

REGIONE
AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE



AUTONOME
REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV – Risorse strumentali
Ufficio appalti, contratti ed economato

Rinnovo del noleggio di una apparecchiatura multifunzione – matricola W2N8623882 KYOCERA TASKalfa 4052ci - Convenzione Consip 28 - Lotto 4 – assegnata agli Uffici centrali della Regione. Impegno della spesa per il periodo di mesi 24 e per copie eccedenti presunte (CIG: Z3B36F89EC).

Affidamento alla ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA.

Euro 1.315,50.- Cap. U01081.0090 (spesa complessiva comprensiva di arrotondamenti)

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione n. 247 di data 22 dicembre 2021: "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022 – 2024";

Vista la deliberazione n. 248 di data 22 dicembre 2021: "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022 - 2024";

Visto il Decreto del Presidente della Regione n. 77 del 9.12.2020 "Modifica del regolamento concernente la "Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni" emanato con DPRReg 9 maggio 2017, n. 15";

Visto il decreto della Dirigente della Ripartizione V – Gestione Risorse Strumentali n. 771 di data 29.08.2019, con il quale si autorizza il Direttore dell'Ufficio Appalti, contratti, patrimonio ed economato, ad adottare provvedimenti di liquidazione e di richiesta di pagamento delle spese entro il limite di € 20.000,00.- IVA esclusa, nonchè i decreti entro il limite di € 10.000,00.- IVA esclusa;

Visti il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m., la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e la L.R. 23 novembre 2015, n. 25;

Visti l'art. 21, comma 2, lett. h) e l'art. 36 ter 1, della L.P. Trento 19.7.1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento";

Visto l'art. 2, comma 1, della legge regionale 22 luglio 2002, n. 2 come modificato da ultimo dall'art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016, n. 7;

Visto il Decreto del Dirigente della Ripartizione V Gestione risorse strumentali, Repertorio n. 1171-31/07/2018 avente ad oggetto "Impegno della spesa per il noleggio quadriennale di fotocopiatori Kyocera per Uffici Giudiziari mediante adesione a Convenzione Consip 28 lotto 2 - CIG n. 7586206F38 e per gli Uffici Centrali mediante adesione a Convenzione Consip 28 lotto 4 - CIG n. Z9F248743A. - Fornitore Kyocera Document Solutions Italia SPA - Euro 78.075,32.- Cap. U02011.0960 - Euro 6.984,26.- Cap. U01081.0090";

Visto il Decreto del Dirigente della Ripartizione V Gestione risorse strumentali, Repertorio 68-23/01/2020 avente ad oggetto "Modifica del decreto del Dirigente - Ripartizione V - Gestione risorse strumentali Repertorio: 1171 -31/07/2018 avente ad oggetto "Impegno della spesa per il noleggio quadriennale di fotocopiatori Kyocera per Uffici Giudiziari mediante adesione a Convenzione Consip 28 lotto 2 - CIG n. 7586206F38 e per gli Uffici Centrali mediante adesione a Convenzione Consip 28 lotto 4 - CIG n. Z9F248743A. - Fornitore Kyocera Document Solutions Italia SPA - Euro 78.075,32.- Cap. U02011.0960 - Euro 6.984,26.- Cap. U01081.0090", e contestuale liquidazione e pagamento delle fatture n. 1010585940 e n. 1010585879 del 18.12.2019. Euro 0,04.- CAP. U01081.0090 - Euro 436,51.- CAP. U01081.0090/R - Euro 4.879,71.- CAP. U02011.0960/R - Euro 0,04.- CAP. U02011.0960";

Considerato che il contratto di noleggio per il fotocopiatore matricola W2N8623882 ubicato presso l'Ufficio Informatica e digitalizzazione della Regione - contratto affidato con i sopra citati decreti scadrà il 16 settembre 2022;

