

REGIONE
AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE



AUTONOME
REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV - Risorse strumentali
Ufficio appalti, contratti ed economato

Impegno della spesa per il servizio di assistenza ed aggiornamento Service Plus ALLPLAN – Software Allplan Architettura Cubed 2022 per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2024 e per un corso di aggiornamento/formazione per il personale che utilizza il software. (CIG: ZF2352F20B).

Affidamento alla Ditta ALLPLAN ITALIA SRL.

Euro 14.457,00.- cap. U01081.0030 (importo complessivo).

Euro 1.200,00.- cap. U01101.0270 (importo complessivo).

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione n. 247 di data 22 dicembre 2021: "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022 – 2024";

Vista la deliberazione n. 248 di data 22 dicembre 2021: "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022 - 2024";

Visto il Decreto del Presidente della Regione n. 77 del 9.12.2020 "Modifica del regolamento concernente la "Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni" emanato con DPRReg 9 maggio 2017, n. 15";

Visto il Decreto della Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali n. 771- 29/08/2019 "Autorizzazione al dott. Michele Tessari, Direttore dell'Ufficio appalti, contratti, patrimonio ed economato, ad adottare i provvedimenti di liquidazione e richiesta di pagamento delle spese, entro il limite di € 20.000,00.- Iva esclusa ed i decreti, entro il limite di € 10.000,00.- Iva esclusa dell'Ufficio Appalti, contratti, patrimonio ed economato;

Visti:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

- la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 concernente "Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione", modificata dalla L.R. 23 novembre 2015, n. 25;

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.;

- la L.P. 19.7.1990 n. 23 recante “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e in particolare l’art. 21, lettera b bis) per le forniture la cui fabbricazione o consegna può essere affidata, a causa di particolarità tecniche, artistiche o per ragioni inerenti alla protezione dei diritti di esclusiva, unicamente a un fornitore determinato e il comma 4 in base al quale qualora l’importo contrattuale non ecceda euro 48.500,00, il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei”;

Visto l’art. 2 comma 1 della legge regionale 22 luglio 2002 n. 2 come modificato da ultimo dall’art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016 n. 7;

- la L.P. 9 marzo 2016 n. 2 e s.m.;

Premesso che:

- il contratto stipulato con la ditta ALLPLAN ITALIA SRL, avente sede in Via G.B. Trener, n. 8 – 38121 TRENTO (P.IVA 00671060226), riguardante la manutenzione del Software ServicePlus Allplan è scaduto il 31.12.2021;

- la citata ditta è l’unico soggetto titolare dei diritti di proprietà e sfruttamento commerciale del prodotto per il territorio italiano per quanto riguarda i sorgenti originali del programma ALLPLAN e l’esecuzione di eventuali personalizzazioni e/o modifiche del programma con interventi sui sorgenti citati e che, di conseguenza, il canone a questa dovuto per la manutenzione sul territorio italiano, assicura la fruizione e il mantenimento del software nelle condizioni di cui all’art. 21, comma 2, lettere b bis) ed h) della sopra richiamata L.P. n. 23/90, recepita con L.R. n. 2/2002, “Disposizioni per l’assestamento del bilancio di previsione della Regione Trentino – Alto Adige”, e che quindi il servizio manutenzione può essere affidato a trattativa privata diretta;

Vista la nota Id: 18440526 - Protocollo: RATAA/0004055/11/02/2022-P con la quale l’Ufficio Informatica e digitalizzazione trasmette la documentazione per il rinnovo del contratto, dando seguito alla richiesta pervenuta dall’Ufficio Tecnico e manutenzioni della Regione, Ufficio quest’ultimo che utilizza il software in oggetto;

