

REGIONE  
AUTONOMA  
TRENTINO-ALTO ADIGE

AUTONOME  
REGION  
TRENTINO-SÜDTIROL

**DECRETO DEL DIRIGENTE**  
**Ripartizione I – Risorse finanziarie**  
**Ufficio Bilancio e controllo contabile**

Approvazione dello schema di contratto per l'affidamento alla società Informatica Alto Adige S.p.A. del servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva della soluzione attualmente in uso presso la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol per la gestione dei sistemi SAP per la contabilità pubblica per il triennio 2025-2027. Impegno della relativa spesa. CIG B5196A9940

Euro 62.202,07- cap. U01081.0030 (2025)

Euro 62.202,08- cap. U01081.0030 (2026)

Euro 62.202,08- cap. U01081.0030 (2027)

**LA DIRIGENTE**

Premesso che:

- con atto esecutivo prot. 5891 di data 8 luglio 2014 la Regione ha affidato ad Informatica Alto Adige S.p.A. l'implementazione sul sistema SAP della Provincia autonoma di Bolzano, previa autorizzazione della medesima Provincia, di un nuovo ente denominato RTAA (Regione Trentino-Alto Adige) per la gestione della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, analogamente a quanto realizzato per agenzie/enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano. Il nuovo sistema informativo contabile è operativo dal 1° gennaio 2015;
- la soluzione adottata si è basata quindi sul riutilizzo di software sviluppato per la Pubblica Amministrazione come previsto dal capo VI, Sviluppo, Acquisizione e Riuso di Sistemi informatici nelle Pubbliche Amministrazioni del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e nell'inserimento dell'Ente-Regione nel sistema SAP di contabilità sviluppato e adattato per la Provincia di Bolzano.
- con successivi atti esecutivi è stato poi affidato ad Informatica Alto Adige S.p.A. il servizio di manutenzione ordinaria, correttiva ed evolutiva del sistema informativo contabile della Regione. Il contratto in essere, stipulato per gli anni 2022-2024, scade il 31 dicembre 2024;

ritenuto quindi necessario decidere in ordine all'affidamento del servizio per i prossimi anni, al fine di garantire il funzionamento e l'operatività del sistema informativo contabile regionale;

dato atto che la scelta di inserire l'Ente-Regione sul sistema SAP della Provincia autonoma di Bolzano effettuata a suo tempo implica che la Regione è sostanzialmente "ospitata" dalla Provincia in tale sistema informativo, alla stregua degli enti strumentali della medesima e può quindi giovare degli interventi di manutenzione evolutiva del sistema informativo posti in essere da Informatica Alto Adige S.p.A. per la Provincia autonoma di Bolzano e comuni a tutti gli Enti "ospitati" sul sistema SAP di contabilità, con particolare riferimento a quelli conseguenti all'evoluzione normativa del settore contabile;

dato atto altresì che ulteriori sinergie e risparmi si sono manifestati anche in relazione alla necessità di garantire il bilinguismo nella predisposizione dei documenti contabili, nonché in riferimento all'infrastruttura tecnologica di sicurezza e di protezione dei dati;

dato atto che la società Informatica Alto Adige S.p.A. ha sempre svolto ottimamente il servizio qui in oggetto;

richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 57 di data 8 aprile 2015, con la quale sono state confermate le modalità procedurali per l'approvazione degli atti esecutivi stabilite nelle deliberazioni della Giunta regionale n. 232 del 22 ottobre 2009 e n. 24 del 15 febbraio 2011 per l'affidamento di servizi alle società informatiche in house;

visto altresì il decreto del Presidente della Regione n. 27 di data 7 dicembre 2022, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento concernente la "Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni" ai sensi dell'art. 2, comma 1, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3;

considerato che in base all'attuale assetto organizzativo rientra nella competenza della Segreteria generale presiedere i gruppi di lavoro per l'esame degli atti di affidamento alle società informatiche in house, ferma restando l'adozione dei provvedimenti conseguenti da parte dei dirigenti competenti per materia;

visto l'allegato schema di contratto relativo al servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva (*request for change*) della soluzione attualmente in uso presso la Regione per la gestione del sistema SAP per la contabilità pubblica acquisito dalla società Informatica Alto Adige S.p.A. in data 20 dicembre 2024 e composto da n. 9 articoli e n. 1 allegato che forma parte integrante del medesimo, che prevede una spesa complessiva massima per il triennio 2025-2027 di euro 152.955,93 (al netto di IVA);

considerato che per la determinazione del corrispettivo relativo ai servizi effettuati da Informatica Alto Adige S.p.A. vengono utilizzate le tariffe del contratto di servizio tra la Provincia autonoma di Bolzano e la società Informatica Alto Adige S.p.A. di cui alla deliberazione della Giunta provinciale del 16 luglio 2024, n. 602, nella quale viene altresì specificato che le tariffe previste nel contratto di servizio sono state riesaminate ai sensi dell'articolo 7 comma 2 del d.lgs n. 36 del 2023 (prot. PROV\_BZ 02.07.2024 0571532);

dato atto che il Gruppo di lavoro individuato in base alla citata deliberazione della Giunta regionale n. 57/2015 nella riunione del 23 dicembre 2024 ha preso visione ed approvato i contenuti del contratto, valutandoli alla luce della disposizione di cui all'articolo 7 comma 2 del d.lgs. n. 36 del 2023, come risulta dalle motivazioni - che qui si richiamano integralmente - riportate del verbale della suddetta seduta del Gruppo di lavoro, allegato al presente decreto quale parte integrante e sostanziale;

dato atto che è stata effettuata la valutazione della congruità economica anche con riferimento agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche, di cui si è dato conto nel citato verbale del Gruppo di lavoro;

considerato che l'affidamento del servizio in oggetto alla società in house Informatica Alto Adige S.p.A. costituisce la scelta più affidabile e sicura e consente altresì di continuare ad avvalersi di sinergie e di conseguire risparmi, come dettagliatamente rilevato nel verbale del Gruppo di lavoro;

vista la deliberazione della Giunta regionale n. 133 del 29 giugno 2022 avente ad oggetto "Approvazione dello schema di patto parasociale per la "governance" di Informatica Alto Adige S.p.A.";

considerato che dal 1° luglio 2023 non è più operativo l'elenco delle società in house gestito da ANAC, previsto dal d.lgs. n. 50 del 2016, articolo abrogato dall'articolo 226, comma 1 del d.lgs. n. 36 del 2023;

considerato che gli affidamenti alle società in house rientrano tra i contratti esclusi dall'applicazione del Codice, ai sensi dell'articolo 13, comma 2 e dell'articolo 2 comma 1 lettera m) all. I.1 del Codice medesimo e che tali interventi non vengono inseriti nella programmazione dell'Ente;

considerato inoltre che, trattandosi di un affidamento in house, non deve essere nominato un direttore dell'esecuzione e che il RUP è individuato ai soli fini della richiesta del CIG e del monitoraggio dell'affidamento;

richiamato l'allegato I.4 del d.lgs. n. 36 del 2023 concernente l'imposta di bollo relativa alla stipulazione del contratto;

dato atto che la gestione del contratto che sarà stipulato e la verifica della regolarità del servizio in conformità ai documenti contrattuali rientrano nella competenza dell'Ufficio bilancio e controllo contabile e che il RUP è individuato, nei limiti sopra indicati, nella dirigente della Ripartizione I cui fa capo il predetto Ufficio;

