



Estratto del verbale della seduta del

Auszug aus dem Protokoll der Sitzung  
vom

18.12.2024

**DELIBERAZIONE N.**

**BESCHLUSS Nr.**

241

Oggetto:

Betreff:

Approvazione Piano degli Spostamenti  
Casa-Lavoro (PSCL) 2025

Genehmigung des Plans der Arbeitswege  
(„Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro“ –  
PSCL)

Arno Kompatscher	Presidente / Präsident	presente/anwesend
Giulia Zanotelli	Vice Presidente sostituta del Presidente / Vizepräsidentin-Stellvertreterin des Präsidenten	presente/anwesend
Franz Thomas Locher	Vice Presidente / Vizepräsident	presente/anwesend
Carlo Daldoss	Assessore / Assessor	presente/anwesend
Angelo Gennaccaro	Assessore / Assessor	presente/anwesend
Luca Guglielmi	Assessore / Assessor	presente/anwesend
Gabriele Morandell	Segretaria generale della Giunta regionale / Generalsekretärin der Regionalregierung	presente/anwesend

Su proposta del Presidente Arno Kompatscher Auf Vorschlag des Präsidenten Arno Kompatscher

Segreteria generale Generalsekretariat

Ufficio gestione giuridica del personale Amt für die dienstrechtliche Verwaltung des Personals

In riferimento all'oggetto, la Giunta regionale ha discusso e deliberato quanto segue:

Preso atto che in base all'articolo 229, comma 4, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale, le imprese e le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti, sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro (PSCL) del proprio personale dipendente finalizzato alla riduzione dell'uso del mezzo di trasporto privato individuale nominando, a tal fine, un Mobility Manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile;

Preso atto che il medesimo articolo 229, comma 4, prevede che il Mobility Manager promuova, anche collaborando all'adozione del piano di mobilità sostenibile, la realizzazione di interventi di organizzazione e gestione della domanda di mobilità delle persone, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane, tramite l'attuazione di interventi di mobilità sostenibile;

Visto il Decreto del Ministro della Transizione ecologica di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili n. 179 del 12 maggio 2021 con il quale sono state definite le modalità attuative delle disposizioni di cui all'art. 229, comma 4, del Decreto - Legge 19 maggio 2020 n. 34 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020 n. 77;

Die Regionalregierung hat über die oben genannte Angelegenheit beraten und Folgendes beschlossen:

Nach Kenntnisnahme der Tatsache, dass aufgrund des Art. 229 Abs. 4 des Gesetzesdekrets vom 19. Mai 2020, Nr. 34 – umgewandelt mit Änderungen durch das Gesetz vom 17. Juli 2020, Nr. 77 – die Unternehmen und öffentlichen Verwaltungen laut Art. 1 Abs. 2 des gesetzesvertretenden Dekrets vom 30. März 2001, Nr. 165 mit einzelnen örtlichen Einheiten mit mehr als 100 Beschäftigten, die ihren Standort in einer Hauptstadt einer Region, in einer Großstadt mit besonderem Status, in einer Provinzhauptstadt oder in einer Gemeinde mit mehr als 50.000 Einwohnern haben, verpflichtet sind, zur Förderung der Verkehrsentlastung in städtischen Gebieten durch die Verringerung des Individualverkehrs bis zum 31. Dezember jeden Jahres einen Plan der Arbeitswege („Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro“ – PSCL) ihres Personals zu genehmigen, dessen Ziel die Reduzierung des Individualverkehrs ist, und zu diesem Zweck einen Mobility Manager zu ernennen, dessen Aufgabe es ist, die Entscheidungsfindung, die Planung, die Programmierung, die Steuerung und die Förderung optimaler nachhaltiger Mobilitätslösungen kontinuierlich professionell zu unterstützen;

Nach Kenntnisnahme der Tatsache, dass der Mobility Manager laut Art. 229 Abs. 4 auch durch die Mitarbeit bei der Genehmigung des Plans für nachhaltige Mobilität die Durchführung von Maßnahmen zur Organisation und Steuerung der Mobilitätsnachfrage der Personen zu fördern hat, um die Umweltauswirkungen des Fahrzeugverkehrs in städtischen und großstädtischen Gebieten durch die Umsetzung von Maßnahmen für nachhaltige Mobilität strukturell und dauerhaft zu verringern;

Aufgrund des Dekrets des Ministers für ökologischen Wandel im Einvernehmen mit dem Minister für nachhaltige Infrastrukturen und Mobilität vom 12. Mai 2021, Nr. 179, mit dem die Modalitäten für die Umsetzung der Bestimmungen laut Art. 229 Abs. 4 des Gesetzesdekrets vom 19. Mai 2020, Nr. 34 – umgewandelt mit Änderungen durch das Gesetz vom 17. Juli 2020, Nr. 77 – festgelegt wurden;

Preso atto che in base all'art. 6 del Decreto del Ministro della Transizione ecologica di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili n. 179 del 12 maggio 2021, al comma 1 e al comma 2 al Mobility Manager aziendale sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) promozione, attraverso l'elaborazione del PSCL, della realizzazione di interventi per l'organizzazione e la gestione della domanda di mobilità del personale dipendente, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane;
- b) supporto all'adozione del PSCL;
- c) adeguamento del PSCL anche sulla base delle indicazioni ricevute dal Comune territorialmente competente, elaborate con il supporto del mobility manager d'area;
- d) verifica dell'attuazione del PSCL, anche ai fini di un suo eventuale aggiornamento, attraverso il monitoraggio degli spostamenti dei dipendenti e la valutazione, mediante indagini specifiche, del loro livello di soddisfazione;
- e) cura dei rapporti con enti pubblici e privati direttamente coinvolti nella gestione degli spostamenti del personale dipendente;
- f) attivazione di iniziative di informazione, divulgazione e sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile;
- g) promozione con il mobility manager d'area di azioni di formazione e indirizzo per incentivare l'uso della mobilità ciclo-pedonale, dei servizi di trasporto pubblico e dei servizi ad esso complementari e integrativi anche a carattere innovativo;
- h) supporto al mobility manager d'area nella promozione di interventi sul territorio utili a favorire l'intermodalità, lo sviluppo in sicurezza di itinerari ciclabili e pedonali, l'efficienza e l'efficacia dei servizi di trasporto pubblico, lo sviluppo di servizi di mobilità condivisa e di servizi di infomobilità;

Vista la propria deliberazione n. 74 del 15.05.2024 di nomina del Mobility Manager aziendale nella persona della dott.ssa Monica Leonardelli, Diretrice dell'Ufficio gestione giuridica del personale e referente interna Family Audit della Regione;

Nach Kenntnisnahme der Tatsache, dass aufgrund des Art. 6 Abs. 1 und Abs. 2 des Dekrets des Ministers für ökologischen Wandel im Einvernehmen mit dem Minister für nachhaltige Infrastrukturen und Mobilität vom 12. Mai 2021, Nr. 179 der „Mobility Manager aziendale“ folgende Aufgaben hat:

- a) Förderung der Durchführung von Maßnahmen zur Organisation und Steuerung der Mobilitätsnachfrage des Personals durch Erstellung des PSCL, um die Umweltauswirkungen des Fahrzeugverkehrs in städtischen und großstädtischen Gebieten strukturell und dauerhaft zu verringern;
- b) Unterstützung bei der Genehmigung des PSCL;
- c) Anpassung des PSCL, auch auf der Grundlage der von der gebietsmäßig zuständigen Gemeinde erhaltenen, mit Unterstützung des sogenannten „Mobility Manager d'area“ erarbeiteten Vorgaben;
- d) Überprüfung der Umsetzung des PSCL – auch für dessen eventuelle Aktualisierung – durch das Monitoring der Fahrten der Bediensteten und der Bewertung ihres Zufriedenheitsgrads anhand von spezifischen Untersuchungen;
- e) Pflege der Beziehungen zu den öffentlichen und privaten, direkt an der Steuerung der Fahrten des Personals beteiligten Körperschaften;
- f) Durchführung von Initiativen, um über das Thema nachhaltige Mobilität zu informieren, dieses zu verbreiten und die Personen dafür zu sensibilisieren;
- g) Förderung von Fortbildungs- und Steuerungsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit dem „Mobility Manager d'area“, um die Mobilität mit dem Rad oder zu Fuß, die Nutzung öffentlicher Verkehrsdienste sowie die öffentlichen Verkehrsmittel ergänzender und integrativer – auch innovativer – Dienste zu begünstigen;
- h) Unterstützung des „Mobility Manager d'area“ bei der Umsetzung von Maßnahmen im Gebiet, mit denen die Intermodalität, die Errichtung von sicheren Rad- und Fußgängerwegen, die Effizienz und Wirksamkeit des öffentlichen Verkehrsdienstes und die Entwicklung von Diensten betreffend die Shared Mobility und die Mobilitätsinformation gefördert werden;

Aufgrund des Beschlusses der Regionalregierung vom 15. Mai 2024, Nr. 74, mit dem die Direktorin des Amts für dienstrechtliche Verwaltung des Personals und Audit-Referentin der Region Monica Leonardelli zum „Mobility Manager aziendale“

Preso atto che in base all'art. 3, comma 4 del Decreto del Ministro della Transizione ecologica di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili n. 179 del 12 maggio 2021, il PSCL, finalizzato alla riduzione del traffico veicolare privato, individua le misure utili a orientare gli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente verso forme di mobilità sostenibile alternative all'uso individuale del veicolo privato a motore, sulla base dell'analisi degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, delle loro esigenze di mobilità e dello stato dell'offerta di trasporto presente nel territorio interessato. Il PSCL definisce, altresì, i benefici conseguibili con l'attuazione delle misure in esso previste, valutando i vantaggi sia per i dipendenti coinvolti, in termini di tempi di spostamento, costi di trasporto e comfort di trasporto, sia per l'impresa o la pubblica amministrazione che lo adotta, in termini economici e di produttività, nonché per la collettività, in termini ambientali, sociali ed economici;

Visto il Decreto del Ministro della Transizione ecologica di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili n. 209 del 4 agosto 2021 che ha adottato le Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL);

Visto il Piano degli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente, predisposto, tenendo conto delle citate Linee guida, dal Mobility Manager aziendale, anche attraverso un'analisi delle abitudini dei dipendenti, delle loro esigenze di spostamento, nonché della loro propensione al cambiamento, avvenuta attraverso la somministrazione a tutti i dipendenti di un questionario on line nel mese di ottobre 2024;

Precisato che la somministrazione del questionario è avvenuta mediante una piattaforma gestionale denominata EMMA (Electronic Mobility Manager Application), messa a disposizione gratuitamente da parte della Regione Piemonte e alla quale la Regione Trentino Alto Adige/Südtirol ha avuto accesso grazie ad un accordo di mobility management col Comune di Trento, la cui sottoscrizione è avvenuta in forza della deliberazione n. 74 del

ernannt wurde;

Nach Kenntnisnahme der Tatsache, dass aufgrund des Art. 3 Abs. 4 des Dekrets des Ministers für ökologischen Wandel im Einvernehmen mit dem Minister für nachhaltige Infrastrukturen und Mobilität vom 12. Mai 2021, Nr. 179 der auf die Verringerung des Individualverkehrs abzielende PSCL die Maßnahmen festlegt, durch die die Arbeitswege des Personals auf nachhaltige Formen der Mobilität ausgerichtet werden sollen, die aufgrund der Analyse der Arbeitswege des Personals, dessen Mobilitätsbedarfs und des bestehenden Beförderungsangebots im jeweiligen Gebiet Alternativen zur Nutzung von Privatfahrzeugen darstellen. Der PSCL bestimmt überdies die sich aus der Durchführung der darin vorgesehenen Maßnahmen ergebenden Vorteile, wobei sowohl der Nutzen für das betroffene Personal hinsichtlich der Fahrzeiten, der Transportkosten und des Fahrgastkomforts als auch der wirtschaftliche und produktive Nutzen für das Unternehmen oder die öffentliche Verwaltung sowie die umweltpolitischen, sozialen und wirtschaftlichen positiven Auswirkungen für die Gemeinschaft berücksichtigt werden;

Aufgrund des Dekrets des Ministers für ökologischen Wandel im Einvernehmen mit dem Minister für nachhaltige Infrastrukturen und Mobilität vom 4. August 2021, Nr. 209, mit dem die Richtlinien für die Erstellung und Implementierung der PSCL genehmigt wurden;

Nach Einsichtnahme in den PSCL des Personals, der vom „Mobility Manager aziendale“ unter Berücksichtigung der erwähnten Richtlinien auch aufgrund einer Analyse der Gewohnheiten der Bediensteten, ihrer Mobilitätsbedürfnisse sowie ihrer Änderungsbereitschaft erstellt wurde, wobei diese Daten durch eine Online-Befragung aller Bediensteten im Oktober 2024 erfasst wurden;

Unter Hinweis auf die Tatsache, dass der Fragebogen den Bediensteten durch die Verwaltungsplattform EMMA (Electronic Mobility Manager Application) unterbreitet wurde, die von der Region Piemont unentgeltlich zur Verfügung gestellt wurde und die die Region Trentino-Südtirol dank einer aufgrund des erwähnten Beschlusses vom 15. Mai 2024, Nr. 74 unterzeichneten Vereinbarung zum Mobilitätsmanagement mit

15.05.2024 citata;

Accertato che la percentuale di risposta al questionario è stata elevata (hanno risposto 136 su 192 dipendenti interpellati, con una percentuale pari al 70,83%);

ad unanimità di voti legalmente espressi,

**delibera**

der Gemeinde Trient in Anspruch nehmen konnte;

Nach Feststellung der Tatsache, dass die Antwortquote auf den Fragebogen sehr hoch war (136 von 192 Bediensteten, d. h. 70,83 % haben ihn ausgefüllt);

**beschließt  
die Regionalregierung**

mit Einhelligkeit gesetzmäßig abgegebener Stimmen,

1. di approvare il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) 2025, allegato alla presente deliberazione, della quale forma parte integrante, e redatto conformemente alle Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL), approvate con il Decreto del Ministro della Transizione ecologica e del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili n. 209 del 4 agosto 2021, all'Allegato n. 1;

2. di dare mandato al Mobility Manager della Regione, di comunicare il PSCL al Mobility Manager d'area entro 15 giorni, come previsto dall'art. 4, comma 1 del Decreto del Ministro della Transizione ecologica di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili n. 179 del 12 maggio 2021, di portare a conoscenza di tutti i dipendenti l'avvenuta approvazione del Piano, come previsto dall'art. 6 delle citate Linee guida, e di provvedere al costante monitoraggio dello stesso in relazione all'efficacia delle misure implementate, anche al fine di individuare eventuali impedimenti e criticità che ne ostacolino o rendano difficile l'attuazione nonché di proporre soluzioni di tempestiva risoluzione.

1. den diesem Beschluss als ergänzender Bestandteil als Anlage 1 beiliegenden Plan der Arbeitswege („Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro“ – PSCL), der gemäß den mit Dekret des Ministers für ökologischen Wandel und des Ministers für nachhaltige Infrastrukturen und Mobilität vom 4. August 2021, Nr. 209 genehmigten Richtlinien für die Erstellung und Implementierung der PSCL erstellt wurde, zu genehmigen;

2. den Mobility Manager der Region zu bevollmächtigen, den Plan der Arbeitswege („Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro“ – PSCL) dem „Mobility Manager d'area“ binnen 15 Tagen laut Art. 4 Abs. 1 des Dekrets des Ministers für ökologischen Wandel im Einvernehmen mit dem Minister für nachhaltige Infrastrukturen und Mobilität vom 12. Mai 2021, Nr. 179 zu übermitteln, das gesamte Personal über die erfolgte Genehmigung des genannten Plans laut Art. 6 der erwähnten Richtlinien in Kenntnis zu setzen und für das ständige Monitoring desselben Plans hinsichtlich der Wirksamkeit der umgesetzten Maßnahmen zu sorgen, auch um eventuelle Hindernisse und Schwachstellen festzustellen, die deren Durchführung behindern oder erschweren, sowie um zur raschen Lösungsfundung beizutragen.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

DER PRÄSIDENT

Gelesen, bestätigt und unterzeichnet

LA SEGRETARIA GENERALE  
DELLA GIUNTA REGIONALE

DIE GENERALSEKRETÄRIN  
DER REGIONALREGIERUNG

**Arno Kompatscher**  
*firmato digitalmente / digital signiert*

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (d.lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 d.lgs. 39/93).

**Gabriele Morandell**  
*firmato digitalmente / digital signiert*

Falls dieses Dokument in Papierform übermittelt wird, stellt es eine für alle gesetzlichen Wirkungen gültige Kopie des elektronischen digital signierten Originals dar, das von dieser Verwaltung erstellt und bei derselben aufbewahrt wird (GvD Nr. 82/2005). Die Angabe des Namens der unterzeichnenden Person ersetzt deren eigenhändige Unterschrift (Art. 3 des GvD Nr. 39/1993).



**Regione Autonoma  
Trentino-Alto Adige/Südtirol**

**Region Autonoma  
Trentin-Südtirol**

**Autonome Region  
Trentino-Südtirol**

# **Piano Spostamenti Casa Lavoro 2025**

**REGIONE Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol**

**Sede Principale**  
**Via Gazzoletti n. 2, Trento**

Con deliberazione della Giunta Regionale n.74 del 15/05/2024 la Dott.ssa Monica Leonardelli è stata nominata Mobility Manager aziendale della Regione Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol, come previsto dall'art.5 co.1 del D.M. 179/2021, con funzione di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile.

Al Mobility Manager aziendale sono inoltre attribuite funzioni di promozione, attraverso l'elaborazione del Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL), della realizzazione di interventi per l'organizzazione e la gestione della domanda di mobilità del personale dipendente, al fine di consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane.

L'art.3 co.1 del D.M. 179/2021 dispone l'obbligatoria adozione del PSCL entro il 31 dicembre di ogni anno da parte delle imprese e delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, co.2 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti.

Con la medesima deliberazione è stata autorizzata la sottoscrizione di un accordo di Mobility Management con il Comune di Trento della durata di 3 anni, con il quale la Regione si impegna ad incentivare la mobilità sostenibile inserendo nel proprio PSCL le linee programmatiche ed a utilizzare la piattaforma di analisi ed informazione, progettazione, adozione, comunicazione e monitoraggio dei piani spostamento casa-lavoro, che il Comune mette a disposizione gratuitamente.

# Indice generale

Premessa.....	7
1. Riferimenti normativi.....	8
2. Analisi di Contesto.....	9
2.1. Informazioni sull'Azienda.....	9
2.2. Il Mobility Manager Aziendale.....	9
2.3. Sede di riferimento.....	9
2.3.1. Personale dell'Unità Locale.....	10
2.3.2. Orari di Lavoro e flessibilità lavorativa presso l'Unità Locale.....	10
2.3.3. Turni.....	11
2.3.4. Informazioni aggiuntive.....	11
2.4. Analisi accessibilità.....	11
2.4.1. Localizzazione.....	11
2.4.2. Accessibilità Pedonale.....	11
2.4.3. Accessibilità ciclabile.....	11
2.4.4. Trasporto pubblico Locale.....	12
2.4.4.1. Linee e fermate del trasporto pubblico nelle vicinanze della sede (< di 500m).....	12
2.4.5. Moto sharing.....	14
2.4.6. Monopattini.....	14
2.4.7. Trasporto Aziendale.....	14
2.4.8. Sosta Interna.....	14
2.4.8.1. Auto.....	14
2.4.8.2. Bici.....	14
2.4.8.3. Motocicli.....	14
2.4.8.4. Carpooling.....	14
2.4.9. Bike sharing.....	15
2.4.9.1. Stazioni del bike sharing (station based) più vicine (< di 500m).....	15
2.4.10. Car sharing.....	15
2.4.11. Veicoli aziendali.....	15
2.4.11.1. Parco auto aziendale.....	15
2.4.12. Servizi di Condivisione (Sharing Mobility).....	15
2.5. Iniziative Aziendali di Mobility Management.....	15
2.5.1. Incentivi.....	15
2.5.2. Comunicazione.....	16
2.5.2.1. Strumenti di comunicazione.....	16
3. Risultati del Questionario.....	17
Analisi delle singole domande e risposte.....	17
3.1. Quale distanza percorri realmente per recarti al lavoro?.....	17
3.2. Qual è la cilindrata della tua auto?.....	19
3.3. Qual è la cilindrata della tua moto o ciclomotore?.....	20
3.4. Qual è l'alimentazione della tua auto?.....	20
3.5. Qual è l'alimentazione della tua moto o ciclomotore?.....	21
3.6. Emissioni Auto.....	22
3.7. Emissioni Moto.....	22
3.8. Quanto spendi al mese per compiere lo spostamento?.....	23
3.9. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?.....	25
3.10. Quanti chilometri percorri in auto/moto per raggiungere il tuo lavoro (sola andata)?.....	25
3.11. Quanti mezzi di trasporto utilizzi per recarti al lavoro?.....	27
3.12. Per lo spostamento di andata e ritorno quale mezzo utilizzi in prevalenza nei mesi invernali?.....	27

