

**DECRETO DELLA DIRIGENTE**  
**Ripartizione IV – Risorse strumentali**  
**Ufficio appalti, contratti ed economato**

Impegno della spesa per il noleggio di un'apparecchiatura multifunzione a colori per gli Uffici Giudiziari (Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Trento) per 60 mesi, mediante adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2" – lotto 5 - produttività C – CIG ORIGINARIO 93964915AC **CIG DERIVATO B09BCDEF7A**.

Affidamento della fornitura alla Ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.p.A.

Euro 2.825,00.- IVA inclusa Cap. U02011.0930.

**LA DIRIGENTE**

Vista la nota prot. RATAA|0005277/20/02/2024-I con la quale l'Ufficio Informatica e digitalizzazione Regione ha richiesto il noleggio di un apparato multifunzione per la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Trento a seguito dell'esame delle offerte presenti su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) per la valutazione delle caratteristiche dei prodotti offerti in base alle convenzioni Consip SPA attualmente attive;

Preso atto che l'Ufficio sopra citato ha concentrato la ricerca sulla convenzione "*Apparecchiature multifunzione in noleggio 2*" esaminando i lotti destinati alla fornitura di apparecchiature multifunzione A3 colore ed ha individuato il lotto 5 – multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni con velocità di copia e scansione a 50 pagine/minuto - come la più aderente alle esigenze di produttività dell'Ufficio Giudiziario in oggetto;

Richiamata la sopra citata nota prot. RATAA|0005277/20/02/2024-I comprensiva di documentazione dimessa agli atti a corredo della procedura, l'Ufficio Informatica e digitalizzazione della Regione richiede di procedere al noleggio di n. 1 apparato multifunzione dell'iniziativa Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – Lotto 5 fascia di produttività trimestrale C (4.800 copie b/n a trimestre e 1.200 copie colore a trimestre), fornitore KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA, con sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15 C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963 da destinare alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Trento per il periodo pari a 60 mesi al costo di euro 98,26.- IVA esclusa al trimestre, attivando i seguenti servizi aggiuntivi a trimestre:

- *Sicurezza* al costo di euro 0,64.- IVA esclusa;
- *OCR* al costo di euro 3,11.- IVA esclusa;
- *Stampa Gestita* al costo di euro 0,64.- IVA esclusa;
- *Customer support* al costo di euro 0,28.- IVA esclusa;

con un costo totale al trimestre pari ad euro 102,93.- IVA esclusa;

Visto e preso atto della documentazione prodotta da Consip SPA, comprendente la guida alla convenzione, il capitolato tecnico, le condizioni generali ed i referenti del fornitore, reperibile sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), registrata nel protocollo regionale ID n. 23632508;

Precisato che i servizi aggiuntivi, come il servizio sicurezza, la stampa gestita ed il customer support non possono essere ordinati singolarmente, ma solo come componenti della configurazione prescelta al momento dell'ordinativo iniziale;

Dato atto che le apparecchiature in convenzione rispettano i criteri ambientali minimi (C.A.M.) di settore (DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019), così come rilevabile dal sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

Considerato che a fine contratto, a causa della produttività trimestrale oggi individuata sulla base delle valutazioni sopra riportate e la possibilità di modifica delle esigenze degli uffici giudiziari nel corso della durata dell'adesione alla convenzione per il noleggio pari a 5 anni, potrebbe comunque verificarsi l'eventualità dell'esposizione di un numero di copie eccedenti derivanti dal superamento di quelle incluse trimestralmente seppure oggi oggetto di attenta valutazione;

Preso atto che non sarà possibile effettuare il conguaglio delle eventuali copie eccedenti poiché è presente un'unica apparecchiatura nell'ordine in oggetto, ed ai sensi del punto 2.3.15 della *guida alla convenzione Apparecchiature multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni – lotto 5* il conguaglio è possibile solamente da apparecchiature appartenenti ad uno stesso ordine e con lo stesso livello di produttività;

Richiamato quanto sopra l'Ufficio Informatica e digitalizzazione ha stimato, dopo verifica del costo copia eccedente per singola pagina b/n pari ad euro 0,00176.- e per singola pagina colore euro 0,01209, di impegnare la somma complessiva di euro 250,00.- IVA esclusa per eventuali copie aggiuntive che dovessero insorgere a fine contratto;

Considerato che:

- l'articolo 5.1.1 *“tempi di installazione standard”* del capitolato tecnico della Convenzione prevede che le installazioni (anche ripartite) delle apparecchiature per il lotto 5 dovranno avvenire entro e non oltre 60 giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla *“data ordine”*, per i singoli ordinativi di fornitura fino a 300 apparecchiature;
- la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Trento ha in uso un apparato multifunzione a noleggio con la ditta Kyocera Document Solutions Italia SPA matricola RFC9405035 in scadenza al 17.05.2024 e che è possibile richiedere alla ditta aggiudicataria del lotto 5 della convenzione Consip in oggetto, l'installazione della nuova apparecchiatura con il contestuale ritiro dell'apparato in scadenza al 17.05.2024;