vista la legge regionale 15 luglio 2009, n. 3 "Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione" e succ. mod., nonché il d. lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

vista la legge regionale 20 dicembre 2024, n.7 che approva il bilancio di previsione della Regione autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2025-2027;

vista la deliberazione della Giunta regionale n. 254 di data 30 dicembre 2024 "Approvazione documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2025 – 2027.";

vista la deliberazione della Giunta regionale n. 255 di data 30 dicembre 2024 "Approvazione del bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2025-2027"

vista la deliberazione della Giunta regionale n. 91 di data 26 maggio 2021, così come modificata da successiva deliberazione della Giunta regionale n. 107 di data 7 giugno 2023, riguardante la determinazione delle competenze da riservare alla Giunta, alle Dirigenti e ai Dirigenti e alle Direttrici e ai Direttori;

accertato che il contratto di cui al presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, in base al par. 2.5 della determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, aggiornata con delibera di ANAC n. 585 del 19 dicembre 2023;

visto l'articolo 23, comma 5, del d.lgs. n. 36 del 2023, in base al quale: "Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2.";

considerato che, al fine di garantire il monitoraggio, la pubblicità e la trasparenza della procedura e l'adempimento degli obblighi contributivi, per il presente affidamento viene acquisito il CIG;

dato atto che, a seguito di malfunzionamenti sulla piattaforma Contracta, solo in data odierna è stato rilasciato il CIG richiesto, corrispondente a B5196A9940;

visto il DURC di data 5 novembre 2024, prot. INAIL\_46390673

verificata la disponibilità di fondi per i citati servizi sul capitolo U01081.0030 dello stato di previsione della spesa per gli esercizi finanziari 2025, 2026 e 2027 ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'articolo 28 della legge regionale 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

decreta

- 1) di dare atto dell'avvenuta approvazione da parte del Gruppo di lavoro citato in premessa, nella riunione del 23 dicembre 2024, dello schema di contratto relativo al servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva della soluzione attualmente in uso presso la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol per la gestione dei sistemi SAP per la contabilità pubblica;
- 2) di approvare pertanto il suddetto schema di contratto (composto di 9 articoli e 1 allegato), che costituisce, unitamente al verbale di data 23 dicembre 2024 del citato Gruppo di lavoro, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 3) di affidare alla società Informatica Alto Adige S.p.A., con sede in Bolzano, Via Siemens 29, codice fiscale e partita I.V.A. n. 01468500218, i servizi indicati nel succitato schema di contratto;
- 4) di approvare e impegnare la spesa di € 186.606,23 – IVA inclusa – in favore della società Informatica Alto Adige S.p.A., nel rispetto delle modalità previste dal principio contabile concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 paragrafo 5.1 del decreto legislativo 118/2011 e s.m., in considerazione dell'esigibilità della medesima imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	Capitolo	Identific. Conto FIN (V livello piano dei conti)	Esercizio Esigibilità
€ 62.202,07	01	08	1	03	U01081.0030	U.1.03.02.19.001	2025
€ 62.202,08	01	08	1	03	U01081.0030	U.1.03.02.19.001	2026
€ 62.202,08	01	08	1	03	U01081.0030	U.1.03.02.19.001	2027

- 5) di individuare quale RUP, nei limiti di quanto specificato in premessa, la dirigente della Ripartizione I, nella quale è incardinato l'Ufficio bilancio e controllo contabile;

- 6) di provvedere alla relativa liquidazione con successivi atti, a presentazione di regolari

rendicontazioni e fatture, secondo quanto stabilito nel contratto.

Il presente provvedimento viene pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione ai sensi della legge regionale 29 ottobre 2014, n. 10 e s.m..

Ai sensi dell'articolo 120, commi 1 e 5, del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 "Codice del processo amministrativo" il presente provvedimento è impugnabile solo mediante ricorso al TRGA di Trento nel termine di 30 giorni decorrenti dalla conoscenza dell'atto.

LA DIRIGENTE LA RIPARTIZIONE I  
Claudia Anderle

firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D. Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

PV  
La sostituta direttrice dell'Ufficio  
Paola Vinotti

**REGIONE AUTONOMA TRENTINO-ALTO ADIGE/SÜDTIROL  
INFORMATICA ALTO ADIGE S.p.A.**

**CONTRATTO  
RELATIVO AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA ED EVOLUTIVA  
DELLA SOLUZIONE ATTUALMENTE IN USO PRESSO LA REGIONE  
AUTONOMA TRENTINO ALTO ADIGE/SÜDTIROL PER LA GESTIONE DEI  
SISTEMI SAP PER LA CONTABILITÀ PUBBLICA**

*Imposta di bollo pari ad euro 120,00  
assolta ai sensi del d.l.g.s 36/23 – Allegato I.4 – Imposta di bollo relativa alla stipulazione del  
contratto*

**Tra le parti:**

(1) REGIONE AUTONOMA TRENINO-ALTO ADIGE, con sede in Trento, Via Gazzoletti n. 2, codice fiscale n. 80003690221, rappresentata da:

dott.ssa Claudia Anderle, che interviene ed agisce nella sua qualità di Dirigente della Ripartizione I – Risorse finanziarie, in forza di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 91 di data 26 maggio 2021, riguardante la determinazione delle competenze da riservare alla Giunta, alle Dirigenti e ai Dirigenti e alle Direttrici e ai Direttori degli Uffici;

(2) Società INFORMATICA ALTO ADIGE S.p.A., con sede in Bolzano, Via Siemens 29, codice fiscale e partita I.V.A. n. 01468500218, rappresentata da:

dott. Oscar de Iorio, che interviene ed agisce nella sua qualità di Presidente della medesima Società, in forza dei poteri a lui conferiti dall'Assemblea con delibera del 11/07/2022;

**PREMESSO CHE**

a) ai seguenti termini viene attribuito, ai fini del presente contratto, il significato riportato a fianco:

- *Regione, Amministrazione regionale:* la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol
- *Società, Informatica Alto Adige:* la Società Informatica Alto Adige S.p.A;

b) con legge regionale 5 dicembre 2006, n. 3 la Regione è stata autorizzata ad acquistare e sottoscrivere azioni della Società Informatica Alto Adige S.p.A. in quanto è una delle Società che svolgono attività strumentali per il perseguimento delle finalità istituzionali della Regione. L'adesione alla Società è stata perfezionata con deliberazione della Giunta n. 293 dell'11 novembre 2008;

c) con lettera prot. 343161 del 10.06.2014 la Provincia Autonoma di Bolzano ha autorizzato la Regione ad essere ospitata sul sistema informatico contabile della Provincia medesima;

d) la soluzione proposta si è basata sul riutilizzo di software sviluppato per la Pubblica Amministrazione come previsto dal capo VI, Sviluppo, Acquisizione e Riuso di Sistemi Informatici nelle Pubbliche Amministrazioni, del D.L.gs. 7 marzo 2005, n. 82;

e) con il primo contratto del 2014, prot. n. 5891 di data 8 luglio 2014, è stata avviata l'implementazione sul sistema SAP della Provincia Autonoma di Bolzano del nuovo Ente RTAA (Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol) per la gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale) di quest'ultimo;

