



DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV – Risorse strumentali
Ufficio appalti, contratti ed economato

Impegno della spesa per il noleggio di una apparecchiatura multifunzione per la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bolzano per 60 mesi, mediante adesione alla Convenzione Consip “Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2”– lotto 3 - produttività C – CIG ORIGINARIO 93964725FE **CIG DERIVATO B2BCAC2A9A**.

Affidamento della fornitura alla Ditta OLIVETTI S.p.A.
Euro 5.674,00.- IVA inclusa Cap. U02011.0930.

LA DIRIGENTE

Vista la nota prot. RATAA|0021100/06/08/2024-I con la quale l'Ufficio Informatica e digitalizzazione segnala il non funzionamento delle due apparecchiature multifunzione in uso presso la Procura di Bolzano matricola n. S3747869749 e n. S3747877571, noleggi attivati nel corso del 2022 in adesione alla Convenzione Consip “*Apparecchiature Multifunzione in noleggio 1*”– lotto 4”, alla ditta ITD Solutions SPA, allegando la corrispondenza intercorsa con la ditta per i vari solleciti, telefonici e scritti prot. 24299 dd. 08.09.2023, prot. n. 24567 dd. 13.09.2023 e prot. n. 18328 dd. 03.07.2024, privi di risoluzione.

Considerato il perdurare delle difficoltà di riparazione e/o sostituzione degli apparati sopra menzionati l'Ufficio Informatica e digitalizzazione, con la medesima nota, ha richiesto il noleggio di un apparato multifunzione per la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bolzano per poter dotare l'ufficio sopra richiamato di un apparato funzionante.

Preso atto delle valutazioni effettuate dall'Ufficio Informatica e digitalizzazione, a seguito dell'esaminazione delle offerte presenti su www.acquistinretepa.it per la valutazione delle caratteristiche dei prodotti offerti in base alle convenzioni Consip SPA attualmente attive.

Preso atto che l'Ufficio sopra citato ha concentrato la ricerca sulla convenzione “*Apparecchiature multifunzione in noleggio 2*” esaminando i lotti destinati alla fornitura di apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di medie e grandi dimensioni ed ha individuato il lotto 3 – multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni con velocità di copia e scansione a 274 ipm - come la più aderente alle esigenze di produttività dell'Ufficio Giudiziario in oggetto.

Richiamata la sopra citata nota prot. RATAA|0021100/06/08/2024-I comprensiva di documentazione dimessa agli atti a corredo della procedura, l'Ufficio Informatica e digitalizzazione della Regione richiede di procedere al noleggio di n. 1 apparato multifunzione dell'iniziativa Apparecchiature multifunzione in noleggio 2 – Lotto 3 fascia di produttività trimestrale C (10.000 copie b/n a trimestre), fornitore OLIVETTI SPA, con sede legale in Ivrea (TO), Strada Monte Navale 2/C, C.F. e P.IVA 02298700010 da destinare alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bolzano per il periodo pari a 60 mesi al costo di euro 187,00.- IVA esclusa al trimestre, attivando i seguenti servizi aggiuntivi a trimestre:

- *Sicurezza e OCR* al costo di euro 3,20.- IVA esclusa;
- *Stampa Gestita* al costo di euro 4,20.- IVA esclusa;
- *Customer support* al costo di euro 0,00.- IVA esclusa;
- *Cassetto aggiuntivo* al costo di euro 0,00.- IVA esclusa;

- *Finitore al costo di euro 13,00.- IVA esclusa;*

con un costo totale al trimestre pari ad euro 207,40.- IVA esclusa.

Visto e preso atto della documentazione prodotta da Consip S.p.A., comprendente la guida alla convenzione, il capitolato tecnico, le condizioni generali ed i referenti del fornitore, reperibile sul portale www.acquistinretepa.it registrata nel protocollo regionale ID 26123005.

Precisato che i servizi aggiuntivi, come il customer support non possono essere ordinati singolarmente, ma solo come componenti della configurazione prescelta al momento dell'ordinativo iniziale.

Considerato che a fine contratto, a causa della produttività trimestrale oggi individuata sulla base delle valutazioni sopra riportate e la possibilità di modifica delle esigenze degli uffici giudiziari nel corso della durata dell'adesione alla convenzione per il noleggio pari a 5 anni, potrebbe comunque verificarsi l'eventualità dell'esposizione di un numero di copie eccedenti derivanti dal superamento di quelle incluse trimestralmente seppure oggi oggetto di attenta valutazione.

