

**DECRETO DELLA DIRIGENTE**  
**Ufficio appalti, contratti, patrimonio ed economato**  
**Ripartizione IV Risorse strumentali**

Approvazione dell'Atto Esecutivo relativo alla gestione del sistema informativo del Libro fondiario ed al coordinamento e all'integrazione con quello del Catasto presentato congiuntamente da Trentino Digitale S.p.A. e da Informatica Alto Adige S.p.A. per il periodo dal 1 gennaio 2022 – 30 giugno 2022. Impegno della relativa spesa.

Affidamento dei servizi alle Società Trentino Digitale S.P.A. e Informatica Alto Adige S.P.A.

Euro 1.023.214,00.- cap. U18011.0150

Euro 616.832,00.- cap. U18012.0090

**LA DIRIGENTE**

Vista la deliberazione n. 247 di data 22 dicembre 2021: "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022 – 2024";

Vista la deliberazione n. 248 di data 22 dicembre 2021: "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022 - 2024";

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 91 di data 26 maggio 2021 "Determinazione delle competenze da riservare alla Giunta, ai Dirigenti e alle Dirigenti, alle Direttrici e ai Direttori degli Uffici";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

Vista la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 concernente "Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione", modificata dalla L.R. 23 novembre 2015, n. 25;

Visto l'art. 2 comma 1 della L.R. 22 luglio 2002, n. 2 "Disposizioni per l'assestamento del bilancio di previsione della Regione Trentino-Alto Adige", come sostituito dall'art. 6 della L.R. 26 luglio 2016, n. 7;

Visti:

- l'art. 1 comma 2 delle legge regionale n. 3/2003 in base al quale sono delegate alle Province le funzioni amministrative della Regione Trentino-Alto Adige in materia di "impianto e tenuta dei libri fondiari";

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure di appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", ed in particolare:

- l'art. 5 (Principi comuni in materia di esclusione per concessioni, appalti pubblici e accordi tra enti e amministrazioni aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico);

- l'art. 192 (Regime speciale degli affidamenti in house);

- il Decreto del Segretario della Giunta Regionale – Repertorio n. 252 del 05.12.2016 avente ad oggetto *“Autorizzazione alla stipulazione di una convenzione tra la Provincia Autonoma di Trento, la Provincia Autonoma di Bolzano e la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol per la collaborazione nella gestione e nello sviluppo del sistema informativo del libro fondiario ed il coordinamento e l'integrazione con quello del catasto e di un Accordo Quadro tra la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol, la società Trentino Digitale s.p.a. e la società Informatica Alto Adige - SIAG s.p.a. per l'affidamento degli incarichi afferenti lo sviluppo e la gestione del sistema informativo del libro fondiario ed il coordinamento e l'integrazione con quello del catasto nelle province di Trento e di Bolzano. Approvazione dei relativi schemi di contratto”*;

- la Convenzione tra la Provincia Autonoma di Trento, la Provincia Autonoma di Bolzano e la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol per la collaborazione nella gestione e nello sviluppo del sistema informativo del Libro fondiario ed il coordinamento e l'integrazione con quello del Catasto – Repertorio n. 150 del 21 dicembre 2016;

- il Decreto della Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali Rep: 1123-22/11/2019 riguardante *“Autorizzazione alla sottoscrizione di un atto aggiuntivo all'Accordo Quadro Rep. 151 del 21.12.2016 - stipulato tra la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol, la società Informatica Trentina s.p.a. e la società Informatica Alto Adige – SIAG s.p.a. per l'affidamento degli incarichi afferenti lo sviluppo e la gestione del sistema informativo del libro fondiario ed il coordinamento e l'integrazione con quello del catasto nelle province di Trento e di Bolzano”*;

- l'Accordo Quadro tra la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol, la società Trentino Digitale S.P.A. e la società Informatica Alto Adige – Siag S.P.A. per l'affidamento degli incarichi afferenti lo sviluppo e la gestione del sistema informativo del Libro fondiario ed il coordinamento e l'integrazione con quello del Catasto, nelle province di Trento e di Bolzano - Repertorio n. 151 del 21 dicembre 2016, prorogato fino al 31.12.2021 con deliberazione della Giunta regionale Repertorio: 212-05/12/2018;

- il Decreto della Dirigente della Ripartizione IV – Risorse strumentali riguardante, Repertorio n. 89-01/02/2022 riguardante l'autorizzazione alla proroga temporale per il periodo dal 01 gennaio 2022 – 30 giugno 2022 della Convenzione stipulata tra la Provincia Autonoma di Trento, la Provincia Autonoma di Bolzano e la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Sudtirolo e dell'Accordo Quadro tra la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Sudtirolo, la società Informatica Trentina s.p.a. (ora Trentino Digitale s.p.a.) e la società Informatica Alto Adige – SIAG, per garantire la continuità ai servizi di gestione e di sviluppo del sistema informativo del Libro Fondiario integrato con quello del Catasto, nelle more dello svolgimento delle procedure di approvazione di una nuova Convenzione che sarà stipulata tra la Regione e le Province Autonome di Trento e di Bolzano per disciplinare i rapporti tra questi tre Enti;

Tutto ciò premesso e considerata la necessità di procedere all'affidamento dei servizi oggetto del presente provvedimento, al fine di garantire la continuità e l'operatività dell'azione amministrativa nei settori indicati;

Visto lo schema dell'Atto Esecutivo relativo alla gestione del sistema informativo del Libro Fondiario ed al coordinamento e all'integrazione con quello del Catasto predisposto congiuntamente da Trentino Digitale S.p.A. con sede a Trento in via Gilli n. 2 - (c.f. 00990320228) e da Informatica Alto Adige S.p.A. con sede a Bolzano in via Siemens n. 29 (c.f. 01468500218) per il periodo 1 gennaio 2022 – 30 giugno 2022;

Considerato che la valutazione di congruità è stata effettuata alla luce di tutti i criteri previsti dal citato art. 192, comma 2 del Codice dei contratti pubblici, in base al quale la preventiva congruità economica dell'offerta dei soggetti in house viene effettuata *“avuto riguardo all'oggetto ed al valore*

*della prestazione, dando motivazione nel provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici della collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche”;*

Considerato, in special modo, l'exkursus sull'origine e complessità del sistema tavolo, viene riconosciuto alle Società "in house" un valore complessivo dei servizi offerti che va oltre la mera analisi e sviluppo di moduli applicativi: un complesso di attività e competenze in grado di coprire l'intera filiera ICT, dalla definizione del fabbisogno e il suo indirizzamento rispetto al contesto tecnologico e di innovazione, alla progettazione funzionale e architettonica (scelte infrastrutturali ICT), all'esercizio con annessa assistenza utente e manutenzione SW, al mantenimento dei livelli di servizio, alla continuità nel trattamento dei dati e alla gestione in sicurezza dei medesimi. Ne consegue che il valore della continuità e stabilità nell'erogazione del servizio nel tempo è il parametro principale di riferimento a tutela degli interessi della Regione verso eventuali disservizi verso il cittadino ed altre categorie di utenti. A questo bisogna aggiungere che la conoscenza dell'organizzazione e dei processi operativi relativi alla PA, la maturità raggiunta dal sistema e la forte apertura e digitalizzazione verso l'esterno richiedono che il sistema funzioni a regola d'arte e senza discontinuità; condizioni che attualmente solo le Società "in house" possono offrire concretamente. Questa continuità, quasi quarantennale, ha portato stabilità, crescita del know-how interno, reattività ad imprevisti, anticipazione di sviluppi rispetto ai grandi temi della digitalizzazione della PA, considerando che tali servizi vengono assicurati da in house in possesso di un solido background di dominio. Inoltre, è necessario considerare che le società in house garantiscono flessibilità e costante adattabilità in fase di realizzazione, che non comportano per l'Ente gravose valutazioni su richieste di riserve; ed ancora, con il ricorso alle in house l'Ente massimizza l'uso delle proprie risorse interne, sfruttandone i costi fissi e capitalizzando gli investimenti pluriennali nelle competenze del personale, potendo contare, su un prodotto fatto su misura e su un servizio stabile ed efficiente. Premesso quindi che le attività sopra sinteticamente richiamate non sono oggetto di servizi disponibili sul mercato, per quanto sin qui esposto, in coerenza con quanto richiesto dall'art.192 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 codice degli appalti, si ritiene di aver sviluppato adeguate argomentazioni sull'oggetto e sul valore della prestazione, atte a dimostrare l'economicità del servizio e l'ottimale impiego delle risorse pubbliche a motivazione dell'affidamento in house;

Evidenziato altresì che lo schema dell'Atto Esecutivo di gestione, da un regime tariffario che prevedeva per i servizi erogati dal 2008 al 2015 un canone annuale del 20% commisurato ai costi dei servizi ivi descritti, si è passati, a partire dal 2016, ad un canone annuale forfettario invariato;

Considerato inoltre che con il sopra citato atto aggiuntivo all'Accordo quadro Rep. 151 del 21.12.2016 si è proceduto, in relazione al tema della valutazione della congruità economica, alla revisione dell'impianto tariffario da utilizzare per la qualificazione delle iniziative come di seguito descritto:

- a confermare le tariffe previste dall'Allegato C "Corrispettivi" dell'Accordo quadro per la Società Informatica Alto Adige – SIAG S.P.A., ad eccezione della percentuale a copertura delle attività di espletamento di gara e affidamento per la gestione dei relativi contratti effettuati dalla Società Informatica Alto Adige – SIAG S.P.A., come risulta dalla nuova versione dell'Allegato "C", in quanto dette tariffe sono minori rispetto a quelle applicate alla Provincia Autonoma di Bolzano;
- per i servizi erogati da Trentino Digitale S.P.A. si è proceduto a modificare le tariffe, inclusa la modifica della percentuale a copertura delle attività di espletamento di gara e affidamento per la gestione dei relativi contratti effettuati secondo il nuovo schema previsto dall'Allegato D all'Accordo Quadro sopra citato;

Vista la Sintesi della riunione del 24 febbraio 2022 del Gruppo di lavoro per lo sviluppo e la Gestione del sistema informativo del Libro fondiario e il coordinamento e l'integrazione con quello del Catasto - Gruppo istituito con deliberazione della Giunta regionale n. 241 di data 21 dicembre '16 e da ultimo modificato con deliberazione della Giunta regionale n. 169-18/07/2019 – allegata al presente decreto;

Accertata la disponibilità dei fondi sui capitoli U18011.0150 e U18012.0090 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario in corso ed accertato che la spesa è compatibile con il patto di stabilità per l'esercizio di competenze e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

