



DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV – Risorse strumentali
Ufficio appalti, contratti ed economato

Impegno della spesa per il noleggio di n. 4 apparecchiature multifunzione per gli Uffici del Giudice di Pace per 60 mesi, mediante adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 – Lotto 3 fascia di produttività A” - CIG CONVENZIONE Lotto 3: 93964725FE – CIG DERIVATO: **ZF23CF770B**.

Affidamento alla ditta OLIVETTI SpA.

Euro 16.421,20.- Cap. U02011.0510 (spesa complessiva comprensiva di arrotondamenti)

LA DIRIGENTE

Premesso che nel mese di gennaio 2024 scadrà il noleggio di n. 4 apparecchiature multifunzione dislocate presso gli Uffici del Giudice di Pace della Regione, come comunicato dall'Ufficio Informatica e digitalizzazione con nota Protocollo: RATAA/0024814/18/09/2023-I, nella quale si precisa che l'Ufficio:

- ha provveduto ad esaminare le offerte presenti su Consip per valutare le caratteristiche dei prodotti offerti in base alle convenzioni Consip attualmente attive;
- dopo aver esaminato la produttività storica delle apparecchiature Kyocera Taskalfa-4012i in scadenza e le attuali esigenze, richiede di procedere al noleggio di n. 4 apparati multifunzione della convenzione “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 – Lotto 3 fascia di produttività A (10.000 copie b/n al trimestre), per un periodo di 60 mesi al costo unitario di euro 148,30.- IVA esclusa a trimestre, con l'attivazione dei servizi aggiuntivi quali - sicurezza e OCR al costo di euro 3,20.- IVA esclusa e Stampa Gestita al costo di euro 4,20.- IVA esclusa, con un costo totale unitario al trimestre pari ad euro 155,70.- IVA esclusa.

Richiamato quanto sopra con nota Protocollo: RATAA/0024814/18/09/2023-I, l'Ufficio Informatica e digitalizzazione, ha stimato, dopo aver verificato le produttività storiche ed il costo copia eccedente per singola pagina b/n (Lotto 3 € 0,00210), un importo totale di euro 1.000,00.- IVA esclusa, euro 1.220,00.- IVA inclusa, per eventuali copie aggiuntive non comprese nell'ordine e chiede che tale importo venga impegnato in fase d'ordine.

Considerato che, come richiesto dall'Ufficio Informatica e digitalizzazione con la sopra citata nota gli apparati dovranno essere consegnati con un anticipo non superiore a 20 giorni ed entro la scadenza contrattuale dell'attuale contratto in essere, e che il citato noleggio per il periodo di 60 mesi decorrerà dalla data di effettiva installazione.

Considerato che l'articolo 5.1.1 “*tempi di installazione standard*” del capitolato tecnico della Convenzione prevede che le installazioni (anche ripartite) delle apparecchiature per il lotto 3 dovranno avvenire entro e non oltre 60 giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla “data ordine”, per i singoli ordinativi di fornitura fino a 300 apparecchiature.

Precisato, al fine del calcolo per l'impegno di spesa in oggetto, di aver considerato quale data di installazione delle apparecchiature il 01.01.2024.

Considerato altresì il comma 6 dell'art. 11 del D.Lgs. 36/2023 il quale stabilisce tra l'altro che *“In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni viene operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva...”*.

Richiamato il principio della competenza potenziata del D.Lgs. n. 118/2011, che richiede l'imputazione delle obbligazioni giuridiche all'esercizio in cui le stesse sono esigibili, si ritiene di dover impegnare la ritenuta dello 0,5% nell'esercizio in cui sarà emessa la fattura di liquidazione finale; pertanto, ai fini del calcolo dell'impegno, il costo totale trimestrale sarà pari al 99,50% di euro 155,70.- IVA esclusa, pari a euro 154,92.- IVA esclusa per ciascun apparato; le ritenute effettuate sui canoni trimestrali saranno svincolate in sede di liquidazione finale, nell'anno 2028.

