



DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV – Risorse strumentali
Ufficio Appalti, contratti e economato

OGGETTO: Fornitura e installazione di due sistemi di archiviazione documentale a scaffalature compattabili a vantaggio degli Uffici Giudiziari; collocazione presso il Palazzo di Giustizia di Piazza Tribunale n. 1 - Bolzano e presso l'archivio regionale di Via Salorno n.14, Loc. Gardolo - Trento. – Affidato alla società "La Tecnica di Preti Giorgio e Fratelli snc".

CIG **98283735F9**. Importo € 136.993,00. Importo complessivo € 167.131,46. cap. U02012.0180 .

LA DIRIGENTE

Premesso che in data 06/06/2023 è giunta, con protocollo interno n.16522, la richiesta dell'Ufficio Tecnico e Manutenzioni della Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol Ripartizione IV, nella quale si evidenzia la necessità di approvvigionarsi di sistemi di archiviazione documentale a scaffalature compattabili mono e pluripiano;

Considerato che tale richiesta consentirebbe di attrezzare l'archivio regionale di Via Salorno n.14, Loc. Gardolo – Trento, rispetto alla necessità di rapido trasferimento dell'archivio giudiziario attualmente localizzato in Via Maccani n.150 – Trento;

Considerato che gli ambienti dell'attuale archivio giudiziario, siti in Via Maccani n.150 – Trento, saranno sottoposti ad integrale demolizione, con esproprio e riconversione d'uso dell'area occupata, per la realizzazione di nuove infrastrutture ferroviarie e che per tali opere la Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol non può definire né influire sul crono programma, interamente determinato da enti terzi e raggruppamenti temporanei di imprese;

Considerato che il trasloco dell'archivio giudiziario, dall'attuale sede in Via Maccani n.150 alla sede di Via Salorno n.14 a Gardolo, deve necessariamente compiersi prima della prevista demolizione e che tale trasloco può essere avviato solo una volta completato l'allestimento dei nuovi ambienti;

Ritenuto, pertanto, opportuno rispondere al fabbisogno espresso per finalità di pubblico interesse, a garanzia del regolare svolgimento dell'azione amministrativa degli Uffici Giudiziari e per la conservazione degli atti giudiziari in archivio, sino ad oggi garantita;

Dato atto che la Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol applica nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture l'ordinamento della Provincia autonoma di Trento in materia di contratti pubblici ai sensi del rinvio operato con la L.R. 22 luglio 2002 n. 2 ss.mm.;

Richiamato l'art. 3 comma 01 della L.P. n.2/2020, che disciplina gli affidamenti di contratti pubblici inferiori alla soglia europea;

Richiamato l'art.1 comma 2 del D.L. n.76/2020 che disciplina per il periodo emergenziale l'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia, sino al 30/06/2023;

Considerato, pertanto, che ai sensi dell'art. 21 comma 4 della L.P. n.23/1990, l'Amministrazione appaltante può procedere all'individuazione del soggetto fornitore mediante trattativa diretta purché nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, rotazione e congruità del prezzo.

Dato atto che, nel caso di specie, la richiesta sopra menzionata di fornitura di sistemi di archiviazione documentale a scaffalature compattabili mono e pluripiano dà luogo ad una procedura di acquisizione di beni di importo inferiore alla soglia indicata all'art. 21, comma 4 della L.P. 23/1990 ss. mm., in quanto è valutato un corrispettivo pari ad euro 136.993,00;

Richiamate, altresì, le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare:

l'art. 36 ter 1 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;

Ricordato che l'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 ss. mm. individua gli strumenti elettronici che le stazioni appaltanti hanno a disposizione nell'effettuare le proprie procedure di acquisto;

Dato atto che nel caso in oggetto si è proceduto ad individuare l'operatore economico a cui affidare l'incarico di fornitura di beni attraverso il ricorso ad una trattativa diretta in MEPAT;

Riscontrato che la congruità del prezzo offerto dalla società La Tecnica snc è risultata accertata sulla base di una comparazione di offerte precedenti, per l'installazione di scaffalature analoghe, e costi unitari equivalenti, offerte ad altre amministrazioni;