## d e c r e t a

1. di prendere atto della avvenuta approvazione da parte del Gruppo di lavoro citato in premessa nella seduta del 24 febbraio 2022 – come risulta dalla Sintesi della riunione - dello schema dell'Atto Esecutivo relativo alla gestione del sistema informativo del Libro fondiario ed al coordinamento e all'integrazione con quello del Catasto” per il periodo 1 gennaio 2022 – 30 giugno 2022, in virtù della proroga della Convenzione e dell'Accordo Quadro citati nelle premesse, proroga approvata con Decreto Repertorio n. 89-01/02/2022;

2. di approvare lo schema dell'Atto Esecutivo di cui al precedente punto 1;

3. di affidare alle Società Trentino Digitale S.p.A. con sede in Trento, Via Gilli 2 – Codice fiscale 00990320228 - e Società Informatica Alto Adige S.p.A. con sede in Bolzano, Via Siemens 29 – Codice fiscale 01468500218 - i servizi indicati in premessa e risultanti dallo schema del suddetto Atto Esecutivo;

4. di approvare e di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.640.046,00.- Iva inclusa, in favore delle Società Trentino Digitale S.p.A. e Informatica Alto Adige S.P.A. nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs.118/2011 e s.m., in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

Per la Società Trentino Digitale S.p.A.:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
511.607,00	18	01	1	04	2022	U18011.0150	U.1.04.03.02.001
393.938,00	18	01	2	03	2022	U18012.0090	U.2.03.01.02.999

Per la Società Informatica Alto Adige S.p.A.:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
511.607,00	18	01	1	04	2022	U18011.0150	U.1.04.03.02.001
222.894,00	18	01	2	03	2022	U18012.0090	U.2.03.01.02.999

5. di provvedere alla relativa liquidazione con successivi atti, a presentazione di regolari fatture, recanti il visto di regolare esecuzione delle Province Autonome di Trento e di Bolzano, ciascuna per la parte di propria competenza.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014 n. 10.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del d.lgs. 2.7.2010 n. 104 “Codice del processo amministrativo”, il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

LR

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
APPALTI,  
CONTRATTI ED ECONOMATO  
Dott. Michele Tessari

LA DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE IV  
RISORSE STRUMENTALI  
- dott.ssa Antonella Chiusole -  
Firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

**REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE  
TRENINO DIGITALE S.p.A.  
INFORMATICA ALTO ADIGE S.p.A.**

**ATTO ESECUTIVO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL SISTEMA  
INFORMATIVO DEL LIBRO FONDIARIO ED AL COORDINAMENTO E  
ALL'INTEGRAZIONE CON QUELLO DEL CATASTO  
PER IL PERIODO 1 GENNAIO 2022 – 30 GIUGNO 2022**

**ACCORDO QUADRO TRA LA REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO  
ADIGE/SÜDTIROL, LA SOCIETA' TRENINO DIGITALE S.P.A. E LA SOCIETA'  
INFORMATICA ALTO ADIGE – SIAG S.P.A. PER L'AFFIDAMENTO DEGLI  
INCARICHI AFFERENTI LO SVILUPPO E LA GESTIONE DEL SISTEMA  
INFORMATIVO DEL LIBRO FONDIARIO ED IL COORDINAMENTO E  
L'INTEGRAZIONE CON QUELLO DEL CATASTO, NELLE PROVINCE DI TRENTO  
E DI BOLZANO (REPERTORIO N.151 DI DATA 21 DICEMBRE 2016 E PROROGA PER  
IL PERIODO DAL 01.01.2019 AL 30.06.2022 CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA  
REGIONALE N.212 DEL 5.12.2018 E DECRETO DELLA DIRIGENTE DELLA  
RIPARTIZIONE IV – RISORSE STRUMENTALI N. 89 DEL 1.2.2022)**

**CONVENZIONE TRA LA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO, LA PROVINCIA  
AUTONOMA DI BOLZANO E LA REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO  
ADIGE/SÜDTIROL PER LA COLLABORAZIONE NELLA GESTIONE E NELLO  
SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL LIBRO FONDIARIO ED IL  
COORDINAMENTO E L'INTEGRAZIONE CON QUELLO DEL CATASTO  
(REPERTORIO N. 150 DI DATA 21 DICEMBRE 2016 E PROROGA PER IL PERIODO  
DAL 01.01.2019 AL 30.06.2022 CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE  
N.212 DEL 5.12.2018 E DECRETO DELLA DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE IV –  
RISORSE STRUMENTALI N. 89 DEL 1.2.2022)**

## TRA LE PARTI

(1) REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE/SÜDTIROL, con sede in Trento, Via Gazzoletti n. 2, codice fiscale n. 80003690221, rappresentata da:

- dott.ssa Antonella Chiusole, nata a Cavalese il 13.06.1962, che interviene ed agisce nella sua qualità di Dirigente della Ripartizione IV – Risorse strumentali;

(2) Società “TRENINO DIGITALE S.p.A.”, con sede in Trento, Via G. Gilli n.2, codice fiscale e partita I.V.A. n. 00990320228 rappresentata da:

- Ing. Kussai Shahin, nato a Damasco (Siria) il 17/08/1967, che interviene ed agisce nella sua qualità di Direttore Generale della medesima Società;

(3) Società INFORMATICA ALTO ADIGE S.p.A., con sede in Bolzano, Via Siemens 29, codice fiscale e partita I.V.A. n. 01468500218, rappresentata da:

- dott. Christof Brandt, nato a Bolzano il 24/08/1959, che interviene ed agisce nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della medesima Società;

## PREMESSO CHE

a) ai seguenti termini viene attribuito, ai fini del presente atto, il significato riportato a fianco:

- *Regione, Amministrazione regionale*: la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol;
- *Province Autonome*: la Provincia Autonoma di Trento e la Provincia Autonoma di Bolzano;
- *Società*: le Società Trentino Digitale S.p.A. ed Informatica Alto Adige S.p.A.;
- *Trentino Digitale*: la Società Trentino Digitale S.p.A.
- *Informatica Alto Adige*: la Società Informatica Alto Adige S.p.A.

## VISTI

b) la Convenzione tra la Provincia Autonoma di Trento, la Provincia Autonoma di Bolzano e la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol per la collaborazione nella gestione e nello sviluppo del sistema informativo del libro fondiario ed il coordinamento e l'integrazione con quello del catasto (repertorio n. 150 di data 21 dicembre 2016), di seguito “Convenzione” e in particolare l'art. 5 relativo alle modalità di affidamento da parte della Regione degli incarichi esecutivi;

c) l'Accordo Quadro tra la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol, la Società Trentino Digitale S.p.A. e la Società Informatica Alto Adige - Siag S.p.A. per l'affidamento

degli incarichi per lo sviluppo e per la gestione dei sistemi informativi del Libro Fondiario ed il coordinamento e l'integrazione con quello del Catasto, nelle province di Trento e di Bolzano (repertorio n. 151 di data 21 dicembre 2016, di seguito "Accordo quadro" e in particolare l'art. 4 relativo al contenuto degli Atti Esecutivi;

- d) La deliberazione 5 dicembre 2018 n. 212, mediante la quale la Giunta Regionale ha autorizzato la proroga della Convenzione e dell'Accordo Quadro sopra indicati per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2021;
- e) l'Atto Aggiuntivo con il quale:
- è stata modificata la durata dell'art. 3, comma 1 del sopra citato Accordo Quadro per gli incarichi di cui alle lettere a) e d) dell'art. 1, comma 2 dell'Accordo stesso, prevedendo un Atto Esecutivo di gestione triennale con riferimento al periodo 01.01.2019 - 31.12.2021;
  - sono confermate le tariffe previste dall'Allegato C "Corrispettivi" dell'Accordo quadro per la Società Informatica Alto Adige – SIAG SpA, ad eccezione della percentuale a copertura delle attività di espletamento di gara e affidamento per la gestione dei relativi contratti effettuati dalla Società Informatica Alto Adige, come risulta dalla nuova versione dell'Allegato "C";
  - sono state modificate le tariffe per i servizi erogati da Trentino Digitale SpA secondo il nuovo schema previsto dall'Allegato D "Corrispettivi" dell'Accordo quadro, compresa la percentuale a copertura delle attività di espletamento di gara e affidamento per la gestione dei relativi contratti effettuati dalla Società Trentino Digitale SpA;
- f) il decreto della dirigente della Ripartizione IV – Risorse strumentali n. 89 del 1.2.2022 con il quale si è autorizzata la proroga temporale della Convenzione e dell'Accordo Quadro sopra citati per il periodo dal 1.1.2022 fino al 30.6.2022;

#### **PRESO ATTO CHE**

- g) il presente Atto esecutivo concerne l'affidamento di servizi "in house" di cui all'art. 5 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché il rispetto di quanto previsto all'art 192 co 2 dello stesso decreto di approvazione del Codice dei contratti pubblici, avuto riguardo all'esistenza di servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza. Le ragioni per cui si fa ricorso all'affidamento in house dipendono dalle seguenti e ponderate valutazioni:
- considerati la specificità e la complessità del sistema tavolare, che rendono non assimilabili i servizi da acquisire ad un servizio reperibile sul mercato in regime di concorrenza per effetto della speciale normativa che disciplina la pubblicità immobiliare nella nostra Regione;

