



DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV – Risorse strumentali
Ufficio appalti, contratti ed economato

Impegno della spesa per il noleggio di n. 4 apparecchiature multifunzione per gli Uffici Centrali per 60 mesi, mediante adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 – Lotto 5 fascia di produttività C e D”

Lotto 5 CIG CONVENZIONE: 93964915AC – CIG DERIVATO: **Z653C32FE5**.

Affidamento alla ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA.

Euro 14.447,55.- Cap. U01081.0090 (spesa complessiva comprensiva di arrotondamenti)

LA DIRIGENTE

Vista la deliberazione n. 223 di data 21 dicembre 2022: "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2023 – 2025".

Vista la deliberazione n. 224 di data 21 dicembre 2022: " Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2023 - 2025".

Visti altresì:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

- la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 concernente “Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione”, modificata dalla L.R. 23 novembre 2015, n. 25

- il decreto della Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali n. 771- 29/08/2019 “Autorizzazione al dott. Michele Tessari, Direttore dell’Ufficio appalti, contratti, patrimonio ed economato, ad adottare i provvedimenti di liquidazione e richiesta di pagamento delle spese, entro il limite di € 20.000,00.- Iva esclusa ed i decreti, entro il limite di € 10.000,00.- Iva esclusa dell’Ufficio Appalti, contratti, patrimonio ed economato;

- il decreto del Presidente della Regione n. 27 del 7.12.2022 “Regolamento concernente la “Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni” ai sensi dell’art. 2, comma 1, della legge regionale 21 luglio 2000 n. 3”;

- la deliberazione della Giunta regionale n. 91 di data 26 maggio 2021 “Determinazione delle competenze da riservare alla Giunta, ai Dirigenti e alle Dirigenti, alle Diretrici e ai Direttori degli Uffici”;

Premesso che nel corso del 2023 scadranno i noleggi di n. 4 apparecchiature multifunzione dislocate presso gli Uffici centrali, come comunicato dall’Ufficio Informatica e digitalizzazione con nota Protocollo: RATAA/0022516/11/08/2023-I, nella quale si precisa che:

- si è provveduto ad esaminare le offerte presenti sul sito del MEPA (Acquistinretepa) per valutare le caratteristiche dei prodotti offerti in base alle convenzioni Consip attualmente attive;
- dopo aver esaminato la produttività storica delle apparecchiature in scadenza e le attuali esigenze degli Uffici, è stato richiesto di procedere al noleggio di n. 4 apparati multifunzione dell'iniziativa Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 – Lotto 5 fascia di produttività C e D con la durata del noleggio di 60 mesi come da tabella inserita nella nota citata.

Per il lotto 5 della Convenzione, considerata la nota dell'Ufficio Informatica e digitalizzazione sopra richiamata, si procede:

- al noleggio di n. 4 apparecchiature multifunzione da destinare agli Uffici Centrali, della Convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – Lotto 5 fascia di produttività C e D", con ordine all'aggiudicatario del lotto - fornitore economico KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SpA, avente sede legale in Milano, Via Monfalcone, 15, P.IVA n. 02973040963 e Codice Fiscale: 01788080156 - per il periodo pari a 60 mesi al costo unitario complessivo a trimestre per ciascun apparato:
 - n. 3 apparati in fascia D per complessivi euro 144,02.- IVA esclusa;
 - n. 1 apparato in fascia C per complessivi euro 110,00.- IVA esclusa.

Dato atto che la Regione Autonoma T.A.A. applica nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture l'ordinamento della Provincia autonoma di Trento in materia di contratti pubblici ai sensi del rinvio operato con la L.R. 22 luglio 2002 n. 2 ss.mm..

Richiamato a tal fine l'art. 36 ter 1) comma 5) e 6) della L.P. 23/1990 ss.mm ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti (APAC) o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a..

