

TELEFONO_____FAX_____

SERVIZI IN CONVENZIONE

Barrare i soli servizi di interesse	**Unità di misura**	**Valore**	**Data attivazione (gg-mm-aa)**
SERVIZI			
❑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	Mq		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	Mq		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	N°		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	Mq		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	Mq		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	Mq		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e	Mq		

controllo accessi			
❑ Servizio di Manutenzione Reti	Mq		
❑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	Mq		
❑ Servizio di Presidio Tecnologico			
❑ Servizio di Reperibilità			
❑ Servizio di Pulizia	Mq		
❑ Servizio di Presidio di Pulizia			
❑ Servizio di Disinfestazione	Mq		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali	Mq		
❑ Servizio di Giardinaggio	Mq		
❑ Reception			
❑ Facchinaggio Interno			
❑ Facchinaggio Esterno/Traslochi			

.

APPENDICE 4 AL CAPITOLATO TECNICO

MODELLO DI COMUNICAZIONE ALLA P.A. SULLA CAPIENZA DEL MASSIMALE

N.ro di protocollo_____

P.A. richiedente
Indirizzo, N° civico
Cap, Città
N° tel
N° Fax

COMUNICAZIONE CAPIENZA MASSIMALE

Il sottoscritto _____

Nella qualità di _____

Per la società _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____/Fax_____/E-mail_____

PREMESSO

a) che a seguito della "Richiesta Preliminare di Fornitura" inviata in data ___/___/____, il Fornitore ha effettuato il sopralluogo preliminare in data _____ ;
b) che a seguito dei dati rilevati, dei documenti visionati e delle informazioni acquisite in fase di sopralluogo il fornitore ha potuto elaborare un preventivo sommario dei servizi di interesse dell'amministrazione. Tale importo è pari a Euro …… (Euro lettere);
c) che la situazione relativa al massimale residuo disponibile (comprensivo di eventuale estensione) risulta dalla seguente tabella:

a)	IMPORTO MASSIMALE DELLA CONVENZIONE	Euro
b)	IMPORTO Ordinativi di Fornitura e Atti Aggiuntivi emessi	Euro
c)	IMPORTO Piani Dettagliati delle Attività consegnati relativi a RPF ad oggi valide	Euro
d)	IMPORTO preventivi sommari (comunicazioni capienze massimale) inviati a seguito di RPF	Euro
RESIDUO MASSIMALE DISPONIBILE NON ESTESO [a-(b+c+d)]		Euro
RESIDUO MASSIMALE DISPONIBILE (COMPRENSIVO DI EVENTUALE ESTENSIONE)		Euro

SI COMUNICANO

Le seguenti informazioni in merito alla possibilità di adesione alla Convenzione (BARRARE IL CASO DI INTERESSE):

☐ Sussiste la capienza del massimale per emettere eventuale OPF pertanto si procederà all'effettuazione di ulteriori eventuali sopralluoghi ed alla redazione del PSO.

☐ Potrebbe non sussistere capienza del massimale per emettere eventuale OPF nel caso in cui tutte le amministrazioni richiedenti, che hanno emesso RPF in data antecedente, emettano OPF.
In ogni caso si procederà all'effettuazione di ulteriori eventuali sopralluoghi ed alla redazione del PSO. A tal fine si tenga in considerazione che *(dare motivazioni in merito al n° di RPF ricevute ad ulteriori dati relativi, al n° di PSO emessi ed ulteriori dati, ecc)*
……
……
……
…… ;

si comunica inoltre che la convenzione sarà attiva fino al GG/MM/AAAA pertanto l'eventuale ordinativo principale di fornitura dovrà essere emesso entro tale data.

☐ Non sussiste la capienza del massimale pertanto non sarà possibile emettere eventuale OPF e quindi, con riferimento alla Sua richiesta si comunica fin da ora che non potranno essere eseguite ulteriori attività.

per il Fornitore

APPENDICE 5 AL CAPITOLATO TECNICO

MODELLO DI ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA (OPF)

N.ro di protocollo_____

Fornitore
Indirizzo, N° civico
Cap, Città
N° tel
N° Fax

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

Il sottoscritto _____

per la Amministrazione/Università _____

Direzione/Dipartimento/Altro _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____/Fax_____/E-mail_____

di seguito la *Amministrazione Contraente*

PREMESSO

a) che in data _____/_____/_____ è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e la _____ l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
Lotto ____, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
c) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig_____;

d) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. _____;
e) che a seguito della "Richiesta Preliminare di Fornitura", inviata in data ___/___/____, e del successivo sopralluogo, eseguito in data ___/___/____, il Fornitore ha inviato all'Amministrazione Contraente, in data ___/___/____, la comunicazione circa la capienza del massimale;
f) che successivamente alla comunicazione di cui sopra, il Fornitore ha predisposto il "Piano di supporto alla P.A. per l'ottimizzazione controllo della domanda" (PSO);
g) che a seguito della condivisione del PSO, il Fornitore ha predisposto il Piano Dettagliato delle Attività" (PDA) trasmesso alla Amministrazione Contraente e controfirmato, per accettazione in data _____ ;
h) che a seguito della condivisione di tale piano in data ___/____/_____ l'Amministrazione si è determinata ad attivare i servizi;
i) che nel PDA sono state formalizzate le modalità operative di gestione dei servizi secondo quanto indicato nel Capitolato Tecnico;
j) che il PSO e il PDA formano parte integrante del presente Ordinativo Principale di Fornitura;
k) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;
l) che il Fornitore ha presentato in data ___/____/_____la cauzione definitiva, rilasciata dalla _____ ed avente n _____per un importo di Euro _____= (_____/___) a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, stipulata con le modalità indicate nel Disciplinare di gara;

ORDINA

La fornitura dei servizi descritti nel "Piano Dettagliato delle Attività" per l'immobile/gli immobili, indicato/i nei moduli allegati.
Le fatture relative al presente Ordinativo Principale di Fornitura dovranno essere intestate a:
(*Amministrazione per esteso*) _____
Via _____ n. _____
Città _____ CAP _____
Codice Fiscale (*dell'Amministrazione*) _____
e dovranno indicare
N.ro di protocollo (del presente Ordinativo)_____
(Luogo)_____, (Data) _____/_____/_____

I pagamenti, previo benestare del Supervisore, saranno effettuati a _____ trascorsi almeno _____ giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante _____.

per l'Amministrazione Contraente

Allegati:

Modulo 1: Riepilogo Importi

Modulo 2: Informazioni sugli immobili e/o insieme di immobili

Modulo 3: Dettagli Ordinativo

Allegato RPF modulo 1

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – RIEPILOGO IMPORTI

campo obbligatorio

DATA INIZIO EROGAZIONE DEI SERVIZI (riferita al primo servizio attivato) gg/mm/aa

campo obbligatorio

DATA FINE EROGAZIONE DEI SERVIZI (comune a tutti i servizi) gg/mm/aa

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
❑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo		
❑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica		
❑ Gestione del Call Center		
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi		
❑ Servizio di Manutenzione Reti		
❑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile		
❑ Servizio di Presidio Tecnologico		
❑ Servizio di Reperibilità		
❑ Servizio di Pulizia		
❑ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
❑ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE		

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA	Importo globale in EURO [2]

[1] Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.
[2] Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

CANONE	
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
❑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
❑ TOTALE COMPLESSIVO CONTRATTO	

Allegato OPF Modulo 2

I campi sottostanti sono da compilarsi obbligatoriamente per la validità dell'Ordinativo

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE_____

CODICE FISCALE _____

SUPERVISORE (nome e cognome)_____

DATI RIEPILOGATIVI IMMOBILE E/O INSIEME DI IMMOBILI OGGETTO DELLA FORNITURA
Inserire i dati relativi ad ogni immobile

Città	Indirizzo

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO
Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città	Indirizzo

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[3]
❑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo		
❑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica		
❑ Gestione del Call Center		
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi		
❑ Servizio di Manutenzione Reti		
❑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile		
❑ Servizio di Presidio Tecnologico		
❑ Servizio di Reperibilità		
❑ Servizio di Pulizia		
❑ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
❑ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE		

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	**Importo globale in EURO [4]**
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale /	

[3] Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.
[4] Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
❑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	

APPENDICE 6 AL CAPITOLATO TECNICO

MODELLO DI RICHIESTA DI VARIAZIONE

N.ro di protocollo_____

Fornitore
Indirizzo, N° civico
Cap, Città
N° tel
N° Fax

RICHIESTA DI VARIAZIONE

Il sottoscritto _____

per la Amministrazione/Università _____

Direzione/Dipartimento/Altro _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____/Fax_____/E-mail_____

di seguito la *Amministrazione Contraente*

PREMESSO

a) che in data _____/_____/_____ è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e la _____ per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca , Lotto ____, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
c) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig_____;
d) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. _____;
e) che in data ____/_____/_____ l'Amministrazione ha inviato l'Ordinativo Principale di Fornitura con N.ro di Protocollo _____;
f) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

RICHIEDE

per gli immobili indicati nel modulo 1, la quantificazione delle seguenti variazioni (barrare la variazione che interessa):

- ❑ variazione del numero e/o delle specifiche di erogazione dei servizi;
- ❑ variazioni nella consistenza (numero di immobili ed estensione) dell'Unità di Gestione originaria;
- ❑ variazioni nella consistenza dell'Unità di Gestione a seguito dell'Anagrafica Tecnica prodotta;
- ❑ variazione del calendario lavorativo dell'Unità di Gestione;
- ❑ variazione delle condizioni relative al calcolo dei livelli di servizio;
- ❑ variazione delle situazioni che devono essere escluse dal calcolo dei livelli di servizio;
- ❑ l'aumento dell'importo forfetario "a consumo" eventualmente stanziato in fase di emissione dell'OPF, qualora tale importo sia stato raggiunto e ci sia la necessità di incrementarlo;
- ❑ lo stanziamento dell'importo forfetario "a consumo" nel caso in cui l'Amministrazione Contraente non abbia stanziato tale importo in fase di emissione dell'OPF.

  N.B. le variazioni relative unicamente a stanziamento/ incremento dell'importo a consumo potranno essere gestite attraverso l'emissione di un Atto Aggiuntivo all'OPF Semplificato

Le specificità, le modalità operative, i tempi di ciascun servizio ed in generale tutte le variazioni di cui sopra, qualora differenti da quelli previsti nella Convenzione e nei relativi allegati, verranno specificati nei nuovi PSO e PDA.

per l'Amministrazione Contraente

_____

Allegati:
Modulo 1: Informazioni sugli immobili e/o complessi/o funzionale/i
Modulo 2: Variazioni richieste relative agli immobili specificati nel modulo 1
Modulo 3: Servizi attivare/estendere che non prevedono la corresponsione di un canone relativamente agli immobili specificati nel modulo 1

RICHIESTA DI VARIAZIONE ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

INFORMAZIONI SUGLI IMMOBILI E/O COMPLESSO/I FUNZIONALE/I

I campi sottostanti sono obbligatori

DATI RIEPILOGATIVI IMMOBILE/I E/O COMPLESSO/I FUNZIONALE/I OGGETTO DELLA RICHIESTA
Inserire i dati relativi al/ai soli immobile/i e - **nel caso di Variazione riferita a più di un immobile** - compilare un "modulo 2"e/o un "modulo 3" per ogni immobile o complesso funzionale di seguito elencati.

Città	Indirizzo	Immobile già inserito nell'OPF
		❑ Si ❑ No
		❑ Si ❑ No
		❑ Si ❑ No
		❑ Si ❑ No
		❑ Si ❑ No
		❑ Si ❑ No

RICHIESTA DI VARIAZIONE ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

VARIAZIONI RICHIESTE RELATIVE AGLI IMMOBILI SPECIFICATI NEL MODULO 1

Indirizzo immobile (come da modulo 1)	**Immobile già inserito nell'OPF** ❑ **Si** ❑ **No**

Specificare i dettagli della variazione richiesta:

- ❑ variazione del numero e/o delle specifiche di erogazione dei servizi;

- ❑ variazioni nella consistenza (numero di immobili ed estensione) dell'Unità di Gestione originaria;

- ❑ variazioni nella consistenza dell'Unità di Gestione a seguito dell'Anagrafica Tecnica prodotta;

- ❑ variazione del calendario lavorativo dell'Unità di Gestione;

- ❑ variazione delle condizioni relative al calcolo dei livelli di servizio;

- ❑ variazione delle situazioni che devono essere escluse dal calcolo dei livelli di servizio;

RICHIESTA DI VARIAZIONE ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

SERVIZI ATTIVARE/ESTENDERE CHE NON PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE RELATIVAMENTE AGLI IMMOBILI SPECIFICATI NEL MODULO 1

Indirizzo immobile (come da modulo 1)	**Immobile già inserito nell'OPF** ❑ **Si** ❑ **No**

Specificare i dettagli della variazione richiesta:

- ❑ l'aumento dell'importo forfetario "a consumo" eventualmente stanziato in fase di emissione dell'OPF, qualora tale importo sia stato raggiunto e ci sia la necessità di incrementarlo;

- ❑ lo stanziamento dell'importo forfetario "a consumo" nel caso in cui l'Amministrazione Contraente non abbia stanziato tale importo in fase di emissione dell'OPF.

APPENDICE 7 AL CAPITOLATO TECNICO

MODELLO DI ATTO AGGIUNTIVO ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

N.ro di protocollo_____

Fornitore
Indirizzo, N° civico
Cap, Città
N° tel
N° Fax

ATTO AGGIUNTIVO
ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

Il sottoscritto _____

per la Amministrazione/Università _____

Direzione/Dipartimento/Altro _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____/Fax_____/E-mail_____

di seguito la *Amministrazione Contraente*

PREMESSO

a) che in data _____/_____/_____ è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e la _____ per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca, Lotto ____, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
c) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig_____;
d) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. _____;
e) che in data ____/_____/_____ l'Amministrazione ha inviato l'Ordinativo Principale di Fornitura con N.ro di protocollo _____;

f) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

g) che in data ____/_____/_____ l'Amministrazione ha inviato la Richiesta di variazione con N.ro di protocollo _____;

h) che il Fornitore ha presentato in data ___/____/_____la cauzione definitiva, rilasciata dalla _____ ed avente n _____per un importo di Euro _____= (_____/___) a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, stipulata con le modalità indicate nel Disciplinare di gara;

RICHIEDE

- variazione del numero e/o delle specifiche di erogazione dei servizi;
- variazioni nella consistenza (numero di immobili ed estensione) dell'Unità di Gestione originaria;
- variazioni nella consistenza dell'Unità di Gestione a seguito dell'Anagrafica Tecnica prodotta;
- variazione del calendario lavorativo dell'Unità di Gestione;
- variazione delle condizioni relative al calcolo dei livelli di servizio;
- variazione delle situazioni che devono essere escluse dal calcolo dei livelli di servizio;
- l'aumento dell'importo forfetario "a consumo" eventualmente stanziato in fase di emissione dell'OPF, qualora tale importo sia stato raggiunto e ci sia la necessità di incrementarlo;
- lo stanziamento dell'importo forfetario "a consumo" nel caso in cui l'Amministrazione Contraente non abbia stanziato tale importo in fase di emissione dell'OPF.

  N.B. le variazioni relative unicamente a stanziamento/ incremento dell'importo a consumo potranno essere gestite attraverso l'emissione di un Atto Aggiuntivo all'OPF Semplificato

per l'Amministrazione Contraente

_____

Allegati:
Modulo 1: Informazioni sugli immobili e/o complessi/o funzionale/i
Modulo 2: Variazioni Richieste
Modulo 3: Servizi a canone attivati/estesi agli immobili specificati nel modulo 1
Modulo 4: Importo a consumo per le attività attivate/estese agli immobili specificati nel modulo 1

ATTO AGGIUNTIVO ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

INFORMAZIONI SUGLI IMMOBILI E/O COMPLESSO/I FUNZIONALE/I

I campi sottostanti sono obbligatori

DATI RIEPILOGATIVI IMMOBILE/I E/O COMPLESSO/I FUNZIONALE/I OGGETTO DELL'ATTO AGGIUNTIVO ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

Inserire i dati relativi al/ai soli immobile/i e - **nel caso di Atto Aggiuntivo riferito a più di un immobile** - compilare un "modulo 3" per ogni immobile o complesso funzionale di seguito elencati.

Città	Indirizzo	Immobile già inserito nell'OPF
		❑ Si ❑ No
		❑ Si ❑ No
		❑ Si ❑ No
		❑ Si ❑ No
		❑ Si ❑ No
		❑ Si ❑ No

Allegato Atto Aggiuntivo OPF modulo 2

ATTO AGGIUNTIVO ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA
VARIAZIONI RICHIESTE RELATIVE AGLI IMMOBILI SPECIFICATI NEL MODULO 1

Indirizzo immobile (come da modulo 1)	**Immobile già inserito nell'OPF** ❑ **Si** ❑ **No**

Specificare i dettagli della variazione richiesta:

- ❑ variazione del numero e/o delle specifiche di erogazione dei servizi;

- ❑ variazioni nella consistenza (numero di immobili ed estensione) dell'Unità di Gestione originaria;

- ❑ variazioni nella consistenza dell'Unità di Gestione a seguito dell'Anagrafica Tecnica prodotta;

- ❑ variazione del calendario lavorativo dell'Unità di Gestione;

- ❑ variazione delle condizioni relative al calcolo dei livelli di servizio;

- ❑ variazione delle situazioni che devono essere escluse dal calcolo dei livelli di servizio;

DATI ECONOMICI GLOBALI

ATTO AGGIUNTIVO				NUOVO IMPORTO OPF
Importo annuo Atto Aggiuntivo per i **servizi a canone** EURO	Importo Atto Aggiuntivo per i **servizi a canone** relativo alla durata residua del contratto EURO	Importo Atto Aggiuntivo per le **attività straordinarie che prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra canone**[1] EURO	Importo **totale** Atto Aggiuntivo EURO[2]	**Nuovo Importo OPF** (Importo residuo OPF + Importo totale Atto Aggiuntivo) EURO

[1] Eventuale importo forfetario a consumo vincolante relativo alla durata residua del contratto da utilizzarsi con Ordini di Attività da riportarsi nel modulo 3.

