

REGIONE  
AUTONOMA  
TRENTINO-ALTO ADIGE



AUTONOME  
REGION  
TRENTINO-SÜDTIROL

**DECRETO DELLA DIRIGENTE**  
**Ripartizione IV – Risorse strumentali**  
**Ufficio appalti, contratti ed economato**

Prenotazione della spesa per la manutenzione ordinaria e riparazioni del patrimonio immobiliare e mobiliare per gli Uffici giudiziari.  
Euro 35.000,00.- Cap. U02011.0900.-

LA DIRIGENTE

Rilevata la necessità di effettuare interventi di manutenzione ordinaria per il funzionamento degli immobili degli Uffici giudiziari che si presentano con ripetuta frequenza tanto da considerarsi spese periodiche o cicliche e pertanto oggetto di incarichi ricorrenti;

Considerato che in relazione a tali caratteristiche risulta opportuno prevedere una prenotazione di fondi preventivamente calcolata, in relazione sia a quanto sostenuto a bilancio negli anni passati sia, per quanto riguarda i prossimi mesi, in previsione della necessità di effettuare ulteriori interventi di sistemazione ed adattamento degli immobili con impegni di spesa attraverso lo strumento degli atti gestionali;

Vista la legge regionale 15 luglio 2009, n. 3 “Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione” ed in particolare l’articolo 28, comma 1-bis, con il quale si evidenzia sia la funzione dei provvedimenti che ne programmano la spesa che il ruolo dell’atto gestionale nell’iter di registrazione dell’impegno di spesa;

Vista la Deliberazione n. 223 di data 21 dicembre 2022: "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2023 – 2025.";

Vista la Deliberazione n. 224 di data 21 dicembre 2022: " Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2023 - 2025.";

Visto il D.Lgs. 7 febbraio 2017, n. 16 concernente “*Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino Alto–Adige recanti disposizioni in materia di delega di funzioni riguardanti l’attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari*”;

Visto il Decreto del Presidente della Regione n. 77 del 9.12.2020 “Modifica del regolamento concernente la “*Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni*” emanato con D.PReg. 9 maggio 2017, n. 15”;

Considerato che gli affidamenti di cui alla presente prenotazione verranno effettuati ai sensi dell’art. 21 comma 2) lett. h), comma 4) e dell’art. 32 comma 2 lettera a), per importi inferiori ad Euro 5.000,00.- ai sensi dell’art. 36 ter 1, comma 6) della L.P. Trento 19 luglio 1990 n. 23 “*Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento*” come modificato dall’art. 14 comma 1 della L.P. Trento 12.02.2019 n. 1 “*Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021*”;

Visto l’articolo 1, comma 2, lettera a), del D.L. n.76 del 2020 e l’articolo 3 della L.P. n. 2 del 23 marzo 2020 per il quale le Amministrazioni aggiudicatrici possono procedere all’affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, compresi i servizi di ingegneria ed architettura, fino alla soglia prevista, *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro*;

Visto il Decreto della Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali n. 771-29/08/2019 “Autorizzazione al dott. Michele Tessari, Direttore dell’Ufficio appalti, contratti, patrimonio ed economato, ad adottare i provvedimenti di liquidazione e richiesta di pagamento delle spese, entro il limite di € 20.000,00.- Iva esclusa ed i decreti, entro il limite di € 10.000,00.- Iva esclusa dell’Ufficio Appalti, contratti, patrimonio ed economato”;

Visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., la L.R. 15 luglio 2009 n. 3 e la L.R. 23 novembre 2015 n. 25;

Visto l’art. 2 comma 1 della legge regionale 22 luglio 2002 n. 2 come modificato da ultimo dall’art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016 n. 7;

Considerata la necessità di predisporre per questa categoria di servizi – espressamente previsti al capitolo di bilancio U02011.0900 – la prenotazione della spesa per l’anno 2023 dell’importo complessivo di Euro 35.000,00.-, sulla base dell’attività svolta negli ultimi esercizi finanziari per contratti inferiori a Euro 5.000,00.-, con la specifica che nel corso dell’esercizio finanziario saranno poi assunti gli atti gestionali di impegno;

Stabilito in particolare che l’acquisizione dei servizi in argomento venga effettuata fino ad un massimo di spesa di Euro 5.000,00.- per ciascun atto gestionale, in economia ai sensi dell’art. 32 della L.P. 23/1990 e a trattativa privata ai sensi dell’art. 21 della medesima legge;

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo n. U02011.0900.- dello stato di previsione della spesa per l’esercizio finanziario in corso ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

#### d e c r e t a

- di prenotare la spesa stimata di Euro 35.000,00.- Iva compresa, quale importo massimo previsto per tutti gli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili e mobili per gli Uffici Giudiziari necessari per l’anno 2023, imputando il medesimo importo come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo
35.000,00	02	01	1	03	2023	U02011.0900

- di autorizzare e rinviare, per quanto esposto in premessa, ai successivi atti gestionali il perfezionamento degli affidamenti con la contestuale assunzione dei relativi impegni di spesa.

- di provvedere all’acquisizione dei servizi in argomento in economia ai sensi dell’art. 32 della L.P. 23/1990 e di individuare il contraente all’art. 21 della medesima legge, stabilendo di norma che la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell’art. 15, comma 3).

Ai sensi dell’art. 120 commi 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 “Codice del processo amministrativo”, il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet della Regione, ai sensi dell’art. 7 quinquies, comma 2, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 e s.m.

SG

IL DIRETTORE DELL’UFFICIO  
- dott. Michele Tessari -  
(Firmato digitalmente)

LA DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE IV  
- Risorse strumentali  
- dott.ssa Antonella Chiusole -

(Firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93)