Vista altresì l’offerta allegata alla nota, presentata dalla ditta ALLPLAN ITALIA SRL, avente sede in Via G.B. Trener, n. 8 – 38121 TRENTO (P.IVA 00671060226), per un periodo 36 mesi - comprensiva di uno sconto sui prezzi di listino per il contratto standard di manutenzione licenze degli applicativi - per un importo complessivo per la manutenzione di Euro 11.850,00.- oltre l’IVA e di Euro 100,00.- esente da IVA ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. 26 ottobre del 1972 n. 633 e sm. quale importo orario per la formazione degli utilizzatori e ritenuta la stessa congrua dall’Amministrazione regionale;

Considerata la richiesta di formazione per un numero massimo di ore 12 e considerato che tale richiesta è già stata concordata con l’Ufficio Sviluppo del personale e servizio ispettivo titolare della formazione del personale, come risulta dalla sopra citata nota Id: 18440526 - Protocollo: RATAA/0004055/11/02/2022-P;

Accertata dunque per le motivazioni citate la necessità di provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2024;

Accertato altresì che in relazione alla natura dei servizi oggetto della manutenzione non sono rilevabili rischi da interferenze e pertanto ai sensi dell’art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussiste l’obbligo di procedere alla redazione del Documento unico di Valutazione dei rischi Interferenziali (DUVRI);

Visto l'art. 111 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, articolo rubricato "Controllo tecnico, contabile e amministrativo", riguardante le modalità di svolgimento delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;

Appurato che la gestione del contratto che sarà stipulato con la ditta ALLPLAN ITALIA S.R.L. e la verifica della regolarità delle prestazioni in esso contenute rientrano nelle competenze dell'Ufficio Tecnico e manutenzioni;

Ritenuto quindi opportuno individuare nel Direttore di quell'Ufficio la figura di Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo sopra citato;

Accertata la disponibilità dei fondi sui Cap. U01081.0030 per gli esercizi 2022, 2023 e 2024 e Cap. U01101.0270 dello stato di previsione della spesa l'esercizio finanziario in corso ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

decreta

- di approvare la spesa per la manutenzione di Euro 14.457,00.- IVA inclusa e la spesa di Euro 1.200,00 esente da IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26 ottobre del 1972 n. 633 e sm., per le motivazioni sopra indicate, secondo l'offerta pervenuta;

- di affidare alla ditta ALLPLAN ITALIA S.R.L., avente sede legale in via G. B. Trener 8 – 38121 TRENTO – (Cod. Fisc. 00671060226), per quanto esposto in premessa, i servizi in oggetto, per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2024, alle condizioni previste nell'offerta di cui alla nota ID 18440526 - Protocollo: RATAA/0004055/11/02/2022-P;

- di nominare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Direttore dell'Ufficio Tecnico e manutenzioni, ai sensi dell'art. 111 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

- di impegnare la spesa complessiva di Euro 15.657,00.- IVA inclusa, in favore della ditta ALLPLAN ITALIA S.R.L., sopra specificata, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs.118/2011 e s.m., in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
4.819,00	01	08	1	03	2022	U01081.0030	U.1.03.02.19.001
4.819,00	01	08	1	03	2023	U01081.0030	U.1.03.02.19.001
4.819,00	01	08	1	03	2024	U01081.0030	U.1.03.02.19.001
1.200,00	01	10	1	03	2022	U01101.0270	U.1.03.02.04.004
Totale 15.657,00							

- di perfezionare l'acquisto con le modalità e le forme previste dalla legge;

- di dare atto che l'operatore economico affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi degli articoli 3 e 6 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 ed il codice da comunicare in merito alla presente procedura è: CIG ZF2352F20B;

- di provvedere alla relativa liquidazione con successivi atti, a presentazione di regolari fatture.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014 n. 10.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del d.lgs. 2.7.2010 n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

LR – Mod. 26

IL DIRETTORE / DER DIREKTOR
dott. Michele Tessari

LA DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE IV
RISORSE STRUMENTALI
Dott.ssa Antonella Chiusole
Firmato digitalmente / digital signiert

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).