

**DECRETO DELLA DIRIGENTE**  
**Ripartizione IV – Risorse strumentali**  
**Ufficio appalti, contratti ed economato**

Impegno di spesa per copie eccedenti risultanti alla scadenza contrattuale del noleggio di apparecchiature multifunzione ubicate presso gli Uffici Centrali, di cui al decreto di noleggio della Dirigente della Rip. V – Repertorio n. 14-09/01/2020 modificato con decreto Repertorio n. 262-24/03/2022, per ODA MEPA Lotto 5 - CIG derivato: ZA02B77F3A.

Fornitore: KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.

Euro 1.339,41.- IVA inclusa – cap. U01081.0090

**LA DIRIGENTE**

Visto il Decreto della Dirigente della Ripartizione V - rep. n. 14-09/01/2020 avente ad oggetto “Impegno della spesa per il noleggio di fotocopiatrici Kyocera per gli Uffici centrali - Convenzione Consip 30 - Lotto 5 (CIG: ZA02B77F3A) e gli Uffici del Giudice di Pace della Regione autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol - Convenzione Consip 30 - Lotto 3 (CIG: ZF72B77F25) Ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA. Euro 2.273,49.- Cap. U01081.0090 Euro 1.491,20.- Cap. U02011.0510”, modificato successivamente con decreto della Dirigente della Ripartizione IV – rep. n. 262-24/03/2022.

Preso atto che:

- la sottoscrizione dell’Ordine MEPA n. 5317279, per il noleggio di apparati della convenzione Consip “Multifunzione 30 - lotto 5” - CIG: ZA02B77F3A (Multifunzione Kyocera TASKALFA 4053ci con produttività C) con la ditta KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA SPA, via Monfalcone, 15 Milano, prevedeva un numero di copie monocromatiche B/N comprese nel contratto, pari a 76.800 e un numero di copie colore comprese nel contratto pari a 19.200 per l’intera durata contrattuale di mesi 48;

- per la convenzione Consip “Multifunzione 30, è previsto contrattualmente che alla scadenza dei contratti di noleggio venga effettuata la lettura del contatore delle copie totali prodotte dai singoli apparati multifunzione per l’eventuale fatturazione di eccedenze rispetto al quantitativo compreso nel canone di noleggio a seguito del conguaglio delle copie tra apparati appartenenti allo stesso ordine ed allo stesso livello di produttività;

- i numeri di copie comprese nel contratto, all’epoca dell’affidamento, erano stati ritenuti dall’Amministrazione regionale consoni alle esigenze degli uffici centrali assegnatari.

Visto il verbale di ritiro della macchina e il report di lettura dai quali risulta che:

- la macchina matricola **RFC9Z21323**, ubicata presso gli Uffici centrali (Ufficio Bilancio e controllo contabile) della sede di Trento, per il citato periodo ha prodotto il seguente numero di copie:

- B/N, copie prodotte n. 37.156 per l’intero periodo contrattuale. Considerate le copie previste nel contratto non è stata prodotta eccedenza;
- COLORE, copie prodotte n. 81.757 per l’intero periodo contrattuale. Considerate le copie previste nel contratto pari a 19.200, è stata prodotta un’eccedenza di copie pari a 62.557. Pertanto, l’importo da corrispondere a conguaglio per le copie prodotte in eccedenza (costo copia colore pari a Euro 0,01755) risulta essere pari a Euro 1.097,88.- IVA esclusa – Euro 1.339,41.- IVA inclusa.

Considerato che al momento dell’adozione del Decreto della Dirigente della Ripartizione V - rep. n. 14-09/01/2020, sopra citato, successivamente modificato con decreto 262/2022, per il noleggio degli apparati multifunzione in oggetto non è stata impegnata alcuna cifra per eventuali copie eccedenti oltre quelle comprese nella convenzione.

Ritenuto quindi necessario provvedere all'impegno della somma complessiva pari ad Euro 1.097,88.- IVA esclusa – Euro 1.339,41.- IVA inclusa.

Dato atto che ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 il codice identificativo di gara è CIG: ZA02B77F3A.