- considerato che le Società in house hanno sviluppato i software in uso nel Libro fondiario in coordinamento con il Catasto, con una continuità che ha garantito stabilità per funzionalità, sviluppo dei sistemi e rapida reattività per la soluzione di imprevisti, verificabili anche in conseguenza di adeguamenti normativi introdotti dal legislatore a livello nazionale;
  - considerata la necessità di mantenere un coordinamento uniforme nella gestione e nello sviluppo dei programmi informatici delle due Province Autonome di Trento e di Bolzano, coordinamento di primaria importanza, anche quale presupposto indispensabile per un funzionamento a “regola d’arte” di detti servizi, che richiedono garanzie di conoscenze e mantenimento del know how in capo ai gestori dei servizi medesimi e che le Società in house possiedono;
  - considerati, altresì, i benefici per la collettività connessi a tale forma di affidamento, riguardanti in particolare l’accessibilità immediata e l’accesso civico degli utenti ai dati, benefici, questi, che possono essere garantiti solo se tutti i sistemi operano perfettamente in modo tale da evitare ogni possibile malfunzionamento in un settore altamente sensibile per la collettività stessa;
  - considerato infine che, ai fini dell’affidamento, è stata effettuata preventivamente un’attenta valutazione sulla congruità economica, ai sensi dell’art. 192, comma 2 dello stesso decreto di approvazione del Codice dei contratti pubblici, avuto riguardo all’oggetto e al valore della prestazione anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche, come risulta dal verbale della Riunione del Gruppo di lavoro del 16 settembre 2020;
- h) con riferimento alle attività per le quali le Società ricorreranno a fornitori esterni/di mercato, da individuare mediante procedure conformi alle norme in tema di appalti e contratti pubblici, le stesse saranno tenute a consegnare copia dei contratti relativi alla Regione; per tali attività la Regione riconoscerà i costi effettivi delle varie figure professionali impiegate come indicati nei relativi contratti e al corrispettivo complessivo delle attività esternalizzate sarà applicata una maggiorazione come indicata negli allegati “C” e “D” dell’Atto Aggiuntivo all’Accordo Quadro Repertorio n. 151-21.12.2016, a copertura dei costi delle Società connessi all’esternalizzazione;
- i) il “Gruppo di lavoro per il coordinamento della gestione del sistema informativo del Libro Fondiario, coordinato ed integrato con quello del Catasto” nella riunione del 24.02.2022 ha esaminato ed approvato il presente Atto Esecutivo;
- j) con **decreto Repertorio: ?????** della Dirigente della Ripartizione IV – Risorse strumentali, sono stati approvati il presente contratto e la relativa spesa;

tutto quanto sopra premesso

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1**

#### **Oggetto**

La Regione affida alle Società:

- i servizi di manutenzione ordinaria delle procedure software e di assistenza tecnico-applicativa del sistema informativo del Libro Fondiario, coordinato ed integrato con quello del Catasto,
- i servizi per l'esercizio del sistema informativo del Libro Fondiario, coordinato ed integrato con quello del Catasto, per la Provincia Autonoma di Trento,
- i servizi di Disaster Recovery per il Sistema Informativo del Libro Fondiario coordinato ed integrato con quello del Catasto,
- i servizi professionali per la definizione e l'acquisizione di apparecchiature hardware e software e per i servizi relativi al sistema informativo del Libro Fondiario integrato con il Catasto della Provincia Autonoma di Bolzano

per il periodo gennaio – giugno 2022 attraverso gli interventi di cui al successivo Articolo 2.

### **Articolo 2**

#### **Descrizione degli interventi**

Di seguito vengono descritti gli interventi di cui al precedente articolo 1 relativi al sistema informativo del Libro Fondiario, coordinato ed integrato con quello del Catasto.

#### **1. Servizi di manutenzione ordinaria delle procedure software e di assistenza tecnico-applicativa del sistema informativo del Libro Fondiario coordinato ed integrato con quello del Catasto**

##### **1.1. Oggetto dell'intervento**

Costituiscono oggetto dell'intervento i servizi di manutenzione ordinaria delle procedure software e di assistenza tecnico-applicativa del sistema informativo del Libro Fondiario, coordinato ed integrato con quello del Catasto.

Le attività di gestione del sistema informativo riguardano i seguenti servizi:

- a) Servizi di coordinamento e pianificazione;
- b) Servizi di supporto applicativo;
- c) Servizi di assistenza alla conduzione tecnico-operativa dei sistemi.

## **1.2. Contesto di riferimento delle attività.**

Il contesto di riferimento, per ciascuno dei servizi richiamati in oggetto, è il seguente:

- a) Servizi di coordinamento e pianificazione: sono relativi alle attività di gestione dell'intero sistema informativo del Libro Fondiario, coordinato ed integrato con quello del Catasto;
- b) Servizi di supporto applicativo: sono relativi ai servizi del Libro Fondiario, coordinato ed integrato con quello del Catasto, dettagliati in Allegato 1 "Elenco dei servizi applicativi in esercizio";
- c) Servizi di assistenza alla conduzione tecnico-operativa dei sistemi:
  - monitoraggio di tipo applicativo relativo ai servizi erogati dai sistemi del Libro Fondiario, del Catasto Fabbricati, di Openkat e Invio telematico delle pratiche, del Catasto Fondiario e del Catasto Geometrico;
  - individuazione degli interventi migliorativi ed adeguativi di tipo applicativo necessari alla corretta erogazione dei servizi, anche dal punto di vista prestazionale.

## **1.3. Decorrenza e durata delle attività**

I servizi di cui al presente intervento sono svolti nel periodo gennaio – giugno 2022. La scadenza è il 30/06/2022.

## **1.4. Corrispettivi**

Ai sensi di quanto indicato negli Allegati "C" e "D" - Corrispettivi dell'Atto aggiuntivo all'Accordo Quadro, in considerazione delle procedure in esercizio al 31 dicembre 2021 i corrispettivi semestrali sono così determinati:

A. per quanto riguarda i servizi di coordinamento, pianificazione ed assistenza tecnico operativa alla conduzione dei sistemi (rif. lettere a) e c) del punto 1.1), in un importo a massimale pari ad Euro 108.206,00 (centoottomiladuecentosei/00) IVA esclusa, determinati sulla base di una stima di circa 227 giornate annuali di attività di vari profili tariffari;

B. per quanto riguarda il supporto applicativo (rif. lettera b) del punto 1.1), in un canone semestrale forfettario omnicomprensivo pari a Euro 730.494,00 (settecentotrentamilaquattrocentonovantaquattro/00) IVA esclusa.

Il corrispettivo semestrale per il presente intervento ammonta pertanto ad **Euro 838.700,00 (ottocentotrentottomilasettecento/00)**, al netto dell'IVA.

### **1.5. Responsabile di progetto**

Secondo quanto stabilito nella Convenzione, all'art. 4 par. 4, nonché nell'Accordo quadro, all'art. 8 par. 4, poiché tale fase è gestita distintamente da ciascuna società, non si procede ad individuare un Responsabile Unico di progetto, bensì un Responsabile di progetto per singola società. Pertanto, il Responsabile di progetto per Trentino Digitale è Marco Floriani e il Responsabile di progetto per Informatica Alto Adige è Gianluca Bottalico (ad interim).

## **2. Servizi per l'esercizio dei sistemi centrali della Provincia Autonoma di Trento del sistema informativo del Libro Fondiario coordinato ed integrato con quello del Catasto. Attività di sola competenza di Trentino Digitale.**

Nel presente punto si descrivono i servizi per l'esercizio del sistema informativo del Libro Fondiario, coordinato ed integrato con quello del Catasto, per la Provincia Autonoma di Trento per l'anno 2022.

Si richiama di seguito la diversa modalità concordata tra le Province Autonome in merito alla disponibilità dei sistemi hardware e software di base necessari per i sistemi informativi del Libro Fondiario e del Catasto: la Provincia Autonoma di Bolzano segue una logica di acquisizione di apparecchiature, che sono rese disponibili presso le sedi indicate dalla Provincia stessa, mentre la Provincia Autonoma di Trento – per identici valori - segue una logica di servizio per l'esercizio dei sistemi centrali, coerente a quanto in atto per il Sistema Informativo Elettronico Trentino.

### **2.1. Oggetto dell'intervento**

Formano oggetto dell'intervento i servizi per l'esercizio dei sistemi centrali di gestione del sistema informativo del Libro Fondiario coordinato ed integrato con quello del Catasto per la Provincia Autonoma di Trento in continuità con analogo servizio erogato nel periodo gennaio 2021-dicembre 2021.

La descrizione dettagliata dei servizi in termini di articolazione e descrizione del servizio, orari e finestre di erogazione del servizio, profili professionali con cui viene erogato il servizio, risorse elaborative hardware e software rese disponibili per il servizio e livelli del servizio è riportata in allegato 3 "Servizi per l'esercizio dei sistemi informativi del Libro Fondiario coordinato ed integrato con quello del Catasto per la Provincia Autonoma di Trento".

## **2.2. Decorrenza e durata delle attività**

I servizi di cui al presente intervento sono svolti nel periodo gennaio – giugno 2022. La scadenza è il 30/06/2022.

## **2.3. Corrispettivi**

Il corrispettivo complessivo mensile omnicomprensivo per la prestazione del servizio di cui all'oggetto è determinato in Euro 38.400,00 (trentottomilaquattrocento/00), al netto di I.V.A.

Il corrispettivo semestrale forfettario per il presente intervento ammonta ad Euro **230.400,00 (duecentotrentamilaquattrocento/00)** al netto dell'IVA.

## **2.4. Responsabile unico di progetto**

Per il presente intervento il Responsabile unico di progetto è Stefano Nascivera di Trentino Digitale.

### 3. Servizi di Disaster Recovery per il Sistema Informativo del Libro Fondiario coordinato ed integrato con quello del Catasto.

I servizi di Disaster Recovery sono finalizzati a garantire la continuità dell'erogazione dei servizi del Sistema Informativo Libro Fondiario e Catasto, distintamente per la Provincia Autonoma di Trento e per la Provincia Autonoma di Bolzano, nell'eventualità in cui si verificano eventi calamitosi che provochino una indisponibilità prolungata del servizio in uno dei due siti primari.

Per eventi calamitosi si intendono:

- calamità naturali (alluvioni, terremoti, fulmini, ecc.);
- cause accidentali (incidenti, allagamenti, distruzione dell'edificio);
- cause esterne (sommosse, rivolte, devastazioni, atti vandalici, eventi socio-politici).

La decisione della dichiarazione di “emergenza” e, eventualmente, quella di “disastro” è di competenza del Comitato di Crisi. Le procedure da attuare al verificarsi di tali eventi sono esplicitate nel Piano di Disaster Recovery di ciascuna Provincia.

Per il ripristino dei *Sistemi Informativi Libro Fondiario e Catasto* sono previsti, a partire dalla comunicazione del disastro, i seguenti RPO (Recovery Point Objective) e RTO (Recovery Time Objective):

<b>Servizio</b>	<b>RPO</b>	<b>RTO</b>
Libro Fondiario	~ 0	4 ore lavorative
Catasto Fondiario	~ 0	4 ore lavorative
Catasto Geometrico	~ 0	4 ore lavorative
Catasto Fabbricati	~ 0	4 ore lavorative
OpenKat	~ 0	4 ore lavorative
DOCFA	fino a 24 ore	8 ore lavorative
DOCFA Notai	fino a 24 ore	8 ore lavorative
PREGEO	fino a 24 ore	8 ore lavorative
PLATAV	fino a 24 ore	8 ore lavorative
Microfilm Manager	fino a 24 ore	8 ore lavorative

### **3.1. Oggetto dell'intervento**

Formano oggetto dell'intervento i servizi di Disaster Recovery relativi al Sistema Informativo Libro Fondiario e Catasto della Provincia Autonoma di Trento e della Provincia Autonoma di Bolzano.