[2] Somma tra l'importo Atto aggiuntivo dei servizi a canone (relativo alla durata residua del contratto) e l'eventuale importo dell'Atto Aggiuntivo per le attività che prevedono al corresponsione di un corrispettivo extra canone

ATTO AGGIUNTIVO ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA
SERVIZI A CANONE ATTIVATI/ESTESI AGLI IMMOBILI SPECIFICATI NEL MODULO 1

Indirizzo immobile (come da modulo 1)	**Immobile già inserito nell'OPF** ❑ **Si** ❑ **No**

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

	Dati relativi al singolo immobile			
SERVIZI A CANONE	Nuovo Servizio (si o no)	Importo annuo Atto aggiuntivo EURO	Importo totale Atto aggiuntivo (per la durata residua dell'OPF) EURO	Nuovo Importo servizi a canone (Importo residuo OPF + Importo totale Atto aggiuntivo) EURO
SERVIZI A CANONE				
SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE				
❑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici				
❑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari				
❑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento				
❑ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento				
❑ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori				
❑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio				
❑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi				
❑ Servizio di Manutenzione Reti				
❑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile				
❑ Servizio di Presidio Tecnologico				
❑ Servizio di Reperibilità				
❑ Servizio di Pulizia				
❑ Servizio di Presidio di Pulizia				
❑ Servizio di Disinfestazione				
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali				
❑ Servizio di Giardinaggio				

❑ Servizio di Reception				
TOTALE GLOBALE A CANONE				

ATTO AGGIUNTIVO ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE ATTIVATE/ESTESE AGLI IMMOBILI SPECIFICATI NEL MODULO 1

Indirizzo immobile (come da modulo 1)	**Immobile già inserito nell'OPF** ❑ **Si** ❑ **No**

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Nuovo Servizio (si o no)	Importo a consumo già stanziato residuo	Valore importo a consumo dell'Atto aggiuntivo EURO[3]	Nuovo Importo a consumo complessivo EURO
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception				
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno				
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi				
TOTALE GLOBALE				

[3] Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo vincolante relativo alla durata residua del contratto da utilizzarsi con Ordini di Attività

APPENDICE 8 AL CAPITOLATO TECNICO

MODELLO ATTO AGGIUNTIVO SEMPLIFICATO ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

N.ro di protocollo_____

Fornitore
Indirizzo, N° civico
Cap, Città
N° tel
N° Fax

ATTO AGGIUNTIVO SEMPLIFICATO
ALL'ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA

Il sottoscritto _____

per la Amministrazione/Università _____

Direzione/Dipartimento/Altro _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____/Fax_____/E-mail_____

di seguito la *Amministrazione Contraente*

PREMESSO

a) che in data _____/_____/_____ è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e la _____ per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca, Lotto ____, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
c) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig_____;
d) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. _____;

e) che in data ____/_____/_____ l'Amministrazione ha inviato l'Ordinativo Principale di Fornitura con N.ro di Protocollo _____;
f) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;
g) che il Fornitore ha presentato in data ___/____/_____la cauzione definitiva, rilasciata dalla _____ ed avente n _____per un importo di Euro _____= (_____/___) a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni contrattuali, stipulata con le modalità indicate nel Disciplinare di gara;

per gli immobili indicati nell'Ordinativo Principale di Fornitura di cui sopra e/o nell'Atto Aggiuntivo all'Ordinativo Principale di Fornitura con N.ro di Protocollo _____,

DISPONE

❑ l'adeguamento dell'importo forfetario a consumo vincolante per i servizi di cui alla seguente tabella [qualora l'importo forfetario a consumo vincolante sia già stato indicato nell'Ordinativo Principale di Fornitura]

❑ lo stanziamento dell'importo forfetario a consumo vincolante per i servizi di cui alla seguente tabella [*qualora l'importo forfetario a consumo vincolante non sia già stato indicato nell'Ordinativo Principale di Fornitura*]

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo a consumo già stanziato residuo	Valore importo a consumo dell'Atto aggiuntivo EURO[1]	Nuovo Importo a consumo complessivo EURO
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception			
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno			
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi			
TOTALE GLOBALE			

[1] Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo vincolante relativo alla durata residua del contratto da utilizzarsi con Ordini di Attività

APPENDICE 9 AL CAPITOLATO TECNICO

MODELLO DI ORDINE DI ATTIVITA'

N.ro di protocollo_____

Fornitore
Indirizzo , N° civico
Cap Città
Vc N° tel
N° Fax

ORDINE DI ATTIVITA'

Il sottoscritto _____

per la Amministrazione/Università _____

Direzione/Dipartimento/Altro _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____/Fax_____/E-mail_____

di seguito la *Amministrazione Contraente*

PREMESSO

a) che in data_____ l'Amministrazione ha emesso un Ordinativo Principale di Fornitura con _____ di cui al n. di protocollo _____ del _____ relativo all'immobile[1] sito in _____ per il servizio[2] _____
_____
_____
_____
b) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig. _____;
c) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. _____;

[1] Se l'Ordine di Attività si riferisce a più immobili, il cui elenco sia definito nell'Ordinativo Principale di Fornitura, lo stesso Ordine va replicato per ogni immobile presso cui verrà eseguito l'intervento.

[2] Indicare il servizio nell'ambito del quale viene richiesto l'intervento. Si precisa che, ad eccezione dei servizi di cui ai paragrafi 7.1.12, 7.3.2 e 7.3.3 del Capitolato Tecnico, non potranno essere richieste attività straordinarie se non relativamente a servizi a canone attivati tramite Ordinativo Principale di Fornitura e/o successivi Atti Aggiuntivi.

d) che in data _____ il Supervisore ha autorizzato l'effettuazione delle attività più sotto specificate;

e) che il prezzo[3] della fornitura delle attività più sotto specificate è di Euro _____ (al netto dell'IVA);

f) che le attività verranno effettuate a partire dalla data _____/_____/_____ ed avranno termine entro la data _____/_____/_____;

ORDINA

La prestazione del servizio/attività di[4] :

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Le specificità, modalità operative ed i tempi di realizzazione delle attività, qualora differenti da quelli previsti nella Convenzione e nei relativi allegati, verranno specificati negli allegati al presente Ordine di Attività.

Le fatture relative al presente Ordine di Attività dovranno essere intestate a:
(Amministrazione per esteso)

_____
Via _____n. _____
Città _____ CAP _____
Codice Fiscale (dell'Amministrazione)_____
e dovranno indicare:
N.ro di protocollo (del presente Ordine di Intervento _____
(Luogo)_____,
Data) ___/___/____

I pagamenti, previo benestare del Supervisore, saranno effettuati a _____ trascorsi almeno _____ giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante _____ .

per l'Amministrazione Contraente

[3] L'Amministrazione è tenuta immediatamente a verificare se agli oneri economici derivanti dall'Ordine di Intervento possa farsi fronte con l'importo forfetario a "consumo" stanziato nell'Ordinativo Principale di Fornitura per le attività straordinarie che prevedono la corresponsione di un corrispettivo extra canone

[4] Riportare la descrizione e quando possibile la motivazione/problematica/necessità che sottende all'intervento.

APPENDICE 10 AL CAPITOLATO TECNICO

FLUSSI DATAMART

Indice

1 SCOPO DEL DOCUMENTO 3
2 MODALITÀ DI INVIO 4
2.1 Nomenclatura dei flussi 4
2.2 Regole di formato dei dati 4
3 DESCRIZIONE DEI FLUSSI DI DATI 7
4 REGOLE DI GENERAZIONE DEI FLUSSI 20
4.1 Integrità dei dati 20
4.2 Riconciliazione dei dati con archivi di riferimento esterni 20

1 SCOPO DEL DOCUMENTO

Scopo del documento è descrivere i principali flussi di alimentazione del sistema Data Mart per la Convenzione relativa all'affidamento dei servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca.

Il documento prevede i seguenti capitoli:

Modalità di invio dei flussi, che descrive la modalità con cui il fornitore dovrà inviare i flussi di dati, la nomenclatura e il formato;

Descrizione dei flussi di dati, che dettaglia i flussi dati richiesti e le interrelazioni;

Regole di generazione dei flussi, che specifica le modalità con cui devono essere valorizzati i campi.

2 MODALITÀ DI INVIO

I flussi richiesti, da inviare con cadenza mensile, dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello di pertinenza dei dati (ovvero i dati degli ordini emessi nel mese N dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 15 del mese N+1).
Se non esistono dati reali del mese N da inviare per una o più tipologie di flusso, il Fornitore dovrà comunicare a Consip tale assenza di dati, sempre entro e non oltre il giorno 15 del mese N+1.
Alle tempistiche precedentemente descritte fa eccezione il flusso relativo al listino prezzi, che dovrà essere inviato una sola volta all'attivazione della Convenzione e nuovamente inviato solo in caso di inserimento in Convenzione di ulteriori Prodotti/Servizi.
L'invio dei flussi dovrà avvenire attraverso il sito internet www.acquistinretepa.it , in particolare tramite la procedura "Gestione flussi" presente nell'area del sito riservata ai fornitori e disponibile agli utenti abilitati (legali rappresentanti e operatori) appartenenti ai fornitori aggiudicatari.
Relativamente ad eventuali dati errati individuati da Consip, nella stessa area del sito sarà reso disponibile al Fornitore il flusso contenente i record errati accompagnati dalle relative segnalazioni di errore.
Il Fornitore dovrà effettuare la bonifica dei dati ed inviare i flussi corretti entro una settimana.
A questo proposito si raccomanda di seguire quanto specificato nei successivi paragrafi.

2.1 NOMENCLATURA DEI FLUSSI

Il nome del flusso (assegnato automaticamente dalla procedura di acquisizione) è costituito da informazioni relative al Fornitore, alla data di invio e al tipo di informazioni contenute.
Il nome del flusso avrà il formato <cod1>_<cod2>_<cod3>_<cod4>

- <cod1> : identificativo della Convenzione – alfanumerico da 1 a n caratteri,
- <cod2> : identificativo della tipologia del flusso – alfanumerico di 4 caratteri,
- <cod3> : identificativo del Fornitore – alfanumerico da 1 a n caratteri,
- <cod4> : data di invio del flusso – formato timestamp aaaammgghhmmss.

2.2 REGOLE DI FORMATO DEI DATI

Nella produzione dei flussi da inviare a Consip dovranno essere seguite le seguenti regole di formato:

- I flussi dovranno essere prodotti in formato "file di testo".
- Tutti i campi di tipo "data" devono avere il formato AAAAMMGG, in altre parole: anno (4

digit) – mese (2 digit) – giorno (2 digit) in sequenza e senza separatore.

- Esempio: per indicare che un ordine è stato protocollato il 29 settembre 2001, il campo DTTM_PROTOCOLLO del flusso "Testata Ordini di beni/servizi in convenzione" dovrà assumere il valore 20010929.
- Tutti i campi "importo" devono essere valorizzati a meno dell'IVA.
- Non devono essere utilizzate abbreviazioni nei campi di tipo "testo".
- I flussi non devono contenere caratteri speciali. In particolare, dove necessario, devono essere eliminati secondo le seguenti regole:

CARATTERE SPECIALE	CARATTERI CON CUI SOSTITUIRE
À	a'
È	e'
È	e'
Ì	i'
Ò	o'
Ù	u'
1° … 9°	I … IX
10°, …	10mo, …
N°	n.
…	…

- Per quanto riguarda i campi numerici che prevedono cifre decimali (es. IMPO_RISERVATO del flusso "Testata OPF") il carattere separatore deve essere il punto (es. 100000.00) e non devono essere presenti ulteriori caratteri separatori (es. separatore delle migliaia).
- I flussi sono definiti con formato "variabile con carattere separatore", con questo si intende dire che:
  - all'interno dei singoli campi del record devono essere riportati esclusivamente i caratteri significativi, eliminando eventuali spazi o altri caratteri non significativi a riempimento del campo, in testa o in coda (la lunghezza di ogni campo e del record finale non sarà fissa, ma dipenderà dal suo contenuto effettivo);
  - la fine di un campo è contraddistinta dal carattere indicato come separatore, cioè il carattere | (pipe);
  - non deve essere riportato un carattere separatore a chiusura dell'ultimo campo del record.

  Si riportano alcuni esempi di come potrebbero apparire dei record del flusso "Testata OPF" secondo quanto appena detto:

  09876543210|DLCVTI66D04E506J|OR22|1|P44|20100911|20100915|F|RPF2|20101011|48|100000||200101

  01234567890| |OR23|2|DPR2|20110320|20110323|L|RPF1|20110521|48|0|01236543210|300101

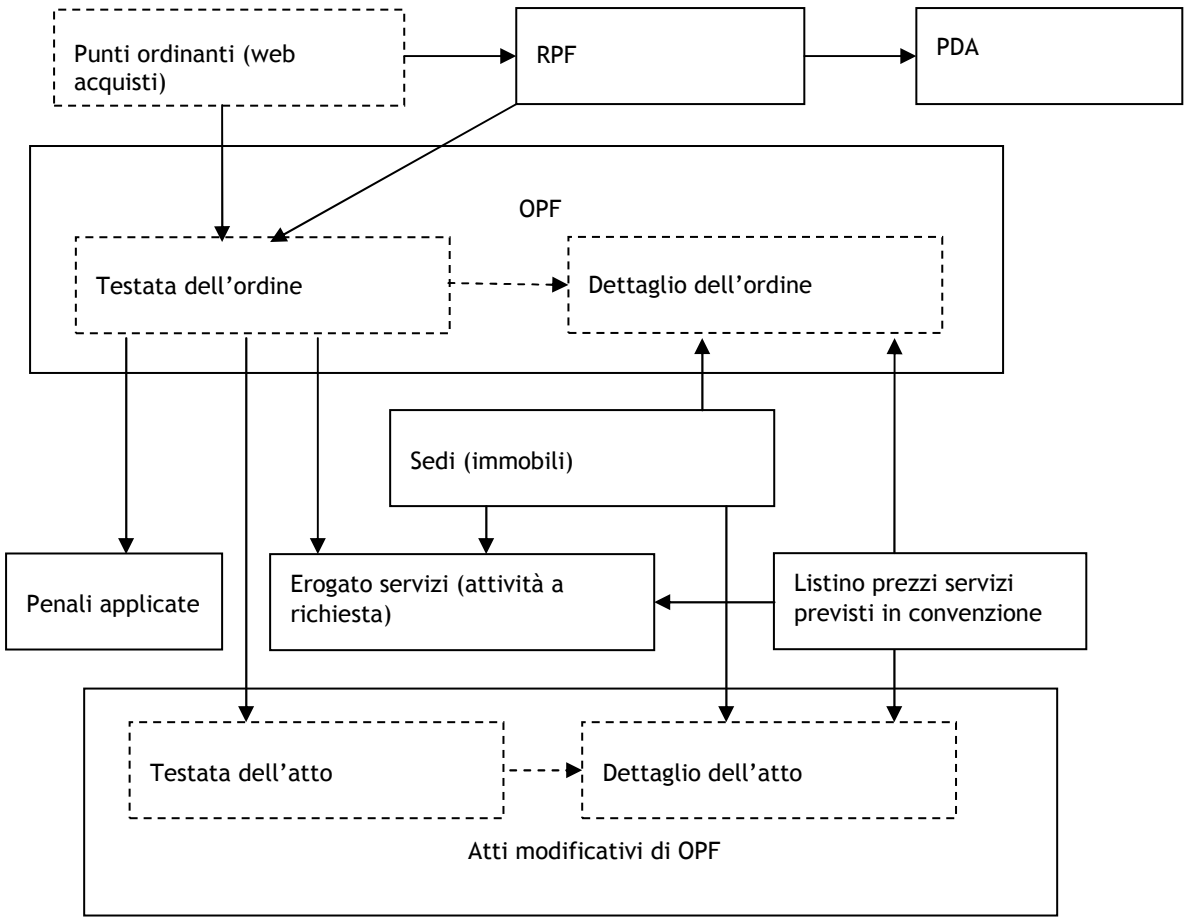
- Qualora un campo non debba essere valorizzato, in quanto non applicabile alla specifica tipologia di Convenzione, deve essere comunque presente in ogni record del file. Verrà quindi tradotto con la presenza nella relativa posizione di 2 caratteri separatori di campo consecutivi o, se si tratta dell'ultimo campo del record, con un carattere separatore come ultimo carattere del record stesso (vedi esempio al punto precedente).
- Qualora un flusso è definito con modalità di invio "incrementale", ogni invio di tale flusso deve contenere un insieme di dati non presenti nei flussi della stessa tipologia precedentemente inviati. A tal fine, per ogni flusso richiesto viene indicato l'insieme dei campi che ne costituisce l'identificativo.

3 DESCRIZIONE DEI FLUSSI DI DATI

In questo capitolo vengono descritti i flussi richiesti ai fornitori per le convenzioni che riguardano l'Acquisto/Noleggio Beni/Servizi:

- **Richieste Preliminari di Fornitura,** relativo alle singole Richieste Preliminari "valide" (secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico), emesse dalle Amministrazioni o Enti, riporta le informazioni di carattere generale (RPF4);
- **Piani Dettagliati delle attività,** relativo ai singoli Piani emessi dal Fornitore a seguito di Richieste Preliminari "valide" (secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico) e alle successive versioni degli stessi emessi a seguito di osservazioni delle Amministrazioni o Enti, riporta le informazioni di carattere generale (PDA4);
- **Testata OPF**, relativo ai singoli Ordinativi Principali di Fornitura, riporta le informazioni di carattere generale (vanno inviati i dati degli Ordinativi per cui sono stati superati i tempi previsti per l'annullamento – ORD4);
- **Dettaglio Servizi OPF**, relativo ai Servizi richiesti nell'Ordinativo Principale di fornitura (DTG4);
- **Sede dell'Amministrazione beneficiaria: Anagrafica Immobili (SED4);**
- **Testata Atti modificativi di OPF**, relativo ai singoli Atti Aggiuntivi all'Ordinativo Principale di Fornitura, riporta le informazioni di carattere generale (vanno inviati i dati degli Atti per cui sono stati superati i tempi previsti per l'annullamento – ATT4);
- **Dettaglio Atti modificativi di OPF**, relativo ai Servizi richiesti o modificati nell'Atto Aggiuntivo (DTA4);
- **Erogato servizi in OPF con attività a richiesta**, relativo alle attività a richiesta, extra canone (ERG4);
- **Penali applicate**, relativo alle penali applicate dalle Amministrazioni o Enti Contraenti secondo quanto indicato nella Convenzione (PEN4);
- **Listino prezzi dei Servizi in Convenzione (CTG4)**.

Lo schema seguente mostra le relazioni tra i flussi.



Il verso delle frecce indica le relazioni tra i flussi: sono “flussi padre” quelli da cui le frecce hanno origine e “flussi figli” quelli verso cui le stesse frecce puntano.