Vista la nota Protocollo: RATAA/0015887/28/06/2022-P dell'Ufficio Informatica e digitalizzazione con la quale viene richiesto di impegnare la spesa per il rinnovo del noleggio dell'apparecchiatura multifunzione KYOCERA TASKalfa, in quanto la società Kyocera Document Solutions Italia SpA, con sede a Milano in via Monfalcone n. 15. C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963, interpellata, ha dichiarato la propria disponibilità a rinnovare detto contratto, riducendo i canoni trimestrali da Euro 158,51.- IVA esclusa a Euro 127,00.- IVA esclusa per il rinnovo di 12 mesi e a Euro 119,00.- IVA esclusa per un rinnovo di 24 mesi, restando invariate tutte le altre condizioni;

Considerato che detto apparato è ancora in buono stato e che il costo del canone è stato ridotto, l'Ufficio Informatica e digitalizzazione ritiene opportuno rinnovare il noleggio per 24 mesi, al prezzo complessivo Euro 952,00.- IVA esclusa (Euro 1.163,00.- IVA inclusa comprensiva degli arrotondamenti per l'IVA), per il periodo dal 17 settembre 2022 al 16 settembre 2024;

Considerato inoltre che è necessario impegnare la spesa di Euro 125,00.- IVA esclusa (Euro 152,50.- IVA inclusa) per eventuali copie eccedenti che dovessero risultare alla scadenza contrattuale;

Constatato altresì che si è provveduto a richiedere il CIG: Z3B36F89EC, in quanto trattasi di nuovo contratto;

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo U01081.0090 dello stato di previsione della spesa per gli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024 ed accertato altresì che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

d e c r e t a

Per le motivazioni di cui alle premesse,

- di rinnovare per 24 mesi il noleggio della apparecchiatura multifunzione TASKalfa, matricola W2N8623882, in quanto la società Kyocera Document Solutions Italia SpA, con sede a Milano in via Monfalcone n. 15. C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963, interpellata, ha dichiarato la propria disponibilità a rinnovare il contratto in corso riducendo i canoni trimestrali come specificato in premessa, restando invariate tutte le altre condizioni, per il periodo di 24 mesi, dal 17 settembre 2022 al 16 settembre 2024;

- di approvare la spesa complessiva di Euro 1.315,50.- IVA inclusa, comprensiva degli arrotondamenti per l'IVA e del costo per eventuali copie eccedenti;

- di dare atto che la stipulazione del contratto avverrà ai sensi del co. 3 dell'art. 15 della L.P. Trento 19 luglio 1990, n. 23 con scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;

- di dare atto che la presente prestazione è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e che il codice CIG è il seguente: Z3B36F89EC;

- di impegnare la spesa complessiva per i canoni trimestrali IVA di Euro 1.315,50.- IVA inclusa, in favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA, con sede a Milano in via Monfalcone n. 15. C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs.118/2011 e s.m., in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

Uffici centrali

Importo in Euro	Mission e	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Codice	Anno
170,00	01	08	1	03	U01081.0090	U.1.03.02.07.004	2022
581,00	01	08	1	03	U01081.0090	U.1.03.02.07.004	2023
412,00	01	08	1	03	U01081.0090	U.1.03.02.07.004	2024
Totale 1.163,00							

- di impegnare la somma complessiva per entrambe le multifunzione di euro 152,50.- IVA inclusa per eventuali copie eccedenti che dovessero risultare alla scadenza contrattuale, come di seguito specificato:

Importo	Mission e	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Codice	Anno
152,50	01	08	1	03	U01081.0090	U.1.03.02.07.999	2024

- di provvedere alle relative liquidazioni con successivi atti, secondo le previsioni contrattuali, a prestazioni avvenute ed a presentazione di regolari fatture.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014, n. 10.

Ai sensi dell'art. 120, commi 1 e 5, del d.lgs. 2.7.2010 n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

LR – Mod. 31

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
- dott. Michele Tessari -
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05).