In particolare, i servizi tecnologici di Disaster Recovery per i Sistemi Informativi Libro Fondiario e Catasto della Provincia Autonoma di Trento saranno erogati da Trentino Digitale presso il Data Center di Informatica Alto Adige, mentre i servizi tecnologici di Disaster Recovery per i Sistemi Informativi Libro Fondiario e Catasto della Provincia Autonoma di Bolzano saranno erogati da Informatica Alto Adige presso il Data Center di Trentino Digitale.

I servizi di gestione di Disaster Recovery prevedono:

- a) la disponibilità presso il sito secondario di un'infrastruttura analoga a quella presente nel sito primario in termini di capacità elaborativa e di memorizzazione dati;
- b) la gestione delle componenti dell'infrastruttura tecnologica dedicata ai servizi di Disaster Recovery presso i siti secondari;
- c) il servizio di backup da attivare in caso di dichiarazione di disastro;
- d) l'accesso ad internet da attivare in caso di dichiarazione di disastro;
- e) la sincronizzazione per i sistemi, per i dati e per i backup;
- f) l'assistenza operativa della soluzione di Disaster Recovery distintamente per i due siti secondari;
- g) l'effettuazione annuale dei test di simulazione di un disastro nel sito primario per entrambi i siti;
- h) la condivisione e l'aggiornamento del Piano di Disaster Recovery.

### **3.2. Decorrenza e durata delle attività**

I servizi di cui al presente intervento sono svolti nel periodo gennaio-giugno 2022. La scadenza è il 30/06/2022.

### **3.3. Corrispettivi**

Il corrispettivo per il presente intervento è determinato in un canone mensile di Euro 15.416,67 (quindicimilaquattrocentosedici/67), al netto dell'I.V.A. per la Provincia di Trento e in un canone mensile di Euro 9.583,33 (novemilacinquecentottantatre/33), al netto dell'I.V.A. per la Provincia di Bolzano.

Per la Provincia di Trento il corrispettivo semestrale forfettario è pari ad **Euro 92.500,00 (novantaduemilacinquecento /00)**, al netto dell'I.V.A..

Per la Provincia di Bolzano il corrispettivo semestrale forfettario è pari a ad **Euro 57.500,00 (cinquantasettemilacinquecento /00)**, al netto dell'I.V.A.

Il corrispettivo complessivo per le due provincie per il primo semestre 2022 ammonta ad **Euro 150.000,00 (centocinquamila/00)** al netto dell'I.V.A.

### **3.4. Responsabile di progetto**

Secondo quanto stabilito nella Convenzione, all'art. 4 par. 4, nonché nell'Accordo quadro, all'art. 8 par. 4, poiché tale fase è gestita distintamente da ciascuna società, non si procede ad individuare un Responsabile Unico di progetto, bensì un Responsabile di progetto per singola società. Pertanto, per il presente intervento il Responsabile di progetto per Trentino Digitale è Stefano Nascivera e il Responsabile di progetto per Informatica Alto Adige è Roberto Fabbri.

#### **4. Servizi professionali per la definizione delle specifiche finalizzate all'acquisizione di apparecchiature hardware e software e per i servizi relativi al sistema informativo del Libro Fondiario integrato con il Catasto della Provincia Autonoma di Bolzano**

Il presente punto è formulato con riferimento alla diversa modalità concordata tra le Province Autonome in merito alla disponibilità dei servizi e dei sistemi hardware e software di base necessari ai sistemi informativi del Libro Fondiario e del Catasto: la Provincia Autonoma di Bolzano segue una logica di acquisizione di apparecchiature, che sono rese disponibili presso le sedi indicate dalla Provincia stessa, mentre la Provincia Autonoma di Trento – per identici valori - segue una logica di servizio per l'esercizio dei sistemi centrali, coerente a quanto in atto per il proprio Sistema Informativo Elettronico Provinciale. Le due modalità sono regolamentate, per la parte di acquisizione di apparecchiature per la Provincia Autonoma di Bolzano mediante gli Atti esecutivi relativi alle attività di sviluppo dei Sistemi informativi del Libro Fondiario e Catasto, mentre per la parte dei servizi per l'esercizio dei sistemi centrali rivolti alla Provincia Autonoma di Trento, mediante gli Atti di gestione degli stessi Sistemi informativi.

In questo contesto, in base agli accordi intercorsi con le Province, si descrivono di seguito i servizi professionali per l'ammodernamento ed il consolidamento delle politiche di sicurezza e dell'infrastruttura della Provincia Autonoma di Bolzano.

##### **4.1. Oggetto dell'intervento**

Formano oggetto dell'intervento

1. Servizi professionali per la definizione delle specifiche finalizzate all'acquisizione di apparecchiature hardware e software e per i servizi relativi al sistema informativo del Libro Fondiario integrato con quello del Catasto della Provincia Autonoma di Bolzano;
2. servizi gestione tecnico-operativa dei sistemi centrali e periferici della Provincia di Bolzano:

In dettaglio, in riferimento al punto 1., l'intervento prevede le seguenti attività:

- a) analisi dei requisiti e stesura di piani operativi, identificando opzioni, stima dei costi e tempi per la loro implementazione, relativamente alle seguenti principali esigenze:

- ammodernamento dei sistemi (hardware e software) del Libro Fondiario e Catasto di Bolzano;
  - acquisizione di servizi volti al funzionamento e all'ammodernamento del sistema informativo del Libro Fondiario e Catasto.
- b) Specificazione al fine dell'acquisizione di ulteriori apparecchiature hardware e software e di eventuali servizi necessari all'implementazione di quanto al punto a), secondo le fasi e modalità di seguito indicate:
- specificazione, sulla base dei piani di cui alle precedenti lettere a), delle caratteristiche tecniche delle apparecchiature hardware e del software e dei servizi necessari, comprendendo la stesura di eventuale capitolato tecnico e capitolato d'oneri;
  - individuazione delle modalità di acquisto dei beni e servizi, in funzione del valore stimato dell'acquisto, ad esempio mediante gara d'appalto, confronto concorrenziale o affidamento diretto;
  - organizzazione e gestione delle modalità di acquisto, definizione dell'istruttoria tecnica e valutazione tecnico-economica delle offerte.

In riferimento al punto 2 l'intervento prevede le seguenti attività:

- a) messa a disposizione di figure professionali che supportino la Ripartizione 41 – Libro Fondiario, Catasto e Urbano della Provincia di Bolzano nelle operazioni di ammodernamento e gestione dei sistemi e dei posti di lavoro (PC) esistenti;
- b) servizi di gestione tecnico-operativa dei sistemi centrali e periferici della Provincia di Bolzano, dei sistemi centrali del Libro Fondiario, del Catasto Fabbricati, di OPENkat, del Catasto Fondiario, dell'Invio telematico delle pratiche, del Catasto Geometrico. Tali servizi sono definiti di seguito. I servizi sono a supporto del personale della Rip.41, che mantiene la responsabilità per l'erogazione dei servizi applicativi.

#### ***Servizi di gestione della sicurezza***

I servizi di gestione della sicurezza prevedono in particolare la garanzia della integrità dei dati:

- backup dei dati applicativi e dei dati riguardanti il sistema operativo e i prodotti software in uso con frequenza adeguata e concordata con la Ripartizione 41, tramite il prodotto Tivoli Storage Management;
- configurazioni per l'assicurazione preventiva della integrità dei dati, quali ad esempio architetture fault tolerant (es.: RAID dei sottosistemi disco, clustering);

### ***Servizi di gestione tecnica***

- gestione dei sistemi storage, allocazione dello spazio disco adeguato agli applicativi, definizione e collocazione del dato in base alle sue caratteristiche;
- installazione e gestione dei sistemi operativi e dei software di base, aggiornamento dei sistemi con le correttive funzionali e di sicurezza;
- analisi e controllo delle prestazioni dei sistemi ed eventuali interventi volti ad ottimizzare le prestazioni e/o i consumi;
- gestione e aggiornamento dei firmware dei sistemi hardware.

### ***Servizi di problem management***

Il servizio consiste nelle attività correlate alla gestione dei problemi relativi sia al software di base sia all'hardware descritte nei seguenti punti:

- individuazione del problema;
- reperimento di tutte le informazioni utili a risolverlo;
- individuazione della soluzione;
- applicazione delle soluzioni individuate;
- verifica della effettiva risoluzione dello stesso;
- tracciatura delle attività svolte.

#### **4.2. Decorrenza e durata delle attività**

La conclusione delle attività è fissata entro il 30 giugno 2022.

Sono previste due milestone.

#### **4.3. Piano preliminare di progetto**

Le attività di cui alla lettera a) copriranno l'intero arco temporale delle attività in oggetto.

Con riferimento all'oggetto dell'intervento descritto al punto 4.1, la pianificazione prevede le seguenti milestone:

##### **Milestone a):**

- entro il 30/06/2022. Attività relative al punto 1 dell'oggetto

**Milestone b):**

- entro il 30/06/2022. Attività relative al punto 2 dell'oggetto

**4.4. Corrispettivi e modalità di fatturazione**

Il corrispettivo per le attività di cui al punto 1 del punto 4.1 è determinato in un massimale pari a **Euro 10.000,00 (diecimila/00)** che sarà addebitato alla Regione in funzione delle giornate effettivamente erogate, al netto dell'I.V.A.

Il corrispettivo per le attività di cui al punto 2 del punto 4.1 è determinato in un forfettario di **Euro 115.200,00 (centoquindicimiladuecento/00)**, al netto dell'I.V.A., calcolato sulla base di un impegno stimato di 226 (duecentoventisei) giorni persona di vari livelli tariffari.

Tale corrispettivo è valorizzato secondo criteri di migliore stima alla data, in relazione al piano di massima definito e convenuto con la Provincia Autonoma di Bolzano.

Il corrispettivo complessivo dell'intervento ammonta ad un massimale di **Euro 125.200,00 (centoventicinquemiladuecento/00)**, al netto dell'I.V.A.

Il corrispettivo verrà fatturato secondo quanto previsto dalla Convenzione in vigore, a fronte dell'approvazione del rapporto conclusivo che attesti l'avvenuto completamento delle attività previste.

L'importo è suddiviso secondo le milestone definite nel piano preliminare di progetto:

**Milestone a):**

- a conclusione di quanto previsto al punto 1, in **Euro 10.000,00**, al netto dell'I.V.A., pari al 8% dell'importo complessivo;

**Milestone b):**

- a conclusione di quanto previsto al punto 1, in **Euro 115.200,00**, al netto dell'I.V.A, pari al 92% dell'importo complessivo;

#### **4.5. Responsabile unico di progetto**

Per il presente punto dell'Atto il Responsabile unico di progetto è il dott. Roberto Fabbri della società Informatica Alto Adige.

