

DECRETO DEL DIRIGENTE
Segreteria generale
Ufficio sviluppo del personale e servizio ispettivo

Autorizzazione ad una dipendente regionale a partecipare al corso di formazione "Microsoft Power Point – Livello unico" organizzato in modalità FAD dalla società A.D. Global Solution srl di Milano.

CUP F63C23000060002

(€ 109,00 cap. U01101.0270)

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 223 di data 21 dicembre 2022, con la quale è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2023 – 2025;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 224 di data 21 dicembre 2022, mediante la quale è stato approvato il bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2023 - 2025;

Visti il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. e la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 68 di data 7 aprile 2009 con la quale sono state definite le linee guida applicative dei principi enunciati dall'art. 52 del Contratto Collettivo 1 dicembre 2008, per la programmazione dell'attività formativa;

Vista la deliberazione n. 2 del 17 gennaio 2022, con la quale sono state adottate le determinazioni in merito all'adozione dei provvedimenti in materia di personale;

Vista la richiesta della Dirigente della Ripartizione II – Enti locali, previdenza e competenze ordinamentali, pervenuta al numero di protocollo 16516-A in data 06.06.2023, mediante la quale si richiede l'iscrizione della direttrice dell'Ufficio per la previdenza sociale e per l'ordinamento delle APSP al corso di formazione "Microsoft Power Point – Livello unico" organizzato in modalità FAD dalla società A.D. Global Solution srl di Milano, esplicitando le ragioni alla base della richiesta;

Visti il programma del corso e l'offerta proposta dalla società e considerato che la quota di iscrizione comprende l'accesso al corso per tre mesi, un modulo di esercitazione pratica interattiva ed il materiale didattico del corso;

Ritenuto tale corso valido ai fini dell'aggiornamento professionale della dipendente e ritenuto pertanto opportuno accogliere la richiesta avanzata prevedendo la partecipazione della direttrice dell'Ufficio per la previdenza sociale e per l'ordinamento delle APSP al suddetto corso di formazione in modalità FAD (5 ore);

Preso atto che il suddetto corso di formazione si svolgerà in modalità FAD, il che non comporta oneri di missione;

Preso atto che la quota di partecipazione è pari a € 109,00.-, detto importo è IVA inclusa, e dovrà essere versato alla società A.D. Global Solution srl - Via Giovanni Durando, 38, 20158, Milano, C.F. 13187960151;

Constatato che trattandosi di “mera partecipazione di dipendenti di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno” questa non è soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, come previsto dal punto 3.9 (contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice) della determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti, così come aggiornata dalla successiva delibera ANAC n. 556 del 31 maggio 2017;

Visto l’art. 52 del Contratto Collettivo di data 1 dicembre 2008 e ss.mm.;

Accertata la disponibilità di fondi sul capitolo U01101.0270 dello stato di previsione della spesa ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.

decreta

- di autorizzare la partecipazione della direttrice dell’Ufficio per la previdenza sociale e per l’ordinamento delle APSP al corso di formazione “Microsoft Power Point – Livello unico (5 ore)” organizzato in modalità FAD dalla società A.D. Global Solution srl - Via Giovanni Durando, 38, 20158, Milano, C.F. 13187960151;
- di impegnare la spesa complessiva di € 109,00.- IVA inclusa in favore della società A.D. Global Solution srl - Via Giovanni Durando, 38, 20158, Milano, C.F. 13187960151, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., imputando la predetta spesa, in considerazione dell’esigibilità della medesima come segue:

importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	Bilancio	Capitolo	codice
€ 109,00	01	10	1	03	2023	U01101.0270	U.1.03.02.04.004

- di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto ai sensi dell’art. 29 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito Internet dell’amministrazione ai sensi dell’art. 7-quinquies, comma 2, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 e succ. mod.

SMA

LA SOSTITUTA DEL DIRETTORE
Sigrid Möltner

IL SEGRETARIO GENERALE
Michael Mayr
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs. 82/05). L’indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).