



**DECRETO DEL DIRIGENTE**  
**Segreteria Generale**  
**Ufficio gestione giuridica del personale**

Assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato – signora G.L.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Premesso che presso l'Ufficio informatica e digitalizzazione è assente dal servizio con diritto alla conservazione del posto una unità appartenente alla posizione economico-professionale C1 e ciò a decorrere dal 29 maggio 2022;

Vista la nota Protocollo: RATAA/0015261/20/06/2022-I, con la quale la sostituta della Direttrice dell'Ufficio fa presente le esigenze di servizio connesse all'assenza dell'unità appartenente alla posizione economico-professionale C1 e ne chiede la sostituzione anche con una posizione funzionale diversa e per il periodo della sua assenza;

Preso atto che alla data odierna non ci sono graduatorie di concorsi pubblici e di selezioni in corso di validità per assunzioni a tempo determinato nella posizione economico-professionale C1;

Ritenuto pertanto al fine di garantire le esigenze di servizio esistenti presso l'Ufficio informatica e digitalizzazione, di procedere all'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, appartenente alla posizione economico-professionale B3, e ciò ai sensi dell'art. 12, comma 2, lettera c), del regolamento previsto dall'art. 5, comma 5, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3, emanato con D.P.Reg. n. 76 del 12 novembre 2013, e dell'art. 25 del contratto collettivo 1. dicembre 2008, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 26 della legge regionale 21 febbraio 1991, n. 5 e successive modificazioni;

Vista la legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 e successive modificazioni;

Visto l'art. 25 del contratto collettivo 1. dicembre 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, che disciplina i contratti di lavoro a tempo determinato;

Visto il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, e successive modificazioni;

Vista la legge regionale 14 dicembre 2010, n. 4, ed in particolare l'art. 2, comma 7, lettera d), da ultimo modificato dall'art. 10, comma 2, della legge regionale 27 luglio 2017, n. 7, che fissa il limite massimo per le assunzioni a tempo determinato (20% dei posti vacanti alla data del 1. gennaio di ogni anno);

Visto il D.P.Reg. n. 76 del 12 novembre 2013, con il quale è stato modificato il regolamento previsto dall'art. 5, comma 5, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3, e in particolare il CAPO II relativo al reclutamento di personale a tempo determinato;

Accertato, in particolare che l'art. 12 del citato regolamento prevede:

- al comma 2, lettera c), che l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo determinato può avvenire anche per coprire eventuali momentanee carenze che si determinano a seguito dell'accoglimento delle richieste di trasformazione del posto da tempo pieno a tempo parziale;
- al comma 5 che l'assunzione a tempo determinato viene disposta prioritariamente tra coloro che hanno conseguito l'idoneità in concorsi pubblici banditi dall'Amministrazione regionale per la medesima posizione economico professionale o per profili professionali assimilabili, purché in possesso dei requisiti richiesti ...;

Visto inoltre l'art. 7-quater, comma 3, della legge regionale 17 maggio 2011, n. 4, il quale prevede, fra l'altro, che la Regione non può ricorrere all'utilizzo del medesimo lavoratore, assunto con

contratto di lavoro a tempo determinato, per periodi di servizio superiori ai tre anni nell'arco del quinquennio precedente la data di assunzione, e che il limite massimo dei tre anni va riferito ad ogni singola procedura di selezione pubblica;

Vista la deliberazione della Giunta regionale del 1. settembre 2021, n. 162, "Approvazione della graduatoria di merito del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente giudiziario / assistente giudiziaria, posizione economico- professionale B3 – presso gli Uffici giudiziari siti nel territorio della provincia di Trento" ed accertato che sono presenti dei candidati che sono stati dichiarati idonei del predetto concorso;

Preso atto che l'art. 9 del bando del concorso pubblico sopra indicato prevede, fra l'altro, che la graduatoria degli idonei possa essere utilizzata anche per l'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato nella posizione economico professionale B3 in profili professionali assimilabili;

Tenuto conto delle competenze tecniche richieste presso l'Ufficio informatica e digitalizzazione, per procedere all'assunzione a tempo determinato si è ritenuto di verificare la professionalità dei candidati idonei attraverso un colloquio conoscitivo con la sostituta Direttrice dell'ufficio Informatica e digitalizzazione;

Visto l'art. 16 del sopraccitato Regolamento il quale prevede che i posti da coprire vengono comunicati agli aspiranti in ordine alla posizione nella relativa graduatoria mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC o *e\_mail* segnalato o, in carenza, mediante telegramma;

Viste le *e\_mail* del 13 giugno 2022 con le quale l'Amministrazione regionale ha proposto ai candidati idonei una probabile assunzione a tempo determinato presso l'amministrazione regionale in particolare presso l'Ufficio informatica e digitalizzazione con sede a Trento Via Gazzoletti 2, nella posizione economico professionale B3 – profilo professionale di assistente (primo contratto di lavoro di sei mesi con la possibilità di una proroga, rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali dal lunedì al venerdì) chiedendo la disponibilità per un colloquio con i responsabili dell'Ufficio;

Accertato che i colloquio conoscitivi, tutti in presenza, si sono effettuati nelle giornate del 14 e del 15 giugno 2022 con la partecipazione di 4 candidati;

Vista la nota Protocollo: RATAA/0014977/16/06/2022-A con la quale la sostituta della direttrice dell'Ufficio fa presente che a seguito dei colloqui intersorsi, valuta il curriculum vitae della signora signora G.L. quello più rispondente alle mansioni della posizione aperta richiesta per la sostituzione;

