



**DECRETO DELLA DIRIGENTE**  
**Segreteria generale**  
**Ufficio sviluppo del personale e servizio ispettivo**

Autorizzazione ad un dipendente regionale a partecipare al corso di formazione "Professionelle Smartphone-Fotografie für Social Media", organizzato dalla Fondazione Santa Elisabetta - Centro di formazione Lichtenburg di Nalles (BZ) e relativo impegno di spesa.

€ 325,00 cap. U01101.0270

**LA DIRIGENTE**

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 254 di data 30 dicembre 2024, con la quale è stato approvato il documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2025 – 2027;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 255 di data 30 dicembre 2024, mediante la quale è stato approvato il bilancio finanziario gestionale della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige/Südtirol per gli esercizi finanziari 2025 - 2027;

Visti il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m. e la L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.;

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 68 di data 7 aprile 2009 con la quale sono state definite le linee guida applicative dei principi enunciati dall'art. 52 del Contratto Collettivo 1 dicembre 2008, per la programmazione dell'attività formativa;

Vista la deliberazione n. 2 del 17 gennaio 2022, con la quale sono state confermate le determinazioni e linee di indirizzo relative alla gestione delle risorse umane;

Vista la nota prot. n. 9368 d.d. 31.03.2025 mediante la quale la il Vice Presidente della Giunta Regionale Franz Thomas Locher richiede l'iscrizione del proprio Segretario particolare, *OMISSIS*, al corso di formazione in lingua tedesca "Professionelle Smartphone-Fotografie für Social Media", organizzato dalla Fondazione Santa Elisabetta - Centro di formazione Lichtenburg di Nalles (BZ), esplicitando le ragioni alla base della richiesta;

Visto il programma del corso;

Ritenuto opportuno accogliere la richiesta avanzata, prevedendo la partecipazione di del Segretario particolare del summenzionato Vice Presidente al corso richiesto;

Preso atto che la quota di partecipazione, pari ad € 325,00 IVA inclusa, sarà anticipata dal dipendente autorizzato ed allo stesso rimborsata con successivo provvedimento, previa presentazione della relativa documentazione di spesa;

Preso atto che il suddetto corso di formazione della durata di 8 ore si svolgerà nel mese di maggio 2025 a Nalles (BZ), il che comporta il pagamento degli oneri di missione;

Visto l'art. 52 del Contratto Collettivo di data 1 dicembre 2008 e ss.mm;

Accertata la disponibilità di fondi sul capitolo U01101.0270 dello stato di previsione della spesa per l'esercizio finanziario in corso ed accertato che la spesa è compatibile con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 28 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.

decreta

- di autorizzare la partecipazione del Segretario particolare del Vice Presidente della Giunta regionale Franz Thomas Locher al corso di formazione "Professionelle Smartphone-Fotografie für Social Media", organizzato dalla Fondazione Santa Elisabetta - Centro di formazione Lichtenburg di Nalles (BZ) (durata 8 ore);
- di prendere atto che a tale dipendente dovrà essere corrisposto il trattamento di missione;
- di impegnare la spesa complessiva di € 325,00.- IVA inclusa, in favore del dipendente regionale *OM/SS/S*, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m., imputando la predetta spesa, in considerazione dell'esigibilità della medesima come segue:

importo	missione	programma	titolo	macro aggregato	Bilancio	Capitolo	codice
€ 325,00	01	10	1	03	2025	U01101.0270	U.1.03.02.04.004

- di provvedere alla relativa liquidazione con successivo atto ai sensi dell'art. 29 della L.R. 15 luglio 2009, n. 3 e s.m.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito Internet dell'amministrazione ai sensi dell'art. 7-quinquies, comma 2, della legge regionale 21 luglio 2000, n. 3 e succ. mod.

FG

LA SOSTITUTA DEL DIRETTORE  
Sigrid Möltner

LA SEGRETARIA GENERALE  
dott.ssa Gabriele Morandell  
firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D. Lgs. 39/93).