Nei paragrafi a seguire per ciascun flusso vengono specificati

- la tipologia di flusso (Dati di dettaglio o Anagrafico)
- la frequenza di invio (Mensile, Una Tantum)
- la modalità di invio (Incrementale o Rimpiazzo)

e per ogni campo vengono forniti

- la descrizione
- la tipologia (testo, numero, data)
- il numero massimo di caratteri previsto (in particolare per i numeri decimali viene specificato il numero massimo di caratteri per la parte intera e per quella decimale. Ad esempio: numero 10,4 indica che il numero massimo di caratteri per la parte intera è 10 mentre per la parte decimale è 4)
- il riferimento alla modalità di valorizzazione e alle fonti delle informazioni, secondo la seguente legenda

NA	Dati non applicabili alla tipologia di iniziativa
Mod	Dati da reperire dagli ordinativi di fornitura cartacei o elettronici
For	Dati da reperire in archivi del Fornitore
Ext	Dati da riconciliare con archivi di riferimento esterni

A tale proposito, le fonti di informazione individuate sono:

- moduli cartacei allegati alla Convenzione,
- piattaforma di e-procurement per l’acquisto di beni e servizi della Convenzione,
- informazioni del Fornitore sulla lavorazione e consuntivazione dei dati dei beni acquisiti/servizi sottoscritti,
- catalogo/listino dei beni offerti in convenzione,
- archivi territoriali dell’ISTAT,
- tabelle di codifica riportate nel presente documento.

Nome Flusso:	RPF4 Richieste Preliminari di Fornitura				
Tipo Flusso:	Dettaglio dati	Frequenza:	Mensile		
Modalità Invio:	Incrementale	Form. Variabile:	Si	Separatore:	|

seq	attributo	descrizione	tipo dati	lungh.	id	rif
1	CODI_FISC_ENTE	E' il codice fiscale dell'Amministrazione richiedente registrato sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A.	Testo	16		Ext
2	CODI_FISC_REFERENTE_PA	E' il codice fiscale del Referente di spesa che effettua la richiesta, se disponibile	Testo	16		Ext
3	CODI_RICHIESTA_PRELIMINARE	E' il codice identificativo dell'RPF assegnato dal Fornitore. Deve identificare univocamente l'RPF all'interno del Lotto di riferimento.	Testo	20	Sì	For
4	SEQU_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione	Numero	4	Sì	For
5	CODI_PROTOCOLLO	E' il numero di protocollo assegnato all'RPF dall'Amministrazione richiedente.	Testo	25		Mod
6	DTTM_PROTOCOLLO	E' la data in cui l'RPF viene protocollata dall'Amministrazione richiedente.	Data			Mod
7	DTTM_RICEZIONE_RPF	E' la data in cui viene ricevuta l'RPF da parte del Fornitore, ovvero la data da cui decorrono i tempi a disposizione del Fornitore per emettere il relativo Preventivo o Piano.	Data			For
8	TIPO_EMISSIONE_ORDINE	E' la codifica della modalita' di trasmissione della firma dell'ordine da parte dell'Amministrazione Acquirente. Da valorizzare secondo il seguente criterio: - ON_LINE (digitalmente su piattaforma di e-procurement): "L" - OFF_LINE (in maniera tradizionale via fax): "F"	Testo	1		For
9	DTTM_LIMITE_PREVISTA	E' la data limite per l'emissione del Preventivo o Piano. Viene calcolata a partire dalla data di ricezione dell'RPF considerando i tempi contrattualizzati	Data			For
10	ID_UTENTE	E' l'Identificativo utente del Punto Ordinante che ha emesso l'rpf	Testo	10		Mod

Nome Flusso:	PDA4 Piani dettagliati delle attività				
Tipo Flusso:	Dettaglio dati	Frequenza:	Mensile		
Modalità Invio:	Incrementale	Form. Variabile:	Si	Separatore:	|

seq	attributo	descrizione	tipo dati	lungh.	id	rif
1	CODI_RICHIESTA_ PRELIMINARE	E' il codice identificativo dell'RPF assegnato dal Fornitore a cui risponde il Piano dettagliato delle attività. Deve identificare univocamente l'RPF all'interno del Lotto di riferimento.	Testo	20	Sì	For
2	SEQU_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione	Numero	4	Sì	For
3	CODI_VERSIONE	Indica il numero progressivo di versione di Piano dettagliato delle attività emessa per una stessa RPF.	Numero	4	Sì	For
4	DTTM_EMISSIONE_ PRVENTIVO	E' la data in cui il Piano dettagliato delle attività viene emesso dal Fornitore.	Data			For
5	DTTM_OSSERVAZIONI	E' la data di emissione di eventuali osservazioni sulla versione precedente del Piano dettagliato delle attività da parte dell'Amministrazione o Ente richiedente. Non è applicabile per la prima versione del Preventivo, ovvero quando il campo 3 CODI_VERSIONE è pari a 1.	Data			For
6	IMPO_PIANO	Valore totale del Piano dettagliato delle attività in euro.	Numero	10, 4		For

Nome Flusso:	ORD4 Testata OPF				
Tipo Flusso:	Dettaglio dati	Frequenza:	Mensile		
Modalità Invio:	Incrementale	Form. Variabile:	Si	Separatore:	|

seq	attributo	descrizione	tipo dati	lungh.	id	rif
1	CODI_FISC_ENTE	E' il codice fiscale dell'Amministrazione Acquirente, registrato sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A. e riportato nell'ordinativo di fornitura.	Testo	16		Mod
2	CODI_FISC_REFEREN TE_PA	E' il codice fiscale del Referente di spesa che ha emesso l'ordine, se disponibile	Testo	16		Ext

3	**CODI_ORDINE**	E' il codice identificativo dell'ordine assegnato dal Fornitore. Deve identificare univocamente l'ordine all'interno del Lotto di riferimento.	Testo	20	Sì	For
4	**CODI_LOTTO**	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione	Numero	4	Sì	For
5	**CODI_PROTOCOLLO**	E' il numero di protocollo assegnato all'ordine dall'Amministrazione Acquirente, se disponibile.	Testo	25		Mod
6	**DTTM_PROTOCOLLO/ CREAZIONE**	E' la data in cui l'ordine viene protocollato dall'Amministrazione Acquirente o la data di creazione dell'ordine sulla piattaforma di e-procurement e riportata nell'ordinativo di fornitura.	Data			Mod
7	**DTTM_STIPULA_ ORDINE**	E' la data in cui viene stipulato l'ordine fra Ente Contraente e Fornitore, ovvero la data in cui si intende accettato l'ordine a seguito delle opportune verifiche previste dalla Convenzione e del superamento dei tempi a disposizione dell'Amministrazione Acquirente Contraente per poter effettuare l'annullamento dell'ordine stesso.	Data			For
8	**TIPO_EMISSIONE_ ORDINE**	E' la codifica della modalita' di trasmissione dell'ordine da parte dell'Amministrazione Acquirente. Da valorizzare secondo il seguente criterio: - ON_LINE (tramite piattaforma di e-procurement dopo averlo firmato digitalmente): "L" - OFF_LINE (in maniera tradizionale via fax): "F".	Testo	1		For
9	**CODI_RICHIESTA_ PRELIMINARE**	E' il codice identificativo dell'RPF assegnato dal Fornitore da cui è scaturito l'ordine	Testo	20		For
10	**DTTM_INIZIO_EROGA ZIONE**	E' la data di prevista attivazione del servizio. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura	Data			Mod
11	**DURATA_CONTRATTO**	E' la durata totale del contratto derivante dalla fornitura richiesta nell'ordine, espressa in mesi. Indicare la durata massima dei servizi richiesti nella fornitura	Numero	3		Mod
12	**IMPO_RISERVATO**	Valore in euro che all'interno del contratto viene riservato per attività a richiesta e per il quale si prenota la quota nel massimale della convenzione. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura.	Numero	10,4		Mod
13	**CODI_FISC_ENTE_ FATTURAZIONE**	Codice fiscale verso il quale viene emessa la fattura, se diverso da quello di registrazione. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura.	Testo	16		Mod
14	**NR_IDENTIFICATIVO_ ORDINE**	E' il numero identificativo dell'ordine assegnato dalla Piattaforma di e-procurement, presente nell'ordinativo di fornitura.	Numero	14		Mod

Nome Flusso:	DTG4 Dettaglio servizi OPF				
Tipo Flusso:	Dettaglio dati	Frequenza:	Mensile		
Modalità Invio:	Incrementale	Form. Variabile:	Si	Separatore:	|

seq	attributo	descrizione	tipo dati	lungh.	id	rif
1	CODI_ORDINE	E' il codice identificativo dell'ordine o dell'atto assegnato dal Fornitore (flusso ORD4)	Testo	20	Sì	For
2	SEQU_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione	Numero	4	Sì	For
3	CODI_SERVIZIO	Identifica lo specifico Servizio sottoscritto come da documentazione Iniziativa.	Testo	20	Sì	Ext
4	DURATA_SERVIZIO	E' la durata della fornitura richiesta per lo specifico Servizio, espressa in mesi.	Numero	3		Mod
5	QNTA_ORDINATA	E' la quantità ordinata, nell'unita' di misura associata al Servizio, come da Catalogo.	Numero	10, 2		Mod
6	IMPO_SERVIZIO_ ORDINE	Importo complessivo in euro del Servizio nell'ordine. E' il valore complessivo (ovvero relativo all'intera durata del contratto) del Servizio identificato dal codice di campo 3 e relativamente all'immobile identificato dal codice di campo 7. Deve essere ricavato dai dati di ordine come valore complessivo del contratto, ovvero (quota dell'importo della rata relativa alla quantità ordinata dello specifico Servizio) * (numero totale delle rate previste dal contratto).	Numero	10, 4		For
7	CODI_SEDE_AMM_ BENEFICIARIA	Identifica la sede beneficiaria del servizio (flusso SED4).	Testo	20	Sì	For
8	QNTA_ATTIVITA'	Per i servizi il cui canone è determinato, oltre che dalla quantità, dal numero di attività, è il numero di attività richieste.	Numero	8		Mod

Nome Flusso:	SED4 Sede dell'Amministrazione beneficiaria del Servizio: Anagrafica Immobili				
Tipo Flusso:	Anagrafica	Frequenza:	Mensile		
Modalità Invio:	Incrementale	Form. Variabile:	Si	Separatore:	|

seq	attributo	descrizione	tipo dati	lungh.	id	rif
1	CODI_SEDE_AMM_ BENEFICIARIA	Identifica la sede di riferimento dell'Amministrazione beneficiaria del bene/servizio. Può essere la sede del referente dell'Unità Organizzativa beneficiaria. Tale codice dovrà essere definito dal Fornitore e dovrà individuare la Sede in maniera univoca nell'ambito di uno stesso Fornitore.	Testo	20	Sì	For
2	SEQU_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione.	Numero	4	Sì	For
3	DESC_AMM_ BENEFICIARIA	Denominazione dell'Amministrazione beneficiaria del bene/servizio, come da archivi del Fornitore.	Testo	100		For
4	CODI_PROVINCIA	Codice ISTAT della provincia di ubicazione della sede di riferimento.	Testo	10		Ext
5	CODI_COMUNE	Codice ISTAT del comune di ubicazione della sede di riferimento.	Testo	10		Ext
6	DESC_INDIRIZZO	Indirizzo della sede, come da archivi del Fornitore.	Testo	200		For
7	DESC_CIVICO	Civico dell'indirizzo, come da archivi del Fornitore.	Testo	50		For
8	DESC_CAP	CAP dell'indirizzo, come da archivi del Fornitore.	Testo	5		For
9	NUME_DIPENDENTI	Numero di dipendenti presenti nella sede	Numero	4		For
10	NUME_EDIFICI	Numero di edifici che costituiscono la sede	Numero	4		For
11	SUPERFICIE_MQ_LORDA	Contiene la superficie lorda coperta espressa in metri quadri dell'immobile (costituito da una o più palazzine)	Numero	8		For
12	FLAG_PROPRIETA'	Indica se l'immobile è in affitto o di proprietà o in regime misto (A = affitto, P = proprietà, M = misto)	Testo	1		For

Nome Flusso:	ATT4 Testata Atti Modificativi di OPF				
Tipo Flusso:	Dettaglio dati	Frequenza:	Mensile		
Modalità Invio:	Incrementale	Form. Variabile:	Si	Separatore:	|

seq	attributo	descrizione	tipo dati	lungh.	id	rif
1	CODI_FISC_ENTE	E' il codice fiscale dell'Amministrazione Acquirente, registrato sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A. e riportato nell'atto.	Testo	16		Ext
2	CODI_FISC_REFERENTE_PA	E' il codice fiscale del Referente di spesa che ha emesso l'ordine, se disponibile	Testo	16		Ext
3	CODI_ATTO	E' il codice identificativo dell'atto modificativo assegnato dal Fornitore. Deve identificare univocamente l'atto all'interno del Lotto di riferimento.	Testo	20	Sì	For
4	SEQU_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione	Numero	4	Sì	For
5	CODI_PROTOCOLLO	E' il numero di protocollo assegnato all'atto dall'Amministrazione Acquirente, se disponibile.	Testo	25		Mod
6	DTTM_PROTOCOLLO/CREAZIONE	E' la data in cui l'atto viene protocollato dall'Amministrazione Acquirente o la data di creazione dell'atto sulla piattaforma di e-procurement e riportata nell'atto.	Data			Mod
7	DTTM_ACCETTAZIONE_ATTO	E' la data in cui viene validato l'atto da parte del Fornitore, ovvero la data in cui si intende accettato l'atto a seguito delle opportune verifiche previste dalla Convenzione e del superamento dei tempi a disposizione dell'Amministrazione o Ente Contraente per poter effettuare l'annullamento dell'atto stesso.	Data			For
8	TIPO_EMISSIONE_ATTO	E' la codifica della modalita' di trasmissione della firma dell'atto da parte dell'Amministrazione Acquirente. Da valorizzare secondo il seguente criterio: - ON_LINE (digitalmente su piattaforma di e-procurement): "L" - OFF_LINE (in maniera tradizionale via fax): "F"	Testo	1		For
9	CODI_ORDINE	E' il codice identificativo (assegnato dal Fornitore) dell'ordine a cui fa riferimento l'atto.	Testo	20		For
10	DTTM_LIMITE_PREVISTA	E' la data a partire dalla quale ha effetto l'atto.	Data			Mod
11	DURATA_CONTRATTO	E' la durata totale del contratto derivante dalla	Numero	3		Mod

		fornitura richiesta nell'atto, espressa in mesi.				
12	**IMPO_MODIFICA_RISERVA**	Variazione effettuata con l'atto sul valore in euro che all'interno del contratto viene riservato per attività a richiesta da eseguire nel corso della durata del contratto e per il quale si prenota la quota nel massimale della convenzione. Indicare il riferimento presente nell'ordinativo di fornitura	Numero	10, 4		Mod
13	**CODI_FISC_ENTE_FATTURAZIONE**	Codice fiscale verso il quale viene emessa la fattura, se diverso da quello di registrazione.	Testo	16		Mod
14	**NR_IDENTIFICATIVO_ATTO**	E' il numero identificativo dell'atto assegnato dalla Piattaforma di e-procurement, presente nell'atto.	Numero	14		Mod

Nome Flusso:	***DTA4 Dettaglio Atti Modificativi***				
Tipo Flusso:	***Dettaglio dati***	*Frequenza:*	***Mensile***		
Modalità Invio:	***Incrementale***	*Form. Variabile:*	***Si***	*Separatore:*	**|**

seq	*attributo*	*descrizione*	*tipo dati*	*lungh.*	*id*	*rif*
1	**CODI_ATTO**	E' il codice identificativo dell'atto assegnato dal Fornitore (flusso ATT4)	Testo	20	Sì	For
2	**SEQU_LOTTO**	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione	Numero	4	Sì	For
3	**CODI_SERVIZIO**	Identifica lo specifico Servizio sottoscritto come da documentazione Iniziativa.	Testo	20	Sì	Ext
4	**DURATA_FORNITURA**	E' la durata della fornitura richiesta per lo specifico Servizio (espressa in mesi) per cui ha valore l'atto.	Numero	2		Mod
5	**MODIFICA_QNTA_ORDINATA**	E' la modifica alla quantità ordinata, nell'unita' di misura associata al Servizio, come da Catalogo. Può essere negativo.	Numero	10, 2		Mod
6	**MODIFICA_IMPO_DETTAGLIO_ORDINE**	Modifica all'importo complessivo in euro del Servizio, ovvero (variazione alla quota dell'importo della rata) * (numero totale delle rate rimanenti previste dal contratto). Può essere negativo.	Numero	10, 4		For
7	**CODI_SEDE_AMM_BENEFICIARIA**	Identifica la sede beneficiaria del servizio (flusso SED4).	Testo	20	Sì	For
8	**QNTA_INTERVENTI**	Per i servizi il cui canone è determinato, oltre che dalla quantità, dal numero di attività, è il numero di attività richieste	Numero	8		Mod

Nome Flusso:	ERG4 Erogato di servizi in OPF con attività a richiesta				
Tipo Flusso:	Dettaglio dati	Frequenza:	Mensile		
Modalità Invio:	Incrementale	Form. Variabile:	Si	Separatore:	|

seq	attributo	descrizione	tipo dati	lungh.	id	rif
1	CODI_FISC_ENTE	E' il codice fiscale dell'Amministrazione Acquirente, registrato sul Portale degli Acquisti in Rete della P.A..	Testo	16		Ext
2	CODI_FISC_REFERENTE_PA	E' il codice fiscale del Referente di spesa che ha emesso l'ordine, se disponibile	Testo	16		Ext
3	CODI_FISC_ENTE_FATTURAZIONE	Codice fiscale verso il quale viene emessa la fattura, se diverso da quello di registrazione.	Testo	16		Mod
4	CODI_ORDINE	E' il codice identificativo dell'ordine assegnato dal Fornitore. Consente di associare l'erogato al relativo ordine (flusso ORD4)	Testo	20	Sì	For
5	SEQU_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione	Numero	4	Sì	For
6	CODI_SEDE_AMM_BENEFICIARIA	Identifica la sede dell'Amministrazione beneficiaria del Servizio. L'identificativo è quello dell'Anagrafica Sede (flusso SED4).	Testo	20	Sì	For
7	CODI_SERVIZIO_GARA	Identifica lo specifico Servizio erogato.	Testo	20	Sì	Ext
8	ANNO_RIFERIMENTO	E' l'anno a cui si riferiscono le attività a richiesta effettuate.	Numero	4	Sì	For
9	MESE_RIFERIMENTO	E' il mese a cui si riferiscono le attività a richiesta effettuate.	Numero	2	Sì	For
10	NON APPLICABILE	Non applicabile. Valorizzare a null (due pipe consecutivi).				NA
11	NON APPLICABILE	Non applicabile. Valorizzare a null (due pipe consecutivi).				NA
12	QNTA_EROGATA	Non applicabile. Valorizzare con 0.	Numero	10, 2		For
13	IMPO_EROGATO	E' l'importo (espresso in €) relativo all'insieme di attività consuntivate per il Servizio erogato e l'Amministrazione beneficiaria per la specifica Sede nel periodo (anno-mese) di riferimento.	Numero	10, 4		For