3.13. In quale sede stai lavorando prevalentemente?.....	28
3.14. Scegli il tipo di auto.....	28
3.15. Scegli il tipo di bici.....	29
3.16. Scegli il tipo di moto.....	29
3.17. Scegli il tipo di treno.....	29
3.18. A che ora parti solitamente per effettuare il tuo spostamento?.....	29
3.19. Solitamente a che ora esci quando finisci l'attività lavorativa per il ritorno a casa?.....	30
3.20. Per quale motivo utilizzi il mezzo di trasporto privato?.....	31
3.21. Quanto ti ritieni soddisfatto dei seguenti aspetti nell'utilizzo del mezzo motorizzato privato per recarti sul posto di lavoro?.....	32
3.22. Ti è mai capitato di utilizzare i mezzi pubblici per il tuo spostamento?.....	35
3.23. Quanto ti ritieni soddisfatto dei seguenti aspetti riguardanti lo spostamento con i mezzi pubblici?.....	35
3.24. Possiedi un abbonamento al trasporto pubblico?.....	38
3.25. Durante lo spostamento, in andata o al ritorno, svolgi altre attività (es. commissioni, fare la spesa, fare sport, accompagnare i figli a scuola ecc...)?.....	39
3.26. Per quale motivo usi il trasporto pubblico per il tuo spostamento?.....	40
3.27. Esprimi un giudizio sull'offerta di trasporto pubblico in generale (sia esso trasporto pubblico locale o treno ecc).....	40
3.28. Quanto tempo impiegheresti per compiere lo spostamento se utilizzassi solo il trasporto pubblico?.....	41
3.29. Ricevi un incentivo (es. bike to work, carburante, auto aziendale, ecc) per sostenere i costi del tuo spostamento?.....	42
3.30. Quanti giorni alla settimana effetti il tuo spostamento?.....	43
3.31. Quanti minuti impieghi, mediamente, comprendendo eventuali soste, per il tuo spostamento di andata?.....	43
3.32. Quale linea del trasporto pubblico utilizzi nel tuo spostamento?.....	44
3.33. Solitamente a che ora esci dal lavoro il venerdì?.....	45
3.34. Ritorni a casa per pranzo?.....	45
3.35. Quanti minuti impieghi, mediamente, comprendendo eventuali soste, per il tuo spostamento di ritorno?.....	46
3.36. Qual è il tuo inquadramento?.....	47
3.37. Che tipo di contratto hai?.....	47
3.38. Che tipo di orario hai?.....	48
3.39. Lavori su turni?.....	49
3.40. Questa settimana su quale turno lavori?.....	49
3.41. C'è flessibilità oraria in ingresso/uscita?.....	50
3.42. La tua azienda prevede la possibilità di lavorare da casa?.....	50
3.43. Quanti giorni mediamente a settimana lavori da casa?.....	51
3.44. Sesso.....	52
3.45. Quanti anni hai?.....	52
3.46. Indica il CAP del luogo di inizio del tuo spostamento.....	53
3.47. A quali condizioni utilizzeresti il trasporto pubblico per effettuare il tuo spostamento?.....	54
3.48. In caso di nuovi incentivi, saresti disponibile a prendere il trasporto pubblico?.....	55
3.49. Saresti disposto ad iscriverti ad un servizio di car sharing?.....	56
3.50. Saresti disposto a lavorare da casa?.....	56
3.51. Saresti disposto a effettuare lavoro in coworking?.....	57
3.52. Se avessi la possibilità di combinare più mezzi in un unico abbonamento, quali sceglieresti?.....	58
3.53. Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?.....	58

3.54. Saresti disposto a utilizzare il monopattino o lo scooter per effettuare il tuo spostamento?	59
3.55. Se presso la destinazione del tuo spostamento fosse disponibile un punto di ricarica per mezzi elettrici, con quale ti sposteresti?.....	60
3.56. Se potessi scegliere il tipo di incentivo, quale preferiresti?.....	61
<b>4. Azioni del Mobility Manager per il Piano Spostamenti Casa Lavoro.....</b>	<b>62</b>
Misure.....	63
<b>4.1. Smart working.....</b>	<b>63</b>
4.1.1. Descrizione.....	63
4.1.2. Obiettivi.....	63
4.1.3. Azioni.....	63
4.1.4. Monitoraggio.....	63
<b>4.2. Posteggi per biciclette.....</b>	<b>64</b>
4.2.1. Descrizione.....	64
4.2.2. Obiettivi.....	64
4.2.3. Azioni.....	64
4.2.4. Monitoraggio.....	64
<b>4.3. Accessibilità dell'azienda per pedoni e bici.....</b>	<b>65</b>
4.3.1. Descrizione.....	65
4.3.2. Obiettivi.....	65
4.3.3. Azioni.....	65
4.3.4. Monitoraggio.....	65
<b>4.4. Attività di informazione.....</b>	<b>66</b>
4.4.1. Descrizione.....	66
4.4.2. Obiettivi.....	66
4.4.3. Azioni.....	66
4.4.4. Monitoraggio.....	66
<b>4.5. Promozione degli spostamenti a piedi e in bici.....</b>	<b>67</b>
4.5.1. Descrizione.....	67
4.5.2. Obiettivi.....	67
4.5.3. Azioni.....	67
4.5.4. Monitoraggio.....	67
<b>4.6. Trasporto pubblico conveniente e sicuro.....</b>	<b>68</b>
4.6.1. Descrizione.....	68
4.6.2. Obiettivi.....	68
4.6.3. Azioni.....	68
4.6.4. Monitoraggio.....	68
<b>4.7. Incentivo per l'acquisto di abbonamenti annuali.....</b>	<b>69</b>
4.7.1. Descrizione.....	69
4.7.2. Obiettivi.....	69
4.7.3. Azioni.....	69
4.7.4. Monitoraggio.....	69
<b>4.8. Pianificazione della sosta.....</b>	<b>70</b>
4.8.1. Descrizione.....	70
4.8.2. Obiettivi.....	70
4.8.3. Azioni.....	70
4.8.4. Monitoraggio.....	70
<b>5. Comunicazione Interna ed Esterna.....</b>	<b>71</b>
<b>6. Benefici Conseguibili.....</b>	<b>71</b>

# Premessa

In attuazione dell'art. 229, co. 4 D.L. 34/2020, convertito con L.77/2020, la Regione Trentino Alto Adige adotta, entro il 31 Dicembre di ogni anno, il Piano degli Spostamenti Casa - Lavoro del proprio personale dipendente (d'ora in poi PSCL). Scopo del Piano la promozione di interventi di mobilità sostenibile, che ambisce a limitare l'uso del mezzo di trasporto privato, per consentire la riduzione strutturale e permanente dell'impatto ambientale derivante dal traffico veicolare nelle aree urbane e metropolitane.

In altri termini, il Piano mira a garantire una "mobilità sostenibile", nell'ottica di un più virtuoso equilibrio tra l'inevitabile esigenza di soddisfare la domanda di mobilità dei dipendenti e il non più differibile imperativo di conseguire risultati in termini di riduzione dei trasporti privati individuali.

In ambito sovranazionale, secondo l'ultimo report di EEA (European Environment Agency), pubblicato a Settembre 2023, sebbene le emissioni dei principali inquinanti atmosferici siano diminuite negli ultimi decenni, i livelli di inquinamento dell'aria in Europa rimangono superiori alla soglia di sicurezza. L'UE persegue l'obiettivo "inquinamento zero" per il 2050. Il trasporto su strada è una delle sorgenti emissive più rilevanti in Trentino Alto Adige. Le politiche di regolamentazione del trasporto privato e di merci e la promozione della mobilità sostenibile hanno quindi un ruolo centrale nella pianificazione di interventi per ridurre l'inquinamento atmosferico.

**PSCL: benefici per la Regione e per i cittadini**

L'adozione di misure sostenibili, progettate e adottate con il PSCL, si rivela vantaggiosa tanto per l'Ente redattore, a livello reputazionale, quanto per i dipendenti, con conseguente aumento della produttività.

I benefici per la collettività nel suo insieme e per l'Ambiente sono di immediata percezione: riduzione dei livelli di inquinamento atmosferico ed acustico, con benefici diffusi per la salute pubblica, abbattimento dell'effetto "1 persona 1 auto" e della congestione stradale; aumento della sicurezza durante gli spostamenti, con riduzione degli incidenti in itinere e la rimodulazione della progettazione cittadina. Città progettate per le persone, non per le auto.

Affinché ciò possa realmente avvenire, occorre un incentivo positivo per il dipendente, che può e deve tradursi nella offerta di un servizio più efficiente e sicuro (in altre parole migliore), nella certezza di un concreto risparmio o in un incentivo. Le persone sono i reali vettori del risultato finale delle iniziative intraprese con il PSCL, informarle dei vantaggi conseguibili rappresenta l'elemento cruciale per il successo delle iniziative in materia di spostamenti casa-lavoro. Riduzione del rischio di incidenti, dei livelli di stress psicofisico da traffico, dei costi di trasporto, aumento della socialità, possibilità di incentivi economici e di agevolazioni, convenzioni e facilitazioni.

Il presente Piano è anche frutto di un processo partecipato che ha visto il coinvolgimento di oltre il 70% dei dipendenti della sede centrale che hanno completato il questionario loro sottoposto ai fini della stesura, e precisamente 136 su 192.

# 1. Riferimenti normativi

1. Decreto Ministeriale 27 marzo 1998: Mobilità sostenibile nelle aree urbane;
2. Legge n. 221 del 2015: Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali;
3. Legge provinciale n.6 del 30 giugno 2017;
4. Legge n. 2 del 2018: Disposizioni per lo sviluppo della mobilità in bicicletta e la realizzazione della rete nazionale di percorribilità ciclistica;
5. Decreto Legge n.º 34 del 19 maggio 2020 (Decreto Rilancio): Art. 229 - Misure per incentivare la mobilità sostenibile;
6. Decreto interministeriale MiTE-MiMS n. 179 del 12 maggio 2021: modalità attuative delle disposizioni di cui all'articolo 229, comma 4, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, che ha definito obblighi, obiettivi e contenuti del PSCL ed ha delineato funzioni e competenze del Mobility Manager aziendale e d'area;
7. Decreto interministeriale MiTE-MiMS n. 209 del 4 agosto 2021: adozione delle linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL);
8. Linee guida per la redazione e l'implementazione dei piani degli spostamenti casa-lavoro (PSCL);
9. Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), approvato con delibera del Consiglio comunale di Trento n. 24 del 9 febbraio 2023;
10. Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE

## 2. Analisi di Contesto

In questa sezione viene analizzato il contesto in cui si colloca la sede Sede Principale.

### 2.1. Informazioni sull'Azienda

Informazioni generali sull'azienda "core" e sull'azienda/ente compilante: nome, codice ATECO, sedi, statistiche sui dipendenti su turni, tipologie contrattuali, turni, uso dello smart working riferito alla sede principale.

Ragione sociale	REGIONE Autonoma Trentino Alto Adige/Südtirol
<hr/>	
Codice ATECO	
Indirizzo sede legale	Via Antonio Gazzoletti 2
Comune sede principale	Trento
Provincia sede principale	TN
CAP sede principale	38122
Numero sedi	1
Numero totale dipendenti	192
Numero di dipendenti della sede con qualifica di impiegati/operai	173
Numero di dipendenti della sede con qualifica di quadri/dirigenti	19

### 2.2. Il Mobility Manager Aziendale

Il rapporto lavorativo del Mobility Manager con l'azienda	Indeterminato
Inquadramento lavorativo	Funzionario amministrativo C3
Orario di lavoro del Mobility Manager	Full time
Sesso	F
Fascia di età	Oltre 60
Dove presta servizio il Mobility Manager	Sede principale

### 2.3. Sede di riferimento

In questa sezione vengono raccolte informazioni specifiche sulla sede aziendale a cui si riferisce la compilazione del questionario.

Sede o filiale?	Sede
Comune Unità Locale	Trento
CAP Unità Locale	38122
Indirizzo Unità Locale	Via Antonio Gazzoletti 2

### 2.3.1. Personale dell'Unità Locale

Informazioni sul personale dell'Unità Locale a cui si riferisce la compilazione del questionario:

Numero di dipendenti tot	192
Numero di dipendenti con contratto a full time	153
Numero di dipendenti con contratto a part time	39
Secondo te qual è il numero di dipendenti che potrebbe avere un orario di lavoro flessibile?	185

### 2.3.2. Orari di Lavoro e flessibilità lavorativa presso l'Unità Locale

Informazioni sui giorni e sugli orari lavorativi in essere dei dipendenti dell'Unità Locale.

Distribuzione settimanale del lavoro	5 giorni su 7
Il lavoro è organizzato in turni?	no
Orario d'ingresso al lavoro (se non organizzato in turni)	7.30
Orario d'uscita dal lavoro (se non organizzato in turni)	18.30
Numero turni (se esistenti)	2
C'è flessibilità oraria in ingresso/uscita	sì
Orario massimo di entrata nel caso di flessibilità oraria in ingresso	7.30 - 18.30 non c'è un orario massimo in entrata
Esiste un accordo per il lavoro flessibile <sup>1</sup> ?	sì, per entrambe (TL e SW)
Tipologia dell'accordo (se presente)	biennale per smart working e annuale o definitivo per il telelavoro
Numero giorni a settimana per Smart Working	fino a 2
Numero giorni a settimana per Telelavoro	fino a 5

1. Tipologie di lavoro flessibile:

- Telelavoro (TL): si intende un lavoro che si svolge a distanza rispetto alla sede centrale, vincola a lavorare da casa e l'azienda trasferisce responsabilità del posto di lavoro a casa del dipendente.
- Smart Working (SW): il dipendente svolge la propria attività fuori dall'azienda, ma decide in piena autonomia i tempi e il luogo di lavoro, senza una postazione fissa.

### **2.3.3.Turni**

Categoria	Num Dipendenti	Orario Uscita	Orario Ingresso
Personale addetto al servizio di anticamera e portineria	4	20:00	07:00

### **2.3.4.Informazioni aggiuntive**

È presente un servizio di mensa interna?	no
È presente un'area di lavoro da condividere (co-working <sup>2</sup> )?	no

2. Il termine “co-working” descrive la condivisione degli spazi di lavoro con persone estranee alla propria azienda. Negli spazi co-working si affittano, il più delle volte, delle singole scrivanie per brevi periodi.

## **2.4. Analisi accessibilità**

In questa sezione viene analizzata l'accessibilità della sede:

- Quale contesto urbano
- Qual è la sosta disponibile intorno alla sede
- Quali sono gli accessi pedonali
- Quali percorsi e piste ciclabili
- Quali fermate e linee di trasporto pubblico
- Quali sono i servizi di trasporto aziendali

### **2.4.1.Localizzazione**

Informazioni sulla localizzazione dell'azienda nell'ambito urbano:

Dove si colloca la sede?	centro
La sede è situata in una zona a traffico limitato?	no
La sosta intorno alla sede è soggetta a tariffazione oraria?	sì
Costo orario (€/ora) della sosta (se soggetta a tariffazione)	2.3 €

### **2.4.2. Accessibilità Pedonale**

La sede è facilmente raggiungibile a piedi?	sì
Sono presenti attraversamenti pedonali in prossimità dell'ingresso alla sede dell'azienda?	sì

### **2.4.3.Accessibilità ciclabile**

Sono presenti piste ciclabili in prossimità dell'azienda?	sì
La pista ciclabile è in sede riservata (= pista ciclabile in sede propria o su corsia riservata) o promiscua (=con pedoni o con veicoli a motore su carreggiata stradale)?	riservata

## 2.4.4. Trasporto pubblico Locale

La sede è raggiungibile con il trasporto pubblico?

sì

### 2.4.4.1. Linee e fermate del trasporto pubblico nelle vicinanze della sede (< di 500m)

Nome/numero linea	Tipo linea	Nome/numero fermata	Distanza fermata dalla sede (m)
1	urbano	piazza Dante	50
2	urbano	stazione/regione	300
3	urbano	piazza Dante	50
4	urbano	stazione	300
5	urbano	piazza Dante	50
5/	urbano	piazza Dante	50
6	urbano	piazza Dante	50
7	urbano	piazza Dante	50
8	urbano	piazza Dante	50
9	urbano	piazza Dante	50
10	urbano	piazza Dante	50
11	urbano	piazza Dante	50
12	urbano	piazza Dante	50
13	urbano	piazza Dante	50
14	urbano	piazza Dante	50
15	urbano	piazza Dante	50
17	urbano	piazza Dante	50
19	urbano	Regione	25
A	urbano	piazza Dante	50
B102	extraurbana	Autostazione	500
B103	extraurbana	Autostazione	500
B104	extraurbana	Autostazione	500
B116	extraurbana	Autostazione	500
B201	extraurbana	Autostazione	500
B202	extraurbana	Autostazione	500
B204	extraurbana	Autostazione	500
B205	extraurbana	Autostazione	500
B206	extraurbana	Autostazione	500
B230	extraurbana	Autostazione	500
B301	extraurbana	Autostazione	500
B302	extraurbana	Autostazione	500
B303	extraurbana	Autostazione	500
B321	extraurbana	Autostazione	500
B401	extraurbana	Autostazione	500
B402	extraurbana	Autostazione	500

B403	extraurbana	Autostazione	500
B512	extraurbana	Autostazione	500
B514	extraurbana	Autostazione	500
B601	extraurbana	Autostazione	500
B611	extraurbana	Autostazione	500
B621	extraurbana	Autostazione	500
linea ferroviaria Trento-Malé	extraurbana	Trento via Dogana	600
ITA8953	treno Bolzano-Roma	Trento	300
TI764	treno Roma-Bolzano	Trento	300
TI16664	treno Verona-Bolzano	Trento	300
TI16616	treno Verona-Bolzano	Trento	300
TI16666	treno Verona-Bolzano	Trento	300
TI3463	treno Bolzano-Verona	Trento	300
TI8805	treno Bolzano-Pescara	Trento	300
TI16604	treno Verona-Bolzano	Trento	300
TI16663	treno Bolzano-Verona	Trento	300
TI3462	treno Bologna-Brennero	Trento	300
TI16672	treno Verona-Bolzano	Trento	300
TI16033	treno Bolzano-Verona	Trento	300
TI9721	treno Bolzano-Milano	Trento	300
TI16674	treno Verona-Bolzano	Trento	300
TI3850	treno Bologna-Brennero	Trento	300
TI16687	treno Bolzano-Rovereto	Trento	300
TI3843	treno Brennero-Bologna	Trento	300
TI16696	treno Verona-Bolzano	Trento	300
TI16935	treno Trento-Bassano	Trento	300
TI23006	treno Verona-Bolzano	Trento	300
ITA8963	treno Bolzano-Roma	Trento	300
TI8509	treno Roma-Bolzano	Trento	300
TI16612	treno Verona-Bolzano	Trento	300
TI16689	treno Bolzano-Verona	Trento	300
TI8525	treno Bolzano-Napoli	Trento	300
ITA8958	treno Roma-Bolzano	Trento	300
TI16153	treno Trento-Ala	Trento	300
TN82	treno Roma-Monaco	Trento	300
TN85	treno Bolzano-Venezia	Trento	300
TI16123	treno Trento-Bassano	Trento	300
TI23010	treno Verona-Bolzano	Trento	300
TI16147	treno Bolzano-Rovereto	Trento	300
TI16702	treno Verona-Bolzano	Trento	300
TI16693	treno Bolzano-Verona	Trento	300
TI16125	treno Trento-Borgo Valsugana	Trento	300
TI3844	treno Verona-Brennero	Trento	300
TI16695	treno Trento-Ala	Trento	300

TI16127	treno Trento-Bassano	Trento	300
TI16704	treno Verona-Bolzano	Trento	300
TI3845	treno Bolzano-Bologna	Trento	300
TI16015	treno Bolzano-Verona	Trento	300
TI16149	treno Trento-Ala	Trento	300
TI16708	treno Verona-Bolzano	Trento	300
TI16697	treno Bolzano-Verona	Trento	300

#### 2.4.5. Moto sharing

La sede è servita dal moto sharing?	no
-------------------------------------	----

#### 2.4.6. Monopattini

La sede è servita dal servizio di monopattini?	si
--	----

#### 2.4.7. Trasporto Aziendale

Informazioni su eventuali servizi di navette e servizi di trasporto organizzati dall'azienda.

Sono disponibili servizi di trasporto aziendale (navette o bus aziendali)?	no
--	----

#### 2.4.8. Sosta Interna

La sosta è una leva importante per la promozione della mobilità sostenibile. Di seguito vengono presentate informazioni relativamente allo stato attuale della sosta disponibile presso l'azienda.

Sono disponibili parcheggi interni?	si
-------------------------------------	----

##### 2.4.8.1. Auto

Numero di parcheggi per auto tradizionali	119
Numero di parcheggi per auto elettriche (con possibilità di ricarica)	no
I parcheggi interni sono a pagamento?	no
Esiste un parcheggio per visitatori/fornitori?	si
Numero parcheggi per visitatori/fornitori? (se esistenti)	119

##### 2.4.8.2. Bici

Ci sono parcheggi riservati alle bici?	si
Numero di parcheggi per biciclette tradizionali.	41
Numero di parcheggi per biciclette elettriche (con possibilità di ricarica).	0
Sono disponibili spogliatoi e docce?	no

##### 2.4.8.3. Motocicli

Ci sono parcheggi riservati ai motocicli?	no
---	----

##### 2.4.8.4. Carpooling

Ci sono parcheggi riservati al carpooling?	no
--	----

## **2.4.9. Bike sharing**

La sede è servita dal bike sharing?	sì
Tipologia bike sharing	station based (le biciclette possono essere prelevate/rilasciate in apposite stazioni/colonnine)

### **2.4.9.1. Stazioni del bike sharing (station based) più vicine (< di 500m)**

Nome stazione	Distanza stazione dalla sede (m)
Biblioteca	200

## **2.4.10. Car sharing**

La sede è servita dal car sharing?	no
------------------------------------	----

## **2.4.11. Veicoli aziendali**

L'azienda dispone di veicoli aziendali?	sì
Ci sono auto?	sì
Ci sono motocicli?	no
Ci sono biciclette?	no
Ci sono monopattini?	no

### **2.4.11.1. Parco auto aziendale**

Numero auto	Tipologia alimentazione	Tipologia contratto	Per quale tipo di spostamento (es. solo per lavoro; casa-lavoro)	Tipologia di affidamento
8	3 benzina, 3 diesel, 2 ibride	5 proprietà, 3 leasing	solo per lavoro	sharing tra Servizi

## **2.4.12. Servizi di Condivisione (Sharing Mobility)**

Esistono forme di abbonamenti aziendali con i servizi di condivisione?	sì
Numero abbonamenti aziendali al bike sharing e al TPL urbano ed extraurbano	5

## **2.5. Iniziative Aziendali di Mobility Management**

### **2.5.1. Incentivi**

Vengono erogati incentivi per l'acquisto dell'abbonamento al trasporto pubblico?	sì
% dell'abbonamento finanziato	50
Sono erogati incentivi per l'acquisto di veicoli green (auto/moto/monopattino elettrico, ecc.)?	no
Vengono erogati incentivi per l'acquisto dell'abbonamento alla	no

---

mobilità condivisa (car sharing, car pooling, bike sharing, scooter sharing, monopattini, ecc.)?