Preso atto che non sarà possibile effettuare il conguaglio delle eventuali copie eccedenti poiché è presente un'unica apparecchiatura nell'ordine in oggetto, ed ai sensi del punto 2.3.15 della *guida alla convenzione Apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni – lotto 3* il conguaglio è possibile solamente da apparecchiature appartenenti ad uno stesso ordine e con lo stesso livello di produttività.

Richiamato quanto sopra l'Ufficio Informatica e digitalizzazione ha stimato, dopo verifica della produttività storica ed il costo copia eccedente per singola pagina b/n pari ad euro 0,0021.-, di impegnare la somma complessiva di euro 500,00.- IVA esclusa per eventuali copie aggiuntive che dovessero insorgere a fine contratto.

Considerato che il citato noleggio per il periodo di 60 mesi decorrerà dalla data di effettiva installazione.

Considerato che l'articolo 5.1.1 "*tempi di installazione standard*" del capitolato tecnico della Convenzione prevede che le installazioni (anche ripartite) delle apparecchiature per il lotto 3 dovranno avvenire entro e non oltre 60 giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "data ordine", per i singoli ordinativi di fornitura fino a 300 apparecchiature.

Precisato, al fine del calcolo per l'impegno di spesa in oggetto, di aver considerato l'installazione dell'apparecchiatura multifunzione presumibilmente a partire dal 01.10.2024.

Precisato inoltre che il foglio di calcolo dimesso agli atti ID 27393523, prevede quindi il calcolo dell'impegno di spesa a partire dal 01.10.2024 fino alla relativa scadenza nel corso dell'anno 2029 (salvo eventuali ritardi dovuti a problemi di approvvigionamento globali per i quali si provvederà, con successivo atto amministrativo, alla rimodulazione dell'impegno di spesa per l'imputazione contabile alla corretta competenza).

Dato atto che le apparecchiature in convenzione rispettano i criteri ambientali minimi (C.A.M.) di settore (DM 17 ottobre 2019, in G.U. n. 261 del 7 novembre 2019), così come rilevabile dal sito www.acquistinretepa.it.

Ricordato che la Convenzione per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia media ed alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 - "*Apparecchiature multifunzione in noleggio 2*" -seconda edizione - ID 2508 - è una gara a procedura aperta indetta ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Considerato il comma 5bis dell'art. 30 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che "*In ogni caso sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.*"

Richiamato il principio della competenza potenziata del D.Lgs. n. 118/2011, che richiede l'imputazione delle obbligazioni giuridiche all'esercizio in cui le stesse sono esigibili, si ritiene di dover impegnare la ritenuta dello 0,5% nell'esercizio in cui sarà emessa la fattura di liquidazione

finale; pertanto, ai fini del calcolo dell'impegno, il costo totale del canone trimestrale sarà pari al 99,50% di euro 207,40.- IVA esclusa, pari a euro 206,36.- IVA esclusa per i 20 trimestri da contratto e le ritenute effettuate sui canoni trimestrali saranno svincolate in sede di liquidazione finale, nell'anno 2029.

Atteso che il presente provvedimento riguarda affidamenti di importo complessivo inferiore a 140.000,00 euro e pertanto non necessariamente contemplati nella Programmazione triennale degli acquisiti di beni e servizi.

Rilevato che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia della fornitura/servizio, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs. 81/2008, trattandosi in particolare di attività con durata presunta inferiore a 5 uomini-giorni in un anno solare.

Richiamato l'art. 36 ter 1) comma 5) e 6) della L.P. 23/1990 ss.mm ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia per gli appalti (APAC) o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a..

Precisato che la definizione del contratto tra la Regione T.A.A. e la ditta aggiudicataria della gara CONSIP, avverrà attraverso l'emissione, da parte del Direttore dell'Ufficio Appalti, contratti ed economato, di apposito Ordinativo di Fornitura, mediante adesione a convenzione CONSIP in parola.

Vista la bozza di ordinativo n. 8011898 elaborata sul portale www.acquistinretepa.it, ID 27400899.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 3 del documento "*Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione*" elaborato da Consip S.p.A., spettano alla stessa le verifiche sull'aggiudicatario circa il possesso dei requisiti generali.