Nome Flusso:	CTG4 Catalogo prodotti beni/servizi in convenzione				
Tipo Flusso:	Anagrafica	Frequenza:	Una tantum		
Modalità Invio:	Incrementale	Form. Variabile:	Si	Separatore:	|

seq	attributo	descrizione	tipo dati	lungh.	id	rif
1	CODI_SERVIZIO	Identifica lo specifico Servizio sottoscritto come da Allegato prezzi	Testo	20	Sì	Ext
2	DESC_ARTICOLO	E' la descrizione del Servizio in Convenzione	Testo	200		For
3	UOM	E' l'unità di misura del Servizio in Convenzione.	Testo	30		For
4	PREZZO_UNITARIO	E' il prezzo unitario in Convenzione del Servizio, al netto dell'IVA.	Numero	10,4		For
5	DTTM_INIZIO	Data di inizio della validità del listino, ovvero del prezzo unitario in Convenzione del Servizio.	Data		Sì	For
6	CODI_LOTTO	Identifica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione	Numero	8	Sì	For
7	DTTM_FINE	Data di fine della validità del listino, ovvero del prezzo unitario in Convenzione del Servizio.	Data			For

Nome Flusso:	***PEN4*** **Penali applicate**				
Tipo Flusso:	***Dettaglio dati***	*Frequenza:*	***Mensile***		
Modalità Invio:	***Incrementale***	*Form. Variabile:*	***Si***	*Separatore:*	|

seq	*attributo*	*descrizione*	*tipo dati*	*lungh.*	*id*	*rif*
1	CODI_ORDINE	E' il codice identificativo dell'ordine assegnato dal Fornitore in riferimento al quale l'Amministrazione o Ente Contraente ha applicato le Penali.	Testo	20	Sì	For
2	CODI_LOTTO	Indica il Lotto di riferimento all'interno della Convenzione.	Numero	4	Sì	For
3	CODI_CAUSALE	Codice identificativo della causale della penale, da valorizzare in base al contenuto della Tabella Causale di seguito riportata.	Testo	1	Sì	Ext
4	CODI_MOTIVO	Codice identificativo del motivo della penale, da valorizzare in base al contenuto della Tabella Motivo di seguito riportata.	Testo	2	Sì	Ext
5	DTTM_EMISSIONE_ PENALE	E' la data in cui il Fornitore riceve la comunicazione di applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione o Ente Contraente.	Data		Sì	For
6	IMPO_PENALE	Importo della penale secondo quanto descritto dalla comunicazione di applicazione delle penali da parte dell'Amministrazione o Ente Contraente. (non applicabile in caso di Risoluzione contratto).	Numero	10, 4		For

Tabella CAUSALE	
CODI_CAUSALE	**DESCRIZIONE**
P	Applicazione di penali
D	Richiesta di maggior danno
R	Risoluzione contratto

Tabella MOTIVO	
CODI_MOTIVO	**DESCRIZIONE**
A2	Ritardi o mancata erogazione dei servizi oggetto primario del contratto (penali di cui al paragrafo 6.3.1 lettere f, m, n, o, p del Capitolato Tecnico)
A4	Erogazione dei servizi connessi (penali di cui al paragrafo 6.3.1 lettere g, h, i, i, l, q, r, t, u del Capitolato Tecnico)

4 REGOLE DI GENERAZIONE DEI FLUSSI

In questo capitolo vengono date alcune indicazioni riguardo la generazione dei flussi. In particolare sono descritte le regole di congruità tra flussi e le modalità di reperimento di alcuni dati da fonti di informazione esterne.

4.1 INTEGRITÀ DEI DATI

Qualora un flusso sia correlato logicamente ad uno o più degli altri flussi (secondo quanto emerge dallo schema del capitolo precedente), le informazioni di relazione devono essere congruenti.
Riferendoci allo schema dei dati del paragrafo precedente, per ognuna delle relazioni indicate attraverso le frecce dovrà essere verificato che per ogni record dei flussi figli il valore dei campi che rappresentano gli identificativi del flusso padre sia presente in uno dei record del flusso padre inviato contestualmente o in uno di quelli inviati precedentemente.
Ad esempio, se nel flusso "DTG4 Dettaglio OPF" (flusso figlio perché puntato dalla freccia) è presente un record con CODI_ORDINE = 5 e CODI_LOTTO = 1 (campi identificativi del flusso padre), deve essere presente un record con CODI_ORDINE = 5 e CODI_LOTTO = 1 nel flusso "ORD4 Testata OPF" (flusso padre) inviato contestualmente.

4.2 RICONCILIAZIONE DEI DATI CON ARCHIVI DI RIFERIMENTO ESTERNI

In questo paragrafo sottolineiamo la presenza di archivi di riferimento esterni nei quali devono essere trovati alcuni valori da riportare nelle colonne dei flussi dati che saranno forniti a Consip.
Questo è reso necessario per integrare le informazioni provenienti da diverse fonti.

Nome del campo	Archivio di riferimento
CODI_SERVIZIO	È il Codice del Servizio presente nella documentazione di gara della Convenzione (Allegato Prezzi).
CODI_PROVINCIA	La provincia in cui risiede la sede in esame deve essere ricondotta al codice ISTAT della stessa
CODI_COMUNE	Il comune in cui risiede la sede in esame deve essere ricondotto al codice ISTAT dello stesso

APPENDICE 11 AL CAPITOLATO TECNICO

SCHEMA DELLE VERIFICHE ISPETTIVE

MACROCATEGORIA A. QUALITA' DEL PROCESSO DI ESECUZIONE DELL'ORDINE						
Oggetto del monitoraggio	Livello di servizio previsto in capitolato	Riferimenti Capitolato	Modalità di riscontro	Documenti di registrazione	Modalità di valutazione	Presenza della penale
A.1 **Comunicazione della validità della Richiesta Preliminare di Fornitura** *Verifica data notifica validità*	5 gg. dalla data di ricevimento della richiesta	par. 5.5.1.1	Confronto date: data Richiesta Preliminare di Fornitura con data notifica validità	Richiesta Preliminare di Fornitura Comunicazione notifica validità	Conforme: T< 5 gg Conforme con osservazioni: T= 5 gg Non confromità lieve: 5 gg <T≤ 6 gg Non confromità importante: 7 gg ≤T≤ 8 gg Non conformità grave: T> 8 gg	SI
A.2 **Comunicazione di capienza del massimale a seguito di Richiesta Preliminare di Fornitura (valida)** Verifica data comunicazione	5 gg. dalla data di esecuzione del sopralluogo	par. 5.5.1.1	Confronto date: data Sopralluogo congiunto con data invio comunicazione capienza del massimale	Verbale di sopralluogo Comunicazione capienza del massimale	Conforme: T< 5 gg Conforme con osservazioni: T= 5 gg Non conformità lieve: 5 gg <T≤ 6 gg Non conformità importante: 7 gg ≤T≤ 8 gg Non conformità grave: T> 8 gg	SI
A.3 **Presentazione del Piano di supporto alla P.A. per l'ottimizzazione controllo della domanda (PSO)** Verifica data presentazione	20 gg. dalla di esecuzione del sopralluogo	par. 5.5.2.2	Confronto date: data Sopralluogo congiunto con data consegna PSO	Verbale di sopralluogo Ricevuta PSO	Conforme: T< 20 gg Conforme con osservazioni: T= 20 gg Non conformità lieve: 21 gg ≤T≤ 25 gg Non conformità importante: 26 gg ≤T≤ 30 gg Non conformità grave: T> 30 gg	SI
A.4 **Prima verifica del Piano di supporto alla P.A. per l'ottimizzazione controllo della domanda (PSO)** Verifica rispetto dei tempi	Incontro di verifica dopo 6 mesi dall'inizio di erogazione dei servizi	par. 5.5.2.4	Confronto date: data incontro di verifica con data inizio erogazione servizi	Verbale di consegna Verbale di verifica	Conforme: T< 6 mesi dalla data del Verbale di consegna Conforme con osservazioni: T= 6 mesi dalla data del Verbale di consegna Non conformità lieve: 6 mesi <T≤ 6 mesi e 10 giorni dalla data del Verbale di consegna Non conformità importante: 6 mesi e 10 giorni <T≤ 6 mesi e 15 giorni dalla data del Verbale di consegna Non conformità grave: T> 6 mesi e 15 giorni dalla data del Verbale di consegna	SI

A.5 **Seconda verifica del Piano di supporto alla P.A. per l'ottimizzazione controllo della domanda (PSO)** Verifica rispetto dei tempi	Incontro di verifica dopo 18 mesi dall'inizio di erogazione dei servizi	par. 5.5.2.4	Confronto date: data incontro di verifica con data inizio erogazione servizi	Verbale di consegna Verbale di verifica	Conforme: T< 18 mesi dalla data del Verbale di consegna Conforme con osservazioni: T= 18 mesi dalla data del Verbale di consegna Non conformità lieve: 18 mesi <T≤ 18 mesi e 10 giorni dalla data del Verbale di consegna Non conformità importante: 18 mesi e 10 giorni <T≤ 18 mesi e 15 giorni dalla data del Verbale di consegna Non conformità grave: T> 18 mesi e 15 giorni dalla data del Verbale di consegna	NO
A.6 **Presentazione del Piano Dettagliato delle Attività** Verifica data consegna	7 gg. dalla data di approvazione del PSO	par. 5.5.3.1	Confronto date: data approvazione PSO con data consegna PDA	PSO PDA	Conforme: T< 7 gg Conforme con osservazioni: T= 7 gg Non conformità lieve: 8 gg ≤T≤ 10 gg Non conformità importante: 11 gg ≤T≤ 15 gg Non conformità grave: T> 15 gg	SI
A.7 **Inizio di erogazione dei servizi** Verifica data consegna	Entro la data indicata nell'Ordinativo Principale di Fornitura (massimo 60 gg dall'emissione dell'OPF)	par. 5.5.5	Confronto date: data indicata nell'OPF con data Verbale di Consegna	OPF Verbale di consegna	Conforme: T< 30 gg Conforme con osservazioni: T= 30 gg Non confromità lieve: 31 gg ≤T≤ 49 gg Non confromità importante: 50 gg ≤T≤ 60 gg Non conformità grave: T> 60 gg	SI

MACROCATEGORIA B. QUALITA' DEI PRODOTTI/SERVIZI EROGATI DAL FORNITORE						
Oggetto del monitoraggio	Livello di servizio previsto in capitolato	Riferimenti Capitolato	Modalità di riscontro	Documenti di registrazione	Modalità di valutazione	Presenza della penale
B.1 **Servizi operativi** **Tempi di soprallugo in caso di attività di emergenza** Verifica rispetto dei tempi	2 ore per interventi di emergenza	par. 6.3.1.1	Confronto ore: ora della richiesta /segnalazione dell'attività con ora di inizio del sopralluogo	Scheda consuntivo Attività Sistema informativo Proposta ordine di attività	Conforme: T≤ 2 ore Non conformità grave: T> 2 ore ovvero non disponibilità dei dati necessari alla valutazione	SI
B.2 **Servizi operativi** **Tempi di soprallugo in caso di attività di urgenza** Verifica rispetto dei tempi	8 ore per interventi di urgenza	par. 6.3.1.1	Confronto ore: ora della richiesta /segnalazione dell'attività con ora di inizio del sopralluogo	Scheda consuntivo Attività Sistema informativo Proposta ordine di attività	Conforme: T≤ 8 ore Non conformità grave: T> 8 ore ovvero non disponibilità dei dati necessari alla valutazione	SI
B.3 **Servizi operativi** **Tempi di soprallugo in caso di attività senza nessuna emergenza od urgenza** Verifica rispetto dei tempi	entro 24 ore dalla chiamata	par. 6.3.1.1	Confronto ore: ora della richiesta /segnalazione dell'attività con ora di inizio del sopralluogo	Scheda consuntivo Attività Sistema informativo Proposta ordine di attività	Conforme: T< 24 ore Conforme con osservazioni: T= 24 ore Non conformità lieve: 25 ore ≤T≤ 30 ore Non conformità importante: 31 ore ≤T≤ 36 ore Non conformità grave: T> 36 ore ovvero non disponibilità dei dati necessari alla valutazione	SI
B.4 **Servizi operativi** **Tempi di inizio esecuzione attività in caso di attività indifferibile** Verifica rispetto dei tempi	contestualmente al sopralluogo	par. 6.3.1.1	Confronto date: data del sopralluogo con data di inizio dell'attività	Verbale di sopralluogo Scheda consuntivo attività	Conforme: T= data del sopralluogo Non conformità grave: T> data del sopralluogo ovvero non disponibilità dei dati necessari alla valutazione	NO

B.5 **<u>Servizi operativi</u>** **Tempi di inizio esecuzione attività in caso di attività programmabile a breve termine** Verifica rispetto dei tempi	entro 5 giorni solari e consecutivi dalla data di approvazione dell'Ordine di attività	par. 6.3.1.1	<u>Confronto date</u>: data di approvazione dell'ordine di attività con data di inizio dell'attività	Scheda consuntivo attività Sistema informativo Ordine di attività	<u>Conforme:</u> T≤ 5 giorni <u>Non conformità grave</u>: T> 5 giorni ovvero non disponibilità dei dati necessari alla valutazione	NO
B.6 **<u>Servizi operativi</u>** **Tempi di inizio esecuzione attività in caso di attività programmabile a medio termine** Verifica rispetto dei tempi	in un arco temporale compreso tra 6 e 15 giorni solari e consecutivi dalla data di approvazione dell'Ordine di attività	par. 6.3.1.1	Confronto tra la data di approvazione dell'ordine di attività e la data di inizio dell'attività	Scheda consuntivo attività Sistema informativo	<u>Conforme:</u> T≤ 15 giorni <u>Non conformità grave:</u> T> 15 giorni ovvero non disponibilità dei dati necessari alla valutazione	NO
B.7 **<u>Reportistica</u>** **Consegna del report relativo al Livello di Servizio delle prestazioni erogate** Verifica rispetto dei tempi	Mensilmente - entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello oggetto di reportistica	par. 9.3	<u>Confronto date</u>: data di consegna del report mensile con data prevista in Capitolato Tecnico	Ricevuta di consegna del report sui Livello di Servizio	<u>Conforme</u>: T< alla data prevista <u>Conforme con osservazioni:</u> T= alla data prevista <u>Non conformità lieve</u>: data prevista <T≤ data prevista + 5gg <u>Non conformità importante</u>: data prevista + 5 gg <T≤ data prevista + 10 gg <u>Non conformità grave</u>: T> data prevista + 10 gg	SI

MACROCATEGORIA C. QUALITA' DEI SERVIZI INTEGRATIVI DI GESTIONE						
Oggetto del monitoraggio	Livello di servizio previsto in capitolato	Riferimenti Capitolato	Modalità di riscontro	Documenti di registrazione	Modalità di valutazione	Presenza della penale
C.1 **Sistema di monitoraggio e controllo** **Consegna della Relazione sullo stato degli impianti relativa al Sistema di Monitoraggio e Controllo** Verifica rispetto dei tempi	Entro 12 mesi dalla data di consegna degli immobili	par. 6.7.1.1	Confronto date: data di consegna Relazione con data consegna immobili	Ricevuta di consegna della Relazione Verbale di Consegna	Conforme: T< 12 mesi dalla data del Verbale di consegna Conforme con osservazioni: T= 12 mesi dalla data del Verbale di consegna Non conformità lieve: 12 mesi <T≤ 12 mesi e 10 giorni dalla data del Verbale di consegna Non confromità importante: 12 mesi e 10 giorni <T≤ 12 mesi e 15 giorni dalla data del Verbale di consegna Non conformità grave: T> 12 mesi e 15 giorni dalla data del Verbale di consegna	SI
C.2 **Sistema di monitoraggio e controllo:** **Consegna dell'Attestato di Certificazione Energetica relativa al Sistema di Monitoraggio e Controllo** Verifica rispetto dei tempi	Entro 18 mesi dalla data di consegna degli immobili	par. 6.7.1.1	Confronto date: data di consegna Certificazione con data consegna immobili	Ricevuta di consegna ACE Verbale di Consegna	Conforme: T< 18 mesi dalla data del Verbale di consegna Conforme con osservazioni: T= 18 mesi dalla data del Verbale di consegna Non conformità lieve: 18 mesi <T≤ 18 mesi e 10 giorni dalla data del Verbale di consegna Non conformità importante: 18 mesi e 10 giorni <T≤ 18 mesi e 15 giorni dalla data del Verbale di consegna Non conformità grave: T> 18 mesi e 15 giorni dalla data del Verbale di consegna	SI
C.3 **Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi:** **Consegna della Anagrafica Arredi e della Relazione sul servizio Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi** Verifica rispetto dei tempi	Entro 12 mesi dall'attivazione del servizio	par. 6.10.2	Confronto date: data Verbale di consegna con data consegna Anagrafica e data consegna Relazione sul servizio Angrafica Postazioni di lavoro e Arredi	Verbale di Consegna ricevuta della Anagrafica ricevuta della Relazione	Conforme: T< 12 mesi dalla data del Verbale di consegna Conforme con osservazioni: T= 12 mesi dalla data del Verbale di consegna Non conformità lieve: 12 mesi <T≤ 12 mesi e 10 giorni dalla data del Verbale di consegna Non conformità importante: 12 mesi e 10 giorni <T≤ 12 mesi e 15 giorni dalla data del Verbale di consegna Non conformità grave: T> 12 mesi e 15 giorni dalla data del Verbale di consegna	SI