Ricordato che laddove siano assenti convenzioni per la fattispecie richiesta, il comma 6 dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 prevede che le Amministrazioni appaltanti procedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e i Contratti (MEPAT) permanendo, in un secondo momento, la facoltà di usare gli strumenti elettronici messi a disposizione da Consip s.p.a., salvi i casi di specifica esclusione.

Dato atto che la fornitura in oggetto non trova riscontro mediante la consultazione del mercato elettronico gestito dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e i Contratti, ci si intende avvalere degli strumenti gestiti da CONSIP SPA.

Tenuto conto di quanto previsto al punto 2.3.15 della *guida alla convenzione, rubricato* "Conguaglio delle copie eccedenti – attività di fine contratto", nell'adesione alla Convenzione sarà richiesto al fornitore di eseguire il conguaglio delle copie eccedenti effettuate da apparecchiature appartenenti ad uno stesso ordine e con lo stesso livello di produttività.

Richiamato quanto sopra con nota Protocollo: RATAA/0022516/11/08/2023-I, l'Ufficio Informatica e digitalizzazione, in virtù dell'accordo tra l'Amministrazione ed il Fornitore, per il conguaglio delle copie eccedenti effettuate da apparecchiature appartenenti ad uno stesso ordine e con lo stesso livello di produttività, ha stimato, dopo aver verificato le produttività storiche ed il costo copia eccedente per singola pagina (Lotto 5 b/n € 0,00176 a colori € 0,01209), un importo totale di € 1.000,00.- IVA esclusa per eventuali copie aggiuntive non comprese nell'ordine e chiede che tale importo venga impegnato in fase d'ordine.

Considerato che, come richiesto dall'Ufficio con la citata nota, le apparecchiature dovranno essere consegnate entro la scadenza contrattuale degli attuali contratti in essere e che i citati noleggi per il periodo di 60 mesi decorreranno dalla data di effettiva installazione.

Considerato che l'articolo 5.1.1 "*tempi di installazione standard*" del capitolato tecnico della Convenzione prevede che le installazioni (anche ripartite) delle apparecchiature per il lotto 5 dovranno avvenire entro e non oltre 60 giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "data ordine", per i singoli ordinativi di fornitura fino a 300 apparecchiature;

Precisato, al fine del calcolo per l'impegno di spesa in oggetto e tenuto conto delle scadenze delle apparecchiature attualmente in uso, di aver considerato quali date ipotetiche di installazione delle stesse il 1° novembre 2023.

Ritenuto quindi di provvedere al noleggio degli apparati multifunzione tramite adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 - lotto 5 – fascia produttività C e D", da destinare agli uffici centrali per un importo pari a complessivi euro 10.841,20.- IVA esclusa – euro 13.227,55.- IVA inclusa, comprensivo gli arrotondamenti per canone e servizi aggiuntivi oltre ad euro 1.000,00.- IVA esclusa – euro 1.220,00.- IVA inclusa per eventuali copie aggiuntive.

Precisato, come sopra riportato, che il contraente per il noleggio relativo al lotto 5 della convenzione Consip è individuato nella ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA.; il contraente, ai sensi dell'art. 5.2.6 rubricato "ritiro materiali di consumo" del capitolato tecnico, deve impegnarsi al ritiro dei toner esausti prodotti dalle apparecchiature in convenzione ed ai sensi dell'art. 5.2.5 "fornitura dei materiali di consumo" alla fornitura dei materiali di consumo ad esclusione della carta;

Dato atto che il CIG originario del lotto 5 della citata Convenzione Consip è il codice 93964915AC e che è stato acquisito il seguente CIG DERIVATO **Z653C32FE5** attribuito alla presente procedura in ottemperanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

Atteso inoltre che il presente provvedimento riguarda affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro e pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisiti di beni e servizi;

Atteso che la definizione del contratto tra la Regione T.A.A. e la società citata aggiudicataria della gara CONSIP, avverrà attraverso l'emissione, da parte del Direttore dell'Ufficio Appalti, contratti ed economato, di apposito Ordinativo di Fornitura.

Rilevato che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia della fornitura/servizio, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008.