### **Articolo 3**

#### **Modalità di erogazione dei servizi e livelli di servizio**

Per le modalità di erogazione dei servizi, gli orari e le finestre dei servizi, nonché i livelli di servizio contrattuali si specifica quanto segue:

- per i servizi di manutenzione ordinaria delle procedure software e di assistenza tecnico-applicativa di cui al punto 1 dell'Articolo 2, si deve fare riferimento a quanto previsto all'Allegato 2 "Gestione del Sistema informativo del Libro Fondiario integrato e coordinato con il Catasto" del presente Atto Esecutivo.
- per i servizi per l'esercizio dei sistemi centrali della Provincia Autonoma di Trento, di cui al punto 2 dell'Articolo 2, si deve fare riferimento a quanto previsto all'Allegato 3 "Servizi per l'esercizio dei sistemi informativi del Libro Fondiario coordinato ed integrato con quello del Catasto per la Provincia Autonoma di Trento" del presente Atto Esecutivo.

A fini di verifica, le Società – per la parte di propria competenza, entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione del trimestre - provvederanno a trasmettere alla Regione e, per conoscenza alle Province, la rendicontazione per ogni trimestre solare dei livelli di servizio previsti; a tale documentazione si affianca, per i servizi di manutenzione ordinaria delle procedure software, la documentazione di riepilogo delle richieste pervenute e dello stato delle richieste "attive", come previsto nell'Accordo quadro.

Resta inteso che la definizione di nuove finestre e livelli di servizio potranno essere oggetto di specifici accordi tra le parti da formalizzarsi attraverso comunicazione scritta, a variazione delle condizioni generali del presente atto.

#### **Articolo 4**

##### **Ruoli e Attività (Rinvio ex art. 4 co.2 Convenzione)**

La ripartizione delle specifiche attività di competenza di ciascuna Società come sopra descritti e i ruoli assegnati rispettivamente all'interno delle società stesse, saranno oggetto di accordo di cooperazione tra Trentino Digitale e Informatica Alto Adige.

#### **Articolo 5**

##### **Integrazione e modifiche dell'atto esecutivo**

In caso di modifiche significative dei servizi quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, contenuto funzionale, supporto utenza, impegno di risorse di elaborazione, volumi, nonché in caso di modifiche tecnologiche, che dovessero verificarsi nel corso del periodo contrattuale, ovvero nel caso di nuovi servizi entranti, in esercizio in corso d'opera, -a valere dalla data della loro disponibilità in esercizio – sarà possibile integrare il presente atto esecutivo con la descrizione dei servizi modificati o integrati e i relativi corrispettivi pattuiti in accordo tra le Parti.

#### **Articolo 6**

##### **Riepilogo Corrispettivi**

Si precisa che tutti gli importi, indicati nel presente atto, sono espressi al netto dell'I.V.A., salvo nella colonna "con I.V.A.", ove l'I.V.A. è valorizzata al 22%, nelle tabelle di seguito riportate.

<b>PRIMO SEMESTRE 2022</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Oggetto intervento</b>	<b>Euro (al netto I.V.A.)</b>	<b>Euro (con I.V.A.)</b>

1.	Servizi di coordinamento, pianificazione ed assistenza tecnico operativa alla conduzione dei sistemi	108.206,00	132.011,32
	Servizi di manutenzione ordinaria delle procedure software e di assistenza tecnico-applicativa del sistema informativo del Libro Fondiario coordinato ed integrato con quello del Catasto	730.494,00	891.202,68
	<b>Totale servizi di manutenzione ordinaria delle procedure</b>	<b>838.700,00</b>	<b>1.023.214,00</b>
2.	Servizi per l'esercizio dei sistemi centrali della Provincia Autonoma di Trento dei sistemi informativi del Libro Fondiario coordinato ed integrato con quello del Catasto	<b>230.400,00</b>	<b>281.088,00</b>
3.	Servizi di Disaster Recovery per il Sistema Informativo del Libro Fondiario coordinato ed integrato con quello del Catasto	<b>150.000,00</b>	<b>183.000,00</b>
4.	Servizi professionali per la definizione e l'acquisizione di apparecchiature hardware e software e per i servizi relativi al sistema informativo del Libro Fondiario integrato con il Catasto della Provincia Autonoma di Bolzano	<b>125.200,00</b>	<b>152.744,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>1.344.300,00</b>	<b>1.640.046,00</b>

Con riferimento agli importi sopra riportati, si evidenzia di seguito il valore del presente Atto Esecutivo (espresso in Euro, IVA esclusa) per le singole Società.

<b>PRIMO SEMESTRE 2022</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Oggetto intervento</b>	<b>Trentino Digitale S.p.A. Euro (al netto I.V.A.)</b>	<b>Informatica Alto Adige S.p.A. Euro (al netto I.V.A.)</b>
1.	Servizi di coordinamento, pianificazione ed assistenza tecnico operativa alla conduzione dei sistemi	54.103,00	54.103,00
	Servizi di manutenzione ordinaria delle procedure software e di assistenza tecnico-applicativa del sistema informativo del Catasto e del Libro Fondiario	365.247,00	365.247,00

	<b>Totale Servizi di manutenzione ordinaria</b>	<b>419.350,00</b>	<b>419.350,00</b>
2	Servizi per l'esercizio dei sistemi centrali della Provincia Autonoma di Trento dei sistemi informativi del Libro Fondiario, del Catasto Fondiario, del Catasto Fabbricati, di Openkat e di Invio telematico delle pratiche	<b>230.400,00</b>	
3	Servizi di Disaster Recovery per il Sistema Informativo del Libro Fondiario coordinato ed integrato con quello del Catasto della Provincia Autonoma di Trento e della Provincia Autonoma di Bolzano	<b>92.500,00</b>	<b>57.500,00</b>
4	Servizi professionali per la definizione e l'acquisizione di apparecchiature hardware e software e per i servizi relativi al sistema informativo del Libro Fondiario integrato con il Catasto della Provincia Autonoma di Bolzano		<b>125.200,00</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>742.250,00</b>	<b>602.050,00</b>

## **Articolo 7**

### **Fatturazione e modalità di pagamento**

Fatturazione e modalità di pagamento sono indicate nell'articolo 7 (sette) dell'Accordo Quadro, comma 1 a), ad eccezione di:

- fattura a saldo riguardante i servizi di gestione dei server centrali di cui al punto 2 dell'Articolo 2, che non dovrà essere siglata da parte di Informatica Alto-Adige, in quanto il servizio viene svolto esclusivamente da parte di Trentino Digitale e riguarda la sola Provincia Autonoma di Trento;
- fattura a saldo riguardante i servizi professionali per la definizione e l'acquisizione di apparecchiature hardware e software e per i servizi relativi al sistema informativo del Libro Fondiario integrato con il Catasto di cui al punto 4 dell'Articolo 2, che non dovrà essere siglata da parte di Trentino Digitale, in quanto il servizio viene svolto esclusivamente da parte di Informatica Alto-Adige e riguarda la sola Provincia Autonoma di Bolzano.

## **Articolo 8**

## Valorizzazione delle penali

Per le attività di gestione del Sistema informativo del Libro Fondiario e del Catasto di cui al punto 1 dell'Articolo 2, la valorizzazione degli importi delle penali è la seguente.

### Tempo di presa in carico delle richieste di supporto all'utenza.

In caso di inosservanza del tempo di presa in carico delle richieste di supporto all'utenza, potrà essere applicata una penale pari a € 500,00 (cinquecento/00) per ogni 4 (quattro) ore lavorative di mancato intervento, a decorrere dal ricevimento delle segnalazioni da parte della Società.

### Tempo di risoluzione difettosità rilevate sull'insieme dei servizi applicativi in esercizio.

Qualora la percentuale degli interventi risolti risulti inferiore a quelle indicate nell'allegato 2, relativamente a dette differenze (percentuale rilevata – percentuale prevista dai livelli di servizio) potrà essere applicata una penale il cui importo verrà determinato calcolando le seguenti percentuali sul relativo corrispettivo dovuto nel periodo di riferimento:

- 0,50% per una differenza  $>0,1\%$  e  $\leq 1\%$ ;
- 1,00% per una differenza  $>1\%$  e  $\leq 2\%$ ;
- 1,50% per una differenza  $>2\%$  e  $\leq 3\%$ ;
- 2,00% per una differenza  $>3\%$ .

Per i servizi di gestione dei server centralizzati di cui al punto 2 dell'Articolo 2, si conviene che in caso di mancato rispetto, per cause totalmente imputabili a Trentino Digitale, dei livelli di servizio indicati nell'Allegato 3 “Servizi per l'esercizio dei sistemi informativi del Libro Fondiario coordinato ed integrato con quello del Catasto per la Provincia Autonoma di Trento” nell'anno solare di riferimento a partire dal 1 gennaio di ciascun anno, la Regione ha la facoltà di applicare le penali il cui importo verrà determinato come di seguito specificato:

Al termine del periodo di riferimento, verrà calcolata la disponibilità del servizio sul confine del Data Center; nel caso in cui venisse riscontrata una minore disponibilità effettiva rispetto a quella prevista dal livello di servizio, l'importo della penale verrà determinato calcolando le seguenti percentuali sul relativo corrispettivo dovuto nel periodo di riferimento:

- 0,50% per una differenza  $>0,1\%$  e  $\leq 1\%$ ;
- 1,00% per una differenza  $>1\%$  e  $\leq 2\%$ ;
- 1,50% per una differenza  $> 2\%$ .

## **Articolo 9**

### **Responsabile esterno del trattamento dati**

Le parti si danno reciprocamente atto che, con riferimento a quanto previsto all'art. 28 del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679, le due Province autonome, in qualità di titolari del trattamento dei dati di cui alla presente Convenzione, hanno conferito l'incarico di Responsabile del trattamento dati alle due Società, ciascuna per la Provincia di riferimento, come previsto nel “Contratto di nomina a Responsabile del trattamento e conferimento delle relative istruzioni” prot. nr. 4984 del 21 gennaio 2019 per la Provincia Autonoma di Trento e nell'art. 12 dell'accordo quadro 2018 approvato con la delibera n. 675 del 10/07/2018 per la Provincia Autonoma di Bolzano.

