



**DECRETO DELLA DIRIGENTE**  
**Ripartizione IV – Risorse strumentali**  
**Ufficio appalti, contratti ed economato**

Impegno di spesa per copie eccedenti risultanti alla scadenza annuale di cui al contratto riguardante il "Servizio di noleggio di un sistema di stampa digitale in bianco / nero e a colori per il Centro stampa della Regione autonoma Trentino Alto Adige e servizi connessi - CIG: 8516094715" – periodo dal 01.04.2023 al 31.03.2024.

ditta CANON SOLUTIONS ITALIA S.R.L.

Euro 8.214,39.- Cap. U01081.0090

**LA DIRIGENTE**

Premesso che:

- la Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali – ha adottato il proprio decreto, Repertorio: 1749- 30/12/2020, avente ad oggetto "Noleggio di un sistema di stampa digitale in bianco/nero e a colori per il Centro stampa della Regione autonoma Trentino Alto Adige e servizi connessi, tramite Richiesta di offerta (RDO) sulla piattaforma del Mercato Elettronico della PA (MEPA), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - Codice CIG: 8516094715. Accertamento della regolarità della procedura della RDO n. 2654882: verifica della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, attribuzione del punteggio ed aggiudicazione. Impegno della relativa spesa. Affidamento alla ditta CANON SOLUTIONS ITALIA CENTRO SUD S.R.L. Euro 121.974,76.- cap. U01081.0090 (importo complessivo)"; con tale decreto è stato affidato detto servizio, con decorrenza dal 01 aprile 2021 al 31 marzo 2025;

- con Decreto della Dirigente della Ripartizione IV – Risorse strumentali – Repertorio n. 656- 06/09/2022 si è preso atto della cessione, da parte della SOCIETÀ CANON SOLUTIONS ITALIA CENTRO SUD S.R.L. con Socio Unico, Società a responsabilità limitata (C.F. e PARTITA IVA: 09605391003), della proprietà dell'azienda alla SOCIETÀ CANON SOLUTIONS ITALIA NORD S.R.L. con Socio Unico, che subentra con la denominazione sociale di CANON SOLUTIONS ITALIA S.R.L. (C.F. e P.IVA: 00694440223), con sede in Strada Padana Superiore 2/B – 20063 Cernusco Sul Naviglio (MI);

- l'art. 2 del Capitolato speciale – parte tecnica allegato quale parte integrante e sostanziale al contratto stipulato con la Società sopra specificata e rubricato "Copie comprese nel canone" stabilisce che sono comprese nel canone di noleggio n. 270.000 (duecentosettantamila) copie in bianco/nero e n. 270.000 (duecentosettantamila) copie a colori";

- l'art. 3 del Capitolato speciale – parte tecnica allegato quale parte integrante e sostanziale al contratto stipulato con la Società sopra specificata e rubricato "Copie prodotte in eccedenza" stabilisce che "al termine di ogni anno di durata contrattuale l'Impresa aggiudicataria procederà, in contraddittorio con la Regione, alla lettura del contatore dell'apparecchiatura, al fine di determinare il numero delle copie effettivamente prodotte nel corso dell'anno. Si procederà quindi al calcolo:

- delle copie eccedenti le 270.000 (duecentosettantamila) B/N/anno;
- delle copie colore eccedenti le 270.000 (duecentosettantamila) colore/anno. Il costo delle copie prodotte in eccedenza sarà determinato applicando al relativo importo posto a base di gara la percentuale di ribasso proposta dall'Impresa aggiudicataria";

Visti:

- la nota di cortesia Protocollo RATAA/0010079/09/04/2024-A, della Società CANON SOLUTIONS ITALIA S.R.L., emessa al termine dell'anno di durata contrattuale per il periodo dal 01.04.2023 al 31.03.2024, dalla quale risulta un numero di scatti effettuati pari a 523.315, con un'eccedenza di scatti / colore annui 253.315;