C.4 **Sistema informativo** Verifica funzionalità	Accessibilità al Sistema informativo on line con accesso e navigazione da parte della P.A. contestualmente all'attivazione del servizio	par. 6.1.1.1	Verifica funzioni di navigazione, accesso ai dati da parte della P.A./intervista alla P.A.	Sistema informativo	Conforme: Navigazione e accesso ai dati possibile Non conformità grave: Navigazione e accesso ai dati non possibile	NO
C.5 **Consegna dell'Anagrafica Tecnica** Verifica data di consegna	entro 180 giorni (più eventuali ulteriori 4 mesi previo accordo con la P.A.) dalla data di attivazione del primo servizio di manutenzione	par. 6.2.1.2	Confronto date: data di inizio del primo servizio di manutenzione con data consegna Anagrafica	Ricevuta consegna Anagrafica OPF Verbale di consegna	Conforme: T≤ 180 gg (più eventuali 4 mesi) Conforme con osservazioni: T= 180 gg (più eventuali 4 mesi) Non conformità lieve: 180 gg (più eventuali 4 mesi) <T≤ 190 gg (più eventuali 4 mesi) Non conformità importante: 190 gg (più eventuali 4 mesi) <T≤ 200 gg (più eventuali 4 mesi) Non conformità grave: T> 200 gg (più eventuali 4 mesi)	SI
C.6 **Consegna della proposta ordine di Attività** Verifica rispetto dei tempi	entro 48 ore dalla fine del sopralluogo	par. 6.4.1	Confronto date: data di sopralluogo con data di emissione della proposta di ordine di attività	Proposta ODA Scheda consuntivo attività	Conforme: T≤ 48 ore dalla fine del sopralluogo Non conformità grave: T > 48 ore dalla fine del sopralluogo ovvero non disponibilità dei dati necessari alla valutazione	SI
C.7 **Consegna del Programma operativo delle Attività (successivo alla prima consegna)** Verifica rispetto dei tempi	Mensile, entro il primo giorno lavorativo del mese	par. 6.5.1.1	Confronto date: data di consegna del Programma Operativo delle Attività con data prevista da Capitolato	Programma Operativo delle Attività	Conforme: T≤ 1 gg lavorativo dalla fine del mese precedente Non conformità grave: T > 1 gg lavorativo dalla fine del mese precedente	SI
C.8 **Consegna del Verbale di Controllo** Verifica rispetto dei tempi	Mensile, entro il primo giorno lavorativo del mese	par. 6.5.12	Confronto date: data di consegna del Verbale di controllo con data prevista da Capitolato	Verbale di controllo	Conforme: T≤ 1 gg lavorativo dalla fine del mese precedente Non conformità grave: T > 1 gg lavorativo dalla fine del mese precedente	SI

MACROCATEGORIA D. QUALITA' DEL CALL CENTER DEL FORNITORE						
Oggetto del monitoraggio	Livello di servizio previsto in capitolato	Riferimenti Capitolato	Modalità di riscontro	Documenti di registrazione	Modalità di valutazione	Presenza della penale
D.1 **Call Center** Orari di funzionamento	Il Call Center deve essere presidiato da operatori telefonici tutti i giorni dell'anno - esclusi sabato, domenica e festivi - dalle ore 8:00 alle ore 18:00.	par. 6.3.1	Verifica attraverso campagna di telefonate in Blind test	N.A.	Conforme: gli orari di disponibilità del call center sono rispettati per tutte le chiamate conformità con osservazioni: gli orari di disponibilità del call center sono rispettati per almeno il 90% delle chiamate non conformità lieve: gli orari di disponibilità del call center sono rispettati per almeno l'80% delle chiamate non conformità importante: gli orari di disponibilità del call center sono rispettati per almeno il 70% delle chiamate non conformità grave: gli orari di disponibilità del call center sono rispettati per meno del 70% delle chiamate	NO
D.2 **Call Center** Verifica attivazione	Verifica dell'attivazione del Call center	par. 6.3	Simulazione di accesso al Call center tramite chiamata telefonica/intervista alla P.A.	N.A.	Conforme: Call Center attivo Non conformità grave: Call Center non attivo	SI
D.3 **Call Center** Correttezza della registrazione dei dati relativamente alle richieste di attività (tracking richieste)	Verifica della correttezza dei dati inseriti nel Sistema Informativo per chiamate al call center relative a richieste di attività di tipo a) relativamente ai seguenti campi minimi: data e ora della richiesta/segnalazione ; livello di priorità (nelle modalità previste da capitolato: urgenza/emergenza/ Nessuna emergenza, nessuna urgenza); n° progressivo di registrazione	par. 6.3.1.2	Accesso al sistema informativo	Richiesta di Attività Sistema informativo	Conforme: Dati inseriti correttamente Non conformità grave: Dati non inseriti correttamente ovvero assenza di dati	NO

APPENDICE 12 AL CAPITOLATO TECNICO

SCHEMA DELLE PENALI

n°	Ipotesi di inadempimento sanzionato con penale	Termine per l'adempimento previsto in Capitolato	Riferimenti Capitolato	Modalità di riscontro	Documenti di riscontro irregolarità	Frequenza di verifica	Valore della Penale	Applicazione della penale
1	Ritardo nella comunicazione della validità della Richiesta Preliminare di Fornitura	5 gg. dalla data di ricevimento della richiesta	par. 5.5.1.1	Confronto date: data ricevimento Richiesta Preliminare di Fornitura data notifica validità della Richiesta	Richiesta Preliminare di Fornitura Comunicazione di notifica validità	Una tantum	***500 €*** per ogni giorno di ritardo	Consip S.p.A.
2	Ritardo nel sopralluogo a seguito di Richiesta Preliminare di Fornitura (valida)	10 gg. dalla data di emissione della Richiesta Preliminare di Fornitura (salvo diversi accordi tra le parti)	par. 5.5.1.1	Confronto date: data emissione Richiesta Preliminare di Fornitura data esecuzione sopralluogo congiunto	Richiesta Preliminare di Fornitura Verbale di sopralluogo	Una tantum	***250 €*** per ogni giorno di ritardo	Consip S.p.A.
3	Ritardo nella comunicazione di capienza del massimale a seguito di Richiesta Preliminare di Fornitura (valida)	5 gg. dalla data di esecuzione del sopralluogo	par. 5.5.1.1	Confronto date: data sopralluogo congiunto data invio Comunicazione di capienza del massimale	Verbale di sopralluogo Comunicazione di capienza del massimale	Una tantum	***500 €*** per ogni giorno di ritardo	Consip S.p.A.
4	Ritardo nella presentazione del PSO a seguito di una RPF	20 gg. dalla data di esecuzione del sopralluogo	par. 5.5.2.2	Confronto date: data sopralluogo congiunto data consegna PSO	Verbale di sopralluogo Ricevuta PSO	Una tantum	***250 €*** per ogni giorno di ritardo	Consip S.p.A.
5	Ritardo nella presentazione delle risposte alle deduzioni dell'Amministrazione sul PSO	10 giorni dalla ricezione delle deduzioni	par. 5.5.2.3	Confronto date: data invio deduzioni data consegna nuovo PSO	Deduzioni PSO	Una tantum	***250 €*** per ogni giorno di ritardo	Consip S.p.A.
6	Ritardo nella presentazione del fac-simile di Atto aggiuntivo e relativi allegati a seguito di una RdV	10 giorni dall'invio della RdV	par. 5.6.1	Confronto date: data invio RdV data consegna fac-simile AAOPF e allegati	Rdv fac-simileAAOPF	una tantum	***100 €*** per ogni giorno di ritardo	PP.AA.
7	Ritardo nella consegna del Verbale di verifica	15 giorni dalla data dell'incontro di condivizione	par. 5.5.2.4	Confronto date: data verifica intermedia PSO data consegna Verbale	verbale	una tantum	***100 €*** per ogni giorno di ritardo	PP.AA.
8	Ritardo nella Consegna del Documento di Sintesi e Proposte migliorative	90 giorni dal termine del contratto	par. 5.5.2.5	Confronto date: data di termine del contratto data consegna documento di sintesi	OPF documento di sintesi	Una tantum	***100 €*** per ogni giorno di ritardo	PP.AA.
9	Ritardo nella presentazione del Piano Dettagliato delle Attività	7 gg. dalla data di approvazione del PSO	par. 5.5.3.1	Confronto date: data approvazione del PSO data consegna Piano Dettagliato delle Attività	PSO PDA	Una tantum	***250 €*** per ogni giorno di ritardo	Consip S.p.A.

n°	Ipotesi di inadempimento sanzionato con penale	Termine per l'adempimento previsto in Capitolato	Riferimenti Capitolato	Modalità di riscontro	Documenti di riscontro irregolarità	Frequenza di verifica	Valore della Penale	Applicazione della penale
10	Ritardo nell'inizio della erogazione dei servizi ordinati	Entro la data indicata nell'Ordinativo Principale di Fornitura (massimo 60 gg dall'emissione dell'OPF)	par. 5.5.5	Confronto date: data indicata nell' Ordinativo Principale di Fornitura data sottoscrizione Verbale di Consegna	Ordinativo Principale di Fornitura Verbale di Consegna	Una tantum	***250 €*** per ogni giorno di ritardo	PP.AA.
11	Ritardo nell'attivazione del Sistema Informativo	Contestualmente all'inizio dell'erogazione dei servizi di cui all'Ordinativo Principale di Fornitura	par. 6.1.1.2	Confronto date: data sottoscrizione Verbale di Consegna Disponibilità sistema informativo	Verbale di Consegna Accesso al sistema informativo	Una tantum	***250 €*** per ogni giorno di ritardo	PP.AA.
12	Ritardo nell'effettuazione del corso di formazione all'uso del Sistema Informativo per le Amministrazioni	Entro 20 giorni dall'avvio della erogazione dei servizi	par. 6.1.1.2	Confronto date: data sottoscrizione Verbale di Consegna Esecuzione corso/i di formazione	Verbale di Consegna Attestazione esecuzione corsi	Una tantum	***150 €*** per ogni giorno di ritardo	PP.AA.
13	Ritardo nell'aggiornamento dei dati sul DataBase	giornaliero	par. 6.1.1.2	Accesso al sistema informativo	Dato da registrare	Da definire	**100 €** per ogni giorno di non aggiornamento	PP.AA.
14	Ritardo nella Consegna dell'Anagrafica Tecnica	180 giorni dalla data di attivazione del primo servizio	par. 6.2.1.2	Confronto date: data di consegna dell'Anagrafica Tecnica data di attivazione del primo servizio	Ricevuta consegna Anagrafica Tecnica OPF	Una tantum	***500 €*** per ogni giorno di ritardo	PP.AA.
15	Ritardo nella Consegna del piano di costituzione dell'Anagrafica Tecnica	20 giorni dalla data di consegna degli immobili	par 6.2.1.2	Confronto date: data di consegna del piano di costituzione dell'Anagrafica Tecnica data di consegna degli immobili	Piano di costituzione dell'anagrafica tecnica/ Verbale di Consegna	Una tantum	***100 €*** per ogni giorno di ritardo	PP.AA.
16	Ritardo nell'aggiornamento dei dati sul DataBase relativi all'Anagrafica Tecnica	5 giorni dall'esecuzione dell'attività	par. 6.2.1.3.5	Confronto date: data di esecuzione attività data immissione dei dati	sistema informativo	Ogni 5 giorni dall'esecuzione di una attività	***100 €*** per ogni giorno di ritardo	PP.AA.
17	Ritardo nella consegna all'Amministrazione Contraente del report semestrale relativo all'Anagrafica Tecnica	Semestralmente entro il giorno 15 del mese successivo al semestre in oggetto	par 6.2.1.3.5	Confronto date: data di consegna del report semestrale giorno 15 del mese successivo al semestre in oggetto	Data di ricevuta sul report	Semestrale	***100 €*** per ogni giorno di non aggiornamento	PP.AA.
18	Ritardo nell'attivazione del Call Center	contestuale all'inizio dell'erogazione dei servizi di cui all'Ordinativo Principale di Fornitura	par. 6.3	Simulazioni di accesso al Call Center tramite telefonata	Registrazione nel Sistema Informativo con l'assegnazione di un numero progressivo	Una tantum	***250 €*** per ogni giorno di ritardo	PP.AA.

n°	Ipotesi di inadempimento sanzionato con penale	Termine per l'adempimento previsto in Capitolato	Riferimenti Capitolato	Modalità di riscontro	Documenti di riscontro irregolarità	Frequenza di verifica	Valore della Penale	Applicazione della penale
19	Ritardo nel sopralluogo nel caso di attività di emergenza e urgenza	2 ore per interventi di emergenza 8 ore per interventi di urgenza	par. 6.3.1.1	Confronto tra l'ora della richiesta /segnalazione dell'intervento con l'ora di inizio del sopralluogo	Scheda consuntivo Attività Sistema informativo Proposta ordine di attività	Una Tantum	***100 €*** per ogni ora di ritardo	PP.AA.
20	Ritardo nel sopralluogo nel caso di attività senza nessuna urgenza o emergenza	entro 24 ore dalla chiamata	par. 6.3.1.1	Confronto tra l'ora della richiesta /segnalazione dell'intervento con l'ora di inizio del sopralluogo	Scheda consuntivo Attività Sistema informativo Proposta ordine di attività	Una Tantum	***50 €*** per ogni 2 ore di ritardo	PP.AA.
21	Ritardo nella consegna della Proposta di Ordine di Attività al Supervisore	entro 48 ore dalla fine del sopralluogo	par. 6.4.1	Confronto date: data di sopralluogo con la data di emissione della proposta di Ordine di Attività	Proposta Ordine di attività Scheda Consuntivo Attività	Una tantum	***50 €*** per ogni giorno di ritardo	PP.AA.
22	Ritardo rispetto ai tempi previsti nell'Ordine di Attività di inizio e termine delle attività	entro le date previste nell'ODA	par. 6.4.1	Confronto date: data di inizio/termine indicata nell' Ordine di Attività e le date nella Scheda Consuntivo Attività	Ordine di attività Scheda Consuntivo Attività	Una tantum	***100 €*** per ogni giorno di ritardo	PP.AA.
23	Ritardo nella consegna del Programma Operativo delle Attività (successivo alla prima consegna)	mensile - entro il primo giorno lavorativo del mese	par. 6.5.1.1	Confronto date: data di consegna del Programma Operativo delle attività con la data prevista da Capitolato	Programma Operativo delle Attività/	Mensile	***100 €*** per ogni giorno di ritardo	PP.AA.
24	Ritardo nella consegna all'Amministrazione Contraente del Verbale di Controllo	mensile - entro il primo giorno lavorativo del mese	par. 6.5.1.2	Confronto date: data di consegna del Verbale di Controllo con la data prevista da Capitolato	Verbale di Controllo/ Sistema Informativo	Mensile	***100 €*** per ogni giorno di ritardo	PP.AA.
25	Ritardo nella consegna della Relazione sullo stato degli impianti relativa al Sistema di Monitoraggio e Controllo	Entro 12 mesi dalla data di consegna degli immobili	par. 6.7.1.1	Confronto date: data di consegna degli immobili con la data di consegna della relazione	Verbale di consegna/data di consegna posta sulla relazione	Annuale	**100 €** per ogni giorno di ritardo	PP.AA.
26	Ritardo nella consegna e/o della Certificazione Energetica relativa al Sistema di Monitoraggio e Controllo	entro 18 mesi dalla data di consegna degli immobili	par. 6.7.1.1	Confronto date: data di consegna dell'ACE con data di consegna degli immobili	Verbale di consegna Data consegna ACE	Una tantum	**100 €** per ogni giorno di ritardo	PP.AA.
27	Ritardo nella consegna della " Relazione di verifica della regolarità esecutiva"	Contestualmente alla consegna del Verbale di Controllo	par. 6.8.1	Confronto date: data sul verbale di controllo con data sulla relazione relativa alla medesima attività	Verbale di Controllo Relazione di verifica della regolarità esecutiva	TBD	**100 €** per ogni giorno di ritardo	PP.AA.

n°	Inadempimento sanzionato con penale	Termine per l'adempimento previsto in Capitolato	Riferimenti Capitolato	Modalità di riscontro	Documenti di riscontro irregolarità	Frequenza di verifica	Valore della Penale	Applicazione della penale
28	Ritardo nella consegna delle " Proposte di efficientamento"	Entro 6 mesi dall'attivazione del servizio	par. 6.9.1	Confronto date: data sul verbale di consegna con data sulla Documento "Proposte di Efficientamento"	Verbale di consegna Ricevuta di consegna Proposte di Efficientamento	Una tantum	**100 €** per ogni giorno di ritardo	PP.AA.
29	Ritardo nella consegna della Anagrafica Arredi e della Relazione sul servizio Anagrafica Postazioni di Lavoro e Arredi	entro 12 mesi dalla data di attivazione del servizio.	par. 6.10.2	Confronto date: data sul verbale di consegna con data di consegna dell'anagrafica	Verbale di consegna Ricevuta di consegna anagrafica	Una tantum	**100 €** per ogni giorno di ritardo	PP.AA.
30	Ritardo dell'intervento nel caso di attività in Reperibilità	Entro 2 ore dal ricevimento della chiamata	par. 7.1.12	Confronto orari: orario chiamata da call center con orario attività	report del call center scheda consuntivo intervento	TBD	**100 €** per ogni ora di ritardo	PP.AA.
31	Ritardo nella consegna del report relativo al Livello di Servizio delle prestazioni erogate	Mensilmente - entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello oggetto di reportistica	par. 9.3	Confronto date: data di invio reportistica Giorno 15 del mese successivo a quello in oggetto	Report mensile	Mensile	***100 €*** per ogni giorno di ritardo	PP.AA.
32	Ritardo nella consegna e/o manchevolezze nella Relazione finale o nella reportistica per Consip S.p.A	Mensilmente - entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo a quello di pertinenza dei dati	par.10.1	Confronto date: data di consegna reportistica con data prevista da Capitolato	Mensile " flussi di alimentazione sistema Data Mart"	Mensile	***150 €*** per ogni giorno di ritardo	Consip S.p.A.
		24 mesi dalla data di sottoscrizione della Convenzione	par. 10.2		Relazione finale	Una tantum		

APPENDICE 13 AL CAPITOLATO TECNICO

MODELLO VERBALE DI CONSEGNA

N.ro di protocollo_____

Fornitore
Indirizzo, N° civico
Cap, Città
N° tel
N° Fax

VERBALE DI CONSEGNA

Il sottoscritto _____

per la Amministrazione/Università _____

Direzione/Dipartimento/Altro _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____/Fax_____/E-mail_____

di seguito la *Amministrazione Contraente*

PREMESSO

a) che in data _____/_____/_____ è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e la _____ , per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
c) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig_____;
d) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. _____;
e) che in data ____/_____/_____ l'Amministrazione ha inviato l'Ordinativo Principale di Fornitura con N.ro di Protocollo _____;

f) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

Le parti con la firma del presente verbale in data odierna, attestano l'inizio delle attività presso gli immobili oggetto dell'Ordinativo Principale di fornitura il tutto con il dettaglio contenuto nelle seguenti sezioni del verbale.

