

**REGIONE
AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE**



**AUTONOME
REGION
TRENTINO-SÜDTIROL**

**DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV – Risorse strumentali
Ufficio appalti, contratti ed economato**

Rinnovo del noleggio di una apparecchiatura multifunzione - matricola W2J8113554 KYOCERA TASKalfa 5052i - Convenzione Consip 27 - Lotto 3 – assegnata agli Uffici centrali della Regione. Impegno della spesa per il periodo di mesi 12 e per copie eccedenti presunte (CIG: Z93366727A).

Affidamento alla ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA.

Euro 894,50.- Cap. U01081.0090 (spesa complessiva comprensiva di arrotondamenti)

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione n. 247 di data 22 dicembre 2021: "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022 – 2024";

Vista la deliberazione n. 248 di data 22 dicembre 2021: "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022 - 2024";

Visto il Decreto del Presidente della Regione n. 77 del 9.12.2020 "Modifica del regolamento concernente la "Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni" emanato con DPRReg 9 maggio 2017, n. 15";

Visto il decreto della Dirigente della Ripartizione V – Gestione Risorse Strumentali n. 771 di data 29.08.2019, con il quale si autorizza il Direttore dell'Ufficio Appalti, contratti, patrimonio ed economato, ad adottare provvedimenti di liquidazione e di richiesta di pagamento delle spese entro il limite di € 20.000,00.- IVA esclusa, nonchè i decreti entro il limite di € 10.000,00.- IVA esclusa;

Visti il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m., la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e la L.R. 23 novembre 2015, n. 25;

Visti l'art. 21, comma 2, lett. h) e l'art. 36 ter 1, della L.P. Trento 19.7.1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", come modificato dall'art. 14, comma 1, della L.P. Trento 12.02.2019, n. 1 "Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021" in base al quale le Amministrazioni del sistema pubblico provinciale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00.- euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico ovvero ad altri mercati elettronici per lo svolgimento delle relative procedure;

Visto l'art. 2, comma 1, della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2 come modificato da ultimo dall'art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016, n. 7;

Visto il Decreto del Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali - Repertorio: 609-13/03/2018, avente ad oggetto “Modifica del decreto del Dirigente la Ripartizione V Repertorio: Rep. n. 516-19/02/2018 avente ad oggetto “Impegno della spesa per il noleggio quadriennale di due fotocopiatori Sharp rispettivamente per l’Assessorato agli Enti locali – Euro 2.563,36 – Cap. U01081.0090.- e per l’Ufficio del Giudice di Pace di Egna – Euro 2.563,38 – Cap. U02011.0510.- CIG n. ZD3224A718.- Sharp Electronics Italia SpA.” con parziale disimpegno della spesa di € 2.563,36 dal Cap. U01081.0090 – Sharp Electronics Italia S.p.A. e contestuale impegno di € 3.692,80 sul Cap. U01081.0090 – Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.. CIG n. ZD3224A718. Euro 3.692,80.- – Cap. U01081.0090”;

Visto altresì il Decreto della Dirigente della Ripartizione IV – Risorse strumentali – Repertorio: 262-24/03/2022, con il quale è stato impegnato l’importo dell’ultimo canone trimestrale per il fotocopiatore citato in oggetto, matricola W2J8113554;

Considerato che il noleggio per la citata apparecchiatura è scaduto il 26 aprile 2022;

Vista la nota Protocollo: RATAA/0011977/12/05/2022-I dell’Ufficio Informatica e digitalizzazione con la quale viene richiesto di impegnare la spesa per il rinnovo del noleggio dell’apparecchiatura multifunzione KYOCERA TASKalfa sopra specificata, in quanto la società Kyocera Document Solutions Italia SpA, con sede a Milano in via Monfalcone n. 15. C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963, interpellata, ha dichiarato la propria disponibilità a rinnovare il contratto in corso, riducendo i canoni trimestrali da Euro 189,18.- IVA esclusa a Euro 152,00.- IVA esclusa per il rinnovo di 12 mesi e a Euro 142,00 IVA esclusa per un rinnovo di 24 mesi, restando invariate tutte le altre condizioni;

Considerato che, nell’ottica di progressivo rinnovo previsto nel corso del 2023 di queste dotazioni informatiche e constatato che detto apparato è ancora in buono stato e che il costo del canone è stato ridotto, l’Ufficio Informatica e digitalizzazione ritiene opportuno rinnovare il noleggio di soli 12 mesi, al prezzo complessivo Euro 608,00.- IVA esclusa (Euro 742,00.- IVA inclusa comprensiva di arrotondamenti per l’IVA), per il periodo dal 27 aprile 2022 al 26 aprile 2023;

Considerato inoltre che è necessario impegnare la spesa di Euro 125,00.- IVA esclusa (Euro 152,50.- IVA inclusa) per eventuali copie eccedenti che dovessero risultare alla scadenza contrattuale;

Constatato altresì che si è provveduto a richiedere il CIG: Z93366727A, in quanto trattasi di nuovo contratto;

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo U01081.0090 dello stato di previsione della spesa per gli esercizi finanziari 2022 e 2023 ed accertato altresì che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

decreta

Per le motivazioni di cui alle premesse,

- di rinnovare per 12 mesi il noleggio della apparecchiatura multifunzione TASKalfa 5052i matricola W2J8113554, in quanto la società Kyocera Document Solutions Italia SpA, con sede a Milano in via Monfalcone n. 15. C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963, interpellata, ha dichiarato la propria disponibilità a rinnovare il contratto in corso riducendo i canoni trimestrali come specificato in premessa, restando invariate tutte le altre condizioni, per il periodo di 12 mesi, dal 27 aprile 2022 al 26 aprile 2023;

- di approvare la spesa complessiva di Euro 894,50.- IVA inclusa, relativa al periodo di 12 mesi di canoni trimestrali di manutenzione, comprensivo degli arrotondamenti per l’IVA e del costo per eventuali copie eccedenti;

- di dare atto che la stipulazione del contratto avverrà ai sensi del co. 3 dell'art. 15 della L.P. Trento 19 luglio 1990, n. 23 con scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;

- di dare atto che la presente prestazione è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e che il codice CIG è il seguente: Z93366727A;

- di impegnare la spesa complessiva per i canoni trimestrali IVA di Euro 742,00.- IVA inclusa, in favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA, con sede a Milano in via Monfalcone n. 15. C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs.118/2011 e s.m., in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

Uffici centrali

Importo in Euro	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Codice	Anno
504,00	01	08	1	03	U01081.0090	U.1.03.02.07.004	2022
238,00	01	08	1	03	U01081.0090	U.1.03.02.07.004	2023
Totale 742,00							

- di impegnare la somma complessiva per entrambe le multifunzione di euro 152,50.- IVA inclusa per eventuali copie eccedenti che dovessero risultare alla scadenza contrattuale, come di seguito specificato:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Codice	Anno
152,50	01	08	1	03	U01081.0090	U.1.03.02.07.999	2023

- di provvedere alle relative liquidazioni con successivi atti, secondo le previsioni contrattuali, a prestazioni avvenute ed a presentazione di regolari fatture.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014, n. 10.

Ai sensi dell'art. 120, commi 1 e 5, del d.lgs. 2.7.2010 n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

LR – Mod. 31

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
- dott. Michele Tessari -
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05).