- f) con la deliberazione 8 aprile 2015 n. 57 la Giunta Regionale ha autorizzato la definizione di atti esecutivi per l'affidamento alle Società Informatica Trentina S.p.A. (ora Trentino Digitale S.p.A.) e Informatica Alto Adige S.p.A. di servizi di gestione, manutenzione e sviluppo del sistema informativo regionale;
- g) con la suddetta deliberazione sono state confermate le modalità procedurali per l'approvazione degli atti esecutivi stabilite nella deliberazione della Giunta regionale n. 232/2009 e n. 24/2011;
- h) con la deliberazione n. 200 del 7 dicembre 2022 la Giunta regionale ha approvato il nuovo regolamento concernente la "Determinazione delle attribuzioni delle strutture organizzative regionali e delle loro articolazioni" ai sensi dell'articolo 2, comma 1, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3;
- i) il Gruppo di lavoro individuato sulla base della citata deliberazione della Giunta Regionale n. 57 del 2015, nella riunione del 23 dicembre 2024, ha preso visione e concorda sul contenuto del presente contratto;
- j) il presente Contratto concerne l'affidamento di servizi "in house" di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 36/2023;
- k) al contratto si applicano le medesime tariffe indicate nel contratto di servizio in essere tra la Provincia autonoma di Bolzano e la Società Informatica Alto Adige S.p.A. approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 602 di data 16 luglio 2024;
- l) visto il decreto n. \_\_\_ di data \_\_\_\_\_ della Dirigente la Ripartizione I – Risorse finanziarie, con il quale è stato approvato lo schema del presente contratto e la relativa spesa e con il quale sono state altresì richiamate le tariffe da applicare per i servizi erogati mediante il presente contratto e le relative figure professionali, facendo riferimento al contratto di servizio tra la Provincia autonoma di Bolzano e la società Informatica Alto Adige Spa di cui alla deliberazione della Giunta provinciale di data 16 luglio 2024, n. 602;

tutto quanto sopra premesso

**si conviene e si stipula quanto segue**

## **Articolo 1**

### **Oggetto**

Il presente contratto disciplina le attività affidate da parte della Regione alla Società relativamente al servizio di gestione applicativa della soluzione SAP attualmente in uso presso la Regione per la conduzione dei processi di contabilità pubblica, così come descritte nel successivo articolo 2. Le parti si impegnano a rivedere congiuntamente il contratto qualora un'eventuale ri-organizzazione della Regione possa avere dei riflessi sulle attività descritte nel medesimo successivo articolo 2.

I processi specifici oggetto dei prossimi articoli sono:

- Processo di gestione fondi
- Processo di liquidazione
- Processo di pagamento/incasso ed interfacciamento con la piattaforma SIOPE+ nell'ambito delle direttive OPI
- Processo di integrazione tra SAP e Pi.Tre per la gestione delle fatture elettroniche
- Processo di gestione degli incassi spontanei PagoPa
- Processo di gestione del bilancio di previsione ed assestamento di bilancio
- Processo di gestione cespiti, per quanto concerne gli aspetti finanziari rilevanti per l'Ufficio bilancio e controllo contabile
- Processo di passaggio d'esercizio

## **Articolo 2**

### **Descrizione degli interventi**

Di seguito vengono descritti gli interventi di cui al precedente articolo 1 relativi al sistema informativo contabile in uso presso la Regione.

#### **1. Servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema contabile SAP e relativa assistenza agli utenti**

##### **1.1. Oggetto dell'intervento**

Formano oggetto dell'intervento l'assistenza agli utenti, la manutenzione ordinaria ed evolutiva del Sistema Informativo contabile in uso presso la Regione.

Nel dettaglio le attività in oggetto sono le seguenti:

- a) Servizio di supporto ed esecuzione delle attività contabili ricorrenti (ACR) per la soluzione attualmente in uso presso la Regione Trentino-Alto Adige per la gestione contabile in SAP.

Tali attività devono essere svolte anche dal personale SIAG, in accordo ed in stretta collaborazione con il personale dell'Ufficio bilancio e controllo contabile, in quanto determinate funzionalità hanno impatti sull'operatività di tutte le società gestite a sistema. Pertanto, le configurazioni del sistema non permettono al personale dell'Ufficio bilancio e controllo contabile di porre in essere tali attività in modo del tutto autonomo.

Nel dettaglio le ACR in oggetto sono le seguenti:

- Apertura esercizio finanziario
- Riaccertamento Ordinario spese
- Chiusura spese (controlli e attività di riporto)
- Chiusura entrate (controlli e attività di riporto)
- Riaccertamento Ordinario entrate
- Chiusura cespiti
- Chiusure economico patrimoniali
- Stampe del rendiconto
- Predisposizione file BDAP, XBRL per bilancio di previsione, rendiconto e consolidato
- Consolidamento economico-patrimoniale
- Predisposizione file BDAP economico-patrimoniale
- Apertura anno finanziario nuovo
- Riporto residui, predisposizione del rendiconto, del bilancio di previsione e relative variazioni
- attività di aggiornamento funzionale in base alle evoluzioni del sistema.

Tali attività potrebbero determinare la necessità di programmare dei fermi al sistema informativo contabile della Regione, previo accordo con quest'ultima.

Ai fini del calcolo del costo del servizio le attività sono stimate come giornate a massimale (saranno fatturate solo le giornate rendicontate) secondo la seguente tabella:

<b>Attività contabili ricorrenti</b>	<b>GG stimate/anno</b>
Apertura esercizio finanziario	1

Riaccertamento Ordinario spese	4
Chiusura spese (controlli a sistema e attività di riporto)	3
Chiusura entrate (controlli a sistema e attività di riporto)	3
Riaccertamento entrate	3
Chiusura cespiti	2
Chiusure economico patrimoniali	3
Stampe del rendiconto	4
Predisposizione file BDAP	3
Consolidamento economico patrimoniale	3
Predisposizione file BDAP economico-patrimoniale	2
Apertura anno finanziario nuovo	2
Predisposizione rendiconto, bilancio di previsione e var.	2
<b>Totale attività contabili ricorrenti (per anno)</b>	<b>35</b>

b) Servizio di manutenzione ordinaria, assistenza agli utenti per la soluzione attualmente in uso presso la Regione Trentino-Alto Adige per la gestione contabile in SAP

Comprende i costi di manutenzione ordinaria, i costi per il supporto per assistenza tecnica e funzionale all'utente nell'utilizzo del gestionale SAP.

Nel dettaglio il servizio di manutenzione ordinaria e di supporto agli utenti prevede quanto segue:

- assistenza al personale amministrativo della Regione nella gestione del sistema contabile SAP tramite apertura di un ticket;
- installazione delle note OSS SAP necessarie all'erogazione del servizio in considerazione degli adeguamenti standard SAP evolutivi del sistema;
- interventi di manutenzione ordinaria.

Ogni richiesta di supporto sarà registrata in un apposito sistema informativo (Sistema di Ticketing) e sarà comunicato all'utente il numero di ticket a cui dovrà fare riferimento per avere informazioni sullo stato della richiesta. Il supporto è garantito in orario lavorativo, dalle ore 08:00 alle ore 17:30 nei giorni lavorativi.

Anche le attività ricorrenti elencate nel punto A devono essere richieste via ticket, registrato nel sistema di help desk, ma non rientrano nel conteggio del supporto utenza.

Sulla base della rendicontazione delle attività nel 2024, viene stimato per questa attività un massimale di 12 gg/anno.

c) Conduzione del servizio

Attività che comprende le riunioni periodiche di condivisione dello stato del servizio, gli incontri specifici di pianificazione e definizione del programma di adeguamento/evolutiva, le attività di procurement volte alla gestione dei contratti nei confronti dei fornitori di licenze. Fanno parte di questa attività anche gli aggiornamenti in merito alle richieste ed ai progetti che vengono realizzati per la Provincia Autonoma di Bolzano e che possono essere di interesse anche per l'Ufficio bilancio e controllo contabile.