Ritenuto quindi di provvedere al noleggio di n. 4 multifunzione tramite adesione a convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 – Lotto 3 fascia di produttività A” per un importo complessivo comprensivo di arrotondamenti di euro 12.460,00.- IVA esclusa pari a euro 15.201,20.- IVA inclusa, comprensivo di arrotondamenti e servizi aggiuntivi oltre all'importo delle copie aggiuntive di euro 1.000,00.- IVA esclusa – Euro 1.220,00.- IVA inclusa.

Precisato che il contraente per il noleggio relativo al lotto 3 della convenzione Consip è individuato nella ditta OLIVETTI SpA, con sede legale in Ivrea (TO), Strada Monte Navale, 2/C, C.F. e P.IVA n. 02298700010; il contraente, ai sensi dell'art. 5.2.6 “ritiro materiali di consumo” del capitolato tecnico, deve impegnarsi al ritiro dei toner esausti prodotti dalle apparecchiature in convenzione ed ai sensi dell'art. 5.2.5 “fornitura dei materiali di consumo” alla fornitura dei materiali di consumo ad esclusione della carta;

Dato atto che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e del codice di comportamento dei dipendenti della Regione;

Dato atto che la Regione Autonoma T.A.A. applica nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture l'ordinamento della Provincia autonoma di Trento in materia di contratti pubblici ai sensi del rinvio operato con la L.R. 22 luglio 2002 n. 2 ss.mm..

Richiamato a tal fine l'art. 36 ter 1) comma 5) e 6) della L.P. 23/1990 ss.mm ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti (APAC) o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a..

Ricordato che laddove siano assenti convenzioni per la fattispecie richiesta, il comma 6 dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990 prevede che le Amministrazioni appaltanti procedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e i Contratti (MEPAT) permanendo, in un secondo momento, la facoltà di usare gli strumenti elettronici messi a disposizione da Consip s.p.a., salvi i casi di specifica esclusione.

Dato atto che la fornitura in oggetto non trova riscontro mediante la consultazione del mercato elettronico gestito dall'Agenzia Provinciale per gli Appalti e i Contratti, ci si intende avvalere degli strumenti gestiti da CONSIP SPA.

Dato atto che il CIG originario del lotto 3 della citata Convenzione Consip è il codice 93964725FE e che è stato acquisito il seguente CIG DERIVATO **ZF23CF770B** attribuito alla presente procedura in ottemperanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

Atteso che il presente provvedimento riguarda affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 Euro e pertanto non previsti nella Programmazione biennale degli acquisiti di beni e servizi;

Atteso altresì che la definizione del contratto tra la Regione T.A.A. e la società citata aggiudicataria della gara CONSIP, avverrà attraverso l'emissione, da parte del Direttore dell'Ufficio Appalti, contratti ed economato, di apposito Ordinativo di Fornitura.

Rilevato che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia della fornitura/servizio, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008.

Dato atto che il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è la rag. Sabrina Poli, Sostituta del Direttore dell'Ufficio Informatica e digitalizzazione;

Visti:

- l'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – efficace fino al 1° gennaio 2024, a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" e preso atto che tale obbligo di pubblicazione viene assolto tramite link alla banca dati dell'Osservatorio Provinciale dei Contratti pubblici ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 della Legge Provinciale di Trento n. 19 del 2016 e dell'art. 4 bis della Legge Provinciale di Trento n. 2 del 2016.

- la deliberazione n. 223 di data 21 dicembre 2022: "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2023 – 2025".

- la deliberazione n. 224 di data 21 dicembre 2022: " Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2023 - 2025".

