



**DECRETO DELLA DIRIGENTE**  
**Ripartizione IV – Gestione risorse strumentali**  
**Ufficio appalti, contratti ed economato**

Impegno della spesa per l'acquisto, mediante Ordine diretto di acquisto in MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Acquistinretepa) di n. 3 notebook Microsoft Surface Pro 7+, comprensivi di accessori, per gli Uffici Giudiziari della Regione Autonoma Trentino Alto Adige. Approvazione della relativa spesa (CIG: Z9536E3186).

Ditta C2 GROUP SRL – a socio unico.

Euro 4.823,88.- cap. U02012.0300 - (importo complessivo)

**LA DIRIGENTE**

vista la deliberazione della Giunta regionale n. 247 di data 22 dicembre 2021 “Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022 – 2024”;

vista la deliberazione della Giunta regionale n. 248 di data 22 dicembre 2021 “Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022 - 2024”;

visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., la L.R. 15 luglio 2009 n. 3 e la L.R. 23 novembre 2015 n. 25;

visto l'art. 2, comma 1, della legge regionale 22 luglio 2002 n. 2 come modificato da ultimo dall'art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016 n. 7;

visto il Decreto della Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali n. 771-29/08/2019 “Autorizzazione al dott. Michele Tessari, Direttore dell'Ufficio appalti, contratti, patrimonio ed economato, ad adottare i provvedimenti di liquidazione e richiesta di pagamento delle spese, entro il limite di € 20.000,00.- Iva esclusa ed i decreti, entro il limite di € 10.000,00.- Iva esclusa dell'Ufficio Appalti, contratti, patrimonio ed economato”;

vista la L.P. Trento 19 luglio 1990, n. 23 “Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento” e, in particolare, l'art. 21, comma 4, che stabilisce “ove ricorrano le ipotesi di cui alle lettere b), b bis), b ter) ed e) del comma 2 nonché in quella di cui alla lettera h) qualora l'importo contrattuale non ecceda euro 48.500,00, il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei”;

vista la L.P. Trento 9 marzo 2016, n. 2 e s.m. e la L.P. Trento 23 marzo 2020, n. 2;

viste le Linee Guida dell'ANAC n. 04, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, adottate con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

vista la deliberazione della Giunta regionale n. 91 di data 26 maggio 2021, riguardante la determinazione delle competenze da riservare alla Giunta, alle Dirigenti ed ai Dirigenti e alle Direttrici e ai Direttori degli Uffici;

vista la richiesta della Sostituta del Direttore dell'Ufficio Informatica e digitalizzazione - nota Protocollo RATAA/0015389/21/06/2022-P - con la quale trasmette la documentazione relativa alla fornitura in oggetto, facendo presente che:

- in data 08.06.2022 prot. RATAA/0014410/09/06/2022-A, è pervenuta tramite e-mail allo scrivente ufficio da parte del CISIA di Bologna la richiesta per la fornitura di n. 3 portatili due-in-uno Microsoft Surface Pro 7+ e relativi accessori per l'emissione delle Carte Multiservizi della Giustizia (CMG), da destinare al personale regionali degli uffici giudiziari, al fine di consentire l'accesso ai sistemi informatici tramite dispositivi elettronici per il riconoscimento, eventualmente anche biometrico, della persona che accede;

- le caratteristiche dei portatili da acquistare indicate dal CISIA sono le seguenti:

- Portatile due-in-uno Microsoft Surface Pro 7+;
  - CPU intel i5,
  - RAM 8gb,
  - HD 256gb,
  - wifi.
- Accessori quali parti integranti dei beni:
- Microsoft Tastiera SPro Type Cvr Com M1725;
  - Microsoft Surface Pen M1776;
  - Microsoft Dock 2 For Surface.