Precisato quindi, al fine del calcolo per l'impegno di spesa in oggetto, di aver considerato l'installazione dell'apparato, come da foglio di calcolo dimesso agli atti ID 25865500, a partire dal 18.05.2024 (salvo eventuali ritardi dovuti a problemi di approvvigionamento globali per i quali si provvederà, con successivo atto amministrativo, alla rimodulazione dell'impegno di spesa per l'imputazione contabile alla corretta competenza);

Ricordato che la Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 - *“Apparecchiature multifunzione in noleggio 2”* -seconda edizione - ID 2508 - è una gara a procedura aperta indetta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

Considerato il comma 5bis dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che *“In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.”*;

Richiamato il principio della competenza potenziata del D.Lgs. n. 118/2011, che richiede l'imputazione delle obbligazioni giuridiche all'esercizio in cui le stesse sono esigibili, si ritiene di dover impegnare la ritenuta dello 0,5% nell'esercizio in cui sarà emessa la fattura di liquidazione finale; pertanto, ai fini del calcolo dell'impegno, il costo totale del canone trimestrale sarà pari al 99,50% di euro 102,93.- IVA esclusa, pari a euro 102,42.- IVA esclusa per i 20 trimestri da contratto e le ritenute effettuate sui canoni trimestrali saranno svincolate in sede di liquidazione finale, nell'anno 2029;

Atteso che il presente provvedimento riguarda affidamenti di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 21, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e pertanto non è previsto nella Programmazione biennale degli acquisiti di beni e servizi;

Rilevato che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia della fornitura/servizio, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008, trattandosi in particolare di attività con durata presunta inferiore a 5 uomini-giorni in un anno solare;

Richiamato l'art. 36 ter 1) comma 5) e 6) della L.P. 23/1990 ss.mm ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti (APAC) o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a.;

Precisato che la definizione del contratto tra la Regione T.A.A. e la ditta aggiudicataria della gara CONSIP, avverrà attraverso l'emissione, da parte del Direttore dell'Ufficio Appalti, contratti ed economato, di apposito Ordinativo di Fornitura, mediante adesione a convenzione CONSIP in parola;

Vista la bozza di ordinativo n. 7687774 elaborata sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);

Dato atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del documento "*Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione*" elaborato da Consip S.p.A., spettano alla stessa le verifiche sull'aggiudicatario circa il possesso dei requisiti generali;

Vista e richiamata la normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Trentino – Alto Adige ed il Codice di comportamento del personale dell'area dirigenziale e non dirigenziale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 25 del 5 febbraio 2014, pubblicato nel sito internet istituzionale della Regione nella sezione "*Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali*";

Dato atto che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e del codice di comportamento dei dipendenti della Regione;

Ritenuto quindi di provvedere al noleggio di un apparato multifunzione tramite adesione alla convenzione Consip "*Apparecchiature multifunzione in noleggio 2*" - lotto 5 – fascia produttività C da destinare alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Trento per un importo pari a complessivi euro 2.058,60.- IVA esclusa – euro 2.520,00.- IVA inclusa comprensiva degli arrotondamenti per canone e servizi aggiuntivi oltre ad euro 250,00.- IVA esclusa – euro 305,00.- IVA inclusa per eventuali copie aggiuntive;

Precisato che il contraente per il noleggio relativo al lotto 5 della convenzione Consip è individuato nella ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA, con sede legale in Milano, via Monfalcone n. 15, C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963; il contraente ai sensi dell'art. 5.2.6 "*ritiro materiali di consumo*" del capitolato tecnico, deve impegnarsi al ritiro dei toner esausti prodotti dalle apparecchiature in convenzione ed ai sensi dell'art. 5.2.5 "*fornitura dei materiali di consumo*" alla fornitura dei materiali di consumo ad esclusione della carta;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Michele Tessari, nella sua qualità di Direttore dell'Ufficio Appalti, contratti ed economato e che Direttore dell'Esecuzione viene nominata la sig.ra Sabrina Poli nella sua qualità di sostituta del Direttore dell'Ufficio Informatica e digitalizzazione;

Dato atto che il CIG originario del lotto 5 della citata Convenzione Consip è il codice 93964915AC e che è stato acquisito il **CIG DERIVATO n. B09BCDEF7A** attribuito alla presente procedura in ottemperanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione della giunta regionale n. 156 di data 11 agosto 2023: " Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024 – 2026";

Vista la deliberazione della giunta regionale n. 157 di data 11 agosto 2023: Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024 - 2026.”;