---

Sono state stipulate convezioni con gestori della mobilità condivisa? no

---

## **2.5.2.Comunicazione**

---

Sono attive forme di comunicazione volte a incentivare comportamenti di mobilità sostenibile? sì

---

Frequenza delle comunicazioni? semestrale

---

Sono disponibili bacheche interne per affissioni? sì

---

Segnala altre tipologie di comunicazione mail, sito Internet, social media

---

### **2.5.2.1. Strumenti di comunicazione**

---

mail interna e circolari

---

### 3. Risultati del Questionario

In questa sezione vengono riportate le risposte più significative al questionario PSCL

**Descrizione:** PSCL 2025

**Data:** 08/10/24

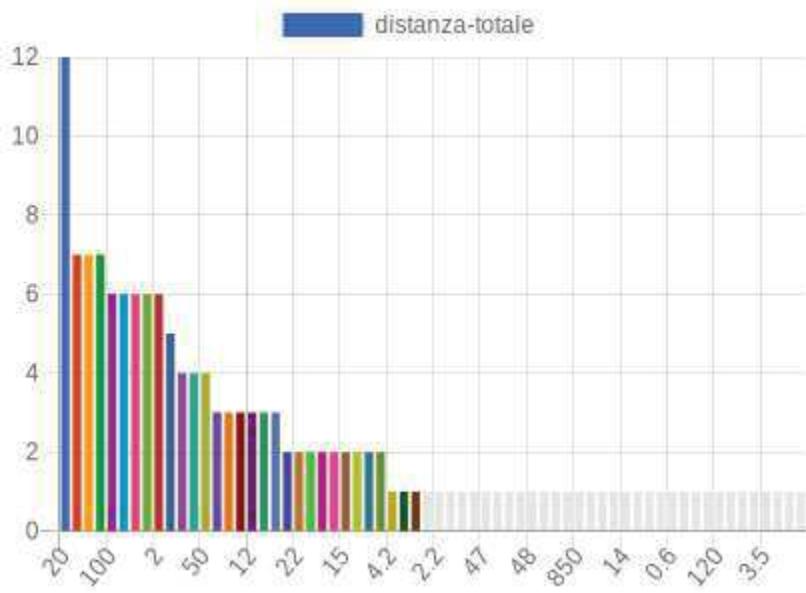
#### Analisi delle singole domande e risposte

##### 3.1. Quale distanza percorri realmente per recarti al lavoro?

Codice: distanza-totale

Opzioni	Conteggio	Percentuale
20	12	8%
5	7	5%
10	7	5%
25	7	5%
100	6	4%
30	6	4%
16	6	4%
0	6	4%
2	6	4%
4	5	3%
8	4	3%
13	4	3%
50	4	3%
6	3	2%
26	3	2%
60	3	2%
12	3	2%
90	3	2%
17	3	2%
18	2	1%
22	2	1%
24	2	1%
1	2	1%
40	2	1%
15	2	1%
80	2	1%
37	2	1%
3	2	1%
4.2	1	1%
44	1	1%
4.5	1	1%

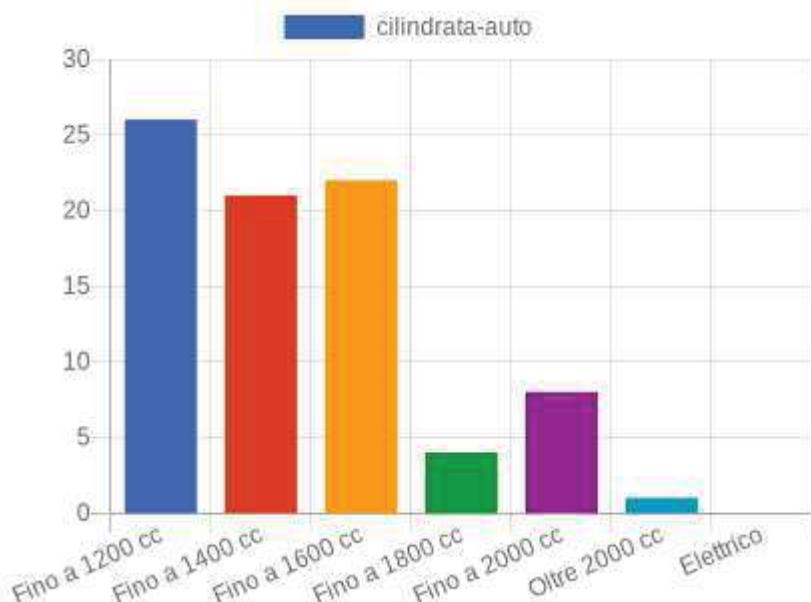
40.1	1	1%
2.2	1	1%
70	1	1%
200	1	1%
45	1	1%
47	1	1%
42	1	1%
66	1	1%
120.5	1	1%
48	1	1%
1000	1	1%
21	1	1%
7	1	1%
850	1	1%
97.5	1	1%
1.5	1	1%
14.8	1	1%
14	1	1%
9	1	1%
52	1	1%
35	1	1%
0.6	1	1%
11	1	1%
56	1	1%
38	1	1%
120	1	1%
14.1	1	1%
91.5	1	1%
9.5	1	1%
3.5	1	1%
58	1	1%
72.6	1	1%
54	1	1%



### 3.2. Qual è la cilindrata della tua auto?

Codice: cilindrata-auto

Opzioni	Conteggio	Percentuale
Fino a 1200 cc	26	32%
Fino a 1400 cc	21	26%
Fino a 1600 cc	22	27%
Fino a 1800 cc	4	5%
Fino a 2000 cc	8	10%
Oltre 2000 cc	1	1%
Elettrico	0	0%



### 3.3. Qual è la cilindrata della tua moto o ciclomotore?

Codice: cilindrata-moto

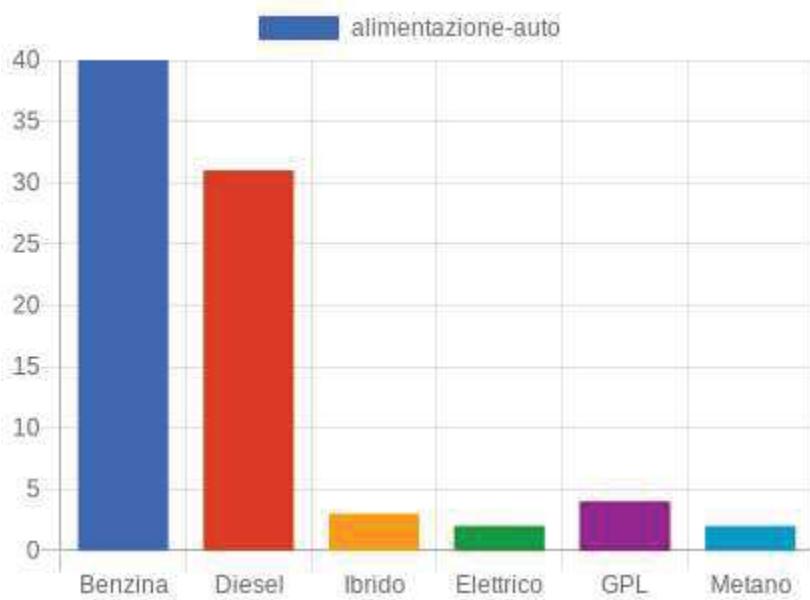
Opzioni	Conteggio	Percentuale
50 cc	0	0%
125 cc	0	0%
Fino a 250 cc	1	33%
Fino a 350 cc	0	0%
Fino a 500 cc	0	0%
Fino a 750 cc	0	0%
Oltre 750 cc	2	67%



### 3.4. Qual è l'alimentazione della tua auto?

Codice: alimentazione-auto

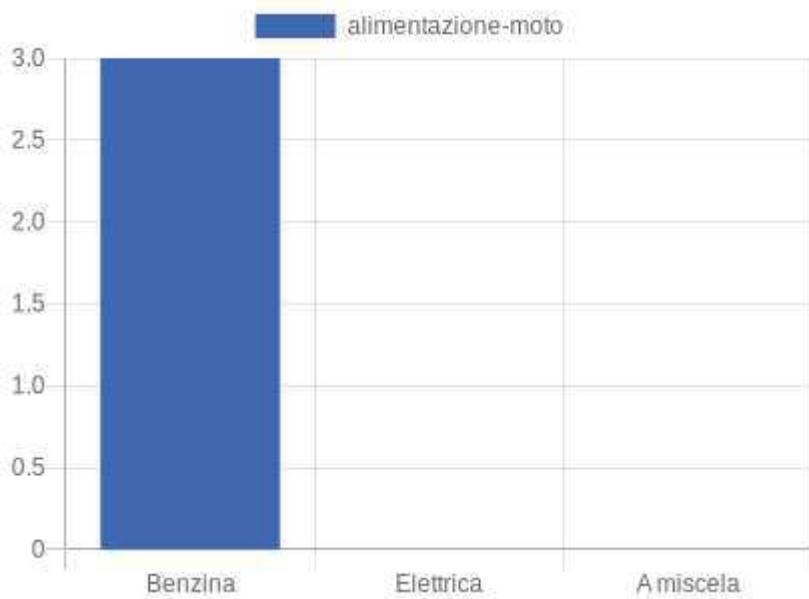
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Benzina	40	49%
Diesel	31	38%
Ibrido	3	4%
Elettrico	2	2%
GPL	4	5%
Metano	2	2%



### 3.5. Qual è l'alimentazione della tua moto o ciclomotore?

Codice: alimentazione-moto

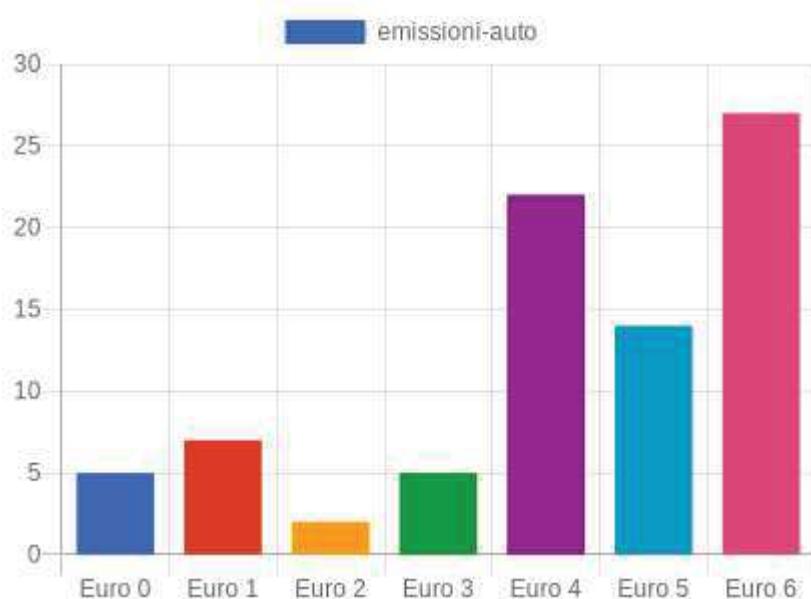
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Benzina	3	100%
Elettrica	0	0%
A miscela	0	0%



### 3.6. Emissioni Auto

Codice: emissioni-auto

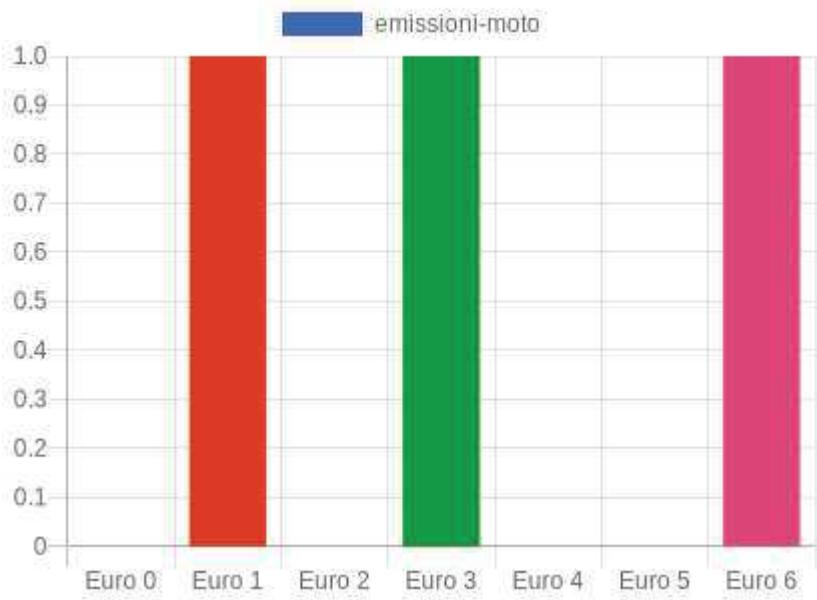
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Euro 0	5	6%
Euro 1	7	9%
Euro 2	2	2%
Euro 3	5	6%
Euro 4	22	27%
Euro 5	14	17%
Euro 6	27	33%



### 3.7. Emissioni Moto

Codice: emissioni-moto

Opzioni	Conteggio	Percentuale
Euro 0	0	0%
Euro 1	1	33%
Euro 2	0	0%
Euro 3	1	33%
Euro 4	0	0%
Euro 5	0	0%
Euro 6	1	33%

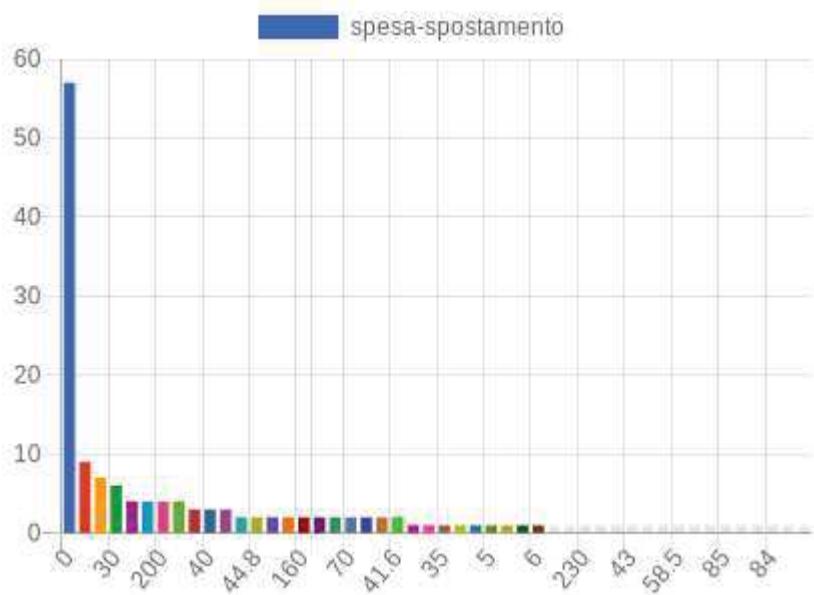


### 3.8. Quanto spendi al mese per compiere lo spostamento?

Codice: spesa-spostamento

Opzioni	Conteggio	Percentuale
0	57	38%
50	9	6%
100	7	5%
30	6	4%
60	4	3%
20	4	3%
200	4	3%
150	4	3%
45	3	2%
40	3	2%
400	3	2%
10	2	1%
44.8	2	1%
54	2	1%
120	2	1%
160	2	1%
18	2	1%
22	2	1%
70	2	1%
25	2	1%
48.5	2	1%
41.6	2	1%

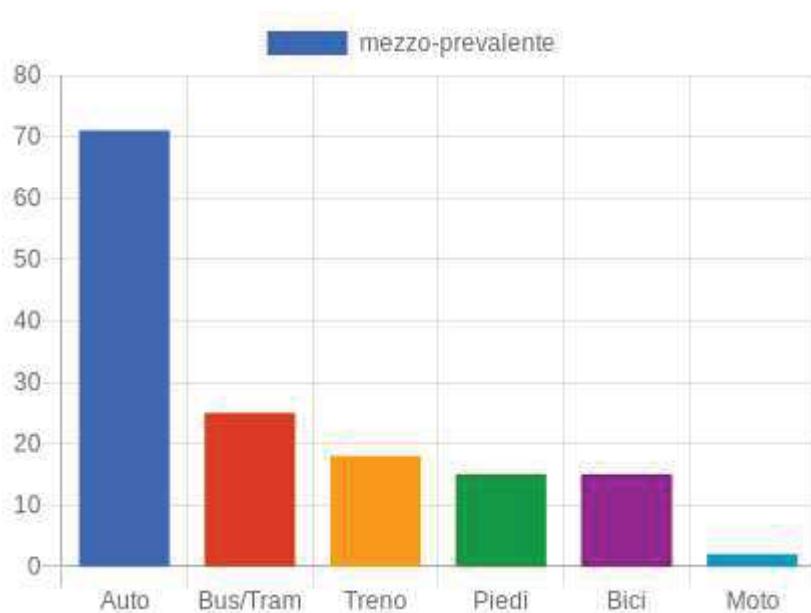
34	1	1%
51	1	1%
35	1	1%
55	1	1%
280	1	1%
5	1	1%
150.5	1	1%
250	1	1%
6	1	1%
300	1	1%
48	1	1%
230	1	1%
80	1	1%
225	1	1%
43	1	1%
64	1	1%
2	1	1%
58.5	1	1%
1	1	1%
38	1	1%
85	1	1%
65	1	1%
17.3	1	1%
84	1	1%
125	1	1%
17	1	1%



### 3.9. Come ti rechi più frequentemente al lavoro?

Codice: mezzo-prevalente

Opzioni	Conteggio	Percentuale
Auto	71	49%
Bus/Tram	25	17%
Treno	18	12%
Piedi	15	10%
Bici	15	10%
Moto	2	1%

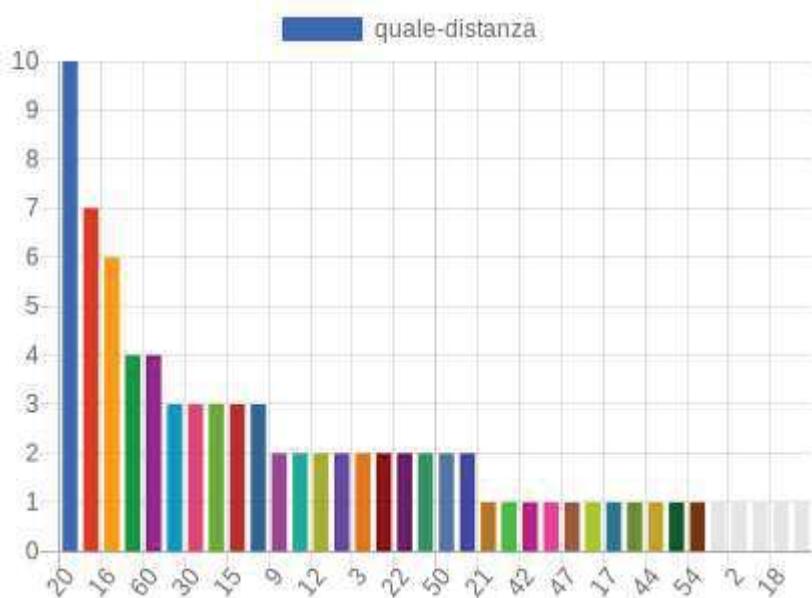


### 3.10. Quanti chilometri percorri in auto/moto per raggiungere il tuo lavoro (per il viaggio di sola andata)?

Codice: quale-distanza

Opzioni	Conteggio	Percentuale
20	10	12%
10	7	9%
16	6	7%
25	4	5%
60	4	5%
100	3	4%
30	3	4%
6	3	4%
15	3	4%

8	3	4%
9	2	2%
80	2	2%
12	2	2%
37	2	2%
3	2	2%
7	2	2%
22	2	2%
1.5	2	2%
50	2	2%
26	2	2%
21	1	1%
13	1	1%
42	1	1%
48	1	1%
47	1	1%
70	1	1%
17	1	1%
90	1	1%
44	1	1%
40	1	1%
54	1	1%
45	1	1%
2	1	1%
14	1	1%
18	1	1%
850	1	1%