**Articolo 10**  
**Articolazione dell'Atto Esecutivo**

Il presente atto si compone di 10 (dieci) articoli e 3 (tre) allegati, che, sottoscritti dalle parti, ne costituiscono parte integrante.

Trento,

REGIONE AUTONOMA TRENTINO ALTO ADIGE	Società “TRENTINO DIGITALE S.p.A.”	Società “INFORMATICA ALTO ADIGE S.p.A.”
La Dirigente della Ripartizione IV	Il Direttore Generale	Il Presidente
Risorse strumentali Dott.ssa Antonella Chiusole f.to digitalmente	Ing. Kussai Shahin f.to digitalmente	Dott. Christof Brandt f.to digitalmente

## ALLEGATO 1

### ATTO ESECUTIVO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL LIBRO FONDIARIO ED IL COORDINAMENTO E L'INTEGRAZIONE CON QUELLO DEL CATASTO PER L'ANNO 2022

#### Elenco dei servizi applicativi in esercizio

Il presente allegato è costituito da 2 (due) facciate esclusa la presente

REGIONE AUTONOMA TRENTINO ALTO ADIGE	Società "TRENTINO DIGITALE S.p.A."	Società "INFORMATICA ALTO ADIGE S.p.A."
La Dirigente della Ripartizione IV Risorse strumentali	Il Direttore Generale	Il Presidente
Dott.ssa Antonella Chiusole f.to digitalmente	Ing. Kussai Shahin f.to digitalmente	Dott. Christof Brandt f.to digitalmente

Il presente allegato, parte integrante e sostanziale dell'Atto Esecutivo di gestione dei sistemi informativi del Libro Fondiario e del Catasto per l'anno 2022, riporta l'elenco dei servizi applicativi in esercizio a cui si intendono applicati i servizi di gestione di cui all'Articolo 2 punto 1.

Nel caso si renda necessario apportare modifiche al contenuto di questo allegato si rimanda all'articolo 5 del presente atto.

Nella successiva tabella si riporta l'elenco dei servizi applicativi (Business services) indicando in particolare:

- La denominazione del servizio applicativo
- I componenti funzionali che costituiscono il servizio applicativo
- Il Business time (orario di erogazione previsto) per lo specifico componente relativo ad applicazioni centralizzate

<b>Tabella dei servizi applicativi</b>			
<b>Servizi applicativi</b>		<b>Componenti</b>	<b>Business time (orario di erogazione previsti)</b>
CATASTO FABBRICATI		Gestionale CEU	9x5
		prodotto DOCFA	
		prodotto AcqPlan	
		prodotto DigiCEU	
		prodotto Docfanotai web	
		Portale dei servizi - visure EGOV	24x7
CATASTO FONDIARIO		Gestionale NCF	9x5
		prodotto PREGEO	
		Portale dei servizi - visure EGOV	24x7
CATASTO GEOMETRICO		CGE Arcinfo	9x5
		GEOkat	9x5
LIBRO FONDIARIO		Gestionale SLF	9x5
		MFM MICROFILM MANAGER	9x5
		DomTavCat (predisposizione domanda tavolare)	24x7
		prodotto PlaTav	
		prodotto Scanmanager	
		Portale dei servizi - visure	24x7

		EGOV (solo per Provincia di Bolzano)	
APERTURA ALL'UTENZA ESTERNA		OPENKat	24x7
		Backend	24x7
SERVIZI CATASTO TAVOLARI		SCT-web service soa	24x7

### ORARI E FINESTRE DEI SERVIZI

I business time, cioè gli orari di erogazione previsti, indicati nella precedente tabella dei servizi applicativi sono così specificati:

- 24x7 tutti i giorni dalle 00.00 alle 23.59.
- 9x5 dal lunedì al venerdì non festivi eccetto quelli delle festività patronali (26 giugno per la Provincia di Trento e Pentecoste per la Provincia di Bolzano) dalle 08.00 alle 17.00.

I servizi di CSD (Customer Service Desk) risponderanno a numeri di telefono/indirizzi di posta le cui variazioni saranno comunicati al Gruppo di lavoro per il coordinamento e controllo.

In particolare:

- per Trentino Digitale l'indirizzo di posta per il CSD è **csd.assistenza@tndigit.it**
- per Informatica Alto Adige gli indirizzi di posta per il CSD sono i seguenti:
  - SUPPORT.LFONDIARIO@SIAG.IT per il Servizio Applicativo "Libro Fondiario"
  - SUPPORT.CFONDIARIO@SIAG.IT per il Servizio Applicativo "Catasto Fondiario"
  - SUPPORT.CFABBRICATI@SIAG.IT per il Servizio Applicativo "Catasto Fabbricati"
  - SUPPORT.CGEOMETRICO@SIAG.IT per il Servizio Applicativo "Catasto Geometrico"
  - SUPPORT.OPENKAT@SIAG.IT per il Servizio Applicativo "Apertura all'utenza esterna"



## ALLEGATO 2

### ATTO ESECUTIVO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL LIBRO FONDIARIO ED IL COORDINAMENTO E L'INTEGRAZIONE CON QUELLO DEL CATASTO PER L'ANNO 2022

#### Gestione del Sistema informativo del Libro Fondiario coordinato ed integrato con quello del Catasto

Il presente allegato è costituito da 8 (otto) facciate esclusa la presente

REGIONE AUTONOMA TRENTINO ALTO ADIGE	Società "TRENTINO DIGITALE S.p.A."	Società "INFORMATICA ALTO ADIGE S.p.A."
La Dirigente della Ripartizione IV Risorse strumentali	Il Direttore Generale	Il Presidente
Dott.ssa Antonella Chiusole f.to digitalmente	Ing. Kussai Shahin f.to digitalmente	Dott. Christof Brandt f.to digitalmente

Il presente allegato riporta la descrizione dettagliata delle attività dei servizi di gestione che si articolano in:

- 1) Servizi di coordinamento e pianificazione;
- 2) Servizi di supporto applicativo;
- 3) Servizi di assistenza alla conduzione tecnico-operativa dei sistemi;

indicandone la descrizione, la modalità di erogazione, i livelli di servizio.

Nel caso si renda necessario apportare modifiche al contenuto di questo allegato si rimanda all'articolo 5 del presente atto.

1) Servizi di coordinamento e pianificazione

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il coordinamento e la pianificazione consistono nel complesso di attività volto a garantire nei confronti della Regione e delle due Province Autonome a cui sono destinati i servizi:

- la direzione ed il coordinamento del progetto;
- l'attivazione coordinata tra gli Uffici provinciali e tra le Province Autonome degli interventi di manutenzione, di supporto all'utenza e di assistenza alla conduzione tecnico-applicativa dei sistemi;
- la corretta esecuzione delle attività contrattuali;
- il supporto alle Amministrazioni nel definire e pianificare le richieste di manutenzione, anche evolutiva, nell'ottica di perseguire – a meno di eccezioni – l'unicità dei sistemi informativi su entrambi le Province.

2) Servizi di supporto applicativo

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di supporto applicativo si articola in:

2.a servizio di supporto tecnico alle applicazioni in esercizio;

2.b servizio di supporto all'utenza;

2.a il servizio di supporto tecnico alle applicazioni software comprende:

- la manutenzione correttiva, per la rimozione di cause ed effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi;
- la manutenzione adeguativa, per l'adattamento dei programmi e delle procedure alle mutate esigenze dell'utente o a modifiche della normativa in un quadro di invarianza delle caratteristiche tecniche funzionali di base e degli obiettivi primari dell'applicazione sempreché il relativo intervento comporti un impegno di lavoro non superiore a 10 (dieci) giorni/persona; in ogni caso i singoli interventi non sono cumulabili ai fini della determinazione delle loro dimensioni.
- la manutenzione migliorativa finalizzata a ottimizzare le prestazioni e la qualità delle procedure elaborative.

Si precisa che rientra nel servizio di supporto tecnico alle applicazioni il servizio di gestione della configurazione software che comprende il complesso delle attività finalizzate ad identificare, controllare e tracciare le versioni di ciascun elemento software che compone il sistema e la relativa documentazione.

Si precisa altresì che non rientrano nel servizio di supporto tecnico alle applicazioni le modifiche ai programmi derivanti da eventi straordinari.

Le attività di manutenzione prevedono:

- l'eventuale predisposizione della specifica di intervento che descrive sinteticamente l'intervento da realizzare;
- l'adeguamento della documentazione delle procedure oggetto di interventi di modifica;
- la ridefinizione dei flussi procedurali e dei condizionamenti elaborativi;
- la modifica delle istruzioni di controllo per l'elaborazione;
- la predisposizione degli ambienti di test, per entrambi le Province Autonome;
- il test dei programmi elaborativi;
- la modifica delle procedure di backup/recovery degli archivi;

- avviamento, se opportuno, della modifica, o set di modifiche, presso due siti pilota;
- la predisposizione delle nuove versioni del software applicativo per l'aggiornamento dei sistemi centrali di gestione e/o dei sistemi periferici presso gli Uffici di entrambi le Province Autonome;
- la gestione della configurazione software, cioè il complesso delle attività finalizzate ad identificare, controllare e tracciare le versioni di ciascun elemento software che compone il sistema e la relativa documentazione.

2.b Il Servizio di supporto all'utenza ha come scopo quello di garantire un efficace utilizzo dei sistemi e delle applicazioni informatiche e viene erogato attraverso assistenza telefonica e/o assistenza in remoto e/o con interventi presso gli Uffici dell'Utente delle Province Autonome.

Sono previste in particolare le seguenti attività:

- raccolta delle chiamate attraverso CSD (Call Service Desk), come di seguito specificato nelle modalità di erogazione del servizio;
- assistenza per l'utilizzo delle procedure applicative;
- diagnosi e risoluzione dei problemi e malfunzionamenti delle applicazioni;
- verifiche dei vincoli, limiti e potenzialità delle applicazioni per un miglior utilizzo delle stesse;
- consulenza ed assistenza nell'individuazione di soluzioni di raccordo tra attività in carico ai diversi Uffici delle Province Autonome ed i sistemi informativi del Libro Fondiario e Catasto;
- assistenza, specifica per il Catasto Geometrico, nel recupero e/o elaborazione e/o verifica di congruità delle basi informative geografiche, sia relative al Comune Catastale che ai tipi di frazionamento che ai punti fiduciali;
- assistenza, specifica per il Catasto Geometrico, nella gestione delle basi informative geografiche nelle fasi di passaggio dalla gestione all'allestimento e viceversa;
- assistenza, specifica per il Catasto Geometrico, nell'utilizzo del software di base GIS per attività di elaborazione di dati cartografici in carico agli Uffici Cartografici Centrali delle Province Autonome;

- assistenza nella verifica/recupero/ripristino di eventuali situazioni erroneamente inserite nelle basi informative e/o eventuali disallineamenti tra le stesse;
- assistenza per la verifica/consistenza di possibili evoluzioni del sistema informativo e/o di colloqui con altri sistemi;
- supporto alla Regione e/o alle Province Autonome su tematiche informative/catastali.

