



DECRETO DEL DIRIGENTE
Ripartizione IV – Risorse strumentali
Ufficio appalti, contratti ed economato

Rinnovo del contratto di manutenzione di programmi per la gestione degli stipendi e i relativi servizi di assistenza per il periodo dal 01.01.2022 al 31.08.2022, tramite Ordine diretto su MEPA – Acquistinretepa. Impegno della relativa spesa (CIG: ZE63490365).

Affidamento alla ditta DATAMANAGEMENT ITALIA S.p.A.

Euro 26.840,00.- cap. U01081.0030

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 213 di data 23 dicembre 2020 “Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 – 2023”;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 214 di data 23 dicembre 2020 “Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2021 – 2023”;

Vista la Deliberazione n. 247 di data 22 dicembre 2021: "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022 – 2024”;

Vista la Deliberazione n. 248 di data 22 dicembre 2021: "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022 - 2024”.

Vista la Legge regionale 27 luglio 2020 n. 3 “Assestamento del bilancio di previsione della Regione Trentino – alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2020-2022” e la deliberazione della Giunta regionale n. 121 del 29 luglio 2020 “Variazione al documento tecnico di accompagnamento ed al bilancio finanziario gestionale a seguito dell’assestamento del bilancio di previsione della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2020 - 2022”;

Visti il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m., la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e la L.R. 23 novembre 2015, n. 25;

Visto l’art. 2, comma 1 della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2, come modificato da ultimo dall’art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016, n. 7;

Visto l'art. 21, comma 2), lettere b bis e h), comma 4) della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" che prevede, tra l'altro, che il contratto possa essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei qualora l'importo contrattuale non ecceda i limiti in esso contenuti;

Visto l'art. 3, commi 1 e 5 della L.P.2/2020;

Premesso che:

- la Regione sta acquisendo un nuovo software di gestione del personale e degli stipendi – software Jpers - che sarà operativo nel corso dell'anno 2022;
- si rende necessario rinnovare il contratto di manutenzione ordinaria del software attualmente in uso presso la Regione per il periodo dal 01.01.2022 al 31.08.2022, allo scopo di assicurare per detto periodo la continuità operativa della predetta applicazione informatica;

Vista la nota Protocollo: RATAA/0031554/22/12/2021-P, del Segretario Generale della Regione avente ad oggetto la trasmissione della documentazione comprendente l'offerta della Società Datamanagement Italia SPA per il rinnovo del contratto di manutenzione e assistenza del software di gestione del personale per il periodo dal 01.01.2022 al 31.08.2022;

Considerato che, in aggiunta alla manutenzione ordinaria, viene richiesto di prevedere un congruo numero di giornate di assistenza informatica per assicurare una corretta migrazione dei dati, rendendo in tal modo operativa la messa in produzione della nuova procedura Jpers che viene stimata in massime 16 giornate lavorative, così come precisato nella citata nota;

Constatata pertanto l'assoluta ed inderogabile esigenza di disporre della manutenzione software ancora in uso, si ritiene di aderire all'offerta presente in MePa, al prezzo di Euro 22.000,00 IVA esclusa, rinnovando l'incarico del contratto in oggetto alla Società Datamanagement Italia S.p.A. con sede legale in Via Carpi n. 2 – 00071 Pomezia - Codice Fiscale: 14788511005, per il periodo dal 01.01.2022 – 31.08.2022 (CIG: ZE63490365);

Preso atto dell'esistenza dei diritti di esclusiva sul software di gestione "Personale" della ditta Datamanagement Italia S.p.A. e che quindi, alla luce dell'art. 21, comma 2, lettere b bis) ed h) della sopra richiamata L.P. n. 23/90, recepita con L.R. n. 2/2002, "Disposizioni per l'assestamento del bilancio di previsione della Regione Trentino – Alto Adige", il servizio può essere affidato a trattativa privata diretta e che, per le medesime ragioni, i relativi incarichi di manutenzione sono stati già rinnovati annualmente alla medesima ditta;

Visto l'art. 111 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, articolo rubricato "*Controllo tecnico, contabile e amministrativo*", riguardante le modalità di svolgimento delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;

Appurato che la gestione del contratto stipulato con la ditta Datamanagement Italia S.P.A. e la verifica della regolarità delle prestazioni in esso contenute rientrano nelle competenze dell'Ufficio Gestione economica e previdenziale del personale;

Ritenuto quindi opportuno individuare nel Direttore del citato Ufficio (o in un dipendente individuato presso quell'Ufficio) la figura di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo sopra citato;

Accertata la disponibilità dei fondi sul Cap. U01081.0030 dello stato di previsione della spesa l'esercizio finanziario 2022 ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

decreta

- di approvare la spesa complessiva di Euro 26.840,00.- IVA inclusa per le motivazioni sopra indicate;
- di affidare alla ditta Datamanagement Italia S.p.A., avente sede legale in via Carpi 2 - 00071 Pomezia (RM) – (Cod. Fisc. 14788511005), per quanto esposto in premessa, i servizi oggetto del presente provvedimento, per il periodo 01.01.2022 – 31.08.2022, alle condizioni previste nell'offerta presente sul portale MEPA – Acquistinretepa come da offerta allegata, al costo complessivo di Euro 26.840,00.- IVA inclusa (CIG: ZE63490365);
- di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Direttore dell'Ufficio Gestione economia e previdenziale del personale (o altro dipendente individuato presso quell'Ufficio), ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- di impegnare la spesa complessiva di Euro 26.840,00.- IVA inclusa, in favore della ditta Datamanagement Italia S.p.A., sopra specificata, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs.118/2011 e s.m., in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

| | Missione | Programma | Titolo | Macro aggregato | Bilancio | Capitolo | Codice |
|-----------|----------|-----------|--------|-----------------|----------|-------------|------------------|
| 26.840,00 | 01 | 08 | 1 | 03 | 2022 | U01081.0030 | U.1.03.02.19.001 |

- di procedere ad effettuare un per effettuare un Ordine diretto su MEPA – Acquistinretepa;
- provvedere alla relativa liquidazione con successivi atti, a fornitura avvenuta ed a presentazione di regolari fatture.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014 n. 10.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del d.lgs. 2.7.2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente, in ogni caso, dalla conoscenza dell'atto.

LR - mod. 26

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
dott. Michele Tessari

LA DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE IV
GESTIONE RISORSE STRUMENTALI
dott.ssa Antonella Chiusole
Firmato digitalmente / digital signiert

copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

für alle gesetzlichen Wirkungen gültige Kopie des elektronischen digital signierten Originals dar, das von dieser Verwaltung erstellt und bei derselben aufbewahrt wird (GvD Nr. 82/2005). Die Angabe des Namens der unterzeichnenden Person ersetzt deren eigenhändige Unterschrift (Art. 3 des GvD Nr. 39/1993).