



DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV – Risorse strumentali
Ufficio appalti, contratti ed economato

Impegno di spesa per copie eccedenti risultanti alla scadenza contrattuale del noleggio di apparecchiature multifunzione ubicate presso gli Uffici Giudiziari giusto decreto di noleggio della Dirigente della Rip. V – Repertorio n. 896/2019 Fornitore: KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.

Euro 339,00.- IVA inclusa – CIG derivato Z9429EE467
capitolo U02011.0930

LA DIRIGENTE

Visto il Decreto della Dirigente della Ripartizione V rep. n. 896-02.10.2019 avente ad oggetto “Impegno della spesa per il noleggio di fotocopiatrici Kyocera per gli Uffici Giudiziari della Regione autonoma Trentino – Alto Adige/Südtirol, mediante adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione 30” – Lotto 3 - CIG: Z9429EE467. Ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA. Euro 1.491,20.- Cap. U02011.0960”;

Preso atto che per la convenzione Consip “*Multifunzione 30 - lotto 3*” è previsto contrattualmente che alla scadenza dei contratti di noleggio venga effettuata la lettura del contatore delle copie totali prodotte dai singoli apparati multifunzione per l’eventuale fatturazione di eccedenze rispetto al quantitativo compreso nel canone di noleggio a seguito del conguaglio delle copie tra apparati appartamenti allo stesso ordine ed allo stesso livello di produttività;

Preso atto che la sottoscrizione dell’Ordine MEPA n. 5168193 per il noleggio dell’apparato in oggetto, identificato con matricola n. R3T9720596, ubicato presso il Tribunale di Sorveglianza di Trento, avvenuto tramite adesione alla convenzione Consip “*Multifunzione 30 - lotto 3*” - Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni - con la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA, prevede un numero di copie monocromatiche per l’intera durata contrattuale pari a 3.000 copie incluse B/N a trimestre di livello di produttività A, numero ritenuto all’epoca consono alle esigenze dell’ufficio assegnatario, per una durata di noleggio pari a 48 mesi con costo copia eccedente pari a euro 0,00210 oltre IVA;

Visto e richiamato il verbale di ritiro e report copie per l’apparato matricola R3T9720596 dell’ordine MEPA n. 5168193 trasmesso dall’ufficio di merito prot. RATAA|000418/08/01/2024-A nonché il report trasmesso dalla ditta relativo al n. di copie prodotte in eccedenza prot. RATAA|894/12/01/2024-A per un importo complessivo di euro 277,79.- IVA esclusa;

Considerato che al momento dell’adozione del decreto rep. 896/2019 sopra citato per il noleggio dell’apparato multifunzione in oggetto non è stata impegnata alcuna cifra per eventuali copie eccedenti oltre quelle comprese nella convenzione;

Ritenuto quindi necessario provvedere all’assunzione di un impegno di spesa per euro 339,00.- IVA inclusa, importo arrotondato per arrotondamenti IVA, per copie eccedenti risultanti a fine contratto dell’ordine MEPA 5168193 sottoscritto con la ditta Kyocera Document Solutions Italia SPA giusto decreto della Dirigente della Rip. V rep. 896/2019;

Preso atto che in ottemperanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. risulta acquisito ed attribuito all’ordine MEPA n. 5168193 il CIG derivato n. Z9429EE467;

Vista la deliberazione della giunta regionale n. 156 di data 11 agosto 2023: “ Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024 – 2026”;

Vista la deliberazione della giunta regionale n. 157 di data 11 agosto 2023: Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024 - 2026.”;

Visto il decreto del Presidente della Regione n. 27 di data 7 dicembre 2022 “Regolamento concernente la “Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni” ai sensi dell’art. 2, comma 1, della legge regionale 21 luglio 2000 n. 3”;

Visto il Decreto della Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali n. 771-29/08/2019 “Autorizzazione al dott. Michele Tessari, Direttore dell’Ufficio appalti, contratti, patrimonio ed economato, ad adottare i provvedimenti di liquidazione e richiesta di pagamento delle spese, entro il limite di € 20.000,00.- Iva esclusa ed i decreti, entro il limite di € 10.000,00.- Iva esclusa dell’Ufficio Appalti, contratti, patrimonio ed economato;

Visti il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., la L.R. 15 luglio 2009 n. 3 e la L.R. 23 novembre 2015 n. 25;

Visto l’art. 2, comma 1, della legge regionale 22 luglio 2002 n. 2 come modificato da ultimo dall’art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016 n. 7;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed in particolare l’art. 58, comma 8;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

Visto il D.Lgs. 7 febbraio 2017, n. 16 concernente “Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino Alto – Adige recanti disposizioni in materia di delega di funzioni riguardanti l’attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari”;

Visto l’art. 36 ter 1 della L.P. 19.07.1990, n. 23 “Disciplina dell’attività contrattuale e dell’amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento”, come modificato dall’art. 14, comma 1 della L.P. 12.02.2019, n. 1 “Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021” in base al quale le Amministrazioni del sistema pubblico provinciale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00.- euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico ovvero ad altri mercati elettronici per lo svolgimento delle relative procedure;

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo U02011.0930 dello stato di previsione della spesa per l’esercizio finanziario in corso ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

decreta

- di approvare, per le motivazioni indicate dettagliatamente in premessa, l’assunzione di un nuovo impegno di spesa arrotondato per arrotondamenti IVA di complessivi euro 339,00.- IVA inclusa, per far fronte al costo delle copie monocromatiche prodotte in eccedenza durante il periodo di vigenza contrattuale dell’apparato multifunzione matricola n. R3T9720596 ubicato presso il Tribunale di Sorveglianza di Trento giusto decreto della Dirigente della Rip. V rep. n. 896/2019 CIG DERIVATO Z9429EE467;
- di impegnare, per le motivazioni sopra indicate, l’importo arrotondato di euro 339,00.- IVA inclusa per le copie eccedenti risultanti alla scadenza contrattuale dell’apparato sopra citato ubicato presso gli Uffici giudiziari, codice CIG DERIVATO Z9429EE467, a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia SPA, via Monfalcone, 15 Milano P.IVA 02973040963 e C.F. n. 01788080156, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all’allegato 4.2. del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m., in considerazione dell’esigibilità della medesima imputandola agli esercizi in cui l’obbligazione viene a scadenza come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
339,00	02	01	1	03	2024	U02011.0930	U.1.03.02.07.999

- dato atto che in ottemperanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. risulta acquisito ed attribuito all'ordine MEPA n. 5168193 il CIG derivato n. Z9429EE467.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014 n. 10.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla piena conoscenza del medesimo.

mt

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
APPALTI, CONTRATTI ED ECONOMATO

- *dott. Michele Tessari* -

[Firmato digitalmente]

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).