Individuato, pertanto, nella società La Tecnica di Preti Giorgio e Fratelli snc avente sede in Via Degasperi n.122 – Cles, cap 38023, il soggetto a cui affidare l'incarico di fornitura in oggetto a fronte di un corrispettivo pari ad Euro 136.993,00, oltre iva per Euro 30.138,46;

Atteso inoltre che il presente provvedimento riguarda affidamenti di importo superiore ad Euro 40.000,00 e pertanto previsti nella Programmazione biennale degli acquisiti di beni e servizi con il codice F80003690221202300008;

Dato atto che l'affido alla ditta sopra indicata rispetta il criterio della "rotazione" degli affidamenti, previsto dalla normativa in materia di appalti (delibera di G.P. n. 307 d.d. 13 marzo 2020 "Adozione delle linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2");

Dato atto che il Responsabile Unico di Procedimento (RUP) è il Direttore dell'Ufficio Tecnico e Manutenzioni, Geom. Molinari Alberto;

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo U02012.0180 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario in corso ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della legge regionale n. 3/2009 e s.m.;

Dato atto che il pagamento della prestazione in oggetto avverrà dietro presentazione di regolare fattura;

Dato atto che il **CIG** assegnato al presente affidamento è il seguente **98283735F9** e che l'operatore economico provvederà ad assumersi tutti gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010.

Vista la legge regionale 15 luglio 2009, n. 3 "Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione" e s.m., nonché il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.;

Visto l'art. 21, comma 4, della legge della Provincia autonoma di Trento 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento" recepita dalla L.R. 22 luglio 2002, n. 2;

Visto il decreto legislativo 7 febbraio 2017, n. 16 "Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino-Alto Adige recanti disposizioni in materia di delega di funzioni riguardanti l'attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari";

Vista la deliberazione n. 223 del 21 dicembre 2022: "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2023 – 2025";

Vista la deliberazione n. 224 del 21 dicembre 2022: " Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2023 - 2025";

DECRETA

1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 21 della L.P n.23/1990. e dell'art. l'art. 3 comma 01 della L.P. n.2/2020, la fornitura di due sistemi di archiviazione documentale a scaffalature compattabili, alla società La Tecnica di Preti Giorgio e Fratelli snc, Codice Fiscale/P.IVA 00331540229, con sede in Via Degasperi n.122, Cles (TN), per una spesa di euro 136.993,00 più I.V.A. in regime ordinario pari ad euro 30.138,46, per un totale di euro 167.131,46 I.V.A. inclusa, alle condizioni di cui alla RdO presentata/secondo il preventivo acquisito, che si allega alla presente;

2) di impegnare l'importo complessivo di euro 167.131,46 (I.V.A. 22% inclusa) a favore della ditta di cui al punto 1) nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del decreto legislativo n. 118/2011 e s.m., imputando la predetta spesa, in considerazione dell'esigibilità della stessa, come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	bilancio	capitolo	Codice
167.131,46	02	01	2	02	2023	U02012.0180	U.2.02.01.03.999

3) di dare atto che il contratto di cui al punto 1) verrà stipulato per scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 39 ter comma 1 bis della L.P. 23/1990 ss.mm. utilizzando eventualmente l'ordinativo che sarà creato dalla piattaforma Mercurio/MEPAT;

4) di dare atto che la presente fornitura è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.

5) di evidenziare che alla liquidazione della spesa oggetto del presente decreto si provvederà ai sensi dell'art. 29 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m dietro presentazione di regolare documentazione contabile, previa acquisizione di attestazione di regolare esecuzione.;

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet della Regione, ai sensi dell'art. 7 quinquies, comma 2, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 e s.m..

DE

VISTO IL DIRETTORE
DELL'UFFICIO APPALTI CONTRATTI
ED ECONOMATO
Dott. Michele Tessari

LA DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE IV
Dott.ssa Antonella Chiusole
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).