

**DECRETO DELLA DIRIGENTE**  
**Segreteria generale**  
**Ufficio sviluppo del personale e servizio ispettivo**

Autorizzazione ad una dipendente regionale a partecipare al corso di formazione "Corso per addetti alle portinerie, all'ufficio informazioni e di prima accoglienza", organizzato in modalità webinar dalla società Formel srl di Milano.

**LA DIRIGENTE**

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 156 di data 11 agosto 2023, con la quale è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024 – 2026;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 157 di data 11 agosto 2023, mediante la quale è stato approvato il bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024 - 2026;

Visti il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. e la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 68 di data 7 aprile 2009 con la quale sono state definite le linee guida applicative dei principi enunciati dall'art. 52 del Contratto Collettivo 1 dicembre 2008, per la programmazione dell'attività formativa;

Vista la deliberazione n. 2 del 17 gennaio 2022, con la quale sono state confermate le determinazioni e linee di indirizzo relative alla gestione delle risorse umane;

Vista la richiesta della Direttrice dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, pervenuta al numero di protocollo 15320-A in data 30 maggio 2024, mediante la quale la stessa richiede l'iscrizione di una collaboratrice in servizio presso l'Ufficio al corso di formazione in webinar "Corso per addetti alle portinerie, all'ufficio informazioni e di prima accoglienza" (6 ore articolate su 2 giornate), organizzato dalla società Formel srl di Milano (C.F. 01784630814);

Visti il programma del corso e l'offerta proposta dalla società e considerato che la quota comprende l'accesso alla diretta del corso, il materiale didattico in formato digitale e la registrazione del corso fruibile per tre mesi per un massimo di tre volte e ritenuto altresì tale corso valido ai fini dell'aggiornamento professionale della dipendente;

Ritenuto opportuno accogliere la richiesta avanzata prevedendo la partecipazione di una dipendente regionale in servizio presso l'Ufficio Gestione Giuridica del Personale al suddetto corso di formazione in modalità webinar;

Considerato che con decreto del Dirigente della Segreteria generale n. 396 di data 16.05.2024 è stato autorizzato l'acquisto in abbonamento di n. 15 adesioni a corsi a catalogo della società Formel srl ed impegnata la relativa spesa;

Rilevato che residua quindi la spesa già impegnata con il sopra citato decreto per l'iscrizione di altri dipendenti ad ulteriori corsi di formazione organizzati dalla società Formel srl;

Preso atto che il suddetto corso di formazione si svolgerà in diretta streaming, il che non comporta oneri di missione;

Constatato che trattandosi di “mera partecipazione di dipendenti di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno” questa non è soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, come previsto dal punto 3.9 (contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice) della determinazione n. 4 del 07.07.2011 dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti, così come aggiornata dalla successiva delibera ANAC n. 556 del 31 maggio 2017;

Visti il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, e la Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.;

Visto l’art. 17 commi 1 e 2 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 in forza dei quali in caso di affidamento diretto l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale;

Visto l’art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 per cui le stazioni appaltanti procedono all’affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esercizio delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Vista la L.R. 22.07.2002, n. 2;

Visto l’art. 21 co. 4 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23;

Visto l’art. 52 del Contratto Collettivo di data 1 dicembre 2008 e ss.mm.;

decreta

- di autorizzare la partecipazione di una dipendente regionale in servizio presso l’Ufficio Gestione Giuridica del Personale al corso di formazione “Corso per addetti alle portinerie, all’ufficio informazioni e di prima accoglienza” (6 ore articolate su 2 giornate), organizzato in modalità webinar dalla società Formel srl di Milano (C.F. 01784630814);
- di prendere atto che la somma relativa alla quota di iscrizione al corso è già stata impegnata con decreto della Dirigente della Segreteria generale n. 396 di data 16.05.2024 e che quindi il presente provvedimento non dà luogo ad ulteriori impegni di spesa.
- di perfezionare l’acquisto mediante lo scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ex art. 15, co. 3 della L.P. 23/1990;

Ai sensi dell’art. 120 comma 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 “Codice del processo amministrativo”, il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito Internet dell’amministrazione ai sensi dell’art. 7-quinquies, comma 2, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 e succ. mod.

AB

LA SOSTITUTA DEL DIRETTORE  
Sigrid Möltner

LA SEGRETARIA GENERALE  
dott.ssa Antonella Chiusole  
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs. 82/05). L’indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).