

REGIONE
AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE



AUTONOME
REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV – Risorse strumentali
Ufficio appalti, contratti ed economato

Prenotazione della spesa per la realizzazione e la manutenzione di impianti tecnologici, per l'adeguamento di spazi di lavoro, per altri interventi finalizzati a garantire condizioni di sicurezza e di igiene, nonché la manutenzione e l'assistenza ai beni mobili, alle attrezzature tecniche ed agli strumenti di lavoro negli uffici amministrativi dei Giudici di Pace ai sensi dell'art. 32 comma 2 lettere a), c), f), n) e q) della L.P. Trento 19.7.1990 n. 23.
Euro 15.000,00.- Cap. U02011.0360.-

LA DIRIGENTE

Vista la legge regionale 15 luglio 2009, n. 3 “Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione” ed in particolare l'articolo 28, comma 1-bis, con il quale si evidenzia sia la funzione dei provvedimenti che ne programmano la spesa che il ruolo dell'atto gestionale nell'iter di registrazione dell'impegno di spesa;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 247 di data 22.12.2021 “*Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022 – 2024*”;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 248 di data 22.12.2021 “*Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022 - 2024*”;

Visto il Decreto del Presidente della Regione n. 77 del 9.12.2020 “*Modifica del regolamento concernente la “Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni” emanato con D.PReg. 9 maggio 2017, n. 15*”;

Considerato che gli affidamenti di cui alla presente prenotazione verranno effettuati ai sensi dell'art. 21 comma 2) lett. h), comma 4) e dell'art. 32 comma 2 lettere a), c), f), n) e q) per importi inferiori ad Euro 5.000,00.- ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6) della L.P. Trento 19 luglio 1990 n. 23 “*Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*” come modificato dall'art. 14 comma 1 della L.P. Trento 12.02.2019 n. 1 “*Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021*”;

Visto il Decreto della Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali n. 771-29/08/2019 “*Autorizzazione al dott. Michele Tessari, Direttore dell'Ufficio appalti, contratti, patrimonio ed economato, ad adottare i provvedimenti di liquidazione e richiesta di pagamento delle spese, entro il limite di € 20.000,00.- Iva esclusa ed i decreti, entro il limite di € 10.000,00.- Iva esclusa dell'Ufficio Appalti, contratti, patrimonio ed economato*”;

Rilevato che le necessità di effettuare interventi di manutenzione ordinaria occorrenti per il funzionamento degli uffici amministrativi dei Giudici di Pace si presentano con ripetuta frequenza tanto da considerarsi spese periodiche o cicliche, oggetto ordinariamente di incarichi ricorrenti;

Considerato che in relazione a tali caratteristiche risulta opportuno prevedere una prenotazione di fondi preventivamente calcolata, in relazione sia a quanto sostenuto a bilancio negli anni passati sia, per quanto riguarda i prossimi mesi, in previsione della necessità di effettuare ulteriori interventi di sistemazione ed adattamento degli immobili alle prescrizioni vigenti per il contenimento della pandemia COVID 19 da cui attivare gli impegni di spesa attraverso lo strumento degli atti gestionali;

Visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., la L.R. 15 luglio 2009 n. 3 e la L.R. 23 novembre 2015 n. 25;

Visto l'art. 2 comma 1 della legge regionale 22 luglio 2002 n. 2 come modificato da ultimo dall'art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016 n. 7;

Vista pertanto la necessità di predisporre la prenotazione di spesa per un importo presunto di Euro 15.000,00.- Iva compresa, pari all'importo massimo di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria del periodo di riferimento;

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo U02011.0360.- dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario in corso ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

d e c r e t a

- di prenotare la spesa stimata di Euro 15.000,00.- Iva compresa, quale importo massimo previsto per tutti gli interventi di manutenzione ordinaria degli uffici amministrativi dei Giudici di Pace necessari per l'anno 2022 compresi gli interventi dovuti per l'adattamento degli immobili alle prescrizioni per il contrasto alla pandemia COVID 19, imputando il medesimo importo come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo
15.000,00	02	01	1	03	2022	U02011.0360

- di determinare che le modalità di affidamento degli acquisti e degli interventi di manutenzione cui in oggetto avverrà con atto gestionale adottato nel rispetto dell'art. 21 comma 2) lett. h), comma 4) e dell'art. 32 comma 2 lettere a), c), f), n) e q) e per importi inferiori ad Euro 5.000,00.- ai sensi dell'art. 36 ter 1, comma 6) della L.P. Trento 19.7.1990 n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", come modificato dall'art. 14 comma 1 della L.P. Trento 12.02.2019 n. 1 "Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021";

- di autorizzare e rinviare, per quanto esposto in premessa, ai successivi atti gestionali il perfezionamento degli affidamenti con la contestuale assunzione dei relativi impegni di spesa.

Ai sensi dell'art. 120 commi 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet della Regione, ai sensi dell'art. 7 quinquies, comma 2, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 e s.m.

gm

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

- dott. Michele Tessari -
(Firmato digitalmente)

LA DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE IV

Risorse strumentali

- dott.ssa Antonella Chiusole -
(Firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93)