

REGIONE
AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE



AUTONOME
REGION
TRENTINO-SÜDTIROL

DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV – Risorse strumentali
Ufficio appalti, contratti ed economato

SERVIZIO - Impegno della spesa triennale mediante affidamento diretto con offerta economica per la manutenzione ordinaria obbligatoria su 6 elettroarchivi collocati presso gli Uffici giudiziari di Bolzano.

Cap. U02011.0900 – Importo Euro 32.588,64.-

CIG n. Z0636C1SC4.-

Affidamento alla ditta Sorge srl.

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 247 di data 22.12.2021 “*Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022 – 2024*”;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 248 di data 22.12.2021 “*Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2022 - 2024*”;

Visto il D.Lgs. 7 febbraio 2017, n. 16 concernente “*Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino Alto – Adige recanti disposizioni in materia di delega di funzioni riguardanti l’attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari*”;

Visto il Decreto del Presidente della Regione n. 77 del 9.12.2020 “*Modifica del regolamento concernente la “Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni” emanato con D.PReg. 9 maggio 2017, n. 15*”;

Vista la Deliberazione della Giunta regionale n. 91 di data 26 maggio 2021, avente ad oggetto: “*Determinazione delle competenze da riservare alla Giunta, alle Dirigenti ed ai Dirigenti, alle Direttrici ed ai Direttori degli Uffici*”;

Visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., la L.R. 15 luglio 2009 n. 3 e la L.R. 23 novembre 2015 n. 25;

Visto l’art. 2 comma 1 della legge regionale 22 luglio 2002 n. 2 come modificato da ultimo dall’art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016 n. 7;

Vista la direttiva Macchine 2006/42/CE;

Visto il D.Lgs 81/08;

Vista la L.P. 23/1990, art 21 comma 2, lettera b bis);

Visto il preventivo della ditta Sorge srl – via Gubbio, 10 – 20122 Milano con nota prot. n. RATAA/0016651/07/07/2022-A ed il valore dell’offerta economica di Euro 26.712,00.- oltre ad Iva, per il servizio della manutenzione ordinaria obbligatoria su 6 elettroarchivi collocati presso gli Uffici giudiziari di Bolzano;

Vista la richiesta di Decreto di impegno di spesa prot. n. 16654-I di data 07/07/2022 del Direttore dell’Ufficio Tecnico e manutenzioni regionale, con la quale a seguito di offerta economica con nota

prot. n. 16651-A di data 07/07/2022 della ditta Sorge srl – via Gubbio, 10 – 20122 Milano, di affidamento alla medesima del servizio in oggetto, per l'importo di Euro 26.712,00.- Iva esclusa;

Considerato che gli elettroarchivi in oggetto sono stati prodotti e forniti dalla ditta Sorge srl, risulta conveniente sia per motivi economici che prestazionali per l'Amministrazione affidare alla medesima il servizio di manutenzione;

Ritenuta la congruità del prezzo offerto;

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo n. U02011.0900 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario in corso ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

d e c r e t a

- di affidare alla ditta Sorge srl – via Gubbio, 10 – 20122 Milano, in quanto produttrice e fornitrice degli elettroarchivi in oggetto, il servizio triennale di manutenzione ordinaria obbligatoria su 6 elettroarchivi collocati presso gli Uffici giudiziari di Bolzano, come da offerta economica della ditta sopra citata con nota prot. n. RATAA/0016651/07/07/2022-A per un importo di Euro 26.712,00.- oltre ad Iva;

- di approvare ed impegnare, per le motivazioni sopra indicate, la spesa di Euro 32.588,64.- Iva inclusa per il servizio in oggetto in favore della ditta Sorge srl – via Gubbio, 10 – 20122 Milano, sopra citata – P.Iva 00707360152 - nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs.118/2011 e s.m., in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

Importo	Miss.	Progr.	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice	CIG
10.862,88	02	01	1	03	2023	U02011.0900	U.1.03.02.09.004	Z0636C1SC4
10.862,88	02	01	1	03	2024	U02011.0900	U.1.03.02.09.004	Z0636C1SC4
10.862,88	02	01	1	03	2025	U02011.0900	U.1.03.02.09.004	Z0636C1SC4

- di autorizzare il Direttore dell'Ufficio Tecnico e manutenzioni alla sottoscrizione dell'ordine;
- di provvedere alla relativa liquidazione con successivi atti a prestazioni avvenute ed a presentazione di regolari fatture.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014, n. 10.

Ai sensi dell'art. 120, commi 1 e 5 del D.lgs. 02.07.2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso".

M/TSG

VISTO IL DIRETTORE DELL'UFFICIO

- dott. Michele Tessari -
(Firmato elettronicamente)

LA DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE IV

Risorse strumentali
- dott.ssa Antonella Chiusole -
(Firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93)