



DECRETO DELLA DIRIGENTE
Ripartizione IV - Risorse strumentali
Ufficio appalti, contratti ed economato

Impegno della spesa e affidamento diretto, tramite piattaforma di approvvigionamento digitale, del “Servizio di organizzazione, gestione e svolgimento delle procedure concorsuali con utilizzo di una piattaforma digitalizzata”, per la Regione autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol:

- prova scritta per il concorso pubblico per 15 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Funzionario giudiziario / Funzionaria giudiziaria e 4 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Funzionario / Funzionaria UNEP, da destinare agli uffici giudiziari di Bolzano (ammessi 20 candidati) – concorso indetto con deliberazione della Giunta Regionale n. 76 del 15.05.2024;

- selezioni interne per la riqualificazione del personale regionale all'interno delle aree A2-A3-B2-B2S-B4-B4S-C2 e C3 (ammessi 233 candidati) – deliberazione della Giunta regionale 156 del 28 agosto 2024 avente ad oggetto “Passaggi all'interno dell'area ai sensi dell'art. 64 del contratto collettivo 1. dicembre 2008 e successive modificazioni ed integrazioni. Delega alla Segretaria generale.

CIG: B4BB0AD527

Affidamento alla ditta **RECRYTERA S.R.L.**

Euro 29.646,00.- Cap. U01031.0150

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- la Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol ha indetto le seguenti procedure concorsuali, che si svolgeranno nel corso del 2025, quali:

- prova scritta per il concorso pubblico per 15 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Funzionario giudiziario / Funzionaria giudiziaria e 4 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Funzionario / Funzionaria UNEP, da destinare agli uffici giudiziari di Bolzano (ammessi 20 candidati) – concorso indetto con deliberazione della Giunta Regionale n. 76 del 15.05.2024;

- selezioni interne per la riqualificazione del personale regionale all'interno delle aree A2-A3-B2-B2S-B4-B4S-C2 e C3 (ammessi 233 candidati) – deliberazione della Giunta regionale 156 del 28 agosto 2024 avente ad oggetto “Passaggi all'interno dell'area ai sensi dell'art. 64 del contratto collettivo 1. dicembre 2008 e successive modificazioni ed integrazioni. Delega alla Segretaria generale.

- con nota RATAA/0033047/11/12/20234-P, l'Ufficio Gestione Giuridica del personale ha evidenziato la necessità di acquisire il servizio di organizzazione, gestione e svolgimento di varie procedure concorsuali, con utilizzo di una piattaforma digitalizzata.

Preso atto che l'Ufficio Gestione Giuridica del Personale, con la citata nota ha individuato una serie di caratteristiche minime per poter svolgere al meglio tale attività di concorso in modalità digitale secondo la normativa vigente, quali:

- la fornitura di una piattaforma nella quale le Commissioni giudicatrici possano comporre le prove concorsuali bilingui con imbustamento elettronico, in modo tale che sia possibile la massima segretezza e la sicura conservazione;
- lettere di invito o altra modalità che dovrà essere indicata e istruzioni necessarie per svolgimento delle prove bilingui; - sistema di amplificazione sonora e diffusione video LIS ed istruzioni ai candidati;
- presidio tecnico per garantire la conduzione degli impianti (amplificazione sonora/condizionamento locali/energetici, apertura/chiusura delle porte di evacuazione/aerazione delle aule/padiglioni);
- presidio Medico-sanitario con ambulanza e Antincendio;
- le strutture dovranno essere dotate di un idoneo ingresso che garantisca un accesso agile e un conseguente percorso che conduca alle aule/padiglioni, libero da potenziali ostacoli.

