



DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV – Risorse strumentali
Ufficio appalti, contratti ed economato

Impegno di spesa per copie eccedenti risultanti alla scadenza contrattuale del noleggio di apparecchiature multifunzione ubicate presso gli Uffici Centrali di cui al decreto di noleggio della Dirigente della Rip. V – Repertorio n. 608-04/07/2019 modificato con decreto Repertorio n. 262-24/03/2022. Impegno per fotocopiatori Consip 30 – Lotto 5 - CIG derivato: ZC428F2EB6.

Fornitore: KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.

Euro 2.683,72.- IVA inclusa – cap. U01081.0090

LA DIRIGENTE

Visto il Decreto della Dirigente della Ripartizione V - rep. n. 608-04/07/2019 avente ad oggetto “Impegno della spesa per il noleggio apparecchiature multifunzione Kyocera per gli Uffici Centrali, gli Uffici del Giudice di Pace e gli Uffici Giudiziari della Regione autonoma Trentino – Alto Adige/Südtirol, mediante adesione alla Convenzione Consip 30 – Lotto 3 CIG: ZC928F2F14 e Convenzione Consip 30 – Lotto 5 CIG: ZC428F2EB6. Affidamento del servizio alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA. Euro 15.495,70.- Cap. U01081.0090 Euro 9.602,12.- Cap. U02011.0510 Euro 14.530,71.- Cap. U02011.0960 modificato con decreto della Dirigente della Ripartizione IV – rep. n. 262-24/03/2022.

Preso atto che la sottoscrizione dell’Ordine MEPA n. 5030546 effettuata a seguito dell’affidamento, per il noleggio di n. 2 apparati della convenzione Consip “Multifunzione 30 - lotto 5” – CIG: ZC428F2EB6 (Multifunzione A3 per gruppi di lavoro di medie dimensioni – livello di produttività A) e C) - con la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA, via Monfalcone, 15 Milano, prevede il seguente numero di copie, numero ritenuto all’epoca consono alle esigenze degli uffici assegnatari:

- Produttività A per mesi 48: monocromatiche pari a n. 38.400; colore pari a n. 9.600;
- Produttività C per mesi 48: monocromatiche pari a n. 76.800; colore pari a n. 19.200.

Visti i report di lettura delle macchine fotocopiatrici che hanno effettuato copie in eccedenza, vistati nella loro regolarità dalla Sostituta del Direttore dell’Ufficio Informatica e Digitalizzazione, come da tabella excel allegata al fascicolo, dai quali risulta che:

- la macchina matricola **RFC9507831 – produttività A**, ubicata presso gli Uffici centrali della sede di Trento, per il periodo dal 13.08.2019 al 12.08.2023 ha prodotto un numero di copie colore pari 41.164; considerate le copie colore incluse nel canone, pari a 9.600, è stata perciò prodotta un’eccedenza di copie pari a 31.564. Pertanto, l’importo previsto per le copie colore prodotte in eccedenza (costo copia pari a Euro 0,01755) risulta essere pari a Euro 553,95.- IVA esclusa - Euro 675,82.- IVA inclusa;

Per il medesimo periodo sono altresì state prodotte un numero di copie b/n pari a 47.789; considerate le copie b/n incluse nel canone, pari a 38.400, è stata prodotta un’eccedenza di copie pari a 9.389. Pertanto, l’importo previsto per le copie b/n prodotte in eccedenza (costo copia pari a Euro 0,00177) risulta essere pari a Euro 16,62.- IVA esclusa – Euro 20,28.- IVA inclusa;

- la macchina matricola **RFC9406891 – produttività C**, ubicata presso gli Uffici centrali della sede di Trento, per il periodo dal 13.08.2019 al 12.08.2023 ha prodotto un numero di copie colore pari a 112.032; considerate le copie incluse nel canone, pari a 19.200, è stata perciò prodotta un’eccedenza di copie pari a 92.832. Pertanto, l’importo previsto per le copie colore prodotte in eccedenza (costo copia pari a Euro 0,01755) risulta essere pari a Euro 1.629,20.- IVA esclusa – Euro 1.987,62.- IVA inclusa.

Non sono state prodotte eccedenze per il b/n.

Considerato che al momento dell'adozione del decreto rep. 608/2019 sopra citato per il noleggio degli apparati multifunzione in oggetto non è stata impegnata alcuna cifra per eventuali copie eccedenti oltre quelle comprese nella convenzione.

Ritenuto quindi necessario provvedere all'impegno della somma complessiva pari ad euro 2.199,77.- IVA esclusa – Euro 2.683,72.- IVA inclusa per copie eccedenti risultanti a fine contratto dell'ordine Convenzione 30 – Lotto 5 – Produttività A e C, sottoscritto con la ditta Kyocera Document Solutions Italia SPA

Dato atto che:

- il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è la Sostituta dell'Ufficio Informatica e digitalizzazione, che nel caso di specie ricopre anche il ruolo di DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto);
- il pagamento della prestazione in oggetto avverrà dietro presentazione di regolari fatture.

Visti:

- la Deliberazione n. 156 di data 11 agosto 2023: "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024 – 2026.";

- la Deliberazione n. 157 di data 11 agosto 2023: "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024 - 2026.";

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

- la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 concernente "Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione", modificata dalla L.R. 23 novembre 2015, n. 25;

- il decreto della Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali n. 771- 29/08/2019 "Autorizzazione al dott. Michele Tessari, Direttore dell'Ufficio appalti, contratti, patrimonio ed economato, ad adottare i provvedimenti di liquidazione e richiesta di pagamento delle spese, entro il limite di € 20.000,00.- Iva esclusa ed i decreti, entro il limite di € 10.000,00.- Iva esclusa dell'Ufficio Appalti, contratti, patrimonio ed economato;

- il decreto del Presidente della Regione n. 27 del 7.12.2022 "Regolamento concernente la "Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni" ai sensi dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 21 luglio 2000 n. 3".

- la deliberazione della Giunta regionale n. 91 di data 26 maggio 2021 "Determinazione delle competenze da riservare alla Giunta, ai Dirigenti e alle Dirigenti, alle Direttrici e ai Direttori degli Uffici".

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo U01081.0090 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario in corso ed accertato altresì che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m..

Tutto ciò premesso,

decreta

- di approvare la spesa complessiva di euro 2.199,77- più IVA (euro 2.683,72.- IVA inclusa) per far fronte al costo delle copie prodotte in eccedenza, risultanti anche dall'operazione di conguaglio descritta, durante il periodo di vigenza contrattuale dal 13.08.2019 al 12.08.2023 indicate dettagliatamente in premessa;

- di impegnare, per le motivazioni sopra indicate, l'importo di euro 2.683,72.- IVA inclusa per le copie eccedenti risultanti alla citata scadenza contrattuale, per la Convenzione 30 – Lotto 5 CIG: ZC428F2EB6, a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia SPA, via Monfalcone, 15 Milano P.IVA 02973040963 e C.F. n. 01788080156, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m., in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 2.683,72	01	08	1	03	2024	U01081.0090	U.1.03.02.07.999

- dato atto che in ottemperanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. il CIG derivato n. ZC428F2EB6, risulta essere quello del contratto originario.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014 n. 10.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla piena conoscenza del medesimo.

LR

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
APPALTI, CONTRATTI ED ECONOMATO
- *dott. Michele Tessari* -

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).