### **MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

La modalità di erogazione del servizio di supporto applicativo prevede che le chiamate di assistenza debbano essere inoltrate dagli Uffici provinciali telefonicamente e/o via e-mail facendo riferimento ai servizi di CSD (Call Service Desk) messi a disposizione dalle Società a Trento ed a Bolzano per le rispettive Province.

In questo modo si assicurano in particolare:

- la registrazione di tutte le segnalazioni degli utenti;
- la diagnosi di primo livello dei problemi e/o richieste formulate con eventuale risoluzione telefonica;
- l'assegnazione delle segnalazioni non evase telefonicamente alle strutture di competenza;
- la registrazione, per ciascuna segnalazione, dei dati relativi alla evasione.

Per le richieste di assistenza non evase telefonicamente, l'utenza sarà informata della conclusione secondo le seguenti modalità:

- per chiamate puntuali, si informa direttamente l'utente che ha effettuato la segnalazione, via telefono o via e-mail;
- per chiamate massive: si informa la segreteria del Servizio/Ispettorato provinciale di competenza, via e-mail;
- per interventi sui moduli software, si informa via e-mail la segreteria del Servizio/Ispettorato provinciale di competenza, dando visibilità delle modifiche apportate ed in fase di rilascio.

Periodicamente, vengono redatti dalle Società un documento di riepilogo di tutte le richieste pervenute nel mese e di riepilogo dello stato di tutte le richieste "attive" nel

mese; entrambi i documenti sono organizzati per sottosistemi informativi e provincia e saranno inviati - via e-mail - ai referenti provinciali.

3) Servizi di assistenza alla conduzione tecnico-operativa dei sistemi.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'assistenza alla conduzione tecnico-operativa comprende le attività rivolte alla:

- analisi e controllo della correttezza dei servizi applicativi erogati dal punto di vista prestazionale e individuazione degli interventi migliorativi ed adeguativi di tipo applicativo necessari a garantire prestazioni adeguate;
- effettuazione di interventi di tipo applicativo che le Società si riservano di effettuare di volta in volta in relazione alla tipologia degli interventi individuati.

#### 4) Livelli del Servizio

##### LIVELLI DEL SERVIZIO

##### **APPLICATION - Tempo di presa in carico del supporto all'utenza**

Servizio	KPI - Descrizione	I dati rilevati	La metrica	SLA	Periodo di riferimento
<b>Application</b> (Servizio di supporto applicativo)	L'indicatore evidenzia il tempo intercorrente tra la data di ricevimento della richiesta di assistenza all'utente e la data di presa in carico della richiesta stessa.	Vengono rilevati puntualmente per ciascun intervento: <ul style="list-style-type: none"><li>• la data di acquisizione della richiesta di supporto all'utente;</li><li>• la data di presa in carico dell'intervento di supporto all'utente</li></ul>	<b>C</b> è il numero di interventi di supporto all'utenza presi in carico oltre le 4 ore dalla data di ricevimento della richiesta di assistenza	C=0	anno

**Nota 1:** La data di acquisizione della richiesta supporto all'utenza coinciderà con la data di inoltro telefonico della segnalazione al CSD, ovvero con la data di acquisizione da parte del CSD di comunicazioni pervenute sotto altra forma (e-mail, fax, lettera).

**Nota 2:** Tutte le richieste, successive alla prima, che riguardano la medesima segnalazione di errore non entrano nel calcolo.

**Nota 3:** L'assenza dell'utente destinatario della comunicazione, utile ai fini della determinazione dei livelli di servizio (SLA) previsti dalla Convenzione, determinerà l'esclusione dell'intervento dal computo dei livelli di servizio.

Sarà cura della Società verificare, nel più breve tempo possibile, la reperibilità dell'utente al fine di comunicare comunque lo stato di risoluzione del problema.

**APPLICATION - Tempo di risoluzione difettosità rilevate sul software relativo all'insieme dei servizi applicativi in esercizio e aventi un impatto ad alta criticità per il cliente**

Servizio	KPI - Descrizione	I dati rilevati	La metrica	SLA	<i>Periodo di riferimento</i>
<p><b>Applicativo</b> (Servizio di supporto applicativo)</p>	<p>L'indicatore evidenzia il tempo intercorrente tra la data di ricevimento della richiesta di intervento sul software e la data di chiusura dell'intervento o stesso, per problemi aventi un impatto ad alta criticità per il cliente</p> <p>Per le condizioni di sospensione del calcolo dello SLA si veda la Nota 3</p>	<p>Vengono rilevati puntualmente per ciascun intervento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>la data di acquisizione della richiesta di manutenzione correttiva;</li> <li>la data di chiusura intervento di manutenzione correttiva (individuata come la data in cui viene effettuato il passaggio in esercizio per applicazioni centralizzate ovvero la data in cui viene effettuata la prima installazione presso il cliente).</li> </ul>	$C1 = \frac{Ci1}{Ct} \times 100$ <p>dove:  <b>C1</b> è la percentuale degli interventi di manutenzione correttiva risolti <b>entro il giorno lavorativo successivo alla data di acquisizione della richiesta;</b>  <b>Ci1</b> è il numero di interventi di manutenzione correttiva risolti <b>entro il giorno lavorativo successivo alla data di acquisizione della richiesta;</b>  <b>Ct</b> è il numero totale di interventi di manutenzione correttiva rilevati nel periodo di osservazione.</p> $C2 = \frac{Ci2}{Ct} \times 100$ <p>dove:  <b>C2</b> è la percentuale degli interventi di manutenzione correttiva risolti <b>entro il secondo giorno lavorativo successivo alla data di acquisizione della richiesta;</b>  <b>Ci2</b> è il numero di interventi di manutenzione correttiva risolti <b>entro il secondo giorno lavorativo successivo alla data di acquisizione della richiesta;</b>  <b>Ct</b> è il numero totale di interventi di manutenzione correttiva rilevati nel periodo di osservazione.</p> $C3 = \frac{Ci3}{Ct} \times 100$ <p>dove:  <b>C3</b> è la percentuale degli interventi di manutenzione correttiva risolti <b>entro il settimo giorno lavorativo successivo alla data di acquisizione della richiesta;</b></p>	<p>C1 ≥ 75%</p> <p>C2 ≥ 90%</p> <p>C3 ≥ 98%</p>	<p>anno</p>

			<p><b>Ci</b> è il numero di interventi di manutenzione correttiva risolti <b>entro il settimo giorno lavorativo successivo alla data di acquisizione della richiesta;</b></p> <p><b>Ct</b> è il numero totale di interventi di manutenzione correttiva rilevati nel periodo di osservazione.</p>		
--	--	--	--	--	--

**Nota 1:** La data di acquisizione della richiesta di manutenzione correttiva coinciderà con la data di inoltro telefonico della segnalazione al CSD, ovvero con la data di acquisizione da parte del CSD di comunicazioni pervenute sotto altra forma (*e-mail, fax, lettera*).

**Nota 2:** Tutte le richieste, successive la prima, che riguardano la medesima segnalazione di errore non entrano nel calcolo.

**Nota 3:** Condizioni di sospensione:

- sospensione richiesta dal Cliente
- sospensione concordata col Cliente
- impossibilità di effettuare il passaggio in esercizio per cause non legate all'intervento di manutenzione correttiva; a titolo indicativo e non esaustivo:
  - interruzioni del servizio schedate per il rilascio programmato di modifiche o aggiornamenti e comunicate al Cliente con un preavviso di almeno 1 giorno solare o attraverso un calendario dei rilasci condiviso;
  - interruzioni di servizio richieste dal Cliente;
  - esecuzione tempestiva di modifiche o aggiornamenti richiesti e/o necessari al corretto funzionamento dei sistemi eseguite di norma dopo le ore 17.00 o nei fine settimana. In caso di fermo la Società dovrà preavvisare con il massimo anticipo possibile il Cliente e sarà autorizzata a procedere alla sospensione anche in caso di silenzio di quest'ultimo;
  - interruzioni di servizio dovute a causa di forza maggiore quali
  - ad interruzioni di erogazione dell'energia elettrica o ad altri fatti non imputabili alla Società, sempre che, una volta rimossi tali impedimenti, la Società non abbia indotto, per fatto o colpa ad essa addebitabile, ulteriori ritardi nel ripristino del servizio.

*ALLEGATO 3*

**ATTO ESECUTIVO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO  
DEL LIBRO FONDIARIO ED IL  
COORDINAMENTO E L'INTEGRAZIONE CON QUELLO DEL  
CATASTO  
PER L'ANNO 2022**

**Servizi per l'esercizio dei sistemi centrali dei sistemi informativi del  
Libro Fondiario coordinato ed integrato con quello del Catasto per la  
Provincia Autonoma di Trento**

Il presente allegato è costituito da 7 (sette) facciate esclusa la presente

REGIONE AUTONOMA TRENTINO ALTO ADIGE	Società "TRENTINO DIGITALE S.p.A."	Società "INFORMATICA ALTO ADIGE S.p.A."
La Dirigente della Ripartizione IV	Il Direttore Generale	Il Presidente
Risorse strumentali Dott.ssa Antonella Chiusole f.to digitalmente	Ing. Kussai Shahin f.to digitalmente	Dott. Christof Brandt f.to digitalmente

Il presente allegato, riporta la descrizione dettagliata del servizio per l'esercizio dei sistemi centrali della Provincia Autonoma di Trento dei sistemi informativi del Libro Fondiario e del Catasto, in termini di:

1. articolazione e descrizione del servizio,
2. orari e finestre di erogazione del servizio,
3. profili professionali con cui viene erogato il servizio,
4. risorse elaborative hardware e software rese disponibili per il servizio,
5. livelli del servizio.

I servizi si riferiscono ai sistemi centrali dei sistemi informativi del Libro Fondiario, del Catasto Fondiario, del Catasto Fabbricati, dell'Apertura all'utenza esterna (Openkat e Invio telematico delle pratiche), del Catasto Geometrico e dei Servizi Catasto Tavolari.