Sulla base della rendicontazione delle attività nel 2024 viene stimato per questa attività un massimale di 7 gg/anno.

d) Servizio di manutenzione evolutiva e formazione utenti per il sistema contabile

Sono qui previste delle giornate per le richieste di adeguamento software di medio-basso impatto, tipicamente indicate come RFC (request for change).

Per il triennio 2025-2027 sono state stimate per questa attività un monte giornate a massimale di 25 gg/anno

Tali attività saranno progressivamente concordate e discusse con l'Ufficio bilancio e controllo contabile nel corso dei SAL mensili pianificati. Nel caso di adempimenti o richieste il cui perimetro non sia inizialmente prevedibile queste potranno essere discusse in appositi incontri e, sulla base della stima di tali lavori, si deciderà come procedere (vedasi ad esempio mandati mono beneficiari e contabilità accrual). Solo qualora non fosse possibile includere questi interventi nelle giornate previste, anche redistribuendo le giornate sulla base della rendicontazione come indicato nell'articolo 3, sarà necessario redigere un atto esecutivo dedicato.

All'interno di queste giornate vengono considerati anche gli interventi di formazione richiesti, sia inerenti le nuove funzionalità rilasciate che le funzionalità già in uso.

e) Servizio Licenze SAP (fino a 20 Utenti)

In questa voce sono previsti i costi di erogazione del servizio relativo al puro costo annuale di manutenzione delle licenze SAP-ECC calcolate sulla base degli

utenti attivi alla stipula del contratto. In fase di fatturazione si verificherà l'andamento degli utenti nel corso dell'anno per valutare l'attinenza del canone e sarà inviata all'Ufficio bilancio e controllo contabile la lista contenente l'anagrafica degli utenti attivi. Saranno da considerare gli utenti effettivamente creati a sistema indipendentemente dal loro utilizzo.

La Regione potrà altresì usufruire, a richiesta della medesima, fino ad un massimo di 10 utenze SAC al costo riportato nella tabella presente nel paragrafo corrispettivi.

f) Servizio Gestione intermediazione flussi Ordinativo informatico.

Servizio di gestione degli ordinativi informatici per la trasmissione, a mezzo SIOPE+, da e verso la banca tesoriere degli ordinativi di pagamento ed incasso. Tali attività comprendono oltre all'aspetto tecnico, anche una serie di complesse ed elaborate operazioni di quadratura contabile riferite sia al riaccertamento ordinario dei residui, sia a tutti i valori di spesa e di entrata, nonché alla riconciliazione dei valori con il tesoriere.

## 1.2. Decorrenza e Durata delle attività

Il presente accordo decorre dalla sua sottoscrizione e dura fino al 31/12/2027. Il piano di progetto sarà concordato tra le Parti come prima attività di coordinamento del progetto.

### Articolo 3

#### Corrispettivi

I corrispettivi per le attività indicate all'articolo 2 punto 1.1 sono determinati come segue:

<b>Nr.</b>	<b>Oggetto intervento</b>	<b>Euro (al netto I.V.A.)</b>	<b>Euro (con I.V.A.)</b>
a)	Servizio di supporto ed esecuzione delle attività contabili ricorrenti per la soluzione attualmente in uso presso la Regione Trentino-Alto Adige per la gestione contabile in SAP	53.025,00 €	64.690,50 €

b)	Servizio di manutenzione ed assistenza agli utenti della soluzione attualmente in uso presso la Regione Trentino-Alto Adige per la gestione contabile in SAP	18.060,00 €	22.033,20 €
c)	Conduzione del servizio	12.600,00 €	15.372,00 €
d)	Servizio di piccola manutenzione evolutiva del sistema contabile	37.275,00 €	45.475,50 €
e)	Servizio Licenze SAP (20 Utenti SAP + 10 SAC)	26.550,93 €	32.392,13 €
f)	Servizio Gestione intermediazione flussi Ordinativo informatico. Stima da fatturare a consuntivo (16.500 ordinativi/anno sulla base del 2023/2024).	5.445,00 €	6.642,90 €
	<b>TOTALE</b>	<b>152.955,93 €</b>	<b>186.606,23 €</b>

Calcolati secondo la ripartizione per anno:

Nr.	Oggetto intervento	Competenz.	Competenz.	Competenz.
		2025 <i>(al netto I.V.A.)</i>	2026 <i>(al netto I.V.A.)</i>	2027 <i>(al netto I.V.A.)</i>
a)	<p>Servizio di supporto ed esecuzione delle attività contabili ricorrenti per la soluzione attualmente in uso presso la Regione Trentino-Alto Adige per la gestione contabile in SAP (35 gg/anno).</p> <p>Figure professionali coinvolte (stima giorni a persona):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Application Assistance (n. 20/giorni a persona)</li> <li>• Functional analyst (n. 15/giorni a persona).</li> </ul>	17.675,00 €	17.675,00 €	17.675,00 €

b)	Servizio di manutenzione e assistenza agli utenti della soluzione attualmente in uso presso la Regione Trentino-Alto Adige per la gestione contabile in SAP (12 gg/anno) Figure professionali coinvolte (stima giorni a persona): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Application Assistance (n. 8/giorni a persona)</li> <li>• Functional analyst (n. 4/giorni a persona)</li> </ul>	6.020,00 €	6.020,00 €	6.020,00 €
c)	Conduzione del servizio (7 gg/anno) Figure professionali coinvolte (stima giorni a persona): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Service Manager (n. 7/giorni a persona),</li> </ul>	4.200,00 €	4.200,00 €	4.200,00 €
d)	Servizio di manutenzione evolutiva del sistema contabile (25 gg/anno) (stima giorni a persona): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Application Assistance, (n. 5/giorni a persona),</li> <li>• Functional analyst (n. 5/giorni a persona),</li> <li>• Developer (n. 10/giorni a persona),</li> <li>• Software Designer (n. 5/giorni a persona).</li> </ul>	12.425,00 €	12.425,00 €	12.425,00 €
e)	Servizio Licenze SAP (20 Utenti: 8.454,44 €) Utenze SAC (10 utenze SAC concorrenti 395,87 €)	8.850,31 €	8.850,31 €	8.850,31 €
f)	Servizio Gestione intermediazione flussi Ordinativo informatico. Stima da fatturare a consuntivo (16.500 ordinativi/anno sulla base del 2023/2024).	1.815,00 €	1.815,00 €	1.815,00 €
<b>TOTALE</b>		50.985,31 €	50.985,31 €	50.985,31 €

I costi sopra riportati si intendono quali massimali di spesa indicativi: nel corso dell'erogazione del servizio, in accordo con l'Ufficio bilancio e controllo contabile, si potrà ridiscuterne la ripartizione, in base a quanto rendicontato sino a quel momento, anche con una diversa modulazione delle singole voci, nel rispetto del limite complessivo di spesa stabilito nel presente contratto.

Al presente contratto si applicheranno i corrispettivi, per le attività ed i servizi resi dalle figure professionali della Società, secondo la formula del tempo e spesa sulla base del “Listino delle tariffe professionali” applicato (vengono applicate le medesime tariffe del Contratto di Servizio tra la Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige e la società Informatica Alto Adige Spa, delibera 602 del 16/07/2024).

