



**DECRETO DELLA DIRIGENTE**  
**Ripartizione IV – Risorse strumentali**  
**Ufficio appalti, contratti ed economato**

Prenotazione della spesa per la manutenzione ordinaria e riparazioni del patrimonio immobiliare e mobiliare per gli Uffici giudiziari. Anno 2024.  
Euro 35.000,00.- Cap. U02011.0900

LA DIRIGENTE

Rilevata la necessità di effettuare interventi di manutenzione ordinaria per il funzionamento degli immobili degli Uffici giudiziari che si presentano con ripetuta frequenza tanto da considerarsi spese periodiche o cicliche e pertanto oggetto di incarichi ricorrenti;

Considerato che in relazione a tali caratteristiche risulta opportuno prevedere una prenotazione di fondi preventivamente calcolata, in relazione sia a quanto sostenuto a bilancio negli anni passati sia, per quanto riguarda i prossimi mesi, in previsione della necessità di effettuare ulteriori interventi di sistemazione ed adattamento degli immobili con impegni di spesa attraverso lo strumento degli atti gestionali;

Vista la legge regionale 15 luglio 2009, n. 3 “Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione” ed in particolare l’articolo 28, comma 1-bis, con il quale si evidenzia sia la funzione dei provvedimenti che ne programmano la spesa che il ruolo dell’atto gestionale nell’iter di registrazione dell’impegno di spesa;

Vista la deliberazione n. 156 di data 11 agosto 2023: "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024 – 2026.";

Vista la deliberazione n. 157 di data 11 agosto 2023: "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024 - 2026.";

Visto il D.Lgs. 7 febbraio 2017, n. 16 concernente “*Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino Alto-Adige recanti disposizioni in materia di delega di funzioni riguardanti l’attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari*”;

Visto il Decreto del Presidente della Regione n. 77 del 9.12.2020 “*Modifica del regolamento concernente la “Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni” emanato con D.PReg. 9 maggio 2017, n. 15*”;

Considerato che gli affidamenti di cui alla presente prenotazione verranno effettuati ai sensi dell’art. 21 comma 2) lett. h), comma 4), dell’art. 25 e dell’art. 32 comma 2 lettera a), per importi inferiori ad Euro 5.000,00.- ai sensi dell’art. 36 ter 1, comma 6) della L.P. Trento 19 luglio 1990 n. 23 per servizi e forniture e ai sensi dell’art. 52 della L.P. Trento 10 settembre 1993 n. 26 per l’esecuzione di opere e lavori in economia, come richiamate dal rinvio operato dalla legge regionale 22 luglio 2002, n. 2;

Visto l’art. 50 comma 1, lettera a) per affidamento diretto di lavori e lettera b) per affidamento diretto servizi e forniture del D. Lgs. 36/2023 e vista la L.P. n. 9/2023;

Visto il Decreto della Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali n. 771-29/08/2019 “*Autorizzazione al dott. Michele Tessari, Direttore dell’Ufficio appalti, contratti,*

*patrimonio ed economato, ad adottare i provvedimenti di liquidazione e richiesta di pagamento delle spese, entro il limite di € 20.000,00.- Iva esclusa ed i decreti, entro il limite di € 10.000,00.- Iva esclusa dell'Ufficio Appalti, contratti, patrimonio ed economato";*

Visti il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., la L.R. 15 luglio 2009 n. 3 e la L.R. 23 novembre 2015 n. 25;

Visto l'art. 2 comma 1 della legge regionale 22 luglio 2002 n. 2 come modificato da ultimo dall'art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016 n. 7;

Considerata la necessità di predisporre per questa categoria di servizi – espressamente previsti al capitolo di bilancio U02011.0900 – la prenotazione della spesa per l'anno 2024 dell'importo complessivo di Euro 35.000,00.-, sulla base dell'attività svolta negli ultimi esercizi finanziari per contratti inferiori a Euro 5.000,00.-, con la specifica che nel corso dell'esercizio finanziario saranno poi assunti gli atti gestionali di impegno;

Stabilito in particolare che l'acquisizione dei servizi in argomento venga effettuata fino ad un massimo di spesa di Euro 5.000,00.- per ciascun atto gestionale, in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/1990 e a trattativa privata ai sensi dell'art. 21 della medesima legge;

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo n. U02011.0900.- dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario in corso ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

d e c r e t a

- di prenotare la spesa stimata di Euro 35.000,00.- Iva compresa, quale importo massimo previsto per tutti gli interventi di manutenzione ordinaria degli immobili e mobili per gli Uffici Giudiziari necessari per l'anno 2024, imputando il medesimo importo come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo
35.000,00	02	01	1	03	2024	U02011.0900

- di autorizzare e rinviare, per quanto esposto in premessa, ai successivi atti gestionali il perfezionamento degli affidamenti con la contestuale assunzione dei relativi impegni di spesa.

- di provvedere all'acquisizione dei servizi in argomento in economia ai sensi dell'art. 32 della L.P. 23/1990 e di individuare il contraente all'art. 21 della medesima legge, stabilendo di norma che la stipula del contratto avverrà mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 15, comma 3).

Ai sensi dell'art. 120 commi 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet della Regione, ai sensi dell'art. 7 quinquies, comma 2, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 e s.m.

sg

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
- dott. Michele Tessari -  
(Firmato digitalmente)

LA DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE IV  
Risorse strumentali  
- dott.ssa Antonella Chiusole -  
(Firmato digitalmente)

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93)