Vista la nota Protocollo: RATAA/0014975/16/06/2022-A, con la quale la signora signora G.L. accetta l'offerta di lavoro a tempo determinato presso l'Ufficio informatica e digitalizzazione;

Visto il decreto del Segretario generale Repertorio: 377-21/04/2022, con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato della signora signora G.L. ai sensi dell'art. 1, comma 1, della legge regionale 17 marzo 2017, n. 4, e successive modificazioni, e dell'art. 25 del contratto collettivo 1. dicembre 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, nel profilo professionale di operatrice, posizione economico-professionale B1, a decorrere dal 16 maggio 2022 fino al permanere delle esigenze di servizio e comunque non oltre il 31 dicembre 2022, con assegnazione al Tribunale di Trento;

Visti gli articoli 23 – Periodo di prova - e 27 – Risoluzione del rapporto di lavoro - del contratto collettivo 1. dicembre 2008, e successive modificazioni ed integrazioni;

Preso atto che l'assunzione a tempo determinato della signora in oggetto in applicazione delle disposizioni previste dall'art. 25 del contratto collettivo di lavoro 1. dicembre 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, che recepisce il D.Lgs. 81/2015, potrà essere effettuata decorsi almeno 10 giorni dalla data di risoluzione, e quindi a decorrere dal 12 luglio 2022;

Visto l'Atto di gestione del personale Repertorio: 258-16/06/2022, con il quale si è determinato fra l'altro, con decorrenza 1. luglio 2022, il contingente massimo del personale che può essere

assunto a tempo determinato ai sensi dell'art. 12, comma 2, lettera c), del D.P.Reg. n. 76 del 12 novembre 2013;

Preso atto che, a decorrere dal 1. luglio 2022 il contingente massimo per assunzioni di personale a tempo determinato nei profili professionali ricompresi nelle posizioni economico B3-B4-B4S è pari a ore 402, nessuna delle quali occupate alla data odierna;

Preso atto che, nel quinquennio precedente la data di assunzione, la signora signora signora G.L. ha prestato servizio a tempo determinato presso l'amministrazione regionale con le mansioni di assistente B3, sulla base di quanto disposto dall'art. 12, comma 9, del sopraccitato regolamento;

Visto l'art. 23, comma 8, del contratto collettivo 1. dicembre 2008, e successive modificazioni ed integrazioni,, che prevede per il personale assunto in servizio a tempo determinato un periodo di prova pari a due mesi di servizio effettivamente prestato decorso il quale l'assunzione diventa definitiva per il periodo previsto;

Visti l'art. 27, comma 4 e l'art. 29, comma 2 del contratto collettivo citato, e successive modificazioni ed integrazioni, ai sensi dei quali nel caso di dimissioni il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato deve dare comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i prescritti termini di preavviso, pari a 10 giorni di calendario, decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di recesso dal rapporto;

Visto l'art. 2 della legge regionale di stabilità n. 8 di data 20 dicembre 2021 che ha abrogato il comma 1 dell'art. 26 della legge regionale 21 febbraio 1991, n. 5 sopra citata;

Vista la deliberazione della Giunta regionale del 17 gennaio 2022, n. 2, concernente le *"Determinazioni in merito all'adozione dei provvedimenti in materia di personale"*;

Vista la legge regionale 15 luglio 2009, n. 3 e successive modificazioni, nonché il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 247 di data 22 dicembre 2021 "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022 – 2024";

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 248 di data 22 dicembre 2021 "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022 – 2024";

Accertata la disponibilità di fondi sui capitoli corrispondenti dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario in corso ed accertato che la spesa è compatibile con il patto di stabilità per l'esercizio di competenza e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della legge regionale n. 3/2009 e successive modificazioni;

dispone

- l'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 12, comma 2, lettera c), del regolamento previsto dall'art. 5, comma 5, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3, emanato con D.P.Reg. n. 76 del 12 novembre 2013, e dell'art. 25 del contratto collettivo 1. dicembre 2008, e successive modificazioni ed integrazioni, della signora signora G.L., per sei mesi a decorrere dal 12 luglio 2022 e fino all'11 gennaio 2023 compreso.

La signora in oggetto presterà servizio presso la Ripartizione IV – Risorse strumentali, Ufficio informatica e digitalizzazione con l'attribuzione del trattamento economico previsto per la posizione economico-professionale B3, profilo professionale di assistente.

- per i motivi citati in premessa cessa il 30 giugno 2022, corrispondente all'ultimo giorno di servizio, il rapporto di lavoro a tempo determinato della signora signora G.L..
- di dare atto che il rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al decreto del Segretario generale Repertorio: 377-21/04/2022, della signora signora G.L. ha durata dal 16 maggio 2022 al 30 giugno 2022 compreso.

Alla stessa saranno applicate le disposizioni del contratto collettivo vigente stabilite per il personale a tempo indeterminato compatibilmente con la temporaneità del rapporto nonché le disposizioni in materia di rapporto di lavoro a tempo determinato, ed in particolare l'art. 23, comma 8, che prevede per tale personale un periodo di prova pari a due mesi di servizio effettivamente prestato, decorso il quale l'assunzione diventa definitiva per il periodo previsto.

Durante il periodo di prova le parti possono recedere dal contratto senza obbligo di preavviso; in tutti gli altri casi il personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato è tenuto ad un preavviso pari a 10 giorni di calendario decorrenti dalla data di ricevimento della relativa comunicazione da parte dell'Amministrazione regionale.

Alla relativa spesa si farà fronte con i fondi che saranno impegnati sui capitoli corrispondenti della stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario in corso, ai sensi dell'articolo 28, comma 4, della legge regionale 15 luglio 2009, n. 3 e successive modificazioni ed in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Michael Mayr  
Firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93).