



DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione III – Minoranze linguistiche, integrazione europea e Giudici di Pace
Ufficio per le Minoranze linguistiche e la Biblioteca

Impegno della spesa per l'acquisto di due manuali per gli Uffici del Giudice di pace e di due manuali per la sede.

(€ 85,50 cap. U02011.0210)

(€ 213,75 cap. U01031.0120)

LA DIRIGENTE

Visto il D.P.Reg. 9 dicembre 2020, n.77, con il quale è stata emanata, da ultimo, la modifica del Regolamento concernente la "Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni" emanato con D.P.Reg. 9 maggio 2017, n.15;

Visto il Regolamento della Biblioteca sulle autonomie e minoranze linguistiche della Regione emanato con D.P.Reg. 25 ottobre 2012, n.11/L;

Visto il D.Lgs. 7 febbraio 2017, n.16 "Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino Alto Adige recanti disposizioni in materia di delega di funzioni riguardanti l'attività amministrativa e organizzativa di supporto agli Uffici giudiziari";

Preso atto delle richieste pervenute per il tramite della Ripartizione III – Minoranze linguistiche, integrazione europea e Giudici di Pace con note prot. 1155 di data 13/01/2023 e prot. 12192 di data 21/04/2023 relative ai fabbisogni degli uffici del Giudice di pace;

Preso atto della richiesta pervenuta via mail dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione – prot. 17071 di data 12/06/2023 relativa al fabbisogno di un manuale per l'ufficio;

Preso atto della richiesta pervenuta via mail dal Direttore dell'Ufficio Enti locali, elettorali e Competenze ordinamentali – prot. 17390 di data 15/06/2023 relativa al fabbisogno di un manuale per l'ufficio;

Considerata ora la necessità di provvedere all'acquisto dei volumi per il funzionamento degli uffici amministrativi della sede e del Giudice di pace per l'anno 2023 e ritenuto pertanto di procedere secondo l'orientamento concordato;

Vista la legge della Provincia di Trento 19 luglio 1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento" applicata secondo quanto disposto dalla legge regionale 22 luglio 2002, n. 2;

Visto in particolare l'art. 21, comma 2, lett. b) e h) nonché il comma 4, in base al quale qualora l'importo contrattuale non ecceda euro 47.000,00.= il contratto può essere concluso mediante trattativa privata diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei;

Considerato che l'importo per la fornitura complessiva si pone nel rispetto delle sopraccitate disposizioni;

Visto altresì l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007) come modificato dall'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019);

Ritenuto pertanto di procedere alla fornitura complessiva secondo la specializzazione delle materie nonché in osservanza del principio di rotazione degli affidamenti tra le librerie di Trento in grado di fornire un buon servizio in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese come previsto dall'art.36, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.,

Visti i preventivi della libreria Scala snc di Scala Mario & C. di Trento prot. 17152 di data 13/06/2023 e prot. 17527 di data 15/06/2023;

Accertata la regolarità contributiva della ditta mediante acquisizione del relativo DURC;

Vista la legge 23 dicembre 2014, n.190, ed in particolare l'art. 1, comma 629, lettera b);

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. e la legge regionale 15 luglio 2009 n. 3 e s.m.;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 223 di data 21.12.2022 "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2023 – 2025.";

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 224 di data 21.12.2022 "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2023 - 2025.";

Accertata la disponibilità di fondi sui capitoli U02011.0210 e U02011.0120 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario in corso ed accertato che la spesa è compatibile con le regole della finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

Rilevato che i testi in parola non vengono iscritti allo stato patrimoniale della Regione;

Ritenuto quindi di affidare alla sotto indicata ditta la fornitura di libri presso la Biblioteca, che provvederà a sua volta alla distribuzione presso gli Uffici del Giudice di pace e della sede sulla base dei fabbisogni rilevati;

decreta

➤ di affidare alla ditta Scala snc di Scala Mario & C. di Trento la fornitura specificata in elenco:

| Ditta | Fornitura | n. CIG | Importo |
|---|--|------------|----------|
| Scala snc di Scala Mario & C. p.i. 01534230220 | Manuali per gli uffici del Giudice di pace e per la sede | ZD33B8F647 | € 299,25 |

➤ di approvare ed impegnare la spesa complessiva di € 299,25.= per l'acquisto delle predette pubblicazioni nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs.118/2011, imputandola, in considerazione dell'esigibilità della medesima, come segue:

| Capitolo | Missione | Programma | Titolo | Macroaggregato | V livello | Importo | Esercizio Esigibilità |
|-------------|----------|-----------|--------|----------------|------------------|------------|-----------------------|
| U02011.0210 | 02 | 01 | 1 | 03 | U.1.03.01.01.002 | € 85,50.= | 2023 |
| U02011.0120 | 02 | 01 | 1 | 03 | U.1.03.01.01.002 | € 213,75.= | 2023 |

- di provvedere alle corrispondenti liquidazioni con successivi atti, secondo le previste scadenze e dietro presentazione di regolari fatture.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014 n. 10;

Ai sensi dell'art. 120 comma 1) e 5) del D. Lgs 2.7.2010 n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T. R. G. A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

TB

La Sostituta del Direttore
- dott.ssa Giovanna Chiocchetti -

La Dirigente della Ripartizione
- dott.ssa Eva Maria Kofler -
[*firmato digitalmente*]

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).