1) **Elenco servizi**

In data odierna inizia l'erogazione dei seguenti servizi:

- ……..
- ……..
- ……

2) **Attestazione della presa in consegna dei beni/immobili**

a. **Consistenza dei beni/immobili.**

Questa parte conterrà il dettaglio della consistenza dei beni/immobili dell'Amministrazione Contraente, presi in carico dal Fornitore, con esplicitazione della tipologia di impianti e dei relativi quantitativi)

i. Descrizione e consistenza immobili
ii. Descrizione e consistenza impianti
iii. Documentazione tecnica presa incarico dal Fornitore
iv. Eventuali beni/immobili dati in uso al Fornitore
v. altro

b. **Organizzazione del Fornitore e modalità di interfacciamento**

In questa parte devono essere riportati in particolare, per ciascun servizio, i nominativi degli esecutivi e dei tecnici che eseguiranno le attività. In tale sezione deve essere inoltre riportato l'elenco del personale dell'Amministrazione Contraente abilitato all'accesso al Call Center ed alle informazioni del Sistema Informativo.

c. **Subappalto**

Come previsto dalla documentazione di gara e dall'offerta tecnica, a seguito dell'autorizzazione rilasciata da Consip SPA saranno subappaltati i seguenti servizi alle seguenti società: _____

APPENDICE 14 AL CAPITOLATO TECNICO

MODELLO VERBALE DI CONSEGNA AGGIUNTIVO

N.ro di protocollo_____

Fornitore
Indirizzo, N° civico
Cap, Città
N° tel
N° Fax

VERBALE DI CONSEGNA AGGIUNTIVO

Il sottoscritto _____

per la Amministrazione/Università _____

Direzione/Dipartimento/Altro _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____/Fax_____/E-mail_____

di seguito la *Amministrazione Contraente*

PREMESSO

a) che in data _____/_____/_____ è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e la _____ per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca Lotto ____, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
c) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig_____;
d) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. _____;
e) che in data ____/_____/_____ l'Amministrazione ha inviato l'Ordinativo Principale di Fornitura con N.ro di Protocollo _____;

f) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

g) Che in data _____/_____/_____ è stato firmato il Verbale di Consegna relativo alla prima parte degli immobili/impianti oggetto dell'OPF

Le parti con la firma del presente verbale in data odierna, attestano l'inizio delle seguenti ulteriori servizi presso gli immobili oggetto dell'ordinativo di fornitura il tutto con il dettaglio contenuto nelle seguenti sezioni del verbale.

1) **Elenco servizi**

In data odierna inizia l'erogazione dei seguenti servizi:

- ……..
- ……
- ……

2) **Attestazione della presa in consegna dei beni/immobili**

a. **Consistenza dei beni/immobili.**
Questa parte conterrà il dettaglio della consistenza dei beni/immobili dell'Amministrazione Contraente, presi in carico dal Fornitore, con esplicitazione della tipologia di impianti e dei relativi quantitativi)
   i. Descrizione e consistenza immobili
   ii. Descrizione e consistenza impianti
   iii. Documentazione tecnica presa incarico dal Fornitore
   iv. Eventuali beni/immobili dati in uso al Fornitore
   v. altro

b. **Organizzazione del Fornitore e modalità di interfacciamento**
In questa parte devono essere riportati in particolare, per ciascun servizio, i nominativi degli esecutivi e dei tecnici che eseguiranno le attività. In tale sezione deve essere inoltre riportato l'elenco del personale dell'Amministrazione Contraente abilitato all'accesso al Call Center ed alle informazioni del Sistema Informativo.

c. **Subappalto**
Come previsto dalla documentazione di gara e dall'offerta tecnica, a seguito dell'autorizzazione rilasciata da Consip SPA saranno subappaltati i seguenti servizi alle seguenti società: _____

APPENDICE 15 AL CAPITOLATO TECNICO

MODELLO VERBALE DI RICONSEGNA

N.ro di protocollo_____

Fornitore
Indirizzo, N° civico
Cap, Città
N° tel
N° Fax

VERBALE DI RICONSEGNA

Il sottoscritto _____

per la Amministrazione/Università _____

Direzione/Dipartimento/Altro _____

C.F. _____

con sede in _____

Via _____

Tel _____/Fax_____/E-mail_____

di seguito la *Amministrazione Contraente*

PREMESSO

a) che in data _____/_____/_____ è stata stipulata una convenzione tra CONSIP S.p.A. e la _____ per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca Lotto ____, ai sensi dell'art. 26 della l. 488 del 23.12.1999 e dell'art. dell'art. 58 l. 388/2000;
b) che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono utilizzare la Convenzione stipulata con il Fornitore;
c) che l'Amministrazione ha nominato quale Supervisore il Sig_____;
d) che il Fornitore ha nominato quale Gestore del servizio il Sig. _____;
e) che in data ____/_____/_____ l'Amministrazione ha inviato l'Ordinativo Principale di Fornitura con N.ro di Protocollo _____;

f) che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che, in caso di contrasti, le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione;

g) Che in data _____/_____/_____ è stato firmato il Verbale di Consegna relativo alla prima parte degli immobili/impianti oggetto dell'OPF

Le parti con la firma del presente verbale in data odierna, attestano la cessazione dei servizi da parte del Fornitore e la riconsegna della documentazione e dei beni all'Amministrazione. Il dettaglio della documentazione e dei beni è contenuto nel seguente elenco:

1) **elenco documentazione cartacea ed elettronica consegnata, dal Fornitore all'Amministrazione, relativa al servizio di Anagrafica Tecnica:**
   …….
   …….
   ……..

2) **elenco documentazione cartacea ed elettronica consegnata, dal Fornitore all'Amministrazione, relativa al Sistema informativo;**
   …….
   …….
   ……..

3) **elenco beni precedentemente dati in custodia al Fornitore dall'Amministrazione Contraente che vengono restituiti;**
   …….
   …….
   ……..

Il Fornitore inoltre, al fine di agevolare la continuità dei servizi in relazione all'avvio delle attività da parte del nuovo Fornitore comunica le seguenti informazioni:

- **……..**
- **…….**
- **……**

APPENDICE 16
SPECIFICHE DI RILIEVO PER L'ANAGRAFICA TECNICA

SCHEDA COSTITUZIONE ANAGRAFICA TECNICA

SERVIZI DI MANUTENZIONE	COMPONENTI SOGGETTI A RILIEVO VISIVO	DATI TIPOLOGICI
Manutenzione Impianti Elettrici	*Quadri elettrici*	Costruttore, modello, n°identificazione, grado IP, corrente nom, corrente eserc, frequenza, potere d'interruzione, anno di fabbricazione, dimensioni reali dell'armadio di contenimento
	Quadro Ascensore	Marca, Modello, Tipologia
	Quadri prese e interruttori	Marca, Modello, Dotazione
	Quadro Sinottico	Marca, Modello
	Quadro ricarica batterie	Marca, Modello
	Batterie di rifasamento	Marca, Modello
	Gruppi statici di continuità	Marca, modello, potenza
	Accumulatori stazionari	Marca, modello, potenza
	Gruppi elettrogeni	Marca, modello, anno di costruzione, n°di serie, caratteristiche radiatore, caratteristiche motore, caratteristiche alternatore
	Trasformatori	Marca, costruttore, tensione di corto circuito Vcc%, potenza KwA
	Orologio	Tipologia (es. marcatempo)
	Prese forza motrice	Tipologia
	Interruttori luce	Tipologia
	Lampade	Tipologia fonte luminosa, numero fonte e potenza
	Lampade di emergenza	Marca, modello, tipologia fonte luminosa, numero fonte e potenza
	Orologio Pilota	Marca, modello
	Dispersori messa a terra	Tipologia
	Dispersori scariche atmosferiche	Tipologia
Manutenzione Impianti di Riscaldamento	*Caldaia*	Marca, modello, n°fabbrica, anno di costruzione, Potenza termica utile, potenza al focolare, pressione idrostatica max d'esercizio, temperatura max ammissibile
	Bruciatore	Marca, modello, n°matricola, alimentazione volt

SERVIZI DI MANUTENZIONE	COMPONENTI SOGGETTI A RILIEVO VISIVO	DATI TIPOLOGICI
	Serbatoio combustibile	Marca, costruttore, capacità
	Camini e canali da fumo	Tipologia
	Rampe gas	Rispondenza norma UNI
	Serbatoi inerziali	Marca, costruttore, capacità
	Elettrovalvola	Marca, modello, Tipo, n°serie
	Valvole di sicurezza	Pressione di taratura bar, Diametro nominale
	Valvole di scarico termico	Marca, modello, temperatura di taratura, grado di protezione, diametro nominale
	Valvole intercettazione combustibile	Marca, tipo, n°serie, diametro nominale, pressione nominale
	Vasi espansione	Marca, modello, Tipologia, capacità, pressione max, serie, anno di fabbricazione
	Radiatori	Materiale, dotazione
	Pressostati	Servizio, marca, modello
	Termostati	Servizio, marca, modello
	Produttore di vapore	Marca, modello, tipologia, servizio
	Sistema di supervisione	Dati di targa
	Centraline di regolazione	Dati di targa
	Valvole a 2 vie	Marca, modello
	Valvole a 3 vie	Marca, modello
	Valvole a 4 vie	Marca, modello
	Valvole motorizzate	Marca, modello, tipologia, diametro nominale
	Pompe	Marca, modello, portata Lt/h, prevalenza, potenza Hp
	Ventilconvettori	Marca, modello, potenza termica e frigorifera
Manutenzione Impianti di Raffrescamento	*Unità di Trattamento Aria*	Marca, modello, portata d'aria, pressione statica, potenza Hp, alimentazione in volt, Kcal/h
	Estrattori	Marca, modello, portata, potenza, servizio
	Presso stati	Servizio, marca, modello
	Termostati	Servizio, marca, modello
	Gruppi frigoriferi	Marca, modello, potenza frigorifera frig/h, corrente nominale A, potenza elettrica Kw

SERVIZI DI MANUTENZIONE	COMPONENTI SOGGETTI A RILIEVO VISIVO	DATI TIPOLOGICI
	Scambiatori	Marca, modello, costruttore, n°fabbrica, pressione max, anno di costruzione
	Torri evaporative	Marca, modello, potenza, portata d'acqua, tipologia ventilatori
	Sistema di supervisione	Dati di targa
	Centraline di regolazione	Dati di targa
	Valvole a 2 vie	Marca, modello
	Valvole a 3 vie	Marca, modello
	Valvole a 4 vie	Marca, modello
	Valvole motorizzate	Marca, modello, tipologia, diametro nominale
	Ventilatori	Tipologia ventilatore
	Pompe	Marca, modello, portata Lt/h, prevalenza, potenza Hp
	Ventilconvettori	Marca, modello, potenza termica e frigorifera
	Bocchette ripresa aria	Tipologia
	Bocchette mandata aria	Tipologia
Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	*Addolcitori*	Marca, modello, portata
	Bollitori	Marca, modello, capacità Lt
	Serbatoi accumulo	Costruttore, materiale, capacità Lt
	Autoclave	Marca, modello, capacità Lt, n°fabbrica, Data di costruzione, Pressione max bar, Tmax °C, tipo membrana
	Pompe dosatrici	Marca, modello, portata Lt/h, prevalenza, potenza Hp
	Disconnettori idraulici	Costruttore, diametro nominale, pressione max esercizio
	Scaricatori condensa	Marca, modello, pressione
	Valvole di sicurezza	Pressione di taratura bar, Diametro nominale
	Valvole miscelatrici	Marca, modello, diametro nominale
	Regolatori di pressione idraulici	Marca, modello, portata
	Apparecchi sanitari	Marca, materiale, tipologia di componente
	Boiler elettrici	Marca, modello, capacità
	Pozzetti e chiusini	
	Vasche di decantazione	Tipologia, dimensioni
	Ventilatori	Marca, Tipologia

SERVIZI DI MANUTENZIONE	COMPONENTI SOGGETTI A RILIEVO VISIVO	DATI TIPOLOGICI
	Cappe	Marca, modello, potenza, portata
	Griglie	Tipologia
	Aspiratori	Marca, modello, potenza, portata
Manutenzione Impianti Elevatori	*Motore*	Tipologia, marca, modello, potenza
	Cabina	Costruttore, n°serie, n°matricola, portata max
Manutenzione Impianti Antincendio	*Centralina antincendio*	Marca, modello, n°serie
	Gruppi di pressurizzazione	Marca, modello, prevalenza, alimentazione, portata
	Serbatoi accumulo VV.FF.	Marca, materiale, capacità
	Vasche di raccolta VV.FF.	Materiale, capacità
	Sprinkler	Tipologia impianto
	Naspi	Marca, modello, materiale cassetta
	Idranti	Tipologia, classe UNI
	Estintori portatili	Marca, tipo carica, quantità carica, scadenza, ultima revisione, classe antincendio
	Estintori carrellati	Marca, tipo carica, quantità carica, scadenza, ultima revisione, classe antincendio
	Pulsante allarme incendio	Tipologia
	Avvisatori acustici	Tipologia
	Segnale luminoso antincendio	Tipologia
	Rilevatori fumi	Tipologia
	Serrande tagliafuoco filtri antincendio	Marca, modello, tipologia, resistenza REI, dimensioni
	Porte REI tagliafuoco	Dati contenuti in Targa
	Magnete sgancio porta	Tipologia
	Segnali percorsi d'esodo	Tipologia
Manutenzione Impianti di	*Centralina antintrusione*	Marca, modello, n°serie, alimentazione
	Rilevatori di presenza	Tipologia

SERVIZI DI MANUTENZIONE	COMPONENTI SOGGETTI A RILIEVO VISIVO	DATI TIPOLOGICI
Sicurezza e controllo accessi	*Sirene allarme intrusione*	Marca, modello
	Centralina controllo accessi	Marca, modello, n°serie, alimentazione
	Telecamere a circuito chiuso	Marca, modello
	Metal detector	Marca, modello
	Lettori badge	Marca, modello
	Cancelli automatici	Marca, modello
	Porte automatiche	Marca, modello
	Barre motorizzate	Marca, modello
Manutenzione Reti	*Prese Dati*	Tipologia
	Centralino telefonico	Marca, modello, alimentazione
	Prese Telefoniche	Tipologia
	Prese TV	Tipologia
	Terminale Interfono	Tipologia
	Diffusore Sonoro (Altoparlanti)	Tipologia
	Pulsante di chiamata	Tipologia
	Segnale ottico di chiamata	Tipologia
	Quadri LAN	Tipologia

APPENDICE 17

ELENCO ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE E STRAORDINARIE DEL SERVIZIO DI PULIZIA

1.1 ELENCO ATTIVITÀ ORDINARIE INTEGRATIVE

E' prevista la possibilità di includere nel canone le attività elencate di seguito. L'elenco comprende sia le singole attività già previste tra quelle predefinite (per le quali può essere richiesto un incremento delle frequenze rispetto agli standard proposti nel Capitolato), sia altre attività (per le quali può essere richiesta l'effettuazione con frequenza minima semestrale). Tali attività saranno remunerate secondo quanto definito al paragrafo 7.2.1.5.1 del Capitolato tecnico. La tariffa delle prestazioni da remunerarsi Euro/ora sarà quella relativa al costo della manodopera (cfr. allegato 10 prezzi sezione 3.1).

P	Pulizia	
I	Attività Ordinarie Integrative	
Codice	**Voce**	**Unità di misura**
PI 01	Aspirazione intercapedine pavimenti flottanti	Euro/mq superficie da trattare
PI 02	Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc….)	Euro/mq superficie da trattare
PI 03	Aspirazione/battitura pavimenti tessili	Euro/mq superficie da trattare
PI 04	Aspirazione/battitura stuoie e zerbini	Euro/mq superficie da trattare
PI 05	Aspirazioni pareti tessuto, sughero	Euro/mq superficie da trattare
PI 06	Cristallizzazione dei pavimenti in marmo non piombati	Euro/mq superficie da trattare
PI 07	Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	Euro/mq superficie da trattare
PI 08	Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)	Euro/mq superficie da trattare
PI 09	Detersione a fondo dei pavimenti	Euro/mq superficie da trattare
PI 10	Detersione controsoffitti	Euro/mq superficie da trattare

PI 11	Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	Euro/mq superficie da trattare
PI 12	Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluci porte	Euro/mq superficie da trattare
PI 13	Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare
PI 14	Detersione pavimenti terrazzi e balconi	Euro/mq superficie da trattare
PI 15	Detersione porte in materiale lavabile	Euro/mq superficie da trattare
PI 16	Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili solamente con ponteggi e/o autoscale (il prezzo non comprende il nolo dei ponteggi e/o autoscale)	Euro/mq superficie da trattare
PI 17	Detersione tapparelle e persiane esterne, scuri	Euro/mq superficie da trattare
PI 18	Detersione verticali lavabili (pareti lavabili, pareti attrezzate, ecc.)	Euro/mq superficie da trattare
PI 19	Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare
PI 20	Lavaggio e disinfezione pareti e mattonelle	Euro/mq superficie da trattare
PI 21	Lavaggio pavimentazione aree esterne	Euro/mq superficie da trattare
PI 22	Pulizia bacheche (interno ed esterno)	Euro/mq superficie da trattare
PI 23	Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare
PI 24	Pulizia pareti Ascensori e Montacarichi	Euro/mq superficie da trattare
PI 25	Pulizia pavimentazione Ascensori e Montacarichi	Euro/mq superficie da trattare
PI 26	Pulizia sporgenze e coperture da escrementi piccioni - Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	Euro/mq superficie da trattare

PI 27	Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	Euro/mq superficie da trattare
PI 28	Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	Euro/mq superficie da trattare
PI 29	Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	Euro/mq superficie da trattare
PI 30	Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	Euro/mq superficie da trattare
PI 31	Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)	Euro/mq superficie da trattare
PI 32	Sanificazione dei punti di raccolta rifiuti	Euro/mq superficie da trattare
PI 33	Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare
PI 34	Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale)	Euro/mq superficie da trattare
PI 35	Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	Euro/mq superficie da trattare
PI 36	Spazzatura e pulizia delle parti pertinenziali esterne e della viabilità, da piccoli rifiuti e foglie caduche e altri ingombri	Euro/mq superficie da trattare
PI 37	Spolveratura a umido arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	Euro/mq superficie da trattare
PI 38	Spolveratura a umido scaffali di librerie/biblioteche	Euro/mq superficie da trattare
PI 39	Spolveratura a umido serramenti esterni (inferriate, serrande)	Euro/mq superficie da trattare
PI 40	Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare
PI 41	Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane, scuri	Euro/mq superficie da trattare
PI 42	Spolveratura ringhiere scale	Euro/mq superficie da trattare

P	**Pulizia**

IO	Attività Ordinarie Integrative a tariffa oraria	
Codice	**Voce**	**Unità di misura**
PIO 01	Aspirazione e pulitura libri	Euro/ora
PIO 02	Controllo chiusini di terrazzi e balconi e rimozione ostruzioni dell'imboccatura degli stessi	Euro/ora
PIO 03	Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	Euro/ora
PIO 04	Deragnatura	Euro/ora
PIO 05	Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	Euro/ora
PIO 06	Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora
PIO 07	Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	Euro/ora
PIO 08	Disincrostazione dei sanitari	Euro/ora
PIO 09	Pulitura distributori igienici	Euro/ora
PIO 10	Pulizia a fondo dei portoni di ingresso con lucidatura ottoni, targhe, cornici, piastre, maniglie e zoccoli, ecc.	Euro/ora
PIO 11	Pulizia e disinfezione attrezzature sportive	Euro/ora
PIO 12	Pulizia grate, inferriate, cancelli esterni, ecc.	Euro/ora
PIO 13	Pulizia scale esterne di sicurezza	Euro/ora
PIO 14	Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	Euro/ora
PIO 15	Raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo, svuotamento cestini con deposito rifiuti nei cassonetti con eventuale sostituzione sacchetti portarifiuti	Euro/ora

PIO 16	Rimozione di tutti i volumi dagli scaffali di librerie/biblioteche con successivo riposizionamento	Euro/ora
PIO 17	Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora
PIO 18	Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	Euro/ora

1.2 ELENCO ATTIVITÀ STRAORDINARIE "A RICHIESTA"

E' prevista la possibilità ordinare una tantum attraverso le attività elencate di seguito. Tali attività saranno remunerate secondo quanto definito al paragrafo 7.2.1.5.2 del Capitolato tecnico.
La tariffa delle prestazioni da remunerarsi Euro/ora sarà quella relativa al costo della manodopera (cfr. allegato 10 prezzi sezione 3.1).