### 3.11. Quanti mezzi di trasporto utilizzi per recarti al lavoro?

Codice: quanti-mezzi-andata

Opzioni	Conteggio	Percentuale
1	111	73%
2	30	20%
0	6	4%
3	5	3%

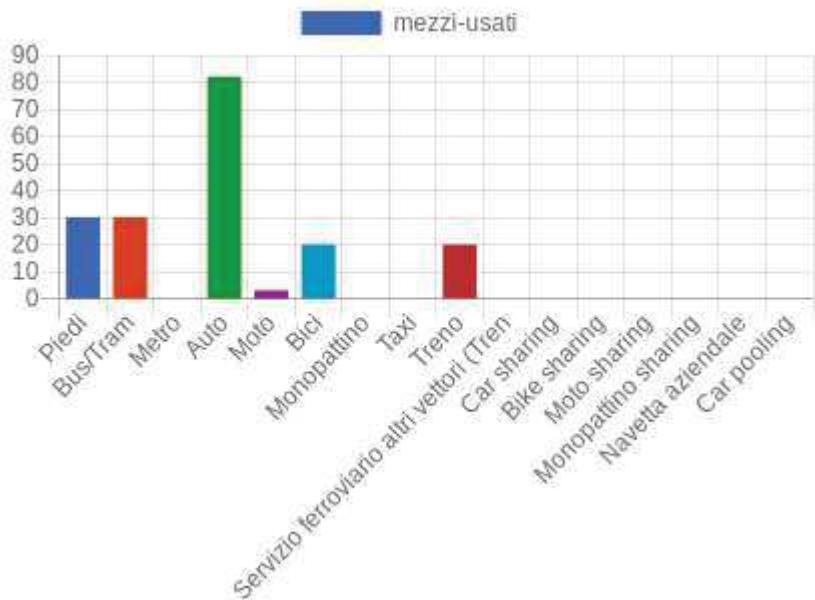


### 3.12. Per lo spostamento di andata e ritorno quale mezzo utilizzi in prevalenza nei mesi invernali?

Codice: mezzi-usati

Opzioni	Conteggio	Percentuale
Piedi	30	16%
Bus/Tram	30	16%
Metro	0	0%
Auto	82	44%
Moto	3	2%
Bici	20	11%
Monopattino	0	0%
Taxi	0	0%
Treno	20	11%
Servizio ferroviario altri vettori (Trenord, Italo, Alta Velocità...)	0	0%

Car sharing	0	0%
Bike sharing	0	0%
Moto sharing	0	0%
Monopattino sharing	0	0%
Navetta aziendale	0	0%
Car pooling	0	0%



### 3.13. In quale sede stai lavorando prevalentemente?

Codice: sede-mappa

Opzioni	Conteggio	Percentuale
Sede Principale	152	100%

### 3.14. Scegli il tipo di auto

Codice: tipo-auto

Opzioni	Conteggio	Percentuale
Taxi	0	0%
Personale	82	100%
Car pooling	0	0%
Car sharing	0	0%

### **3.15. Scegli il tipo di bici**

Codice: tipo-bici

Opzioni	Conteggio	Percentuale
Personale	20	100%
Bike sharing	0	0%

### **3.16. Scegli il tipo di moto**

Codice: tipo-moto

Opzioni	Conteggio	Percentuale
Personale	3	100%
Moto o scooter sharing	0	0%

### **3.17. Scegli il tipo di treno**

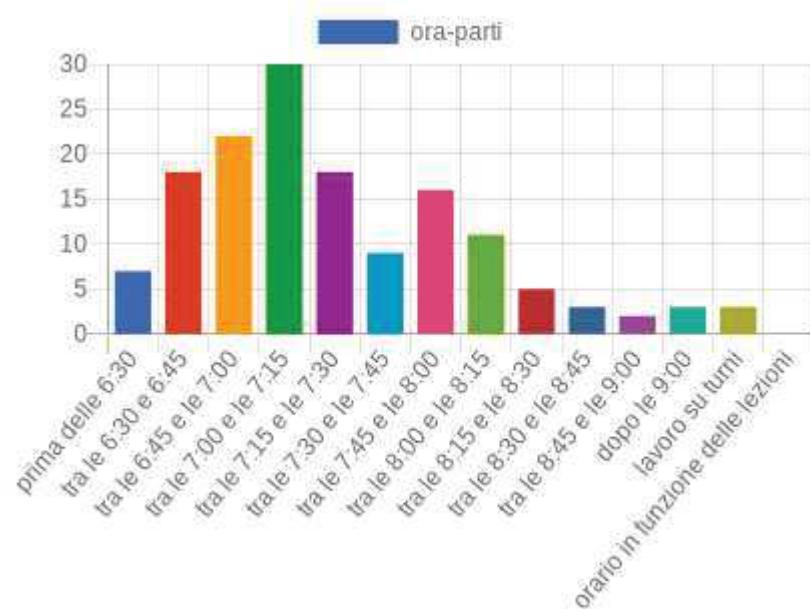
Codice: tipo-treno

Opzioni	Conteggio	Percentuale
Servizio ferroviario Trenitalia	20	100%
Servizio ferroviario altri vettori (Trenord, Italo, Alta Velocità...)	0	0%

### **3.18. A che ora parti solitamente per effettuare il tuo spostamento?**

Codice: ora-parti

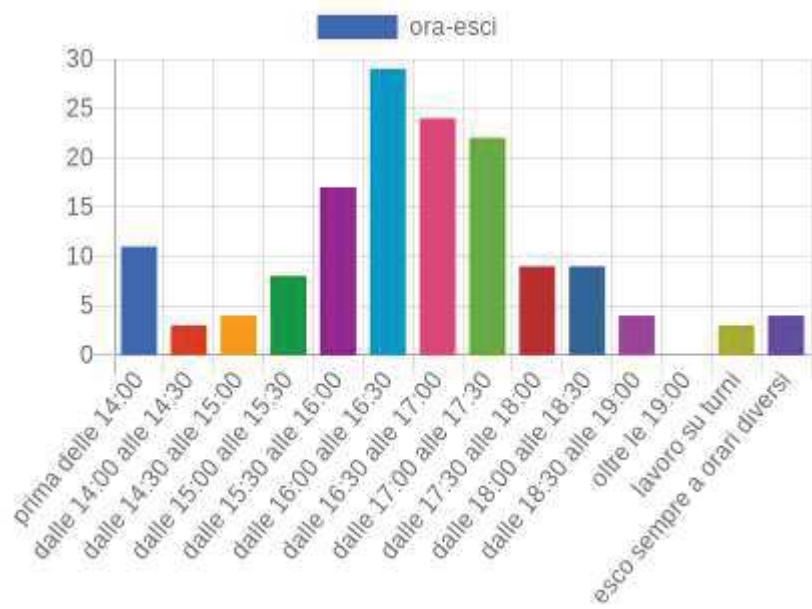
Opzioni	Conteggio	Percentuale
prima delle 6:30	7	5%
tra le 6:30 e 6:45	18	12%
tra le 6:45 e le 7:00	22	15%
tra le 7:00 e le 7:15	30	20%
tra le 7:15 e le 7:30	18	12%
tra le 7:30 e le 7:45	9	6%
tra le 7:45 e le 8:00	16	11%
tra le 8:00 e le 8:15	11	7%
tra le 8:15 e le 8:30	5	3%
tra le 8:30 e le 8:45	3	2%
tra le 8:45 e le 9:00	2	1%
dopo le 9:00	3	2%
lavoro su turni	3	2%
orario in funzione delle lezioni	0	0%



### 3.19. Solitamente a che ora esci quando finisci l'attività lavorativa per il ritorno a casa?

Codice: ora-esci

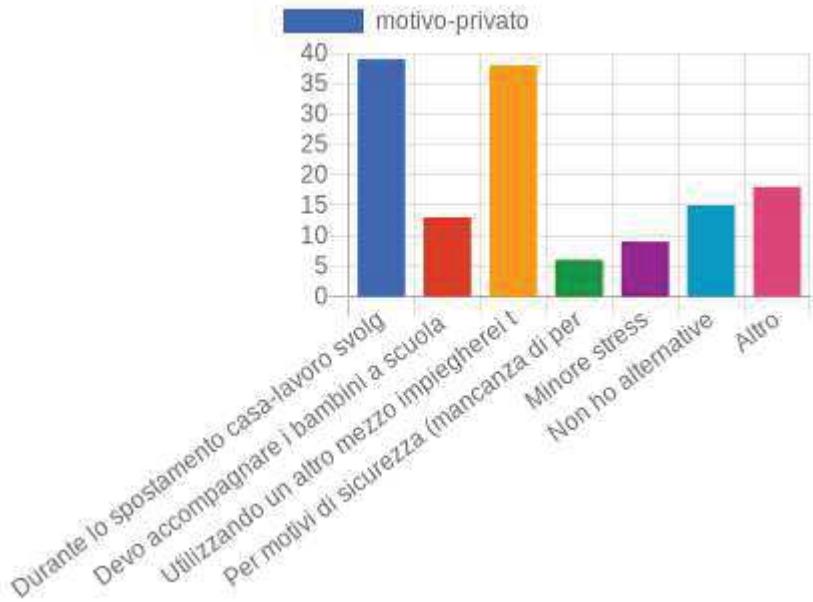
Opzioni	Conteggio	Percentuale
prima delle 14:00	11	7%
dalle 14:00 alle 14:30	3	2%
dalle 14:30 alle 15:00	4	3%
dalle 15:00 alle 15:30	8	5%
dalle 15:30 alle 16:00	17	12%
dalle 16:00 alle 16:30	29	20%
dalle 16:30 alle 17:00	24	16%
dalle 17:00 alle 17:30	22	15%
dalle 17:30 alle 18:00	9	6%
dalle 18:00 alle 18:30	9	6%
dalle 18:30 alle 19:00	4	3%
oltre le 19:00	0	0%
lavoro su turni	3	2%
esco sempre a orari diversi	4	3%



### 3.20. Per quale motivo utilizzi il mezzo di trasporto privato?

Codice: motivo-privato

Opzioni	Conteggio	Percentuale
Durante lo spostamento casa-lavoro svolgo altre attività (palestra, spesa, ecc)	39	28%
Devo accompagnare i bambini a scuola	13	9%
Utilizzando un altro mezzo impiegherei troppo tempo	38	28%
Per motivi di sicurezza (mancanza di percorsi ciclabili, strade poco illuminate, maggiore sicurezza sanitaria, ecc)	6	4%
Minore stress	9	7%
Non ho alternative	15	11%
Altro	18	13%



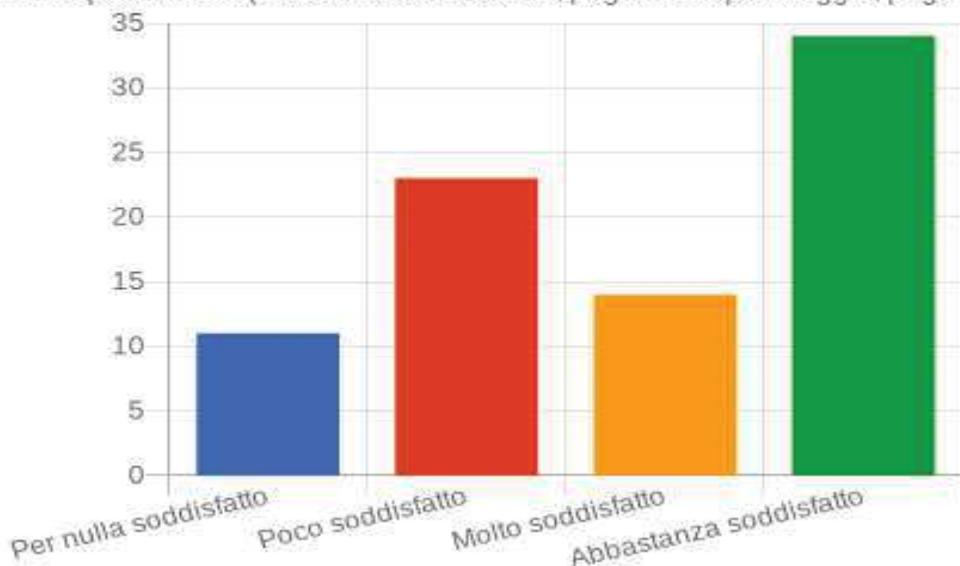
### 3.21. Quanto ti ritieni soddisfatto dei seguenti aspetti nell'utilizzo del mezzo motorizzato privato per recarti sul posto di lavoro?

Codice: soddisf-auto-moto

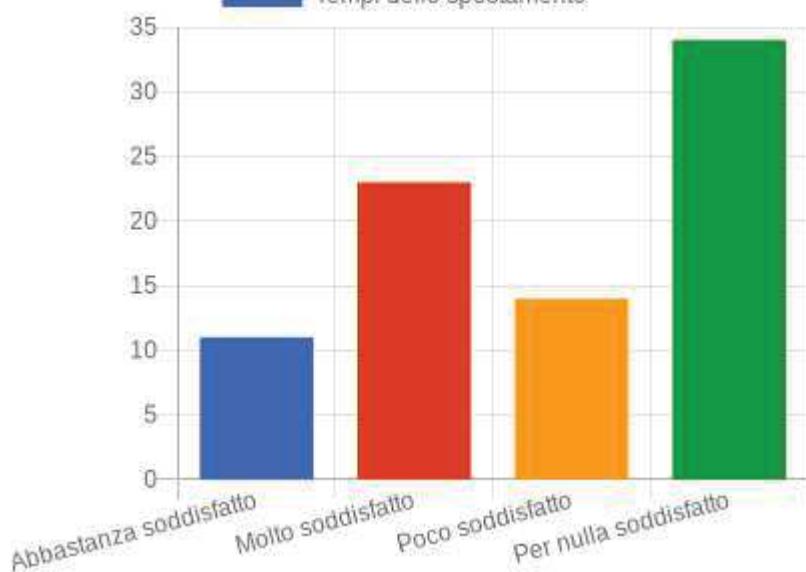
Scelta	Opzioni	Conteggio	Percentuale
Costi vivi dello spostamento (es: costo della benzina, pagamento parcheggio, pagamento pedaggi, ...)	Per nulla soddisfatto	11	13.41%
Costi vivi dello spostamento (es: costo della benzina, pagamento parcheggio, pagamento pedaggi, ...)	Poco soddisfatto	23	28.05%
Costi vivi dello spostamento (es: costo della benzina, pagamento parcheggio, pagamento pedaggi, ...)	Molto soddisfatto	14	17.07%
Costi vivi dello spostamento (es: costo della benzina, pagamento parcheggio, pagamento pedaggi, ...)	Abbastanza soddisfatto	34	41.46%
Tempi dello spostamento	Abbastanza soddisfatto	33	40.24%
Tempi dello spostamento	Molto soddisfatto	23	28.05%
Tempi dello spostamento	Poco soddisfatto	16	19.51%
Tempi dello spostamento	Per nulla soddisfatto	10	12.2%
Sicurezza stradale durante il tragitto	Abbastanza soddisfatto	48	58.54%
Sicurezza stradale durante il tragitto	Poco soddisfatto	17	20.73%
Sicurezza stradale durante il tragitto	Per nulla soddisfatto	6	7.32%
Sicurezza stradale durante il tragitto	Molto soddisfatto	11	13.41%

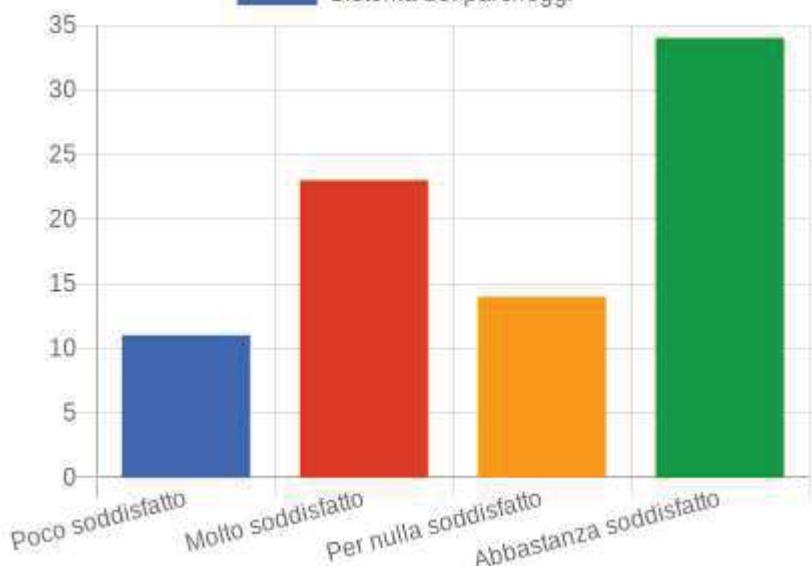
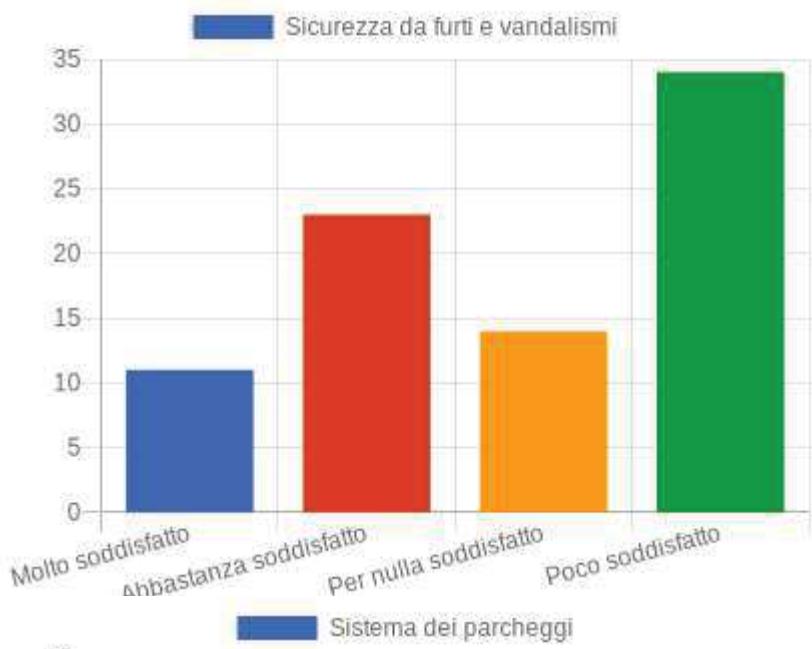
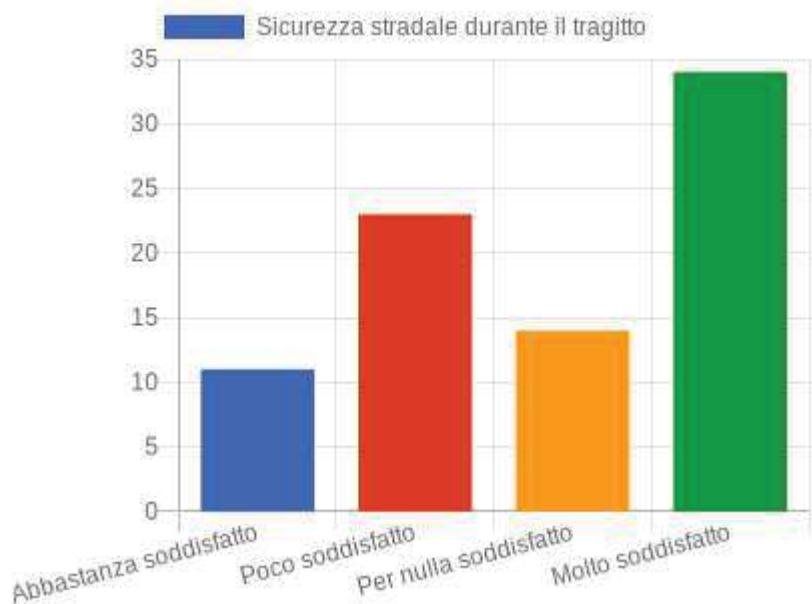
Sicurezza da furti e vandalismi	Molto soddisfatto	20	24.39%
Sicurezza da furti e vandalismi	Abbastanza soddisfatto	43	52.44%
Sicurezza da furti e vandalismi	Per nulla soddisfatto	4	4.88%
Sicurezza da furti e vandalismi	Poco soddisfatto	15	18.29%
Sistema dei parcheggi	Poco soddisfatto	14	17.07%
Sistema dei parcheggi	Molto soddisfatto	23	28.05%
Sistema dei parcheggi	Per nulla soddisfatto	8	9.76%
Sistema dei parcheggi	Abbastanza soddisfatto	37	45.12%

dello spostamento (es: costo della benzina, pagamento parcheggio, pagare per la strada)