Visto il decreto del Presidente della Regione n. 27 di data 7 dicembre 2022 “Regolamento concernente la “Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni” ai sensi dell’art. 2, comma 1, della legge regionale 21 luglio 2000 n. 3”;

Visto il Decreto della Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali n. 771-29/08/2019 “Autorizzazione al dott. Michele Tessari, Direttore dell’Ufficio appalti, contratti, patrimonio ed economato, ad adottare i provvedimenti di liquidazione e richiesta di pagamento delle spese, entro il limite di € 20.000,00.- Iva esclusa ed i decreti, entro il limite di € 10.000,00.- Iva esclusa dell’Ufficio Appalti, contratti, patrimonio ed economato;

Visti il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., la L.R. 15 luglio 2009 n. 3 e la L.R. 23 novembre 2015 n. 25;

Visto l’art. 2, comma 1, della legge regionale 22 luglio 2002 n. 2 come modificato da ultimo dall’art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016 n. 7;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed in particolare l’art. 58, comma 8;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

Visto l’art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488;

Visto il D.Lgs. 7 febbraio 2017, n. 16 concernente “Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino Alto – Adige recanti disposizioni in materia di delega di funzioni riguardanti l’attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari”;

Visto l’art. 21, comma 2, lett. h) e l’art. 36 ter 1 della L.P. 19.07.1990, n. 23;

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo U02011.0930 dello stato di previsione della spesa per i rispettivi esercizi finanziari ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

#### decreta

- di affidare, come specificato in premessa, alla ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA, con sede legale in Milano, via Monfalcone n. 15, C.F. 01788080156 e P.IVA 02973040963 il noleggio di una apparecchiatura multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni con velocità di scansione a 50 pagine/minuto da destinare alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Trento, mediante adesione alla Convenzione Consip “*Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2*”, lotto 5 – fascia di produttività C – **CIG DERIVATO B09BCDEF7A**, per un periodo di 60 mesi, decorrenti dalla data di installazione presumibilmente prevista per il 18.05.2024 per un totale complessivo per canone e servizi aggiuntivi come sopra indicati pari ad Euro 2.058,60.- I.V.A. esclusa, oltre ad euro 250,00.- IVA esclusa per eventuali copie eccedenti;
- di approvare la bozza di ordinativo n. 7687774 elaborata sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it);
- di approvare la spesa complessiva di Euro 2.058,60.- IVA esclusa – euro 2.520,00.- IVA inclusa, per le motivazioni sopra indicate;
- di impegnare la spesa complessiva per i canoni di noleggio (canone e servizi aggiuntivi) di una apparecchiatura multifunzione pari ad Euro 2.520,00.- I.V.A inclusa, comprensiva degli arrotondamenti, sul capitolo U02011.0930 dello stato di previsione della spesa, per gli esercizi finanziari 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029 in favore della ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA, sopra citata, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all’allegato 4.2. del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m., in considerazione dell’esigibilità della medesima imputandola agli esercizi in cui l’obbligazione viene a scadenza come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
311,00	02	01	1	03	2024	U02011.0930	U.1.03.02.07.004
501,00	02	01	1	03	2025	U02011.0930	U.1.03.02.07.004
501,00	02	01	1	03	2026	U02011.0930	U.1.03.02.07.004
501,00	02	01	1	03	2027	U02011.0930	U.1.03.02.07.004
501,00	02	01	1	03	2028	U02011.0930	U.1.03.02.07.004
205,00	02	01	1	03	2029	U02011.0930	U.1.03.02.07.004
<b>2.520,00</b>	<b>TOTALE</b>						

- di approvare ed impegnare la somma complessiva di euro 250,00.- IVA esclusa, euro 305,00.- IVA inclusa per presunte copie eccedenti che dovessero risultare alla scadenza contrattuale, come di seguito specificato:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
305,00	02	01	1	03	2029	U02011.0930	U.1.03.02.07.999

- di autorizzare il Direttore dell'Ufficio Appalti, contratti ed economato ad aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2", lotto 5 – fascia di produttività C;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Michele Tessari, nella sua qualità di Direttore dell'Ufficio Appalti, contratti ed economato e Direttore dell'Esecuzione è la sig.ra Sabrina Poli nella sua qualità di sostituta del Direttore dell'Ufficio Informatica e digitalizzazione;
- di provvedere alle relative liquidazioni con successivi atti nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, secondo le previsioni contrattuali, a prestazioni avvenute ed a presentazione di regolari fatture;
- di dare atto che la presente fornitura di servizio è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e che il relativo codice CIG DERIVATO è il seguente **B09BCDEF7A**.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014 n. 10.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla piena conoscenza del medesimo.

mt

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
APPALTI, CONTRATTI ED ECONOMATO  
- dott. Michele Tessari -  
[Firmato digitalmente]

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).