

**REGIONE
AUTONOMA
TRENTINO-ALTO ADIGE**



**AUTONOME
REGION
TRENTINO-SÜDTIROL**

**DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV – Risorse strumentali
Ufficio appalti, contratti ed economato**

Rinnovo del noleggio di una apparecchiatura multifunzione KYOCERA TASKalfa 4012i - matricola LH46622964, per il periodo di mesi 6, assegnata all'Ufficio del Giudice di Pace di Cles. Impegno della relativa spesa comprensiva di eventuali copie aggiuntive (CIG: ZE03A35DFA).

Affidamento alla ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA.

Euro 195,20.- Cap. U02011.0510 (spesa complessiva)

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione n. 223 di data 21 dicembre 2022: "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2023 – 2025".

Vista la deliberazione n. 224 di data 21 dicembre 2022: " Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2023 - 2025".

Visti altresì:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

- la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 concernente "Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione", modificata dalla L.R. 23 novembre 2015, n. 25

- il decreto della Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali n. 771- 29/08/2019 "Autorizzazione al dott. Michele Tessari, Direttore dell'Ufficio appalti, contratti, patrimonio ed economato, ad adottare i provvedimenti di liquidazione e richiesta di pagamento delle spese, entro il limite di € 20.000,00.- Iva esclusa ed i decreti, entro il limite di € 10.000,00.- Iva esclusa dell'Ufficio Appalti, contratti, patrimonio ed economato;

- il decreto del Presidente della Regione n. 27 del 7.12.2022 "Regolamento concernente la "Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni" ai sensi dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 21 luglio 2000 n. 3";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 91 di data 26 maggio 2021 "Determinazione delle competenze da riservare alla Giunta, ai Dirigenti e alle Dirigenti, alle Direttrici e ai Direttori degli Uffici";

Premesso che:

- con il Decreto del Dirigente della Ripartizione IV – Risorse strumentali - Repertorio: 133-03/02/2021, avente ad oggetto “Rinnovo del noleggio di due apparecchiature multifunzione KYOCERA TASKalfa 3510i -Convenzione Consip 26 - Lotto 2 - per l’Ufficio enti locali, elettorale e competenze ordinarie (Ufficio Elettorale) e l’Ufficio del Giudice di Pace di Cles. CIG: ZE93076EA8 Impegno della spesa per il periodo di mesi 24 e per copie eccedenti presunte. Affidamento alla ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA. Euro 919,88.- Cap. U01081.0090 (spesa complessiva) Euro 988,20.- Cap. U02011.0510 (spesa complessiva)” è stato rinnovato il contratto del fotocopiatore sito all’Ufficio del Giudice di Pace di Cles, matricola LH46622964;

Considerato che il noleggio della citata apparecchiatura matricola LH46622964 scadrà il prossimo il 14 marzo 2023;

Vista la nota Protocollo: RATAA/0007406/02/03/2023-I dell’Ufficio Informatica e digitalizzazione con la quale viene richiesto di impegnare la spesa per il rinnovo del noleggio per mesi 6, specificando che:

- con nota prot. RATAA/0023837/06/10/2022-I si è provveduto a chiedere all’ufficio Appalti, Contratti ed economato il noleggio di un nuovo multifunzione dell’iniziativa Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1– Lotto 3 fascia di produttività A (10.000 copie b/n al trimestre) con la durata del noleggio di 60 mesi per l’ufficio del Giudice di Pace di Cles;
- in data 23 novembre 2022 nota prot. RATAA/0028745/23/11/2022-P, l’Ufficio Appalti, Contratti ed economato ha inviato alla Società Canon l’ordine di noleggio dell’apparato multifunzione assicurandosi che la consegna avvenisse entro la data di scadenza dell’apparato Kyocera in scadenza il 14 marzo 2023 (Oda su MEPA N. 7023588);
- la società Canon con e-mail il 22 febbraio 2023 comunica che le macchine relative all’ordine ODA 7023588, che comprende il multifunzione dell’ufficio Giudice di Pace di Cles, saranno disponibili solo nel prossimo mese di aprile, specificando che non sono ancora in grado di fornire la data di consegna precisa;
- preso atto del ritardo sulla consegna della nuova multifunzione Canon e constatato che l’apparato Kyocera è l’unico presente nell’ufficio in oggetto si è proceduto a chiedere a Kyocera la migliore offerta per il rinnovo di noleggio di alcuni mesi;
- con e-mail del 27 febbraio 2023, la Società KYOCERA Document Solutions Italia S.p.a. ha dichiarato la propria disponibilità a prorogare il contratto in corso per 6 mesi, minimo imposto dalla stessa Società, con un canone trimestrale di 70,00 Euro IVA esclusa, restando invariate tutte le altre condizioni.

