

DECRETO DEL DIRIGENTE
Segreteria generale
Ufficio sviluppo del personale e servizio ispettivo

Approvazione del piano di formazione per i dipendenti regionali per l'anno 2024.

CUP F63C24000030002

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 156 di data 11 agosto 2023, con la quale è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024 – 2026;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 157 di data 11 agosto 2023, mediante la quale è stato approvato il bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024 - 2026;

Visti il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. e la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

Visto l'art. 52 del contratto collettivo d.d. 01.12.2008 e ss.mm., il quale stabilisce che "la formazione, il perfezionamento, l'addestramento, l'aggiornamento professionale del personale regionale sono assunti, in modo funzionale alle esigenze dell'amministrazione, quale metodo permanente ai fini della valorizzazione delle capacità e delle attitudini individuali e per il più efficace e qualificato svolgimento dell'attività amministrativa";

Visto che il medesimo art. 52 prevede che la progettazione e programmazione dell'attività di formazione è elaborata dall'Ufficio competente in materia di formazione;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 68 di data 7 aprile 2009 con la quale sono state definite le linee guida applicative dei principi enunciati dall'art. 52 del sopra citato contratto collettivo per la programmazione dell'attività formativa;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 2 di data 17 gennaio 2022, con la quale sono state adottate le determinazioni in merito all'adozione dei provvedimenti in materia di personale;

Preso atto che la scheda di gestione delle performance di settore "Aggiornamento del personale" prevede, in accordo con l'OIV, l'elaborazione di un documento di programmazione degli interventi formativi in base ad obiettivi strategici e con il coinvolgimento dei superiori;

Preso atto che, allo scopo di raccogliere le priorità e rendere la formazione e l'aggiornamento del personale il più mirati e sistematici possibile e permettere quindi la definizione del piano di formazione per l'anno 2024, durante il mese di febbraio 2024 sono stati organizzati un serie di incontri con le dirigenti delle strutture regionali e con i capi di Corte;

Preso atto che durante questi incontri sono emerse alcune esigenze formative specifiche, le quali sono state suddivise per aree tematiche ed integrate con le attività formative obbligatorie per definire il sopra citato piano di formazione 2024;

Preso atto che con nota prot. n. 5610-P d.d. 21 febbraio 2024 è stata fornita copia della proposta di piano di formazione per l'anno 2024 al Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.);

Preso atto che con la stessa nota prot. n. 5610-P d.d. 21 febbraio 2024 è stata fornita alle organizzazioni sindacali l'informativa prevista dall'art. 52, comma 3 del sopra citato contratto collettivo in merito alla programmazione dell'attività di formazione per l'anno 2024;

Rilevato che entro il termine indicato le organizzazioni sindacali ed il Comitato Unico di Garanzia non hanno fatto pervenire alcuna osservazione in merito al sopra descritto piano di formazione 2024;

decreta

- di approvare, per quanto esposto in premessa, il piano di formazione per i dipendenti regionali per l'anno 2024 così come descritto nell'allegato al presente decreto;

- di rinviare a successivi provvedimenti l'autorizzazione alla partecipazione da parte dei dipendenti regionali ai corsi di formazione descritti nel sopra citato piano nonché i relativi impegni di spesa.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione ai sensi dell'art. 7-quinquies, comma 2, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 e succ. mod.

AB

LA SOSTITUTA DEL DIRETTORE
Sigrid Möltner

IL SEGRETARIO GENERALE
Michael Mayr
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).