■ Tempi dello spostamento

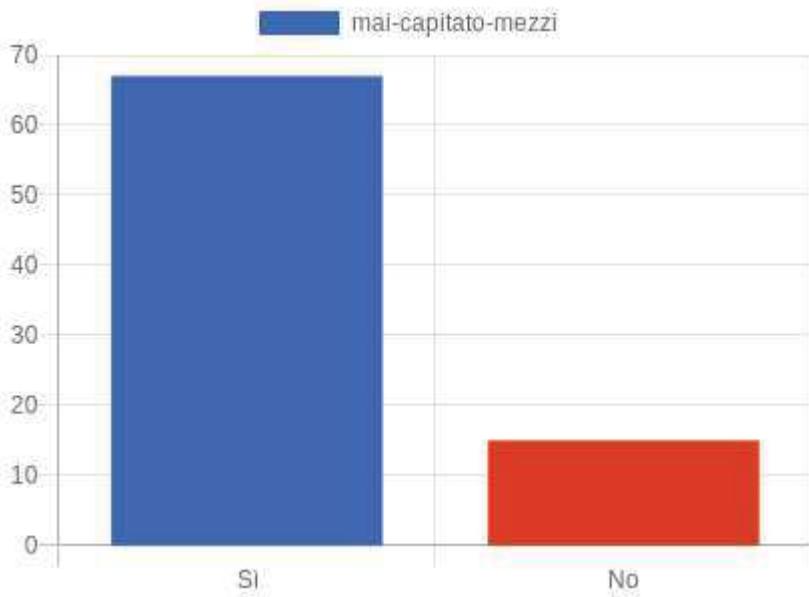




### 3.22. Ti è mai capitato di utilizzare i mezzi pubblici per il tuo spostamento?

Codice: mai-capitato-mezzi

	Opzioni	Conteggio	Percentuale
Sì		67	82%
No		15	18%

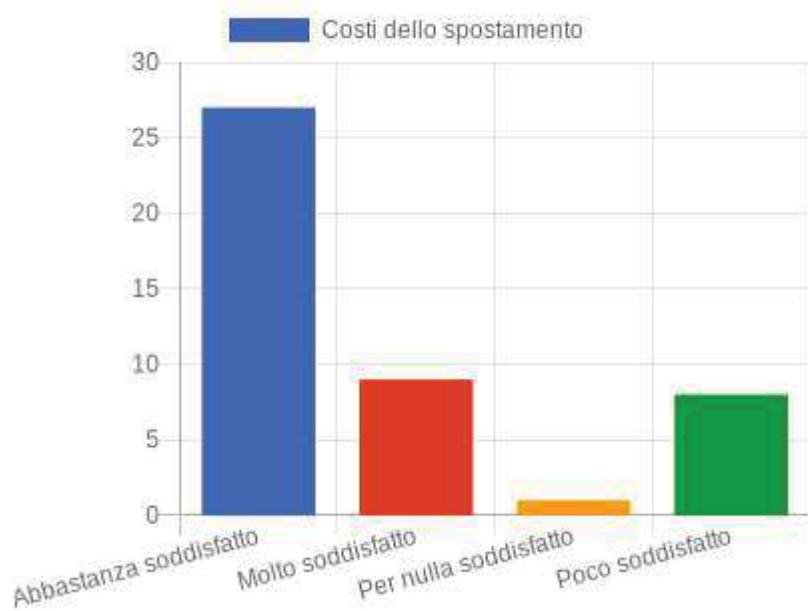


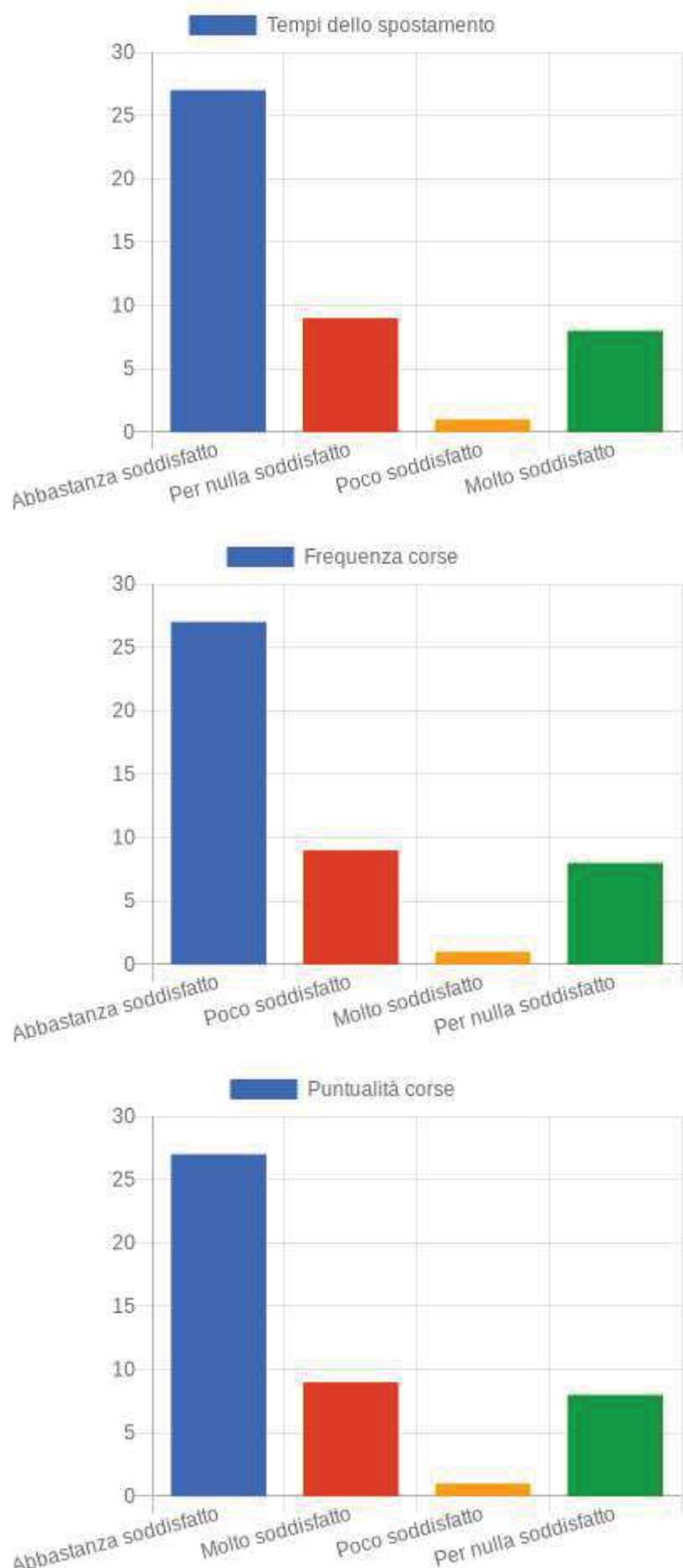
### 3.23. Quanto ti ritieni soddisfatto dei seguenti aspetti riguardanti lo spostamento con i mezzi pubblici?

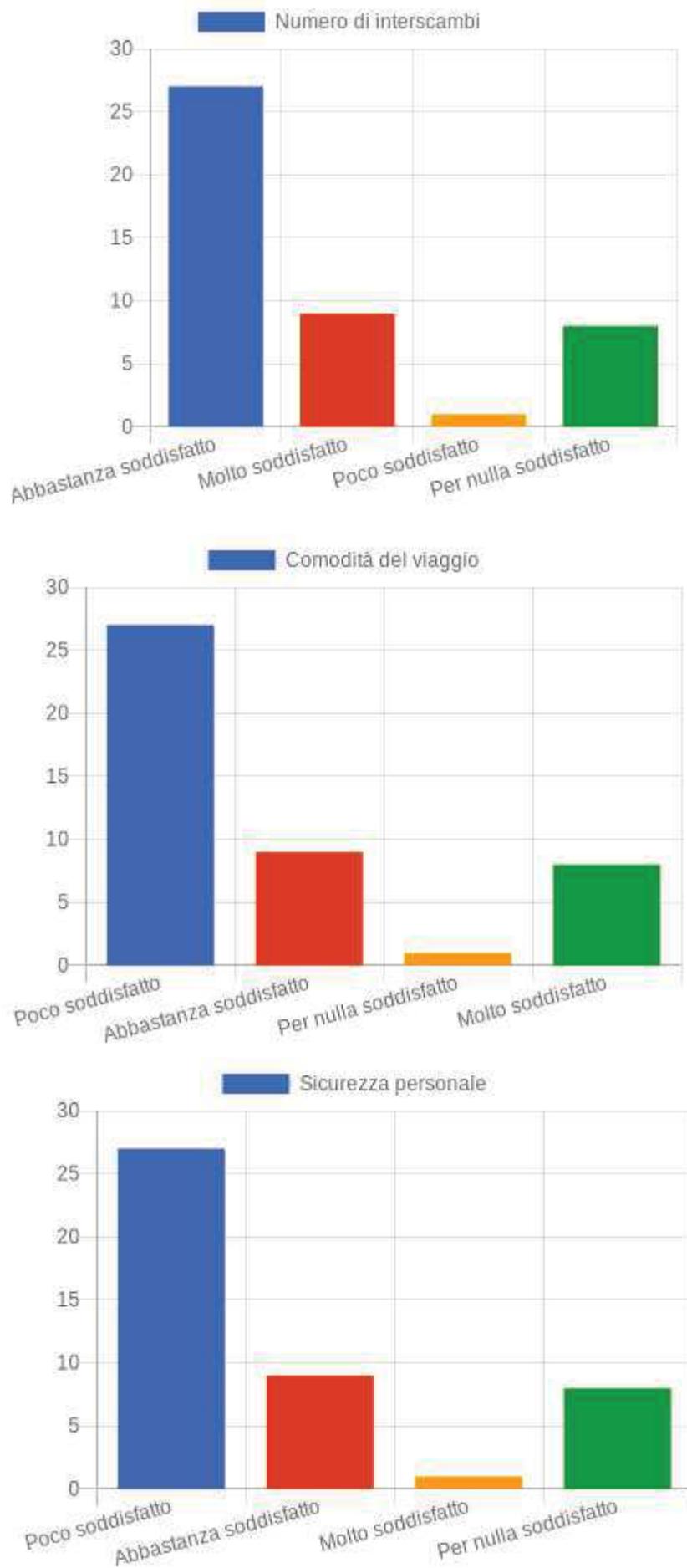
Codice: soddisfatto-pubblico

Scelta	Opzioni	Conteggio	Percentuale
Costi dello spostamento	Abbastanza soddisfatto	27	60%
Costi dello spostamento	Molto soddisfatto	9	20%
Costi dello spostamento	Per nulla soddisfatto	1	2.22%
Costi dello spostamento	Poco soddisfatto	8	17.78%
Tempi dello spostamento	Abbastanza soddisfatto	28	62.22%
Tempi dello spostamento	Per nulla soddisfatto	7	15.56%
Tempi dello spostamento	Poco soddisfatto	8	17.78%
Tempi dello spostamento	Molto soddisfatto	2	4.44%
Frequenza corse	Abbastanza soddisfatto	29	64.44%
Frequenza corse	Poco soddisfatto	10	22.22%
Frequenza corse	Molto soddisfatto	3	6.67%
Frequenza corse	Per nulla soddisfatto	3	6.67%
Puntualità corse	Abbastanza soddisfatto	23	51.11%

Puntualità corse	Molto soddisfatto	5	11.11%
Puntualità corse	Poco soddisfatto	12	26.67%
Puntualità corse	Per nulla soddisfatto	5	11.11%
Numero di interscambi	Abbastanza soddisfatto	23	51.11%
Numero di interscambi	Molto soddisfatto	17	37.78%
Numero di interscambi	Poco soddisfatto	4	8.89%
Numero di interscambi	Per nulla soddisfatto	1	2.22%
Comodità del viaggio	Poco soddisfatto	10	22.22%
Comodità del viaggio	Abbastanza soddisfatto	25	55.56%
Comodità del viaggio	Per nulla soddisfatto	3	6.67%
Comodità del viaggio	Molto soddisfatto	7	15.56%
Sicurezza personale	Poco soddisfatto	8	17.78%
Sicurezza personale	Abbastanza soddisfatto	27	60%
Sicurezza personale	Molto soddisfatto	8	17.78%
Sicurezza personale	Per nulla soddisfatto	2	4.44%



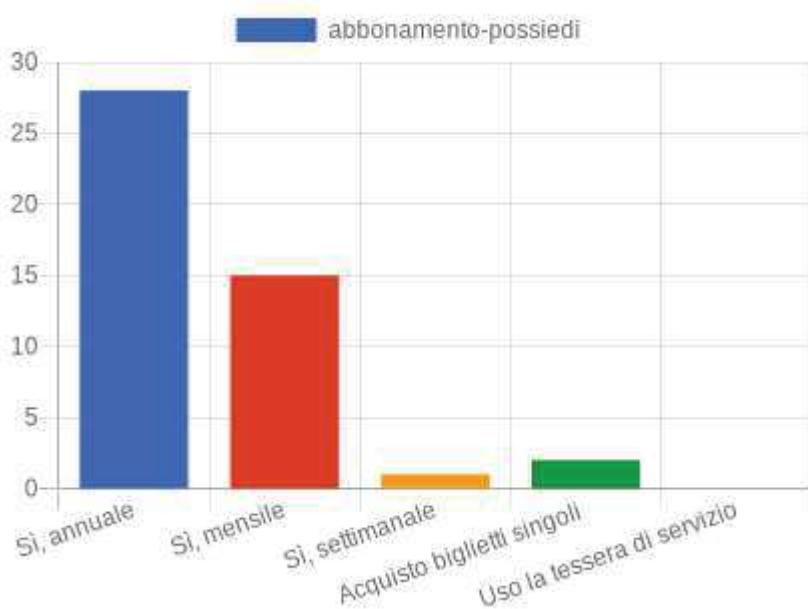




### 3.24. Possiedi un abbonamento al trasporto pubblico?

Codice: abbonamento-possiedi

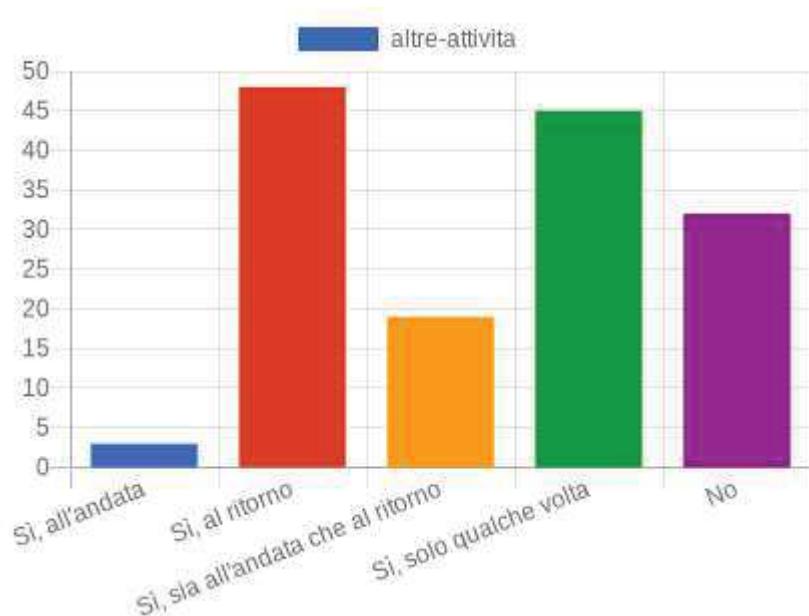
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Sì, annuale	28	61%
Sì, mensile	15	33%
Sì, settimanale	1	2%
Acquisto biglietti singoli	2	4%
Uso la tessera di servizio	0	0%



### 3.25. Durante lo spostamento, in andata o al ritorno, svolgi altre attività (es. commissioni, fare la spesa, fare sport, accompagnare i figli a scuola ecc...)?

Codice: altre-attività

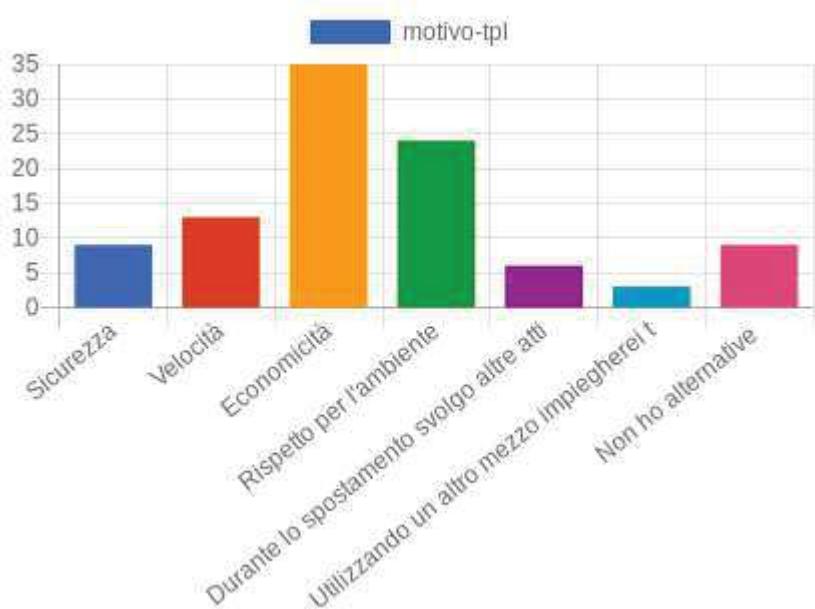
Opzioni	Conteggio	Percentuale	
Sì, all'andata	3	2%	0
Sì, al ritorno	48	33%	0
Sì, sia all'andata che al ritorno	19	13%	0
Sì, solo qualche volta	45	31%	0
No	32	22%	0



### 3.26. Per quale motivo usi il trasporto pubblico per il tuo spostamento?

Codice: motivo-tpl

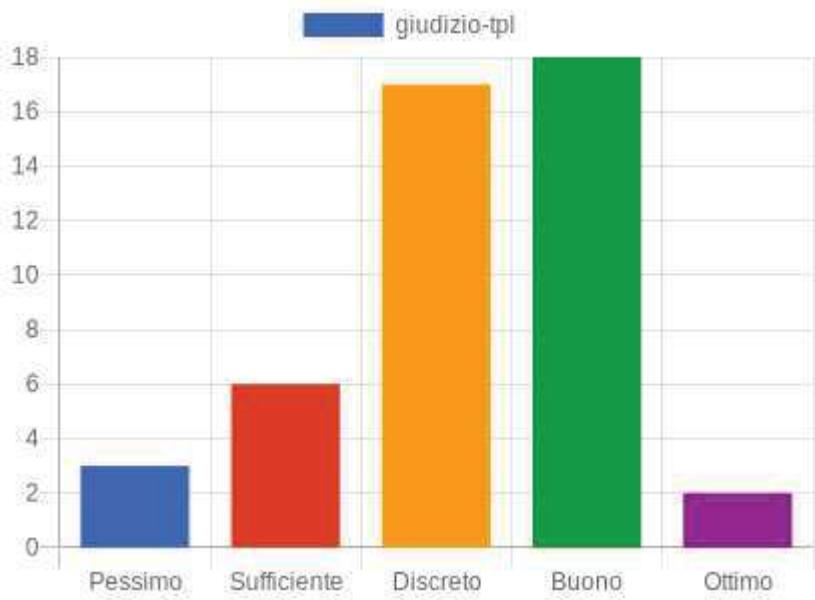
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Sicurezza	9	9%
Velocità	13	13%
Economicità	35	35%
Rispetto per l'ambiente	24	24%
Durante lo spostamento svolgo altre attività	6	6%
Utilizzando un altro mezzo impiegherei troppo tempo	3	3%
Non ho alternative	9	9%



### 3.27. Esprimi un giudizio sull'offerta di trasporto pubblico in generale (sia esso trasporto pubblico locale o treno ecc)

Codice: giudizio-tpl

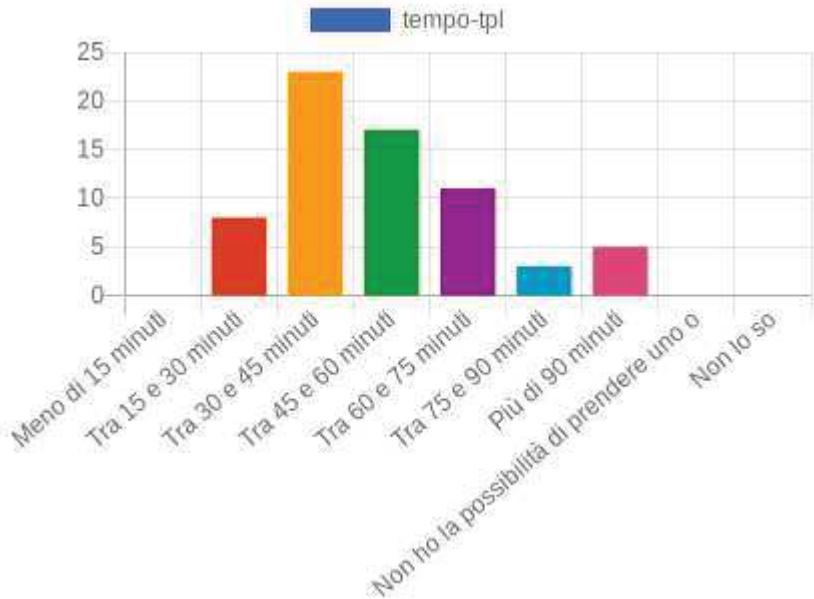
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Pessimo	3	7%
Sufficiente	6	13%
Discreto	17	37%
Buono	18	39%
Ottimo	2	4%



### 3.28. Quanto tempo impiegheresti per compiere lo spostamento se utilizzassi solo il trasporto pubblico?

Codice: tempo-tpl

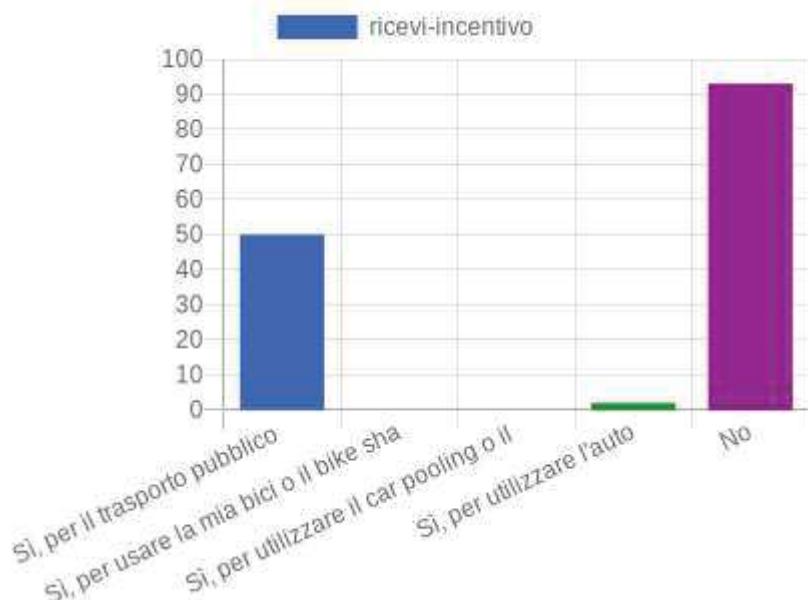
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Meno di 15 minuti	0	0%
Tra 15 e 30 minuti	8	12%
Tra 30 e 45 minuti	23	34%
Tra 45 e 60 minuti	17	25%
Tra 60 e 75 minuti	11	16%
Tra 75 e 90 minuti	3	4%
Più di 90 minuti	5	7%
Non ho la possibilità di prendere uno o più mezzi pubblici	0	0%
Non lo so	0	0%



### 3.29. Ricevi un incentivo (es. bike to work, carburante, auto aziendale, ecc) per sostenere i costi del tuo spostamento?