Per i motivi sopra riportati si ritiene necessario rinnovare il noleggio di soli 6 mesi alla Società contraente è KYOCERA Document Solutions Italia S.p.a. - Via Monfalcone, 15, 20132 MILANO (MI), al prezzo complessivo proposto dalla Società di Euro 140,00.- IVA esclusa (Euro 170,80.- IVA inclusa);

Considerato inoltre che è necessario impegnare la spesa di Euro 20,00.- IVA esclusa (Euro 24,40.- IVA inclusa) per eventuali copie eccedenti che dovessero risultare alla scadenza contrattuale;

Constatato altresì che si è provveduto a richiedere il CIG: ZE03A35DFA, in quanto trattasi di nuovo contratto;

Atteso inoltre che il presente provvedimento riguarda affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro e pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisiti di beni e servizi;

Dato atto che il Responsabile Unico di Procedimento (RUP) è la Sostituta del Direttore dell’Ufficio Informatica e Digitalizzazione della Regione;

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo U02011.0510 dello stato di previsione della spesa per gli esercizi finanziari 2023 e 2024 ed accertato altresì che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

decreta

Per le motivazioni di cui alle premesse,

- di rinnovare per 6 mesi il noleggio della apparecchiatura multifunzione KYOCERA TASKalfa 4012i matricola LH46622964, in quanto la società Kyocera Document Solutions Italia SpA, con sede a Milano in via Monfalcone n. 15. C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963, interpellata, ha dichiarato la propria disponibilità a rinnovare il contratto in corso;

- di approvare la spesa complessiva di Euro 195,20.- IVA inclusa, relativa al periodo di 6 mesi di canoni trimestrali di manutenzione e di eventuali copie aggiuntive che dovessero risultare alla scadenza contrattuale;

- di dare atto che la stipulazione del contratto avverrà ai sensi del co. 3 dell'art. 15 della L.P. Trento 19 luglio 1990, n. 23 con scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali;

- di dare atto che la presente prestazione è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e che il codice CIG è il seguente: ZE03A35DFA;

- di impegnare la spesa complessiva per i canoni trimestrali IVA di Euro 170,80.- IVA inclusa, in favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA, con sede a Milano in via Monfalcone n. 15. C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs.118/2011 e s.m., in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

Ufficio del Giudice di pace di Cles

Importo in Euro	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Codice	Anno
170,80	02	01	1	03	U02011.0510	U.1.03.02.07.004	2023

- di impegnare la spesa di euro 24,40.- IVA inclusa per eventuali copie eccedenti che dovessero risultare alla scadenza contrattuale, come di seguito specificato:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Codice	Anno
24,40	02	01	1	03	U02011.0510	U.1.03.02.07.999	2023

- di provvedere alle relative liquidazioni con successivi atti, secondo le previsioni contrattuali, a prestazioni avvenute ed a presentazione di regolari fatture.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014, n. 10.

Ai sensi dell'art. 120, commi 1 e 5, del d.lgs. 2.7.2010 n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

LR

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
- dott. Michele Tessari -
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea,
costituisce copia dell'originale informatico firmato
digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto
e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs
82/05).