- la nota e-mail Protocollo RATAA/0010083/09/04/2024-A, della Sostituta del Direttore dell'Ufficio Minoranze linguistiche e della Biblioteca con la quale viene confermato il numero di scatti / copie eccedenti per il colore, pari a n. 253.315, che "corrisponde esattamente ai dati rilevati dal contatore e riferiti all'annualità 01 aprile

2023 al 31 marzo 2024"; la stessa corregge inoltre "un'inesattezza nel conteggio riportato nella nota" e precisamente che  $253.315 \times 0.02658$  darebbe € 6.733,11.- e non € 6.733,05.-".

Ad integrazione con nota Protocollo RATAA/0019583/17/07/2024-A, la Sostituta del Direttore dell'Ufficio Minoranze linguistiche e della Biblioteca elenca le attività che hanno determinato l'eccedenza, precisando che:

- rientrano nelle stampe a colori tutti i lavori "ordinari" richiesti dalle strutture regionali nell'arco del periodo di riferimento quali: copie dei vari bilanci (previsione, assestamento, rendiconto generale, bilancio consolidato) di notevole spessore e in più copie, copie dei bollettini ufficiali (per archivio cartaceo), materiale elettorale, lavori effettuati per il Consiglio regionale, stampe materiale (cartelloni, brochure etc...) per il Centro di giustizia riparativa;
- stampa prezzario per ufficio tecnico;
- tutte le stampe richieste giornalmente al Centro Stampa (laddove necessarie, stampe a colori per attività degli uffici non dotati di stampante a colori...);
- nel periodo indicato sono state inoltre previste le stampe di particolari lavori "straordinari" che hanno determinato l'eccedenza, quali:
  - 3000 copie della pubblicazione sulle associazioni attive in regione nel settore degli aiuti umanitari (richieste da un Assessore regionale) per un totale di ca. 137.000 copie;
  - la stampa (e ristampa ricorrente) dei cataloghi delle mostre d'arte realizzate dalla Ripartizione IV sul territorio (circa 75.000 copie);
  - lavoro stampa per l'Ufficio di Presidenza;
  - la stampa del calendario UPIPA.

Considerati gli scatti eccedenti e il costo scatto colore pari a Euro 0,02658, l'importo totale risulta essere pari a complessivi Euro 6.733,11.- IVA esclusa – Euro 8.214,39.- IVA inclusa.

Considerato altresì che non è stata impegnata la spesa aggiuntiva per eventuali copie eccedenti il contratto, in quanto in base alle esigenze degli Uffici coinvolti, si era ritenuto che la produttività scelta, sia per le copie in bianco e nero sia per le copie a colori incluse nel canone, fosse sufficiente.

Dato atto che solo al termine di scadenza di ogni anno di durata contrattuale viene effettuata la lettura del contatore delle copie totali prodotte, per la fatturazione di eventuali eccedenze, rispetto al quantitativo compreso nel canone di noleggio.

Atteso che l'eccedenza delle copie è dovuta alla straordinaria attività istituzionale di tutti gli Uffici regionali coinvolti nel corso dell'anno.

Ritenuto pertanto necessario impegnare la spesa complessiva di Euro 6.733,11.- IVA esclusa – Euro 8.214,39.- quali oneri finanziari dovuti alla contabilizzazione a consuntivo, come da previsioni contrattuali, conseguenti alla puntuale contabilizzazione del numero di copie, a favore della ditta CANON SOLUTIONS ITALIA SRL, con socio Unico (C.F. e P.IVA 00694440223), avente sede legale e operativa a Cernusco Sul Naviglio (MI), Strada Padana Superiore 2/B.