Vista e richiamata la normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza della Regione Trentino – Alto Adige ed il Codice di comportamento del personale dell'area dirigenziale e non dirigenziale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 25 del 5 febbraio 2014, pubblicato nel sito internet istituzionale della Regione nella sezione "*Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali*".

Dato atto che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e del codice di comportamento dei dipendenti della Regione.

Ritenuto quindi di provvedere, ai sensi dell'art. 26 della L. 488/1999 e s.m.i., al noleggio di un apparato multifunzione tramite adesione alla convenzione Consip "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" - lotto 3 – fascia produttività C da destinare alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bolzano per un importo pari a complessivi euro 4.148,00.- IVA esclusa – euro 5.064,00.- IVA inclusa comprensiva degli arrotondamenti per canone e servizi aggiuntivi oltre ad euro 500,00.- IVA esclusa – euro 610,00.- IVA inclusa per eventuali copie aggiuntive.

Precisato che il contraente per il noleggio relativo al lotto 3 della convenzione Consip è individuato nella ditta OLIVETTI SpA, con sede legale in Ivrea (TO), Strada Monte Navale, 2/C, C.F. e P.IVA n. 02298700010; il contraente, ai sensi dell'art. 5.2.6 "ritiro materiali di consumo" del capitolato tecnico, deve impegnarsi al ritiro dei toner esausti prodotti dalle apparecchiature in convenzione ed ai sensi dell'art. 5.2.5 "fornitura dei materiali di consumo" alla fornitura dei materiali di consumo ad esclusione della carta.

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Michele Tessari, nella sua qualità di Direttore dell'Ufficio Appalti, contratti ed economato e che Direttore dell'Esecuzione viene nominata la sig.ra Sabrina Poli nella sua qualità di sostituta del Direttore dell'Ufficio Informatica e digitalizzazione.

Dato atto che il CIG originario del lotto 3 della citata Convenzione Consip è il codice 93964725FE e che è stato acquisito il **CIG DERIVATO n. B2BCAC2A9A** attribuito alla presente procedura in ottemperanza degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii..

Vista la deliberazione della giunta regionale n. 156 di data 11 agosto 2023: " Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024 – 2026".

Vista la deliberazione della giunta regionale n. 157 di data 11 agosto 2023: Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024 - 2026."

Vista la deliberazione della giunta regionale n. 123 di data 24 giugno 2024: "Disegno di legge concernente l'Assesamento del bilancio di previsione della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024-2026" e relative variazioni al documento tecnico di accompagnamento ed al bilancio finanziario gestionale, nonché nota di aggiornamento al DEFR 2023".

Visto il decreto del Presidente della Regione n. 27 di data 7 dicembre 2022 "Regolamento concernente la "Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni" ai sensi dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 21 luglio 2000 n. 3".

Vista la deliberazione della giunta regionale n. 23 del 20 marzo 2024 ad oggetto: "Determinazioni in merito agli incarichi di preposizione alle strutture dirigenziali e agli uffici centrali".

Visto il Decreto della Dirigente della Ripartizione V – Gestione risorse strumentali n. 771-29/08/2019 "Autorizzazione al dott. Michele Tessari, Direttore dell'Ufficio appalti, contratti, patrimonio ed economato, ad adottare i provvedimenti di liquidazione e richiesta di pagamento delle spese, entro il limite di € 20.000,00.- Iva esclusa ed i decreti, entro il limite di € 10.000,00.- Iva esclusa dell'Ufficio Appalti, contratti, patrimonio ed economato.

Visti il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., la L.R. 15 luglio 2009 n. 3 e la L.R. 23 novembre 2015 n. 25.

Visto l'art. 2, comma 1, della legge regionale 22 luglio 2002 n. 2 come modificato da ultimo dall'art. 6 della legge regionale 26 luglio 2016 n. 7.

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ed in particolare l'art. 58, comma 8.

Visto il D.Lgs. n. 36/2023.

Visto l'art. 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488.

Visto il D.Lgs. 7 febbraio 2017, n. 16 concernente "Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino Alto – Adige recanti disposizioni in materia di delega di funzioni riguardanti l'attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari".

Visto l'art. 21, comma 2, lett. h) e l'art. 36 ter 1 della L.P. 19.07.1990, n. 23.