P	**Pulizia**	
S	**Attività Straordinarie**	
Codice	**Voce**	**Unità di misura**
PS 01	Aspirazione intercapedine pavimenti flottanti	Euro/mq superficie da trattare
PS 02	Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc….)	Euro/mq superficie da trattare
PS 03	Aspirazione/battitura pavimenti tessili	Euro/mq superficie da trattare
PS 04	Aspirazione/battitura stuoie e zerbini	Euro/mq superficie da trattare
PS 05	Aspirazioni pareti tessuto, sughero	Euro/mq superficie da trattare
PS 06	Cristallizzazione dei pavimenti in marmo non piombati	Euro/mq superficie da trattare
PS 07	Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere industriali	Euro/mq superficie da trattare
PS 08	Deceratura e inceratura dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)	Euro/mq superficie da trattare

PS 09	Detersione a fondo dei pavimenti	Euro/mq superficie da trattare
PS 10	Detersione controsoffitti	Euro/mq superficie da trattare
PS 11	Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza	Euro/mq superficie da trattare
PS 12	Detersione pareti divisorie a vetro e sopraluci porte	Euro/mq superficie da trattare
PS 13	Detersione pavimenti	Euro/mq superficie da trattare
PS 14	Detersione pavimenti terrazzi e balconi	Euro/mq superficie da trattare
PS 15	Detersione porte in materiale lavabile	Euro/mq superficie da trattare
PS 16	Detersione superfici vetrose esterne delle finestre e delle vetrate continue accessibili solamente con ponteggi e/o autoscale (il prezzo non comprende il nolo dei ponteggi e/o autoscale)	Euro/mq superficie da trattare
PS 17	Detersione tapparelle e persiane esterne, scuri	Euro/mq superficie da trattare
PS 18	Detersione verticali lavabili (pareti lavabili, pareti attrezzate, ecc.)	Euro/mq superficie da trattare
PS 19	Disinfezione (Bagni, spogliatoi, locali infermeria ed ambulatori, punti ristoro e altre zone ad alto affollamento)	Euro/mq superficie da trattare
PS 20	Lavaggio e disinfezione pareti e mattonelle	Euro/mq superficie da trattare
PS 21	Lavaggio pavimentazione aree esterne	Euro/mq superficie da trattare
PS 22	Pulizia bacheche (interno ed esterno)	Euro/mq superficie da trattare
PS 23	Pulizia di specchi e mensole	Euro/mq superficie da trattare
PS 24	Pulizia pareti Ascensori e Montacarichi	Euro/mq superficie da trattare

PS 25	Pulizia pavimentazione Ascensori e Montacarichi	Euro/mq superficie da trattare
PS 26	Pulizia sporgenze e coperture da escrementi piccioni - Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi	Euro/mq superficie da trattare
PS 27	Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili)	Euro/mq superficie da trattare
PS 28	Rimozione macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportellerie	Euro/mq superficie da trattare
PS 29	Rimozione macchie e impronte da verticali lavabili ad altezza operatore	Euro/mq superficie da trattare
PS 30	Ripristino meccanico, manutenzione dei pavimenti trattati con cere industriali	Euro/mq superficie da trattare
PS 31	Ripristino, manutenzione dei pavimenti trattati con cere tradizionali (pavimenti artistici)	Euro/mq superficie da trattare
PS 32	Sanificazione dei punti di raccolta rifiuti	Euro/mq superficie da trattare
PS 33	Spazzatura a umido pavimenti	Euro/mq superficie da trattare
PS 34	Spazzatura aree esterne (meccanica o manuale)	Euro/mq superficie da trattare
PS 35	Spazzatura con raccolta grossa pezzatura	Euro/mq superficie da trattare
PS 36	Spazzatura e pulizia delle parti pertinenziali esterne e della viabilità, da piccoli rifiuti e foglie caduche e altri ingombri	Euro/mq superficie da trattare
PS 37	Spolveratura a umido arredi parti alte (arredi, scaffalature nelle parti libere, segnaletiche interne)	Euro/mq superficie da trattare
PS 38	Spolveratura a umido scaffali di librerie/biblioteche	Euro/mq superficie da trattare
PS 39	Spolveratura a umido serramenti esterni (inferriate, serrande)	Euro/mq superficie da trattare
PS 40	Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc)	Euro/mq superficie da trattare

PS 41	Spolveratura ad umido di tende e/o veneziane, tapparelle e/o persiane, scuri	Euro/mq superficie da trattare
PS 42	Spolveratura ringhiere scale	Euro/mq superficie da trattare

P	Pulizia	
SO	Attività Straordinarie a tariffa oraria	
Codice	**Voce**	**Unità di misura**
PSO 01	Aspirazione e pulitura libri	Euro/ora
PSO 02	Controllo chiusini di terrazzi e balconi e rimozione ostruzioni dell'imboccatura degli stessi	Euro/ora
PSO 03	Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici	Euro/ora
PSO 04	Deragnatura	Euro/ora
PSO 05	Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo	Euro/ora
PSO 06	Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi	Euro/ora
PSO 07	Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio)	Euro/ora
PSO 08	Disincrostazione dei sanitari	Euro/ora
PSO 09	Pulitura distributori igienici	Euro/ora
PSO 10	Pulizia a fondo dei portoni di ingresso con lucidatura ottoni, targhe, cornici, piastre, maniglie e zoccoli, ecc.	Euro/ora
PSO 11	Pulizia e disinfezione attrezzature sportive	Euro/ora
PSO 12	Pulizia grate, inferriate, cancelli esterni, ecc.	Euro/ora

PSO 13	Pulizia scale esterne di sicurezza	Euro/ora
PSO 14	Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta	Euro/ora
PSO 15	Raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo, svuotamento cestini con deposito rifiuti nei cassonetti con eventuale sostituzione sacchetti portarifiuti	Euro/ora
PSO 16	Rimozione di tutti i volumi dagli scaffali di librerie/biblioteche con successivo riposizionamento	Euro/ora
PSO 17	Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti	Euro/ora
PSO 18	Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore	Euro/ora

APPENDICE 18

ELENCO RIFIUTI SPECIALI OGGETTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO

1.1 ELENCO RIFIUTI SPECIALI

Nel seguente elenco sono indicati i rifiuti speciali oggetto del servizio di raccolta e smaltimento.

Codice	Codice CER	Descrizione
SRR1	060101	Acido solforico ed acido solforoso
SRR2	060102	Acido cloridrico
SRR3	060105	Acido nitrico e acido nitroso
SRR4	060106	Altri acidi
SRR5	060204	Idrossido di sodio e di potassio
SRR6	060205	Altre basi
SRR7	060313	Sali e loro soluzioni, contenenti metalli pesanti
SRR8	060314	Sali e loro soluzioni, diversi da 06 03 11 e 06 03 13
SRR9	060404	Rifiuti contenenti mercurio
SRR10	060405	Rifiuti contenenti altri metalli pesanti
SRR11	070103	Solventi organici alogenati, soluzioni lavaggio e acque madri
SRR12	070104	Altri solventi organici, soluzioni lavaggio e acque madri
SRR13	070111	Fanghi dal trattamento in loco degli effluenti contenenti sost pericolose
SRR14	070509	Residui di filtrazione ed assorbenti esauriti alogenati
SRR15	070510	Altri residui di filtrazione e assorbenti esauriti
SRR16	070599	Rifiuti speciali non pericolosi non specificati altrimenti
SRR17	070601	Soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri
SRR18	070604	Altri solventi organici, soluzioni di lavaggio ed acque madri
SRR19	070701	Soluzioni acquose di lavaggio ed acque madri
SRR20	070703	Solventi organici alogenati, soluzioni di lavaggio ed acque madri
SRR21	070704	Altri solventi organici alogenati, soluzioni di lavaggio ed acque madri
SRR22	070710	Altri residui di filtrazione e assorbenti esauriti
SRR23	080317	Toner per stampa esauriti, contenenti sostanze pericolose
SRR24	080318	Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17
SRR25	090101	Soluzioni di sviluppo fotografico e attivanti a base acquosa
SRR26	090103	Soluzioni di sviluppo fotografico a base di solventi
SRR27	090104	Soluzioni fissative
SRR28	090107	Carta e pellicole per fotografia, contenenti argento o composti dell'argento
SRR29	090108	Carta e pellicole per fotografia, non contenenti argento o composti dell'argento

SRR30	120101	Limatura e trucioli di materiali ferrosi
SRR31	120103	Limatura e trucioli di materiali non ferrosi
SRR32	120105	Limatura e trucioli di materiali plastici
SRR33	120112	Cere e grassi esauriti
SRR34	120199	Rifiuti speciali non pericolosi non specificati altrimenti
SRR35	120301	Soluzioni acquose di lavaggio
SRR36	130105	Emulsioni non clorurate
SRR37	130204	Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, clorurati
SRR38	130205	Scarti di olio minerale per motori, ingranaggi e lubrificazione, non clorurati
SRR39	130206	Scarti di olio sintetico per motori, ingranaggi e lubrificazione
SRR40	130208	Altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione
SRR41	150101	Imballaggi in carta e cartone
SRR42	150102	Imballaggi in plastica
SRR43	150103	Imballaggi in legno
SRR44	150104	Imballaggi metallici
SRR45	150105	Imballaggi in materiali compositi
SRR46	150106	Imballaggi in materiali misti
SRR47	150107	Imballaggi in vetro
SRR48	150110	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze
SRR49	150202	Assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose
SRR50	150203	Assorbenti, materiali filtranti, stracci e indumenti protettivi, diversi da 15 02 02
SRR51	160103	Pneumatici fuori uso
SRR52	160107	Filtri dell'olio
SRR53	160209	Trasformatori e condensatori contenenti PCB
SRR54	160211	Apparecchiature fuori uso, contenenti clorofluorocarburi, HCFC, HFC
SRR55	160212	Apparecchiature fuori uso, contenenti amianto in fibre libere
SRR56	160213	Apparecchiature fuori uso, contenenti componenti pericolosi diversi da 16 02 09 e 16 02 12
SRR57	160214	Apparecchiature fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci da 16 02 09 a 16 02 13
SRR58	160215	Componenti pericolosi rimossi da apparecchiature fuori uso
SRR59	160216	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso, diversi da quelli di cui alla voce 16 02 15
SRR60	160303	Rifiuti inorganici, contenenti sostanze pericolose
SRR61	160304	Rifiuti inorganici, diversi da quelli di cui alla voce 16 03 03
SRR62	160305	Rifiuti organici, contenenti sostanze pericolose
SRR63	160306	Rifiuti organici, diversi da quelli di cui alla voce 16 03 05

SRR64	160504	Gas in contenitori a pressione (compresi gli halon), contenenti sostanze pericolose
SRR65	160505	Gas in contenitori a pressione, diversi da quelli di cui alla voce 16 05 04
SRR66	160506	Sostanze chimiche di laboratorio con sostanze pericolose, comprese le miscele di sostanze chimiche di laboratorio
SRR67	160507	Sostanze chimiche inorganiche di scarto contenenti o costituite da sostanze pericolose
SRR68	160508	Sostanze chimiche organiche di scarto contenenti o costituite da sostanze pericolose
SRR69	160509	Sostanze chimiche di scarto diverse da quelle di cui alle voci 16 05 06, 16 05 07 e 16 05 08
SRR70	160601	Batterie al piombo
SRR71	160602	Batterie al nichel-cadmio
SRR72	160603	Batterie contenenti mercurio
SRR73	160604	Batterie alcaline (tranne 16 06 03)
SRR74	160605	Altre batterie ed accumulatori
SRR75	160606	Elettroliti di batterie ed accumulatori, oggetto di raccolta differenziata
SRR76	170101	Cemento
SRR77	170103	mattonelle e ceramiche
SRR78	170107	Miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle e ceramiche, diverse da 17 01 06
SRR79	170201	Legno
SRR80	170202	Vetro
SRR81	170203	Plastica
SRR82	170301	Miscele bituminose contenenti catrame di carbone
SRR83	170302	Miscele bituminose diverse da quelle di cui alla voce 17 03 01
SRR84	170303	Catrame di carbone e prodotti contenenti catrame
SRR85	170401	Rame, bronzo, ottone
SRR86	170402	Alluminio
SRR87	170403	Piombo
SRR88	170405	Ferro e acciaio
SRR89	170407	Metalli misti
SRR90	170409	Rifiuti metallici contaminati da sostanze pericolose
SRR91	170411	Cavi, diversi da quelli di cui alla voce 17 04 10
SRR92	170504	Terra e rocce, diverse da quelle di cui alla voce 17 05 03
SRR93	170601	Materiali isolanti contenenti amianto
SRR94	170605	Materiali da costruzione contenenti amianto
SRR95	170903	Altri rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione contenenti sostanze pericolose
SRR96	170904	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da 17 09 01, 17 09 02 e 17 09 03

SRR97	180103	Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni per evitare infezioni
SRR98	180104	Rifiuti che non devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni per evitare infezioni
SRR99	180106	Sostanze chimiche pericolose o contenenti sostanze pericolose
SRR100	180107	Sostanze chimiche diverse da quelle di cui alla voce 18 01 06
SRR101	180108	Medicinali citotossici e citostatici
SRR102	180109	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18 01 08
SRR103	180202	Rifiuti che devono essere raccolti e smaltiti applicando precauzioni per evitare infezioni
SRR104	180208	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 18 02 07
SRR105	190806	Resine a scambio ionico saturate o esaurite
SRR106	190904	Carbone attivo esaurito
SRR107	190905	Resine a scambio ionico saturate o esaurite
SRR108	200101	Carta e cartone
SRR109	200102	Vetro
SRR110	200121	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio
SRR111	200123	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi
SRR112	200135	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso pericolose
SRR113	200136	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso non pericolose
SRR114	200138	Legno, diverso da quello di cui alla voce 20 01 37
SRR115	200139	Plastica
SRR116	200140	Metallo
SRR117	200304	Fanghi delle fosse settiche
SRR118	200306	Rifiuti della pulizia delle fognature
SRR119	200307	Rifiuti ingombranti

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Bolzano	Indirizzo GPBZ.01 - Galleria Europa 15

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	86,715	520,29
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	236,60	1.419,60
☑ Gestione del Call Center	85,72	514,32
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	1.054,225	6.325,35
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	352,708	2.116,25
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	487,63	2.925,78
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	724,896	4.349,38
❑ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	209,22	1.255,35
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	98,406	590,44
❑ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	455,986	2.735,92
❑ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	169,153	1.014,92
☑ Servizio di Pulizia	17.120,595	102.723,57

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
❑ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
❑ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**21.081,88**	**126.491,30**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
☑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	**159.118,12**
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	**159.118,12**

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	**126.491,30**
☑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	**159.118,12**
TOTALE COMPLESSIVO	**285.609,42**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Bressanone (BZ)	Indirizzo GPBZ.02 – Piazza Duomo 3

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	23,79	142,74
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	73,166	439,00
☑ Gestione del Call Center	24,443	146,66
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	352,635	2.115,81
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	117,98	707,88
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	220,138	1.320,83
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	178,905	1.073,43
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	32,916	197,50
❑ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	152,526	915,16
❑ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	52,755	316,53
☑ Servizio di Pulizia	5.901,531	35.409,19

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
❑ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
❑ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**7.130,79**	**42.784,73**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	**42.784,73**
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**42.784,73**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Brunico (BZ)	Indirizzo GPBZ.03 – Piazza Municipio 1/A

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	23,618	141,71
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	72,636	435,82
☑ Gestione del Call Center	24,266	145,60
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	350,08	2.100,48
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	117,125	702,75
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	218,61	1.311,66
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	187,288	1.123,73
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	32,678	196,07
❑ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	151,421	908,53
❑ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	52,861	317,17
☑ Servizio di Pulizia	4.499,375	26.996,25

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
❑ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
❑ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**5.729,96**	**34.379,77**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	**34.379,77**
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**34.379,77**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Egna (BZ)	Indirizzo GPBZ.04 – Via Bolzano 31

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	45,035	270,21
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	122,873	737,24
☑ Gestione del Call Center	44,53	267,18
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	547,491	3.284,95
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	183,171	1.099,03
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	254,96	1.529,76
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	498,366	2.990,20
❑ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	82,628	495,77
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	156,786	940,72
❑ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	236,808	1.420,85
❑ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	98,01	588,06
☑ Servizio di Pulizia	8.998,625	53.991,75

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
❑ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
❑ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**11.269,29**	**67.615,72**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	**67.615,72**
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**67.615,72**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Merano (BZ)	Indirizzo GPBZ.05 – Via delle Corse 73

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	35,30	211,80
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	108,558	651,35
☑ Gestione del Call Center	36,268	217,61
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	523,211	3.139,27
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	175,048	1.050,29
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	326,725	1.960,35
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	154,958	929,75
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	154,521	927,13
❑ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	226,305	1.357,83
❑ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	78,038	468,23
☑ Servizio di Pulizia	5.883,806	35.302,84

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
❑ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
❑ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**7.702,74**	**46.216,45**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	**46.216,45**
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**46.216,45**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Silandro (BZ)	Indirizzo GPBZ.06 – Via Pretura 2

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	27,84	167,04
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	85,618	513,71
☑ Gestione del Call Center	28,605	171,63
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	412,653	2.475,92
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	138,06	828,36
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	257,676	1.546,06
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
❑ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	75,73	454,38
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	38,518	231,11
❑ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	178,485	1.070,91
❑ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	55,056	330,34
☑ Servizio di Pulizia	5.049,98	30.299,88

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
❑ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
❑ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**6.348,22**	**38.089,35**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	**38.089,35**
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**38.089,35**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Vipiteno (BZ)	Indirizzo GPBZ.07 – Via Dante 5