Si evidenzia che, per quanto riguarda le policy di sicurezza e di controllo delle prestazioni, la modalità di gestione è la medesima in essere per i restanti servizi e dipartimenti della Provincia Autonoma di Trento. Si fa pertanto riferimento alla Convenzione che regola i rapporti tra Provincia Autonoma di Trento ed Trentino Digitale, a cui si rimanda, per ogni ulteriore dettaglio riguardante le modalità di erogazione dei servizi **nonché i livelli di servizio e modalità operative in uso**.

Nel caso si renda necessario apportare modifiche al contenuto di questo allegato si rimanda all'articolo 5 del presente atto.

#### 1. **ARTICOLAZIONE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**

L'esercizio dei sistemi centrali in oggetto comprende i seguenti servizi:

##### **a. PROJECT MANAGEMENT**

Il servizio di project management consiste nel complesso di attività volto a garantire il funzionamento e la pianificazione del servizio stesso, la tempificazione e attivazione coordinata degli interventi nonché la corretta esecuzione delle attività contrattuali.

##### **b. BUSINESS SERVICES**

###### **Information Security Services**

I servizi di Information Security comprendono i processi atti a garantire la sicurezza delle informazioni gestite con riferimento a:

###### ***Ambiente Fisico***

La sicurezza relativa all'ambiente fisico comprende i seguenti sistemi:

- protezione delle infrastrutture (sala macchine) da eventi imprevisti (incendio, sabotaggio, ecc...) con segnalazione automatica di chiamata presso gli enti preposti (vigili del fuoco,

vigilanza, ...);

- controllo degli accessi del personale.

### ***Integrità dei dati***

L'integrità dei dati viene garantita tramite l'utilizzo di:

- backup su nastro dei dati applicativi e dei dati riguardanti il sistema operativo e i prodotti software in uso, a frequenza giornaliera tramite il prodotto Tivoli Storage Management;
- distribuzione e dislocazione strategica delle copie di backup in locazioni differenti;
- strumenti per il ripristino di archivi da nastro;
- dispositivi o configurazioni per l'assicurazione preventiva della integrità dei dati, quali ad esempio architetture fault tolerant (es.: RAID dei sottosistemi disco, clustering);
- impianto di condizionamento ridondato;
- gruppo statico di continuità;
- gruppo elettrogeno.

### ***Accessi non autorizzati al sistema***

I sistemi di sicurezza da accessi non autorizzati comprendono le seguenti gestioni:

- riconoscimento utente e assegnazione delle abilitazioni opportune;
- protezione dell'accesso ai dati da parte di utenti non autorizzati;

## **c. TECHNICAL SERVICES**

I servizi erogati da Trentino Digitale sono caratterizzati da un elevato livello di disponibilità dei sistemi, reso possibile grazie a implementazioni dei sistemi in High-Availability (HACMP, CLUSTER, ecc.) ed a sottosistemi dischi in architettura *RAID*.

### ***DASD Management Services***

Il servizio di gestione dei dischi e attribuzione dello spazio disco comprende:

- gestione dello spazio disco assegnato ad una applicazione o servizio;
- definizione e controllo delle modalità di posizionamento dei dati a seconda del loro utilizzo.

### ***Operating System & Products Services and Administration***

Il servizio di gestione tecnica delle componenti software di sistema e di ambiente comprende:

- installazione e manutenzione dei sistemi operativi e dei sottosistemi software di base;
- installazione di correzioni a problemi manifestatisi o preventive (su segnalazione del fornitore);
- installazione di nuovi prodotti per intervenute esigenze operative;
- installazione di nuove release sul software di base e dei sottosistemi;
- configurazione e personalizzazione dei prodotti per adeguarli alle specifiche esigenze.

### ***Performance and Tuning***

Il servizio di monitoraggio delle performances e tuning dei sistemi riguarda le attività atte a rilevare, controllare e ottimizzare le prestazioni del sistema operativo e dei singoli sottosistemi e comprende:

- monitoraggio delle prestazioni e attività di controllo e analisi;
- realizzazione di interventi per l'ottimizzazione del consumo di risorse e/o per l'ottimizzazione delle prestazioni.

#### **d. OPERATION SERVICES**

##### ***On-line Services***

Consistono nella utilizzabilità on-line del complesso elaborativo (hardware, sistemi operativi e funzionalità utente), delle applicazioni e dei servizi relativi ai seguenti sistemi informativi:

- Apertura all'utenza esterna (Openkat e Invio telematico delle pratiche),
- Catasto fabbricati,
- Catasto fondiario,
- Libro fondiario,
- Catasto Geometrico,
- Servizi Catasto Tavolari.

##### ***Problem Resolution***

Il servizio consiste nelle attività correlate alla gestione dei problemi relativi sia software sia all'hardware descritte nei seguenti punti:

- individuazione del problema;
- reperimento di tutte le informazioni utili a risolverlo;
- individuazione della soluzione;
- applicazione delle soluzioni individuate;
- verifica della effettiva risoluzione dello stesso;
- tracciatura delle attività svolte.

## **2. ORARI E FINESTRE DEL SERVIZIO**

Le finestre di erogazione dei servizi descritti nel presente allegato sono riportate nella tabella seguente:

Rif.	SERVIZIO	Giorni lavorativi	Giorni di sabato non festivi	Festivo
------	----------	-------------------	------------------------------	---------

a.	PROJECT MANAGEMENT	08:00 – 17:00	no service	no service
b.	BUSINESS SERVICES	24h	24h	24h
c.	TECHNICAL SERVICES	08:00 – 17:00	no service	no service
d.	OPERATION SERVICES			
	• ON-LINE SERVICES	24h	24h	24h
	• PROBLEM RESOLUTION	08:00 – 17:00	no service	no service

Per garantire a Trentino Digitale la tempestiva esecuzione di modifiche o aggiornamenti **utili al migliore e corretto utilizzo dei servizi quali la correzione di anomalie ed il ripristino del corretto funzionamento dei sistemi/applicazioni**, la Società potrà – **previa comunicazione e concordandolo con i referenti dei sistemi/applicazioni** - interrompere gli “operations services”. **Di norma tali interruzioni potranno essere effettuate dopo le ore 17:00 o nei fine settimana, ovvero in altri orari concordati.**

Resta inteso che Trentino Digitale dovrà comunque preavvisare con il massimo anticipo possibile la Regione ed il Servizio competente della Provincia Autonoma di Trento e sarà autorizzata a procedere alla sospensione anche in caso di silenzio da parte loro.

Resta inoltre inteso che ogni interruzione estemporanea si dovesse rendere necessaria, questa dovrà essere comunicata alla Regione ed al Servizio competente della Provincia Autonoma di Trento con un preavviso di 3 (tre) giorni feriali e l’indicazione delle strutture provinciali coinvolte dall’interruzione ed esplicitamente autorizzata dal Servizio stesso.

### **3. PROFILI PROFESSIONALI CON CUI VIENE EROGATO IL SERVIZIO**

Il servizio sarà erogato utilizzando risorse professionali di profili specifici tra loro distinte e complementari, di seguito specificati:

- a. **project manager**, per le attività di coordinamento e pianificazione del servizio;
- b. **system administrator**, per le attività di installazione e manutenzione del software di sistema e dei prodotti correlati, controllo delle componenti, ottimizzazione dei parametri di generazione e funzionamento dei sistemi operativi;
- c. **database administrator**, per le attività di installazione, gestione e controllo dei prodotti data base e per le problematiche di analisi dati;
- d. **tecnici di esercizio**, per le attività di conduzione della sala macchine e di controllo delle operazioni previste per l’esercizio dei sistemi.

### **4. RISORSE ELABORATIVE HARDWARE E SOFTWARE RESE DISPONIBILI PER IL SERVIZIO**

Per i servizi relativi all’esercizio dei sistemi centrali dei sistemi informativi del Libro Fondiario

coordinato ed integrato con quello del Catasto per la Provincia Autonoma di Trento, Trentino Digitale utilizzerà tutte le apparecchiature hardware e software necessarie a garantire i servizi di infrastruttura dei sistemi informativi del Libro Fondiario, del Catasto Fondiario, del Catasto Fabbricati, dell'Apertura all'utenza esterna, del Catasto Geometrico e dei Servizi Catasto Tavolari.

## 5. LIVELLI DEL SERVIZIO

### Servizi applicativi e tecnologici: Agreement Availability

<b>Periodicità</b>	annuale
<b>Finestra di servizio</b>	Finestra di servizio concordata per il servizio
<b>Compliance:</b>	96%
<b>Target</b>	ST20 - Disponibilità del servizio sul confine del Data Center
<b>Condizione di innesco</b>	Presenza di Outage (**) registrata dal sistema di monitoraggio in stato Closed e di tipo "Unscheduled Full" sul servizio oggetto di monitoraggio
<b>Condizione di sospensione del calcolo SLA</b>	Si veda (*)

(\*) Condizioni di sospensione:

- interruzioni del servizio schedate per il rilascio programmato di modifiche o aggiornamenti e comunicate al Cliente con un preavviso di almeno 1 giorno solare o attraverso un calendario dei rilasci condiviso;
- interruzioni di servizio richieste dal Cliente;
- esecuzione tempestiva di modifiche o aggiornamenti richiesti e/o necessari al corretto funzionamento dei sistemi eseguite di norma dopo le ore 17.00 o nei fine settimana. In caso di fermo la Società dovrà preavvisare con il massimo anticipo possibile il Cliente e sarà autorizzata a procedere alla sospensione anche in caso di silenzio di quest'ultimo;
- interruzioni di servizio dovute a causa di forza maggiore quali, a titolo indicativo e non esaustivo:

- fermi, degrading o malfunzionamenti causati da software di base e/o di ambiente non più supportati dal fornitore e non sostituiti dalla Società per esplicita decisione del Cliente;
- fermi, degrading o malfunzionamenti causati da software applicativo non prodotto dalla Società o da servizi non progettati dalla Società, non supportati dai relativi fornitori
- disservizi indotti da terze Parti contraenti con il Cliente;
- volumi di servizio eccedenti la tolleranza prevista;
- ritardi indotti da operazioni dell'utente o da richiesta del Cliente di prolungamento del servizio, qualora non a titolo oneroso;
- indisponibilità dell'Utente finale o indisponibilità dell'hardware o del software messo a disposizione a cura del Cliente;
- disastro;
- sciopero.

ad interruzioni di erogazione dell'energia elettrica o ad altri fatti non imputabili alla Società, sempre che, una volta rimossi tali impedimenti, la Società non abbia indotto, per fatto o colpa ad essa addebitabile, ulteriori ritardi nel ripristino del servizio.

(\*\*) Outage:

- Esprime l'indisponibilità di un servizio verso l'utenza sul confine del Data Center