- per dare seguito alla richiesta si è provveduto ad interpellare tramite indagine di mercato condotta a mezzo mail la società Bechtle direct Srl e la società a socio unico C2 GROUP S.R.L., individuate attraverso il sito ufficiale della Microsoft come rivenditori autorizzati per la vendita del Surface Pro 7+; la società Bechtle direct Srl ha risposto a mezzo mail che una recente riorganizzazione aziendale vincola la società a fornire all'ingrosso o su base progettuale imprese di medie e grandi dimensioni, mentre la società a socio unico C2 GROUP S.R.L., con sede a Cremona (CR) in via Piero Ferraroni n. 9 (P.iva 01121130197), ha inviato un preventivo con l'offerta relativa al materiale richiesto;

si è quindi riscontrato che il prezzo proposto dalla società a socio unico C2 GROUP S.R.L. è congruo rispetto al prodotto Microsoft Surface Pro 7+ sul mercato, purché si proceda ad effettuare l'acquisto entro il 24 giugno p.v. poiché in quella data Microsoft provvederà ad aggiornare i listini per l'autunno e i prezzi subiranno variazioni in aumento;

a seguito di valutazione di convenienza economica e operativa si propone l'acquisto di n. 3 Portatili due-in-uno Microsoft Surface Pro 7+ e relativi accessori sul mercato elettronico MEPA con codice RTAABUNSP7P dalla società a socio unico C2 GROUP S.R.L., che offre i prodotti a un prezzo complessivo pari a euro 3.954,00.- IVA esclusa, come da scheda MEPA allegata – CPV: 30124000-4;

vista la deliberazione della Giunta Provinciale di Trento n. 307 del 13 marzo 2020 avente da oggetto "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2";

visto il Nuovo Regolamento "Gestione dell'Inventario e degli aspetti amministrativi e contabili relativi ai beni mobili patrimoniali regionali" emanato con Decreto del Presidente della G.R. n. 1 del 05-01-2021;

considerato che i beni in oggetto verranno iscritti nello stato patrimoniale della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige come "Postazioni di lavoro – classe cespiti M16";

considerato pertanto che la stipula del contratto sarà disposta in modalità elettronica sul MEPA, secondo l'uso commerciale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;

dato atto che sono in corso le verifiche in ordine alla sussistenza dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016), ai sensi delle Linee Guida ANAC n. 4 in capo alla Società e sarà verificata la loro permanenza in sede di esecuzione, ex art. 81 del citato Codice;

considerato che saranno garantiti tutti gli adempimenti ex art. 3 della legge n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari);

accertata la disponibilità dei fondi sul Capitolo U02012.0300 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario in corso ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

### **decreta**

Per le motivazioni di cui alle premesse,

- di approvare la spesa complessiva di Euro 4.823,88.- IVA inclusa, per le motivazioni sopra indicate;
- di affidare a società a socio unico C2 GROUP con sede a Cremona (CR) in via Piero Ferraroni n. 9 (P.iva 01121130197), la fornitura in oggetto indicata, mediante Ordine diretto di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per un costo complessivo di Euro 4.823,88.- IVA inclusa;
- di nominare la Sostituta del Direttore dell'Ufficio Informatica e Digitalizzazione, Direttore dell'esecuzione del contratto, comprese le operazioni di etichettatura dei beni;
- di dare atto che per la procedura di acquisto è stato acquisito il Codice Identificativo Gara: CIG: Z9536E3186, ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;
- di prevedere la stipula del contratto tramite ODA su MEPA – Acquistinretepa ai sensi dell'art. dell'art. 32 comma 14 del D.lgs. 50/2016;
- di autorizzare il Direttore dell'Ufficio Appalti, contratti e economato alla firma dell'ordine diretto di acquisto su MEPA – Acquistinretepa;
- di impegnare la spesa complessiva di 4.823,88.- IVA inclusa, in favore della ditta sopra specificata, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs.118/2011 e s.m., in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

Importo in Euro	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
4.823,88	02	01	2	02	2022	U02012.0300	U.2.02.01.07.002

- di provvedere alla relativa liquidazione con successivi atti a presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica della regolare esecuzione della fornitura, nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della L. 136/2010.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014 n. 10.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del d.lgs. 2.7.2010 n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

LR – mod. 25

IL DIRETTORE / DER DIREKTOR  
Dott. Michele Tessari  
Firmato digitalmente / digital signiert

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

Falls dieses Dokument in Papierform übermittelt wird, stellt es die für alle gesetzlichen Wirkungen gültige Kopie des elektronischen digital signierten Originals dar, das von dieser Verwaltung erstellt und bei derselben aufbewahrt wird (GvD Nr. 82/2005). Die Angabe des Namens der unterzeichnenden Person ersetzt deren eigenhändige Unterschrift (Art. 3 des GvD Nr. 39/1993).