Codice: ricevi-incentivo

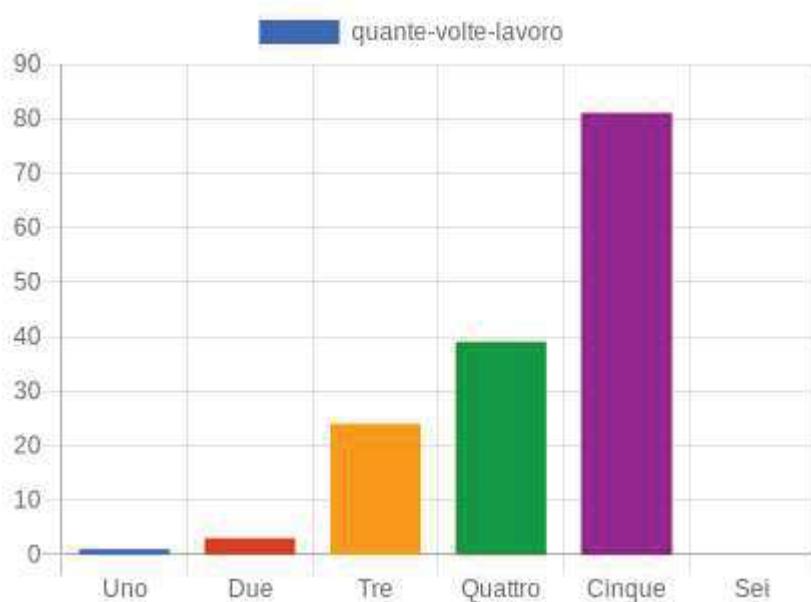
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Sì, per il trasporto pubblico	50	34%
Sì, per usare la mia bici o il bike sharing	0	0%
Sì, per utilizzare il car pooling o il car sharing	0	0%
Sì, per utilizzare l'auto	2	1%
No	93	64%



### 3.30. Quanti giorni alla settimana effettui il tuo spostamento?

Codice: quante-volte-lavoro

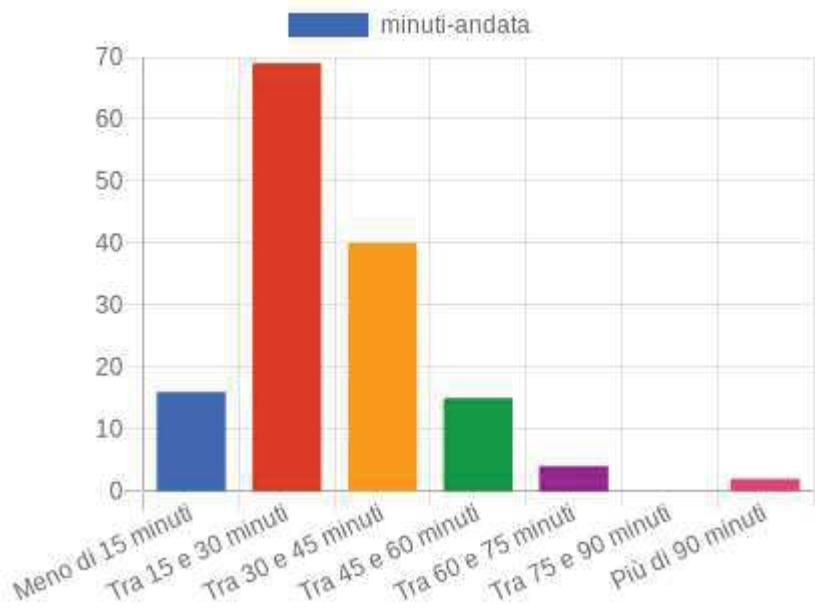
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Uno	1	1%
Due	3	2%
Tre	24	16%
Quattro	39	26%
Cinque	81	55%
Sei	0	0%



### 3.31. Quanti minuti impieghi, mediamente, comprendendo eventuali soste, per il tuo spostamento di andata?

Codice: minuti-andata

Opzioni	Conteggio	Percentuale
Meno di 15 minuti	16	11%
Tra 15 e 30 minuti	69	47%
Tra 30 e 45 minuti	40	27%
Tra 45 e 60 minuti	15	10%
Tra 60 e 75 minuti	4	3%
Tra 75 e 90 minuti	0	0%
Più di 90 minuti	2	1%



### 3.32. Quale linea del trasporto pubblico utilizzi nel tuo spostamento?

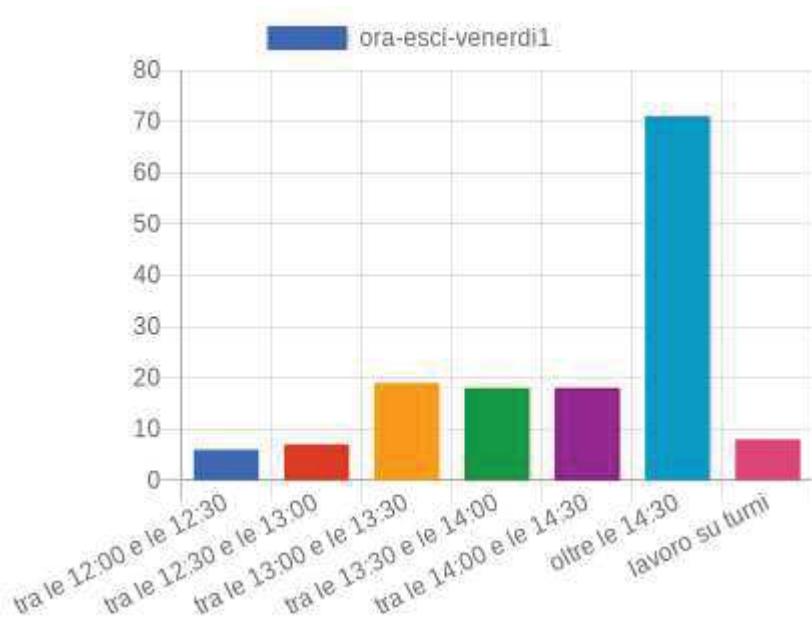
Codice: quale-linea

extraurbano	3	10%
9	3	10%
EXTRA URBANO	2	7%
3	2	7%
B303	2	7%
FUNIVIA	1	3%
A/, 8	1	3%
Trento-Levico Levico Trento	1	3%
4	1	3%
Linea Rovereto-Trento	1	3%
6, 13	1	3%
b102	1	3%
Bus 126 e treno	1	3%
rovereto trento	1	3%
10	1	3%
17/	1	3%
8	1	3%
Autobus urbano 3 o 8 o 13	1	3%
B201	1	3%
B401 e Treno Trento/Bassano	1	3%
3, 3/, 11, 17	1	3%
7, 1, A	1	3%

### 3.33. Solitamente a che ora esci dal lavoro il venerdì?

Codice: ora-esci-venerdi1

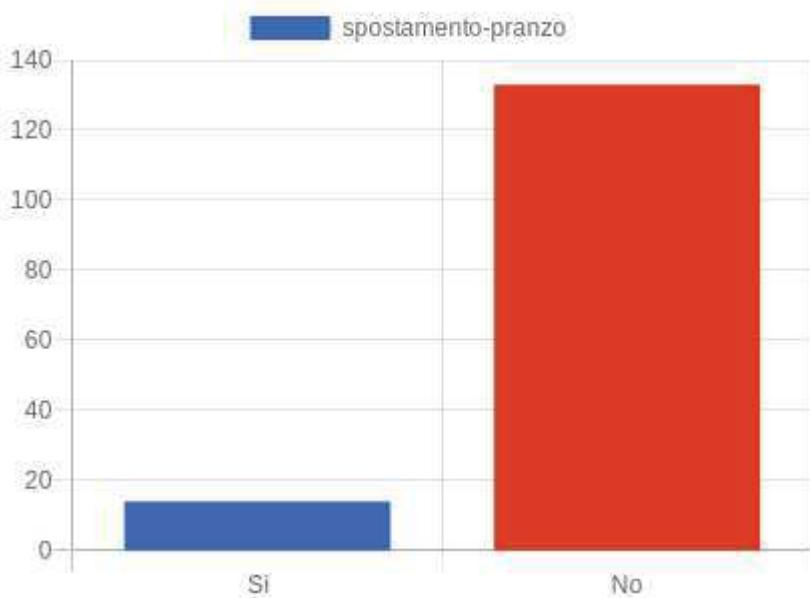
Opzioni	Conteggio	Percentuale
tra le 12:00 e le 12:30	6	4%
tra le 12:30 e le 13:00	7	5%
tra le 13:00 e le 13:30	19	13%
tra le 13:30 e le 14:00	18	12%
tra le 14:00 e le 14:30	18	12%
oltre le 14:30	71	48%
lavoro su turni	8	5%



### 3.34. Ritorni a casa per pranzo?

Codice: spostamento-pranzo

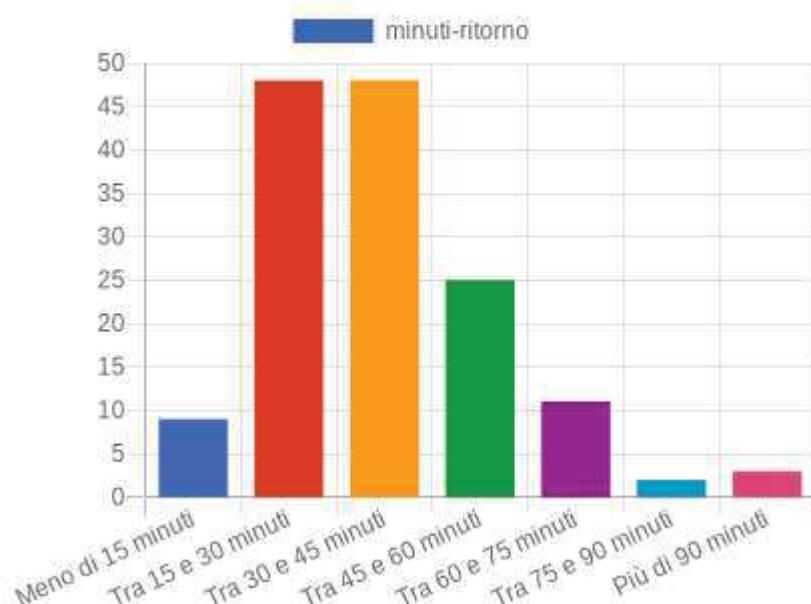
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Sì	14	10%
No	133	90%



### 3.35. Quanti minuti impieghi, mediamente, comprendendo eventuali soste, per il tuo spostamento di ritorno?

Codice: minuti-ritorno

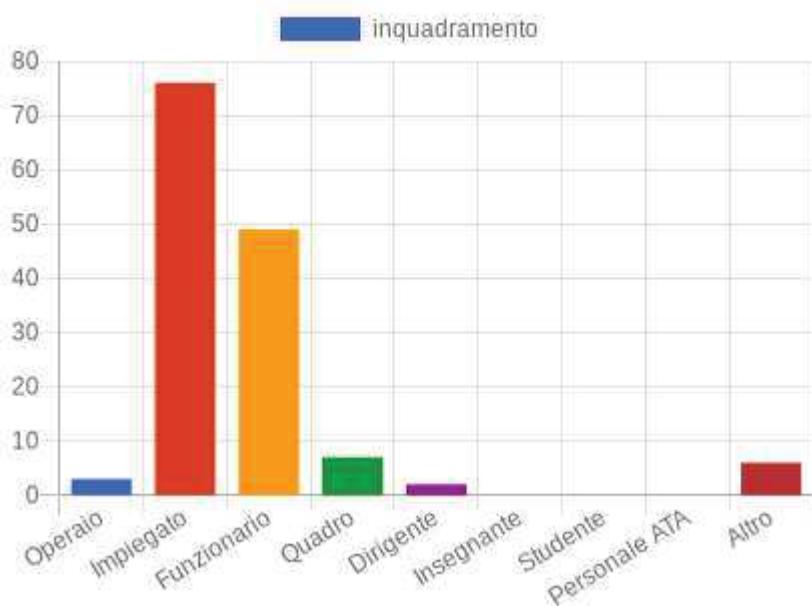
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Meno di 15 minuti	9	6%
Tra 15 e 30 minuti	48	33%
Tra 30 e 45 minuti	48	33%
Tra 45 e 60 minuti	25	17%
Tra 60 e 75 minuti	11	8%
Tra 75 e 90 minuti	2	1%
Più di 90 minuti	3	2%



### 3.36. Qual è il tuo inquadramento?

Codice: inquadramento

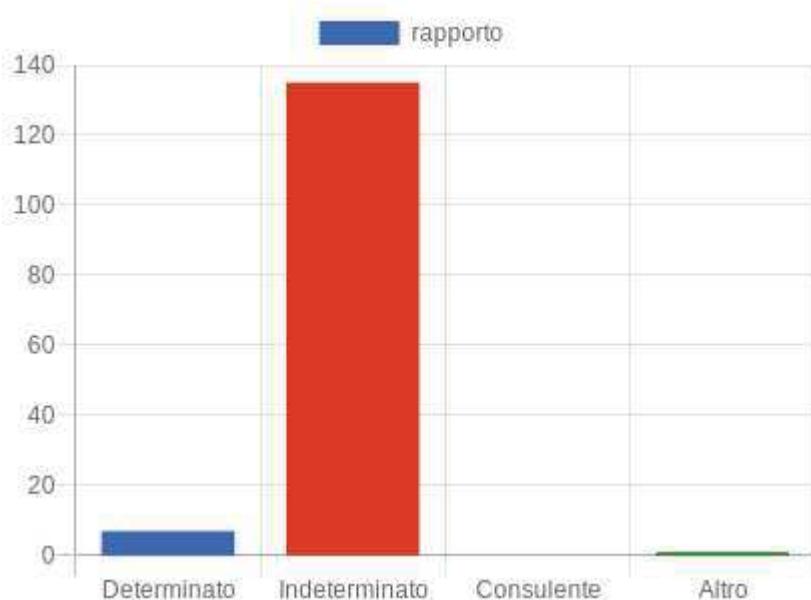
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Operaio	3	2%
Impiegato	76	53%
Funzionario	49	34%
Quadro	7	5%
Dirigente	2	1%
Insegnante	0	0%
Studente	0	0%
Personale ATA	0	0%
Altro	6	4%



### 3.37. Che tipo di contratto hai?

Codice: rapporto

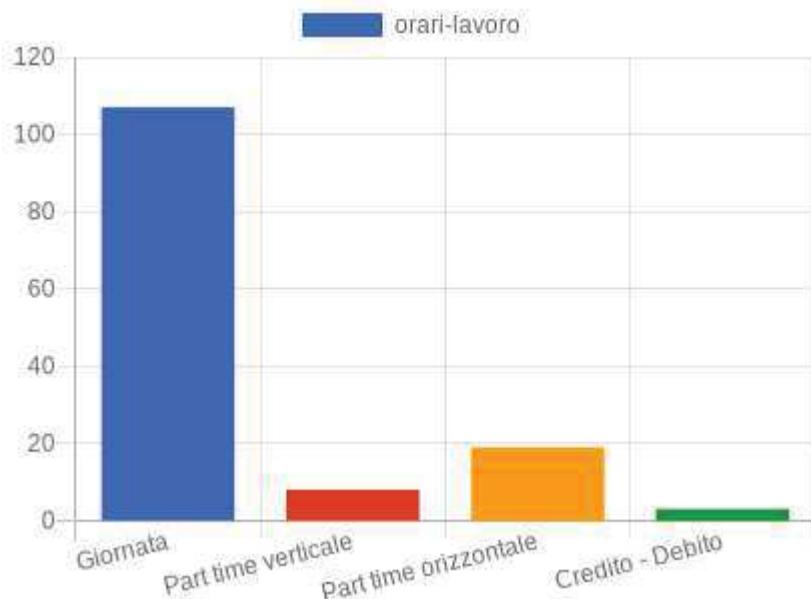
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Determinato	7	5%
Indeterminato	135	94%
Consulente	0	0%
Altro	1	1%



### 3.38. Che tipo di orario hai?

Codice: orari-lavoro

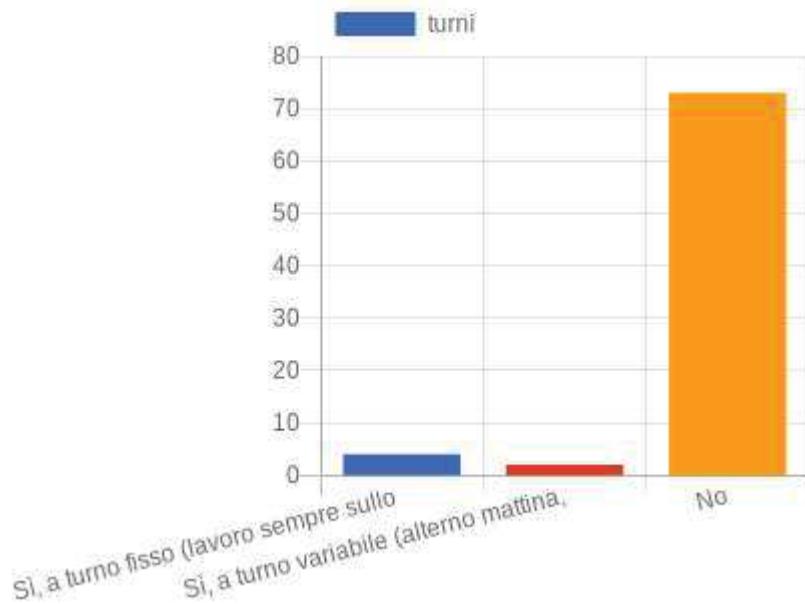
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Giornata	107	78%
Part time verticale	8	6%
Part time orizzontale	19	14%
Credito - Debito	3	2%



### 3.39. Lavori su turni?

Codice: turni

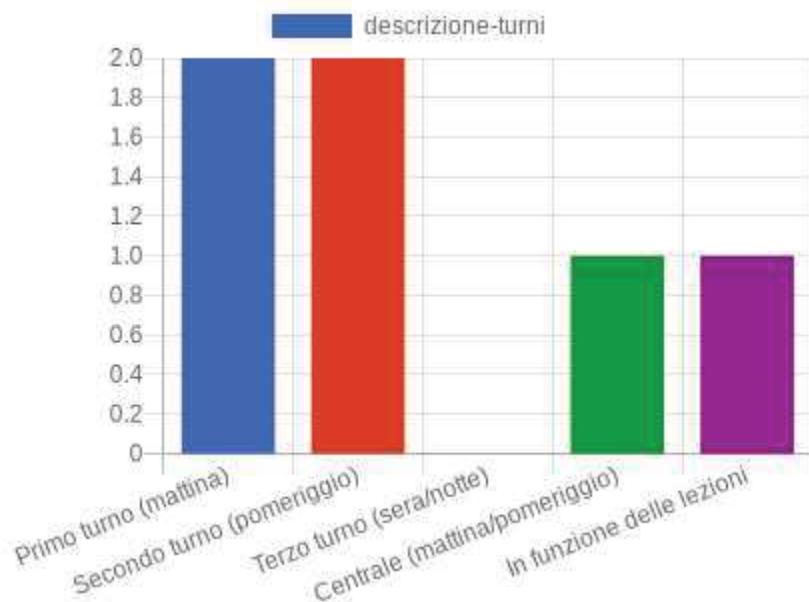
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Sì, a turno fisso (lavoro sempre sullo stesso turno)	4	5%
Sì, a turno variabile (alterno mattina, pomeriggio, sera/notte)	2	3%
No	73	92%



### 3.40. Questa settimana su quale turno lavori?

Codice: descrizione-turni

Opzioni	Conteggio	Percentuale
Primo turno (mattina)	2	33%
Secondo turno (pomeriggio)	2	33%
Terzo turno (sera/notte)	0	0%
Centrale (mattina/pomeriggio)	1	17%
In funzione delle lezioni	1	17%