Alle procedure sono necessarie le attrezzature indicate nell'offerta economica della Società, quali:

- Attrezzature Hardware:

- Tablet da associare in maniera inscindibile ad ogni candidato tale da garantire, tramite un processo rapido e sicuro, la relativa anonimizzazione della prova con la possibilità di sostituzione in caso di malfunzionamento di uno o più dispositivi;
- ogni Tablet dovrà essere dotato di SIM connessione dati Multi operatore e memoria SD di backup automaticotale da consentire di recuperare l'elaborato svolto dal candidato in caso di malfunzionamento improvviso;
- MDM per securizzazione del dispositivo, così da consentire accesso alla sola applicazione della piattaforma software di concorso ed inibire la navigazione ed il collegamento alla rete durante tutta la durata della prova di concorso stesso (modalità off line);
- carrelli storage ricarica dei Tablet e scorta calda;
- i dispositivi tecnologici utilizzati dovranno essere configurati in modo tale che la successiva correzione sia eseguita garantendo l'assoluto anonimato dei candidati e che conclusa la valutazione sia però possibile abbinare in modo univoco e certificato gli elaborati a ciascun candidato;
- Impianto Video Wall per istruzione della procedura di concorso anche tramite fornitura contenuto video LIS;
- Bag-shield a schermatura ed isolamento radio dei device personali dei candidati.

- Personale:

- Personale di Accoglienza Check-in e Check-out, Controllo documenti;
- Personale di sorveglianza durante la prova concorsuale;
- Personale Tecnico Informatico;
- Persone di affiancamento alla commissione;
- Responsabile del Servizio e Coordinamento dei gruppi di lavoro;
- Assistenza tecnico-informatica in loco;
- Disponibilità, protezione, sicurezza, efficienza, efficacia prescritte dalle vigenti norme in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/03, Provvedimenti del Garante, GDPRUE/2016/679);
- Tracciabilità delle azioni sui dati (log e audit log) sintetizzate nel Provvedimento del Garante n. 331/16;
- Accessibilità per i soggetti diversamente abili, secondo le prescrizioni della L. 4/04, art. 2, c.a, del DM 8 luglio 2005, all. A, e della circolare AgID 3/17;
- Nomina del responsabile del Trattamento dei Dati Personali.

Vista la citata richiesta e preso atto dell'esigenza di procedere all'affidamento del servizio in oggetto.

Considerato che la Regione Autonoma T.A.A. applica nelle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture l'ordinamento della Provincia autonoma di Trento in materia di contratti pubblici ai sensi del rinvio operato con la L.R. 22 luglio 2002 n. 2 ss.mm. e che, per quanto non diversamente disposto dall'ordinamento provinciale, si applicano le norme statali, in particolare il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici).

Visti:

- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, che prevede: *"In caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale"*;
- l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono *"all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di"*

progettazione, di importo inferiore a 140.000.00.- euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esercizio delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

- l'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 rubricato "Principio di rotazione degli affidamenti", che stabilisce tra l'altro, ai sensi del comma 4, che *"In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto";*

- la L.P. Trento 9 marzo 2016, n. 2, in particolare l'art. 19 ter rubricato "Selezione degli operatori economici", e le linee guida previste dall'art. 4 della medesima L.P., relativamente alle modalità di applicazione del principio di rotazione

In materia di rotazione degli incarichi l'art. 19 ter della L.P. Trento e per quanto applicabile l'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 rubricato "Principio di rotazione degli affidamenti", che vengono pienamente rispettati.

Considerato che, nel caso di specie sussistono le condizioni per procedere all'affidamento diretto del servizio al contraente uscente alla luce delle disposizioni appena richiamate, nonché delle linee guida in materia di rotazione degli affidamenti approvate dalla Provincia autonoma di Trento (deliberazione della Giunta provinciale n. 307/2020) dato il valore dell'affidamento, che non supera in totale la soglia di 140.000.- euro; valutato, altresì, che il medesimo operatore economico ha già eseguito, in modo accurato e con risultati ottimali, oltre che con prezzi competitivi, servizi caratterizzati da contenuti e finalità del tutto analoghe a quello qui in esame. E considerato inoltre che il ricorso allo stesso contraente garantisce lo svolgimento del servizio con modalità atte ad assicurare la par condicio tra candidati anche di procedure concorsuali distinte, ma condotte nell'interesse della stessa Amministrazione regionale.