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo U02011.0930 dello stato di previsione della spesa per i rispettivi esercizi finanziari ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m..

decreta

- di affidare, come specificato in premessa, alla ditta OLIVETTI SPA, con sede legale in Ivrea (TO), Strada Monte Navale, 2/C, C.F. e P.IVA n. 02298700010 il noleggio di un apparato multifunzione A3 monocromatiche con velocità di copia e scansione fino a 274 ipm da destinare alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bolzano, mediante adesione alla Convenzione Consip "*Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2*", lotto 3 – fascia di produttività C – **CIG DERIVATO B2BCAC2A9A**, per un periodo di 60 mesi, decorrenti dalla data di installazione presumibilmente prevista il 01.10.2024 per un totale complessivo per

canone e servizi aggiuntivi come sopra indicati pari ad Euro 4.148,00.- I.V.A. esclusa, oltre ad euro 500,00.- IVA esclusa per eventuali copie eccedenti;

- di approvare la bozza di ordinativo n. 8011898 elaborata sul portale www.acquistinretepa.it – ID 27400899;
- di approvare la spesa complessiva per il canone di noleggio di Euro 4.148,00.- IVA esclusa – per le motivazioni sopra indicate.
- di impegnare la spesa complessiva per i canoni di noleggio (canone e servizi aggiuntivi) di una apparecchiatura multifunzione pari ad Euro 5.064,00.- IVA inclusa, comprensiva degli arrotondamenti IVA e ritenuta 0,50%, sul capitolo U02011.0930 dello stato di previsione della spesa, per gli esercizi finanziari 2024, 2025, 2026, 2027, 2028 e 2029 in favore della ditta OLIVETTI SPA, sopra citata, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2. del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m., in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

| Importo | Missione | Programma | Titolo | Macro aggregato | Bilancio | Capitolo | Codice |
|-----------------|---------------|-----------|--------|-----------------|----------|-------------|------------------|
| 252,00 | 02 | 01 | 1 | 03 | 2024 | U02011.0930 | U.1.03.02.07.004 |
| 1.007,50 | 02 | 01 | 1 | 03 | 2025 | U02011.0930 | U.1.03.02.07.004 |
| 1.007,50 | 02 | 01 | 1 | 03 | 2026 | U02011.0930 | U.1.03.02.07.004 |
| 1.007,50 | 02 | 01 | 1 | 03 | 2027 | U02011.0930 | U.1.03.02.07.004 |
| 1.007,50 | 02 | 01 | 1 | 03 | 2028 | U02011.0930 | U.1.03.02.07.004 |
| 782,00 | 02 | 01 | 1 | 03 | 2028 | U02011.0930 | U.1.03.02.07.004 |
| 5.064,00 | TOTALE | | | | | | |

- di approvare ed impegnare la somma complessiva di euro 610,00.- IVA inclusa per presunte copie eccedenti che dovessero risultare alla scadenza contrattuale, come di seguito specificato:

| Importo | Missione | Programma | Titolo | Macro aggregato | Bilancio | Capitolo | Codice |
|---------|----------|-----------|--------|-----------------|----------|-------------|------------------|
| 610,00 | 02 | 01 | 1 | 03 | 2029 | U02011.0930 | U.1.03.02.07.999 |

- di autorizzare il Direttore dell'Ufficio Appalti, contratti ed economato ad aderire alla Convenzione Consip “*Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2*”, lotto 3 – fascia di produttività C;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Progetto è il dott. Michele Tessari, nella sua qualità di Direttore dell'Ufficio Appalti, contratti ed economato e Direttore dell'Esecuzione è la sig.ra Sabrina Poli nella sua qualità di sostituta del Direttore dell'Ufficio Informatica e digitalizzazione;
- di provvedere alle relative liquidazioni con successivi atti nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, secondo le previsioni contrattuali, a prestazioni avvenute ed a presentazione di regolari fatture;
- di dare atto che la presente fornitura di servizio è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m. e che il relativo codice CIG DERIVATO è il seguente **B2BCAC2A9A**.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della L.R. 29 ottobre 2014 n. 10.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104 “Codice del processo amministrativo”, il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla piena conoscenza del medesimo.

mt

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
APPALTI, CONTRATTI ED ECONOMATO

- *dott. Michele Tessari* -

[Firmato digitalmente]

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).