Il costo per l'eventuale acquisizione da parte di Informatica Alto Adige S.p.a. di licenze, servizi o forniture da soggetti terzi necessari per la realizzazione delle attività e degli interventi di cui al presente contratto - acquisizione da svolgersi nel rispetto della vigente legislazione concernente le procedure e le modalità di scelta del contraente e comunque previa comunicazione e approvazione da parte della Regione - saranno posti a carico della Regione negli importi effettivamente corrisposti ai contraenti da Informatica Alto Adige S.p.a..

#### **Articolo 4**

##### **Fatturazione e modalità di pagamento**

La Società invierà con cadenza semestrale un rapporto relativo agli interventi effettuati, con indicazione delle giornate effettivamente svolte per profilo professionale con le relative tariffe. La Regione si impegna ad approvare il rapporto ricevuto entro 30 giorni dalla ricezione. All'approvazione di tale rapporto, ovvero, in caso di mancata contestazione entro il termine sopra indicato, la Società provvederà ad emettere la relativa fattura.

Per la voce di cui al punto c) di cui alla tabella sub articolo 3, il canone annuale verrà fatturato anticipatamente.

#### **Articolo 5**

##### **Attività a carico della Regione**

Al fine di consentire la regolare attività da parte della Società nell'esecuzione dei servizi offerti, la Regione si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie e a collaborare attivamente eseguendo le operazioni indicate dal personale della Società nel corso degli interventi.

#### **Articolo 6**

##### **Responsabile di Progetto e Referente**

Per le attività ed i servizi erogati da parte di Informatica Alto Adige il Responsabile di progetto è Moser Norberto

Per quanto riguarda il presente contratto la Referente indicata dalla Regione è la Direttrice dell'Ufficio bilancio e controllo contabile.

## **Articolo 7**

### **Responsabile del trattamento dati personali- Disposizioni**

In base a quanto previsto dall'art. 28 del General Data Protection Regulation (GDPR) 679/2016, la Regione - per i servizi di cui al presente accordo - conferisce l'incarico di Responsabile del trattamento dei dati personali a Informatica Alto Adige S.p.A., che si atterrà alle disposizioni di cui all'allegato 2 "Disposizioni in merito al Responsabile del trattamento dati", che si considera quale parte integrante del presente contratto.

## **Articolo 8**

### **Service Level Agreement e Penali**

Tutte le richieste di intervento da parte della Regione devono essere effettuate attraverso il sistema di ticketing di Informatica Alto Adige, **salvo specifiche ulteriori richieste in caso di motivata urgenza e necessità.**

In caso di mal funzionamento dell'applicativo imputabile agli interventi di manutenzione di Informatica Alto Adige, la Regione invierà una segnalazione alla Società, che dovrà intervenire tempestivamente per la risoluzione del malfunzionamento. In caso di mancato intervento sarà applicata una penale pari ad Euro 300,00 (cento/00) per ciascun giorno di ritardo.

In caso di richieste di manutenzione **evolutiva** dell'applicativo, la Società dovrà concordare con la Regione i tempi di inizio e fine intervento. In caso di mancato rispetto del termine di fine intervento sarà applicata una penale pari ad Euro 200,00 (cento/00) per ciascun giorno di ritardo.

La classificazione dei malfunzionamenti è legata ai seguenti livelli di gravità:

- Gravità 1: L'intero sistema è indisponibile agli utenti
- Gravità 2: Le funzionalità critiche del sistema sono indisponibili agli utenti
- Gravità 3. Le funzionalità non critiche del sistema sono indisponibili agli utenti

- Gravità 4. Le funzionalità non critiche del sistema sono indisponibili, senza impatto sulla operatività degli utenti.

Il Service Level Agreement prevede che i ticket catalogati con i sopra indicati livelli di gravità siano presi in carico e risolti come indicato nei valori previsti dalla tabella sottostante.

I valori riportati per il tempo di risoluzione decorrono dal valore massimo previsto per il tempo di presa in carico:

Classificazione gravità incidente/Tempo di presa in carico e di risoluzione	Misura	Presa in carico (valore)	Risoluzione (valore)
Gravità 1 (l'intero sistema non è disponibile agli utenti)	Ore	4	8
Gravità 2 (Le funzionalità critiche del sistema non sono disponibili agli utenti)	Ore	8	16
Gravità 3 (Le funzionalità non critiche del sistema non sono disponibili agli utenti)	Ore	16	24
Gravità 4 (Le funzionalità non critiche del sistema non sono disponibili, senza impatto sulla operatività degli utenti)	Ore	32	40

L'inadempimento che dà luogo all'applicazione delle penali va contestato alla società con posta elettronica certificata entro 30 giorni dall'accertamento dell'evento, con invito a controdedurre entro i 15 giorni successivi. La Regione applicherà la penale tenendo conto delle giustificazioni pervenute.

Nel caso in cui l'importo della penale superi il 30% dell'importo netto contrattuale, la Regione può procedere a dichiarare la risoluzione del contratto.

La società è esonerata dal rispetto dei livelli di servizio nei seguenti casi:

- a) fermi programmati;
- b) interruzioni di servizio richieste dalla Regione;
- c) interruzioni di servizio dovute a causa di forza maggiore quali, a titolo indicativo e non esaustivo:
  - c.1) fermi, degrading o malfunzionamenti causati da software di base e/o di ambiente non più supportati dal fornitore e non sostituiti da Informatica Alto Adige per esplicita decisione della Regione;
  - c.2) fermi, degrading o malfunzionamenti causati da software applicativo non prodotto da Informatica Alto Adige S.p.A. o da servizi non progettati dalla Società medesima, non supportati dai relativi fornitori;
  - c.3) disservizi indotti da terze parti contraenti;
  - c.4) volumi di servizio eccedenti la tolleranza prevista;
  - c.5) ritardi indotti da operazioni dell'utente;
  - c.6) disastro;
  - c.7) sciopero.

Nessuna responsabilità può essere imputata alla Società per eventuali sospensioni del servizio di gestione dovute ad interruzioni di erogazione dell'energia elettrica o ad altri fatti non imputabili alla Società, sempre che, una volta rimossi tali impedimenti, la Società non abbia indotto, per fatto o colpa ad essa addebitabile, ulteriori ritardi nel ripristino del servizio.

## **Articolo 9**

### **Articolazione del contratto**

Il presente contratto si compone di 9 (nove) articoli e di un allegato, che, sottoscritto dalle parti, ne costituisce parte integrante.

REGIONE AUTONOMA  
TRENTINO ALTO ADIGE/  
SÜDTIROL

Società "INFORMATICA ALTO  
ADIGE S.p.A."