Richiamate, altresì, le disposizioni in materia di approvvigionamento di beni e servizi da parte delle pubbliche amministrazioni ed in particolare l'art. 36 ter 1 della l.p. 19.07.1990 n. 23 e s.m., ai sensi del quale le amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale provvedono all'acquisizione di beni e servizi utilizzando apposite convenzioni quadro o gli strumenti del mercato elettronico forniti dall'Agenzia provinciale per gli appalti e i contratti o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in ulteriore subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni del medesimo articolo, ferma restando la possibilità di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da Consip s.p.a..

Vista l'offerta economica Protocollo: RATAA/0032997/11/12/2024-A presentata dalla ditta RECRYTERA S.R.L. avente sede legale in Via Po, 43 – 66020 San Giovanni Teatino, (CH) P.IVA – C.F. 02743090694), per le attività in oggetto per un importo complessivo di Euro 24.300,00.- Iva esclusa (Euro 29.646,00.- Iva inclusa).

Ritenuto di affidare alla citata ditta le attività concorsuali in quanto l'offerta risulta adeguata, sia economicamente sia rispetto alle finalità perseguite dalla Stazione appaltante e l'operatore economico, come già precisato, risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Atteso inoltre che il presente provvedimento riguarda affidamenti di importo complessivo inferiore a 140.000,00 Euro e pertanto non necessariamente contemplati nella Programmazione triennale degli acquisiti di beni e servizi.

Considerato che in tema di imposta di bollo in materia di contratti pubblici si rende applicabile quanto disposto all'allegato I.4 del D.Lgs. n. 36/2023.

Accertato che la ditta RECRYTERA S.R.L. possiede i requisiti di carattere generale e tecnico professionali per l'affidamento della fornitura in oggetto.

Visto che è stato acquisito il DURC dell'operatore economico e che lo stesso risulta regolare.

Vista e richiamata la normativa vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed il Codice di comportamento del personale dell'area dirigenziale e non dirigenziale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con deliberazione della

Giunta regionale n. 25 del 5 febbraio 2014, pubblicato nel sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali".

Dato atto che:

- il Responsabile Unico di Procedimento (RUP) è la Segretaria Generale della Giunta regionale;
- il DEC – Direttore dell'esecuzione del contratto – è la Direttrice dell'Ufficio Gestione Giuridica del Personale;
- il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione del documento generato su piattaforma digitale del MEPA - Acquistinretepa, come da PROCEDURA DI ACQUISTO NR. 918855 - ORDINATIVO ESECUZIONE IMMEDIATA NR. 8264865 inserita nel fascicolo del presente provvedimento;
- il pagamento della prestazione in oggetto avverrà dietro presentazione di regolare fattura;
- il CIG che è stato assegnato alla procedura è **B4BB0AD527**. L'Operatore Economico provvederà ad assumersi tutti gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010.

Vista la Deliberazione n. 156 di data 11 agosto 2023: "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024 – 2026.";

Vista la Deliberazione n. 157 di data 11 agosto 2023: "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2024 - 2026.";

Visti altresì:

- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

- la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 concernente "Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione", modificata dalla L.R. 23 novembre 2015, n. 25;

- il decreto legislativo 7 febbraio 2017, n. 16 "Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino-Alto Adige recanti disposizioni in materia di delega di funzioni riguardanti l'attività amministrativa e organizzativa di supporto agli uffici giudiziari";

- il decreto del Presidente della Regione n. 27 del 7.12.2022 "Regolamento concernente la "Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni" ai sensi dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 21 luglio 2000 n. 3";

- a deliberazione della Giunta regionale n. 91 di data 26 maggio 2021 "Determinazione delle competenze da riservare alla Giunta, ai Dirigenti e alle Dirigenti, alle Direttrici e ai Direttori degli Uffici";

- il decreto del Presidente della Regione n. 27 di data 7 dicembre 2022 "Regolamento concernente la "Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni" ai sensi dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 21 luglio 2000 n. 3";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 140 del 31 luglio 2024 avente ad oggetto "Affidamento dell'incarico di Segretario generale della Giunta regionale e accoglimento in posizione di comando presso la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol.