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

- la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 concernente "Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione", modificata dalla L.R. 23 novembre 2015, n. 25

- il decreto della Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali n. 771- 29/08/2019 "Autorizzazione al dott. Michele Tessari, Direttore dell'Ufficio appalti, contratti, patrimonio ed economato, ad adottare i provvedimenti di liquidazione e richiesta di pagamento delle spese, entro il limite di € 20.000,00.- Iva esclusa ed i decreti, entro il limite di € 10.000,00.- Iva esclusa dell'Ufficio Appalti, contratti, patrimonio ed economato;

- il decreto del Presidente della Regione n. 27 del 7.12.2022 "Regolamento concernente la "Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni" ai sensi dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 21 luglio 2000 n. 3";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 91 di data 26 maggio 2021 "Determinazione delle competenze da riservare alla Giunta, ai Dirigenti e alle Dirigenti, alle Direttrici e ai Direttori degli Uffici";

- il D.Lgs. 7 febbraio 2017, n. 16 concernente "Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino Alto – Adige recanti disposizioni in materia di delega di funzioni riguardanti l'attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari";

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo U02011.0510 dello stato di previsione della spesa per i rispettivi esercizi finanziari ed accertato altresì che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

decreta

Per le motivazioni di cui alle premesse,

- di affidare, come specificato in premessa, alla ditta OLIVETTI SPA, con sede legale in sede legale in Ivrea (TO), Strada Monte Navale, 2/C, C.F./PIVA e iscrizione al Registro Imprese di Torino n. 02298700010, il noleggio di n. 4 apparecchiature multifunzione da destinare agli Uffici del Giudice di Pace della Regione autonoma Trentino – Alto Adige/Südtirol, mediante adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 - Lotto 3 – produttività A”, per un periodo di 60 mesi, decorrenti dalla data di installazione presumibilmente prevista per il 01.01.2024, per un totale complessivo per canoni e servizi aggiuntivi, pari ad euro 15.201,20.- IVA inclusa, comprensivo di arrotondamenti, oltre ad euro 1.220,00.- IVA inclusa per eventuali copie eccedenti;

- di approvare la spesa complessiva di euro 16.421,20.- IVA inclusa per le motivazioni sopra indicate;

- di impegnare la spesa complessiva per i canoni di noleggio (canone e servizi aggiuntivi) per le citate apparecchiature multifunzione, comprensiva degli arrotondamenti, sul capitolo U02011.0510 dello stato di previsione della spesa, per gli esercizi finanziari sotto riportati dal 2024 al 2028 in favore della ditta citata OLIVETTI SPA, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m., in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

Importo In euro IVA inclusa	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Codice	Anno
3.025,00	02	01	1	03	U02011.0510	U.1.03.02.07.004	2024
3.025,00	02	01	1	03	U02011.0510	U.1.03.02.07.004	2025
3.025,00	02	01	1	03	U02011.0510	U.1.03.02.07.004	2026
3.025,00	02	01	1	03	U02011.0510	U.1.03.02.07.004	2027
3.025,00	02	01	1	03	U02011.0510	U.1.03.02.07.004	2028
76,20	02	01	1	03	U02011.0510	U.1.03.02.07.004	2028
TOTALE Euro							
15.201,20							

- di impegnare la somma complessiva di euro 1.000,00.- IVA esclusa - euro 1.220,00.- IVA inclusa per presunte copie eccedenti che dovessero risultare alla scadenza contrattuale a seguito di conguaglio, come di seguito specificato:

Importo in Euro IVA inclusa	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Codice	Anno
1.220,00	02	01	1	03	U02011.0510	U.1.03.02.07.999	2028

- di dare atto che il Responsabile Unico di Progetto è la rag. Sabrina Poli, Sostituta del Direttore dell'Ufficio Informatica e digitalizzazione;

- di autorizzare il Direttore dell'Ufficio appalti, contratti ed economato ad aderire alla convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2 – lotto 3 – fascia di produttività A;

- di dare atto che la presente fornitura di servizio è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e che il codice CIG derivato è il seguente: **ZF23CF770B**;

- di evidenziare che alla liquidazione della spesa oggetto del presente decreto si provvederà ai sensi dell'art. 29 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m dietro presentazione di regolare documentazione contabile, previa acquisizione di attestazione di regolare esecuzione.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014 n. 10.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla piena conoscenza del medesimo.

LR
IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
- *dott. Michele Tessari*

LA DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE IV
RISORSE STRUMENTALI
- Dott.ssa Antonella Chiusole –

-
Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).