Dato atto che il Responsabile Unico di Procedimento (RUP) Procedimento è la rag. Sabrina Poli, che viene nominata anche Direttore dell'Esecuzione del contratto, quale Sostituta del Direttore dell'Ufficio Informatica e digitalizzazione;

Visto l'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e preso atto che tale obbligo di pubblicazione viene assolto tramite link alla banca dati dell'Osservatorio Provinciale dei Contratti pubblici ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 della Legge Provinciale di Trento n. 19 del 2016 e dell'art. 4 bis della Legge Provinciale di Trento n. 2 del 2016.

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo U01081.0090 dello stato di previsione della spesa per i rispettivi esercizi finanziari ed accertato altresì che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

decreta

Per le motivazioni di cui alle premesse,

- di affidare, come specificato in premessa, alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA, con sede legale in Milano, Via Monfalcone, 15, P.IVA n. 02973040963, il noleggio di 4 apparecchiature multifunzione da destinare agli Uffici Centrali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige/Südtirol, come da elenco allegato agli atti, mediante adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 - Lotto 5 – produttività C (n. 1 apparecchiatura) e D (n. 3 apparecchiature), per un periodo di 60 mesi, decorrenti dalla data di installazione come da calendario agli atti, per un totale complessivo per canone e servizi aggiuntivi, pari ad euro 10.841,20.- IVA esclusa – euro 13.227,55.- IVA inclusa, comprensivo di arrotondamenti, oltre ad euro 1.000,00.- IVA esclusa – euro 1.220,00.- IVA inclusa per eventuali copie eccedenti;

- di approvare la spesa complessiva di euro 14.447,55- IVA inclusa per le motivazioni sopra indicate;

- di impegnare la spesa complessiva per i canoni di noleggio (canone e servizi aggiuntivi) per le citate apparecchiature multifunzione, comprensiva degli arrotondamenti, sul capitolo U01081.0090 dello stato di previsione della spesa, per gli esercizi finanziari sotto riportati dal 2023 al 2028 in favore della ditta citata KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m., in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

Importo In euro IVA inclusa	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Codice	Anno
440,95	01	08	1	03	U01081.0090	U.1.03.02.07.004	2023
2.645,50	01	08	1	03	U01081.0090	U.1.03.02.07.004	2024
2.645,50	01	08	1	03	U01081.0090	U.1.03.02.07.004	2025
2.645,50	01	08	1	03	U01081.0090	U.1.03.02.07.004	2026
2.645,50	01	08	1	03	U01081.0090	U.1.03.02.07.004	2027
2.204,60	01	08	1	03	U01081.0090	U.1.03.02.07.004	2028
TOTALE Euro 13.227,55							

- di impegnare la somma complessiva di euro 1.220,00.- IVA inclusa (euro 1.000,00.- IVA esclusa) per presunte copie eccedenti che dovessero risultare alla scadenza contrattuale a seguito di conguaglio, come di seguito specificato:

Importo in Euro IVA inclusa	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Codice	Anno
1.220,00	01	08	1	03	U01081.0090	U.1.03.02.07.999	2028

- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la rag. Sabrina Poli, che viene nominata anche Direttore dell'Esecuzione del contratto, quale Sostituta del Direttore dell'Ufficio Informatica e digitalizzazione;

- di dare atto che la definizione del contratto tra l'Amministrazione regionale e la società sopracitata avverrà attraverso l'emissione, da parte del Direttore dell'Ufficio appalti, contratti e patrimonio, di apposito Ordinativo di Fornitura;

- di dare atto che la presente fornitura di servizio è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e che il codice CIG derivato è il seguente: **Z653C32FE5**;

- di evidenziare che alla liquidazione della spesa oggetto del presente decreto si provvederà ai sensi dell'art. 29 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m dietro presentazione di regolare documentazione contabile, previa acquisizione di attestazione di regolare esecuzione.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014 n. 10.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla piena conoscenza del medesimo.

LR

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
- *dott. Michele Tessari*

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).