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	25,17	151,02
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	76,061	456,37
☑ Gestione del Call Center	26,771	160,63
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	349,463	2.096,78
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	116,918	701,51
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	218,185	1.309,11
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	726,256	4.357,54
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	220,023	1.320,14
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	32,62	195,72
❑ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	151,155	906,93
❑ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	54,418	326,51
☑ Servizio di Pulizia	5.444,32	32.665,92

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
❑ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
❑ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**7.441,36**	**44.648,18**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	**44.648,18**
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**44.648,18**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Borgo Valsugana (TN)	Indirizzo GPTN.01 – Via IV Novembre 1

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	33,321	199,93
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	90,916	545,50
☑ Gestione del Call Center	32,946	197,68
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	405,10	2.430,60
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	135,533	813,20
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	679,59	4.077,54
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	498,366	2.990,20
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	133,143	798,86
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	37,815	226,89
❑ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	175,22	1.051,32
❑ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	103,238	619,43
☑ Servizio di Pulizia	7.626,793	45.760,76

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
❑ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
❑ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**9.951,98**	**59.711,90**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	**59.711,90**
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**59.711,90**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Cavalese (TN)	Indirizzo GPTN.02 – Piazza Verdi 5

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	24,215	145,29
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	74,471	446,83
☑ Gestione del Call Center	24,88	149,28
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	358,921	2.153,53
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	120,083	720,50
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	224,13	1.344,78
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	40,713	244,28
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	191,498	1.148,99
❑ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	155,245	931,47
❑ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	57,53	327,18
☑ Servizio di Pulizia	5.699,08	34.194,48

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
❑ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
❑ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**6.967,77**	**41.806,61**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	**41.806,61**
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**41.806,61**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Cles (TN)	Indirizzo GPTN.03 – Piazza Municipio 3

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	28,651	171,91
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	88,116	528,70
☑ Gestione del Call Center	29,436	176,62
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	424,695	2.548,17
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	142,088	852,53
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	265,151	1.590,91
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	96,991	581,95
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	39,643	237,86
❑ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	183,695	1.102,17
❑ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	57,613	345,68
☑ Servizio di Pulizia	6.462,866	38.777,20

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
❑ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
❑ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**7.818,95**	**46.913,70**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	**46.913,70**
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**46.913,70**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Mezzolombardo (TN)	Indirizzo GPTN.04 – Corso del Popolo 35

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	22,858	137,15
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	70,296	421,78
☑ Gestione del Call Center	23,485	140,91
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	338,806	2.032,84
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	113,353	680,12
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	211,561	1.269,37
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	40,713	244,28
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	31,626	189,76
❑ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	146,545	879,27
❑ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	44,13	264,78
☑ Servizio di Pulizia	5.591,35	33.548,10

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
❑ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
❑ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**6.634,73**	**39.808,35**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	**39.808,35**
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**39.808,35**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO
Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Pergine Valsugana (TN)	Indirizzo GPTN.05 – Via Crivelli 55

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	18,756	112,54
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	73,72	442,32
☑ Gestione del Call Center	20,573	123,44
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	260,735	1.564,41
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	444,11	2.664,66
❑ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	283,176	1.699,06
❑ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	49,401	296,41
☑ Servizio di Pulizia	9.741,036	58.446,22

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
❑ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
❑ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**10.891,51**	**65.349,05**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	65.349,05
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**65.349,05**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Riva del Garda (TN)	Indirizzo GPTN.06 – Via Bastione 3

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	54,66	327,96
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	146,705	886,23
☑ Gestione del Call Center	55,798	334,79
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	629,616	3.777,70
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	210,648	1.263,89
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	393,14	2.358,84
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	453,06	2.718,36
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	726,256	4.357,54
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	361,573	2.169,44
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	58,771	352,63
❑ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	272,33	1.633,98
❑ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	118,958	713,75
☑ Servizio di Pulizia	10.695,23	64.171,38

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
❑ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
❑ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**14.177,75**	**85.066,47**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	**85.066,47**
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**85.066,47**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Rovereto (TN)	Indirizzo GPTN.07 – Piazza Leoni 22

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	43,026	258,16
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	117,393	704,36
☑ Gestione del Call Center	42,541	255,25
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	523,071	3.138,43
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	175,001	1.050,01
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	326,556	1.959,34
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	363,621	2.181,73
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	105,373	632,24
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	48,826	292,96
❑ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	226,245	1.357,47
❑ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	88,435	530,61
☑ Servizio di Pulizia	7.222,19	43.333,14

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
❑ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
❑ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**9.282,28**	**55.693,70**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	**55.693,70**
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**55.693,70**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Tione di Trento (TN)	Indirizzo GPTN.08 – Via Perli 2

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	17,045	102,27
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	52,416	314,50
☑ Gestione del Call Center	17,511	105,07
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	252,636	1.515,82
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	84,523	507,14
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	157,715	946,29
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	49,475	296,85
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	23,581	141,49
❑ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	109,273	655,64
❑ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	33,86	203,16
☑ Servizio di Pulizia	4.620,598	27.723,59

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
❑ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
❑ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**5.418,64**	**32.511,82**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	**32.511,82**
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**32.511,82**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Trento (TN)	Indirizzo GPTN.09 – Via Diaz 15

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	72,831	436,99
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	198,718	1.192,31
☑ Gestione del Call Center	72,011	432,07
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	885,433	5.312,60
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	326,513	1.959,08
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	555,443	3.332,66
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	90,611	543,67
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	114,958	689,75
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	82,651	495,91
❑ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	382,978	2.297,87
❑ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	121,93	731,58
☑ Servizio di Pulizia	13.252,726	79.516,36

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
❑ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
❑ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**16.156,81**	**96.940,86**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	**96.940,86**
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**96.940,86**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Bolzano (BZ)	Indirizzo GUBZ.01 – Piazza Tribunale 1

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	515,953	3.095,72
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	1.850,918	11.105,51
☑ Gestione del Call Center	578,456	3.470,74
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	1.452,511	8.715,07
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	2.403,683	14.422,10
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	6.913,028	41.478,17
☑ Servizio di Manutenzione Reti	2.495,905	14.975,43
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	5.899,411	35.396,47
☑ Servizio di Presidio Tecnologico	44.131,776	264.790,66
☑ Servizio di Reperibilità	885,601	5.313,61
☑ Servizio di Pulizia	187.555,021	1.125.330,13

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Servizio di Presidio di Pulizia	11.032,943	66.197,66
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
☑ Servizio di Giardinaggio	310,351	1.862,11
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**266.025,56**	**1.596.153,38**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	1.596.153,38
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**1.596.153,38**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Bolzano (BZ)	Indirizzo GUBZ.02 – Corso Libertà 23

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	425,926	2.555,56
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	1.163,743	6.982,46
☑ Gestione del Call Center	416,863	2.501,18
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	4.902,671	29.416,03
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	1.640,265	9.841,59
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	254,79	1.528,74
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	4.168,151	25.008,91
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	937,065	5.622,39
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	701,431	4.208,59
☑ Servizio di Manutenzione Reti	897,161	5.382,97
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	2.120,565	12.723,39
☐ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	781,103	4.686,62
☑ Servizio di Pulizia	44.713,285	268.279,71

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☐ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
☐ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**63.123,03**	**378.738,16**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	378.738,16
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**378.738,16**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Bolzano (BZ)	Indirizzo GUBZ.03 – Via Manci 6/A

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	16,538	99,23
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	61,886	371,32
☑ Gestione del Call Center	16,005	96,03
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	74,255	445,47
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi		
☑ Servizio di Manutenzione Reti	105,631	633,79
☐ Servizio di Minuto Mantenimento Edile		
☐ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	8,993	53,96
☑ Servizio di Pulizia	8.462,903	50.777,42

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☐ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
☐ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**8.746,20**	**52.477,23**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	52.477,23
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**52.477,23**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Bolzano (BZ)	Indirizzo GUBZ.04 – Corso Italia 11

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	23,116	138,70
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	63,075	378,45
☑ Gestione del Call Center	22,858	137,15
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	281,05	1.686,30
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	94,03	564,18
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	317,141	1.902,85
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	317,141	1.902,85
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	246,751	1.480,51
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	26,235	157,41
☐ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	121,563	729,38
☐ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	70,193	421,16
☑ Servizio di Pulizia	4.557,655	27.345,93

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☐ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
☐ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**6.140,81**	**36.844,88**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	36.844,88
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**36.844,88**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Bolzano (BZ)	Indirizzo GUBZ.05 – Via Cesare Battisti 16

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	17,565	105,39
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	53,708	322,25
☑ Gestione del Call Center	17,791	106,75
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	243,655	1.461,93
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	81,518	489,11
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	152,11	912,66
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	65,861	395,17
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	22,743	136,46
☑ Servizio di Manutenzione Reti	44,586	267,52
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	105,388	632,33
☐ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	35,793	214,76
☑ Servizio di Pulizia	3.501,13	21.006,78

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☐ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
☐ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**4.341,85**	**26.051,13**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	26.051,13
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**26.051,13**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Bolzano (BZ)	Indirizzo GUBZ.06 – Via Dürer 10

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	54,74	328,44
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	190,011	1.140,07
☑ Gestione del Call Center	56,846	341,08
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	1.139,02	6.834,12
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	381,076	2.286,46
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	242,025	1.452,15
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi		
❑ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	492,663	2.955,98
❑ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	112,738	676,43
☑ Servizio di Pulizia	4.627,573	27.765,44

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
❑ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
❑ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**7.296,70**	**43.780,18**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	**43.780,18**
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**43.780,18**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Trento	Indirizzo GUTN.01 – Largo Pigarelli 2

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	388,21	2.329,26
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	1.392,66	8.355,96
☑ Gestione del Call Center	435,238	2.611,43
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	1.452,511	8.715,07
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	4.422,538	26.535,23
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	8.334,718	50.008,31
☑ Servizio di Manutenzione Reti	1.877,956	11.267,74
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	4.438,806	26.632,84
☑ Servizio di Presidio Tecnologico	44.131,776	264.790,66
☑ Servizio di Reperibilità	953,70	5.722,20
☑ Servizio di Pulizia	154.886,468	929.318,81

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Servizio di Presidio di Pulizia	11.032,943	66.197,66
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
☑ Servizio di Giardinaggio	849,786	5.098,72
☑ Servizio di Reception	103.884,381	623.306,29
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**338.481,70**	**2.030.890,18**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
☑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	**700.155,76**
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	**700.155,76**

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	**2.030.890,18**
☑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	**700.155,76**
TOTALE COMPLESSIVO	**2.731.045,94**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Trento (TN)	Indirizzo GUTN.02 – Via Rosmini 71

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	65,46	392,76
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	234,823	1.408,94
☑ Gestione del Call Center	73,39	440,34
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	726,256	4.357,54
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	1.677,293	10.063,76
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	1.594,586	9.567,52
☑ Servizio di Manutenzione Reti	316,653	1.899,92
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	748,453	4.490,72
☐ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	216,85	1.301,10
☑ Servizio di Pulizia	24.132,88	144.797,28

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☐ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
☑ Servizio di Giardinaggio	1.338,421	8.030,53
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**31.125,07**	**186.750,40**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	186.750,40
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**186.750,40**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Trento	Indirizzo GUTN.03 – Via Jacopo Aconcio 2

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	516,248	3.097,49
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	1.397,626	8.385,76
☑ Gestione del Call Center	521,243	3.127,46
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	5.646,168	33.877,01
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	1.889,013	11.334,08
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	1.567,795	9.406,77
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	7.552,151	45.312,91
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	726,256	4.357,54
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	539,468	3.236,81
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	2.759,178	16.555,07
☑ Servizio di Manutenzione Reti	1.033,218	6.199,31
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	2.442,15	14.652,90
☐ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	1.171,458	7.028,75
☑ Servizio di Pulizia	70.697,468	424.184,81

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☐ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
☑ Servizio di Giardinaggio	75,153	450,92
☑ Servizio di Reception	71.697,036	430.182,22
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**170.231,64**	**1.021.389,81**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
☐ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	**1.021.389,81**
☐ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**1.021.389,81**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Trento (TN)	Indirizzo GUTN.04 – Via Palermo 23/B

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	37,24	223,47
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	130,898	785,39
☑ Gestione del Call Center	40,511	243,07
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	706,978	4.241,87
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	236,53	1.419,18
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	295,145	1.770,87
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	65,993	395,96
☐ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	305,791	1.834,75
☐ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	80,521	483,13
☑ Servizio di Pulizia	2.473,416	14.840,50

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☐ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
☐ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**4.373,03**	**26.238,19**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	26.238,19
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**26.238,19**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Trento (TN)	Indirizzo GUTN.05 – Via Maccani 150

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	74,936	449,62
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	255,713	1.534,28
☑ Gestione del Call Center	84,565	507,39
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	1.309,22	7.855,32
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	438,02	2.628,12
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	915,406	5.492,44
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	736,76	4.420,56
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	122,21	733,26
☐ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	566,28	3.397,68
☐ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	158,625	951,75
☑ Servizio di Pulizia	8.115,313	48.691,88

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☐ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
☐ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**12.777,05**	**76.662,30**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	76.662,30
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**76.662,30**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Rovereto (TN)	Indirizzo GUTN.06 – Corso Rosmini 65

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	440,47	2.642,82
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	1.329,90	7.979,40
☑ Gestione del Call Center	454,748	2.728,49
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	5.372,563	32.235,38
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	2.169,475	13.016,85
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	1.539,396	9.236,38
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento	4.553,068	27.318,41
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	1.920,543	11.523,26
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	4.615,47	27.692,82
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	4.426,978	26.561,87
☑ Servizio di Manutenzione Reti	308,621	1.851,73
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	2.319,595	13.917,57
☐ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	1.265,258	7.591,55
☑ Servizio di Pulizia	74.805,353	448.832,12

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Servizio di Presidio di Pulizia	1.838,823	11.032,94
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
☑ Servizio di Giardinaggio	5.148,04	30.888,24
☐ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**112.508,31**	**675.049,83**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
☐ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	675.049,83
☐ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**675.049,83**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Rovereto (TN)	Indirizzo GUTN.08 – Piazza Achille Leoni 22

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	27,49	164,94
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	100,901	605,41
☑ Gestione del Call Center	26,835	161,01
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	708,17	4.249,02
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	110,75	664,50
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi		
☐ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	306,306	1.837,84
☐ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	56,261	337,57
☑ Servizio di Pulizia	2.477,58	14.865,48

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☐ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
☐ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**3.814,29**	**22.885,75**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	22.885,75
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**22.885,75**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Trento	Indirizzo GUTN.09 – Corso III Novembre 136

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	12,493	74,96
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	38,416	230,50
☑ Gestione del Call Center	12,833	77,00
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici	185,161	1.110,97
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari	61,948	371,69
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento	10,191	61,15
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	84,896	509,38
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	17,283	103,70
☐ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	80,09	480,54
☐ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	21,978	131,87
☑ Servizio di Pulizia	3.381,778	20.290,67

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☐ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
☐ Servizio di Giardinaggio		
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**3.907,07**	**23.442,44**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	23.442,44
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**23.442,44**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Bolzano (BZ)	Indirizzo RGBZ.01 – Piazza Università 3

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	107,443	644,66
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	473,083	2.838,50
☑ Gestione del Call Center	122,253	733,52
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	915,406	5.492,44
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	881,341	5.288,05
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	20,20	121,20
☑ Servizio di Manutenzione Reti	637,935	3.827,61
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	1.507,85	9.047,10
☐ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	152,368	914,21
☐ Servizio di Pulizia		

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☐ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
☑ Servizio di Giardinaggio	244,246	1.465,48
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**5.062,13**	**30.372,76**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	30.372,76
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**30.372,76**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Trento (TN)	Indirizzo RGTN.01 – Via Gazzoletti 2

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	625,276	3.751,66
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	2.243,111	13.458,67
☑ Gestione del Call Center	701,025	4.206,15
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	6.119,276	36.715,66
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	2.240,851	13.445,11
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	3.775,066	22.650,40
☑ Servizio di Manutenzione Reti	2.387,48	14.324,88
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	7.149,435	42.896,61
☐ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	777,64	4.665,84
☑ Servizio di Pulizia	205.498,56	1.232.991,36

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Servizio di Presidio di Pulizia	9.194,12	55.164,72
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
☑ Servizio di Giardinaggio	381,773	2.290,64
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**241.093,62**	**1.446.561,72**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
☑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	**454.154,00**
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	**1.446.561,72**
☑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	**454.154,00**
TOTALE COMPLESSIVO	**1.900.715,72**

acquistinretepa

Allegato OPF Modulo 3

ORDINATIVO PRINCIPALE DI FORNITURA – DETTAGLI ORDINATIVO

Compilare un "modulo 3" per ogni immobile indicato nel "modulo 2".

Campo obbligatorio

Città Trento (TN)	Indirizzo RGTN.02 – Via Salorno 14

Barrare i servizi oggetto del contratto e compilare le relative caselle

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☑ Implementazione e gestione del Sistema Informativo	38,945	233,67
☑ Costituzione e gestione dell'Anagrafica Tecnica	143,983	863,90
☑ Gestione del Call Center	45,403	272,42
❑ Integrazione gestionale dei servizi appaltati a terzi		
❑ Anagrafica postazioni di lavoro ed arredi		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Elettrici		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti Idrico-Sanitari		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Riscaldamento		
☐ Servizio di Manutenzione Impianti di Raffrescamento		
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Elevatori	915,406	5.492,44
☑ Servizio di Manutenzione Impianti Antincendio	930,01	5.580,06
☑ Servizio di Manutenzione Impianti di Sicurezza e controllo accessi	492,473	2.954,84
☐ Servizio di Manutenzione Reti		
☑ Servizio di Minuto Mantenimento Edile	507,285	3.043,71
☐ Servizio di Presidio Tecnologico		
☑ Servizio di Reperibilità	96,488	578,93
☑ Servizio di Pulizia	5.582,26	33.493,56

SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	Importo annuo EURO	Importo globale EURO[1]
☐ Servizio di Presidio di Pulizia		
❑ Servizio di Disinfestazione		
❑ Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali		
☑ Servizio di Giardinaggio	664,716	3.988,30
❑ Servizio di Reception		
TOTALE GLOBALE SERVIZI CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CANONE	**9.416,97**	**56.501,83**

[1]Importo complessivo per gli anni di durata del contratto.

IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	Importo globale in EURO [2]
❑ Manutenzioni / Servizi di Pulizia ed Igiene Ambientale / Altri Servizi – Reception	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Interno	
❑ Altri Servizi - Facchinaggio Esterno/Traslochi	
TOTALE GLOBALE	

[2]Inserire l'eventuale importo forfetario a consumo.

RIEPILOGO IMPORTI	Importo globale in EURO
☑ TOTALE GLOBALE SERVIZI REMUNERATI CON IL CANONE	56.501,83
❑ TOTALE GLOBALE IMPORTO A CONSUMO PER ATTIVITÀ' STRAORDINARIE CHE PREVEDONO LA CORRESPONSIONE DI UN CORRISPETTIVO EXTRA CANONE	
TOTALE COMPLESSIVO	**56.501,83**