La Dirigente della Ripartizione I

dott.ssa Claudia Anderle

Il Presidente

dott. Oscar de Iorio

***ALLEGATO 1***

**Disposizioni**

**in merito al Responsabile del trattamento dati**

**Designazione ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR)**

Il presente allegato è costituito da 4 (quattro) facciate esclusa la presente

Per la fornitura dei servizi di cui al presente contratto ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679 (GDPR) la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, con sede a Trento – Via Gazzoletti n. 2, codice fiscale e partita IVA 80003690221, Titolare del trattamento, conferisce l'incarico di Responsabile del trattamento a Informatica Alto Adige S.p.A. (SIAG), con sede a Bolzano – via Siemens n. 29, codice fiscale e partita IVA n. 01468500218, la quale, nell'espletamento dei servizi previsti dal presente atto esecutivo si atterrà alle seguenti disposizioni:

- 1) La nomina a Responsabile è conferita in riferimento al trattamento di dati effettuato da Informatica Alto Adige S.p.A. nell'ambito del contratto in essere con la Regione Trentino-Alto Adige. Pertanto, Informatica Alto Adige S.p.A. può effettuare il trattamento dei dati di cui la Regione Autonoma Trentino – Alto Adige è Titolare o Responsabile, esclusivamente al fine di adempiere alle obbligazioni previste dal presente contratto.
- 2) Il trattamento dei dati effettuati dal Responsabile per conto del Titolare sarà eseguito esclusivamente per le finalità di cui al contratto o successivamente concordate per iscritto tra le Parti. I dati saranno trattati, all'interno di Informatica Alto Adige soltanto dai soggetti che dovranno utilizzarli per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto. Sarà cura di Informatica Alto Adige autorizzare i suddetti soggetti al trattamento dei dati ed istruirli, per iscritto, circa un trattamento dei dati conforme alle norme vigenti ed alle direttive impartite dalla Regione Autonoma Trentino – Alto Adige. Il personale dipendente o i collaboratori/le collaboratrici che saranno incaricati di svolgere le prestazioni oggetto del presente contratto dovranno assicurare la massima riservatezza.
- 3) Informatica Alto Adige si impegna a rispettare i provvedimenti, linee guida e prescrizioni ulteriori emanate dall'Autorità garante per la protezione dei dati personali.
- 4) La Regione Autonoma Trentino – Alto Adige prende atto e autorizza, che Informatica Alto Adige, nell'ambito dell'attività svolta in adempimento agli obblighi contrattualmente assunti, si avvalga, per l'esecuzione dei servizi, di ulteriori fornitori/responsabili esterni (sub fornitori) di servizi a patto che presentino garanzie, in particolare in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse, sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti del GDPR e la tutela dei diritti dell'interessato. Informatica Alto Adige invia alla Regione Autonoma Trentino – Alto Adige l'elenco aggiornato dei propri sub fornitori informandola di tutte

le modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di eventuali sub fornitori, in modo che essa possa eventualmente opporsi a tale modifiche.

- 5) Informatica Alto Adige si impegna ad imporre ai sub fornitori, ulteriori responsabili (ovvero sub responsabili) con contratto o atto giuridico analogo, le stesse obbligazioni in materia di protezione dei dati gravanti su Informatica Alto Adige in base al presente contratto.
- 6) Qualora il sub fornitore/sub responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, Informatica Alto Adige risponde verso la Regione Autonoma Trentino – Alto Adige dell'inadempimento di quest'ultimo.
- 7) In caso in cui la fornitura preveda un trasferimento di dati verso paesi extra UE (per esempio su server localizzati in India, ecc...), Informatica Alto Adige deve verificare la sussistenza delle condizioni previste agli articoli 45 e 46 del GDPR, darne evidenza al Titolare che valuta se autorizzare il trasferimento di dati.
- 8) Nell'ambito dell'attività svolta in adempimento agli obblighi contrattualmente assunti, Informatica Alto Adige è, inoltre, tenuta a compiere tutto quanto necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. In particolare, deve:
  - adottare misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, atte a salvaguardare la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati trattati (ad esempio: la cifratura e la pseudonimizzazione, effettuazione di back up o di restore, di un piano di Disaster Recovery e di Business Continuity, nonché di controlli atti a testare l'efficacia delle misure adottate), tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, della natura e dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le persone, secondo quanto disposto dall'articolo 28 con rinvio all'articolo 32 del GDPR 2016/679;
  - provvedere a nominare un/una responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) nei casi previsti dalla normativa vigente;
  - tenere in forma scritta un registro delle categorie di attività svolte per conto della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, anche in formato elettronico;
  - permettere lo svolgimento dei controlli previsti dall'articolo 28, par. 3 lett. h) del GDPR 2016/679 da parte della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige o da altro soggetto da quest'ultima incaricato;

- assistere la Regione Autonoma Trentino – Alto Adige nell’adozione delle misure atte ad eliminare/ridurre i rischi, qualora il trattamento richieda da parte di Regione Autonoma Trentino – Alto Adige l’esecuzione della valutazione d’impatto sulla protezione dei dati (Data Protection Impact Assessment - DPIA);
  - informare la Regione Autonoma Trentino – Alto Adige di qualsiasi violazione dei dati (data breach) sia venuta a conoscenza;
  - interagire e collaborare con la Regione Autonoma Trentino – Alto Adige in caso di richieste di informazioni od effettuazione di controlli e accessi da parte dell’Autorità;
  - assistere la Regione Autonoma Trentino – Alto Adige in tutte le questioni rilevanti ai fini di legge, fornendole supporto e accesso a tutte le informazioni necessarie a dar seguito:
    - a. alle richieste di esercizio dei diritti da parte degli interessati,
    - b. alla segnalazione delle violazioni dei dati personali,
    - c. alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati,
    - d. alla consultazione preventiva,
  - cancellare, ovvero riconsegnare i dati personali alla Regione, secondo le indicazioni di volta in volta impartite, per dare seguito a specifiche richieste degli interessati stessi;
  - cancellare, ovvero riconsegnare i dati personali alla Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, secondo le indicazioni impartite dalla Regione Autonoma Trentino – Alto Adige stessa, alla cessazione del trattamento, a meno che non venga comunicato che è previsto per legge un termine di conservazione dei dati.
- 9) In caso di inadempimento dei presenti obblighi o condotte difformi o contrarie rispetto alle legittime istruzioni della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, Informatica Alto Adige è considerata come titolare e risponde per i danni cagionati a terzi dal trattamento dei dati ai sensi dell’articolo 82 del GDPR 2016/679, se non prova che l’evento dannoso non le è in alcun modo imputabile.
- 10) Informatica Alto Adige si obbliga al risarcimento del danno verso la Regione Autonoma Trentino – Alto Adige e verso terzi, di cui essa si sia resa responsabile, verificatosi in relazione allo svolgimento delle attività affidate.
- 11) Al fine di garantire il risarcimento effettivo nei confronti dell’interessato, se la Regione Autonoma Trentino – Alto Adige e SIAG sono coinvolti nel medesimo trattamento e

sono responsabili del danno causato, essi rispondono solidalmente per l'intero ammontare del danno, fatto salvo il diritto di regresso.

- 12) Resta inteso che le obbligazioni a carico di Informatica Alto Adige decadranno in qualunque caso di cessazione del rapporto contrattuale (rappresentato dal presente contratto), con effetto dalla data di tale cessazione.

REGIONE AUTONOMA  
TRENTINO ALTO  
ADIGE/SÜDTIROL

LA DIRIGENTE DELLA  
RIPARTIZIONE I  
dott.ssa Claudia Anderle

Società "INFORMATICA ALTO  
ADIGE S.p.A."

IL PRESIDENTE  
dott. Oscar de Iorio

**GRUPPO DI LAVORO PER L'ESAME DEGLI ATTI ESECUTIVI NELL'AMBITO DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE (DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE N. 57 DEL 2015)**

Oggetto: esame del contratto relativo al servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva della soluzione attualmente in uso presso la Regione Autonoma Trentino-Alto Adige/Südtirol per la gestione dei sistemi SAP per la contabilità pubblica – anni 2025-2027

Il giorno lunedì 23 dicembre 2024 alle ore 16.00, su convocazione della Segretaria generale, si sono riuniti presso l'ufficio della Segretaria generale le signore:

- dott.ssa Gabriele Morandell – Segretaria generale - Presidente
- dott.ssa Claudia Anderle – Dirigente la Ripartizione I e Direttore dell'Ufficio bilancio e controllo contabile – componente
- rag. Sabrina Poli – Sostituta del Direttore dell'Ufficio informatica e digitalizzazione – componente

La dott.ssa Anderle fa presente quanto segue.

