



DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV - Risorse strumentali
Ufficio appalti, contratti ed economato

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023, comma 1, lett. b), su MEPA – Acquistinretepa, della gestione dell'applicativo JPERS:

- servizio di assistenza software;
- servizio di manutenzione ordinaria del software.

CIG: **B4508508F8**

Affidamento alla ditta MAGGIOLI SPA.

Euro 18.298,78.- Cap. U01081.0030

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con nota Protocollo: RATAA/0030076/13/11/2024-P avente ad oggetto "*Gestione applicativo Jpers – Richiesta adozione provvedimenti per affidamento del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria del software relativamente al 2° semestre 2024*", la Segreteria Generale – Ufficio Gestione economica e previdenziale del personale, ha rappresentato all'Ufficio appalti, contratti ed economato la necessità di provvedere all'acquisto del servizio in oggetto;

- nel corso dell'anno 2021 è stato stipulato con la Società INFORMATICA ALTO ADIGE SPA, con sede in Bolzano, Via Siemens n. 29 – (C.F. e P.IVA 01468500218), un contratto relativo ai servizi professionali ed attività per l'attuazione dei progetti e gestione del sistema informativo della Regione con introduzione dell'applicativo Jpers per la gestione del personale;

- tale contratto prevedeva, tra l'altro, la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione ordinaria del predetto software, attraverso l'intermediazione della società MAGGIOLI SPA, avente sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8 (C.F. 06188330150 – P.IVA 02066400405), quale titolare dei diritti di proprietà industriale esclusiva del prodotto Jpers, per la durata di due anni, decorrenti dall'1 luglio 2022 al 30 giugno 2024, come risulta anche dalla nota Protocollo RATAA/0030199/14/11/2024-A;

- come richiesto dal predetto Ufficio Gestione economica e previdenziale del personale, si rende ora necessario procedere al riaffidamento di tale servizio di assistenza e manutenzione, scaduto dalla suddetta data del 30 giugno 2024 ed erogato anche successivamente a tale scadenza, servizio che risulta assolutamente indispensabile per garantire la funzionalità, l'aggiornamento e l'efficienza dell'applicativo in uso all'Ente;

- le predette esigenze richiedono perciò di procedere in sanatoria per il periodo successivo alla citata scadenza e di estendere tale servizio fino al 31 dicembre 2024 al fine di allinearsi con la scadenza della proroga, già disposta per quanto concerne l'applicativo Jpers, del contratto originario stipulato con INFORMATICA ALTO ADIGE SPA – Contratto Repertorio n. 624 del 16.08.2021, prorogato con Addendum Repertorio n. 833 del 24.01.2024, di cui ai decreti di affidamento del servizio – Repertorio n. 928-04/08/2021 e Repertorio n. 54-23/01/2024;

- si ritiene di procedere all'acquisto del servizio in oggetto attraverso un affidamento diretto alla società MAGGIOLI SPA, quale titolare dei diritti di proprietà industriale del prodotto e in quanto tale erogatrice diretta del servizio oggetto di questo affidamento, ciò in adesione alla proposta di contratto già acquisita agli atti con la citata nota protocollo n. RATAA/0030076/13/11/2024-P; dovendo infatti procedere all'acquisizione del servizio di assistenza e manutenzione del software appare più opportuno, rapido e vantaggioso, anche sotto il profilo dell'economicità, contrattare direttamente con il soggetto che fornisce effettivamente il relativo servizio;

- la ditta Maggioli Spa, in possesso della necessaria idoneità professionale, sia perché opera da anni nel settore, sia perché ha dimostrato di essere in grado di svolgere in modo idoneo lo specifico servizio oggetto di incarico nel periodo già trascorso in esecuzione dell'originario contratto più sopra richiamato, ha proposto la propria offerta economica, pari ad € 14.999,00.- + Iva, che appare adeguata rispetto alle finalità da perseguire e opportunamente proporzionata (50%) rispetto all'arco temporale coperto (6 mesi) in rapporto a quanto già pattuito nel contratto generale a suo tempo stipulato con INFORMATICA ALTO ADIGE SPA.

Viste le citate esigenze e preso atto dell'esigenza di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, parzialmente in sanatoria dal 01.07.2024 al 31.12.2024, tramite ODA (Ordine diretto di acquisto) su MEPA – Acquistinretepa come da bozza Numero Procedura 870137 - Id Ordine 8192468.

Considerato che la Regione Autonoma T.A.A. applica nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture l'ordinamento della Provincia autonoma di Trento in materia di contratti pubblici ai sensi del rinvio operato con la L.R. 22 luglio 2002 n. 2 ss.mm. e che, per quanto non diversamente disposto dall'ordinamento provinciale, si applicano le norme statali, in particolare il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici).

Visti:

- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, che prevede: *“In caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”*;

- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono *“all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000.00.- euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esercizio delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

- l'art. 52 del D.Lgs. 36/2023 e in particolare il comma 1 per cui nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) e b) di importo inferiore a 40.000,00.- euro, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

- il comma 4 dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023 il quale prevede che *“in casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui alla presente Parte”*;

- la L.P. Trento 19 luglio 1990, n. 23, e in particolare l'art. 21 comma 4 della L.P. Trento, n. 23/1990 il quale recita: *“Ove ricorrano le ipotesi di cui alle lettere b), b bis), b ter) ed e) del comma 2 nonché fino alla soglia prevista dalla normativa statale, il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei”*;

- la L.P. Trento 9 marzo 2016, n. 2, in particolare l'art. 19 ter rubricato *“Selezione degli operatori economici”*, e le linee guida previste dall'art. 4 della medesima L.P., relativamente alle modalità di applicazione del principio di rotazione

Considerato l'art. 53 comma 4, non si richiede la garanzia definitiva per due principali motivazioni: la breve durata del contratto e l'affidabilità dell'operatore economico. La breve durata del contratto implica che l'impegno richiesto a Maggioli SpA sia limitato nel tempo riducendo i rischi potenziali associati all'esecuzione del servizio. Inoltre l'affidabilità della società, valutata sulla base delle pregresse esperienze lavorative intrattenute con la Regione, permette all'Ente di semplificare la procedura senza compromettere la sicurezza e la qualità dell'esecuzione contrattuale.