Dato atto che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, con la quale la società Kyocera Document Solutions Italia Spa risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL;

Dato atto che:

- il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è la Sostituta dell'Ufficio Informatica e digitalizzazione, che nel caso di specie ricopre anche il ruolo di DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto);
- il pagamento della prestazione in oggetto avverrà dietro presentazione di regolari fatture;
- il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e del codice di comportamento dei dipendenti della Regione.

Considerato che la Regione Autonoma T.A.A. applica nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture l'ordinamento della Provincia autonoma di Trento in materia di contratti pubblici ai sensi del rinvio operato con la L.R. 22 luglio 2002 n. 2 ss.mm.

Visto l'art. 36 ter 1 della L.P. 19.07.1990, n. 23 "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia autonoma di Trento", come modificato dall'art. 14, comma 1 della L.P. 12.02.2019, n. 1 "Variazione al bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2019-2021" in base al quale le Amministrazioni del sistema pubblico provinciale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00.- euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico ovvero ad altri mercati elettronici per lo svolgimento delle relative procedure;

Visti altresì:

- la Deliberazione n. 156 di data 11 agosto 2023: "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024 – 2026.";

- la Deliberazione n. 157 di data 11 agosto 2023: "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024 - 2026.";

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

- la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 concernente "Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione", modificata dalla L.R. 23 novembre 2015, n. 25;

- l'art. 2, comma 1, della legge regionale 22 luglio 2002 n. 2 come modificato da ultimo dall'art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016 n. 7;

- il decreto della Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali n. 771-29/08/2019 "Autorizzazione al dott. Michele Tessari, Direttore dell'Ufficio appalti, contratti, patrimonio ed economato, ad adottare i provvedimenti di liquidazione e richiesta di pagamento delle spese, entro il limite di € 20.000,00.- Iva esclusa ed i decreti, entro il limite di € 10.000,00.- Iva esclusa dell'Ufficio Appalti, contratti, patrimonio ed economato;

- il decreto del Presidente della Regione n. 27 del 7.12.2022 "Regolamento concernente la "Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni" ai sensi dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 21 luglio 2000 n. 3";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 91 di data 26 maggio 2021 "Determinazione delle competenze da riservare alla Giunta, ai Dirigenti e alle Dirigenti, alle Direttrici e ai Direttori degli Uffici", modificata con deliberazione della Giunta regionale n. 107 di data 07 giugno 2023.

Accertata la disponibilità dei fondi sui capitoli U01081.0090 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario in corso ed accertato altresì che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m..

Tutto ciò premesso,

**decreta**

- di approvare la spesa complessiva di Euro 1.097,88.- IVA esclusa – Euro 1.339,41.- IVA inclusa per far fronte al costo delle copie prodotte in eccedenza durante il periodo di vigenza contrattuale indicate dettagliatamente in premessa;

- di impegnare, per le motivazioni sopra indicate, l'importo di euro 1.339,41.- IVA inclusa per le copie eccedenti risultanti alla citata scadenza contrattuale, Convenzione 30, per il Lotto 5, CIG: ZA02B77F3A, a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia SPA, via Monfalcone, 15 Milano P.IVA 02973040963 e C.F. n. 01788080156, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m., in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
€ 1.339,81	01	08	1	03	2024	U01081.0090	U.1.03.02.07.999

- dato atto che in ottemperanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., risulta acquisito ed attribuito, il CIG derivato n. ZA02B77F3A;

- dato atto altresì che è stato acquisito il Documento Unico Regolarità Contributiva, con la quale la società Kyocera Document Solutions Italia Spa risulta in regola nei confronti di INPS e INAIL;

- di evidenziare che alla liquidazione della spesa oggetto del presente decreto si provvederà ai sensi dell'art. 29 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m dietro presentazione di regolare documentazione contabile, previa acquisizione di attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal competente Ufficio regionale.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014 n. 10.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla piena conoscenza del medesimo.

LR

**IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
APPALTI, CONTRATTI ED ECONOMATO  
- dott. Michele Tessari -**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).