### 3.41. C'è flessibilità oraria in ingresso/uscita?

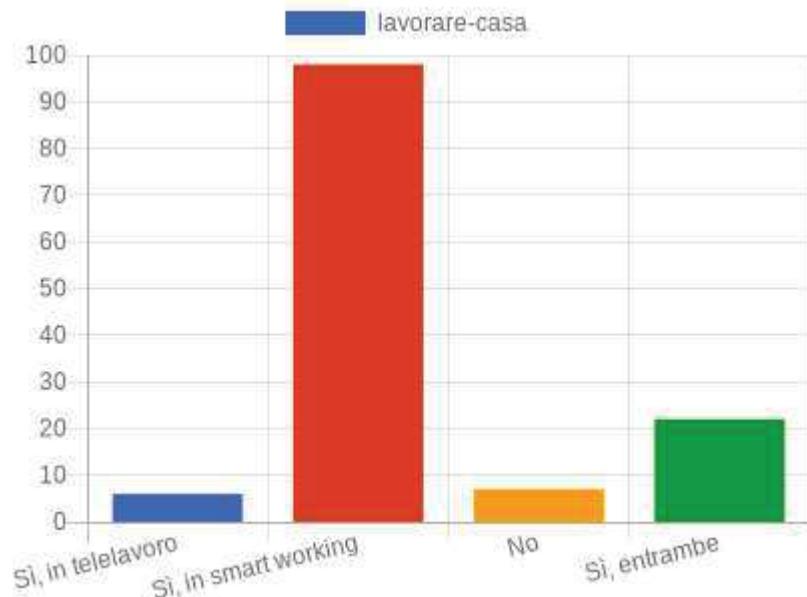
Codice: flessibilita

Opzioni	Conteggio	Percentuale
Sì	137	100%
No	0	0%

### 3.42. La tua azienda prevede la possibilità di lavorare da casa?

Codice: lavorare-casa

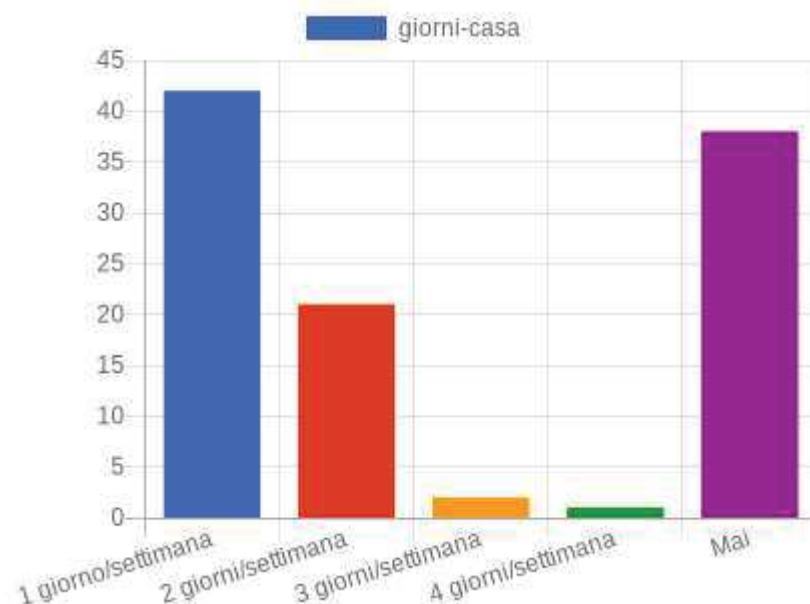
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Sì, in telelavoro	6	5%
Sì, in smart working	98	74%
No	7	5%
Sì, entrambe	22	17%



### 3.43. Quanti giorni mediamente a settimana lavori da casa?

Codice: giorni-casa

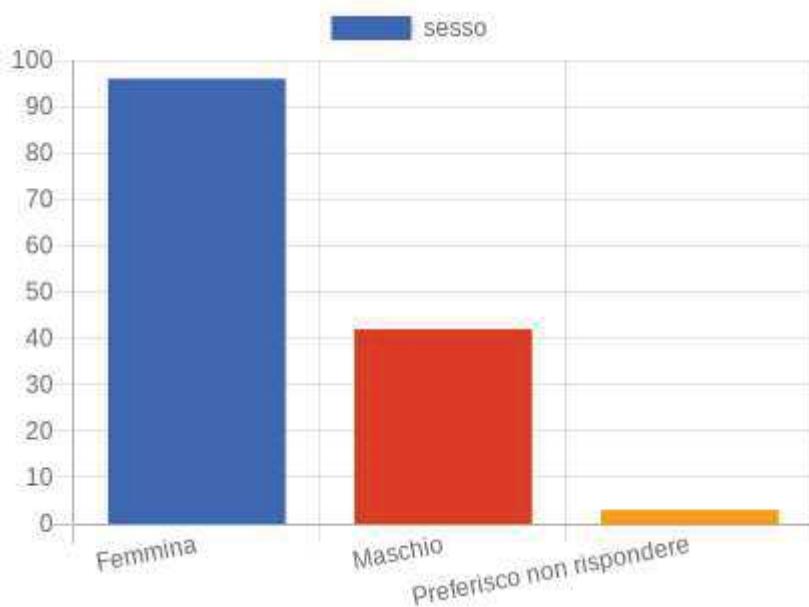
Opzioni	Conteggio	Percentuale
1 giorno/settimana	42	40%
2 giorni/settimana	21	20%
3 giorni/settimana	2	2%
4 giorni/settimana	1	1%
Mai	38	37%



### 3.44. Sesso

Codice: sesso

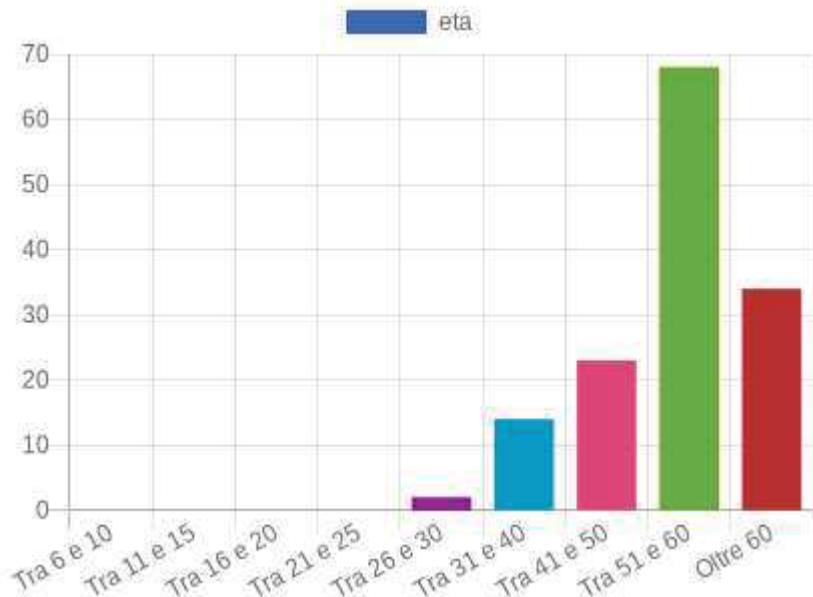
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Femmina	96	68%
Maschio	42	30%
Preferisco non rispondere	3	2%



### 3.45. Quanti anni hai?

Codice: eta

Opzioni	Conteggio	Percentuale
Tra 6 e 10	0	0%
Tra 11 e 15	0	0%
Tra 16 e 20	0	0%
Tra 21 e 25	0	0%
Tra 26 e 30	2	1%
Tra 31 e 40	14	10%
Tra 41 e 50	23	16%
Tra 51 e 60	68	48%
Oltre 60	34	24%



### 3.46. Indica il CAP del luogo di inizio del tuo spostamento

Codice: CAP-comune

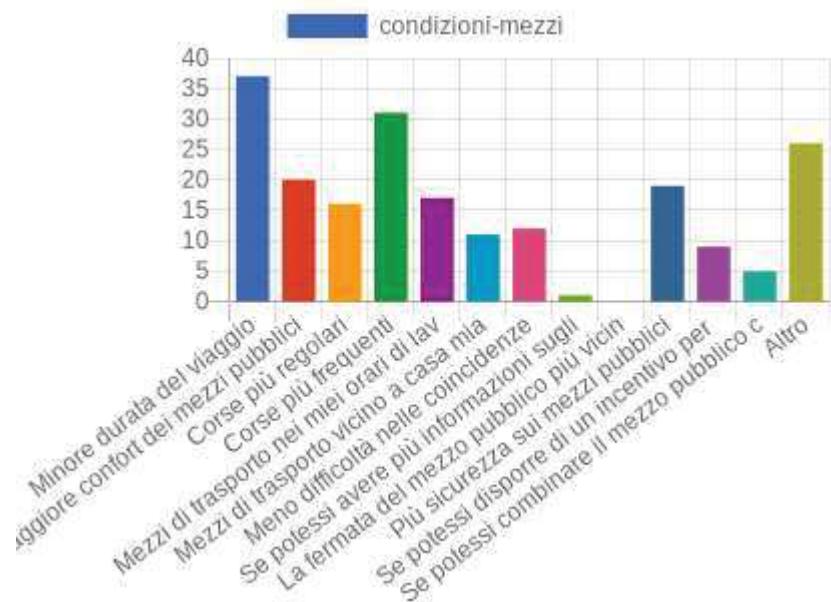
38122	24	17%
38123	24	17%
38121	18	13%
38057	10	7%
38060	9	6%
38015	6	4%
38061	3	2%
38068	3	2%
38010	3	2%
38030	3	2%
38049	3	2%
38098	3	2%
38056	3	2%
38050	3	2%
38100	2	1%
38045	2	1%
39040	2	1%
38023	1	1%
38077	1	1%
38092	1	1%
37067	1	1%
38053	1	1%

38011	1	1%
39100	1	1%
38076	1	1%
38065	1	1%
38040	1	1%
39044	1	1%
38037	1	1%
37138	1	1%
896695	1	1%
38097	1	1%
38017	1	1%
38079	1	1%
38078	1	1%
39051	1	1%
38047	1	1%

### 3.47. A quali condizioni utilizzeresti il trasporto pubblico per effettuare il tuo spostamento?

Codice: condizioni-mezzi

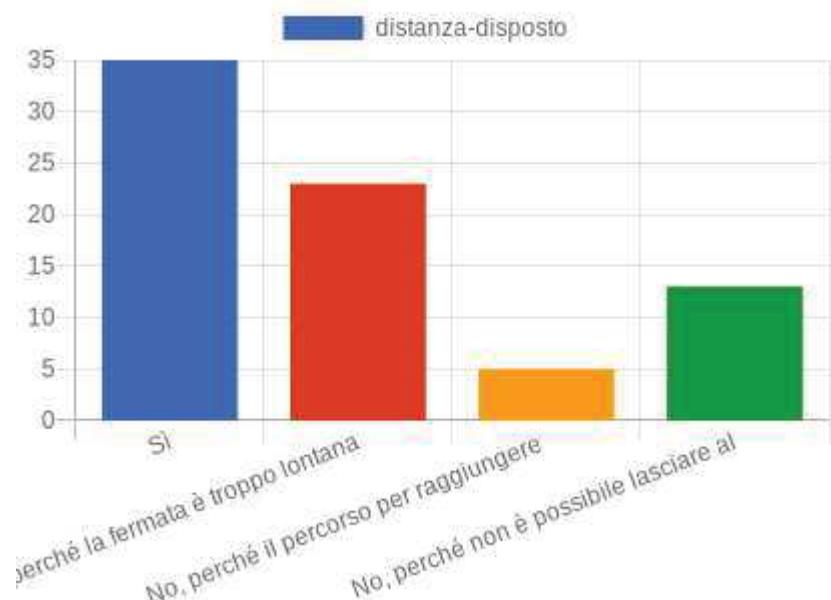
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Minore durata del viaggio	37	18%
Maggiore confort dei mezzi pubblici	20	10%
Corse più regolari	16	8%
Corse più frequenti	31	15%
Mezzi di trasporto nei miei orari di lavoro	17	8%
Mezzi di trasporto vicino a casa mia	11	5%
Meno difficoltà nelle coincidenze	12	6%
Se potessi avere più informazioni sugli orari/percorsi del trasporto pubblico	1	0%
La fermata del mezzo pubblico più vicina all'ingresso della sede	0	0%
Più sicurezza sui mezzi pubblici	19	9%
Se potessi disporre di un incentivo per l'acquisto di titoli di viaggio o per una bicicletta	9	4%
Se potessi combinare il mezzo pubblico con la bicicletta	5	2%
Altro	26	13%



### 3.48. In caso di nuovi incentivi, saresti disponibile a prendere il trasporto pubblico?

Codice: distanza-disposto

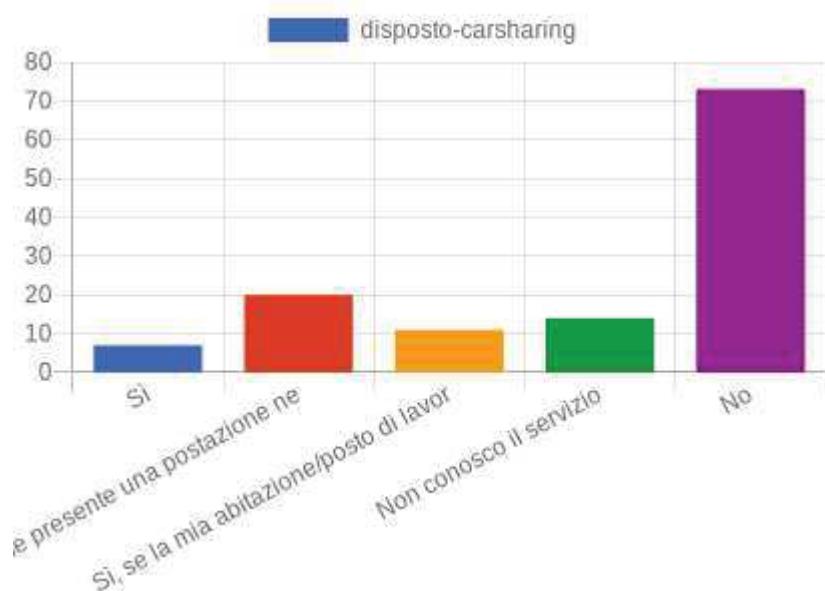
	Opzioni	Conteggio	Percentuale
Sì		35	46%
No, perché la fermata è troppo lontana		23	30%
No, perché il percorso per raggiungere la fermata non è sicuro		5	7%
No, perché non è possibile lasciare alla stazione / portare sul mezzo pubblico la bicicletta		13	17%



### 3.49. Saresti disposto ad iscriverti ad un servizio di car sharing?

Codice: disposto-carsharing

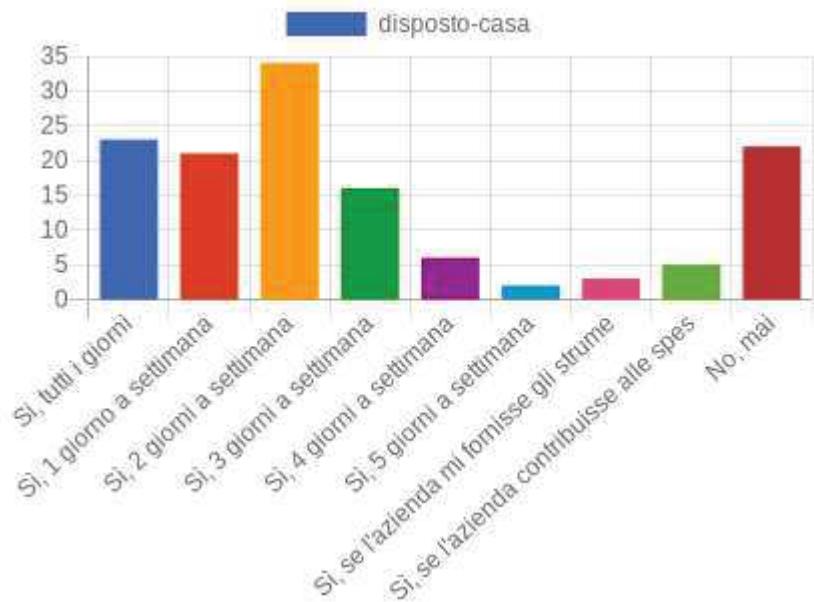
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Sì	7	6%
Sì, se fosse presente una postazione nei pressi nella mia abitazione/posto di lavoro	20	16%
Sì, se la mia abitazione/posto di lavoro rientrasse all'interno dell'area operativa del servizio	11	9%
Non conosco il servizio	14	11%
No	73	58%



### 3.50. Saresti disposto a lavorare da casa?

Codice: disposto-casa

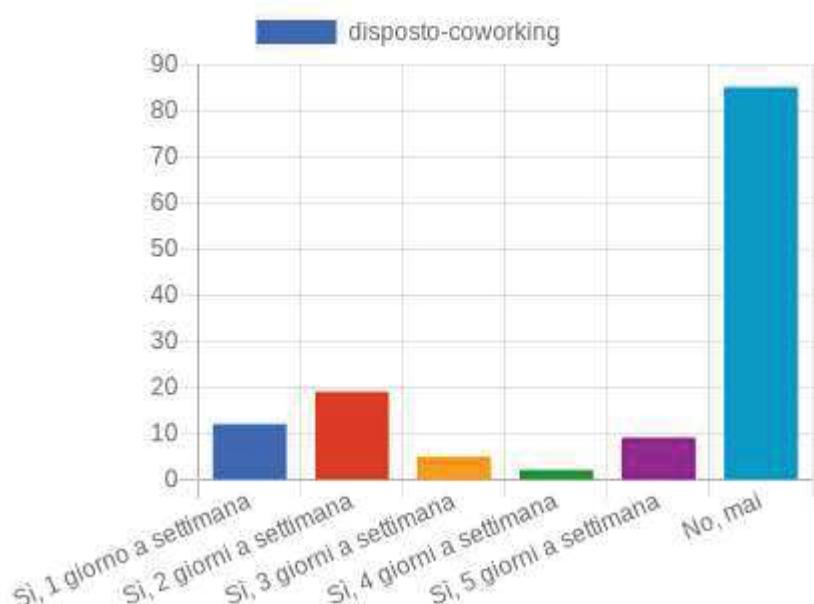
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Sì, tutti i giorni	23	17%
Sì, 1 giorno a settimana	21	16%
Sì, 2 giorni a settimana	34	26%
Sì, 3 giorni a settimana	16	12%
Sì, 4 giorni a settimana	6	5%
Sì, 5 giorni a settimana	2	2%
Sì, se l'azienda mi fornisse gli strumenti	3	2%
Sì, se l'azienda contribuisce alle spese	5	4%
No, mai	22	17%



### 3.51. Saresti disposto a effettuare lavoro in coworking?

Codice: disposto-coworking

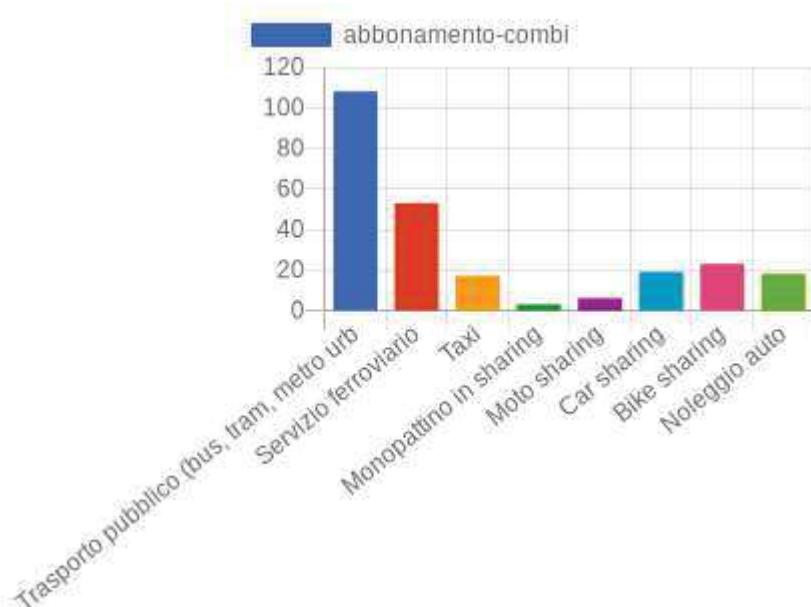
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Sì, 1 giorno a settimana	12	9%
Sì, 2 giorni a settimana	19	14%
Sì, 3 giorni a settimana	5	4%
Sì, 4 giorni a settimana	2	2%
Sì, 5 giorni a settimana	9	7%
No, mai	85	64%



### 3.52. Se avessi la possibilità di combinare più mezzi in un unico abbonamento, quali sceglieresti?

Codice: abbonamento-combi

Opzioni	Conteggio	Percentuale
Trasporto pubblico (bus, tram, metro urbano e extraurbano)	108	44%
Servizio ferroviario	53	21%
Taxi	17	7%
Monopattino in sharing	3	1%
Moto sharing	6	2%
Car sharing	19	8%
Bike sharing	23	9%
Noleggio auto	18	7%

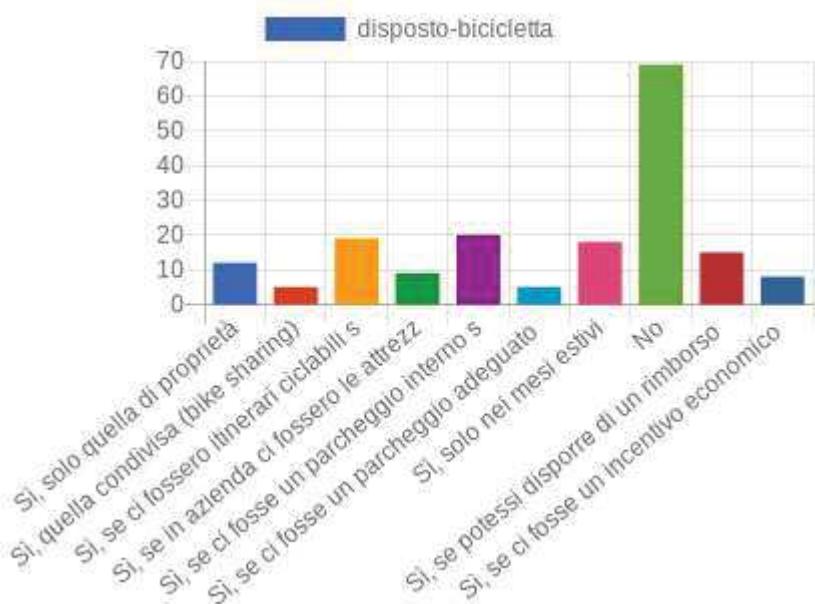


### 3.53. Saresti disposto a utilizzare la bicicletta per effettuare il tuo spostamento?

Codice: disposto-bicicletta

Opzioni	Conteggio	Percentuale
Sì, solo quella di proprietà	12	7%
Sì, quella condivisa (bike sharing)	5	3%
Sì, se ci fossero itinerari ciclabili sicuri	19	11%
Sì, se in azienda ci fossero le attrezzature a corredo dello spostamento in bicicletta (spogliatoi e docce per l'igiene personale, con eventuale possibilità di ricarica per ebike ecc.)	9	5%
Sì, se ci fosse un parcheggio interno sicuro	20	11%

