

## **DECRETO DELLA DIRIGENTE**

### **Ripartizione III – Minoranze linguistiche, integrazione europea e Giudici di Pace Ufficio per le minoranze linguistiche e della biblioteca**

Approvazione e parifica del conto della gestione dell'agente contabile consegnatario dei buoni IFLA relativo all'esercizio 2021

### **LA DIRIGENTE**

Visto l'articolo 22 della legge regionale 15 luglio 2009, n. 3 "*Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione*" e s.m. e i.;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";

Visto l'art. 139 del D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174 "*Codice della giustizia contabile*";

Considerato che, ai sensi dell'articolo 22 della legge regionale 15 luglio 2009 n. 3, gli agenti contabili sono tenuti a presentare alle strutture regionali competenti il conto giudiziale entro 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio o, comunque, dalla cessazione della gestione e che il responsabile della struttura, identificato quale responsabile del procedimento, effettua il controllo amministrativo e inoltra la documentazione al Collegio dei Revisori dei Conti per l'acquisizione della relativa relazione, provvedendo successivamente a parificare ed approvare il conto e a depositarlo presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente della Corte dei conti entro trenta giorni dall'approvazione;

Visto il Regolamento di contabilità emanato con Decreto del Presidente n. 3 di data 12 febbraio 2020 ed in particolare quanto disposto dagli articoli 5 (Agenti contabili), 6 (Termini del procedimento di approvazione) e 7 (Termini del procedimento di controllo);

Richiamato il decreto del Dirigente della Ripartizione III - Minoranze linguistiche, integrazione europea e Giudici di Pace rep. n. 220 di data 13 febbraio 2020, con il quale è stata disposta la nomina della signora Giovanna Chiocchetti, in servizio presso l'Ufficio per le minoranze linguistiche e della biblioteca quale agente contabile consegnatario di materie per l'attività di gestione e conservazione dei buoni prepagati di valore standard (buoni IFLA) della Ripartizione III;

Dato atto che il conto della gestione dell'agente contabile consegnatario dei buoni IFLA relativo all'esercizio 2021, formato dall'agente contabile dell'Ufficio per le minoranze linguistiche e della biblioteca sopra nominato è stato presentato al Dirigente della struttura competente in data 17 febbraio 2022 (protocollo: RATAA/0004611/17/02/2022-P) e quindi nel rispetto del termine di sessanta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario;

Dato atto altresì che il Dirigente della struttura competente, dopo il controllo amministrativo, ha apposto in pari data il visto di regolarità di cui al comma 2 dell'art. 5 del sopra citato regolamento, e provveduto all'inoltro al Collegio dei revisori dei conti;

Vista la relazione del Collegio dei Revisori dei Conti redatta ai sensi dell'art. 139, comma 2, del D.Lgs n. 174/2016 e assunta al prot. RATAA/004997/22/02/2022-A, nella quale si attesta che,

dalle verifiche compiute nella seduta di data 21 febbraio 2022, non sono emerse irregolarità o anomalie nel conto dell'agente contabile consegnatario dei buoni IFLA;

Ritenuto pertanto di poter provvedere ad approvare e parificare il conto della gestione dell'agente contabile consegnatario di buoni IFLA relativo all'esercizio 2021 e di procedere al suo deposito presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei conti per il Trentino – Alto Adige, sede di Trento, secondo le procedure prescritte, unitamente alla relazione del Collegio dei revisori dei conti;

d e c r e t a

1. di dare atto che l'agente contabile dell'Ufficio per le minoranze linguistiche e della biblioteca consegnatario di buoni IFLA ha presentato il conto giudiziale relativo all'esercizio 2021.
2. di dare atto che il Collegio dei revisori dei conti, in data 21 febbraio 2022, ha redatto la relazione di cui all'art. 139, comma 2, del D.Lgs n. 174/2016.
3. di parificare ed approvare il suddetto conto.
4. di trasmettere alla Ripartizione I – Risorse Finanziarie il conto giudiziale, unitamente al decreto di nomina dell'agente contabile e alla relazione del Collegio dei Revisori dei Conti per il successivo deposito presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti per il Trentino – Alto Adige, sede di Trento, secondo le procedure prescritte.

GC/

LA DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE III  
- dott. ssa Eva Maria Kofler -  
*[firmato digitalmente]*

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).