Atteso inoltre che il presente provvedimento riguarda affidamenti di importo complessivo inferiore a 140.000,00 Euro e pertanto non necessariamente contemplati nella Programmazione triennale degli acquisiti di beni e servizi.

Considerato che in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023.

Accertato che la ditta MAGGIOLI SPA possiede i requisiti di carattere generale e tecnico professionali per l'affidamento della fornitura in oggetto.

Visto che è stato acquisito il DURC dell'operatore economico e che lo stesso risulta regolare.

Vista e richiamata la normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed il Codice di comportamento del personale dell'area dirigenziale e non dirigenziale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 25 del 5 febbraio 2014, pubblicato nel sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali".

Dato atto che:

- il Responsabile Unico di Procedimento (RUP) è la Segretaria Generale della Giunta regionale;
- il DEC – Direttore dell'esecuzione del contratto – è il Signor Mariano Fedrizzi, dipendente dell'Ufficio Gestione Economica e previdenziale del personale;
- il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione del documento generato su piattaforma digitale, come dalla bozza allegata al presente provvedimento, Numero Procedura 870137 - Id Ordine 8192468 e da offerta allegata alla nota Protocollo: RATAA/0030076/13/11/2024-P;
- il pagamento della prestazione in oggetto avverrà dietro presentazione di regolare fattura;
- il CIG sarà assegnato al presente affidamento nel momento dell'Ordine diretto effettuato su piattaforma elettronica certificata e che l'operatore economico provvederà ad assumersi tutti gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010. Il CIG: **B4508508F8** sarà inserito nel fascicolo del protocollo informatico predisposto per il presente affidamento.

Vista la Deliberazione n. 156 di data 11 agosto 2023: "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024 – 2026.";

Vista la Deliberazione n. 157 di data 11 agosto 2023: "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024 - 2026.";

Visti altresì:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 concernente "Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione", modificata dalla L.R. 23 novembre 2015, n. 25;
- il decreto del Presidente della Regione n. 27 del 7.12.2022 "Regolamento concernente la "Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni" ai sensi dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 21 luglio 2000 n. 3";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 91 di data 26 maggio 2021 "Determinazione delle competenze da riservare alla Giunta, ai Dirigenti e alle Dirigenti, alle Direttrici e ai Direttori degli Uffici";
- il decreto del Presidente della Regione n. 27 di data 7 dicembre 2022 "Regolamento concernente la "Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni" ai sensi dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 21 luglio 2000 n. 3";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 190 del 23 ottobre 2024 con la quale è stato affidato temporaneamente alla dott.ssa Gabriele Morandell, Segretaria Generale della Giunta regionale, l'incarico di Dirigente della Ripartizione IV – Risorse strumentali;

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo U01081.0030 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario in corso ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della legge regionale n. 3/2009 e s.m..

Decreta

1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023, comma 1, lett. b), parzialmente in sanatoria, il servizio di assistenza e relativa manutenzione ordinaria del software JPERS per il periodo dal 01 luglio al 31 dicembre 2024, alla ditta MAGGIOLI SPA, avente sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via del Carpino n. 8 (C.F. 06188330150 – P.IVA 02066400405), al prezzo complessivo di Euro 14.999,00.- IVA esclusa – Euro 18.298,78.- IVA inclusa;

2) di approvare la spesa complessiva di Euro 14.999,00.- IVA esclusa – Euro 18.298,78.- IVA inclusa;

3) di impegnare la spesa complessiva per l'importo complessivo di Euro 18.298,78.- IVA inclusa a favore della ditta di cui al punto 1) nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del decreto legislativo n. 118/2011 e s.m., imputando la predetta spesa, in considerazione dell'esigibilità della stessa, come segue:

Importo in €	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
18.298,78	01	08	1	03	2024	U01081.0030	U.1.03.02.19.001

4) di dare atto che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 15 della L.P. Trento 19 luglio 1990, n. 23, utilizzando l'ordinativo che sarà creato da una piattaforma digitale del MEPA – Acquistinretepa, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, rubricato "Piattaforme di approvvigionamento digitale", come da bozza Numero Procedura 870137 - Id Ordine 8192468;

5) di dare mandato al Direttore dell'Ufficio Appalti, contratti ed economato, di inoltrare l'ordinativo telematico al suddetto operatore economico, come da Offerta allegata alla nota Protocollo: RATAA/0030076/13/11/2024-P, che sarà allegata quale parte integrante e sostanziale del medesimo ordinativo;

6) di dare atto che la presente fornitura è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., e che la richiesta di CIG avverrà attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata. Il CIG: **B4508508F8** sarà inserito nel fascicolo del protocollo informatico predisposto per il presente affidamento.

7) di evidenziare che alla liquidazione della spesa oggetto del presente decreto si provvederà ai sensi dell'art. 29 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m dietro presentazione di regolare documentazione contabile, previa acquisizione di attestazione di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet della Regione, ai sensi dell'art. 7 quinquies, comma 2, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 e s.m..

LR

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
APPALTI, CONTRATTI ED ECONOMATO
dott. Michele Tessari

LA DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE IV
dott.ssa Gabriele Morandell

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