Dato atto che:

- il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è la Dirigente della Ripartizione III – Minoranze linguistiche, integrazione europea e giudici di pace;
- che il DEC (Direttore dell'esecuzione del contratto) è la sostituta dell'Ufficio Minoranze Linguistiche e Biblioteca;
- il pagamento della prestazione in oggetto avverrà dietro presentazione di regolari fatture;

Visti:

- la Deliberazione n. 156 di data 11 agosto 2023: "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024 – 2026.";

- la Deliberazione n. 157 di data 11 agosto 2023: "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024 - 2026.";

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

- la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 concernente “Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione”, modificata dalla L.R. 23 novembre 2015, n. 25;

- il decreto della Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali n. 771- 29/08/2019 “Autorizzazione al dott. Michele Tessari, Direttore dell’Ufficio appalti, contratti, patrimonio ed economato, ad adottare i provvedimenti di liquidazione e richiesta di pagamento delle spese, entro il limite di € 20.000,00.- Iva esclusa ed i decreti, entro il limite di € 10.000,00.- Iva esclusa dell’Ufficio Appalti, contratti, patrimonio ed economato;

- il decreto del Presidente della Regione n. 27 del 7.12.2022 “Regolamento concernente la “Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni” ai sensi dell’art. 2, comma 1, della legge regionale 21 luglio 2000 n. 3”.

- la deliberazione della Giunta regionale n. 91 di data 26 maggio 2021 “Determinazione delle competenze da riservare alla Giunta, ai Dirigenti e alle Dirigenti, alle Direttrici e ai Direttori degli Uffici”.

Accertata la disponibilità dei fondi sui capitoli U01081.0090 dello stato di previsione della spesa per l’esercizio finanziario in corso ed accertato altresì che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m..

Tutto ciò premesso,

#### **decreta**

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 6.733,11.- IVA esclusa – Euro 8.214,39 IVA inclusa, per far fronte al costo delle copie prodotte in eccedenza durante il periodo di vigenza contrattuale dal 01.04.2023 al 31.03.2024 per le motivazioni indicate dettagliatamente in premessa;

2. di impegnare, per le motivazioni sopra indicate, l’importo di euro 8.214,39.- IVA inclusa, per il maggior corrispettivo relativo alle copie eccedenti nell’ambito del noleggio autorizzato con il decreto della Dirigente della Ripartizione V – Gestione Risorse Strumentali - Ufficio appalti, contratti e patrimonio, Repertorio n. 1749- 30/12/2020, a favore della ditta CANON SOLUTIONS ITALIA S.R.L., con sede in Strada Padana Superiore 2/B - 20063 Cernusco Sul Naviglio (MI) - (C.F. e PARTITA IVA: 00694440223), nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all’allegato 4.2 del D.Lgs.118/2011 e s.m., in considerazione dell’esigibilità della medesima imputandola all’esercizio in cui l’obbligazione viene a scadenza come segue::

<b>Importo</b>	<b>Missione</b>	<b>Programma</b>	<b>Titolo</b>	<b>Macro aggregato</b>	<b>Bilancio</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Codice</b>
8.214,39	01	08	1	03	2024	U01081.0090	U.1.03.02.07.999

3. di dare atto che il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è la Dirigente della Ripartizione III – Minoranze linguistiche, integrazione europea e giudici di pace;

4. di dare atto che il DEC (Direttore dell’esecuzione del contratto) è la sostituta dell’Ufficio Minoranze Linguistiche e Biblioteca;

5. di dare atto che in ottemperanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. il CIG risulta essere quello del contratto originario: CIG: 8516094715,

6. di evidenziare che alla liquidazione della spesa oggetto del presente decreto si provvederà ai sensi dell’art. 29 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m dietro presentazione di regolare documentazione contabile, previa acquisizione di attestazione di regolare esecuzione.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell’Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014 n. 10.

Ai sensi dell’art. 120 comma 1 e 5 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 “Codice del processo amministrativo”, il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla piena conoscenza del medesimo.

LR

**IL DIRETTORE / IL DIRIGENTE**  
**dott. Michele Tessari**

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).