Con atto esecutivo prot. 5891 di data 8 luglio 2014 la Regione ha affidato ad Informatica Alto Adige S.p.A. l'implementazione sul sistema SAP della Provincia autonoma di Bolzano, previa autorizzazione della medesima Provincia, di un nuovo ente denominato RTAA (Regione Trentino Alto Adige) per la gestione della contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, analogamente a quanto realizzato per agenzie/enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano. Il nuovo sistema informativo contabile è operativo dal 1° gennaio 2015.

La soluzione adottata si è basata quindi sul riutilizzo di software sviluppato per la Pubblica Amministrazione come previsto dal capo VI, Sviluppo, Acquisizione e Riuso di Sistemi informatici nelle Pubbliche Amministrazioni del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e nell'inserimento dell'Ente-Regione nel sistema SAP di contabilità sviluppato e adattato per la Provincia di Bolzano.

Con successivi atti esecutivi è stato poi affidato ad Informatica Alto Adige S.p.A., società in house della Provincia di Bolzano, del Consorzio dei comuni della provincia di Bolzano e della Regione Trentino-Alto Adige/Südtirol, il servizio di manutenzione ordinaria, correttiva ed evolutiva (piccola evolutiva) del sistema informativo contabile della Regione. Il contratto in essere, stipulato per gli anni 2022-2024, scade il 31 dicembre 2024.

Si rende quindi necessario decidere in ordine all'affidamento del servizio per i prossimi anni, al fine di garantire il funzionamento e l'operatività del sistema contabile della Regione.

La scelta effettuata a suo tempo di inserire l'Ente-Regione sul sistema SAP della Provincia autonoma di Bolzano implica che la Regione è sostanzialmente "ospitata" dalla Provincia in tale sistema informativo, alla stregua degli enti strumentali della medesima. Può quindi giovare degli interventi di manutenzione evolutiva del sistema informativo posti in essere da Informatica Alto Adige S.p.A. per la Provincia autonoma di Bolzano e comuni a tutti gli Enti "ospitati" sul sistema SAP di contabilità. In particolare, quelli necessari in funzione dell'evoluzione normativa del settore contabile (particolarmente rilevante negli ultimi anni e significativa lo sarà pure in prospettiva, con riguardo all'introduzione della contabilità ACCRUAL) e quelli conseguenti agli adeguamenti tecnologici dell'infrastruttura.

Tali sinergie si sono manifestate - e si manifestano tuttora - anche in relazione alla necessità di garantire il bilinguismo nella predisposizione dei documenti contabili, nonché in riferimento all'infrastruttura tecnologica di sicurezza e di protezione dei dati.

Giova ricordare che la Giunta provinciale di Bolzano, con deliberazione n. 602 del 16 luglio 2024, ha approvato un nuovo contratto di servizio 2024-2025 con Informatica Alto Adige S.p.A., il quale individua e disciplina, in particolare, i settori di intervento ed i compiti assegnati alla società, gli adempimenti e le condizioni posti a carico della medesima ed il nuovo modello tariffario e di rendicontazione, con disposizioni anche in materia di sicurezza IT e di protezione dei dati personali. Tra i settori di intervento elencati figurano i "Finance & Accounting Services", che consistono nella gestione e nello sviluppo del cosiddetto "Landscape SAP", ossia quella serie di moduli attivati per il funzionamento dell'area di contabilità (finanziaria ed economico-patrimoniale) e di bilancio e che sono utilizzati dalla Provincia di Bolzano, dal Consiglio provinciale di Bolzano, dalla Regione Trentino-Alto Adige/Südtirol e dagli enti strumentali della Provincia di Bolzano.

La Ripartizione I, dopo una serie di confronti con i referenti di Informatica Alto Adige S.p.A., ha provveduto ad acquisire in data 20 dicembre 2024 l'ultima versione dello schema di contratto proposto dalla società, concernente il servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva della soluzione attualmente in uso presso la Regione per la gestione dei sistemi SAP per la contabilità pubblica per il triennio 2025-2027, qui all'esame del Gruppo di lavoro.

Tale contratto, trattandosi sostanzialmente di manutenzione ordinaria del software in uso alla Regione, di esecuzione di attività informatiche di gestione ed elaborazione dati non svolgibili autonomamente e di acquisizione delle necessarie licenze, ha contenuti analoghi a quelli del precedente contratto stipulato con Informatica Alto Adige S.p.A.. E' stato in parte riformulato nell'impostazione rispetto ai contratti precedenti, per una maggiore chiarezza ed un maggior dettaglio, e gli interventi e le attività previste sono stati calibrati anche in funzione di quanto si è reso necessario negli anni scorsi.

La disposizione applicabile per gli affidamenti a una società in house è ora contenuta nell'articolo 7 del decreto legislativo n. 36 del 2023.

Il predetto articolo 7, al comma 2, prevede che tali affidamenti vengano effettuati nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3 del medesimo decreto (principi del risultato, della fiducia e di accesso al mercato), adottando per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui si dà conto "dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche".

Occorre quindi evidenziare le ragioni che inducono a ricorrere a tale affidamento e che lo giustificano ed effettuare una valutazione in ordine alla congruità economica dell'offerta.

Il Gruppo di lavoro procede quindi ad esaminare il contenuto dello schema di contratto anche con riferimento alla disposizione contenuta nell'articolo 7 sopra richiamato.

Il servizio offerto dalla società in house si considera più vantaggioso rispetto all'acquisizione mediante il ricorso al mercato, è rispondente alle esigenze dell'Amministrazione regionale ed è congruo, sia in riferimento alla descrizione ed alla tipologia degli interventi indicati, sia in riferimento al corrispettivo richiesto, per le motivazioni che vengono illustrate nel seguito.

Gli interventi riguardano il servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva (*request for change*) del sistema informativo contabile regionale, riferito quindi, sostanzialmente, solo alle attività di gestione della soluzione in uso alla Regione, alle attività di supporto, assistenza e formazione degli utenti, qualora necessario, e alle

attività di manutenzione evolutiva, che consistono in adeguamenti software di medio-basso impatto, necessari per corrispondere a specifiche esigenze della Regione, anche al fine di garantire l'interconnessione e la compatibilità con le altre soluzioni adottate nell'ambito del complessivo sistema informativo regionale. Sono poi contabilizzati i costi per l'acquisizione delle relative licenze d'uso, al puro costo sostenuto dalla società.

In considerazione dell'avvenuta predisposizione degli atti preliminari e propedeutici all'istituzione dell'Agenzia della Giustizia, è stata inserita la previsione di impegno a rivedere congiuntamente il contratto qualora i processi riorganizzativi della Regione potessero avere riflessi sulle attività previste nel contratto.

Viene inoltre precisato che, nel corso dell'esecuzione del servizio, le singole voci di costo potranno essere rimodulate, in accordo tra le parti, nel rispetto del limite complessivo di spesa stabilito nel contratto.