Accertata la disponibilità dei fondi sul capitolo U01031.0150 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario in corso ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della legge regionale n. 3/2009 e s.m..

Decreta

1) di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi della normativa citata in premessa il "Servizio di organizzazione, gestione e svolgimento delle procedure concorsuali con utilizzo di una piattaforma digitalizzata, per la Regione autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol:

- prova scritta per il concorso pubblico per 15 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Funzionario giudiziario / Funzionaria giudiziaria e 4 posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Funzionario / Funzionaria UNEP, da destinare agli uffici giudiziari di Bolzano (ammessi 20 candidati) – concorso indetto con deliberazione della Giunta Regionale n. 76 del 15.05.2024;

- selezioni interne per la riqualificazione del personale regionale all'interno delle aree A2-A3-B2-B2S-B4-B4S-C2 e C3 (ammessi 233 candidati) – deliberazione della Giunta regionale 156 del 28 agosto 2024 avente ad oggetto "Passaggi all'interno dell'area ai sensi dell'art. 64 del contratto collettivo 1. dicembre 2008 e successive modificazioni ed integrazioni. Delega alla Segretaria generale,

alla Società RECRYTERA S.R.L. a Socio Unico (Società del Gruppo Dromedian) avente sede legale in Via Po, 43 – 66020 San Giovanni Teatino, (CH) P.IVA – C.F. 02743090694, per una spesa complessiva di Euro 24.300,00.- oltre all'IVA (Euro 29.646,00.- IVA inclusa), alle condizioni riportate nelle premesse;

2) di approvare la spesa complessiva di Euro 29.646,00.- IVA inclusa;

3) di impegnare la spesa complessiva per l'importo complessivo di Euro 29.646,00.- IVA inclusa a favore della ditta di cui al punto 1) nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del decreto legislativo n. 118/2011 e s.m., imputando la predetta spesa, in considerazione dell'esigibilità della stessa, come segue:

Importo in €	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Bilancio	Capitolo	Codice
29.646,00	01	03	1	03	2025	U01031.0150	U.1.03.02.16.999

4) di dare atto che il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 15 della L.P. Trento 19 luglio 1990, n. 23, utilizzando l'ordinativo che sarà creato da una piattaforma digitale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs. 36/2023, rubricato "Piattaforme di approvvigionamento digitale";

5) di dare mandato al Direttore dell'Ufficio Appalti, contratti ed economato, di inoltrare l'ordinativo telematico al suddetto operatore economico, su piattaforma MEPA – Acquistinretepa, come PROCEDURA DI ACQUISTO NR. 918855 - ORDINATIVO ESECUZIONE IMMEDIATA NR. 8264865;

6) di dare atto che il **CIG** assegnato alla procedura è **B4BB0AD527**. L'Operatore Economico provvederà ad assumersi tutti gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010

7) di evidenziare che alla liquidazione della spesa oggetto del presente decreto si provvederà ai sensi dell'art. 29 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m dietro presentazione di regolare documentazione contabile, previa acquisizione di attestazione di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 120 comma 1 e 5 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo", il presente provvedimento è impugnabile unicamente mediante ricorso al T.R.G.A. di Trento nel termine di 30 giorni decorrente dalla conoscenza dello stesso.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito internet della Regione, ai sensi dell'art. 7 quinquies, comma 2, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 e s.m..

LR

LA DIRETTRICE DELL'UFFICIO
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
dott.ssa Monica Leonardelli

LA SEGRETARIA GENERALE
dott.ssa Gabriele Morandell

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).