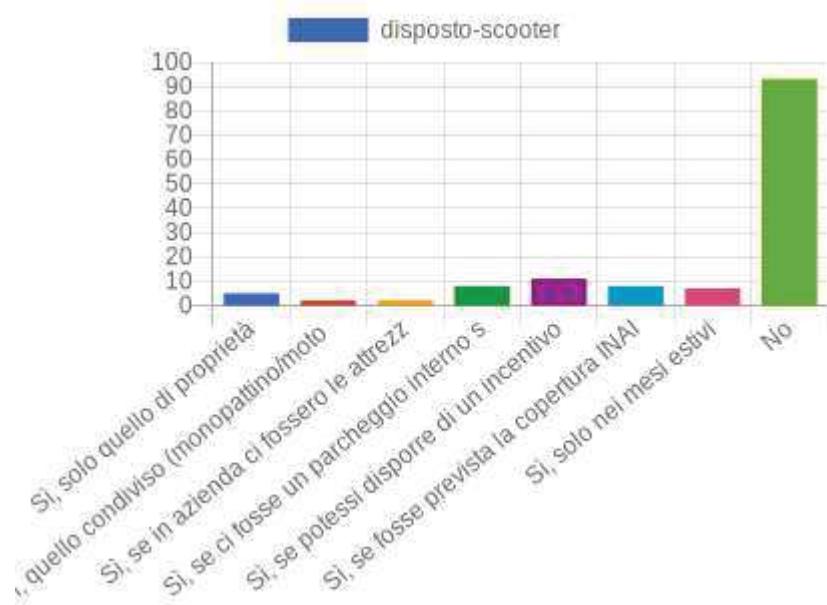
Sì, se ci fosse un parcheggio adeguato di interscambio con il trasporto pubblico (es. in stazione)	5	3%
Sì, solo nei mesi estivi	18	10%
No	69	38%
Sì, se potessi disporre di un rimborso per l'acquisto di una bicicletta	15	8%
Sì, se ci fosse un incentivo economico di rimborso per chilometro	8	4%



### 3.54. Saresti disposto a utilizzare il monopattino o lo scooter per effettuare il tuo spostamento?

Codice: disposto-scooter

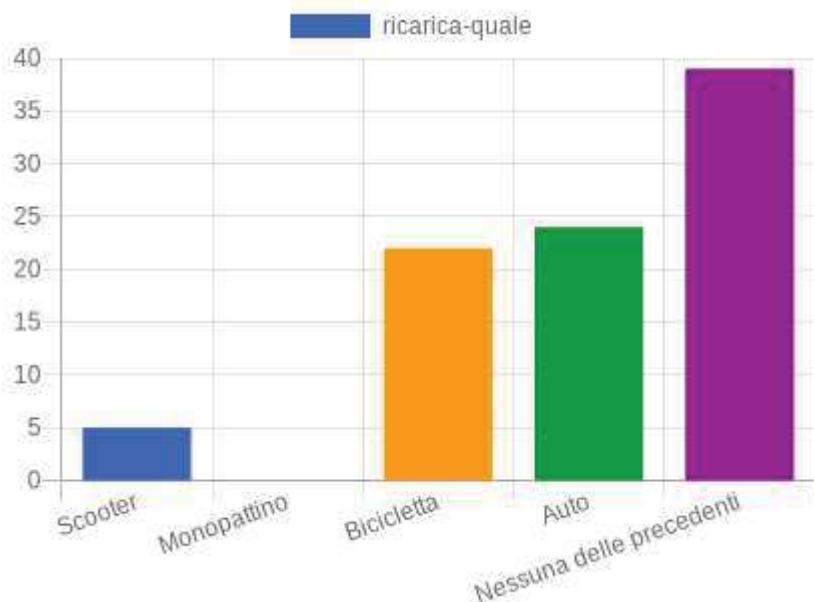
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Sì, solo quello di proprietà	5	4%
Sì, quello condiviso (monopattino/moto sharing)	2	1%
Sì, se in azienda ci fossero le attrezzature a corredo dello spostamento (spogliatoi e docce per l'igiene personale, con eventuale possibilità di ricarica per scooter/monopattini elettrici)	2	1%
Sì, se ci fosse un parcheggio interno sicuro	8	6%
Sì, se potessi disporre di un incentivo o di un rimborso per l'acquisto del mezzo	11	8%
Sì, se fosse prevista la copertura INAIL per lo spostamento	8	6%
Sì, solo nei mesi estivi	7	5%
No	93	68%



### 3.55. Se presso la destinazione del tuo spostamento fosse disponibile un punto di ricarica per mezzi elettrici, con quale ti sposteresti?

Codice: ricarica-quale

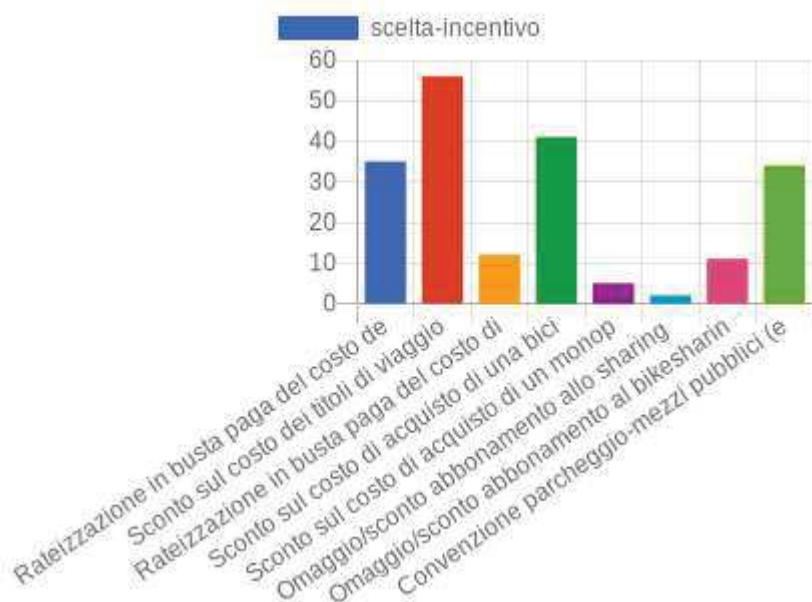
Opzioni	Conteggio	Percentuale
Scooter	5	6%
Monopattino	0	0%
Bicicletta	22	24%
Auto	24	27%
Nessuna delle precedenti	39	43%



### 3.56. Se potessi scegliere il tipo di incentivo, quale preferiresti?

Codice: scelta-incentivo

Opzioni	Conteggio	Percentuale
Rateizzazione in busta paga del costo dei titoli di viaggio	35	18%
Sconto sul costo dei titoli di viaggio	56	29%
Rateizzazione in busta paga del costo di una bicicletta (anche a pedalata assistita da un motore elettrico)	12	6%
Sconto sul costo di acquisto di una bicicletta	41	21%
Sconto sul costo di acquisto di un monopattino	5	3%
Omaggio/sconto abbonamento allo sharing per i monopattini	2	1%
Omaggio/sconto abbonamento al bikesharing	11	6%
Convenzione parcheggio-mezzi pubblici (es. Formula Park&Ride, Velostazione)	34	17%



## 4. Azioni del Mobility Manager per il Piano Spostamenti Casa Lavoro

Per la definizione delle proposte di azione si utilizzeranno come riferimento i **10 pilastri del mobility management**, così come definiti da EPOMM la piattaforma Europea del Mobility Management:

1. Ridurre la necessità degli spostamenti
2. Ridurre necessità complementari (quegli spostamenti che sono “accessori” allo spostamento principale casa-lavoro, tipicamente: accompagnare i figli a scuola, passare al supermercato, andare in palestra dopo l’ufficio, ecc.)
3. Aumentare la qualità del trasporto collettivo
4. Aumentare l’appetibilità del trasporto collettivo
5. Migliorare le infrastrutture per ciclisti e pedoni
6. Rendere più appetibile l’uso della bicicletta
7. Favorire l’uso della sharing mobility
8. Ridurre l’uso dell’auto per gli spostamenti per lavoro
9. Pianificare i posteggi e la tariffazione della sosta
10. Aumentare l’efficienza energetica dei mezzi di trasporto

Le proposte sono strutturate secondo lo schema che segue:

**DESCRIZIONE** delle misure adottate e da adottare.

**OBIETTIVI:** Si definisce un potenziale obiettivo realistico (espresso in numero di dipendenti che scelgono modi di spostarsi più sostenibili). Viene stimata anche la riduzione di CO<sub>2</sub> corrispondente al raggiungimento dell’obiettivo.

**AZIONI:** Si descrivono in maniera sintetica le possibili azioni da intraprendere per soddisfare gli obiettivi fissati nella fase 2.

**MONITORAGGIO:** Si descrivono gli strumenti e le modalità di monitoraggio delle azioni intraprese, in modo da poter verificare il raggiungimento degli obiettivi.

# Misure

## 4.1. Smart working

Asse 4 - Ridurre la domanda di mobilità



### 4.1.1. Descrizione

L'ente Regione facilita e consente lo smart working, cioè dà la possibilità ai dipendenti di svolgere le attività di lavoro lontano dalla sede lavorativa, es. casa, ai fini di ridurre la necessità degli spostamenti casa-lavoro. L'ente Regione permette anche il telelavoro. Attualmente sono in essere 139 contratti di smart working e 4 contratti di telelavoro su 192 dipendenti della sede e nel 2023 sono state lavorate in smart working 4422 giornate e in telelavoro 205 giornate.



### 4.1.2. Obiettivi

Obiettivo 1: Mantenere i livelli di smart working e telelavoro attuali.

Obiettivo 2: Mantenere i risparmi di emissioni attuali.

Impatto stimato attuando la misura:

---

Riduzione Km auto/anno	Risparmio di carburante [l]	Risparmio di CO [Kg]	Risparmio di CO2 [Kg]	Risparmio di NOx [Kg]	Risparmio di PM10 [Kg]
15366450	1335344.51	12067.27	2506031.35	6539.96	456.38



### 4.1.3. Azioni

Rinnovare i contratti di smart working e di telelavoro in scadenza.



### 4.1.4. Monitoraggio

Obiettivo 1 e obiettivo 2: Conteggio a fine anno delle ore e dei giorni lavorati in smart working e telelavoro e confronto con gli anni precedenti.

## 4.2. Posteggi per biciclette

Asse 3 – Favorire la mobilità ciclabile e la micromobilità



### 4.2.1. Descrizione

Il dipendente, che si reca al lavoro in bici, non se ne preoccupa, perché la Regione si impegna a migliorare le infrastrutture per i ciclisti, offrendo dei posteggi sicuri e comodi in rastrelliere situate nella zona dietro all'edificio principale, chiusa da un cancello, dove l'accesso avviene tramite badge.



### 4.2.2. Obiettivi

Obiettivo 1: Aumentare del 5% il numero dei dipendenti che utilizzano le rastrelliere

Obiettivo 2: Rendere più sicure le rastrelliere presenti sul davanti dell'edificio, in via Gazzoletti, sostituendo quelle presenti con rastrelliere che assicurino l'aggancio del telaio e illuminare maggiormente la zona.

Impatto stimato attuando la misura:

Riduzione Km auto/anno	Risparmio di carburante [l]	Risparmio di CO [Kg]	Risparmio di CO2 [Kg]	Risparmio di NOx [Kg]	Risparmio di PM10 [Kg]
14333.33	1245.57	11.26	2337.55	6.1	0.43



### 4.2.3. Azioni

Azione 1: Campagna di comunicazione sulla presenza di rastrelliere sicure e comode nel cortile della sede.

Azione 2: Sostituzione delle rastrelliere presenti sul davanti dell'edificio, in via Gazzoletti, ed installazione di adeguata illuminazione.



### 4.2.4. Monitoraggio

Obiettivo 1 e obiettivo 2: Monitorare tramite il questionario annuale sottoposto ai dipendenti l'effettivo incremento di utilizzatori di biciclette e se lo stesso dipende dalla percezione di maggiore sicurezza delle rastrelliere.

## 4.3. Accessibilità dell'azienda per pedoni e bici

Asse 3 – Favorire la mobilità ciclabile e la micromobilità



### 4.3.1. Descrizione

La Regione garantisce accessibilità per pedoni e ciclisti attraverso il mantenimento dello stato delle infrastrutture intorno alla sede, cioè fermate dell'autobus, piste ciclabili, attraversamenti pedonali e stazione.



### 4.3.2. Obiettivi

Obiettivo 1: Mantenere lo stato attuale di accessibilità per pedoni e ciclisti.

Impatto stimato attuando la misura:

Riduzione Km auto/anno	Risparmio di carburante [l]	Risparmio di CO [Kg]	Risparmio di CO2 [Kg]	Risparmio di NOx [Kg]	Risparmio di PM10 [Kg]
35833.33	3113.92	28.14	5843.86	15.25	1.06



### 4.3.3. Azioni

Azione 1: Nessuna azione.



### 4.3.4. Monitoraggio

Obiettivo 1: A fine anno accertarsi che lo stato di accessibilità per pedoni e ciclisti sia rimasto invariato.

## 4.4. Attività di informazione

Asse 1 – Disincentivare l’uso individuale dell’auto privata

Asse 5 – Ulteriori misure



### 4.4.1. Descrizione

La Regione invia per mail comunicazioni e materiale informativo (es. mappe della rete ciclabile) che mettono in evidenza l’accessibilità dell’azienda a piedi e in bici, vantaggi e incentivi, infrastrutture disponibili, ecc.



### 4.4.2. Obiettivi

Obiettivo 1: Sensibilizzare i dipendenti all’utilizzo di mezzi alternativi all’auto privata.

Impatto stimato attuando la misura:

Riduzione Km auto/anno	Risparmio di carburante [l]	Risparmio di CO [Kg]	Risparmio di CO2 [Kg]	Risparmio di NOx [Kg]	Risparmio di PM10 [Kg]
137600	11957.44	108.06	22440.44	58.56	4.09



### 4.4.3. Azioni

Azione 1: Inviare e-mail informative a tutti i dipendenti.



### 4.4.4. Monitoraggio

Obiettivo 1: Monitorare tramite il questionario annuale sottoposto ai dipendenti l’effettivo incremento di dipendenti che utilizzano mezzi alternativi all’auto privata per recarsi al lavoro.

## 4.5. Promozione degli spostamenti a piedi e in bici

Asse 3 – Favorire la mobilità ciclabile e la micromobilità



### 4.5.1. Descrizione

La Regione promuove gli spostamenti a piedi e in bici partecipando all'iniziativa "bike to work" del Comune di Trento in autunno e promuove una giornata di "bike to work aziendale" in primavera-estate.



### 4.5.2. Obiettivi

Obiettivo 1: Sensibilizzare i dipendenti all'utilizzo di mezzi alternativi all'auto privata.

Obiettivo 2: Aumentare del 5% il numero dei dipendenti che utilizzano la bicicletta per recarsi al lavoro

Impatto stimato attuando la misura:

Riduzione Km auto/anno	Risparmio di carburante [I]	Risparmio di CO [Kg]	Risparmio di CO2 [Kg]	Risparmio di NOx [Kg]	Risparmio di PM10 [Kg]
1600	139.04	1.26	260.94	0.68	0.05



### 4.5.3. Azioni

Azione 1: Partecipare al "bike to work" del Comune di Trento in autunno

Azione 2: Istituire una giornata di "bike to work aziendale" in primavera -estate



### 4.5.4. Monitoraggio

Obiettivo 1 e obiettivo 2: monitoraggio della partecipazione alle due iniziative in occasione delle stesse, tramite comunicazione dell'avvenuta partecipazione via mail da parte del dipendente partecipante.

## **4.6. Trasporto pubblico conveniente e sicuro**

Asse 2 – Favorire l’uso del trasporto pubblico



### **4.6.1. Descrizione**

La Regione si assicura che il servizio del trasporto pubblico presente intorno alla sede corrisponda alle esigenze dei suoi dipendenti (es. orari, frequenza, sicurezza) e collabora con gli enti pubblici e gli operatori del trasporto pubblico per riportare eventuali migliorie.



### **4.6.2. Obiettivi**

Obiettivo 1: Aumentare del 5% il numero dei dipendenti che utilizzano il TPL per recarsi al lavoro

Obiettivo 2: Aumentare il tasso di gradimento del TPL da parte degli utenti.

Impatto stimato attuando la misura:

per gli impatti si faccia riferimento alla misura 4.7. “Incentivo per l’acquisto di abbonamenti annuali”



### **4.6.3. Azioni**

Azione 1: Comunicare il PSCL con i dati del questionario sulla soddisfazione relativa all’uso del TPL con proposte di eventuali migliorie al mobility manager d’area.

Azione 2: Rendersi disponibile a una collaborazione con il gestore del TPL.



### **4.6.4. Monitoraggio**

Obiettivo 1 e obiettivo 2: Monitorare tramite il questionario annuale sottoposto ai dipendenti l’effettivo incremento di dipendenti che utilizzano il TPL per recarsi al lavoro.

## 4.7. Incentivo per l'acquisto di abbonamenti annuali

Asse 2 – Favorire l'uso del trasporto pubblico



### 4.7.1. Descrizione

Il dipendente gode di uno sconto per l'acquisto dell'abbonamento annuale per il trasporto pubblico, grazie al rimborso aziendale del 50% per il trasporto extraurbano e grazie a un rimborso del 30% per il trasporto urbano, che viene acquistato già scontato del 20%.



### 4.7.2. Obiettivi

Obiettivo 1: Mantenere l'incentivo attualmente in essere e confermare il numero di 146 dipendenti (49 per l'urbano e 97 per l'extraurbano) che acquistano l'abbonamento annuale al TPL.

Obiettivo 2: Aumentare del 5% il numero dei dipendenti che utilizzano il TPL per recarsi al lavoro.

Impatto stimato attuando la misura:

Riduzione Km auto/anno	Risparmio di carburante [I]	Risparmio di CO [Kg]	Risparmio di CO2 [Kg]	Risparmio di NOx [Kg]	Risparmio di PM10 [Kg]
627800	54555.82	493.01	102384.51	267.19	18.65



### 4.7.3. Azioni

Azione 1: La Regione emana una circolare con la quale mette a conoscenza tutti i dipendenti degli incentivi per l'acquisto di abbonamenti annuali al TPL.



### 4.7.4. Monitoraggio

Obiettivo 1 e obiettivo 2: All'inizio dell'anno successivo, quando i dipendenti chiederanno il rimborso del 50% per abbonamento extraurbano e del 30% per abbonamento urbano, l'ente sarà a conoscenza con esattezza del numero di dipendenti che ha acquistato un abbonamento annuale.

## 4.8. Pianificazione della sosta

Asse 1 – Disincentivare l’uso individuale dell’auto privata



### 4.8.1. Descrizione

L'utilizzo dei posteggi auto disponibili presso la sede viene pianificato per le circa 50 giornate all'anno di Consiglio regionale e Consiglio provinciale; l'Ufficio patrimonio, che si occupa del parcheggio invia una mail di richiesta di non utilizzare il parcheggio in quei giorni, così da disincentivare l'utilizzo dell'auto privata e incentivare l'uso dei mezzi alternativi.



### 4.8.2. Obiettivi

Obiettivo 1: Mantenere questa politica di disincentivo dell'uso del mezzo privato in favore di mobilità alternativa.

Obiettivo 2: Incrementare del 5% il numero di dipendenti che si reca al lavoro senza auto privata nei giorni indicati.

Impatto stimato attuando la misura:

Riduzione Km auto/anno	Risparmio di carburante [l]	Risparmio di CO [Kg]	Risparmio di CO2 [Kg]	Risparmio di NOx [Kg]	Risparmio di PM10 [Kg]
20400	1772.76	16.02	3326.93	8.68	0.61



### 4.8.3. Azioni

Azione 1: Inviare mail di sollecito a non usare il mezzo privato per recarsi al lavoro in occasione delle sedute consiliari.

Azione 2: Sensibilizzare i dipendenti attraverso l'invio di mail all'utilizzo di mezzi alternativi all'auto privata.



### 4.8.4. Monitoraggio

Obiettivo 1 e 2: Trimestralmente verificare l'eventuale diminuzione dell'uso del parcheggio nelle giornate consiliari e in generale.

## **5. Comunicazione Interna ed Esterna**

Il PSCL sarà comunicato ai dipendenti tramite le seguenti modalità:

- 1) **Mail interna**
- 2) **Sito internet della Regione**

## **6. Benefici Conseguibili**

Si riportano di seguito i benefici che il piano mira a portare nell'anno 2025, in base agli obiettivi individuati in precedenza ed alle azioni che si metteranno in atto.

Trattandosi di un piano è importante il monitoraggio delle singole azioni, che consentirà all'azienda di valutare i risultati e procedere con l'evoluzione del piano per l'anno successivo.

Il dettaglio dei benefici conseguibili è riportato nella tabella allegata, di seguito riportiamo la sintesi dei costi e dei benefici del piano.

<b>Emissioni di CO2 (Kg/anno)</b>	2.642.626
<b>Emissioni di Nox (Kg/anno)</b>	6.896
<b>Emissioni di PM10 (Kg/anno)</b>	481
<b>Costi Aziendali (€/anno totale)</b>	22.773
<b>Risparmi Aziendali (€/anno totale)</b>	167.356
<b>Risparmi per il Personale (€/anno totale)</b>	72.913

**La CO2 risparmiata grazie al tuo PSCL equivale a quella assorbita da 120119 alberi in un anno.**