Si specifica altresì che il costo per l'eventuale acquisizione da parte di Informatica Alto Adige S.p.A. di servizi o forniture da soggetti terzi, necessari per la realizzazione delle attività e degli interventi indicati nel contratto (acquisizione da svolgersi nel rispetto della vigente legislazione concernente le procedure e le modalità di scelta del contraente e, comunque, previa comunicazione e approvazione da parte della Regione) saranno posti a carico della Regione negli importi effettivamente corrisposti ai contraenti da Informatica Alto Adige S.p.A..

Tutti gli importi sono stati indicati a massimale.

Per quanto riguarda il corrispettivo richiesto da Informatica Alto Adige S.p.A., vengono applicate le tariffe in vigore applicate per i servizi informatici resi dalla società alla Provincia autonoma di Bolzano, contenute nel contratto di servizio tra la Provincia autonoma di Bolzano e la società Informatica Alto Adige S.p.A. di cui alla deliberazione della Giunta provinciale del 16 luglio 2024, n. 602 sopra richiamata (indicate nell'allegato 1 al presente verbale).

In tale deliberazione si dà atto che si è proceduto all'analisi di congruità economica ai sensi dell'articolo 7 comma 2 del decreto legislativo n. 36/2023. Inoltre, nella medesima deliberazione si specifica che "Le tariffe previste nel contratto di servizio sono state riesaminate ai sensi dell'articolo 7 comma 2 del d.lgs. n. 36/2023 (prot. PROV\_BZ 02.07.2024 0571532).".

Dall'analisi effettuata nel succitato atto dd 02.07.2024 emerge che le tariffe attualmente in vigore per la Provincia autonoma di Bolzano sono in linea con le condizioni di mercato, tenuto conto delle peculiarità del contesto socio-economico in cui opera Informatica Alto Adige S.p.A. (livelli retributivi del territorio altoatesino, requisito del bilinguismo e inflazione), registrando una media sostanzialmente analoga a quella di Consip.

Si evidenzia inoltre che le tariffe, seppur ora maggiormente articolate, non differiscono sostanzialmente da quelle che erano previste nella convenzione non più in vigore con la Regione, che il valore medio ponderato delle medesime indicato in euro 511,00 (IVA esclusa) nella succitata deliberazione della Giunta provinciale n. 602 è pressoché pari alla tariffa applicata per i servizi svolti nel contratto in scadenza e che il valore complessivo del contratto è di fatto pressoché uguale a quello del contratto in scadenza.

I costi per la conduzione del servizio, stimati in massime 7 giornate annue, sono limitati (circa 8 per cento del totale) e si riferiscono alle attività di definizione del programma di adeguamento/manutenzione evolutiva, nonché di aggiornamento, di collegamento e di eventuale condivisione degli interventi e dei progetti che vengono realizzati per la Provincia autonoma di Bolzano.

Oltre a quanto sopra evidenziato in ordine alla congruità del corrispettivo, la necessità che il servizio qui in esame venga affidato ad una società in house si giustifica anche in relazione ai principi del risultato e della

fiducia e agli altri elementi indicati dalla norma di riferimento (vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego delle risorse pubbliche).

Come già rappresentato in precedenza, la soluzione adottata dall'Amministrazione è stata quella del riutilizzo di software sviluppato per la Pubblica Amministrazione - in linea anche con quanto previsto dall'articolo 168 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) - e, previa autorizzazione della Provincia di Bolzano, l'Ente-Regione è stato inserito sul sistema SAP della Provincia di Bolzano, gestito da Informatica Alto Adige S.p.A..

Ciò ha consentito e consente, come detto, di conseguire sinergie, potendo così la Regione avvalersi degli interventi di manutenzione evolutiva posti in essere dalla società per la Provincia autonoma di Bolzano quando comuni ed estensibili a tutti gli Enti inseriti nel sistema, nonché delle modifiche necessarie per garantire il bilinguismo dei documenti contabili e dell'infrastruttura per la sicurezza e per la protezione dei dati.

In relazione a queste ultime, oltretutto, la società in house ha sempre assicurato elevati standard di garanzia. Il piano dei conti è unico, con una gestione centralizzata, favorendo una standardizzazione dei processi contabili, posto che il software implementato viene condiviso da tutti gli enti gestiti sul medesimo sistema. Sinergie che si traducono in risparmio di costi, economicità, nonché in adeguatezza, celerità ed efficienza delle procedure, tenuto conto delle specificità normative, e quindi anche finanziarie e contabili, degli Enti del nostro territorio regionale, che impongono talora specifici adeguamenti e specifiche procedure nei sistemi informativi contabili, di cui la società in house ha piena conoscenza e su cui ha maturato notevole esperienza.

Inoltre, viene reso più agevole, se non in taluni casi automatico, il collegamento del sistema contabile con le altre parti del sistema informativo regionale, laddove queste sono gestite dalla medesima società in house.

Sinergie, economicità, adeguatezza, efficienza, qualità e razionale impiego delle risorse pubbliche che non si conseguirebbero parimenti con un autonomo ricorso al mercato. In tale ultimo caso, infatti, non essendo percorribile l'ipotesi di affidare il servizio di manutenzione ordinaria a soggetto esterno e diverso da chi ha acquisito in riuso e sta utilizzando e gestendo il sistema informativo attuale (Provincia autonoma di Bolzano e Informatica Alto Adige S.p.A.), si dovrebbe provvedere ad una acquisizione autonoma del software (ancorché eventualmente anch'essa in riuso), con la conseguente necessità di affidare un servizio di manutenzione ordinaria e, soprattutto, di sviluppo ed adattamento alle peculiarità contabili della Regione e di manutenzione evolutiva molto più oneroso. A questo dovrebbero poi aggiungersi gli altri costi sopra indicati ora non sostenuti direttamente dalla Regione, tra cui, in particolare, quelli concernenti i database, l'infrastruttura di sicurezza e la protezione dei dati.

Alla luce di quanto sopra rilevato

#### IL GRUPPO DI LAVORO

dopo aver analizzato i contenuti del contratto, ritiene indubbio il vantaggio, sia per l'Amministrazione regionale sia per la collettività, che consegue alla scelta di rinnovare l'affidamento alla società in house Informatica Alto Adige S.p.A. del servizio di manutenzione ordinaria ed evolutiva (*request for change*) per la gestione del sistema SAP per la contabilità pubblica, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 7 del

d.lgs. n. 36 del 2023, anche con riferimento agli obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche e

**APPROVA**

ai sensi di quanto previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 57 del 2015, l'allegato schema di contratto, con il relativo allegato.

CA

**LA PRESIDENTE DEL GRUPPO DI LAVORO**  
**dott.ssa Gabriele Morandell**

firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D. Lgs 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).

**Allegato 1** al verbale del Gruppo di lavoro della seduta del 23 dicembre 2024

Piano tariffario Informatica Alto Adige S.p.A. (delibera della Giunta provinciale n. 602 del 16 luglio 2024)

<b>IT – Profile</b>	<b>Tagessatz ohne MwSt</b>
<b>Profili professionali IT</b>	<b>Tariffa giornaliera senza IVA</b>
Functional Analyst	525,00 €
Program, Project Manager	650,00 €
Software Designer	490,00 €
Developer, Application assistance	490,00 €
Service Manager	600,00 €
DB-Administrator	550,00 €
System Administrator	425,00 €
Tecnicl & Service Support	380,00 €
Schulung - Formazione	525,00 €
Procurement 1° Ebene/livello (juridisch - giuridico)	650,00 €
Procurement 2° Ebene/livello (Verwaltung - amministrativo)	530,00 €